

v14-08-2020 AGE - Gestão do Plano Estratégico Institucional

Bizagi Modeler

Índice

V14-08-2020 AGE - GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 FLUXO GERAL	18
1.1 TRT 15 - GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	19
1.1.1 Elementos do processo	19
1.1.1.1  Mês de Agosto do último ano de vigência do Plano Estratégico Institucional (PEI)	19
1.1.1.2  Elaborar PEI	19
1.1.1.3  Executar PEI.....	19
1.1.1.4  Gateway	20
1.1.1.5  Mensalmente	20
1.1.1.6  Monitorar PEI	20
1.1.1.7  Gateway	20
1.1.1.8  Ciclo da Gestão Estratégica finalizado	20
1.1.1.9  Quadrimestralmente	20
1.1.1.10  Realizar RAE	21
1.2 PROCESSO PRINCIPAL	21
1.2.1 Elementos do processo	21
1.2.1.1  Revisar PEI	21
1.2.1.2  Identificar capacitação	21
1.2.1.3  Identificar otimização de Processos de Trabalho	21
1.3 IDENTIFICAR CAPACITAÇÃO.....	22
1.3.1 Elementos do processo	22
1.3.1.1  Necessidade de capacitação.....	22
1.3.1.2  Identificar necessidade de capacitação	22
1.3.1.3  Capacitação identificada	23
1.4 REVISAR PEI	23
1.4.1 Elementos do processo	23
1.4.1.1  É necessário Revisar o PEI.....	23

1.4.1.2		Revisar PEI	23
1.4.1.3		PEI revisado	24
1.5		IDENTIFICAR OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO.....	25
1.5.1		Elementos do processo	25
1.5.1.1		É necessário identificar necessidades de otimização de Processos de Trabalho	25
1.5.1.2		Identificar necessidade de otimizar Processos de Trabalho	25
1.5.1.3		Otimização identificada	27
2		ELABORAR PEI	28
2.1		TRT 15 - ELABORAR PEI (ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO).....	29
2.1.1		Elementos do processo	29
2.1.1.1		É necessário elaborar o PEI	29
2.1.1.2		Identificar capacitação	29
2.1.1.3		Identificar necessidade de otimizar Processos	29
2.1.1.4		de Trabalho e Plano Intraorganizacionais	29
2.1.1.5		Planejar	29
2.1.1.6		elaboração do PEI	29
2.1.1.7		Realizar análise de ambiente e proposta de valores.....	30
2.1.1.8		e de visão de futuro	30
2.1.1.9		Elaborar relatório	30
2.1.1.10		de diagnóstico da estratégia.....	30
2.1.1.11		Formular elementos do planejamento estratégico.....	30
2.1.1.12		(objetivos, indicadores definidos em glossário e metas)	30
2.1.1.13		Elaborar a Matriz de Alinhamento, Mapa Estratégico e minuta da Resolução 31	
2.1.1.14		Aprovar PEI	32
2.1.1.15		Elaborar	32
2.1.1.16		iniciativas estratégicas	32
2.1.1.17		Gerir riscos vinculados à estratégia	32
2.1.1.18		PEI elaborado e aprovado	33

3	IDENTIFICAR NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO.....	34
3.1	TRT 15 - IDENTIFICAR NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO SOBRE PEI.....	35
3.1.1	Elementos do processo	35
3.1.1.1	 É necessário identificar necessidades de capacitação.....	35
3.1.1.2	 Verificar necessidade de capacitação sobre o PEI.....	35
3.1.1.3	 Validar necessidade de capacitação sobre o PEI.....	35
3.1.1.4	 Há necessidade de capacitação?.....	35
3.1.1.5	 Solicitar capacitação sobre o PEI	36
3.1.1.6	 Verificar retorno da capacitação sobre PEI	36
3.1.1.7	 Gateway	36
3.1.1.8	 Necessidade de capacitação identificada	36
3.1.1.9	 Conceitos de Planejamento Estratégico	36
3.1.1.10	 Resol. CSJT Nº 259/2020.....	36
3.1.1.11	 Modelo de Gestão Estratégica da JT.....	36
3.1.1.12	 Proposta de Plano de Capacitação sobre PEI	36
3.1.1.13	 Proposta de Plano de Capacitação sobre o PEI	36
3.1.1.14	 Plano de Capacitação sobre o PEI	36
3.1.1.15	 Resolução CNJ 325/2020	36
3.1.1.16	 Sigest	36
3.1.1.17	 AGE	36
3.1.1.18	 Comitê de Governança Institucional	37
4	IDENTIFICAR NECESSIDADE DE OTIMIZAR PROCESSOS DE TRABALHO	38
4.1	TRT 15 - IDENTIFICAR NECESSIDADE DE OTIMIZAR PROCESSOS DE TRABALHO E PLANO INTRAORGANIZACIONAIS.....	39
4.1.1	Elementos do processo	39
4.1.1.1	 É necessário identificar necessidades de otimização de Processos de Trabalho	39
4.1.1.2	 Verificar necessidade de otimização	39

4.1.1.3		Validar necessidade de otimização	40
4.1.1.4		Há necessidade de otimização?	41
4.1.1.5		Gateway	41
4.1.1.6		Necessidade de otimização identificada	41
4.1.1.7		Determinar Otimização (com Patrocinador definido)	41
4.1.1.8		Relatório de análise das otimizações de Processos de Trabalho e Planos Intraorganizacionais.....	41
4.1.1.9		Pedido de Otimização de Processos de Trabalho e Planos Intraorganizacionais	41
4.1.1.10		Resol. CSJT Nº 259/2020.....	41
4.1.1.11		Relatório de análise das otimizações de Processos de Trabalho e Planos Intraorganizacionais.....	41
4.1.1.12		Painel de Processos de Trabalho	41
4.1.1.13		Determinação de Otimização com Patrocinador definido	41
4.1.1.14		AGE	42
4.1.1.15		Comitê de Governança Institucional	42
5		PLANEJAR ELABORAÇÃO DO PEI	43
5.1		TRT 15 - PLANEJAR A ELABORAÇÃO DO PEI.....	44
5.1.1		Elementos do processo	44
5.1.1.1		É necessário	44
5.1.1.2		planejar	44
5.1.1.3		a elaboração do PEI.....	44
5.1.1.4		Definir o alinhamento estratégico necessário.....	44
5.1.1.5		Planejar a realização da fase de elaboração do PEI	45
5.1.1.6		Criar templates para elaboração do PEI.....	47
5.1.1.7		Planejar realização das colaborações (oficinas temáticas e outras)	47
5.1.1.8		Validar plano de trabalho	48

5.1.1.9		Validar templates/modelos	48
5.1.1.10		Validar plano de colaboração	48
5.1.1.11		Requisitar Colaborações (Oficinas temáticas)	49
5.1.1.12		Elaboração do PEI foi planejada	50
5.1.1.13		Necessidade de alinhamento estratégico	50
5.1.1.14		Modelo de Gestão Estratégica da JT.....	50
5.1.1.15		Resol. CSJT.....	50
5.1.1.16		Nº 259/2020.....	50
5.1.1.17		Proposta Plano de Colaboração para o PEI.....	50
5.1.1.18		Plano de Colaboração para o PEI.....	50
5.1.1.19		Templates Planejamento Estratégico e Modelo do PEI	50
5.1.1.20		Proposta Templates Planejamento Estratégico e Modelo do PEI .	50
5.1.1.21		Proposta Plano de Colaboração para o PEI.....	51
5.1.1.22		Proposta Plano de Trabalho	51
5.1.1.23		Plano de Trabalho	51
5.1.1.24		Proposta Templates Planejamento Estratégico e Modelo do PEI .	51
5.1.1.25		Necessidade de alinhamento estratégico	52
5.1.1.26		Diretrizes para o Planejamento Estratégico.....	52
5.1.1.27		Proposta Plano de Trabalho	52
5.1.1.28		Resolução CNJ 325/2020	52
5.1.1.29		AGE	52
5.1.1.30		Comitê de Governança Institucional	52
6		REALIZAR ANÁLISE DE AMBIENTE E PROPOSTA DE VALORES E DE VISÃO DE FUTURO	53
6.1		TRT 15 - REALIZAR ANÁLISE DE AMBIENTE E PROPOSTA DE VALORES E DE VISÃO DE FUTURO	54
6.1.1		Elementos do processo	54

6.1.1.1		Realização das oficinas temáticas	54
6.1.1.2		Promover oficinas temáticas	54
6.1.1.3		Estabelecer colaborações	54
6.1.1.4		Consolidar colaborações	54
6.1.1.5		Elaborar valores e visão de futuro	54
6.1.1.6		Colaborações captadas (até o mês de Setembro do último ano de vigência do plano anterior)	54
6.1.1.7		Proposta de análise de ambiente, valores e visão de futuro	55
6.1.1.8		Template de análise de ambiente, valores e visão	55
6.1.1.9		Análise de ambiente, Valores e visão de futuro	55
6.1.1.10		Proposta consolidada de análise de ambiente, valores e visão de futuro	55
6.1.1.11		Proposta consolidada de análise de ambiente, valores e visão de futuro	55
6.1.1.12		AGE	56
6.1.1.13		Colaboradores	56
6.1.1.14		Comitê de Governança Institucional	56
7		ELABORAR RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO DA ESTRATÉGIA	57
7.1		TRT 15 - ELABORAR RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO DA ESTRATÉGIA	58
7.1.1		Elementos do processo	58
7.1.1.1		Valores e visão definidos	58
7.1.1.2		Elaborar proposta relatório de diagnóstico da estratégia	58
7.1.1.3		Validar Relatório de diagnóstico da estratégia	58
7.1.1.4		Relatório de diagnóstico da estratégia elaborado	58
7.1.1.5		Resol. CSJT	58
7.1.1.6		Nº 259/2020	58
7.1.1.7		Modelo de Gestão Estratégica da JT	59
7.1.1.8		Proposta Relatório de diagnóstico da estratégia	59

7.1.1.9		PE-JT.....	59
7.1.1.10		Análise de ambiente, Valores e visão de futuro	59
7.1.1.11		Proposta Relatório de diagnóstico da estratégia	59
7.1.1.12		Relatório de diagnóstico da estratégia	59
7.1.1.13		Resol. CNJ	59
7.1.1.14		Nº 325/2020.....	59
7.1.1.15		AGE	59
7.1.1.16		Comitê de Governança Institucional	59
8		FORMULAR ELEMENTOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	60
8.1		TRT 15 - FORMULAR ELEMENTOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	61
8.1.1		Elementos do processo	61
8.1.1.1		Realização das oficinas temáticas	61
8.1.1.2		Promover oficinas temáticas	61
8.1.1.3		Estabelecer colaborações (oficinas temáticas)	61
8.1.1.4		Consolidar colaborações	61
8.1.1.5		Elaborar PEI	61
8.1.1.6		Definir os Responsáveis por Indicadores / Objetivos Estratégicos.....	61
8.1.1.7		PEI elaborado	62
8.1.1.8		Template do PEI para Missão, Visão, Objetivos, Metas, Indicadores	62
8.1.1.9		Proposta	62
8.1.1.10		consolidada.....	62
8.1.1.11		de elementos do plano	62
8.1.1.12		Proposta do PEI (objetivos, indicadores definidos em glossário e metas) 62	62
8.1.1.13		Proposta de elementos do plano	62
8.1.1.14		Responsáveis por Objetivos / Indicadores Estratégicos.....	63

8.1.1.15		Proposta consolidada de elementos do plano	63
8.1.1.16		AGE	63
8.1.1.17		Colaboradores	63
8.1.1.18		Comitê de Governança Institucional	63
9		ELABORAR A MATRIZ DE ALINHAMENTO, MAPA ESTRATÉGICO E MINUTA DA RESOLUÇÃO	64
9.1		TRT 15 - ELABORAR A MATRIZ DE ALINHAMENTO, MAPA ESTRATÉGICO E MINUTA DA RESOLUÇÃO	65
9.1.1		Elementos do processo	65
9.1.1.1		Elementos do plano estratégico definidos	65
9.1.1.2		Gateway	65
9.1.1.3		Elaborar Matriz de Alinhamento.....	65
9.1.1.4		Gateway	65
9.1.1.5		Documentos feitos.....	65
9.1.1.6		Elaborar Mapa Estratégico	66
9.1.1.7		Elaborar minuta de Resolução	66
9.1.1.8		Matriz de Alinhamento com a Estratégia Nacional e com a Estratégia da Justiça do Trabalho.....	66
9.1.1.9		Proposta do PEI	66
9.1.1.10		Modelo de Gestão Estratégica da JT.....	66
9.1.1.11		Resol. CSJT.....	66
9.1.1.12		Nº 259/2020.....	66
9.1.1.13		PE-JT	66
9.1.1.14		Template do Mapa Estratégico	66
9.1.1.15		Template da minuta de Resolução	66
9.1.1.16		Proposta do PEI.....	66
9.1.1.17		Mapa Estratégico	67
9.1.1.18		Proposta do PEI	67

9.1.1.19		Minuta de Resolução	67
9.1.1.20		Resolução CNJ 325/2020	67
9.1.1.21		AGE	67
10		APROVAR PEI.....	68
10.1		TRT 15 - APROVAR PEI.....	69
10.1.1		Elementos do processo	69
10.1.1.1		Verificar aprovação	69
10.1.1.2		Publicar PEI na Internet.....	69
10.1.1.3		Comunicar o TRT sobre a aprovação do PEI.....	69
10.1.1.4		PEI publicado e divulgado	70
10.1.1.5		Consolidar documentos do PEI.....	70
10.1.1.6		Validar documentos	70
10.1.1.7		Solicitar aprovação do Tribunal Pleno	70
10.1.1.8		É necessário obter aprovação do PEI	70
10.1.1.9		Event.....	70
10.1.1.10		PEI aprovado.....	70
10.1.1.11		PEI e documentos associados	70
10.1.1.12		PEI aprovado.....	70
10.1.1.13		PEI disponibilizado na internet	71
10.1.1.14		Documentos do PEI	71
10.1.1.15		Responsáveis pelos Indicadores	71
10.1.1.16		AGE	71
10.1.1.17		Comitê de Governança Institucional.....	71
11		ELABORAR INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	72
11.1		TRT 15 - ELABORA INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	73
11.1.1		Elementos do processo	73
11.1.1.1		Realização das oficinas temáticas.....	73

11.1.1.2		Promover oficinas temáticas.....	73
11.1.1.3		Estabelecer colaborações	73
11.1.1.4		Consolidar colaborações	73
11.1.1.5		Estabelecer iniciativas estratégicas.....	73
11.1.1.6		Encaminhar para análise orçamentária	73
11.1.1.7		Colaborações elaboradas	74
11.1.1.8		Iniciativas estratégicas	74
11.1.1.9		Proposta de iniciativas estratégicas	74
11.1.1.10		Proposta consolidada de iniciativas estratégicas	74
11.1.1.11		Proposta consolidada de iniciativas estratégicas	74
11.1.1.12		Template de iniciativas estratégicas.....	74
11.1.1.13		Iniciativas estratégicas	75
11.1.1.14		AGE	75
11.1.1.15		Colaboradores	75
11.1.1.16		Comitê de Governança Institucional.....	75
12		GERIR RISCOS VINCULADOS À ESTRATÉGIA.....	76
12.1		TRT15 - GERIR RISCOS VINCULADOS À ESTRATÉGIA	77
12.1.1		Elementos do processo	77
12.1.1.1		Necessidade de identificar riscos vinculados à estratégia	77
12.1.1.2		Requisitar identificação de riscos do PEI.....	77
12.1.1.3		Elaborar Gestão de Riscos.....	77
12.1.1.4		Gestão de Riscos feita	77
12.1.1.5		Acompanhar Gestão de Riscos	77
12.1.1.6		Event.....	77
12.1.1.7		Event.....	77
12.1.1.8		Comitê de Governança Institucional	77

