

Gerenciamento de Escopo e Requisitos

v1.0

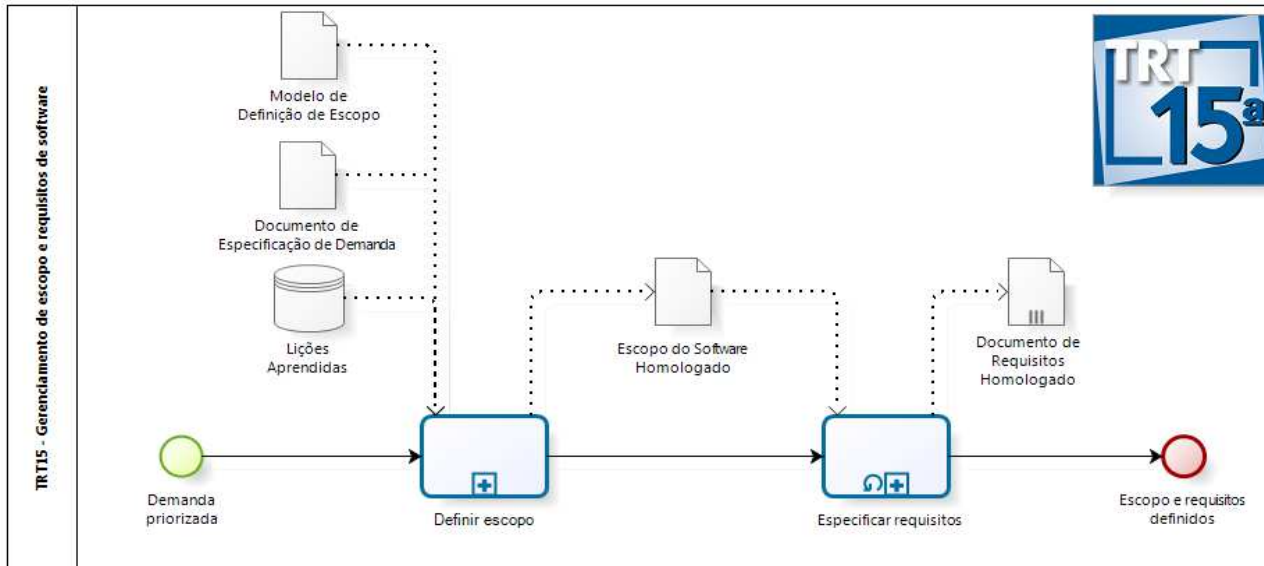
Bizagi Process Modeler

Sumário

GERENCIAMENTO DE ESCOPO E REQUISITOS V1.0.....	1
BIZAGI PROCESS MODELER.....	1
FLUXO GERAL.....	5
TRT15 - GERENCIAMENTO DE ESCOPO E REQUISITOS DE SOFTWARE.....	6
Elementos do Processo.....	6
Modelo de Definição de Escopo.....	6
Documento de Especificação de Demanda.....	6
DataStore.....	6
Definir escopo.....	6
Escopo do Software Homologado.....	7
Especificar requisitos.....	7
Documento de Requisitos Homologado.....	7
PROCESSO PRINCIPAL.....	8
Elementos do Processo.....	8
Gerenciamento de Mudanças de Escopo e Requisitos.....	8
DEFINIR ESCOPO.....	9
CDS - DEFINIR ESCOPO.....	10
Elementos do Processo.....	10
Documento de Especificação de Demanda.....	10
DataStore.....	10
Entender necessidade do demandante.....	10
Escopo do Software.....	11
Modelo de Definição de Escopo.....	11
Elaborar documento de escopo do software.....	11
Documento de Detalhamento de Escopo.....	11
Solicitar homologação pelo usuário responsável.....	12
Escopo do Software Homologado.....	12
ESPECIFICAR REQUISITOS.....	13
CDS - ESPECIFICAR REQUISITOS.....	14
Elementos do Processo.....	14
Escopo do Software Homologado.....	14
DataStore.....	14
Preparar-se para Elicitação.....	14
Relatório de dúvidas da equipe.....	15
Esboços de tela.....	15
Roteiro para elicitação de requisitos.....	15
Elicitar Requisitos.....	16

