

Processos da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês 06-03-2025

Bizagi Modeler

Índice

PROCESSOS DA DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES E AOS COMITÊS 06-03-2025	1
BIZAGI MODELER	1
1 FLUXO GERAL	8
1.1 PROCESSO PRINCIPAL	9
1.1.1 Elementos do processo	9
1.1.1.1  Enviar-relatórios para Órgãos Superiores (CNJ, TST, CSJT, TCU) .	9
1.2 DACC - FLUXO GERAL DE PROCESSOS DA DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES E AOS COMITÊS	9
1.2.1 Elementos do processo	9
1.2.1.1  Início da gestão da Presidência do Tribunal (a cada 2 anos)	9
1.2.1.2  Atualizar Colegiados Temáticos	9
1.2.1.3  Gateway	9
1.2.1.4  Demanda Temática	10
1.2.1.5  Gerenciar Demandas	10
1.2.1.6  Fim da gestão?	10
1.2.1.7  Fim da gestão da Presidência do Tribunal	10
1.3 ENVIAR-RELATÓRIOS PARA ÓRGÃOS SUPERIORES (CNJ, TST, CSJT, TCU)	10
1.3.1 Elementos do processo	10
1.3.1.1  Ofício do Órgão Superior solicitando relatório ou auditoria	11
1.3.1.2  Enviar relatórios para Órgãos Superiores (CNJ, TST, CSJT, TCU)11	
1.3.1.3  Relatório encaminhado.....	11
2 ATUALIZAR COLEGIADOS TEMÁTICOS	12
2.1 DACC - ATUALIZAR COLEGIADOS TEMÁTICOS	13
2.1.1 Elementos do processo	13
2.1.1.1  Início da gestão da Presidência do Tribunal (a cada 2 anos)	13
2.1.1.2  Demandar minuta de normativos	13
2.1.1.3  Minutar normativos	13
2.1.1.4  Expedir normativos	13
2.1.1.5  Verificar alterações dos Colegiados	13
2.1.1.6  Atualizar grupos de e-mail e dar ciência aos Colegiados.....	13