12.1.1.9		Responsáveis pelo indicadores	77
12.1.1.10		AGE	78
13		EXECUTAR PEI	79
13.1		TRT 15 - EXECUTAR PEI (EXECUÇÃO).....	80
13.1.1		Elementos do processo	80
13.1.1.1		Event.....	80
13.1.1.2		Notificar Comitê de Governança Institucional dos problemas....	80
13.1.1.3		Atualizar as iniciativas mensalmente (SIGEST)	80
13.1.1.4		Acompanhar as metas nacionais, a partir do cadastro de seus índices de cumprimento (SIGEST)	80
13.1.1.5		Avaliar valores lançados perante metas	80
13.1.1.6		Registro de execução da estratégia feito	80
13.1.1.7		Identificar necessidade de preenchimento de valores.....	80
13.1.1.8		Gateway.....	81
13.1.1.9		Preencher valores da coleta dos Processos de Trabalho Críticos do PEI	81
13.1.1.10		Gateway	81
13.1.1.11		Preencher valores dos indicadores (SIGEST)	81
13.1.1.12		Mensalmente, até o dia 10 do mês posterior ao mês anterior medido	81
13.1.1.13		Realização da Estratégia	82
13.1.1.14		Orientações da AGE para Unidades temáticas, quanto ao uso do SIGEST	82
13.1.1.15		Responsáveis pela estratégia (AGE e Unidades temáticas)	82
14		MONITORAR PEI.....	83
14.1		TRT 15 - MONITORAR PEI	84
14.1.1		Elementos do processo	84
14.1.1.1		Mensalmente, na reunião do Comitê (feita a partir do dia 20) ...	84
14.1.1.2		Consolidar resultados do Plano Estratégico.....	84

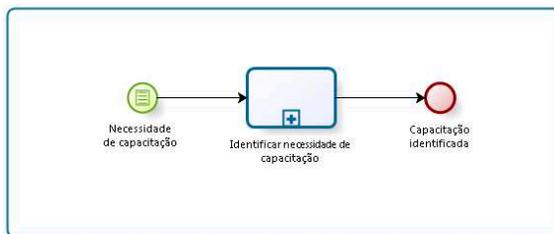
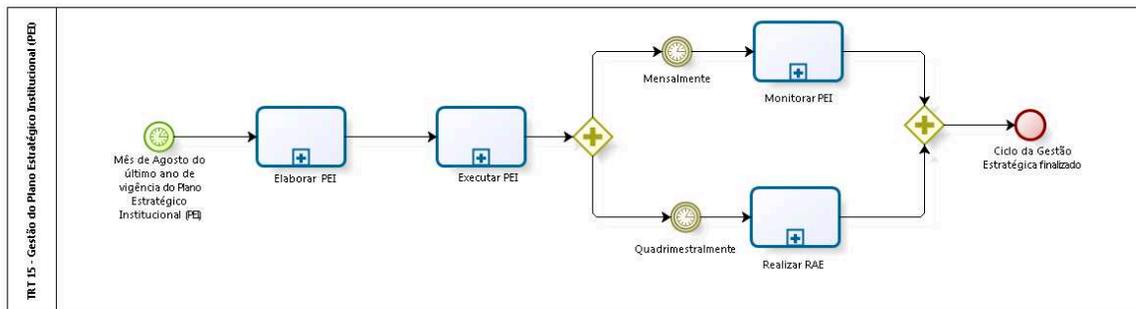
14.1.1.3		Avaliar realização da estratégia	84
14.1.1.4		Estratégia avaliada	86
14.1.1.5		Solicitação de providências aos responsáveis pela estratégia	86
14.1.1.6		Sugestões de melhorias no SIGEST enviar ao CGE-JT	86
14.1.1.7		Dados da Estratégia Tática (SIGEST - repositório oficial).....	86
14.1.1.8		Dados da Estratégia (SIGEST - repositório oficial)	86
14.1.1.9		Dados do Plano Anual de Contratações (SIGEST)	86
14.1.1.10		Resultado Mensal do PEI	86
14.1.1.11		Resultado Mensal do PEI	87
14.1.1.12		Painel de Processos de Trabalho (relacionados ao PEI)	87
14.1.1.13		AGE	87
14.1.1.14		Comitê de Governança Institucional.....	87
14.2		PROCESSO PRINCIPAL	87
14.2.1		Elementos do processo	87
14.2.1.1		Avaliar resultados das Metas do PEI	87
14.3		AVALIAR RESULTADOS DAS METAS DO PEI	87
14.3.1		Elementos do processo	88
14.3.1.1		Há necessidade de avaliar a realização das metas do PEI	88
14.3.1.2		Avaliar resultados das Metas do PEI	88
14.3.1.3		Realização de metas avaliadas.....	88
15		AVALIAR RESULTADOS DAS METAS DO PEI.....	89
15.1		TRT15 - AVALIAR RESULTADOS DAS METAS DO PEI	90
15.1.1		Elementos do processo	90
15.1.1.1		Event.....	90
15.1.1.2		Notificar Comitê de Governança Institucional dos problemas....	90
15.1.1.3		Avaliar valores lançados perante metas	90
15.1.1.4		Registro de execução da estratégia feito	90
15.1.1.5		Há necessidade de avaliar a realização das metas do PEI	90

15.1.1.6		SIGEST	91
15.1.1.7		Painel de Processos de Trabalho do TRT	91
15.1.1.8		Responsáveis pela estratégia (AGE e Unidades temáticas)	91
16		REALIZAR RAE	92
16.1		TRT 15 - REALIZAR RAE	93
16.1.1		Elementos do processo	93
16.1.1.1		É necessário	93
16.1.1.2		fazer a RAE.....	93
16.1.1.3		Última RAE do ano?	93
16.1.1.4		Elaborar RAE quadrimestral.....	93
16.1.1.5		Gateway.....	93
16.1.1.6		até o dia 15 do mês subsequente ao encerramento da coleta de dados	93
16.1.1.7		Realizar as Reuniões de Análise da Estratégia (RAEs)	93
16.1.1.8		RAE realizada	95
16.1.1.9		Elaborar Relatório Anual de Resultados do PEI	95
16.1.1.10		Relatório para RAE (resultados Quadrimestrais)	95
16.1.1.11		Ata de RAE.....	95
16.1.1.12		Resultado Mensal do PEI	96
16.1.1.13		Resultados do ano referente ao PEI	96
16.1.1.14		Relatório para RAE (com Relatório Anual de Resultados do PEI)	96
16.1.1.15		Solicitação de providências aos responsáveis pela estratégia...	96
16.1.1.16		Relatório para RAE	96
16.1.1.17		Sugestões de melhorias no SIGEST enviar ao CGE-JT	96
16.1.1.18		Indicadores dos Processos de Trabalho Estratégicos.....	97
16.1.1.19		Indicadores dos Processos de Trabalho Estratégicos.....	97

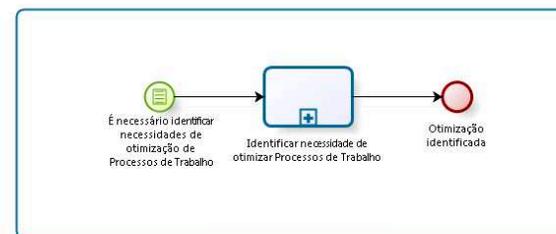
16.1.1.20		Painel de Processos de Trabalho.....	97
16.1.1.21		AGE	97
16.1.1.22		Comitê de Governança Institucional.....	97
17		REVISAR PEI.....	98
17.1		TRT15 - REVISAR PEI	99
17.1.1		Elementos do processo	99
17.1.1.1		Verificar aprovação	99
17.1.1.2		Revisão Plano aprovado.....	99
17.1.1.3		Gateway.....	99
17.1.1.4		Submeter à reunião RAE.....	99
17.1.1.5		Necessidade aprovada?	99
17.1.1.6		Redigir proposta de revisão	100
17.1.1.7		Estabelecer proposta do PEI	100
17.1.1.8		Submeter para apreciação do Tribunal Pleno.....	100
17.1.1.9		Necessidade recusada	100
17.1.1.10		Submeter à reunião tática	100
17.1.1.11		Necessidade aprovada?.....	100
17.1.1.12		Necessidade recusada	100
17.1.1.13		Analisar origem da necessidade.....	100
17.1.1.14		Tipo de origem do pedido?	100
17.1.1.15		Pedido de Revisão do PEI	101
17.1.1.16		Proposta de revisão do PEI	101
17.1.1.17		PEI com revisão e avaliação.....	101
17.1.1.18		Revisão PEI aprovado	101
17.1.1.19		Proposta de revisão do PEI (minuta)	101
17.1.1.20		PEI revisado	101

17.1.1.21	 AGE	101
17.1.1.22	 Comitê de Governança Institucional	101

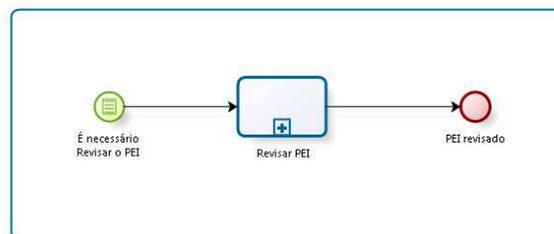
1 FLUXO GERAL



Identificar capacitação



Identificar otimização de Processos de Trabalho



Revisar PEI

Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

1.1 TRT 15 - GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Descrição

Conforme Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho, Resolução CSJT N° 259, de 14/02/2020.

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Mês de Agosto do último ano de vigência do Plano Estratégico Institucional (PEI)

Data do timer

2020-06-12T00:00:00

1.1.1.2  Elaborar PEI

Descrição

Objetivo

Criar o Plano Estratégico Institucional do TRT15.

Processo

[Elaborar PEI - TRT 15 - Elaborar PEI \(Elaboração e Aprovação\)](#)

1.1.1.3  Executar PEI

Descrição

Objetivo

Executar a estratégia.

Processo

[Executar PEI - TRT 15 - Executar PEI \(Execução\)](#)

1.1.1.4  Gateway

1.1.1.5  Mensalmente

1.1.1.6  Monitorar PEI

Descrição

Objetivo

Monitorar a execução da estratégia.

Observar Resol. 259/2020 (CSJT): Art. 38. O monitoramento da estratégia se dá por meio do acompanhamento das iniciativas, dos indicadores, das metas e dos objetivos estratégicos.

Processo

[Monitorar PEI - TRT 15 - Monitorar PEI](#)

1.1.1.7  Gateway

1.1.1.8  Ciclo da Gestão Estratégica finalizado

1.1.1.9  Quadrimestralmente

Data do timer

2020-08-14T00:00:00

1.1.1.10 Realizar RAE

Descrição

Objetivo

Realizar as Reuniões de Análises da Estratégia (RAE).

Processo

[Realizar RAE - TRT 15 - Realizar RAE](#)

1.2 PROCESSO PRINCIPAL

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1 Revisar PEI

[Ver detalhes](#)

1.2.1.2 Identificar capacitação

[Ver detalhes](#)

1.2.1.3 Identificar otimização de Processos de Trabalho

[Ver detalhes](#)

1.3 IDENTIFICAR CAPACITAÇÃO



Powered by
bizagi
Modeler

1.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.3.1.1 Necessidade de capacitação

1.3.1.2 Identificar necessidade de capacitação

Descrição

Objetivo

Capacitar os participantes do Plano Estratégico em conceitos de estratégia acerca dos temas relativos a Balanced Scorecard (BSC), missão, visão, valores, análise de ambiente, mapa estratégico, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, riscos, entre outros (conforme art. 14, parágrafo único da Resolução 259/2020).

Processo

[Identificar necessidade de capacitação - TRT 15 - Identificar necessidade de capacitação sobre PEI](#)

1.3.1.3 Capacitação identificada

1.4 REVISAR PEI



Powered by
bizagi
Modeler

1.4.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.4.1.1 É necessário Revisar o PEI

1.4.1.2 Revisar PEI

Descrição

Objetivo

Observar Resol. 259/2020 (CSJT):

Revisão

Art. 49. Os planos estratégicos podem ser revisados a partir das necessidades identificadas nas RAEs.

Art. 51. A revisão dos planos estratégicos dos Tribunais Regionais do Trabalho deve ocorrer a partir das seguintes etapas:

I – identificação das propostas de revisão advindas das:

a) reuniões operacionais;

b) reuniões táticas;

c) RAEs;

II – avaliação das propostas de revisão nas RAEs;

III - elaboração da proposta de revisão pela Comissão aludida na alínea b, do inciso I, do art. 19, com a avaliação da Corregedoria Regional;

IV – elaboração da minuta de Resolução pela área de gestão estratégica do Tribunal;

V – aprovação da revisão do plano estratégico do Tribunais Regionais do Trabalho pela instância plenária do Tribunal.

Parágrafo único. As propostas advindas das reuniões operacionais devem ser submetidas às reuniões táticas e, se aprovadas, às RAEs, em conjunto com as que se originarem das reuniões táticas.

Processo

[Revisar PEI - TRT15 - Revisar PEI](#)

1.4.1.3



PEI revisado

1.5 IDENTIFICAR OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO



Powered by
bizagi
Modeler

1.5.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.5.1.1  É necessário identificar necessidades de otimização de Processos de Trabalho

1.5.1.2  Identificar necessidade de otimizar Processos de Trabalho

Descrição

Objetivo

Propor Otimização de Processos de Trabalho, em caso de inexistência ou obsolência ou outra necessidade, segundo o tratamento para o artigo 27 da Resolução CSJT 259/2020, o qual seria em relação aos planos táticos:

1) Verificar a existências de Processos de Trabalho para os Planos Estratégicos do tipo Táticos:

- a) Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- b) Plano de Gestão de Pessoas;
- c) Plano de Comunicação Institucional;

- 2) Propor Processos de Trabalho a serem feitos para atendimento dos Planos Estratégicos Táticos;
- 3) Propor outros Processos de Trabalho que sejam necessários em eventuais outros planos táticos temáticos a serem feitos no TRT;

E em relação aos planos operacionais:

- 1) Verificar a existências de Processos de Trabalho para os Planos Operacionais:
 - a) Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
 - b) Plano Anual de Contratações;
- 2) Propor Processos de Trabalho a serem feitos para atendimento dos Planos Operacionais;
- 3) Propor outros Processos de Trabalho que sejam necessários em eventuais outros planos operacionais temáticos a serem feitos no TRT;

Deve ser prevista também atividades para notificar os responsáveis sobre a necessidade dos Processos de Trabalho relativos aos Planos citados no art. 31 da Resolução CSJT 259/2020 e relacionados ao Plano Anual de Contratações:

- a) o Plano de Obras;
- b) o Plano Anual de Capacitação de Magistrados;
- c) o Plano Anual de Capacitação de Servidores;
- d) o Plano de Logística Sustentável;
- e) o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, a ser executado com base no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

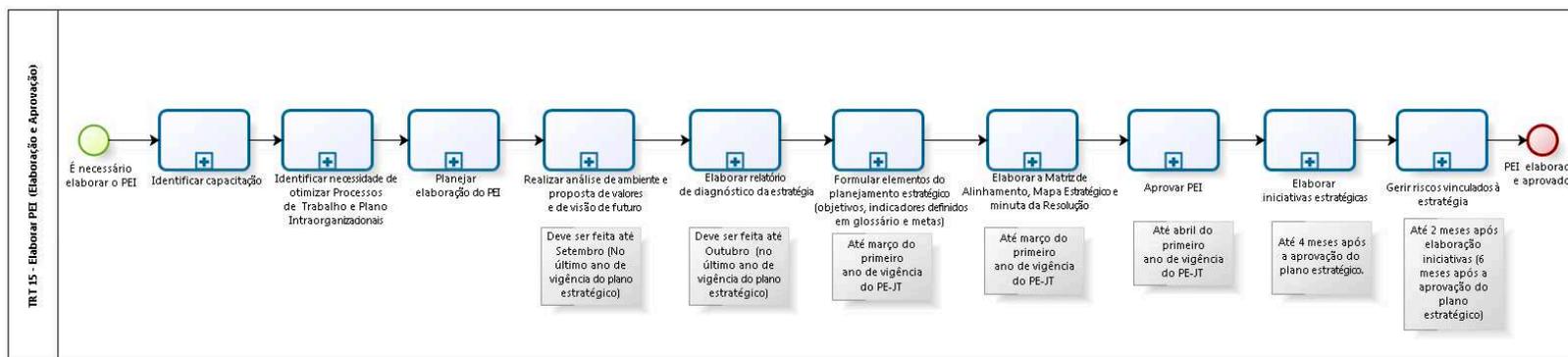
Deve também propor se haverá outros Processos de Trabalho relativos aos planos institucionais que tenham impacto orçamentário e os quais deverão compor o Plano Anual de Contratações.

