

















Gestão de Assessoramento Jurídico v. 29-09-2021






















Bizagi Modeler




























Documento 3 do PROAD 21855/2021. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.KJQB.MKRX:
<https://proad.trt15.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Índice

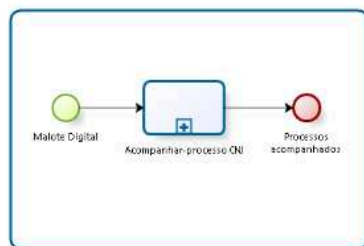
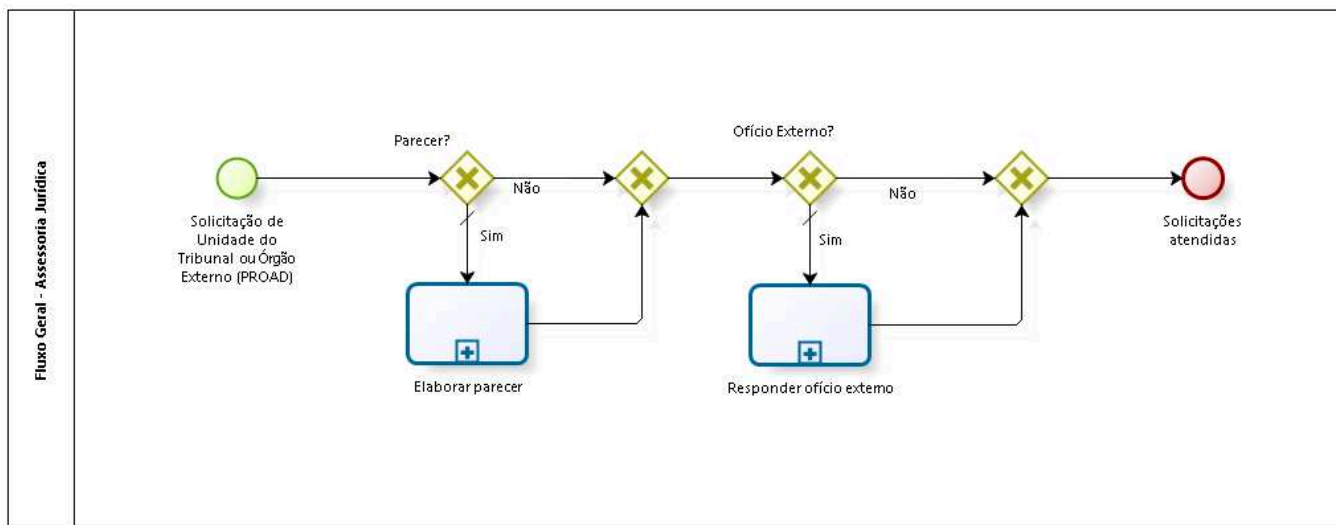
GESTÃO DE ASSESSORAMENTO JURÍDICO V. 29-09-2021	1
BIZAGI MODELER	1
1 FLUXO GERAL	7
1.1 FLUXO GERAL - ASSESSORIA JURÍDICA	8
1.1.1 Elementos do processo	8
1.1.1.1  Solicitação de Unidade do Tribunal ou Órgão Externo (PROAD) ...	8
1.1.1.2  Parecer?	8
1.1.1.3  Elaborar parecer	8
1.1.1.4  Gateway	8
1.1.1.5  Ofício Externo?	8
1.1.1.6  Responder ofício externo	9
1.1.1.7  Gateway	9
1.1.1.8  Solicitações atendidas	9
1.2 PROCESSO PRINCIPAL	9
1.2.1 Elementos do processo	9
1.2.1.1  Acompanhar-processo CNJ	9
1.2.1.2  Tratar-aviso do PUSH	9
1.3 ACOMPANHAR-PROCESSO CNJ	10
1.3.1 Elementos do processo	10
1.3.1.1  Malote Digital	10
1.3.1.2  Acompanhar-processo CNJ	10
1.3.1.3  Processos acompanhados	10
1.4 TRATAR-AVISO DO PUSH	11
1.4.1 Elementos do processo	11
1.4.1.1  Aviso do sistema PUSH	11
1.4.1.2  Tratar-aviso do PUSH	11
1.4.1.3  Processo tratado	11
2 ELABORAR PARECER	12
2.1 ASSESSORIA JURÍDICA - ELABORAR PARECER	13
2.1.1 Elementos do processo	13