Visão preliminar dos requisitos.....	16
Analisar Requisitos.....	16
Visão dos requisitos analisados.....	17
Modelo de Documento de Análise de Requisitos.....	17
Documentar requisitos.....	17
Documento de Análise de Requisitos.....	18
Verificar requisitos.....	18
Versão verificada do Documento de Análise de Requisitos.....	19
Corrigir defeitos.....	19
Solicitar homologação pelo usuário responsável.....	19
Documento de Análise de Requisitos homologado.....	20
Enviar documento homologado a envolvidos.....	20
HOMOLOGAR DOCUMENTO.....	21
TRT15 - HOMOLOGAR DOCUMENTO.....	22
Elementos do Processo.....	22
Documento a ser homologado.....	22
Analisar documento.....	22
TRATAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA.....	23
CDS - TRATAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE ESCOPO E REQUISITO.....	24
Elementos do Processo.....	24
Solicitação de Mudança de Escopo e Requisitos.....	24
Analisar impacto da mudança.....	24
Documento de Requisitos Homologado.....	25
Adequar e homologar especificação dos requisitos.....	25
Novo documento de Requisitos Homologado.....	26
Modelo de Definição de Escopo.....	26
Escopo do Software Homologado.....	26
Adequar e homologar definição de escopo.....	26
Novo escopo do Software Homologado.....	27
PROCESSO PRINCIPAL.....	27
Elementos do Processo.....	27
Aprovação da Solicitação de Mudança.....	27

FLUXO GERAL



Gerenciamento de Mudanças de Escopo e Requisitos

TRT15 - GERENCIAMENTO DE ESCOPO E REQUISITOS DE SOFTWARE

Descrição

Apresenta a visão macro do processo de gerenciamento de escopo e requisitos para o desenvolvimento de software, considerando tanto um software novo quanto a evolução de um já existente.

ELEMENTOS DO PROCESSO



Modelo de Definição de Escopo

Descrição

Modelo de documento de definição de escopo de software para os projetos desenvolvidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.



Documento de Especificação de Demanda

Descrição

Especificação do escopo da demanda priorizada.



DataStore

Descrição

Repositório de lições aprendidas relacionadas a esta fase do processo.



Definir escopo

Descrição

Objetivo

Entender as reais necessidades da demanda, consolidar escopo, estimar o esforço necessário e estabelecer cronograma do projeto.

Detalhamento

Este processo corresponde ao processo "SETIC - Concepção" do Processo de Desenvolvimento de Software da SETIC.

Process

[Definir Escopo - SETIC - Concepção](#)



Escopo do Software Homologado

Descrição

Informações necessárias para estimar o esforço necessário para o atendimento da demanda e contagem de pontos de função estimados do projeto.



Especificar requisitos

Descrição

Objetivo

Coletar, analisar e documentar os requisitos dos itens a serem implementados em cada etapa do projeto.

Detalhamento

Este processo corresponde ao processo "SETIC - Especificação" do Processo de Desenvolvimento de Software da SETIC.

Processo

[Especificar Requisitos - SETIC - Especificação](#)



Documento de Requisitos Homologado

Descrição

Versão do Documento de Requisitos homologada pelos usuários e planos de testes verificado pela equipe de desenvolvimento