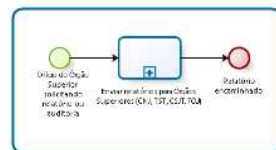
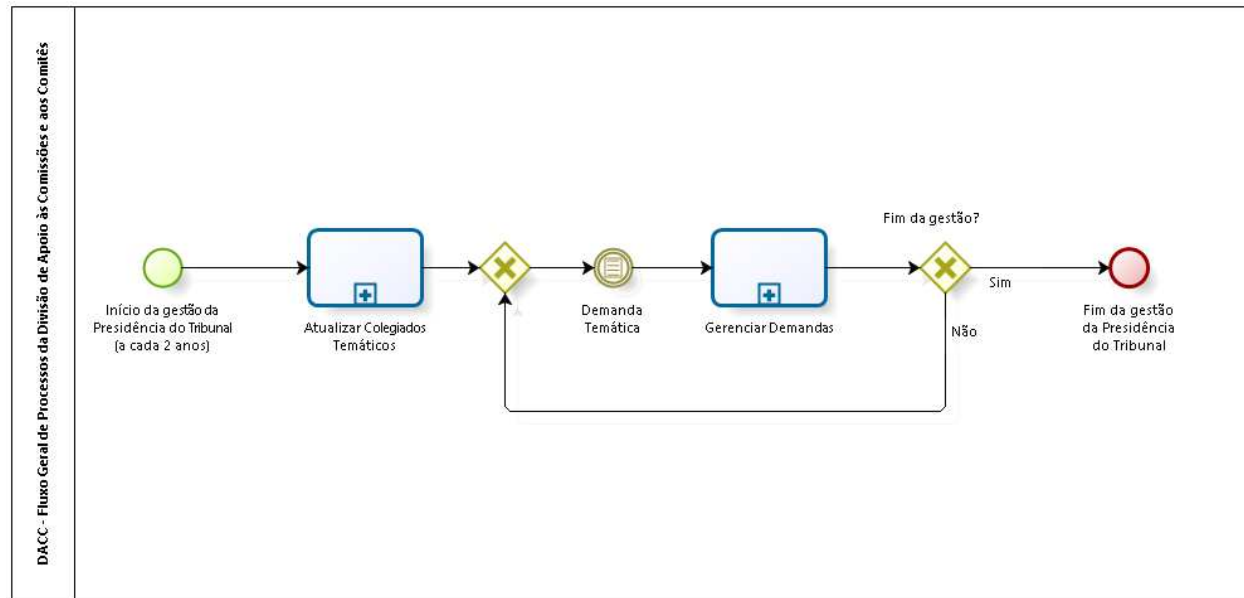
2.1.1.7		Realizar reuniões prévias com Coordenadoras(es) dos Colegiados	13
2.1.1.8		Definir cronograma da agenda das reuniões.....	13
2.1.1.9		Criar, editar e excluir comitês no Portal do Tribunal (Composição, calendário, normativos).....	13
2.1.1.10		Colegiados atualizados	13
2.1.1.11		Presidência	14
2.1.1.12		DACC	14
2.1.1.13		Colegiados Temáticos (Comissões, Comissões Regimentais, Comitês, Subcomitês e Grupos de Trabalho)	14
3		GERENCIAR DEMANDAS	15
3.1		DACC - GERENCIAR DEMANDAS	16
3.1.1		Elementos do processo	16
3.1.1.1		Demanda	16
3.1.1.2		Gateway	16
3.1.1.3		Criar PROAD	16
3.1.1.4		Gateway	16
3.1.1.5		Solicitar minuta de Despacho.....	16
3.1.1.6		Minutar Despacho	16
3.1.1.7		Despachar.....	16
3.1.1.8		Gateway	16
3.1.1.9		Enviar e-mail para Colegiado e demais providências.....	17
3.1.1.10		Gerenciar Reuniões dos Colegiados	17
3.1.1.11		Determinações na Ata?.....	17
3.1.1.12		Gateway.....	17
3.1.1.13		Enviar ao Colegiado?	17
3.1.1.14		Encaminhar ao Coordenador(a)	17

3.1.1.15		Solicitar minuta de Despacho ou Parecer.....	17
3.1.1.16		Minutar Despacho ou Parecer	17
3.1.1.17		Despachar	17
3.1.1.18		Encaminhar à Presidência?.....	18
3.1.1.19		Solicitar minuta de Despacho	18
3.1.1.20		Minutar Despacho	18
3.1.1.21		Despachar	18
3.1.1.22		Gateway.....	18
3.1.1.23		Cumprir as determinações do Despacho.....	18
3.1.1.24		Gateway.....	18
3.1.1.25		Demanda tratada.....	18
3.1.1.26		Cumprir determinações	18
3.1.1.27		Solicitar autuação de PROAD	18
3.1.1.28		Criar PROAD	18
3.1.1.29		Minutar Despacho	19
3.1.1.30		Despachar	19
3.1.1.31		Presidência	19
3.1.1.32		DACC.....	19
3.1.1.33		Colegiados Temáticos (Comissões, Comissões Regimentais, Comitês, Subcomitês e Grupos de Trabalho)	19
4		GERENCIAR REUNIÕES DOS COLEGIADOS	20
4.1		DACC - GERENCIAR REUNIÕES DOS COLEGIADOS	21
4.1.1		Elementos do processo	21
4.1.1.1		Determinação / solicitação.....	21
4.1.1.2		Verificar cronograma da agenda	21
4.1.1.3		Verificar pauta	21