2.1.1.1		Chegada do PROAD	13
2.1.1.2		Receber, fazer triagem, registrar na planilha e distribuir	13
2.1.1.3		Analisar processo	13
2.1.1.4		Elaborar parecer	14
2.1.1.5		Revisar e assinar - Assessor	14
2.1.1.6		Encaminhar autos para área demandante	14
2.1.1.7		Parecer encaminhado	14
3		RESPONDER OFÍCIO EXTERNO	15
3.1		ASSESSORIA JURÍDICA - RESPONDER OFÍCIO EXTERNO.....	16
3.1.1		Elementos do processo	16
3.1.1.1		Recebimento de ofício externo - AGU / Justiça Federal / Ministério Público / Justiça do Trabalho (PROAD).....	16
3.1.1.2		Analisar, registrar na planilha e distribuir	16
3.1.1.3		Elaborar memorando para área detentora das informações	16
3.1.1.4		Encaminhar para área detentora das informações	16
3.1.1.5		Resposta da Unidade	16
3.1.1.6		Analisar e elaborar ofício resposta	16
3.1.1.7		Encaminhar ofício para unidade externa requisitante.....	17
3.1.1.8		Cadastrar no sistema Push do Órgão de origem da ação	17
3.1.1.9		Requisição respondida	17
4		ACOMPANHAR PROCESSOS DO CNJ	18
4.1		ASSESSORIA JURÍDICA - ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DO CNJ.....	19
4.1.1		Elementos do processo	19
4.1.1.1		Intimações e notificações do CNJ (Malote Digital)	19
4.1.1.2		Autuar PROAD	19
4.1.1.3		Gateway	19
4.1.1.4		Ciência do PROAD para Assessoria Jurídica	19
4.1.1.5		Gateway	19

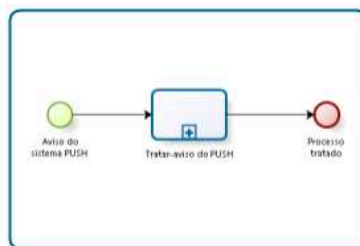
4.1.1.6		Registrar em planilha de controle	19
4.1.1.7		Adotar providências cabíveis (cobrar prazo das Unidades TRT15) 19	
4.1.1.8		Gateway	19
4.1.1.9		Consultar processos no CNJ	20
4.1.1.10		Registrar em planilha de controle.....	20
4.1.1.11		Julgado monocraticamente e com recurso?.....	20
4.1.1.12		analisar os processos que forem pautados em plenário do CNJ..	20
4.1.1.13		verificar a necessidade ou não de sustentação oral	20
4.1.1.14		Arquivamento dos autos no CNJ?	20
4.1.1.15		Arquivar PROAD	20
4.1.1.16		Processo acompanhado	20
4.1.1.17		Enviar PROAD para Presidência.....	20
4.1.1.18		Despachar	20
4.1.1.19		Secretaria Geral Judiciária.....	20
4.1.1.20		Presidência	21
4.1.1.21		Assessoria Jurídica.....	21
5		TRATAR PROCESSO DE ÓRGÃO DE ORIGEM	22
5.1		ASSESSORIA JURÍDICA - TRATAR PROCESSO DE ÓRGÃO DE ORIGEM.....	23
5.1.1		Elementos do processo	23
5.1.1.1		Aviso do sistema PUSH	23
5.1.1.2		Verificar decisão.....	23
5.1.1.3		Ato decisório?	23
5.1.1.4		Processo verificado.....	23
5.1.1.5		Juntar decisões relevantes no PROAD	23
5.1.1.6		Processo de origem arquivado.....	23

5.1.1.7		Solicitar autorização para arquivar da Secretaria Geral da Presidência	23
5.1.1.8		Arquivar PROAD de acompanhamento	23
5.1.1.9		PROAD arquivado	24

1 FLUXO GERAL



Acompanhar-processo CNJ



Tratar-aviso do PUSH

Versão: 1.0

Autor: fgsouza

1.1 FLUXO GERAL - ASSESSORIA JURÍDICA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Solicitação de Unidade do Tribunal ou Órgão Externo (PROAD)

1.1.1.2  Parecer?

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

1.1.1.3  Elaborar parecer

Processo

[Elaborar parecer - Assessoria Jurídica - Elaborar parecer](#)

1.1.1.4  Gateway

Portões

Ofício Externo?

