

Processo de Gerenciamento de Escopo e Requisitos-v2.0 14-12-2020

Bizagi Modeler

Índice

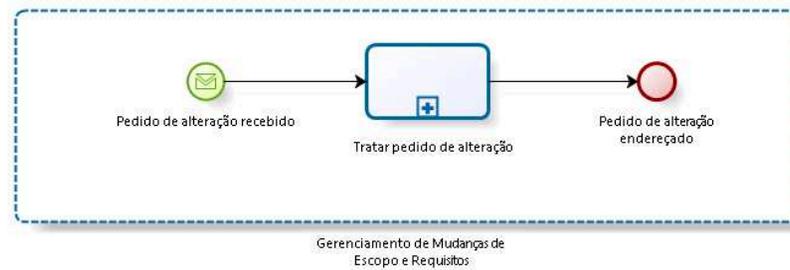
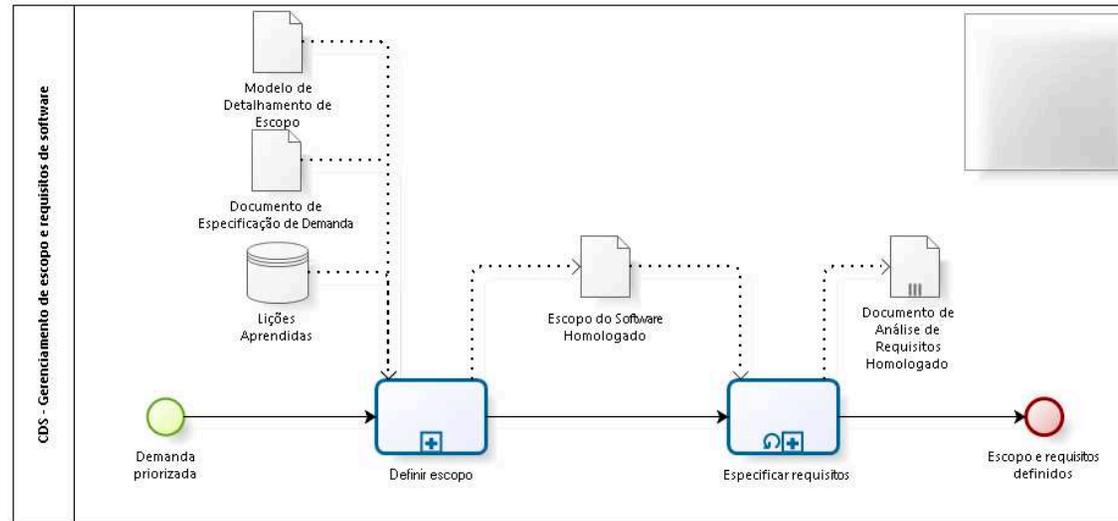
PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO E REQUISITOS-V2.0 14-12-2020.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 FLUXO GERAL	7
1.1 CDS - GERENCIAMENTO DE ESCOPO E REQUISITOS DE SOFTWARE	8
1.1.1 Elementos do processo	8
1.1.1.1  Demanda priorizada	8
1.1.1.2  Definir escopo	8
1.1.1.3  Modelo de Detalhamento de Escopo.....	8
1.1.1.4  Documento de Especificação de Demanda	9
1.1.1.5  DataStore	9
1.1.1.6  Escopo do Software Homologado	9
1.1.1.7  Especificar requisitos	9
1.1.1.8  Documento de Análise de Requisitos Homologado.....	10
1.1.1.9  Escopo e requisitos definidos	10
1.2 PROCESSO PRINCIPAL	10
1.2.1 Elementos do processo	10
1.2.1.1  Gerenciamento de Mudanças de Escopo e Requisitos.....	10
1.3 GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS DE ESCOPO E REQUISITOS.....	11
1.3.1 Elementos do processo	11
1.3.1.1  Pedido de alteração recebido	11
1.3.1.2  Tratar pedido de alteração.....	11
1.3.1.3  Pedido de alteração endereçado	12
2 DEFINIR ESCOPO.....	13
2.1 CDS - DEFINIR ESCOPO	14
2.1.1 Elementos do processo	14
2.1.1.1  Demanda priorizada	14
2.1.1.2  Entender necessidade do demandante	14
2.1.1.3  Elaborar Documento de Detalhamento de Escopo do software ...	14
2.1.1.4  Solicitar homologação pelo usuário responsável.....	15

2.1.1.5		Escopo do software homologado	15
2.1.1.6		Documento de Especificação de Demanda	15
2.1.1.7		Documento de Detalhamento de Escopo	16
2.1.1.8		Escopo do Software	16
2.1.1.9		Modelo de Detalhamento de Escopo	16
2.1.1.10		Documento de Detalhamento de Escopo homologado	16
2.1.1.11		DataStore	17
2.1.1.12		Equipe do Projeto	17
2.1.1.13		Analista de Requisitos	17
2.1.1.14		Líder de Equipe	17
3		ESPECIFICAR REQUISITOS.....	18
3.1		CDS - ESPECIFICAR REQUISITOS	19
3.1.1		Elementos do processo	19
3.1.1.1		Funcionalidade prevista para ser desenvolvida	19
3.1.1.2		Preparar-se para Elicitação	19
3.1.1.3		Elicitar Requisitos	20
3.1.1.4		Analisar Requisitos	20
3.1.1.5		Documentar requisitos	21
3.1.1.6		Gateway	21
3.1.1.7		Verificar requisitos	22
3.1.1.8		Há defeitos?	22
3.1.1.9		Corrigir defeitos	22
3.1.1.10		Solicitar homologação pelo usuário responsável	22
3.1.1.11		Enviar documento homologado a envolvidos.....	23
3.1.1.12		Documento homologado enviado a envolvidos	23
3.1.1.13		Documento de Análise de Requisitos	23

