

Gerenciamento de Liberação de Serviços de TIC 2024

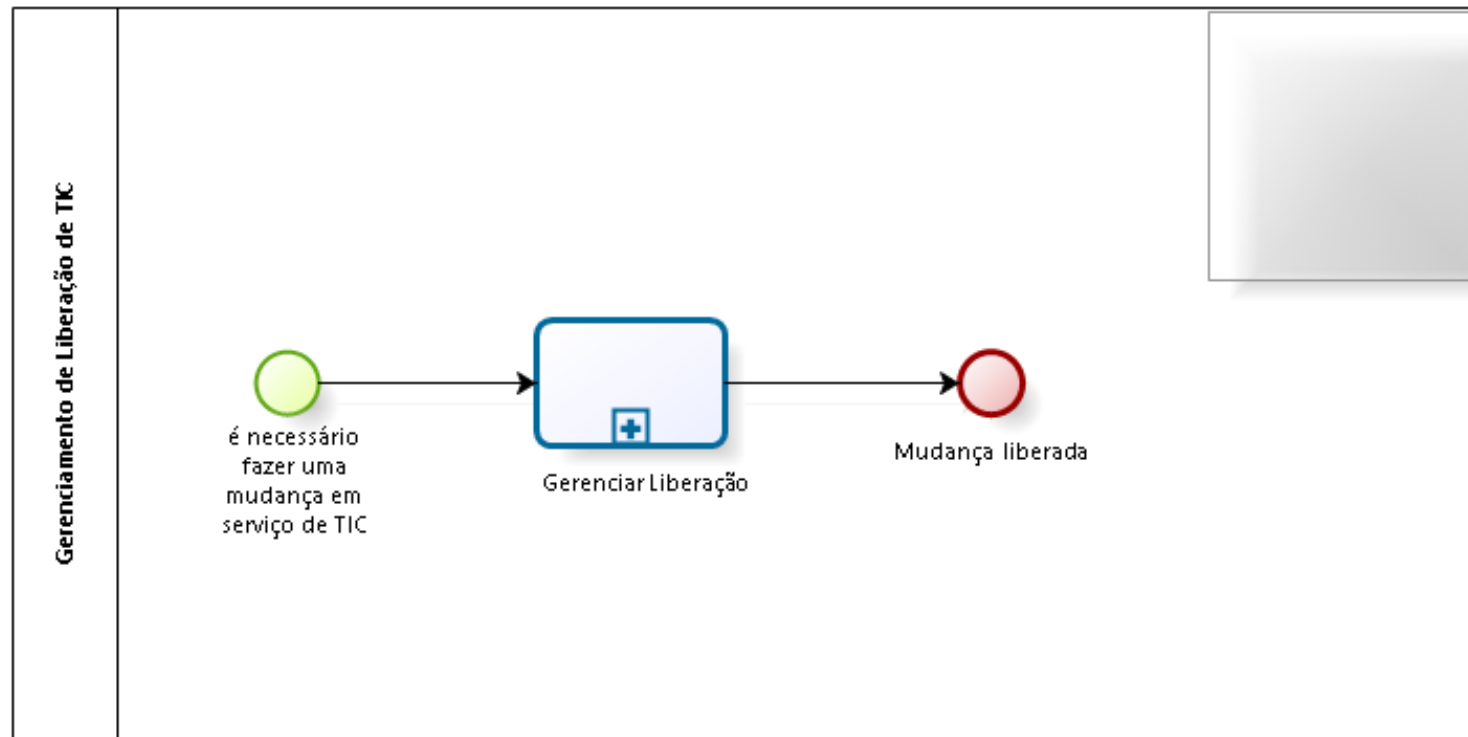
Bizagi Modeler

Índice

GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC 2024	1
BIZAGI MODELER	1
1 FLUXO GERAL	5
1.1 GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO DE TIC	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  é necessário fazer uma mudança em serviço de TIC	6
1.1.1.2  Gerenciar Liberação	6
1.1.1.3  Mudança liberada	6
2 LIBERAR E IMPLANTAR	7
2.1 GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC	8
2.1.1 Elementos do processo	8
2.1.1.1  Mudança aprovada para liberação e implantação	8
2.1.1.2  Fazer reunião de planejamento com os envolvidos na implantação 8	
2.1.1.3  Validar Implantação	8
2.1.1.4  Validação Aprovada?	9
2.1.1.5  Liberado e Implantado	9
2.1.1.6  Planejar a realização dos ajustes necessários	9
2.1.1.7  Equipe de Apoio à Implantação	9
2.1.1.8  Usuário do negócio	9
2.1.1.9  data de início da implantação	9
2.1.1.10  Monitorar o Plano de Implantação	9
2.1.1.11  implantação realizada	10
2.1.1.12  Acordar a data da homologação	10
2.1.1.13  ajustes realizados	10
2.1.1.14  Acordar com usuário a data de implantação e liberação na produção 10	
2.1.1.15  Plano de Implantação	10

2.1.1.16	 Plano de Implantação	10
----------	--	----

1 FLUXO GERAL



Versão: 1.0

1.1 GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO DE TIC

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  é necessário fazer uma mudança em serviço de TIC