1.1.1.5  Ofício Externo?

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

1.1.1.6  Responder ofício externo

Processo

[Responder ofício externo - Assessoria Jurídica - Responder ofício externo](#)

1.1.1.7  Gateway

Portões

Solicitações atendidas

1.1.1.8  Solicitações atendidas

1.2 PROCESSO PRINCIPAL

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1  Acompanhar-processo CNJ

[Ver detalhes](#)

1.2.1.2  Tratar-aviso do PUSH

[Ver detalhes](#)

1.3 ACOMPANHAR-PROCESSO CNJ



Powered by
bizagi
Modeler

1.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.3.1.1  Malote Digital

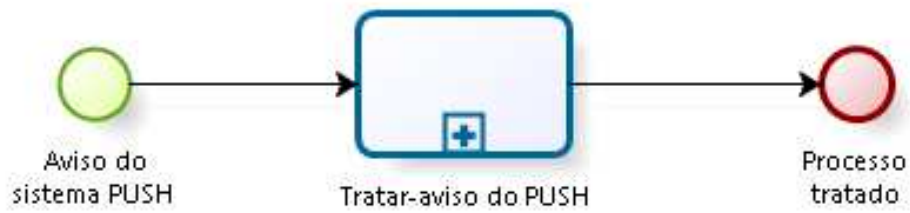
1.3.1.2  Acompanhar-processo CNJ

Processo

[Acompanhar processos do CNJ - Assessoria Jurídica - Acompanhamento de processos do CNJ](#)

1.3.1.3  Processos acompanhados

1.4 TRATAR-AVISO DO PUSH



1.4.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.4.1.1  Aviso do sistema PUSH

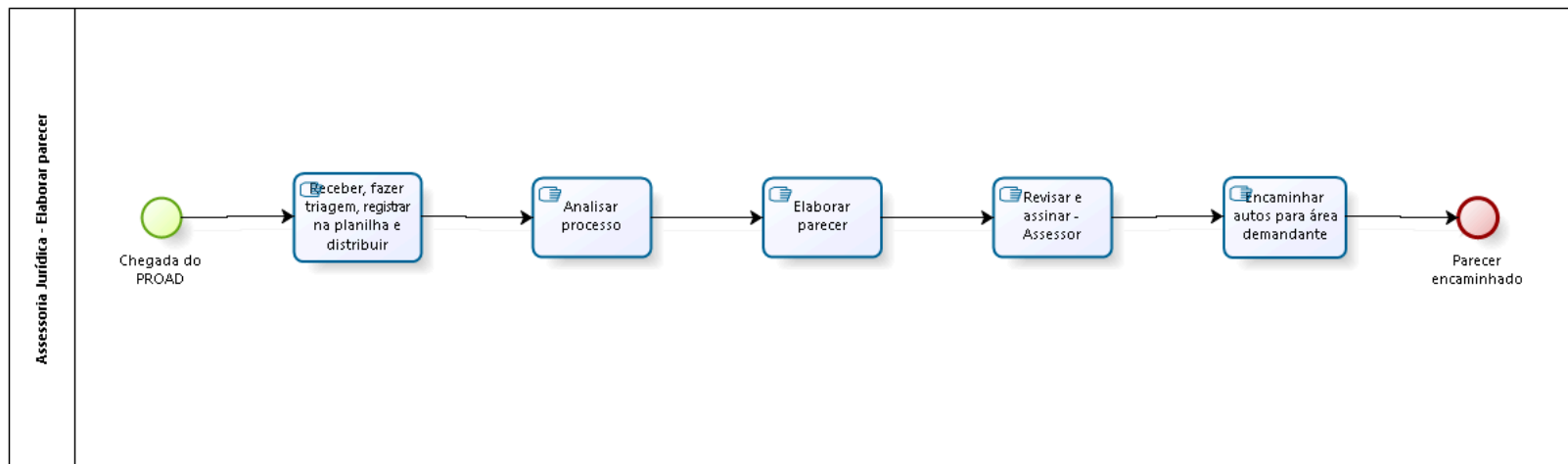
1.4.1.2  Tratar-aviso do PUSH

Processo

[Tratar processo de Órgão de origem - Assessoria Jurídica - Tratar processo de Órgão de origem](#)

1.4.1.3  Processo tratado

2 ELABORAR PARECER



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

2.1 ASSESSORIA JURÍDICA - ELABORAR PARECER

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1 Chegada do PROAD

Descrição

Movimentação processual dos grupos:

- 1 - Obras, TI, terceiros, consultas;
- 2 - Contratações diretas com contrato, editais com contrato, convênios, termo de cooperação e correlatos, adesões a registro de preço;
- 3 - Editais sem contrato;
- 4 - Termos aditivos, inscrições na Dívida Ativa;
- 5 - Contratações diretas sem contrato;
- 6- Gestão de Pessoas.