3.1.1.14		Escopo do Software Homologado	24
3.1.1.15		Versão verificada do Documento de Análise de Requisitos	24
3.1.1.16		Visão preliminar dos requisitos	24
3.1.1.17		Visão dos requisitos analisados	24
3.1.1.18		Roteiro para elicitação de requisitos	24
3.1.1.19		Documento de Análise de Requisitos homologado.....	25
3.1.1.20		Esboços de tela	25
3.1.1.21		Relatório de dúvidas da equipe	25
3.1.1.22		Modelo de Documento de Análise de Requisitos	26
3.1.1.23		DataStore	26
3.1.1.24		Analista de Requisitos	26
3.1.1.25		Validadores (Arquitetura/Construção/Qualidade)	26
4		HOMOLOGAR DOCUMENTO	27
4.1		CDS -HOMOLOGAR DOCUMENTO	28
4.1.1		Elementos do processo	28
4.1.1.1		É necessário homologar documento	28
4.1.1.2		Gateway	28
4.1.1.3		Analisar documento	28
4.1.1.4		Há defeitos?	28
4.1.1.5		Documento homologado.....	29
4.1.1.6		Ajustar documento	29
4.1.1.7		Documento a ser homologado.....	29
4.1.1.8		Usuário responsável	29
4.1.1.9		Analista de requisitos.....	29
5		TRATAR PEDIDO DE ALTERAÇÃO.....	30
5.1		CDS - TRATAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE ESCOPO E REQUISITO	31
5.1.1		Elementos do processo	31

5.1.1.1		Pedido de alteração recebido	31
5.1.1.2		Analisar impacto da alteração	31
5.1.1.3		É absorvível no ciclo atual?.....	32
5.1.1.4		Adequar e homologar especificação dos requisitos	32
5.1.1.5		Gateway	33
5.1.1.6		Pedido de alteração endereçado	33
5.1.1.7		Iniciar processo de gerenciamento de mudança.....	33
5.1.1.8		Adequar e homologar documento de Detalhamento de Escopo .	33
5.1.1.9		Pedido de alteração	34
5.1.1.10		Novo Documento de Detalhamento de Escopo homologado	34
5.1.1.11		Novo Documento de Análise de Requisitos homologado.....	34
5.1.1.12		Modelo de Definição de Escopo	34
5.1.1.13		Documento de Análise de Requisitos Homologado	34
5.1.1.14		Documento de Detalhamento de Escopo homologado	35
5.1.1.15		Equipe do Projeto	35
5.2		PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇA.....	35
5.2.1		Elementos do processo	35
5.2.1.1		Solicitação de mudança recebida	35
5.2.1.2		Aprovar solicitação de mudança	35
5.2.1.3		Solicitação de mudança endereçada.....	36
5.3		APROVAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA	36
5.3.1		Elementos do processo	36
5.3.1.1		Solicitação impacta no PGP.....	36
5.3.1.2		Aprovar solicitação de mudança	36
5.3.1.3		Escopo pendente de adequação e homologação.....	36

1 FLUXO GERAL



Versão: 2.0

Autor: CDS

1.1 CDS - GERENCIAMENTO DE ESCOPO E REQUISITOS DE SOFTWARE

Descrição

Apresenta a visão macro do processo de gerenciamento de escopo e requisitos para o desenvolvimento de software, considerando tanto um software novo quanto a evolução de um já existente.

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Demanda priorizada

1.1.1.2  Definir escopo

Descrição

Objetivo

Entender as reais necessidades da demanda, consolidar escopo, estimar o esforço necessário e estabelecer cronograma do projeto.

Detalhamento

Este processo corresponde ao processo "SETIC - Concepção" do Processo de Desenvolvimento de Software da SETIC.

Processo

[Definir Escopo - CDS - Definir escopo](#)

1.1.1.3  Modelo de Detalhamento de Escopo

Descrição

Modelo de documento de detalhamento de escopo de software para os projetos desenvolvidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.

1.1.1.4 Documento de Especificação de Demanda

Descrição

Especificação da demanda priorizada.

1.1.1.5 DataStore

Descrição

Repositório de lições aprendidas relacionadas a esta fase do processo.

1.1.1.6 Escopo do Software Homologado

Descrição

Informações necessárias para estimar o esforço necessário para o atendimento da demanda e contagem de pontos de função estimados do projeto.

1.1.1.7 Especificar requisitos

Descrição

Objetivo

Coletar, analisar e documentar os requisitos dos itens a serem implementados em cada etapa do projeto.

Detalhamento

Este processo corresponde ao processo "SETIC - Especificação" do Processo de Desenvolvimento de Software da SETIC.

Tipo de loop

Padrão

Máximo ciclo

0

Tempo de teste

Depois

Processo

[Especificar Requisitos - CDS - Especificar requisitos](#)

1.1.1.8  **Documento de Análise de Requisitos Homologado****Descrição**

Versão do Documento de Análise de Requisitos homologada pelos usuários.