4.1.1.4		Confirmar com Coordenador(a) do Colegiado	21
4.1.1.5		Reservar sala.....	21
4.1.1.6		Enviar pauta, link/local para participantes	21
4.1.1.7		Reunião do Colegiado	21
4.1.1.8		Secretariar reunião.....	22
4.1.1.9		Confeccionar Ata	22
4.1.1.10		Validar Ata.....	22
4.1.1.11		Dar ciência da Ata para participantes.....	22
4.1.1.12		Juntar ou encaminhar Ata aos PROADs	22
4.1.1.13		Encaminhar os PROADs (se necessário)	22
4.1.1.14		Publicar Ata no Portal do Tribunal	22
4.1.1.15		Deliberação do Colegiado emitida.....	22
4.1.1.16		DACC	22
4.1.1.17		Colegiados Temáticos (Comissões, Comissões Regimentais, Comitês, Subcomitês e Grupos de Trabalho)	22
5		ENVIAR RELATÓRIOS PARA ÓRGÃOS SUPERIORES (CNJ, TST, CSJT, TCU).....	23
5.1		DACC - ENVIAR RELATÓRIOS PARA ÓRGÃOS SUPERIORES (CNJ, TST, CSJT, TCU)	24
5.1.1		Elementos do processo	24
5.1.1.1		Ofício do Órgão Superior solicitando relatório ou auditoria	24
5.1.1.2		Criar PROAD	24
5.1.1.3		Despachar.....	24
5.1.1.4		Enviar e-mail para Colegiado respectivo	24
5.1.1.5		Receber informações, realizar pesquisas e levantamento de dados do Colegiado.....	24
5.1.1.6		Enviar relatório temático para Órgãos Superiores após validação da Presidência e ou Colegiado	24
5.1.1.7		É relatório anual?	24

5.1.1.8	 Gateway	25
5.1.1.9	 Relatório encaminhado.....	25
5.1.1.10	 Publicar no Portal do TRT-15 na página do Colegiado	25
5.1.1.11	 Presidência	25
5.1.1.12	 DACC.....	25

1 FLUXO GERAL



Enviar-relatórios para Órgãos Superiores (CNU, TST, CSJT, TCU)

Versão: 1.0

Autor: fgsouza

1.1 PROCESSO PRINCIPAL

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Enviar-relatórios para Órgãos Superiores (CNJ, TST, CSJT, TCU)

[Ver detalhes](#)

1.2 DACC - FLUXO GERAL DE PROCESSOS DA DIVISÃO DE APOIO ÀS COMISSÕES E AOS COMITÊS

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1  Início da gestão da Presidência do Tribunal (a cada 2 anos)

1.2.1.2  Atualizar Colegiados Temáticos

Descrição

Objetivo:

Manter atualizadas as informações e a composição dos comitês.

Processo

[Atualizar Colegiados Temáticos - DACC - Atualizar Colegiados Temáticos](#)

1.2.1.3  Gateway

Portões

Demanda Temática

1.2.1.4  Demanda Temática

1.2.1.5  Gerenciar Demandas

Processo

Gerenciar Demandas - DACC - Gerenciar Demandas

1.2.1.6  Fim da gestão?

Portões

Sim

Não

1.2.1.7  Fim da gestão da Presidência do Tribunal

1.3 ENVIAR-RELATÓRIOS PARA ÓRGÃOS SUPERIORES (CNJ, TST, CSJT, TCU)



Powered by
bizagi
Modeler

1.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.3.1.1  Ofício do Órgão Superior solicitando relatório ou auditoria

