



















Gestão Socioambiental_ versão 12-07- 2021




















Bizagi Modeler























Documento 3 do PROAD 15645/2021. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.HMSP.YZKM:
<https://proad.trt15.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Índice

GESTÃO SOCIOAMBIENTAL_VERSÃO 12-07-2021	1
BIZAGI MODELER	1
1 GESTÃO SOCIOAMBIENTAL	6
1.1 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - RELATÓRIO MENSAL E ANUAL DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA	7
1.1.1 Elementos do processo	7
1.1.1.1  Questionário do Relatório do Plano de Logística Sustentável - PLS	7
1.1.1.2  Encaminhar e-mail para as áreas	7
1.1.1.3  Preencher a planilha compartilhada com as informações	7
1.1.1.4  Inserir os dados no Sistema do CNJ e as retificações, se houver	7
1.1.1.5  Lançar as informações na planilha de controle e as retificações, se houver	7
1.1.1.6  Relatório Encaminhado	7
1.1.1.7  CNJ	8
1.1.1.8  Escritório de Gestão Socioambiental	8
1.1.1.9  Áreas Demandadas	8
1.2 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - DEMANDAS DA COMISSÃO DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E DO MEIO AMBIENTE DO TRABALHO	8
1.2.1 Elementos do processo	8
1.2.1.1  Demanda/ Reunião	8
1.2.1.2  Analisar e providenciar	8
1.2.1.3  É necessária nova consulta à Comissão?	8
1.2.1.4  Gateway	8
1.2.1.5  É necessário encaminhar para outras áreas?	9
1.2.1.6  Cumprir	9
1.2.1.7  Verificar e encaminhar para Comissão	9
1.2.1.8  Gateway	9
1.2.1.9  Aprovar	9

1.2.1.10		Demanda atendida	9
1.2.1.11		Cumprir	9
1.2.1.12		Determinar a providência	9
1.2.1.13		Comissão de Responsabilidade Socioambiental	9
1.2.1.14		Escritório de Gestão Socioambiental.....	9
1.2.1.15		Áreas	10
1.3		ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ.....	10
1.3.1		Elementos do processo	10
1.3.1.1		Demanda	10
1.3.1.2		Encaminhar e-mail para as áreas solicitando apenas a complementação das informações, pois serão aproveitados os dados do Relatório Anual CNJ	10
1.3.1.3		Preencher a planilha compartilhada com as informações.....	10
1.3.1.4		Iniciar a produção do Relatório nos moldes do GRI	10
1.3.1.5		Levantar as ações realizadas pelo Escritório Sociambiental e Gestão Estratégica do Tribunal no âmbito Socioambiental	11
1.3.1.6		Providenciar a Mensagem do Presidente que constará no Relatório 11	
1.3.1.7		Aprovar a Mensagem	11
1.3.1.8		Encaminhar o Relatório ao CNJ, publicá-lo no site do Tribunal, na área Socioambiental e juntá-lo ao Processo Administrativo.....	11
1.3.1.9		Demanda Encerrada	11
1.3.1.10		CNJ.....	11
1.3.1.11		Escritório de Gestão Socioambiental	11
1.3.1.12		Áreas demandadas	11
1.3.1.13		Presidência	11
1.4		ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - PLANILHA DE INDICADORES MÍNIMOS DO PLS PARA O CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO	11
1.4.1		Elementos do processo	12

1.4.1.1		Demanda	12
1.4.1.2		Encaminhar e-mail para as áreas.....	12
1.4.1.3		Preencher a planilha compartilhada com as informações	12
1.4.1.4		Preencher a Planilha	12
1.4.1.5		Encaminhar ao CSJT no prazo estipulado.....	12
1.4.1.6		Demanda atendida	12
1.4.1.7		CSJT	12
1.4.1.8		Escritório de Gestão Socioambiental	12
1.4.1.9		Áreas Demandadas	12
1.5		ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - RELATÓRIO DO TCU, RANKING CNJ, PRÊMIO CNJ	13
1.5.1		Elementos do processo	13
1.5.1.1		Ofício da Presidência.....	13
1.5.1.2		Autuar PROAD	13
1.5.1.3		Analisar PROAD	13
1.5.1.4		Encaminhar e-mail para as áreas.....	13
1.5.1.5		Preencher a planilha compartilhada com as informações	13
1.5.1.6		Conferir e Consolidar	13
1.5.1.7		Fazer Informação / Conclusão para a Presidência	13
1.5.1.8		Relatório, Ranking, Prêmio atendidos.....	13
1.5.1.9		Presidência.....	14
1.5.1.10		Assessoria de Gestão Estratégica	14
1.5.1.11		Áreas	14

Versão: 1.0

Autor: AGE

1.1 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - RELATÓRIO MENSAL E ANUAL DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Questionário do Relatório do Plano de Logística Sustentável - PLS

1.1.1.2  Encaminhar e-mail para as áreas

Descrição

Envio de e-mail compartilhando planilha no Google Drive.