1.1.1.9  **Escopo e requisitos definidos****1.1.1.10**

1.2 PROCESSO PRINCIPAL

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1  **Gerenciamento de Mudanças de Escopo e Requisitos**

[Ver detalhes](#)

Descrição**Objetivo**

Receber os pedidos de alteração feitas a qualquer tempo pelo usuário durante o projeto, avaliar o impacto desses pedidos e adequar o escopo e os requisitos, conforme necessário, para incorporar as alterações solicitadas.

1.3 GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS DE ESCOPO E REQUISITOS



Powered by
bizagi
Modeler

1.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.3.1.1 Pedido de alteração recebido

1.3.1.2 Tratar pedido de alteração

Descrição

Objetivo

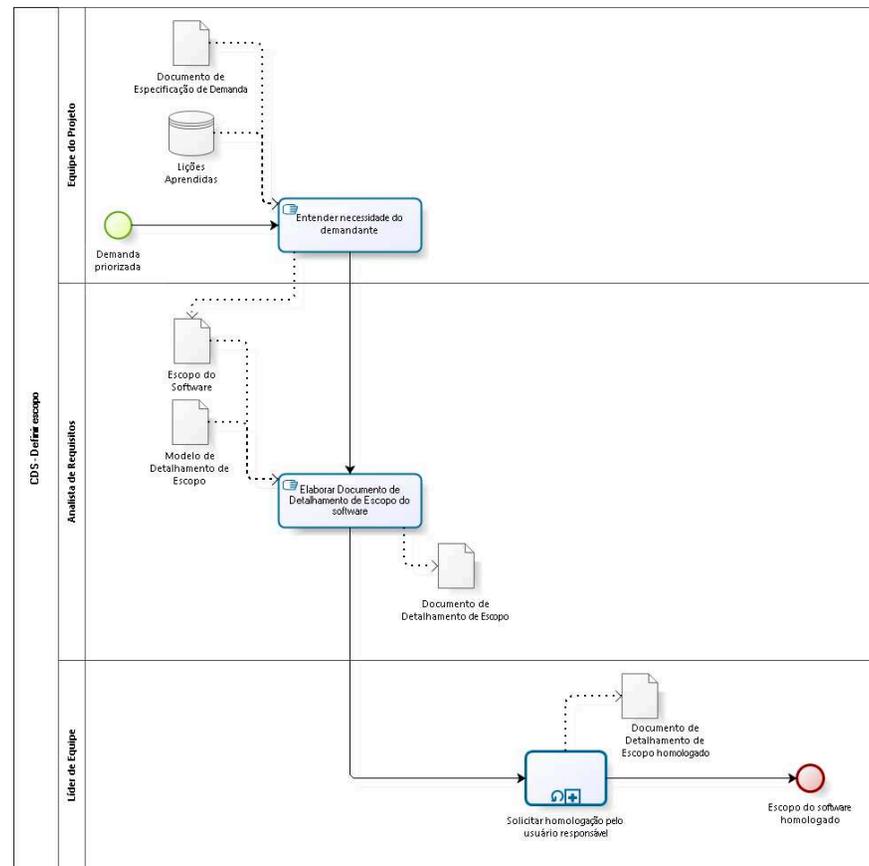
Definir se haverá a necessidade de formalização da solicitação de mudança, através de artefato específico, se o tempo de desenvolvimento da mudança solicitada é absorvível pelo cronograma de desenvolvimento planejado no início do Sprint, e atualizar a documentação necessária.

Processo

[Tratar Pedido de Alteração - CDS - Tratar solicitação de mudança de escopo e requisito](#)

1.3.1.3 Pedido de alteração endereçado

2 DEFINIR ESCOPO



Versão: 2.0

Autor: CDS

2.1 CDS - DEFINIR ESCOPO

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1 Demanda priorizada

2.1.1.2 Entender necessidade do demandante

Descrição

Objetivo

Garantir o entendimento do objetivo e escopo do software.

Detalhamento

A equipe do projeto lê e analisa o Documento de Especificação de Demanda com o objetivo de adquirir as principais motivações para o desenvolvimento do software.

São realizadas reuniões com o cliente responsável pelo projeto para esclarecimento de dúvidas e coleta de informações adicionais sobre a demanda. As reuniões são realizadas até que as informações coletadas sejam suficientes para estabelecer o escopo do projeto.

Define-se o escopo e o não escopo do projeto, identificando o que faz e o que não faz parte do sistema. O escopo do projeto é separado em itens de *backlog*.

2.1.1.3 Elaborar Documento de Detalhamento de Escopo do software

Descrição

Objetivo

Registrar, num documento de detalhamento de escopo, as necessidades levantadas pelo demandante.

Detalhamento

O Analista de Requisitos especifica e documenta, num nível macro, o entendimento obtido para cada item do escopo a ser desenvolvido. O documento resultante é o documento de detalhamento de escopo, seguindo o modelo deste artefato já definido pela CDS.

2.1.1.4 Solicitar homologação pelo usuário responsável

Descrição

Objetivo

Obter aceite do documento de detalhamento de escopo.

Detalhamento

O documento de especificação de escopo é apresentado ao usuário responsável, que informa se é necessário alterar o documento. Caso não seja necessário, o documento é homologado.