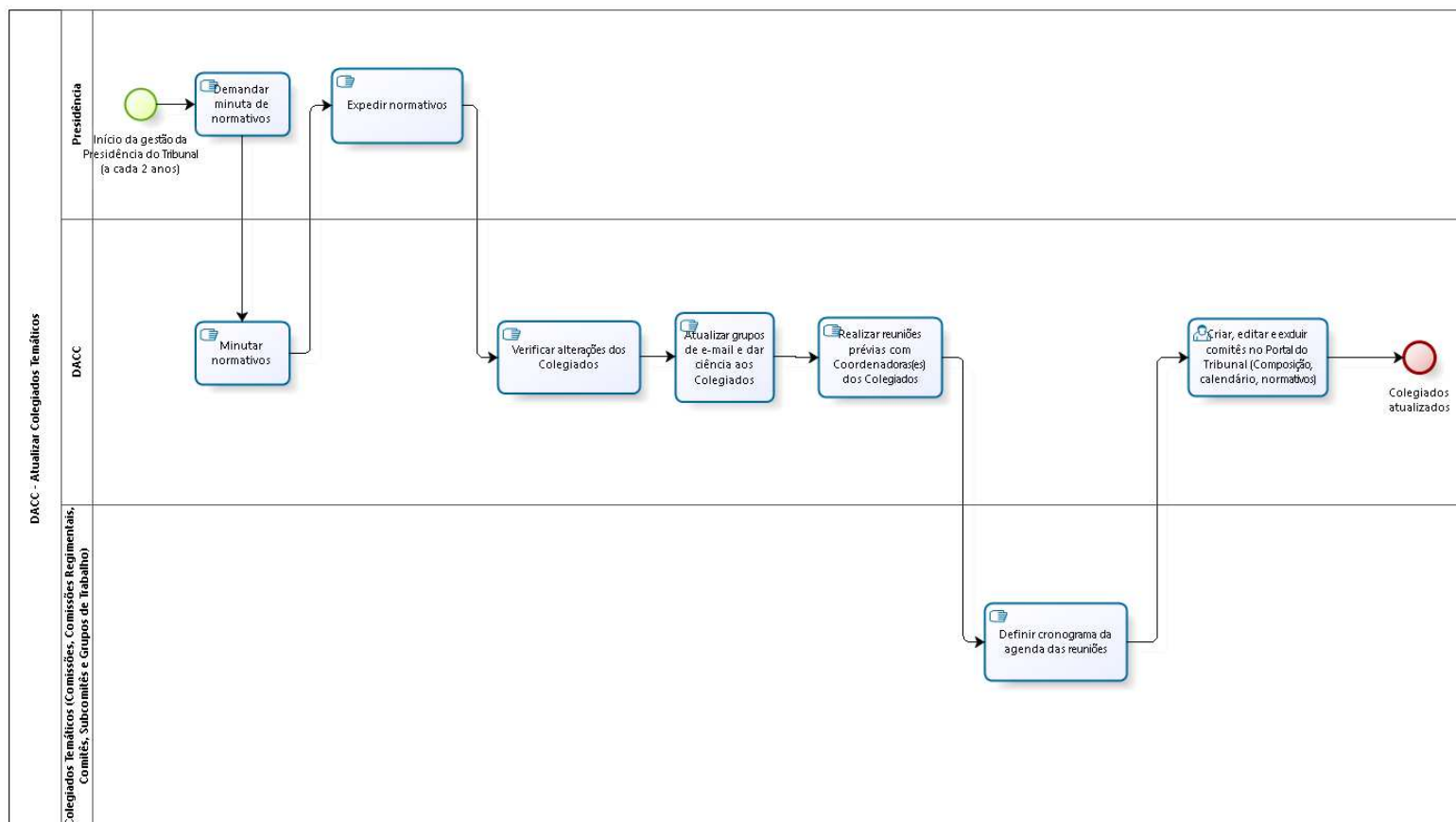
1.3.1.2  Enviar relatórios para Órgãos Superiores (CNJ, TST, CSJT, TCU)

Processo

[Enviar relatórios para Órgãos Superiores \(CNJ, TST, CSJT, TCU\) - DACC - Enviar relatórios para Órgãos Superiores \(CNJ, TST, CSJT, TCU\)](#)