Processo

Identificar necessidade de otimizar Processos de Trabalho - Patrocinador do Processo de Trabalho

1.5.1.3  **Otimização identificada**

2 ELABORAR PEI



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

2.1 TRT 15 - ELABORAR PEI (ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO)

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1  É necessário elaborar o PEI

2.1.1.2  Identificar capacitação

Processo

[Identificar necessidade de capacitação - TRT 15 - Identificar necessidade de capacitação sobre PEI](#)

2.1.1.3  Identificar necessidade de otimizar Processos

2.1.1.4 de Trabalho e Plano Intraorganizacionais

Processo

[Identificar necessidade de otimizar Processos de Trabalho - TRT 15 - Identificar necessidade de otimizar Processos de Trabalho e Plano Intraorganizacionais](#)

2.1.1.5  Planejar

2.1.1.6 elaboração do PEI

Descrição

Objetivo

Planejar a elaboração PEI.

A elaboração do PEI será gerida como um projeto.

Processo

[Planejar elaboração do PEI - TRT 15 - Planejar a elaboração do PEI](#)

2.1.1.7  Realizar análise de ambiente e proposta de valores

2.1.1.8 e de visão de futuro

Processo

[Realizar análise de ambiente e proposta de valores e de visão de futuro - TRT 15 - Realizar análise de ambiente e proposta de valores e de visão de futuro](#)

2.1.1.9  Elaborar relatório

2.1.1.10 de diagnóstico da estratégia

Descrição

Objetivo

Elaborar o relatório de diagnóstico da estratégia conforme inciso II, do Art. 19, da Resolução 259/2020:

"II – elaboração, até o mês de outubro, do relatório de diagnóstico da estratégia pela área de gestão estratégica do Tribunal a partir dos resultados dos processos participativos, da análise de ambiente, das diretrizes do planejamento e da estratégia da Justiça do Trabalho;
"

Processo

[Elaborar relatório de diagnóstico da estratégia - TRT 15 - Elaborar relatório de diagnóstico da estratégia](#)

2.1.1.11  Formular elementos do planejamento estratégico

2.1.1.12 (objetivos, indicadores definidos em glossário e metas)

Descrição

Objetivo

Definir colaboradores, solicitar e captar colaborações para o PEI.

Processo

[Formular elementos do planejamento estratégico - TRT 15 - Formular elementos do planejamento estratégico](#)

2.1.1.13 Elaborar a Matriz de Alinhamento, Mapa Estratégico e minuta da Resolução

Descrição

Objetivo

Observar Resol. 259/2020 (CSJT):

Art. 19 (...) IV - elaboração da Matriz de Alinhamento com a Estratégia Nacional e com a Estratégia da Justiça do Trabalho, do Mapa Estratégico e da minuta de Resolução pela área de gestão estratégica do Tribunal, até o mês de março do primeiro ano de vigência do PE-JT; (...)

Art. 19 (...) §1º Os processos participativos previstos no inciso I, do art. 15, também subsidiam a elaboração da proposta de plano estratégico do Tribunal Regional do Trabalho. (...)

(processos participativos dos TRTs no PE-JT, até Março do último ano do ciclo anterior)

Art. 20. Os planos estratégicos dos Tribunais Regionais do Trabalho observarão o conteúdo temático dos objetivos estratégicos da Justiça do Trabalho.

Art. 22. O alinhamento ao PE-JT se dá por contribuição, da seguinte forma:

I - a Missão deve ser idêntica à da Justiça do Trabalho;

II - os objetivos estratégicos devem estar relacionados aos objetivos da Justiça do Trabalho de acordo com as especificidades do Tribunal Regional do Trabalho, sem necessidade de replicação textual, garantido, contudo, que comportem os indicadores e metas da Justiça do Trabalho;

III - os valores, os indicadores e as metas da Justiça do Trabalho devem ser replicados nos planos estratégicos do Tribunais Regionais do Trabalho, sem prejuízo do acréscimo de outros relacionados às especificidades do respectivo Tribunal e aos objetivos estratégicos específicos a seus planos.

Art. 23. Na elaboração dos planos estratégicos, os tribunais devem considerar as Resoluções, Recomendações e Políticas Judiciárias instituídas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho voltadas à concretização da Estratégia.

Processo

[Elaborar a Matriz de Alinhamento, Mapa Estratégico e minuta da Resolução - TRT 15 - Elaborar a Matriz de Alinhamento, Mapa Estratégico e minuta da Resolução](#)

2.1.1.14 **Aprovar PEI**

Descrição

Objetivo

Submeter para apreciação e aprovação o PEI.

Processo

[Aprovar PEI - TRT 15 - Aprovar PEI](#)

2.1.1.15 **Elaborar**

2.1.1.16 **iniciativas estratégicas**

Processo

[Elaborar iniciativas estratégicas - TRT 15 - Elabora iniciativas estratégicas](#)

2.1.1.17 **Gerir riscos vinculados à estratégia**

Descrição

Objetivo

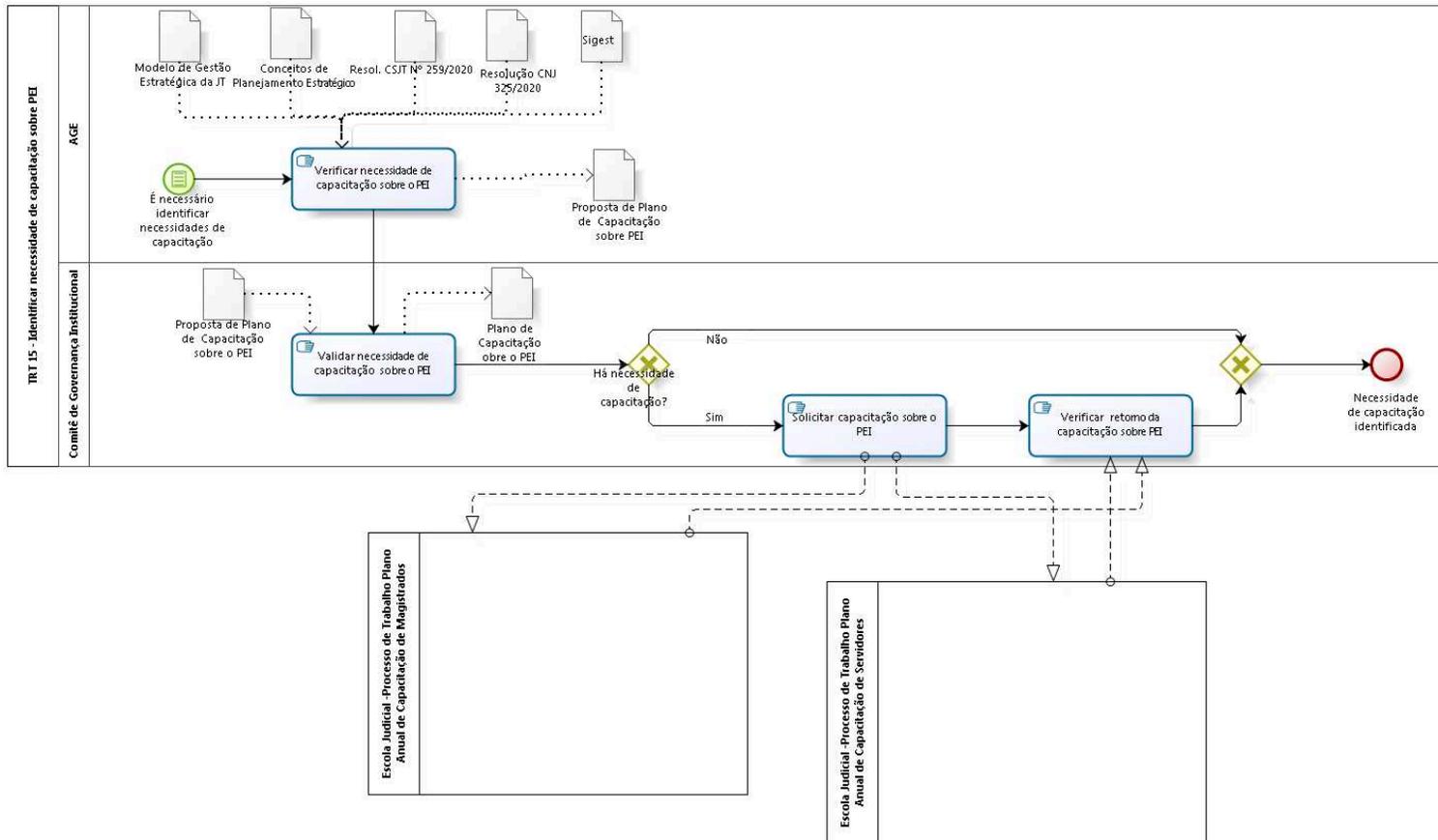
Gerir Riscos de maneira a atender a Resolução CSJT 259/2020: Art. 21. Os riscos vinculados à estratégia deverão ser identificados em até 6 meses após a aprovação do plano estratégico.

Processo

Gerir riscos vinculados à estratégia - TRT15 - Gerir riscos vinculados à estratégia

2.1.1.18  **PEI elaborado e aprovado**

3 IDENTIFICAR NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

3.1 TRT 15 - IDENTIFICAR NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO SOBRE PEI

3.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

3.1.1.1  É necessário identificar necessidades de capacitação

3.1.1.2  Verificar necessidade de capacitação sobre o PEI

Descrição

Objetivo

Verificar necessidade de capacitação (segundo o art. 14, parágrafo único da Resolução CSJT 259/2020).

3.1.1.3  Validar necessidade de capacitação sobre o PEI

Descrição

Objetivo

Validar necessidade de capacitação (segundo o art. 14, parágrafo único da Resolução CSJT 259/2020).

3.1.1.4  Há necessidade de capacitação?

Portões

Sim

Não

3.1.1.5  Solicitar capacitação sobre o PEI

3.1.1.6  Verificar retorno da capacitação sobre PEI

3.1.1.7  Gateway

Portões

Necessidade de capacitação identificada

3.1.1.8  Necessidade de capacitação identificada

3.1.1.9  Conceitos de Planejamento Estratégico

3.1.1.10  Resol. CSJT N° 259/2020

3.1.1.11  Modelo de Gestão Estratégica da JT

3.1.1.12  Proposta de Plano de Capacitação sobre PEI

3.1.1.13  Proposta de Plano de Capacitação sobre o PEI

3.1.1.14  Plano de Capacitação sobre o PEI

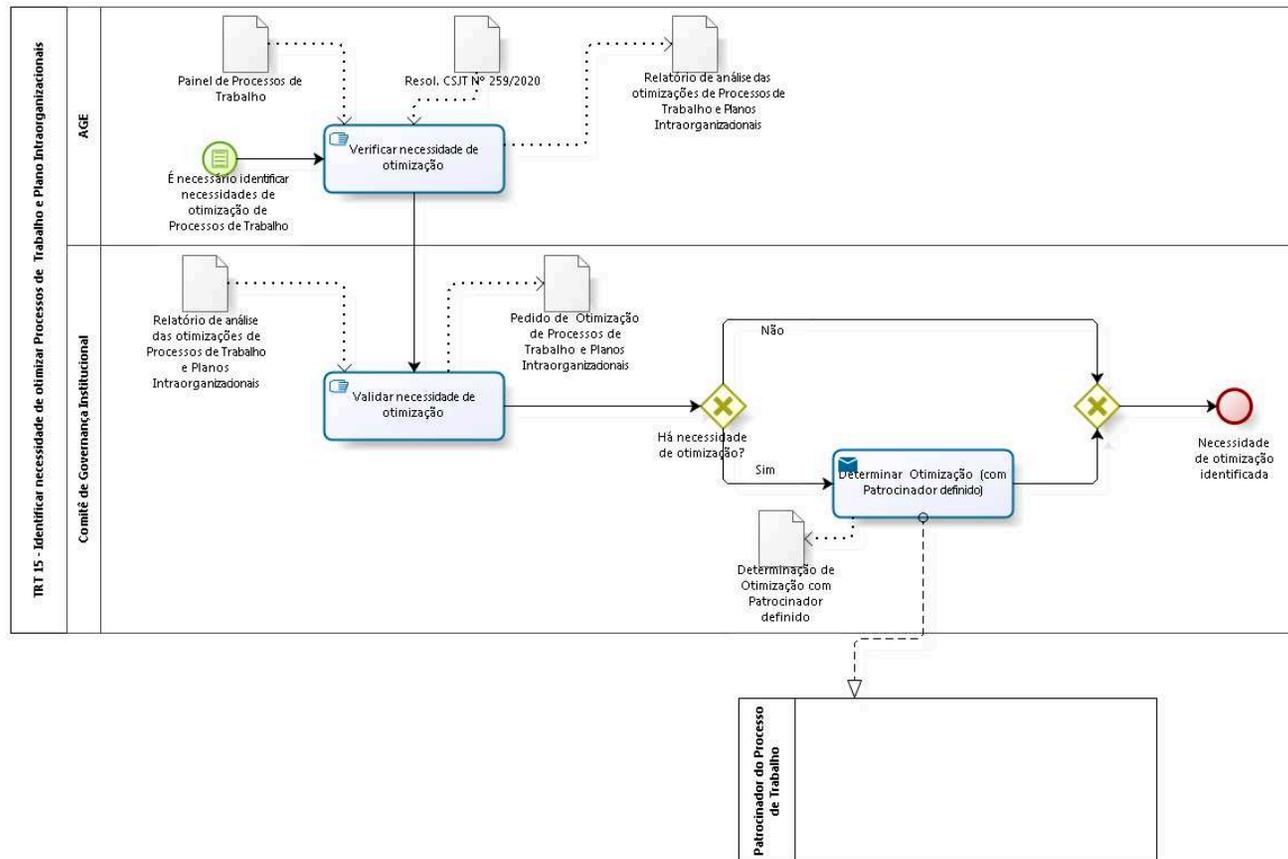
3.1.1.15  Resolução CNJ 325/2020

3.1.1.16  Sigest

3.1.1.17  AGE

3.1.1.18 Comitê de Governança Institucional

4 IDENTIFICAR NECESSIDADE DE OTIMIZAR PROCESSOS DE TRABALHO



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

4.1 TRT 15 - IDENTIFICAR NECESSIDADE DE OTIMIZAR PROCESSOS DE TRABALHO E PLANO INTRAORGANIZACIONAIS

4.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

4.1.1.1  É necessário identificar necessidades de otimização de Processos de Trabalho

4.1.1.2  Verificar necessidade de otimização

Descrição

Objetivo

Verificar necessidade de otimização de Processos de Trabalho (segundo o art. 27 da Resolução CSJT 259/2020).