PROCESSO PRINCIPAL

ELEMENTOS DO PROCESSO



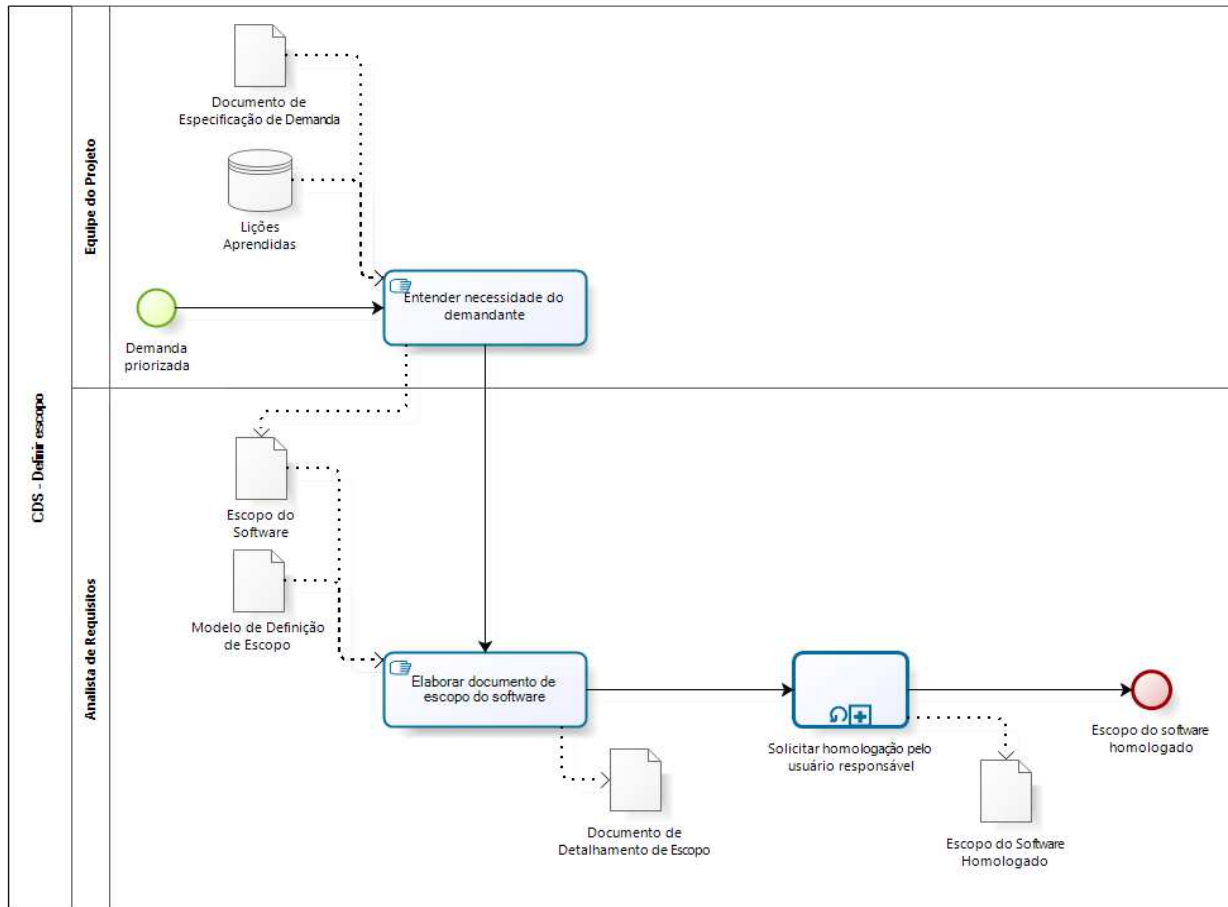
Gerenciamento de Mudanças de Escopo e Requisitos

Descrição

Objetivo

Receber as solicitações de mudanças de escopo e requisitos feitas a qualquer tempo pelo usuário durante o projeto, avaliar o impacto dessas solicitações e adequar o escopo e os requisitos para incorporar as mudanças solicitadas.

DEFINIR ESCOPO



CDS - DEFINIR ESCOPO

ELEMENTOS DO PROCESSO



Documento de Especificação de Demanda

Descrição

Especificação do escopo da demanda priorizada



DataStore

Descrição

Repositório de lições aprendidas relacionadas a esta fase do processo.



Entender necessidade do demandante

Descrição

Objetivo

Garantir o entendimento do objetivo e escopo do software.

Detalhamento

A equipe do projeto lê e analisa o Documento de Especificação de Demanda com o objetivo de adquirir as principais motivações para o desenvolvimento do software.

São realizadas reuniões com o cliente responsável pelo projeto para esclarecimento de dúvidas e coleta de informações adicionais sobre a demanda. As reuniões são realizadas até que as informações coletadas sejam suficientes para estabelecer o escopo do projeto.

Define-se o escopo e o não escopo do projeto, identificando o que faz e o que não faz parte do sistema. O escopo do projeto é separado em itens de *backlog*.



Escopo do Software

Descrição

Documento com a lista de itens que fazem parte do escopo do software a ser desenvolvido.



Modelo de Definição de Escopo

Descrição

Modelo de documento de definição de escopo de software para os projetos desenvolvidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.