1.1.1.2  Gerenciar Liberação

Descrição

Liberar mudanças em produção, com qualidade e confiabilidade

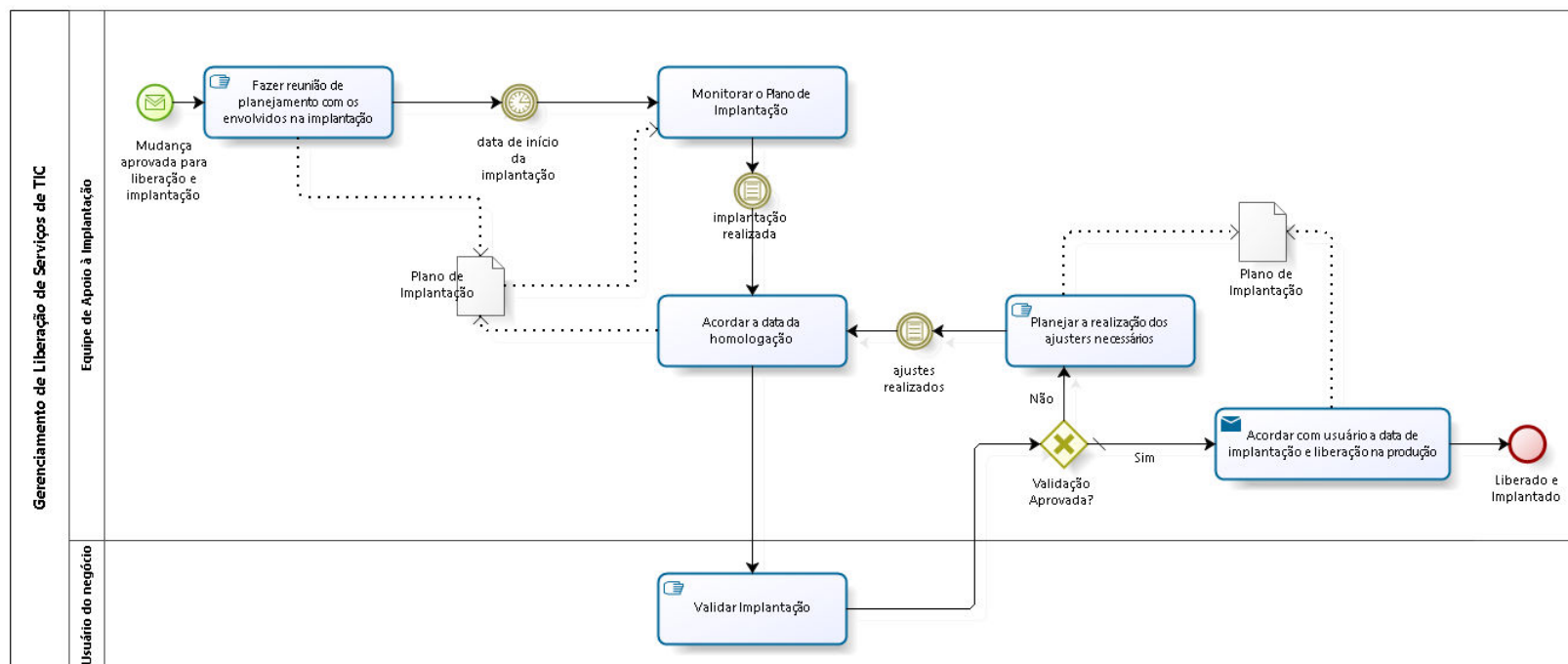
Processo

[Liberar e Implantar - Gerenciamento de Liberação de Serviços de TIC](#)

1.1.1.3  Mudança liberada

1.1.1.4

2 LIBERAR E IMPLANTAR



Versão: 1.0

2.1 GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1 Mudança aprovada para liberação e implantação

Descrição

Só há liberação e implantação se a mudança for aprovada.

2.1.1.2 Fazer reunião de planejamento com os envolvidos na implantação

Descrição

O Planejamento será feito conforme os seguintes passos:

- 1) Fazer uma reunião com integrantes das demais coordenadorias que participarão da implantação.
- 2) Realizar a reunião com a equipe incumbida de fazer a implantação.
- 3) Definir as tarefas de cada integrante da equipe de implantação .
- 4) Acordar os prazos para realização das tarefas definidas anteriormente.

2.1.1.3 Validar Implantação

Descrição

Verificar se a implantação está de acordo com o esperado.

2.1.1.4  Validação Aprovada?

Portões

Sim

Tipo de Condição

Padrão

Não

2.1.1.5  Liberado e Implantado

2.1.1.6  Planejar a realização dos ajustes necessários

Descrição

Caso a validação tenha encontrado problemas, chamar a Equipe de Mudança para identificar e planejar as correções que serão necessárias.

2.1.1.7  Equipe de Apoio à Implantação

2.1.1.8  Usuário do negócio

2.1.1.9  data de início da implantação

2.1.1.10  Monitorar o Plano de Implantação

Descrição

Realizar check-points, pelo menos diários, com a Equipe de Mudança, com objetivo de acompanhar os trabalhos acordados no plano de ação.

O Integrante da Equipe de Apoio à Implantação identificará a partir do check-point, eventuais obstáculos para a realização dos trabalhos e buscará removê-los (seja contato via Jira ou com outros Tribunais para resolução, Redmine, etc).

2.1.1.11  implantação realizada

2.1.1.12  Acordar a data da homologação

Descrição

A Data de homologação deverá ser acordada com os envolvidos neste processo.

2.1.1.13  ajustes realizados

2.1.1.14  Acordar com usuário a data de implantação e liberação na produção

Descrição

Acordar com o usuário de negócio a data em que a implantação será disponibilizada no ambiente de produção.

Acordar com o usuário de negócio a data em que a implantação será liberada no ambiente de produção e, caso necessário e possível, definir quais usuários terão acesso a implantação.

Implementação

Serviço Web

2.1.1.15  Plano de Implantação

2.1.1.16  Plano de Implantação