

FUNÇÃO	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente da Presidência FC-05		Atribuições de confiança na Presidência do Tribunal.
Assistente de Cálculos FC-04		Apoio às atividades de cálculos trabalhistas nas Secretarias das Varas do Trabalho.
Assistente de Diretor de Distribuição FC-04		Apoio direto às atividades do Diretor do Serviço de Distribuição, nos Fóruns em que há Almojarifado Regional.
Assistente de Diretor de Secretaria FC-04		Apoio direto às atividades dos Diretores de Secretaria das Varas do Trabalho.
Assistente de Gabinete de Desembargador FC-05	Diploma de nível superior em Direito.	Atribuições compatíveis com a formação jurídica exercidas nos Gabinetes dos Desembargadores do Tribunal.
Assistente de Juiz FC-04	Diploma de nível superior em Direito ou estar cursando, pelo menos, o penúltimo ano do curso.	Apoio às atividades dos Juízes Titulares de Varas do Trabalho.
Assistente de Setor FC-04		Apoio direto às atividades dos Assistentes-Chefes de Setores.
Assistente de Turma FC-04		Apoio direto às atividades dos Secretários de Turma.
Assistente Especializado FC-05 (vide Anexo IX)	Diploma de nível superior/Especialização na área específica	Atribuições compatíveis com a formação/Especialização profissional em nível superior.
Assistente Técnico de Gabinete de Desembargador FC-04		Apoio e execução das atividades técnico-jurídicas exercidas nos Gabinetes de Desembargador.
Assistente-Chefe de Setor FC-05		Supervisão das atividades desenvolvidas nos diversos Setores do Tribunal.
Auxiliar de Gabinete de Desembargador FC-03		Atividades de secretariado e de motorista exercidas nos Gabinetes dos Desembargadores do Tribunal.