Elaborar documento de escopo do software

Descrição

Objetivo

Registrar, num documento de escopo, as necessidades levantadas pelo demandante.

Detalhamento

O Analista de Requisitos especifica e documenta, num nível macro, o entendimento obtido para cada item do escopo a ser desenvolvido. O documento resultante é o documento de especificação de escopo, seguindo o modelo deste artefato já definido pela CDS.



Documento de Detalhamento de Escopo

Descrição

Documento que especifica o escopo do software a ser desenvolvido com detalhes suficientes para a equipe realizar a contagem estimada de pontos de função e realizar a estimativa de esforço e tempo para sua execução.



Solicitar homologação pelo usuário responsável

Descrição

Objetivo

Obter aceite do documento de especificação de escopo.

Detalhamento

O documento de especificação de escopo é apresentado ao usuário responsável, que informa se é necessário alterar o documento. Caso não seja necessário, o documento é homologado.

Processo

[Homologar Documento - TRT15 - Homologar documento](#)

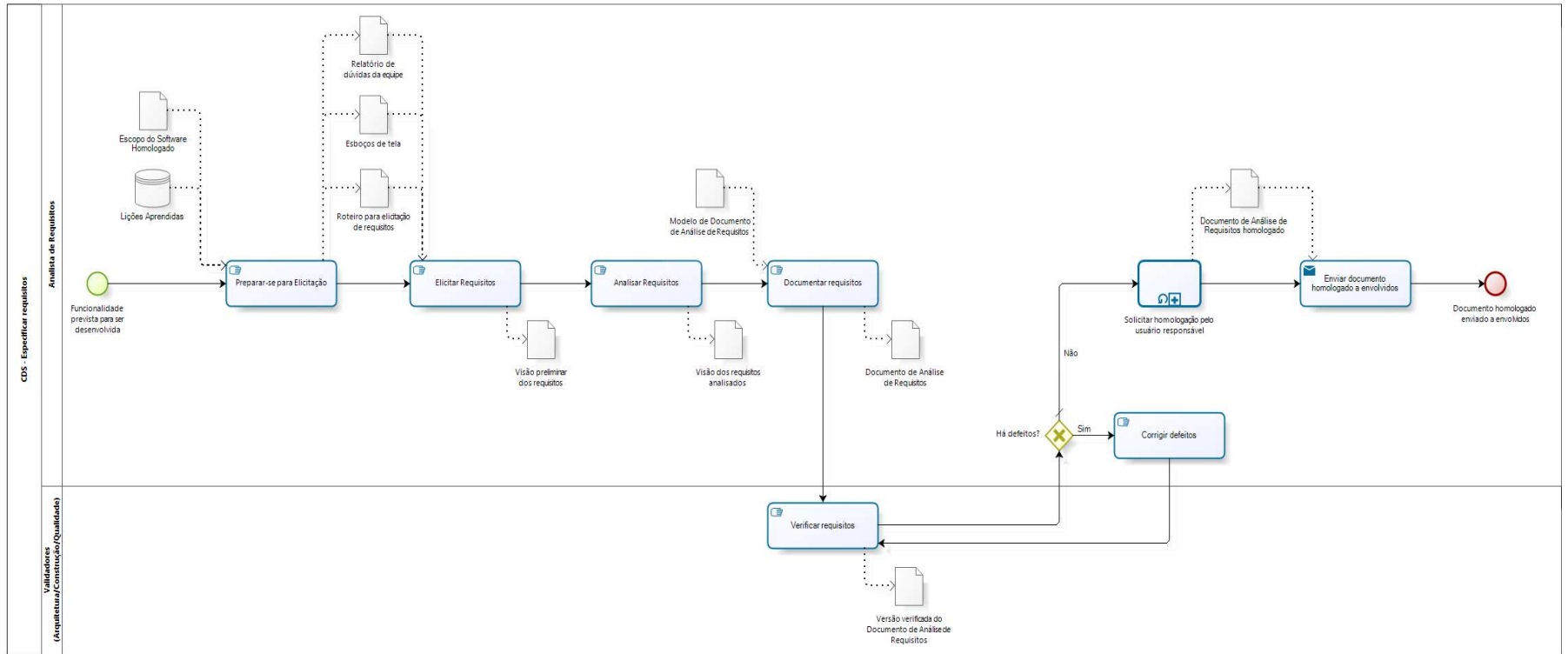


Escopo do Software Homologado

Descrição

Documento de especificação de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária

ESPECIFICAR REQUISITOS



CDS - ESPECIFICAR REQUISITOS

ELEMENTOS DO PROCESSO



Escopo do Software Homologado

Descrição

Documento de especificação de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária.



