

<b>FUNÇÃO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
Auxiliar Especializado FC-02		Atividades especializadas nas diversas unidades do Tribunal, nas Varas do Trabalho e nos Serviços de Distribuição dos Feitos.
Auxiliar Especializado de Turma FC-02		Atividades especializadas nas Secretarias de turmas do Tribunal.
Coordenador de Central de Mandados FC-03		Coordenação das atividades técnico-administrativas desenvolvidas em Centrais de Mandados.
Coordenador de Gabinete da Vice-Presidência Administrativa FC-05	Diploma de nível superior em Direito	Coordenação das atividades técnico-administrativas desenvolvidas na Vice-Presidência Administrativa.
Coordenador de Gabinete da Vice-Presidência Judicial FC-05	Diploma de nível superior em Direito	Coordenação das atividades técnico-administrativas desenvolvidas na Vice-Presidência Judicial.
Coordenador de Gabinete de Desembargador FC-05	Diploma de nível superior em Direito	Coordenação das atividades técnico-administrativas desenvolvidas nos Gabinetes dos Desembargadores do Tribunal.
Coordenador de Manutenção FC-05		Coordenação das atividades dos Setores de Marcenaria, de Manutenção Elétrica e de Metalurgia e de Manutenção de Máquinas de Escrever.
Executante FC-01		Atividades de nível médio e básico.
Secretário de Audiência FC-03		Atividades de secretariado de audiências nas Varas do Trabalho.
Secretário de Audiência do Tribunal FC-03		Atividades de secretariado em audiências na Secretaria do Tribunal.
Secretário de Gabinete FC-03		Atividades de secretariado nas diversas unidades do Tribunal.