Detalhamento

Em relação aos Planos Táticos:

- 1) Verificar a existências de Processos de Trabalho para os Planos Estratégicos do tipo Táticos: Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, Plano de Gestão de Pessoas, Plano de Comunicação Institucional;
- 2) Propor Processos de Trabalho a serem feitos para atendimento dos Planos Estratégicos Táticos;
- 3) Propor outros Processos de Trabalho que sejam necessários em eventuais outros planos táticos temáticos a serem feitos no TRT;

E em relação aos planos operacionais:

- 1) Verificar a existências de Processos de Trabalho para os Planos Operacionais: Plano Diretor de Tecnologia da Informação, Plano Anual de Contratações;
- 2) Propor Processos de Trabalho a serem feitos para atendimento dos Planos Operacionais;
- 3) Propor outros Processos de Trabalho que sejam necessários em eventuais outros planos operacionais temáticos a serem feitos no TRT;

Deve ser prevista também atividades para notificar os responsáveis sobre a necessidade dos Processos de Trabalho citados nesse artigo 31 da Resolução CSJT 259/2020 e relacionados ao Plano Anual de Contratações:

- 1) o Plano de Obras;
- 2) o Plano Anual de Capacitação de Magistrados;
- 3) o Plano Anual de Capacitação de Servidores;
- 4) o Plano de Logística Sustentável;
- 5) o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, a ser executado com base no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Deve também propor se haverá outros Processos de Trabalho relacionados a planos institucionais que tenham impacto orçamentário e os quais deverão compor o Plano Anual de Contratações.

4.1.1.3 Validar necessidade de otimização

Descrição

Objetivo

Validar necessidade de otimização de Processos de Trabalho.

4.1.1.4  Há necessidade de otimização?

Portões

Sim

Não

4.1.1.5  Gateway

Portões

Necessidade de otimização identificada

4.1.1.6  Necessidade de otimização identificada

4.1.1.7  Determinar Otimização (com Patrocinador definido)

Implementação

Serviço Web

4.1.1.8  Relatório de análise das otimizações de Processos de Trabalho e Planos Intraorganizacionais

4.1.1.9  Pedido de Otimização de Processos de Trabalho e Planos Intraorganizacionais

4.1.1.10  Resol. CSJT N° 259/2020

4.1.1.11  Relatório de análise das otimizações de Processos de Trabalho e Planos Intraorganizacionais

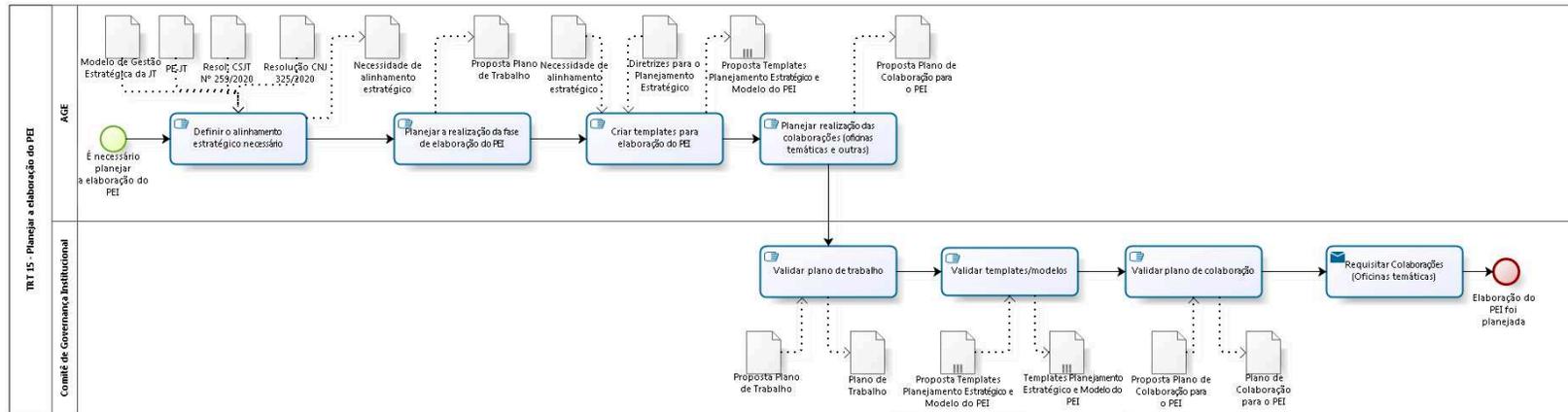
4.1.1.12  Painel de Processos de Trabalho

4.1.1.13  Determinação de Otimização com Patrocinador definido

4.1.1.14  AGE

4.1.1.15  Comitê de Governança Institucional

5 PLANEJAR ELABORAÇÃO DO PEI



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

5.1 TRT 15 - PLANEJAR A ELABORAÇÃO DO PEI

5.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

5.1.1.1  É necessário

5.1.1.2 planejar

5.1.1.3 a elaboração do PEI

5.1.1.4  Definir o alinhamento estratégico necessário

Descrição

Objetivo

Definir o alinhamento necessário em relação às diretrizes do CNJ e CSJT.

Detalhamento

Será analisado as diretrizes do CNJ e CSJT.

No documento produzido "Necessidade de alinhamento estratégico" consta o alinhamento necessário e sugestões para que sejam contemplados na proposta de elaboração ou revisão do PEI.

Observar que o alinhamento deve observar a Resolução 259/2020 nos artigos:

Art. 20. Os planos estratégicos dos Tribunais Regionais do Trabalho observarão o conteúdo temático dos objetivos estratégicos da Justiça do Trabalho.

Art. 22. O alinhamento ao PE-JT se dá por contribuição, da seguinte forma:

I - a Missão deve ser idêntica à da Justiça do Trabalho;

II - os objetivos estratégicos devem estar relacionados aos objetivos da Justiça do Trabalho de acordo com as especificidades do Tribunal Regional do Trabalho, sem necessidade de replicação textual, garantido, contudo, que comportem os indicadores e metas da Justiça do Trabalho;

III - os valores, os indicadores e as metas da Justiça do Trabalho devem ser replicados nos planos estratégicos do Tribunais Regionais do Trabalho, sem prejuízo do acréscimo de outros relacionados às especificidades do respectivo Tribunal e aos objetivos estratégicos específicos a seus planos.

Art. 23. Na elaboração dos planos estratégicos, os tribunais devem considerar as Resoluções, Recomendações e Políticas Judiciárias instituídas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho voltadas à concretização da Estratégia.

5.1.1.5 Planejar a realização da fase de elaboração do PEI

Descrição

Objetivo

Definir atividades, cronograma e responsáveis.

Colocar no rol dessas atividades o tratamento para o artigo 27 da Resolução CSJT 259/2020, o qual seria em relação aos planos táticos:

- 1) Verificar a existências de Processos de Trabalho para os Planos Estratégicos do tipo Táticos: Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, Plano de Gestão de Pessoas, Plano de Comunicação Institucional;
- 2) Propor Processos de Trabalho a serem feitos para atendimento dos Planos Estratégicos Táticos;
- 3) Analisar e propor quais outros planos táticos temáticos serão feitos no TRT;
- 4) Propor outros Processos de Trabalho que sejam necessários em eventuais outros planos táticos temáticos a serem feitos no TRT;

E em relação aos planos operacionais:

- 1) Verificar a existências de Processos de Trabalho para os Planos Operacionais: Plano Diretor de Tecnologia da Informação, Plano Anual de Contratações;
- 2) Propor Processos de Trabalho a serem feitos para atendimento dos Planos Operacionais;
- 3) Analisar e propor quais outros planos operacionais temáticos serão feitos no TRT;
- 4) Propor outros Processos de Trabalho que sejam necessários em eventuais outros planos operacionais temáticos a serem feitos no TRT;

Deve ser prevista também atividades para notificar os responsáveis sobre a necessidade dos Processos de Trabalho e Planos citados nesse artigo 31 da Resolução CSJT 259/2020 e relacionados ao Plano Anual de Contratações:

- 1) o Plano de Obras;
- 2) o Plano Anual de Capacitação de Magistrados;
- 3) o Plano Anual de Capacitação de Servidores;
- 4) o Plano de Logística Sustentável;
- 5) o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, a ser executado com base no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Deve também propor se haverá outros planos institucionais que tenham impacto orçamentário e os quais deverão compor o Plano Anual de Contratações.

Todas essas propostas deverão ser levadas ao Comitê de Governança Institucional para serem apreciadas, validadas e sugeridas para aprovação pela Presidência.

5.1.1.6 Criar templates para elaboração do PEI

Descrição

Objetivo

Criar template para elaboração do PEI.

Detalhamento

Serão criados os seguintes templates:

1. Análise de Ambiente;
2. Valores e Visão de Futuro;
3. Relatório de Diagnóstico da Estratégia;
4. Elementos do PEI (Objetivos, Indicadores, Metas);
5. Glossário do PEI;
6. Matriz de Alinhamento;
7. Mapa Estratégico;
8. Minuta do PEI;
9. Iniciativas Estratégicas;
10. Requisição de Otimização de Processos de Trabalho Táticos;
11. Requisição de Otimização de Processos de Trabalho Operacionais;

5.1.1.7 Planejar realização das colaborações (oficinas temáticas e outras)

Descrição

Objetivo

Estabelecer colaboradores para elaboração do PEI, verificando o definido no artigo 19 da Resolução CSJT 259/2020: "... serão convidados magistrados, servidores, jurisdicionados, advogados,

Ministério Público, associações e entidades de classe, bem como outros órgãos que atuem de forma colaborativa para participarem da elaboração da proposta do plano estratégico do Tribunal Regional do Trabalho,..."

5.1.1.8 Validar plano de trabalho

5.1.1.9 Validar templates/modelos

Descrição

Objetivo

Validar a Minuta do PEI, verificando forma e formatação.

Detalhamento

Se necessário a minuta do PEI será encaminhada à AGE para correções posteriores.

5.1.1.10 Validar plano de colaboração

Descrição

Objetivo

Definir os colaboradores que enviarão sugestões ao PEI. Os colaboradores serão definidos em diversas áreas do Tribunal (não sendo somente da Presidência ou do Comitê de Governança Institucional).

Observar Resol. 259/2020 (CSJT):

Art. 19. No último ano de vigência do plano estratégico, serão convidados magistrados, servidores, jurisdicionados, advogados, Ministério Público, associações e entidades de classe, bem como outros órgãos que atuem de forma colaborativa para participarem da elaboração da proposta do plano estratégico do Tribunal Regional do Trabalho, a partir das seguintes etapas:

I - realização da análise de ambiente e elaboração da proposta de valores e de visão de futuro do Tribunal Regional, até o mês de setembro, na forma a seguir:

a) promoção de oficinas temáticas pelos Tribunais Regionais do Trabalho com a participação de servidores e magistrados, garantida a representatividade de 1º e 2º graus;

b) elaboração da proposta por Comissão instituída, cuja composição mínima deve incluir:

- 1) o presidente do Tribunal Regional do Trabalho;
- 2) o vice-presidente do Tribunal Regional do Trabalho;
- 3) o corregedor regional do Tribunal Regional do Trabalho;
- 4) um magistrado representante do 1º grau de jurisdição;
- 5) a direção administrativa do Tribunal Regional do Trabalho;
- 6) o titular da unidade de gestão estratégica do Tribunal Regional do Trabalho; (...)

Art. 19. (...) §2º Nos Tribunais Regionais do Trabalho em que houver estrutura de governança instituída em normativo, esta poderá substituir a Comissão aludida nas alíneas b, dos incisos I e III, respeitada a composição mínima estabelecida. (...)

5.1.1.11 Requisitar Colaborações (Oficinas temáticas)

Descrição

Objetivo

Requisitar as colaborações para PEI.

Detalhamento

O Comitê de Governança Institucional encaminhará uma solicitação, via e-mail, aos colaboradores para que os mesmos encaminhem suas sugestões. No e-mail será mandado um link com documento compartilhado para edição dos colaboradores.

Implementação

Serviço Web

5.1.1.12  **Elaboração do PEI foi planejada**

5.1.1.13  **Necessidade de alinhamento estratégico**

Descrição

Documento de diretrizes necessárias que será utilizado na elaboração do Plano Estratégico Institucional (PEI).

5.1.1.14  **Modelo de Gestão Estratégica da JT**

5.1.1.15  **Resol. CSJT**

5.1.1.16 **Nº 259/2020**

5.1.1.17  **Proposta Plano de Colaboração para o PEI**

5.1.1.18  **Plano de Colaboração para o PEI**

5.1.1.19  **Templates Planejamento Estratégico e Modelo do PEI**

Descrição

Minuta do PEI validada pelo Comitê de Governança Institucional.

5.1.1.20  **Proposta Templates Planejamento Estratégico e Modelo do PEI**

Descrição

Minuta do PEI

5.1.1.21 Proposta Plano de Colaboração para o PEI

5.1.1.22 Proposta Plano de Trabalho

Descrição

Plano de Trabalho da fase de Planejamento Estratégico contendo no mínimo cronograma, entregas e responsáveis

5.1.1.23 Plano de Trabalho

5.1.1.24 Proposta Templates Planejamento Estratégico e Modelo do PEI

Descrição

Conjunto de documentos a serem usados para a fase de Planejamento Estratégico, bem como o documento modelo (template) com forma e formatação para escrita do Plano Estratégico Institucional (PEI). Deverá conter:

- 1) Template do PEI para Missão, Visão, Objetivos, Metas, Indicadores etc.
- 2) Template de análise de ambiente
- 3) Template da proposta de valores e de visão de futuro
- 4) Template de Relatório de Diagnóstico da Estratégia
- 5) Template da Matriz de Alinhamento com a Estratégia Nacional e com a Estratégia da Justiça do Trabalho
- 6) Template do Mapa Estratégico
- 7) Template da minuta de Resolução
- 8) Glossário da Estratégia
- 9) Material adicional de controle ou divulgação que se julgar necessário para a fase de Planejamento Estratégico

5.1.1.25 **Necessidade de alinhamento estratégico**

Descrição

Documento de diretrizes necessárias que será utilizado na elaboração do Plano Estratégico Institucional (PEI).

5.1.1.26 **Diretrizes para o Planejamento Estratégico**

Descrição

Diretrizes da Resolução 259/2020: Art. 4 com a definição para conteúdo dos Planos (PEI e demais) e conteúdo para Indicadores e Metas (atributos e definição para serem SMART); Art. 14 sobre duração de 6 anos para PEI e "Parágrafo Único" para uso de BSC.