DataStore

Descrição

Repositório de lições aprendidas relacionadas a esta fase do processo.



Preparar-se para Elicitação

Descrição

Objetivo

Preparar-se para fazer a elicitação de requisitos, antecipando eventuais pontos de dúvida da equipe, preparando roteiro para guiar a reunião de elicitação, a fim de tornar a elicitação o mais proveitosa possível e produzir esboços de tela para validar o entendimento da solução a ser desenvolvida, de modo a minimizar o impacto de complexidades não previstas durante o desenvolvimento.

Detalhamento

O Analista de Requisitos deve elencar, junto à equipe, as dúvidas a respeito dos itens de escopo previstos para serem tratados no Sprint. Ele deve se antecipar preparando esboços de tela e também um roteiro

para guiar a reunião de elicitação. O roteiro deve conter perguntas a respeito da funcionalidade a ser desenvolvida, e deve ser abrangente o suficiente para tratar todas as situações de dúvidas previstas pela equipe. Ao final desta atividade, a estimativa de tempo de desenvolvimento é reavaliada e os itens previstos são confirmados ou repriorizados para desenvolvimento futuro.

Relatório de dúvidas da equipe

Descrição

Objetivo

Relação de perguntas formuladas pela equipe do projeto, a serem esclarecidas durante a reunião de planejamento do Sprint, que permitam alinhar com os usuários o entendimento da solução a ser desenvolvida, de modo a melhorar as estimativas de tempo de desenvolvimento dos itens previstos para o Sprint.

Esboços de tela

Descrição

Objetivo

Rascunhos de como serão as telas de sistema que atenderão aos itens, previstos para o Sprint, que servem para melhorar a visão que o usuário tem da solução a ser desenvolvida.

Roteiro para elicitação de requisitos

Descrição

Objetivo

Documento com lista de requisitos, reconhecidamente comuns, das funcionalidades que atenderão aos itens previstos para desenvolvimento no Sprint, que serve para orientar o levantamento de requisitos.

Elicitar Requisitos

Descrição

Objetivo

Atuar junto aos usuários para entender o domínio da aplicação e os problemas a serem resolvidos, levantar as necessidades do usuário e os critérios de aceitação desses requisitos.

Detalhamento

O Analista de Requisitos deve entrevistar o usuário com o objetivo de captar, descobrir, levantar os problemas encontrados pelo usuário e as suas necessidades.

Requisitos levantados são hipóteses. Somente após a análise esses requisitos poderão ser confirmados/validados quanto à capacidade de resolução dos problemas apresentados.

O Analista de Requisitos também deve identificar quais os critérios de aceitação que o usuário utilizará para aferir a qualidade da solução proposta.

Visão preliminar dos requisitos

Descrição

Anotações (itens, fluxogramas, rascunhos etc.) sobre as necessidades indicadas pelo usuário nas reuniões de elicitação de requisitos.

Analisar Requisitos

Descrição

Objetivo

Estudar os requisitos elicitados com o objetivo de elaborar propostas de solução para os problemas/necessidades do usuário.

Detalhamento

O Analista de Requisitos deve compreender os problemas mencionados pelo usuário e deve avaliá-los junto com as necessidades levantadas, visando estabelecer qual a melhor solução para os problemas relatados.

Deve ainda realizar verificações para aferir a consistência, completeza e realismo da solução proposta.



Visão dos requisitos analisados

Descrição

Artefatos elaborados a partir da análise das necessidades e solicitações do usuário e do conhecimento técnico e experiência da equipe do projeto. Os artefatos podem incluir esboços de tela ou diagramas de processo, atividades ou estado, entre outros.



Modelo de Documento de Análise de Requisitos

Descrição

Objetivo

Modelo padrão da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas a ser utilizado para registro dos requisitos funcionais da solução a ser desenvolvida.