Tipo de loop

Padrão

Máximo ciclo

0

Tempo de teste

Depois

Processo

[Homologar Documento - CDS -Homologar documento](#)

2.1.1.5 Escopo do software homologado

2.1.1.6 Documento de Especificação de Demanda

Descrição

Especificação da demanda priorizada

2.1.1.7 Documento de Detalhamento de Escopo

Descrição

Documento que especifica o escopo do software a ser desenvolvido com detalhes suficientes para a equipe realizar a contagem estimada de pontos de função e realizar a estimativa de esforço e tempo para sua execução.

2.1.1.8 Escopo do Software

Descrição

Documento com a lista de itens que fazem parte do escopo do software a ser desenvolvido.

2.1.1.9 Modelo de Detalhamento de Escopo

Descrição

Modelo de documento de detalhamento de escopo de software para os projetos desenvolvidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.

2.1.1.10 Documento de Detalhamento de Escopo homologado

Descrição

Documento de detalhamento de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária.

2.1.1.11 DataStore

Descrição

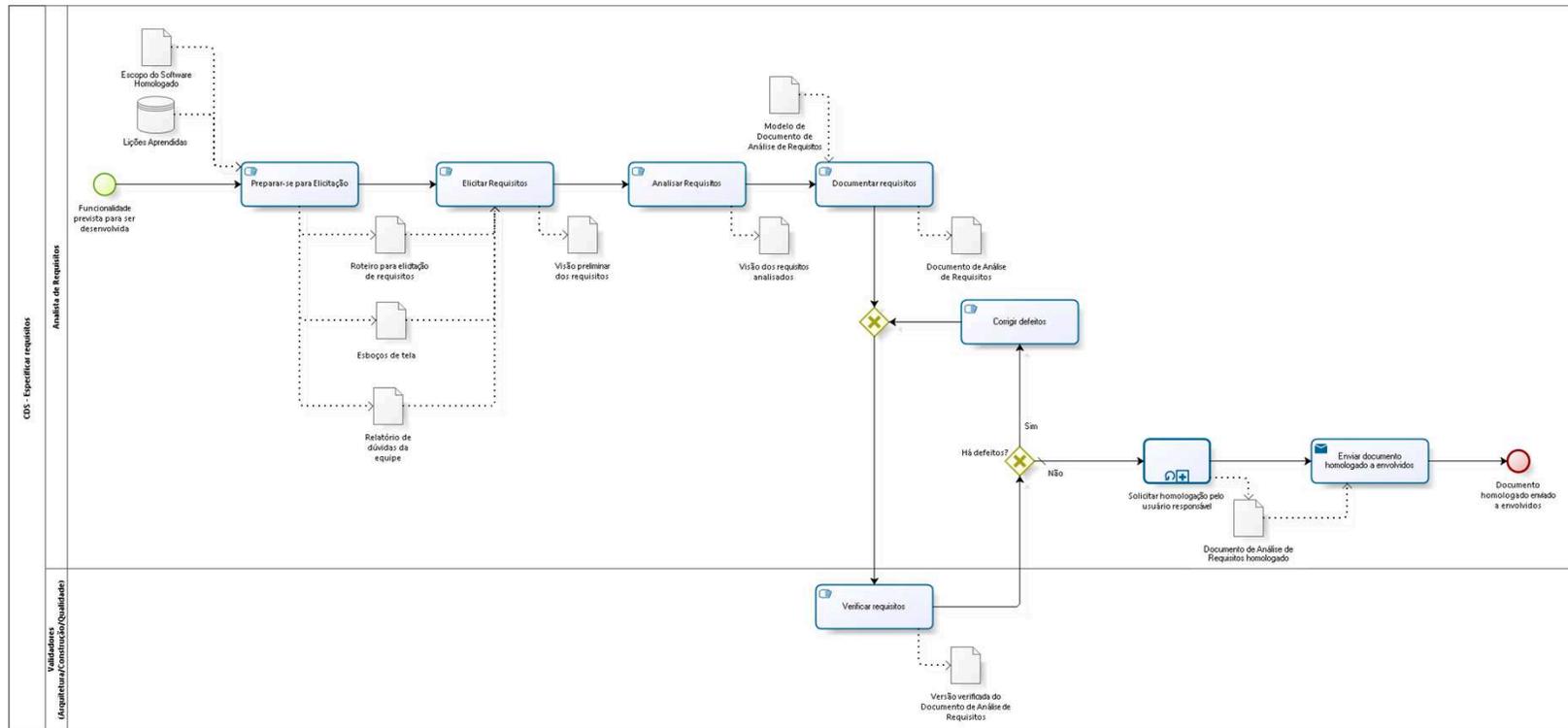
Repositório de lições aprendidas relacionadas a esta fase do processo.

2.1.1.12 Equipe do Projeto

2.1.1.13 Analista de Requisitos

2.1.1.14 Líder de Equipe

3 ESPECIFICAR REQUISITOS



Versão: 2.0

Autor: CDS

3.1 CDS - ESPECIFICAR REQUISITOS

3.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

3.1.1.1  **Funcionalidade prevista para ser desenvolvida**

3.1.1.2  **Preparar-se para Elicitação**

Descrição

Objetivo

Preparar-se para o sprint, antecipando eventuais pontos de dúvida da equipe, preparando roteiro para guiar a reunião de elicitação, a fim de tornar a elicitação o mais proveitosa possível e produzir esboços de tela para validar o entendimento da solução a ser desenvolvida, de modo e minimizar o impacto de complexidades não previstas durante o desenvolvimento.