2.1.1.2 Receber, fazer triagem, registrar na planilha e distribuir

Descrição

Receber processo;

Fazer triagem inicial (contrato, urgência, complexidade);

Preencher planilha de controle;

Distribuir para servidor da Assessoria Jurídica.

2.1.1.3 Analisar processo

Descrição

Estudar o processo e verificar a legalidade das minutas de edital e contrato (relacionados à licitação e contratos).

Estudar o processo para opinar sobre assuntos relacionados a Legislação de Pessoas (Magistrados e Servidores).
Pesquisar jurisprudência e doutrina.

2.1.1.4  Elaborar parecer

Descrição

Redigir parecer de acordo com o estudo realizado.

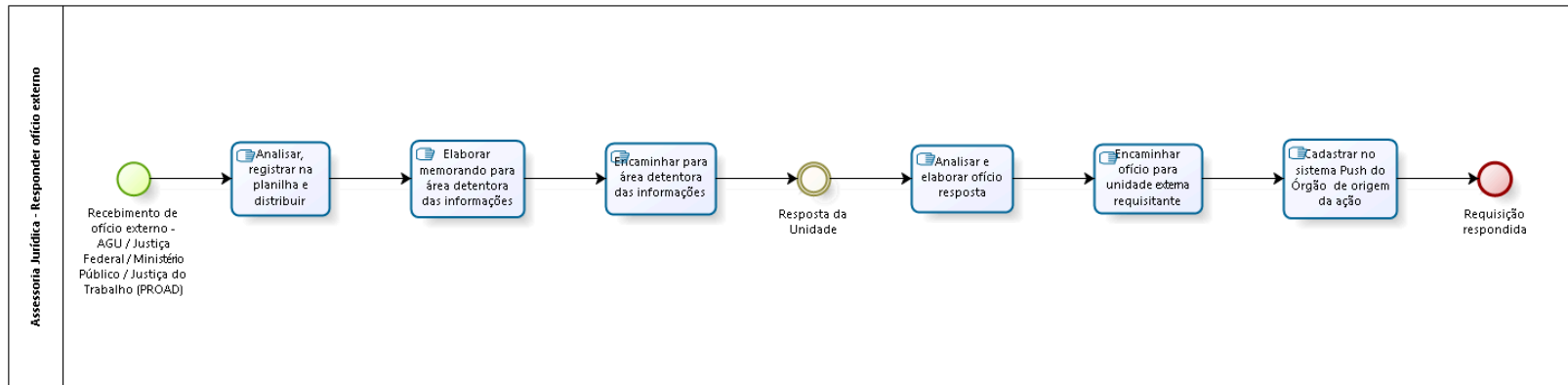
2.1.1.5  Revisar e assinar - Assessor

Descrição

2.1.1.6  Encaminhar autos para área demandante

2.1.1.7  Parecer encaminhado

3 RESPONDER OFÍCIO EXTERNO




Versão: 1.0

Autor: fgsouza

3.1 ASSESSORIA JURÍDICA - RESPONDER OFÍCIO EXTERNO

3.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

3.1.1.1  Recebimento de ofício externo - AGU / Justiça Federal / Ministério Público / Justiça do Trabalho (PROAD)

3.1.1.2  Analisar, registrar na planilha e distribuir

Descrição

Receber expediente.

Verificar na planilha interna para ver se existe histórico.

Em caso de processo novo, efetuar a inclusão no PROAD e planilha.

Analisar para ver qual unidade que deverá prestar informações.

Preencher planilha.

Distribuir.

3.1.1.3  Elaborar memorando para área detentora das informações

3.1.1.4  Encaminhar para área detentora das informações

3.1.1.5  Resposta da Unidade

3.1.1.6  Analisar e elaborar ofício resposta

Descrição

Receber resposta, ler informação elaborada e todos os documentos anexos.

Verificar se as informações condizem com a solicitação da AGU (ou órgão externo).

Elaborar ofício.