Documentar requisitos

Descrição

Objetivo

Descrever de forma detalhada todos os requisitos que irão compor a solução proposta.

Detalhamento

Os requisitos não podem ser ambíguos, devendo ser mensuráveis e testáveis, também devem ser rastreáveis, completos, consistentes e aceitáveis pelo usuário.

O Analista de Requisitos deve:

- descrever e detalhar os requisitos e suas regras de negócio;
- classificar e organizar requisitos;
- elaborar diagramas e/ou protótipos de tela para facilitar o entendimento tanto dos usuários quanto dos desenvolvedores;
- atualizar a documentação quando da necessidade de alteração e/ou manutenção evolutiva da solução.



Documento de Análise de Requisitos

Descrição

Objetivo

Documento contendo esboços de tela, fluxos de caso de uso, perfis de acesso e glossário de termos para que o sistema seja projetado, construído e testado. Pode conter outros artefatos e diagramas produzidos durante a análise de requisitos.



Verificar requisitos

Descrição

Objetivo

Os validadores verificam os requisitos antes da homologação pelo usuário responsável de forma a minimizar a necessidade de alteração posterior.

Detalhamento

Os validadores verificam se os requisitos foram documentados de maneira clara, completa e consistente para a execução das suas respectivas atividades dentro do processo.

Verificam ainda a factibilidade dos requisitos documentados em tempo hábil para reformulação antes da homologação.



Versão verificada do Documento de Análise de Requisitos

Descrição

Versão Documento de Análise Requisitos verificada pelos outros integrantes da equipe de desenvolvimento (Construtor, Analista de Qualidade e Arquiteto).



Corrigir defeitos

Descrição

Objetivo

O Analista de Requisitos deve corrigir o defeito encontrado no documento e registrar a correção.



Solicitar homologação pelo usuário responsável

Descrição

Objetivo

Validar se a descrição da solução proposta atende às suas necessidades.

Detalhamento

O usuário analisa o documento de requisitos avaliando se seu conteúdo atende às necessidades elencadas durante o levantamento e, caso atenda, homologa o documento.

Processo

[Homologar Documento - TRT15 - Homologar documento](#)



Documento de Análise de Requisitos homologado

Descrição

Versão do Documento de Análise de Requisitos homologada pelos usuários.



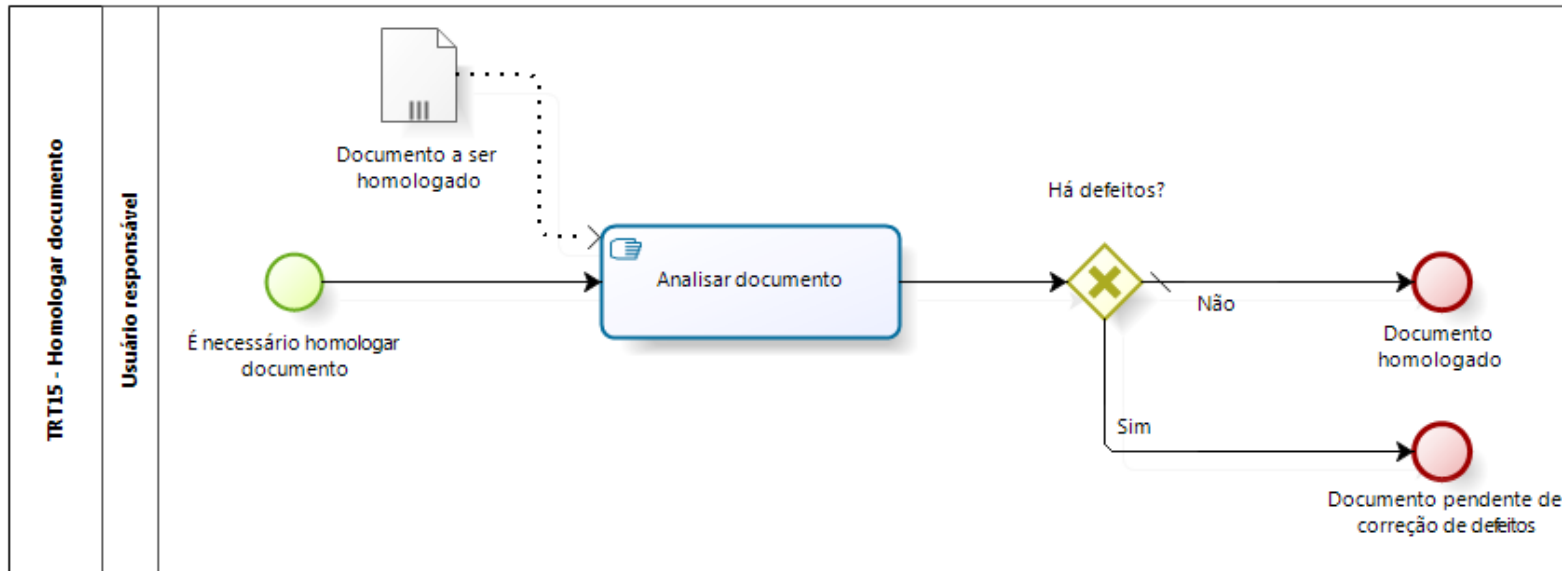
Enviar documento homologado a envolvidos