Implementação

Serviço Web

1.1.1.3  Preencher a planilha compartilhada com as informações

Descrição

Este procedimento é realizado todo mês, até o dia 30.

1.1.1.4  Inserir os dados no Sistema do CNJ e as retificações, se houver

1.1.1.5  Lançar as informações na planilha de controle e as retificações, se houver

1.1.1.6  Relatório Encaminhado

1.1.1.7  CNJ

1.1.1.8  Escritório de Gestão Socioambiental

1.1.1.9  Áreas Demandadas

Descrição

Contratos, Pagamento/Execução, Saúde, Logística, Transporte e outras.

1.2 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - DEMANDAS DA COMISSÃO DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E DO MEIO AMBIENTE DO TRABALHO

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1  Demanda/ Reunião

1.2.1.2  Analisar e providenciar

1.2.1.3  É necessária nova consulta à Comissão?

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

1.2.1.4  Gateway

Portões

É necessário encaminhar para outras áreas?

1.2.1.5  É necessário encaminhar para outras áreas?

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

1.2.1.6  Cumprir

1.2.1.7  Verificar e encaminhar para Comissão

1.2.1.8  Gateway

Portões

Aprovar

1.2.1.9  Aprovar

1.2.1.10  Demanda atendida

1.2.1.11  Cumprir

1.2.1.12  Determinar a providência

1.2.1.13  Comissão de Responsabilidade Socioambiental

1.2.1.14  Escritório de Gestão Socioambiental

1.2.1.15 Áreas

1.3 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ

Descrição

Relatório anual, com a inclusão das ações empreendidas pelo Tribunal.

1.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.3.1.1 Demanda

1.3.1.2 Encaminhar e-mail para as áreas solicitando apenas a complementação das informações, pois serão aproveitados os dados do Relatório Anual CNJ

Descrição

Envio de e-mail compartilhando planilha no Google Drive.

Implementação










Serviço Web

1.3.1.3 Preencher a planilha compartilhada com as informações

Descrição

Este procedimento é anual.

1.3.1.4 Iniciar a produção do Relatório nos moldes do GRI

- 1.3.1.5  Levantar as ações realizadas pelo Escritório Sociambiental e Gestão Estratégica do Tribunal no âmbito Socioambiental
- 1.3.1.6  Providenciar a Mensagem do Presidente que constará no Relatório
- 1.3.1.7  Aprovar a Mensagem
- 1.3.1.8  Encaminhar o Relatório ao CNJ, publicá-lo no site do Tribunal, na área Socioambiental e juntá-lo ao Processo Administrativo
- 1.3.1.9  Demanda Encerrada
- 1.3.1.10  CNJ
- 1.3.1.11  Escritório de Gestão Socioambiental
- 1.3.1.12  Áreas demandadas
- 1.3.1.13  Presidência

1.4 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - PLANILHA DE INDICADORES MÍNIMOS DO PLS PARA O CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

Descrição

Demanda anual do CSJT.

1.4.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.4.1.1  Demanda

1.4.1.2  Encaminhar e-mail para as áreas

Descrição

Envio de e-mail compartilhando planilha no Google Drive.

Implementação

Serviço Web

1.4.1.3  Preencher a planilha compartilhada com as informações

Descrição

Este procedimento é anual.

1.4.1.4  Preencher a Planilha

1.4.1.5  Encaminhar ao CSJT no prazo estipulado

1.4.1.6  Demanda atendida

1.4.1.7  CSJT

1.4.1.8  Escritório de Gestão Socioambiental

1.4.1.9  Áreas Demandadas

1.5 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - RELATÓRIO DO TCU, RANKING CNJ, PRÊMIO CNJ

1.5.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.5.1.1  Ofício da Presidência

1.5.1.2  Autuar PROAD

1.5.1.3  Analisar PROAD

1.5.1.4  Encaminhar e-mail para as áreas

Descrição

Envio de e-mail compartilhando planilha no Google Drive.

Implementação

Serviço Web

1.5.1.5  Preencher a planilha compartilhada com as informações

Descrição

Este procedimento é anual.

1.5.1.6  Conferir e Consolidar

1.5.1.7  Fazer Informação / Conclusão para a Presidência

1.5.1.8  Relatório, Ranking, Prêmio atendidos

1.5.1.9  **Presidência**

1.5.1.10  **Assessoria de Gestão Estratégica**

1.5.1.11  **Áreas**