5.1.1.27 **Proposta Plano de Trabalho**

Descrição

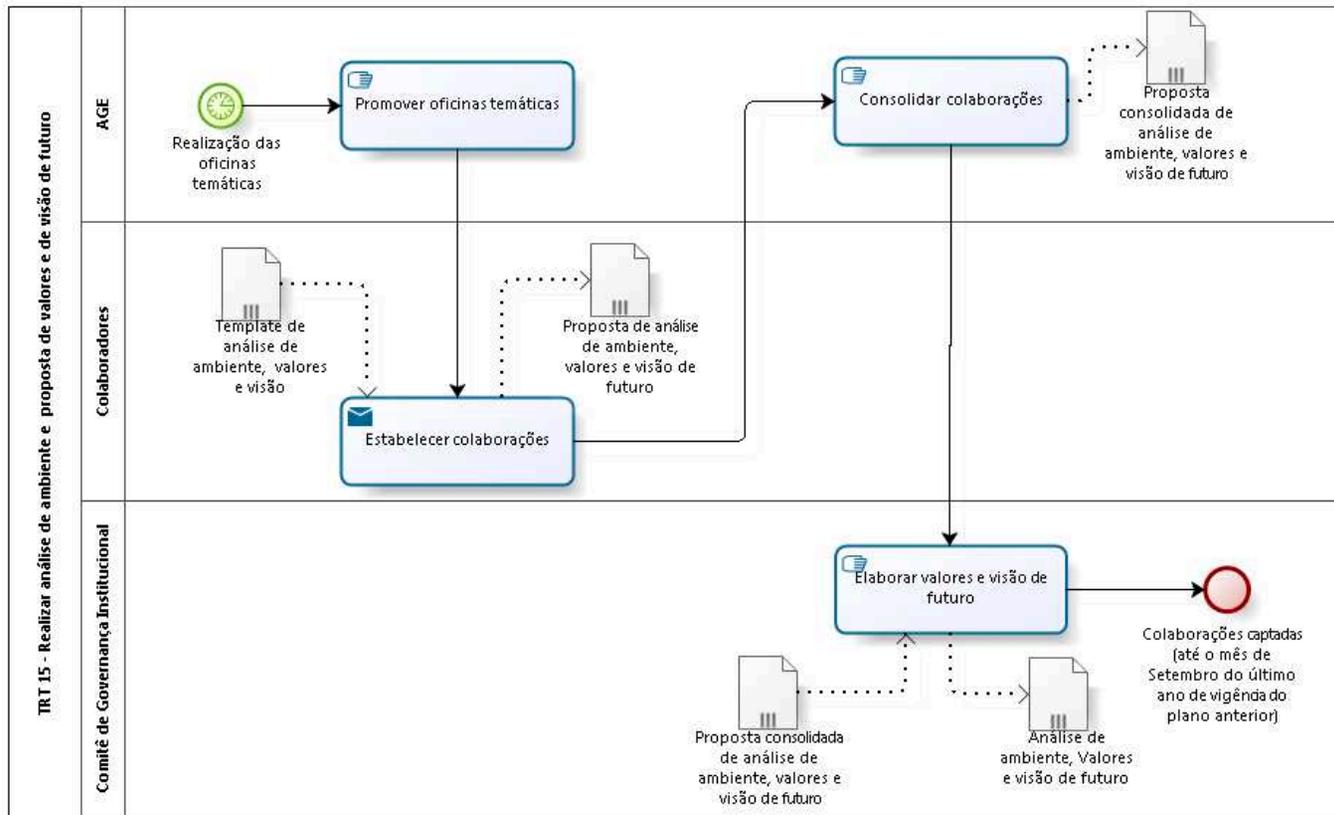
Plano de Trabalho da fase de Planejamento Estratégico contendo no mínimo cronograma, entregas e responsáveis

5.1.1.28 **Resolução CNJ 325/2020**

5.1.1.29 **AGE**

5.1.1.30 **Comitê de Governança Institucional**

6 REALIZAR ANÁLISE DE AMBIENTE E PROPOSTA DE VALORES E DE VISÃO DE FUTURO



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

6.1 TRT 15 - REALIZAR ANÁLISE DE AMBIENTE E PROPOSTA DE VALORES E DE VISÃO DE FUTURO

6.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

6.1.1.1  Realização das oficinas temáticas

Data do timer

2020-08-14T00:00:00

6.1.1.2  Promover oficinas temáticas

6.1.1.3  Estabelecer colaborações

Descrição

Objetivo

Estabelecer as colaborações para o PEI, em relação à análise de ambiente e elaboração da proposta de valores e de visão de futuro.

Implementação

Serviço Web

6.1.1.4  Consolidar colaborações

6.1.1.5  Elaborar valores e visão de futuro

6.1.1.6  Colaborações captadas (até o mês de Setembro do último ano de vigência do plano anterior)

6.1.1.7 Proposta de análise de ambiente, valores e visão de futuro

Descrição

Proposta de:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

6.1.1.8 Template de análise de ambiente, valores e visão

Descrição

- 1) Template de análise de ambiente
- 2) Template da proposta de valores e de visão de futuro

6.1.1.9 Análise de ambiente, Valores e visão de futuro

Descrição

Documentos elaborados e validados:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

6.1.1.10 Proposta consolidada de análise de ambiente, valores e visão de futuro

6.1.1.11 Proposta consolidada de análise de ambiente, valores e visão de futuro

Descrição

Proposta de:

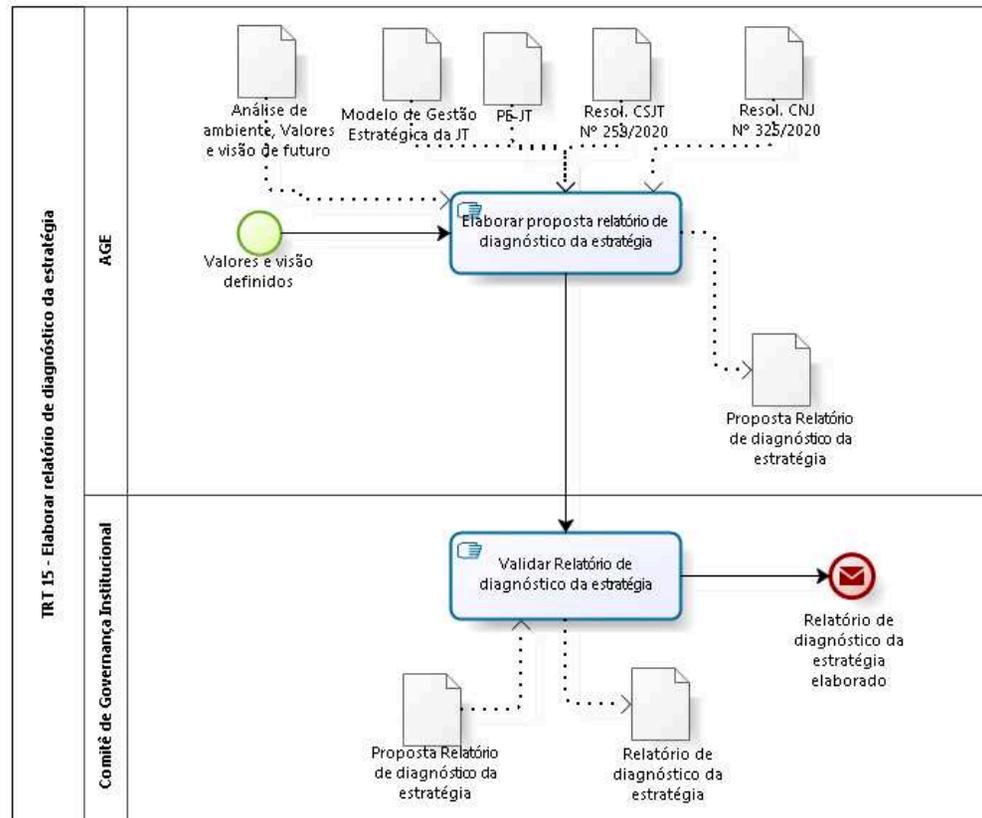
- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

6.1.1.12  **AGE**

6.1.1.13  **Colaboradores**

6.1.1.14  **Comitê de Governança Institucional**

7 ELABORAR RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO DA ESTRATÉGIA



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

7.1 TRT 15 - ELABORAR RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO DA ESTRATÉGIA

7.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

7.1.1.1  Valores e visão definidos

7.1.1.2  Elaborar proposta relatório de diagnóstico da estratégia

Descrição

Objetivo

Definir o alinhamento necessário em relação às diretrizes do CNJ e CSJT.

Detalhamento

Será analisado as diretrizes do CNJ e CSJT.

No documento produzido "Necessidade de alinhamento estratégico" consta o alinhamento necessário e sugestões para que sejam contemplados na proposta de elaboração ou revisão do PEI.

7.1.1.3  Validar Relatório de diagnóstico da estratégia

7.1.1.4  Relatório de diagnóstico da estratégia elaborado

7.1.1.5  Resol. CSJT

7.1.1.6 Nº 259/2020

7.1.1.7  [Modelo de Gestão Estratégica da JT](#)

7.1.1.8  [Proposta Relatório de diagnóstico da estratégia](#)

Descrição

Plano de Trabalho da fase de Planejamento Estratégico contendo no mínimo cronograma, entregas e responsáveis

7.1.1.9  [PE-JT](#)

7.1.1.10  [Análise de ambiente, Valores e visão de futuro](#)

Descrição

Documentos elaborados e validados:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

7.1.1.11  [Proposta Relatório de diagnóstico da estratégia](#)

7.1.1.12  [Relatório de diagnóstico da estratégia](#)

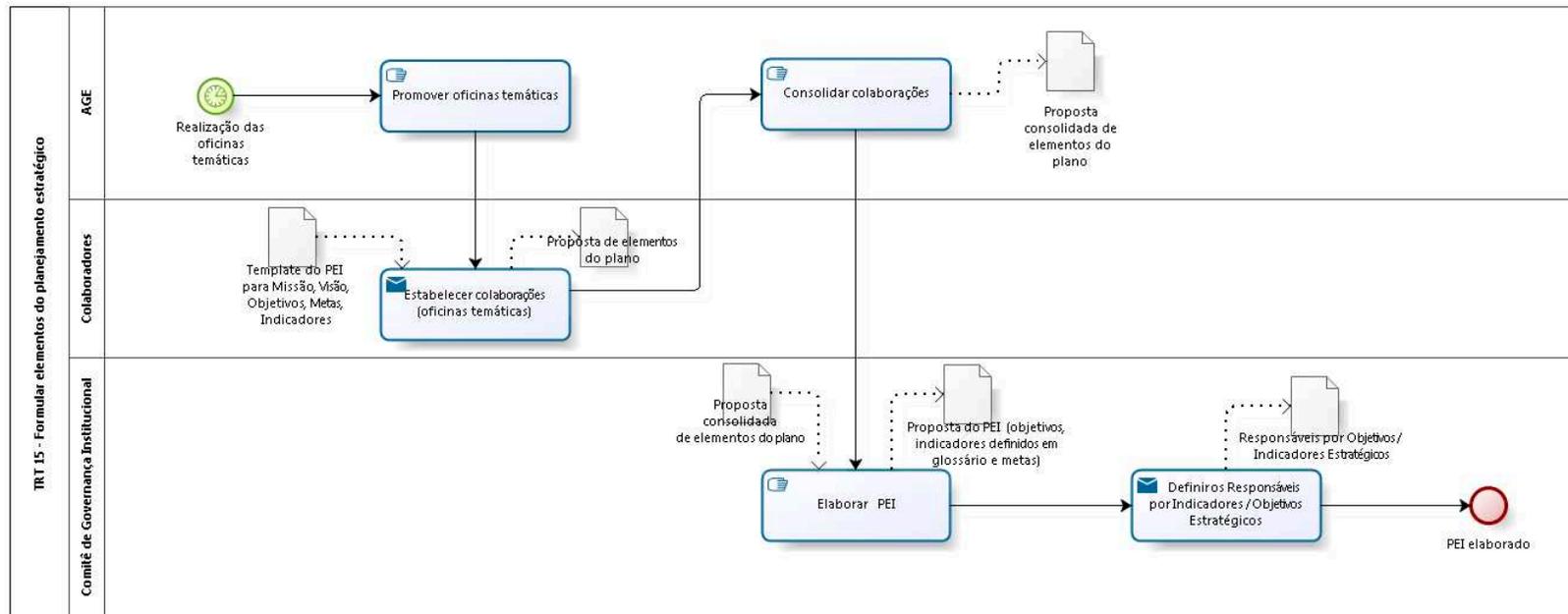
7.1.1.13  [Resol. CNJ](#)

7.1.1.14 [Nº 325/2020](#)

7.1.1.15  [AGE](#)

7.1.1.16  [Comitê de Governança Institucional](#)

8 FORMULAR ELEMENTOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

8.1 TRT 15 - FORMULAR ELEMENTOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

8.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

8.1.1.1  Realização das oficinas temáticas

Data do timer

2020-07-11T00:00:00

8.1.1.2  Promover oficinas temáticas

8.1.1.3  Estabelecer colaborações (oficinas temáticas)

Descrição

Objetivo

Estabelecer as colaborações para o PEI, em relação à análise de ambiente e elaboração da proposta de valores e de visão de futuro.

Implementação

Serviço Web

8.1.1.4  Consolidar colaborações

8.1.1.5  Elaborar PEI

8.1.1.6  Definir os Responsáveis por Indicadores / Objetivos Estratégicos

Descrição

Objetivo

Com base no documento sugerido pela AGE, definir os responsáveis por objetivos e indicadores estratégicos do PEI.

Os responsáveis pelos indicadores / objetivos estratégicos deverão ser designados formalmente.

Implementação

Serviço Web

8.1.1.7  PEI elaborado

8.1.1.8  Template do PEI para Missão, Visão, Objetivos, Metas, Indicadores

Descrição

- 1) Template de análise de ambiente
- 2) Template da proposta de valores e de visão de futuro

8.1.1.9  Proposta

8.1.1.10 consolidada

8.1.1.11 de elementos do plano

8.1.1.12  Proposta do PEI (objetivos, indicadores definidos em glossário e metas)

Descrição

Documentos elaborados e validados:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

8.1.1.13  Proposta de elementos do plano

Descrição

Objetivos, indicadores definidos em glossário e metas

8.1.1.14  **Responsáveis por Objetivos / Indicadores Estratégicos**

Descrição

Documento com os responsáveis (nominal) e substitutos (nominal) dos Objetivos / Indicadores Estratégicos que constam no PEI.

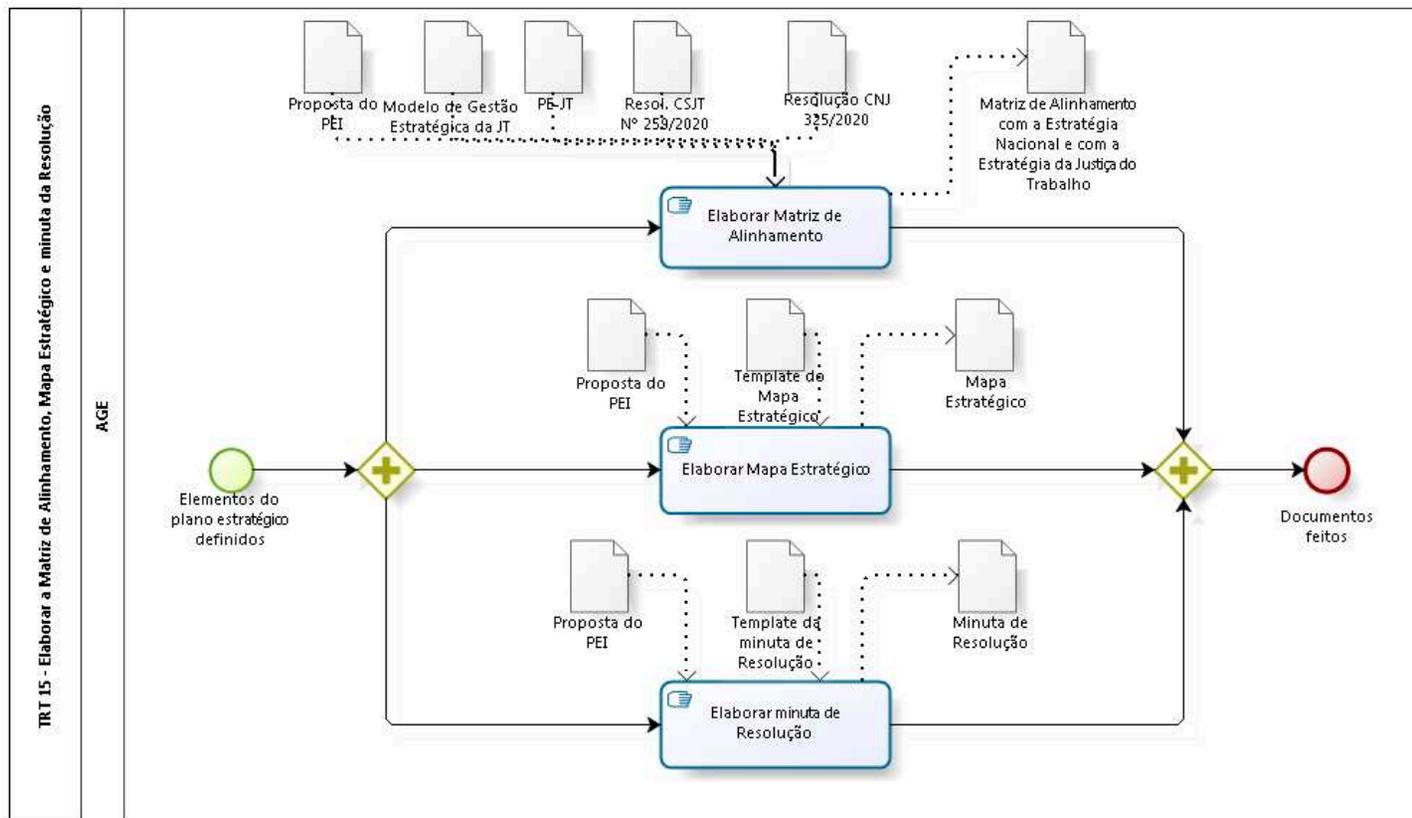
8.1.1.15  **Proposta consolidada de elementos do plano**

8.1.1.16  **AGE**

8.1.1.17  **Colaboradores**

8.1.1.18  **Comitê de Governança Institucional**

9 ELABORAR A MATRIZ DE ALINHAMENTO, MAPA ESTRATÉGICO E MINUTA DA RESOLUÇÃO



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

9.1 TRT 15 - ELABORAR A MATRIZ DE ALINHAMENTO, MAPA ESTRATÉGICO E MINUTA DA RESOLUÇÃO

9.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

9.1.1.1  Elementos do plano estratégico definidos

9.1.1.2  Gateway

9.1.1.3  Elaborar Matriz de Alinhamento

Descrição

Objetivo

Definir o alinhamento necessário em relação às diretrizes do CNJ e CSJT.

