



























# **Gerenciamento orçamentário da Ejud15 v.07-12-2021**

Bizagi Modeler

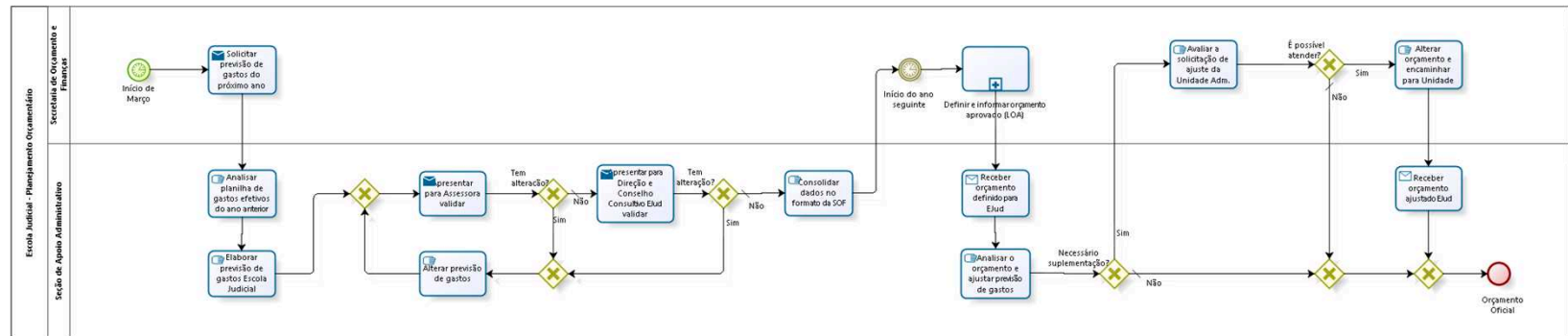


## Table of Contents

GERENCIAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA EJUD15 V.07-12-2021 .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO .....	5
1.1 ESCOLA JUDICIAL - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO .....	6
1.1.1 Process Elements .....	6
1.1.1.1  Início de Março .....	6
1.1.1.2  Solicitar previsão de gastos do próximo ano .....	6
1.1.1.3  Analisar planilha de gastos efetivos do ano anterior .....	6
1.1.1.4  Elaborar previsão de gastos Escola Judicial .....	6
1.1.1.5  Gateway .....	6
1.1.1.6  Apresentar para Assessora validar .....	7
1.1.1.7  Gateway .....	7
1.1.1.8  Apresentar para Direção e Conselho Consultivo EJud validar .....	7
1.1.1.9  Tem alteração? .....	7
1.1.1.10  Consolidar dados no formato da SOF .....	7
1.1.1.11  Início do ano seguinte .....	7
1.1.1.12  Definir e informar orçamento aprovado (LOA) .....	8
1.1.1.13  Receber orçamento definido para EJud .....	8
1.1.1.14  Analisar o orçamento e ajustar previsão de gastos .....	8
1.1.1.15  Necessário suplementação? .....	8
1.1.1.16  Avaliar a solicitação de ajuste da Unidade Adm. ....	8
1.1.1.17  Gateway .....	8
1.1.1.18  Alterar orçamento e encaminhar para Unidade .....	9
1.1.1.19  Receber orçamento ajustado EJud .....	9
1.1.1.20  Gateway .....	9
1.1.1.21  Orçamento Oficial .....	9

1.1.1.22	 Gateway .....	9
1.1.1.23	 Gateway .....	9
1.1.1.24	 Alterar previsão de gastos .....	9
1.1.1.25	 Secretaria de Orçamento e Finanças .....	9
1.1.1.26	 Seção de Apoio Administrativo .....	9

# 1 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO



**Version:** 1.0

**Author:** fgsouza

## 1.1 ESCOLA JUDICIAL - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

---

### 1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1  Início de Março

#### Timer Date

2019-05-30T00:00:00

1.1.1.2  Solicitar previsão de gastos do próximo ano

#### Implementation

WebService

1.1.1.3  Analisar planilha de gastos efetivos do ano anterior

1.1.1.4  Elaborar previsão de gastos Escola Judicial

#### Description

A Seção de Apoio Administrativo solicita às outras quatro Seções da Escola Judicial para encaminharem a previsão de atividades/orçamento. Lançar em planilha previsão gastos da Escola Judicial (cursos internos e externos, materiais diversos, viagens a serviço, passagens aéreas, etc.).

1.1.1.5  Gateway

#### Gates

**Apresentar para Assessora validar**

1.1.1.6  Apresentar para Assessora validar

### Implementation

WebService

1.1.1.7  Gateway

### Gates

Não

### Condition Type

Default

Sim

1.1.1.8  Apresentar para Direção e Conselho Consultivo EJud validar

### Implementation

WebService

1.1.1.9  Tem alteração?

### Gates

Sim

Não

### Condition Type

Default

1.1.1.10  Consolidar dados no formato da SOF

### Description

A previsão de gastos validada pela Direção é compilada no formato solicitado pela SOF.

Esta etapa ocorre no final de Março.

1.1.1.11  Início do ano seguinte

### Timer Date

2019-05-31T00:00:00

1.1.1.12  Definir e informar orçamento aprovado (LOA)

1.1.1.13  Receber orçamento definido para EJud

### Implementation

WebService

1.1.1.14  Analisar o orçamento e ajustar previsão de gastos

### Description

Neste momento já está definido o Plano Anual de Atividades da Escola Judicial, ocorrendo a revisão da projeção de gastos realizada em Março do ano anterior.

1.1.1.15  Necessário suplementação?

### Gates

**Sim**

**Não**

### Condition Type

Default

1.1.1.16  Avaliar a solicitação de ajuste da Unidade Adm.

1.1.1.17  Gateway

### Gates

**Sim**

**Não**

### Condition Type

Default



1.1.1.18  Alterar orçamento e encaminhar para Unidade

1.1.1.19  Receber orçamento ajustado EJud

### **Implementation**

WebService

1.1.1.20  Gateway

### **Gates**

#### **Orçamento Oficial**

1.1.1.21  Orçamento Oficial

1.1.1.22  Gateway

### **Gates**

#### **Gate**

1.1.1.23  Gateway

### **Gates**

#### **Alterar previsão de gastos**

1.1.1.24  Alterar previsão de gastos

1.1.1.25  Secretaria de Orçamento e Finanças

1.1.1.26  Seção de Apoio Administrativo