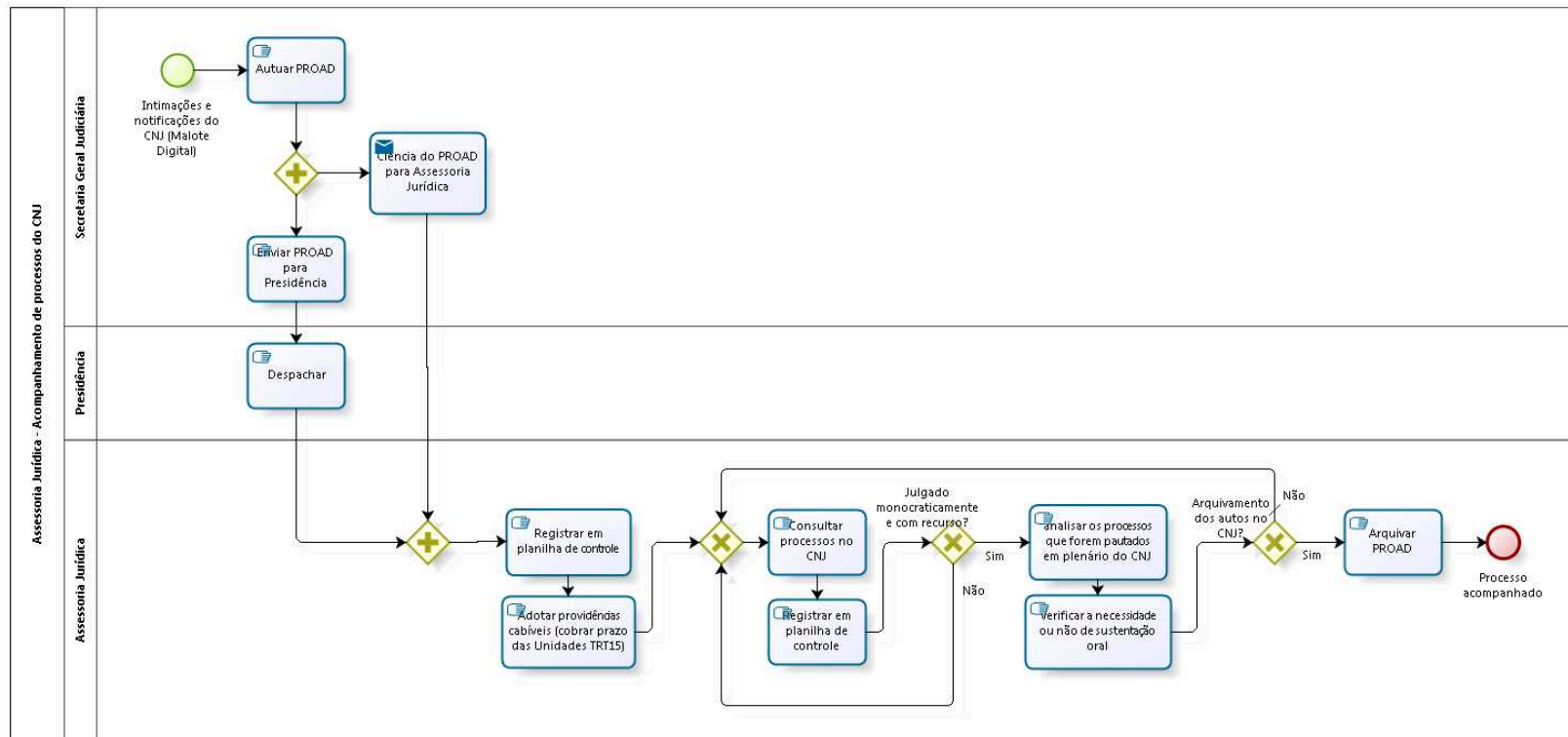
Mandar por e-mail para órgão externo, e, perguntar se quer ofício físico.