Detalhamento

Será analisado as diretrizes do CNJ e CSJT.

No documento produzido "Necessidade de alinhamento estratégico" consta o alinhamento necessário e sugestões para que sejam contemplados na proposta de elaboração ou revisão do PEI.

9.1.1.4  Gateway

9.1.1.5  Documentos feitos

9.1.1.6  Elaborar Mapa Estratégico

9.1.1.7  Elaborar minuta de Resolução

9.1.1.8  Matriz de Alinhamento com a Estratégia Nacional e com a Estratégia da Justiça do Trabalho

9.1.1.9  Proposta do PEI

Descrição

Documentos elaborados e validados:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

9.1.1.10  Modelo de Gestão Estratégica da JT

9.1.1.11  Resol. CSJT

9.1.1.12 N° 259/2020

9.1.1.13  PE-JT

9.1.1.14  Template do Mapa Estratégico

9.1.1.15  Template da minuta de Resolução

9.1.1.16  Proposta do PEI

Descrição

Documentos elaborados e validados:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

9.1.1.17  **Mapa Estratégico**

9.1.1.18  **Proposta do PEI**

Descrição

Documentos elaborados e validados:

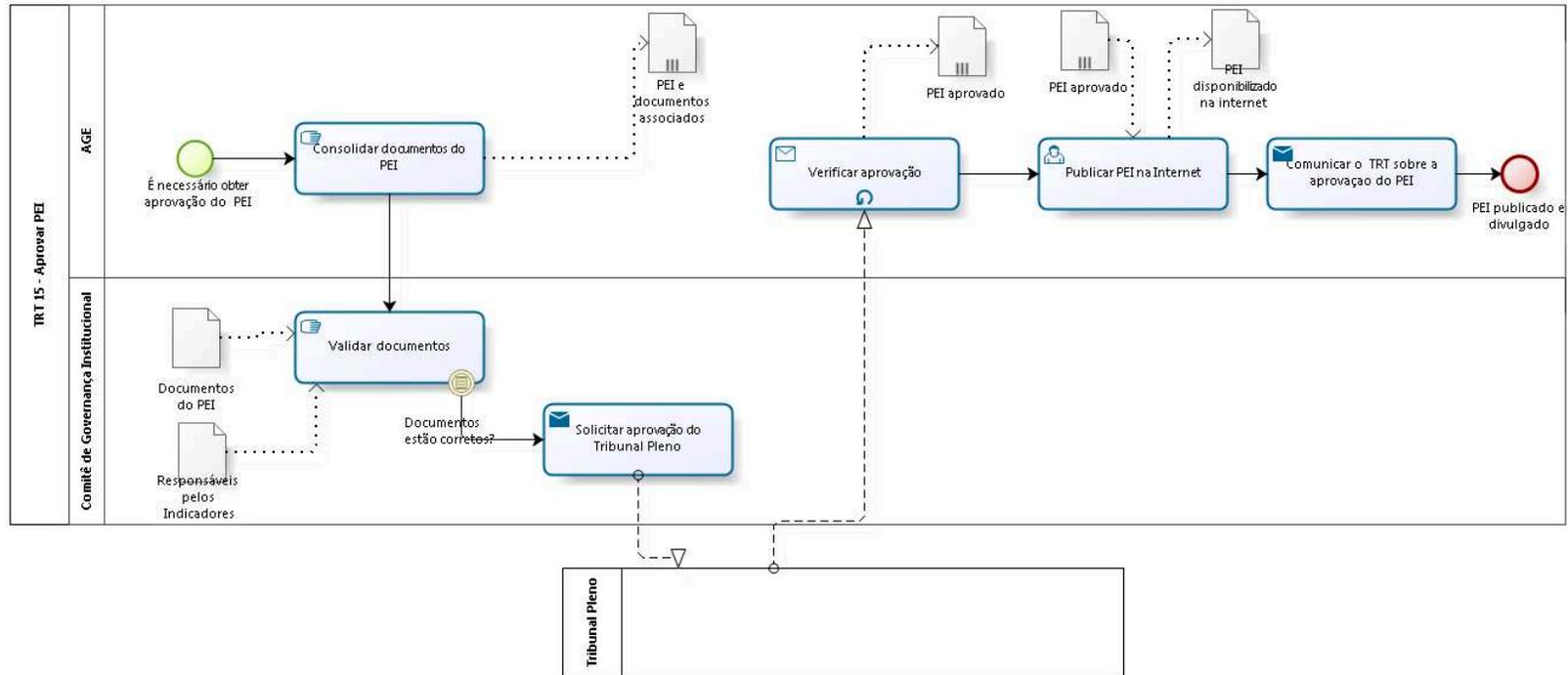
- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

9.1.1.19  **Minuta de Resolução**

9.1.1.20  **Resolução CNJ 325/2020**

9.1.1.21  **AGE**

10 APROVAR PEI



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

10.1 TRT 15 - APROVAR PEI

10.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

10.1.1.1 Verificar aprovação

Descrição

Objetivo

Verificar periodicamente a situação dos documentos enviados, dando ciência ao Comitê de Governança Institucional quando de sua aprovação.

Tipo de loop

Padrão

Máximo ciclo

0

Tempo de teste

Depois

Implementação

Serviço Web

10.1.1.2 Publicar PEI na Internet

Descrição

Publicar PEI na internet

10.1.1.3 Comunicar o TRT sobre a aprovação do PEI

Implementação

Serviço Web

10.1.1.4  PEI publicado e divulgado

10.1.1.5  Consolidar documentos do PEI

10.1.1.6  Validar documentos

10.1.1.7  Solicitar aprovação do Tribunal Pleno

Descrição

Objetivo

Submeter os documentos a serem aprovados pelo Tribunal Pleno.

Implementação

Serviço Web

10.1.1.8  É necessário obter aprovação do PEI

10.1.1.9  Event

10.1.1.10  PEI aprovado

Descrição

PEI aprovado pelo Tribunal Pleno.

10.1.1.11  PEI e documentos associados

10.1.1.12  PEI aprovado

Descrição

PEI aprovado pelo Tribunal Pleno.

10.1.1.13  **PEI disponibilizado na internet**

Descrição

PEI disponibilizado no Portal do TRT15, na página de Gestão Estratégica.

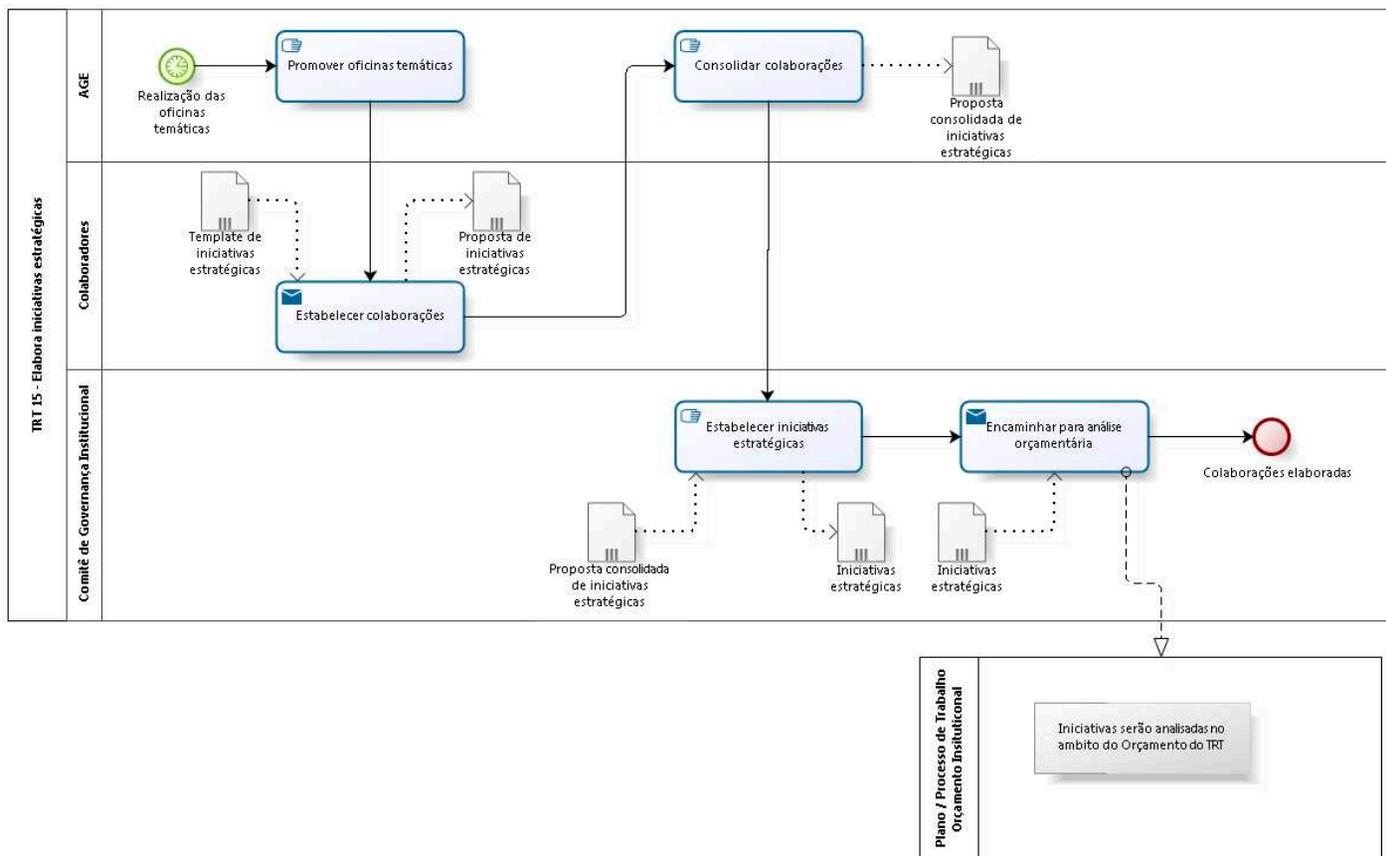
10.1.1.14  **Documentos do PEI**

10.1.1.15  **Responsáveis pelos Indicadores**

10.1.1.16  **AGE**

10.1.1.17  **Comitê de Governança Institucional**

11 ELABORAR INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

11.1 TRT 15 - ELABORA INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

11.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

11.1.1.1  Realização das oficinas temáticas

Data do timer

2020-08-14T00:00:00

11.1.1.2  Promover oficinas temáticas

11.1.1.3  Estabelecer colaborações

Descrição

Objetivo

Estabelecer as colaborações para o PEI, em relação à análise de ambiente e elaboração da proposta de valores e de visão de futuro.

Implementação

Serviço Web

11.1.1.4  Consolidar colaborações

11.1.1.5  Estabelecer iniciativas estratégicas

11.1.1.6  Encaminhar para análise orçamentária

Implementação

Serviço Web

11.1.1.7 Colaborações elaboradas

11.1.1.8 Iniciativas estratégicas

Descrição

Documentos elaborados e validados:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

11.1.1.9 Proposta de iniciativas estratégicas

Descrição

Proposta de:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

11.1.1.10 Proposta consolidada de iniciativas estratégicas

Descrição

Proposta de:

- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

11.1.1.11 Proposta consolidada de iniciativas estratégicas

11.1.1.12 Template de iniciativas estratégicas

Descrição

- 1) Template de análise de ambiente
- 2) Template da proposta de valores e de visão de futuro

11.1.1.13 Iniciativas estratégicas

Descrição

Documentos elaborados e validados:

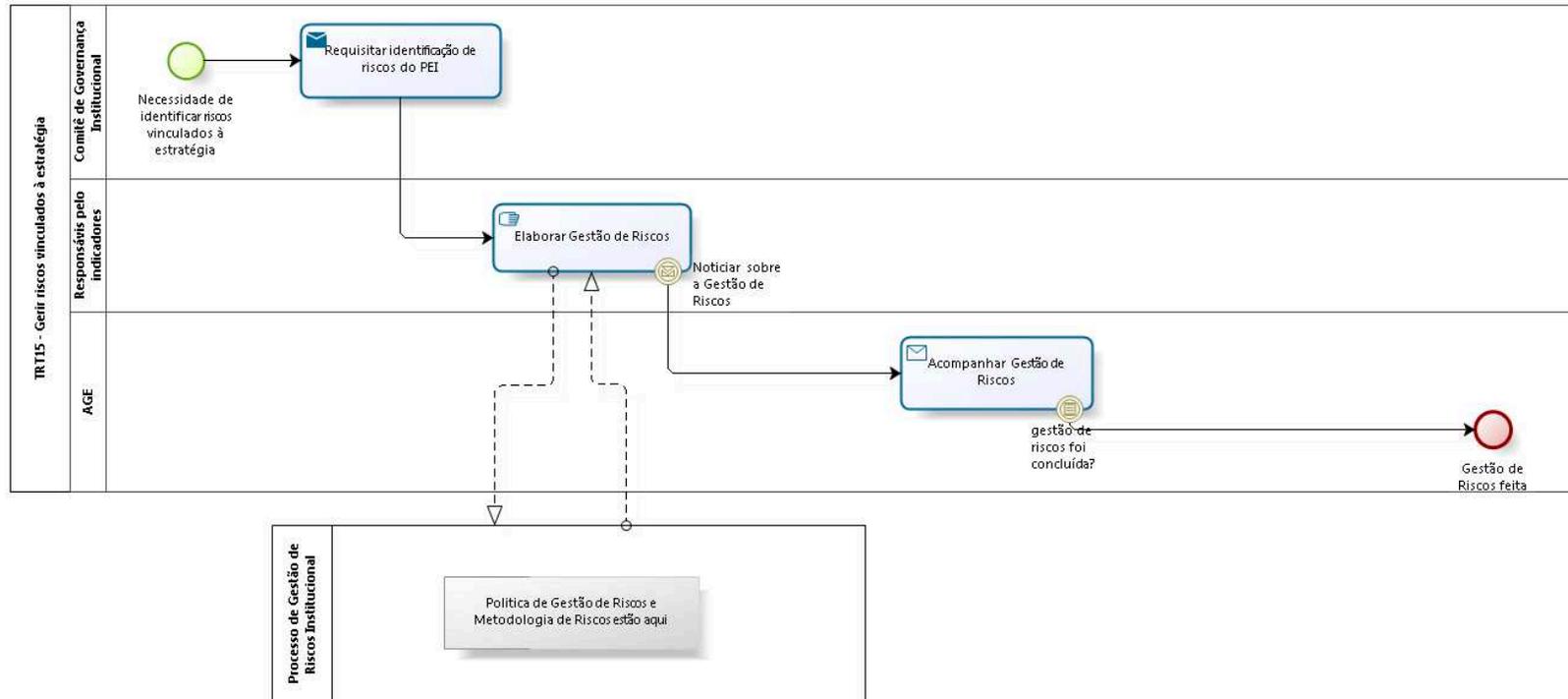
- 1) análise de ambiente
- 2) valores e de visão de futuro

