

CARGO	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assessor de Apoio aos Magistrados CJ-03		Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão dos trabalhos da Assessoria de Apoio aos Magistrados.
Assessor de Desembargador CJ-03	Diploma de nível superior em Direito.	Atividades de nível superior, relativas ao assessoramento e apoio aos Juízes do Tribunal, na execução das suas atribuições.
Assessor de Precatórios CJ-03		Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão dos trabalhos da Assessoria de Precatórios.
Assessor de Recurso de Revista CJ-03		Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão dos trabalhos da Assessoria de Recurso de Revista.
Diretor de Secretaria CJ-03		Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão dos trabalhos das Secretarias de Pessoal, Orçamento e Finanças, de Saúde, de Informática, Judiciária e Administrativa.
Diretor de Secretaria de Vara do Trabalho CJ-03	Diploma de nível superior em Direito	Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão dos trabalhos das Secretarias das Varas do Trabalho.
Diretor de Serviço CJ-02		Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão e execução dos trabalhos dos diversos Serviços administrativos e judiciais do Tribunal.
Diretor de Serviço de Distribuição dos Feitos CJ-02		Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão e execução dos trabalhos dos Serviços de Distribuição dos Feito de primeiro grau.
Diretor-Geral de Coordenação Administrativa CJ-04		Atividades de nível superior, relativas à coordenação e supervisão dos órgãos administrativos e jurisdicionais da Justiça do Trabalho.