Descrição

Objetivo

Enviar o documento de requisitos homologado para os setores envolvidos. Por exemplo: equipe de desenvolvimento e equipe de suporte e manutenção

HOMOLOGAR DOCUMENTO



TRT15 - HOMOLOGAR DOCUMENTO

ELEMENTOS DO PROCESSO



Documento a ser homologado

Descrição

Documento ou conjunto de documentos recebido para que o usuário responsável homologue.



Analisar documento

Descrição

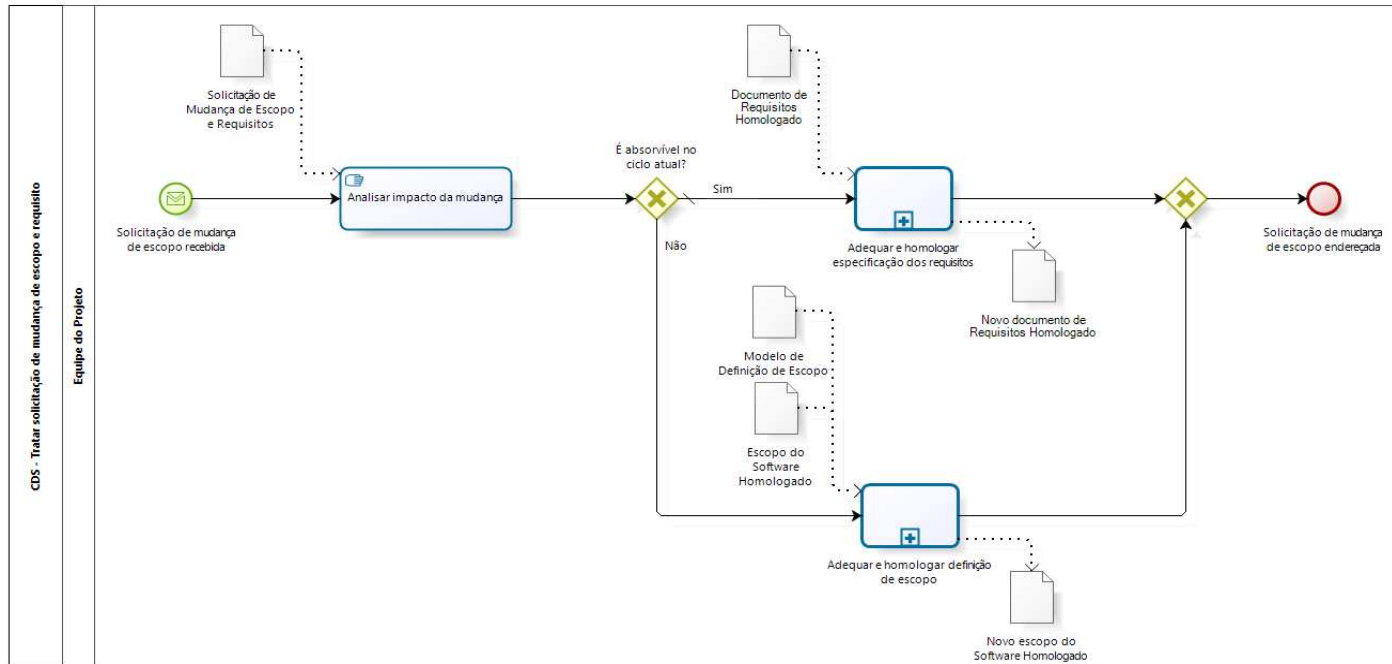
Objetivo

Obter o aceite do documento por parte do usuário responsável

Detalhamento

O documento é apresentado ao usuário responsável, que informa se é necessário alterá-lo. Caso não seja necessário, o documento é homologado.

TRATAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA



Aprovação da Solicitação de Mudança

CDS - TRATAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE ESCOPO E REQUISITO DE

Descrição

Apresenta a visão macro do processo de obtenção de escopo e requisitos para o desenvolvimento de software, considerando tanto um software novo quanto a evolução de um já existente.

ELEMENTOS DO PROCESSO



Solicitação de Mudança de Escopo e Requisitos

Descrição

Notificação do usuário de que surgiram novas necessidades do software a ser desenvolvido



Analisar impacto da mudança

Descrição

Objetivo

Analisar o impacto da mudança, tanto de escopo quanto dos requisitos do software, no tempo de desenvolvimento previsto.

Detalhamento

A equipe do projeto analisa as mudanças solicitadas pelo usuário e avalia como as novas necessidades afetarão o escopo definido e os requisitos já analisados e documentados, bem como o esforço necessário para implementá-las.



Documento de Requisitos Homologado

Descrição

Versão do Documento de Requisitos homologada pelos usuários, contém os detalhes da solução a ser implementada.



Adequar e homologar especificação dos requisitos

Descrição

Objetivo

Descrever de forma detalhada os requisitos das alterações solicitadas pelo usuário e validar com o usuário o documento de especificação de requisitos atualizado.

Detalhamento

O Analista de Requisitos cria novos requisitos ou atualiza os já existentes de acordo com a solicitação de mudança, considerando as atividades:

- descrever e detalhar os requisitos e suas regras de negócio;