Detalhamento

O Analista de Requisitos deve elencar, junto à equipe, as dúvidas a respeito dos itens de escopo previstos para serem tratados no Sprint. Ele deve se antecipar preparando esboços de tela e também um roteiro para guiar a reunião de elicitação. O roteiro deve conter perguntas a respeito da funcionalidade a ser desenvolvida, e deve ser abrangente o suficiente para tratar todas as situações de dúvidas previstas pela equipe.

O conjunto de documentos gerados nesta atividade é denominado "Preparação para o sprint" e é de responsabilidade do Analista de Requisitos. Entretanto, os demais membros da equipe podem inserir dúvidas e todos devem utilizá-lo como fonte de informação até que o documento de análise de requisitos esteja homologado.

Ao final desta atividade, a estimativa de tempo de desenvolvimento é reavaliada e os itens previstos são confirmados ou repriorizados para desenvolvimento futuro.

3.1.1.3 Elicitar Requisitos

Descrição

Objetivo

Atuar junto aos usuários para entender o domínio da aplicação e os problemas a serem resolvidos, levantar as necessidades do usuário e os critérios de aceitação desses requisitos.

Detalhamento

O Analista de Requisitos deve entrevistar o usuário com o objetivo de captar, descobrir, levantar os problemas encontrados pelo usuário e as suas necessidades.

Requisitos levantados são hipóteses. Somente após a análise esses requisitos poderão ser confirmados/validados quanto à capacidade de resolução dos problemas apresentados.

O Analista de Requisitos também deve identificar quais os critérios de aceitação que o usuário utilizará para aferir a qualidade da solução proposta.

3.1.1.4 Analisar Requisitos

Descrição

Objetivo

Estudar os requisitos elicitados com o objetivo de elaborar propostas de solução para os problemas/necessidades do usuário.

Detalhamento

O Analista de Requisitos deve compreender os problemas mencionados pelo usuário e deve avaliá-los junto com as necessidades levantadas, visando estabelecer qual a melhor solução para os problemas relatados.
Deve ainda realizar verificações para aferir a consistência, completude e realismo da solução proposta.

3.1.1.5 Documentar requisitos

Descrição

Objetivo

Descrever de forma detalhada todos os requisitos que irão compor a solução proposta.

Detalhamento

Os requisitos não podem ser ambíguos, devendo ser mensuráveis e testáveis, também devem ser rastreáveis, completos, consistentes e aceitáveis pelo usuário.

O Analista de Requisitos deve:

- descrever e detalhar os requisitos e suas regras de negócio;
- classificar e organizar requisitos;
- elaborar diagramas e/ou protótipos de tela para facilitar o entendimento tanto dos usuários quanto dos desenvolvedores;
- atualizar a documentação quando da necessidade de alteração e/ou manutenção evolutiva da solução.

3.1.1.6 Gateway

Portões

Verificar requisitos

3.1.1.7 Verificar requisitos

Descrição

Objetivo

Os validadores verificam os requisitos antes da homologação pelo usuário responsável de forma a minimizar a necessidade de alteração posterior.

Detalhamento

Os validadores verificam se os requisitos foram documentados de maneira clara, completa e consistente para a execução das suas respectivas atividades dentro do processo.

Verificam ainda a factibilidade dos requisitos documentados em tempo hábil para reformulação antes da homologação.

3.1.1.8 Há defeitos?

Portões

Não

Tipo de Condição

Padrão

Sim

3.1.1.9 Corrigir defeitos

Descrição

Objetivo

O Analista de Requisitos deve corrigir o defeito encontrado no documento e registrar a correção.

3.1.1.10 Solicitar homologação pelo usuário responsável

Descrição

Objetivo

Validar se a descrição da solução proposta atende às suas necessidades.

Detalhamento

O usuário analisa o documento de requisitos avaliando se seu conteúdo atende às necessidades elencadas durante o levantamento e, caso atenda, homologa o documento.

Processo

[Homologar Documento - CDS -Homologar documento](#)

3.1.1.11 **Enviar documento homologado a envolvidos**

Descrição

Objetivo

Enviar o documento de requisitos homologado para os setores envolvidos. Por exemplo: equipe de desenvolvimento e equipe de suporte e manutenção

Implementação

Serviço Web

3.1.1.12 **Documento homologado enviado a envolvidos**

3.1.1.13 **Documento de Análise de Requisitos**

Descrição

Objetivo

Documento contendo esboços de tela, fluxos de caso de uso, perfis de acesso e glossário de termos para que o sistema seja projetado, construído e testado. Pode conter outros artefatos e diagramas produzidos durante a análise de requisitos.

3.1.1.14 Escopo do Software Homologado

Descrição

Documento de especificação de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária.

3.1.1.15 Versão verificada do Documento de Análise de Requisitos

Descrição

Versão Documento de Análise Requisitos verificada pelos outros integrantes da equipe de desenvolvimento (Construtor, Analista de Qualidade e Arquiteto).