11.1.1.14 AGE

11.1.1.15 Colaboradores

11.1.1.16 Comitê de Governança Institucional

12 GERIR RISCOS VINCULADOS À ESTRATÉGIA



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

12.1 TRT15 - GERIR RISCOS VINCULADOS À ESTRATÉGIA

12.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

12.1.1.1  Necessidade de identificar riscos vinculados à estratégia

12.1.1.2  Requisitar identificação de riscos do PEI

Implementação

Serviço Web

12.1.1.3  Elaborar Gestão de Riscos

12.1.1.4  Gestão de Riscos feita

12.1.1.5  Acompanhar Gestão de Riscos

Implementação

Serviço Web

12.1.1.6  Event

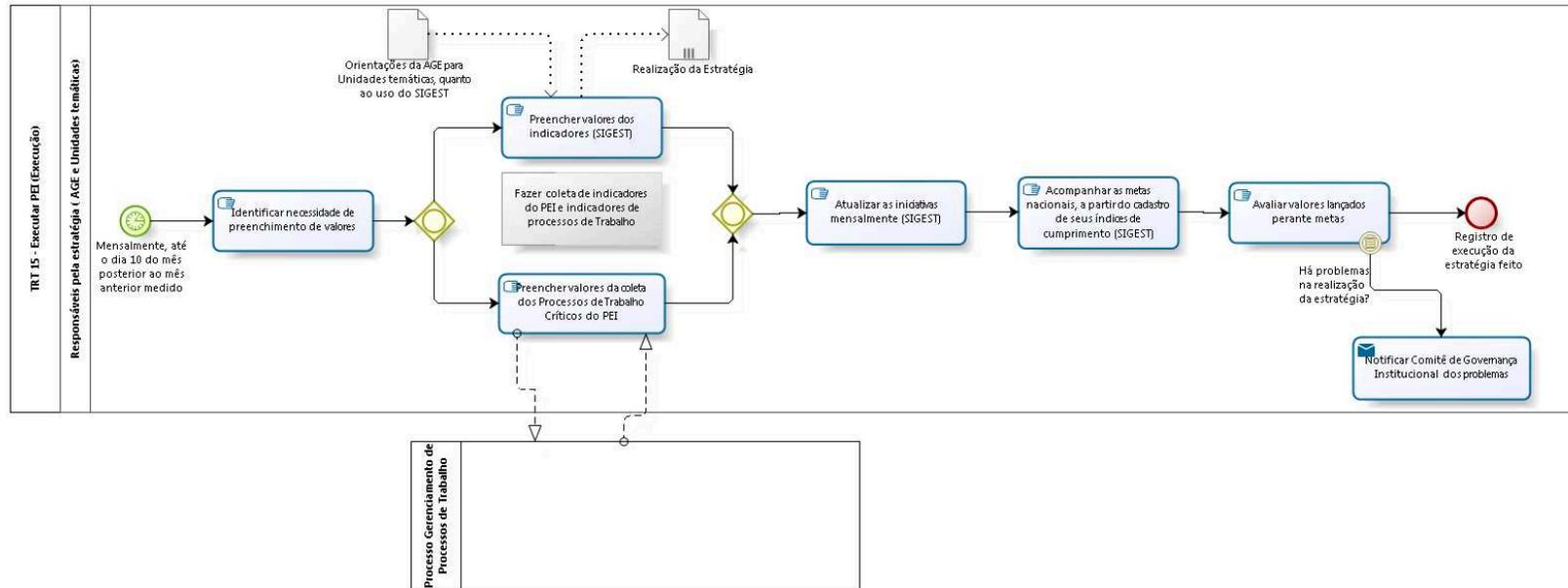
12.1.1.7  Event

12.1.1.8  Comitê de Governança Institucional

12.1.1.9  Responsáveis pelo indicadores

12.1.1.10  **AGE**

13 EXECUTAR PEI



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

13.1 TRT 15 - EXECUTAR PEI (EXECUÇÃO)

13.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

13.1.1.1  Event

13.1.1.2  Notificar Comitê de Governança Institucional dos problemas

Descrição

Objetivo

Se houver problemas, encaminhar para o Comitê de Governança. Se for necessário, pedir reunião para avaliar a situação e propor soluções.

Implementação

Serviço Web

13.1.1.3  Atualizar as iniciativas mensalmente (SIGEST)

13.1.1.4  Acompanhar as metas nacionais, a partir do cadastro de seus índices de cumprimento (SIGEST)

13.1.1.5  Avaliar valores lançados perante metas

13.1.1.6  Registro de execução da estratégia feito

13.1.1.7  Identificar necessidade de preenchimento de valores

13.1.1.8 Gateway

Portões

Preencher valores dos indicadores (SIGEST)

Preencher valores da coleta dos Processos de Trabalho Críticos do PEI

13.1.1.9 Preencher valores da coleta dos Processos de Trabalho Críticos do PEI

Descrição

Objetivo

Preencher valores da coleta dos Processos de Trabalho estratégicos, táticos e outros definidos como estratégicos.

A lista de Processos de Trabalho está definida na atividade "Identificar otimização de Processos de Trabalho" ou na fase de planejamento da elaboração do PEI.

13.1.1.10 Gateway

Portões

Atualizar as iniciativas mensalmente (SIGEST)

13.1.1.11 Preencher valores dos indicadores (SIGEST)

Descrição

Objetivo

Preencher os valores da coleta dos Indicadores do PEI e e as justificativas de desempenho, quando necessárias.

13.1.1.12 Mensalmente, até o dia 10 do mês posterior ao mês anterior medido

Data do timer

2020-08-14T00:00:00

13.1.1.13 Realização da Estratégia

Descrição

Apontamento dos indicadores do PEI.

13.1.1.14 Orientações da AGE para Unidades temáticas, quanto ao uso do SIGEST

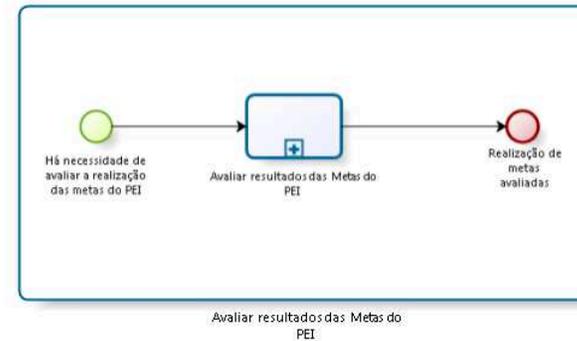
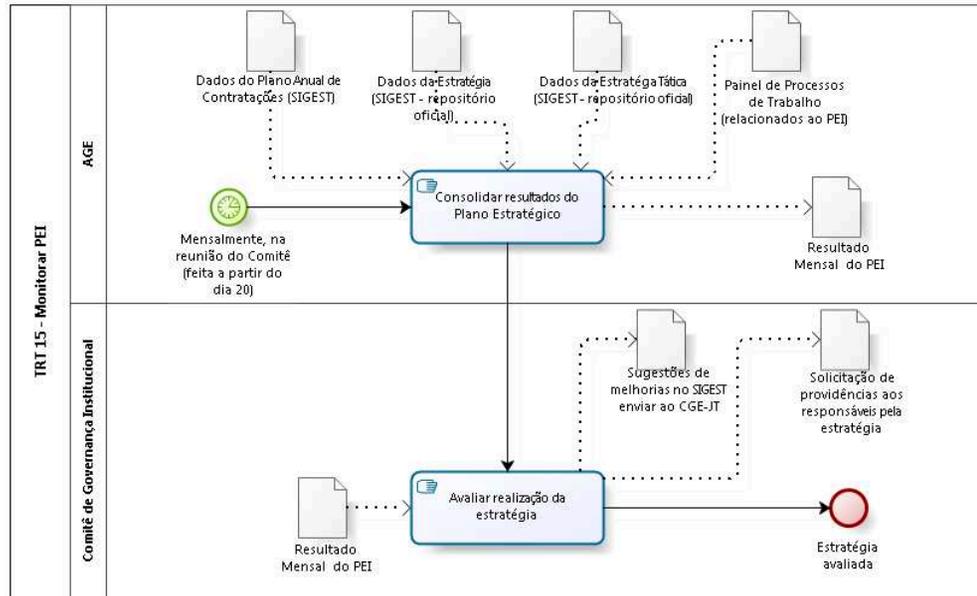
13.1.1.15 Responsáveis pela estratégia (AGE e Unidades temáticas)

Descrição

Art. 44 (...) A gestão dos planos estratégicos e intraorganizacionais no SIGEST cabe:

- II - às unidades de gestão estratégica dos Tribunais Regionais do Trabalho, no caso do planejamento estratégico do respectivo órgão;
- IV - às unidades temáticas dos Tribunais Regionais do Trabalho, no caso dos respectivos planos intraorganizacionais do órgão.

14 MONITORAR PEI



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

14.1 TRT 15 - MONITORAR PEI

14.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

14.1.1.1  Mensalmente, na reunião do Comitê (feita a partir do dia 20)

14.1.1.2  Consolidar resultados do Plano Estratégico

14.1.1.3  Avaliar realização da estratégia

Descrição

Objetivo

Avaliar a estratégia e sua realização e, se necessário, solicitar acertos.

Observar Resol. 259/2020 (CSJT):

Monitoramento

Art. 39. As áreas de gestão estratégica devem:

- I - divulgar mensalmente os resultados dos planos estratégicos dos respectivos órgãos;
- II - elaborar e publicar anualmente Relatório de Resultados dos planos estratégicos dos respectivos órgãos contendo, no mínimo:
 - a) a apresentação da missão, da visão, dos valores e do mapa estratégico;
 - b) a análise de desempenho das iniciativas, das metas e dos objetivos estratégicos;
 - c) a execução orçamentária das iniciativas executadas;
 - d) a relação de suficiência entre as iniciativas executadas e as metas e os objetivos estratégicos;

e) o alinhamento entre as metas e os objetivos estratégicos dos planos intraorganizacionais, institucionais, estratégico da Justiça do Trabalho e da Estratégia Nacional.

Art. 41. Para o acompanhamento da estratégia institucional, os Tribunais Regionais do Trabalho devem realizar as seguintes reuniões:

I - reuniões operacionais e táticas da área administrativa e judiciária para monitoramento dos indicadores, metas e iniciativas;

II - 3 vezes ao ano, RAE com os membros da Comissão citada na alínea b, do inciso I, do art. 19 ou da estrutura de Governança aludida no parágrafo único, do art. 19, para análise dos pontos críticos e revisão relativa aos objetivos, indicadores, metas e iniciativas.

Parágrafo único. As RAEs realizadas no âmbito dos Tribunais Regionais do Trabalho devem subsidiar as RAEs dos Subcomitês Gestores da Estratégia.

Art. 42. A gestão da estratégia da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho deve ser estruturada obrigatoriamente no SIGEST.

Art. 48. A gestão dos planos estratégicos e intraorganizacionais no SIGEST cabe:

(...) II - às unidades de gestão estratégica dos Tribunais Regionais do Trabalho, no caso do planejamento estratégico do respectivo órgão;

(...) IV - às unidades temáticas dos Tribunais Regionais do Trabalho, no caso dos respectivos planos intraorganizacionais do órgão.

§ 1º A estruturação dos Planos Anuais de Contratações no SIGEST não é obrigatória, sendo suficiente a identificação do vínculo entre as contratações previstas e a estratégia.

§ 2º As unidades de gestão estratégica devem apoiar as unidades temáticas identificadas nos incisos III e IV na utilização do sistema para o gerenciamento dos planos intraorganizacionais. (...)

14.1.1.4  **Estratégia avaliada**

14.1.1.5  **Solicitação de providências aos responsáveis pela estratégia**

14.1.1.6  **Sugestões de melhorias no SIGEST enviar ao CGE-JT**

Descrição

Art. 48 - IV § 3º (...) As sugestões dos Tribunais Regionais do Trabalho de melhorias no SIGEST devem ser encaminhadas ao CGE-JT.

14.1.1.7  **Dados da Estratégia Tática (SIGEST - repositório oficial)**

Descrição

Apontamento dos indicadores do PEI.

14.1.1.8  **Dados da Estratégia (SIGEST - repositório oficial)**

Descrição

Art. 48 - IV § 2º As unidades de gestão estratégica devem apoiar as unidades temáticas identificadas nos incisos III e IV na utilização do sistema para o gerenciamento dos planos intraorganizacionais.

14.1.1.9  **Dados do Plano Anual de Contratações (SIGEST)**

Descrição

Art. 48 - IV § 1º (...) A estruturação dos Planos Anuais de Contratações no SIGEST não é obrigatória, sendo suficiente a identificação do vínculo entre as contratações previstas e a estratégia.

14.1.1.10  **Resultado Mensal do PEI**

14.1.1.11  Resultado Mensal do PEI

14.1.1.12  Painel de Processos de Trabalho (relacionados ao PEI)

14.1.1.13  AGE

14.1.1.14  Comitê de Governança Institucional

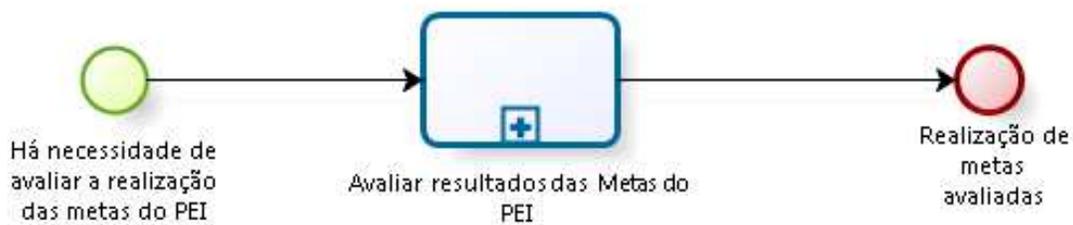
14.2 PROCESSO PRINCIPAL

14.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

14.2.1.1  Avaliar resultados das Metas do PEI

[Ver detalhes](#)

14.3 AVALIAR RESULTADOS DAS METAS DO PEI



14.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

14.3.1.1  Há necessidade de avaliar a realização das metas do PEI

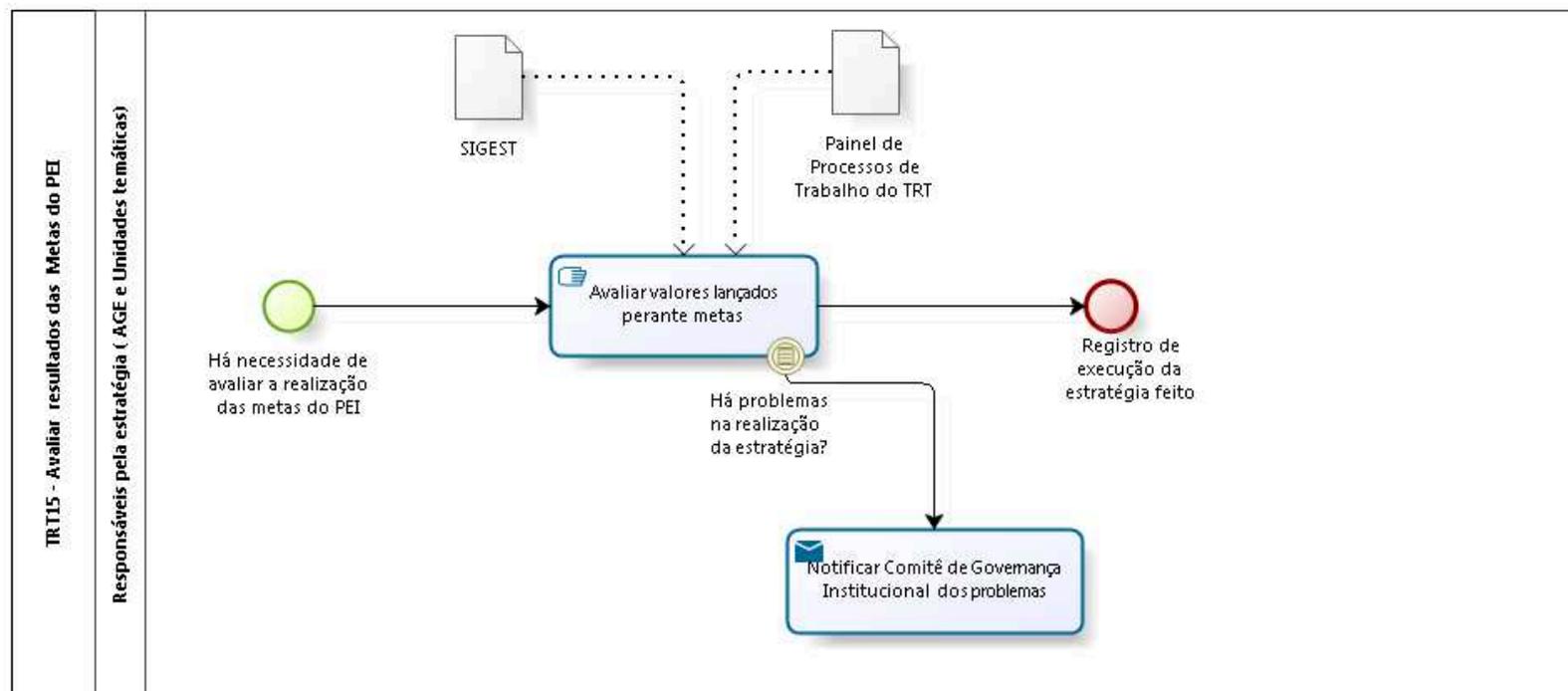
14.3.1.2  Avaliar resultados das Metas do PEI

Processo

[Avaliar resultados das Metas do PEI - TRT15 - Avaliar resultados das Metas do PEI](#)

14.3.1.3  Realização de metas avaliadas

15 AVALIAR RESULTADOS DAS METAS DO PEI



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

15.1 TRT15 - AVALIAR RESULTADOS DAS METAS DO PEI

15.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

15.1.1.1  Event

15.1.1.2  Notificar Comitê de Governança Institucional dos problemas

Descrição

Objetivo

Se houver problemas, encaminhar para o Comitê de Governança. Se for necessário, pedir reunião para avaliar a situação e propor soluções.