- classificar e organizar requisitos;
- elaborar diagramas e/ou protótipos de tela;
- atualizar o documento de especificação de requisitos.

Os requisitos não podem ser ambíguos, devendo ser mensuráveis e testáveis, também devem ser rastreáveis, completos, consistentes e aceitáveis pelo usuário.

O documento de especificação de requisitos atualizado é analisado e homologado pelo usuário.

Processo

[Especificar Requisitos - SETIC - Especificação](#)

 **Novo documento de Requisitos Homologado****Descrição**

Versão do Documento de Requisitos homologada pelos usuários, contém os detalhes da solução a ser implementada.

 **Modelo de Definição de Escopo****Descrição**

Modelo de documento de definição de escopo de software para os projetos desenvolvidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.

 **Escopo do Software Homologado****Descrição**

Documento de especificação de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária

 **Adequar e homologar definição de escopo****Descrição****Objetivo**

Registrar as novas necessidades levantadas pelo demandante no documento de escopo do software e validar o documento com o usuário responsável.

Detalhamento

Após análise do impacto da mudança, o Analista de Requisitos atualiza o documento de definição de escopo, seguindo o modelo deste artefato já definido pela CDS, de forma a especificar e registrar, em

nível macro, os novos itens de escopo e/ou alterando os itens de escopo já existentes.

O documento de definição de escopo atualizado é analisado e homologado pelo usuário.

Processo

[Definir Escopo - SETIC - Concepção](#)



Novo escopo do Software Homologado

Descrição

Documento de especificação de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária

PROCESSO PRINCIPAL

ELEMENTOS DO PROCESSO



Aprovação da Solicitação de Mudança

Descrição

Objetivo

Aprovar Solicitação de Mudança que altera o PGP.

Detalhamento

Este processo se inicia apenas se a mudança solicitada impactar no Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP), exigindo a geração de artefato previsto na MGP (SM). Corresponde ao subprocesso

"Gerenciar Mudanças", que ocorre durante o monitoramento e controle, descrito na MGP e publicada na Extranet. Após aprovação, o fluxo prossegue para adequar e homologar escopo.