

Adicional de Qualificação v.13-09-2021

Bizagi Modeler



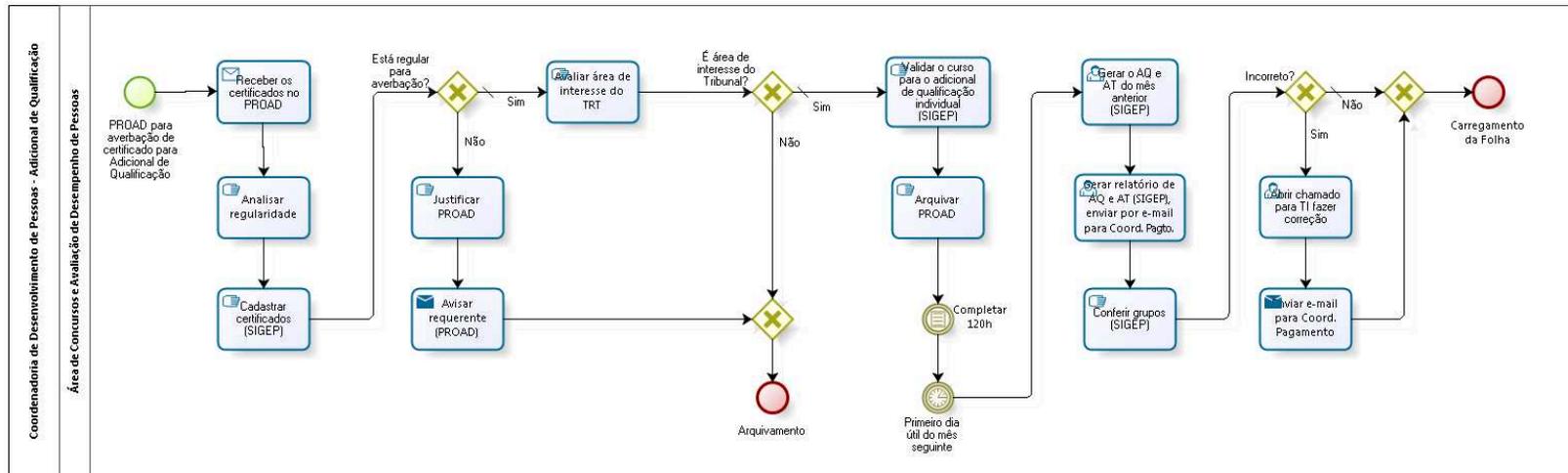
Documento 3 do PROAD 21928/2021. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2021.SZLR.MQRR:
<https://proad.trt15.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Índice

ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO V.13-09-2021	1
BIZAGI MODELER	1
1 ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO	5
1.1 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  PROAD para averbação de certificado para Adicional de Qualificação	6
1.1.1.2  Receber os certificados no PROAD	6
1.1.1.3  Analisar regularidade	6
1.1.1.4  Cadastrar certificados (SIGEP)	6
1.1.1.5  Está regular para averbação?	6
1.1.1.6  Justificar PROAD	7
1.1.1.7  Avisar requerente (PROAD)	7
1.1.1.8  Gateway	7
1.1.1.9  Arquivamento	7
1.1.1.10  Avaliar área de interesse do TRT	7
1.1.1.11  É área de interesse do Tribunal?	7
1.1.1.12  Validar o curso para o adicional de qualificação individual (SIGEP)	8
1.1.1.13  Arquivar PROAD	8
1.1.1.14  Completar 120h	8
1.1.1.15  Primeiro dia útil do mês seguinte	8
1.1.1.16  Gerar o AQ e AT do mês anterior (SIGEP)	8
1.1.1.17  Gerar relatório de AQ e AT (SIGEP), enviar por e-mail para Coord. Pagto.	8
1.1.1.18  Conferir grupos (SIGEP)	8
1.1.1.19  Incorreto?	8

1.1.1.20		Abrir chamado para TI fazer correção.....	8
1.1.1.21		Enviar e-mail para Coord. Pagamento	9
1.1.1.22		Gateway	9
1.1.1.23		Carregamento da Folha	9
1.1.1.24		Área de Concursos e Avaliação de Desempenho de Pessoas.....	9

1 ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

1.1 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 PROAD para averbação de certificado para Adicional de Qualificação

Descrição

PROAD solicitando a averbação do certificado de eventos de capacitação para fins de Adicional de Qualificação.

1.1.1.2 Receber os certificados no PROAD

Implementação

Serviço Web

1.1.1.3 Analisar regularidade

Descrição

Objetivo

Verificar se possui no certificado período do curso, carga horária e nome do curso.

1.1.1.4 Cadastrar certificados (SIGEP)

1.1.1.5 Está regular para averbação?

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

1.1.1.6  **Justificar PROAD**

Descrição

Objetivo

Cadastrar no PROAD o motivo da não aceitação para fins de Adicional de Qualificação.

1.1.1.7  **Avisar requerente (PROAD)**

Implementação

Serviço Web

1.1.1.8  **Gateway**

Portões

Arquivamento

1.1.1.9  **Arquivamento**

1.1.1.10  **Avaliar área de interesse do TRT**

Descrição

Verificar se o curso/evento está vinculado a área de interesse do Poder Judiciário ou dos atribuições do cargo/ função comissionada/ lotação do servidor.

1.1.1.11  **É área de interesse do Tribunal?**

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

1.1.1.12  Validar o curso para o adicional de qualificação individual (SIGEP)

1.1.1.13  Arquivar PROAD

1.1.1.14  Completar 120h

1.1.1.15  Primeiro dia útil do mês seguinte

Data do timer

2018-03-21T00:00:00

RuntimeProperties

{"cost":0}

1.1.1.16  Gerar o AQ e AT do mês anterior (SIGEP)

1.1.1.17  Gerar relatório de AQ e AT (SIGEP), enviar por e-mail para Coord. Pagto.

1.1.1.18  Conferir grupos (SIGEP)

1.1.1.19  Incorreto?

Portões

Sim

Não

Tipo de Condição

Padrão

1.1.1.20  Abrir chamado para TI fazer correção

1.1.1.21  Enviar e-mail para Coord. Pagamento

Implementação

Serviço Web

1.1.1.22  Gateway

Portões

Carregamento da Folha

1.1.1.23  Carregamento da Folha

1.1.1.24  Área de Concursos e Avaliação de Desempenho de Pessoas