



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

ANEXO II

MODELO

PLANEJAMENTO OPERACIONAL

AÇÃO DE SEGURANÇA _____

EVENTO _____

Nome do Agente

Cargo

Função

1. SITUAÇÃO E OBJETIVO

O presente plano trata das ações de segurança para o evento _____.

O objetivo principal será promover ações de segurança visando à prevenção de atentados, manifestações hostis e incidentes que possam causar danos físicos ou morais aos dignitários convidados para o referido evento.

2. AÇÕES DE SEGURANÇA

Coordenar as equipes que atuarão na segurança física aproximada móvel e fixa durante o evento ou visita.

2.1 Ações compartilhadas

Polícias: Militar, Rodoviária Federal etc.

3. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Os recursos humanos e materiais necessários à execução da atividade serão os seguintes:

3.1 Equipes e Funções

3.1.1 – Equipe Aproximada

Equipe	
Efetivo de trabalho	
Regime de trabalho	Conforme agenda da delegação
Local de trabalho	
Equipamentos	a) Viatura Descaracterizada; b) Rádio HT; c) Armamento pessoal padrão; d) Traje Passeio Completo; e) Celular; f) Pins de identificação; e) Notebook; f) Lanterna tática; g) Espargidores de espuma de pimenta.
Função	Prover segurança física aproximada móvel nos deslocamentos oficiais do dignitário.
Período de Atuação	

3.1.2 – Equipe Avançada

Equipe	
Efetivo de trabalho	
Regime de trabalho	Conforme agenda da delegação
Local de trabalho	
Equipamentos	a) Viatura Descaracterizada; b) Rádio HT; c) Armamento pessoal padrão; d) Traje Esporte; e) Celular; f) Notebook.
Função	Prover segurança física aproximada móvel nos deslocamentos oficiais do dignitário.
Período de Atuação	Deslocar-se, antecipadamente, de um local a outro.

4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

MOBILIZAÇÃO, OPERAÇÕES E DESMOBILIZAÇÃO

DATA	ATIVIDADES

5. MATRIZ DE COMUNICAÇÃO E PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIOS

A Matriz de Comunicação e relatório diário de atividade observarão o seguinte:

- Os líderes das equipes móveis efetuarão chamadas para a coordenação, via rádio ou celular, no momento do início do deslocamento, na chegada da equipe e por ocasião de eventual mudança de itinerário;

- b) Quando as equipes móveis estiverem em deslocamento para local onde haja segurança fixa, o coordenador, ao receber a mensagem, comunicará à equipe fixa do local de destino;
- c) Todas as informações sobre ocorrências que exijam providências urgentes serão encaminhadas imediatamente à chefia; e
- d) A coordenação encaminhará aos líderes das equipes móveis um relatório com resumo das principais ocorrências verificadas nas últimas 24 horas e, se possível, as providências adotadas.

6. RECOMENDAÇÕES GERAIS

6.1 Sempre que o dignitário dispensar a segurança, o chefe da equipe registrará o fato em Relatório de Missão, informando à Coordenação imediatamente.