Implementação

Serviço Web

15.1.1.3  Avaliar valores lançados perante metas

Descrição

Objetivo

Avaliar, sob sua responsabilidade, os indicadores/metasp do PEI e os indicadores de Processos de Trabalho Críticos do PEI.

15.1.1.4  Registro de execução da estratégia feito

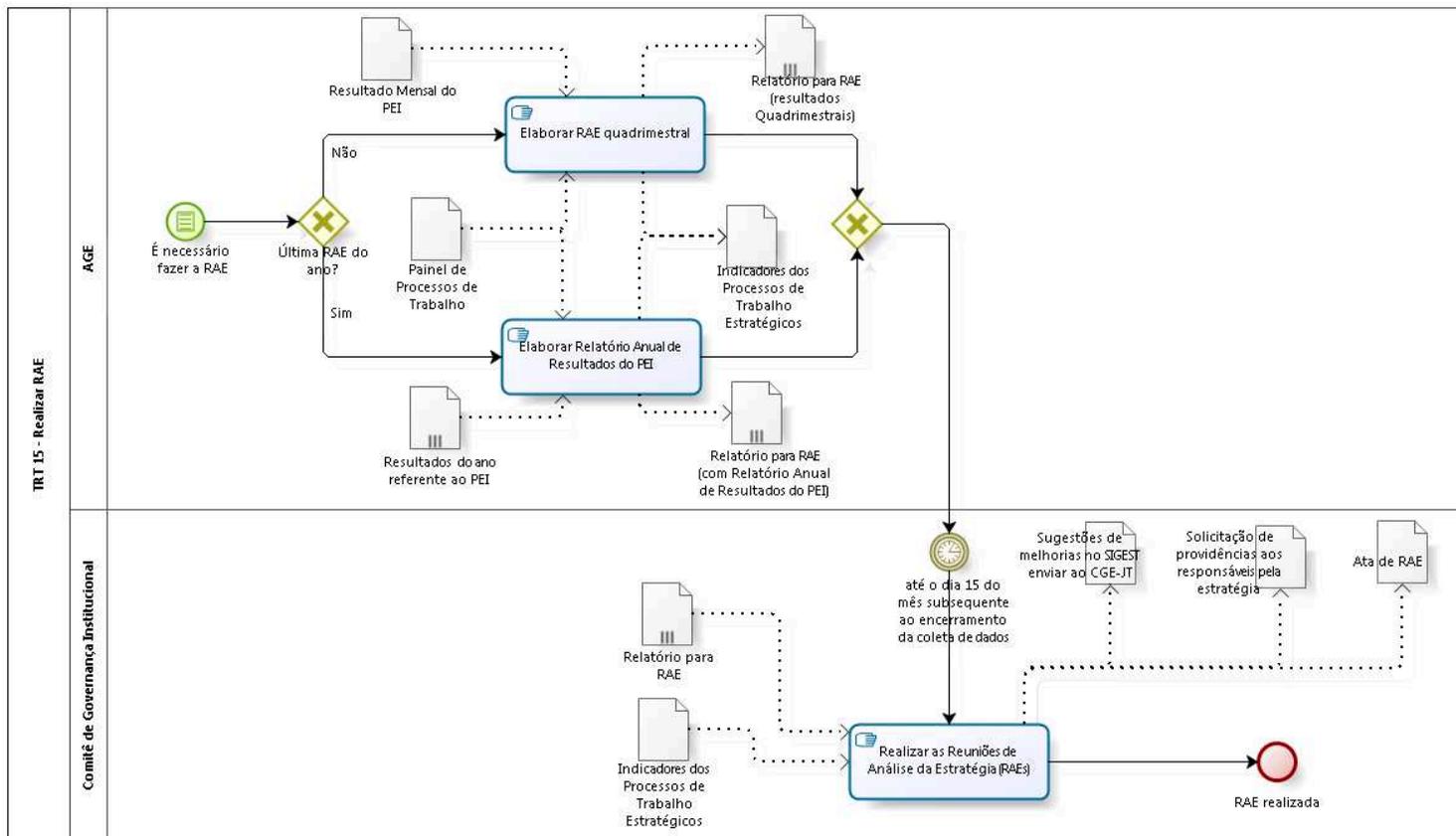
15.1.1.5  Há necessidade de avaliar a realização das metas do PEI

15.1.1.6  **SIGEST**

15.1.1.7  **Painel de Processos de Trabalho do TRT**

15.1.1.8  **Responsáveis pela estratégia (AGE e Unidades temáticas)**

16 REALIZAR RAE



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

16.1 TRT 15 - REALIZAR RAE

16.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

16.1.1.1  É necessário

16.1.1.2 fazer a RAE

16.1.1.3  Última RAE do ano?

Portões

Não

Sim

16.1.1.4  Elaborar RAE quadrimestral

Descrição

Objetivo

Formatar a apresentação da Reunião de Análise da Estratégica, a partir dos resultados obtidos durante o quadrimestre.

16.1.1.5  Gateway

Portões

até o dia 15 do mês subsequente ao encerramento da coleta de dados

16.1.1.6  até o dia 15 do mês subsequente ao encerramento da coleta de dados

16.1.1.7  Realizar as Reuniões de Análise da Estratégia (RAEs)

Descrição

Objetivo

Avaliar a estratégia e sua realização e, se necessário, solicitar acertos.

Observar Resol. 259/2020 (CSJT):

Monitoramento

Art. 39. As áreas de gestão estratégica devem:

I - divulgar mensalmente os resultados dos planos estratégicos dos respectivos órgãos;

II - elaborar e publicar anualmente Relatório de Resultados dos planos estratégicos dos respectivos órgãos contendo, no mínimo:

a) a apresentação da missão, da visão, dos valores e do mapa estratégico;

b) a análise de desempenho das iniciativas, das metas e dos objetivos estratégicos;

c) a execução orçamentária das iniciativas executadas;

d) a relação de suficiência entre as iniciativas executadas e as metas e os objetivos estratégicos;

e) o alinhamento entre as metas e os objetivos estratégicos dos planos intraorganizacionais, institucionais, estratégico da Justiça do Trabalho e da Estratégia Nacional.

Art. 41. Para o acompanhamento da estratégia institucional, os Tribunais Regionais do Trabalho devem realizar as seguintes reuniões:

I - reuniões operacionais e táticas da área administrativa e judiciária para monitoramento dos indicadores, metas e iniciativas;

II - 3 vezes ao ano, RAE com os membros da Comissão citada na alínea b, do inciso I, do art. 19 ou da estrutura de Governança aludida no parágrafo único, do art. 19, para análise dos pontos críticos e revisão relativa aos objetivos, indicadores, metas e iniciativas.

Parágrafo único. As RAEs realizadas no âmbito dos Tribunais Regionais do Trabalho devem subsidiar as RAEs dos Subcomitês Gestores da Estratégia.

Art. 42. A gestão da estratégia da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho deve ser estruturada obrigatoriamente no SIGEST.

Art. 48. A gestão dos planos estratégicos e intraorganizacionais no SIGEST cabe:

(...) II - às unidades de gestão estratégica dos Tribunais Regionais do Trabalho, no caso do planejamento estratégico do respectivo órgão;
(...) IV - às unidades temáticas dos Tribunais Regionais do Trabalho, no caso dos respectivos planos intraorganizacionais do órgão.

§ 1º A estruturação dos Planos Anuais de Contratações no SIGEST não é obrigatória, sendo suficiente a identificação do vínculo entre as contratações previstas e a estratégia.

§ 2º As unidades de gestão estratégica devem apoiar as unidades temáticas identificadas nos incisos III e IV na utilização do sistema para o gerenciamento dos planos intraorganizacionais. (...)

16.1.1.8  RAE realizada

16.1.1.9  Elaborar Relatório Anual de Resultados do PEI

16.1.1.10  Relatório para RAE (resultados Quadrimestrais)

Descrição

- a) Apresentação com os resultados obtidos durante o quadrimestre, para ser apresentado na RAE;
- b) Relatório de desempenho do PEI.

16.1.1.11  Ata de RAE

16.1.1.12 Resultado Mensal do PEI

Descrição

Apontamento dos indicadores do PEI.

16.1.1.13 Resultados do ano referente ao PEI

Descrição

Coleção dos Resultados Mensais do PEI apresentados durante o ano.

16.1.1.14 Relatório para RAE (com Relatório Anual de Resultados do PEI)

Descrição

- a) Apresentação com os resultados obtidos durante o quadrimestre, para ser apresentado na RAE;
- b) Relatório de desempenho do PEI.

16.1.1.15 Solicitação de providências aos responsáveis pela estratégia

16.1.1.16 Relatório para RAE

Descrição

- a) Apresentação com os resultados obtidos durante o quadrimestre, para ser apresentado na RAE;
- b) Relatório de desempenho do PEI.

16.1.1.17 Sugestões de melhorias no SIGEST enviar ao CGE-JT

Descrição

Art. 48 - IV § 3º (...) As sugestões dos Tribunais Regionais do Trabalho de melhorias no SIGEST devem ser encaminhadas ao CGE-JT.

16.1.1.18  **Indicadores dos Processos de Trabalho Estratégicos**

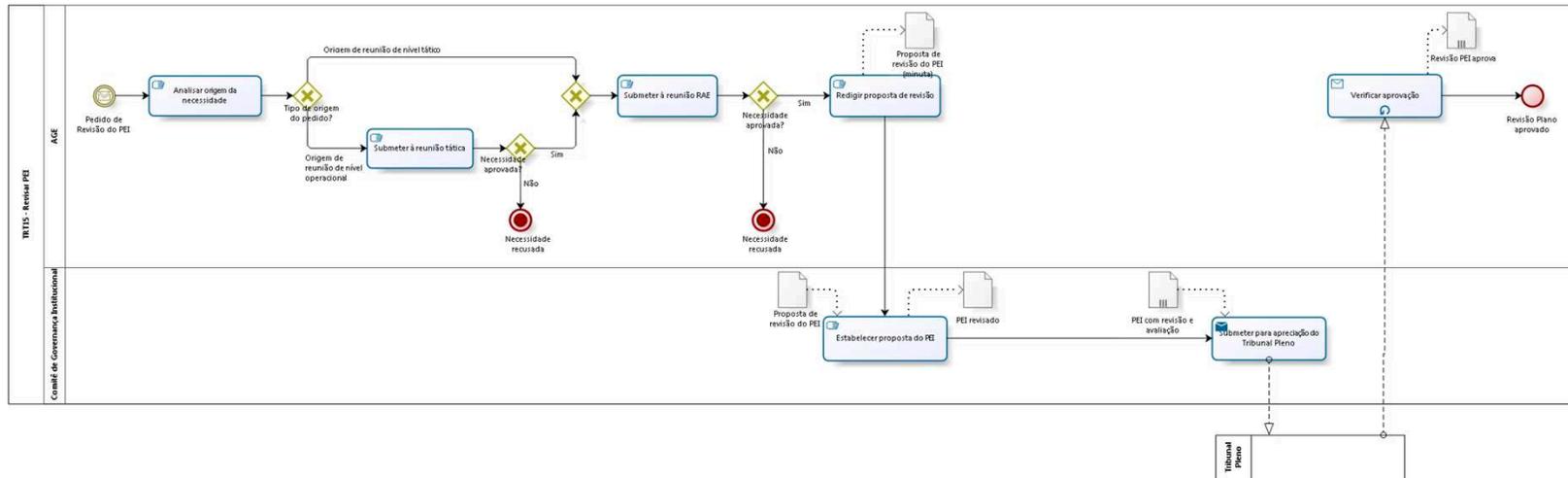
16.1.1.19  **Indicadores dos Processos de Trabalho Estratégicos**

16.1.1.20  **Painel de Processos de Trabalho**

16.1.1.21  **AGE**

16.1.1.22  **Comitê de Governança Institucional**

17 REVISAR PEI



Versão: 1.0

Autor: AGE/CGTIC (SETIC)

17.1 TRT15 - REVISAR PEI

17.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

17.1.1.1 Verificar aprovação

Descrição

Objetivo

Verificar periodicamente a situação dos documentos enviados, dando ciência quando de sua aprovação.

Tipo de loop

Padrão

Máximo ciclo

0

Tempo de teste

Depois

Implementação

Serviço Web

17.1.1.2 Revisão Plano aprovado

17.1.1.3 Gateway

Portões

Submeter à reunião RAE

17.1.1.4 Submeter à reunião RAE

17.1.1.5 Necessidade aprovada?

Portões

Não

Sim

17.1.1.6  Redigir proposta de revisão

17.1.1.7  Estabelecer proposta do PEI

17.1.1.8  Submeter para apreciação do Tribunal Pleno

Descrição

Objetivo

Submeter os documentos a serem aprovados pelo Tribunal Pleno.

Implementação

Serviço Web

17.1.1.9  Necessidade recusada

17.1.1.10  Submeter à reunião tática

17.1.1.11  Necessidade aprovada?

Portões

Não

Sim

17.1.1.12  Necessidade recusada

17.1.1.13  Analisar origem da necessidade

17.1.1.14  Tipo de origem do pedido?

Portões

Origem de reunião de nível operacional

Origem de reunião de nível tático

17.1.1.15  Pedido de Revisão do PEI

17.1.1.16  Proposta de revisão do PEI

Descrição

Art. 19, I, b:

Presidente TRT, vice, corregedor, um magistrado 1º grau, direção administrativa, titular AGE.

17.1.1.17  PEI com revisão e avaliação

Descrição

Conjunto de documentos a serem aprovados (plano e documentos associados).

17.1.1.18  Revisão PEI aprovado

Descrição

PEI aprovado pelo Tribunal Pleno.

17.1.1.19  Proposta de revisão do PEI (minuta)

17.1.1.20  PEI revisado

17.1.1.21  AGE

17.1.1.22  Comitê de Governança Institucional