3.1.1.7  Encaminhar ofício para unidade externa requisitante

3.1.1.8  Cadastrar no sistema Push do Órgão de origem da ação

3.1.1.9  Requisição respondida

4 ACOMPANHAR PROCESSOS DO CNJ



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

4.1 ASSESSORIA JURÍDICA - ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DO CNJ

4.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

4.1.1.1  Intimações e notificações do CNJ (Malote Digital)

4.1.1.2  Autuar PROAD

4.1.1.3  Gateway

4.1.1.4  Ciência do PROAD para Assessoria Jurídica

Implementação

Serviço Web

4.1.1.5  Gateway

4.1.1.6  Registrar em planilha de controle

4.1.1.7  Adotar providências cabíveis (cobrar prazo das Unidades TRT15)

4.1.1.8  Gateway

Portões

Consultar processos no CNJ

4.1.1.9  Consultar processos no CNJ

4.1.1.10  Registrar em planilha de controle

4.1.1.11  Julgado monocraticamente e com recurso?

Portões

Sim

Não

4.1.1.12  analisar os processos que forem pautados em plenário do CNJ

4.1.1.13  verificar a necessidade ou não de sustentação oral

4.1.1.14  Arquivamento dos autos no CNJ?

Portões

Sim

Não

Tipo de Condição

Padrão

4.1.1.15  Arquivar PROAD

4.1.1.16  Processo acompanhado

4.1.1.17  Enviar PROAD para Presidência

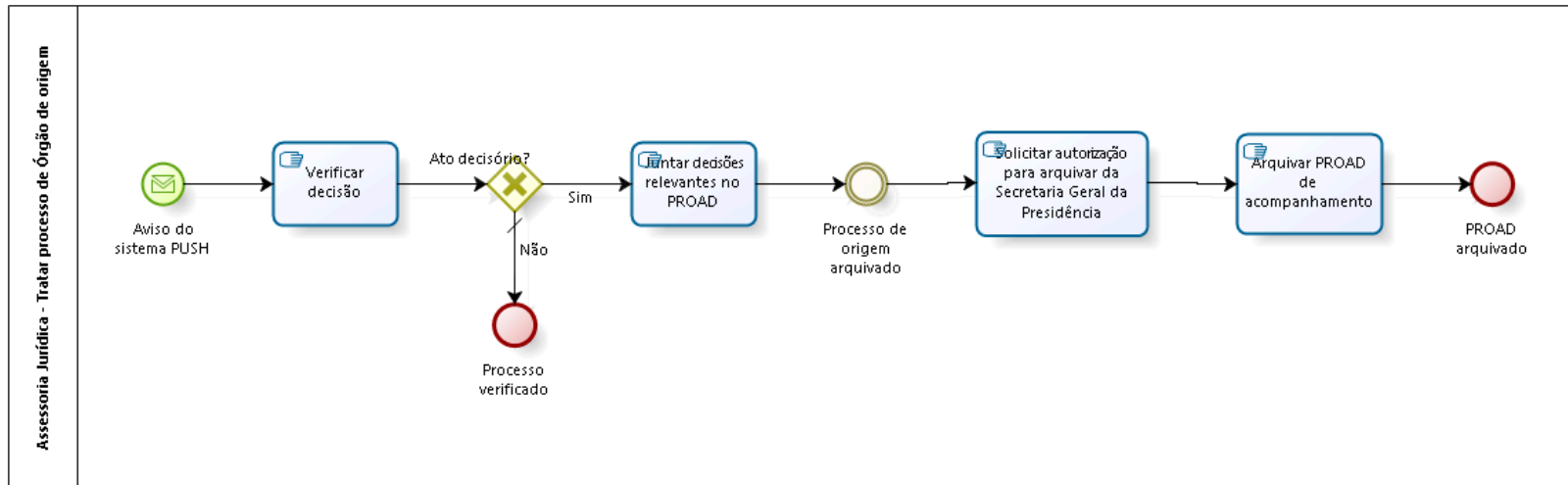
4.1.1.18  Despachar

4.1.1.19  Secretaria Geral Judiciária

4.1.1.20  **Presidência**

4.1.1.21  **Assessoria Jurídica**

5 TRATAR PROCESSO DE ÓRGÃO DE ORIGEM



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

5.1 ASSESSORIA JURÍDICA - TRATAR PROCESSO DE ÓRGÃO DE ORIGEM

5.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

5.1.1.1  Aviso do sistema PUSH

5.1.1.2  Verificar decisão

5.1.1.3  Ato decisório?

Portões

Não

Tipo de Condição

Padrão

Sim

5.1.1.4  Processo verificado

5.1.1.5  Juntar decisões relevantes no PROAD

5.1.1.6  Processo de origem arquivado

5.1.1.7  Solicitar autorização para arquivar da Secretaria Geral da Presidência

5.1.1.8  Arquivar PROAD de acompanhamento

5.1.1.9  PROAD archivado