3.1.1.16 Visão preliminar dos requisitos

Descrição

Anotações (itens, fluxogramas, rascunhos etc.) sobre as necessidades indicadas pelo usuário nas reuniões de elicitação de requisitos.

3.1.1.17 Visão dos requisitos analisados

Descrição

Artefatos elaborados a partir da análise das necessidades e solicitações do usuário e do conhecimento técnico e experiência da equipe do projeto. Os artefatos podem incluir esboços de tela ou diagramas de processo, atividades ou estado, entre outros.

3.1.1.18 Roteiro para elicitação de requisitos

Descrição

Objetivo

Documento com lista de requisitos, reconhecidamente comuns, das funcionalidades que atenderão aos itens previstos para desenvolvimento no Sprint, que serve para orientar o levantamento de requisitos.

3.1.1.19 **Documento de Análise de Requisitos homologado**

Descrição

Versão do Documento de Análise de Requisitos homologada pelos usuários.

3.1.1.20 **Esboços de tela**

Descrição

Objetivo

Rascunhos de como serão as telas de sistema que atenderão aos itens, previstos para o Sprint, que servem para melhorar a visão que o usuário tem da solução a ser desenvolvida.

3.1.1.21 **Relatório de dúvidas da equipe**

Descrição

Objetivo

Relação de perguntas formuladas pela equipe do projeto, a serem esclarecidas durante a reunião de planejamento do Sprint, que permitam alinhar com os usuários o entendimento da solução a ser desenvolvida, de modo a melhorar as estimativas de tempo de desenvolvimento dos itens previstos para o Sprint.

3.1.1.22 Modelo de Documento de Análise de Requisitos

Descrição

Objetivo

Modelo padrão da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas a ser utilizado para registro dos requisitos funcionais da solução a ser desenvolvida.

3.1.1.23 DataStore

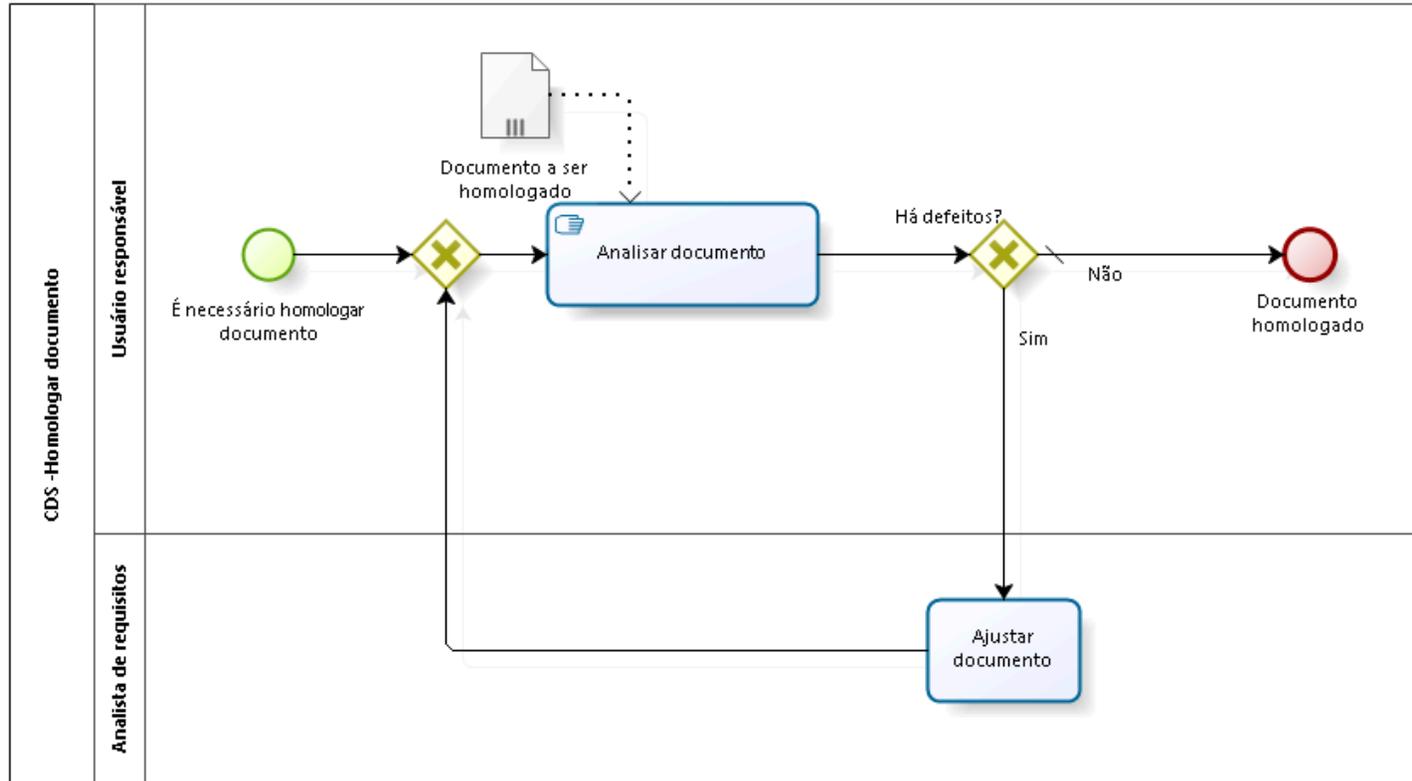
Descrição

Repositório de lições aprendidas relacionadas a esta fase do processo.

3.1.1.24 Analista de Requisitos

3.1.1.25 Validadores (Arquitetura/Construção/Qualidade)

4 HOMOLOGAR DOCUMENTO



Versão: 2.0

Autor: CDS

4.1 CDS - HOMOLOGAR DOCUMENTO

4.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

4.1.1.1  É necessário homologar documento

4.1.1.2  Gateway

Portões

Analisar documento

4.1.1.3  Analisar documento

Descrição

Objetivo

Obter o aceite do documento por parte do usuário responsável

Detalhamento

O documento é apresentado ao usuário responsável, que informa se é necessário alterá-lo. Caso não seja necessário, o documento é homologado.

4.1.1.4  Há defeitos?

Portões

Não

Tipo de Condição

Padrão

Sim

4.1.1.5  Documento homologado

4.1.1.6  Ajustar documento

4.1.1.7  Documento a ser homologado

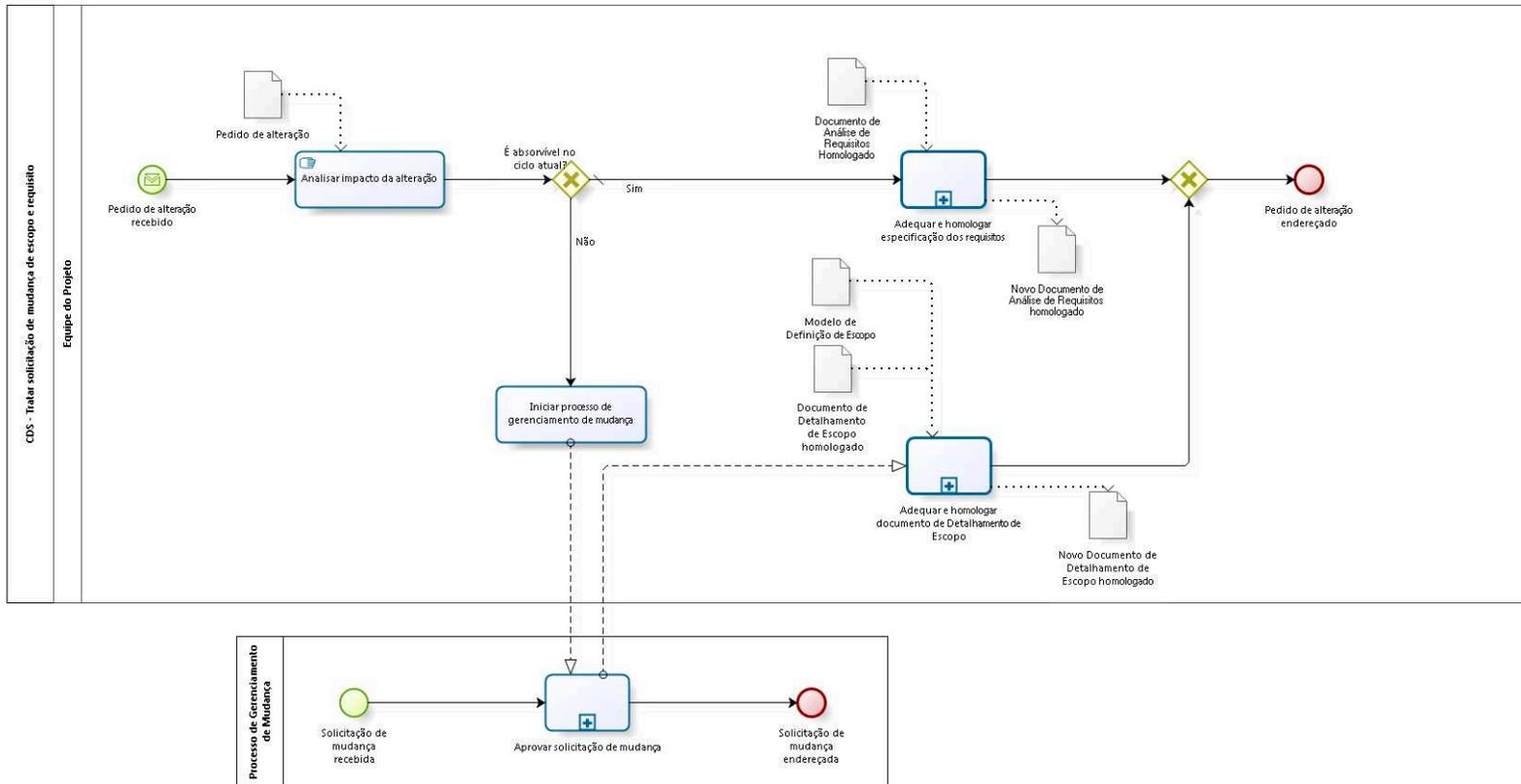
Descrição

Documento ou conjunto de documentos recebido para que o usuário responsável homologue.

4.1.1.8  Usuário responsável

4.1.1.9  Analista de requisitos

5 TRATAR PEDIDO DE ALTERAÇÃO



Versão: 2.0

Autor: CDS

5.1 CDS - TRATAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE ESCOPO E REQUISITO

Descrição

Apresenta a visão macro do processo de obtenção de escopo e requisitos para o desenvolvimento de software, considerando tanto um software novo quanto a evolução de um já existente.

5.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

5.1.1.1 Pedido de alteração recebido

Descrição

Equipe do projeto recebe notificação do usuário de que surgiram novas necessidades do software a ser desenvolvido.

5.1.1.2 Analisar impacto da alteração

Descrição

Objetivo

Analisar o impacto da mudança, tanto de escopo quanto dos requisitos do software, no tempo de desenvolvimento previsto.

Detalhamento

A equipe do projeto analisa as mudanças solicitadas pelo usuário e avalia como as novas necessidades afetarão o escopo definido e os requisitos já analisados e documentados, bem como o esforço necessário para implementá-las.

5.1.1.3 É absorvível no ciclo atual?

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

5.1.1.4 Adequar e homologar especificação dos requisitos

Descrição

Objetivo

Descrever de forma detalhada os requisitos das alterações solicitadas pelo usuário e validar com o usuário o documento de especificação de requisitos atualizado.

Detalhamento

O Analista de Requisitos cria novos requisitos ou atualiza os já existentes de acordo com a solicitação de mudança, considerando as atividades:

- descrever e detalhar os requisitos e suas regras de negócio;
- classificar e organizar requisitos;
- elaborar diagramas e/ou protótipos de tela;
- atualizar o documento de especificação de requisitos.

Os requisitos não podem ser ambíguos, devendo ser mensuráveis e testáveis, também devem ser rastreáveis, completos, consistentes e aceitáveis pelo usuário.

O documento de especificação de requisitos atualizado é analisado e homologado pelo usuário.

Processo

[Especificar Requisitos - CDS - Especificar requisitos](#)

5.1.1.5 Gateway

Portões

Pedido de alteração endereçado

5.1.1.6 Pedido de alteração endereçado

5.1.1.7 Iniciar processo de gerenciamento de mudança

5.1.1.8 Adequar e homologar documento de Detalhamento de Escopo

Descrição

Objetivo

Registrar as novas necessidades levantadas pelo demandante no documento de escopo do software e validar o documento com o usuário responsável.

Detalhamento

Após análise do impacto da mudança, o Analista de Requisitos atualiza o documento de definição de escopo, seguindo o modelo deste artefato já definido pela CDS, de forma a especificar e registrar, em nível macro, os novos itens de escopo e/ou alterando os itens de escopo já existentes.

O documento de definição de escopo atualizado é analisado e homologado pelo usuário.

Processo

[Definir Escopo - CDS - Definir escopo](#)

5.1.1.9 Pedido de alteração

Descrição

Notificação do usuário de que surgiram novas necessidades do software a ser desenvolvido

5.1.1.10 Novo Documento de Detalhamento de Escopo homologado

Descrição

Documento de especificação de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária

5.1.1.11 Novo Documento de Análise de Requisitos homologado

Descrição

Versão do Documento de Requisitos homologada pelos usuários, contém os detalhes da solução a ser implementada.

5.1.1.12 Modelo de Definição de Escopo

Descrição

Modelo de documento de definição de escopo de software para os projetos desenvolvidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas.

5.1.1.13 Documento de Análise de Requisitos Homologado

Descrição

Versão do Documento de Requisitos homologada pelos usuários, contém os detalhes da solução a ser implementada.

5.1.1.14 Documento de Detalhamento de Escopo homologado

Descrição

Documento de especificação de escopo revisado e homologado pelo usuário responsável. Contém a descrição da necessidade dos demandantes, em nível suficiente para estimar o esforço e tamanho da solução necessária

5.1.1.15 Equipe do Projeto

5.2 PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇA

5.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

5.2.1.1 Solicitação de mudança recebida

5.2.1.2 Aprovar solicitação de mudança

[Ver detalhes](#)

Descrição

Objetivo

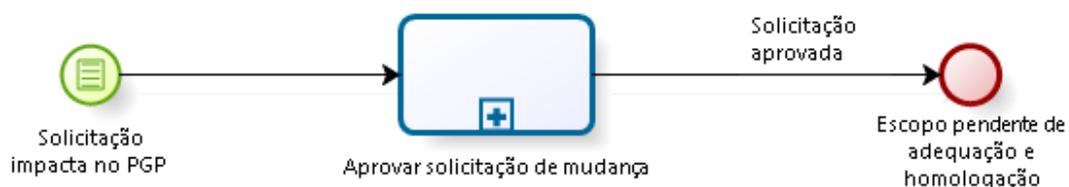
Aprovar Solicitação de Mudança que altera o PGP.

Detalhamento

Este processo se inicia apenas se o pedido de alteração impactar no Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP), exigindo a geração de artefato previsto na MGP (SM). Corresponde ao subprocesso "Gerenciar Mudanças", que ocorre durante o monitoramento e controle, descrito na MGP e publicada na Extranet. Após aprovação, o fluxo prossegue para adequar e homologar escopo.

5.2.1.3 Solicitação de mudança endereçada

5.3 APROVAR SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA



Powered by
bizagi
Modeler

5.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

5.3.1.1 Solicitação impacta no PGP

5.3.1.2 Aprovar solicitação de mudança

Presentation Action

<https://www.trt15.jus.br/extranet/secInfo/metodologia/projetos/pages/desenho-processo/index.html#diagram/8c72c40d-b814-4845-91bc-d4ce0332f101>

5.3.1.3 Escopo pendente de adequação e homologação