1.3.1.3  Relatório encaminhado

2 ATUALIZAR COLEGIADOS TEMÁTICOS



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

2.1 DACC - ATUALIZAR COLEGIADOS TEMÁTICOS

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

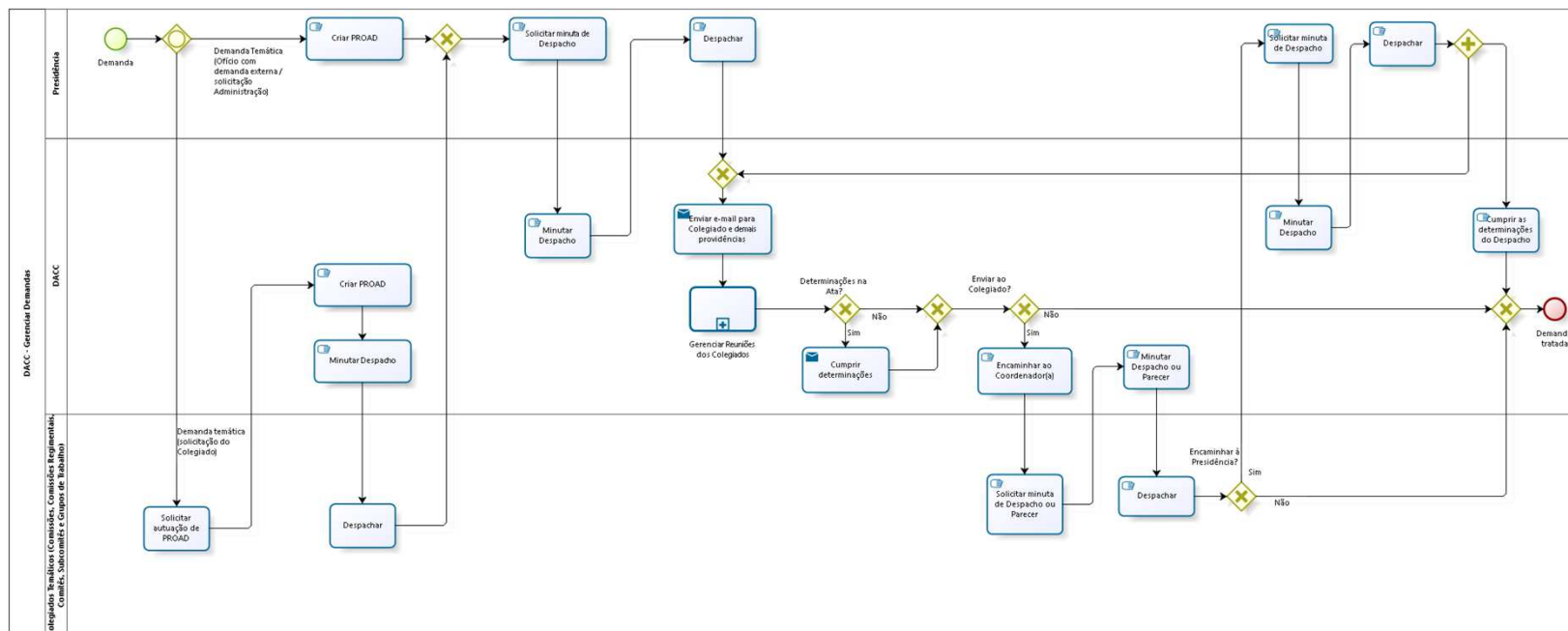
- 2.1.1.1  Início da gestão da Presidência do Tribunal (a cada 2 anos)
- 2.1.1.2  Demandar minuta de normativos
- 2.1.1.3  Minutar normativos
- 2.1.1.4  Expedir normativos
- 2.1.1.5  Verificar alterações dos Colegiados
- 2.1.1.6  Atualizar grupos de e-mail e dar ciência aos Colegiados
- 2.1.1.7  Realizar reuniões prévias com Coordenadoras(es) dos Colegiados
- 2.1.1.8  Definir cronograma da agenda das reuniões
- 2.1.1.9  Criar, editar e excluir comitês no Portal do Tribunal (Composição, calendário, normativos)
- 2.1.1.10  Colegiados atualizados

2.1.1.11  Presidência

2.1.1.12  DACC

2.1.1.13  Colegiados Temáticos (Comissões, Comissões Regimentais, Comitês, Subcomitês e Grupos de Trabalho)

3 GERENCIAR DEMANDAS



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

3.1 DACC - GERENCIAR DEMANDAS

3.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

3.1.1.1  Demanda

3.1.1.2  Gateway

Portões

Demanda Temática (Ofício com demanda externa / solicitação Administração)

Demanda temática (solicitação do Colegiado)

3.1.1.3  Criar PROAD

3.1.1.4  Gateway

Portões

Solicitar minuta de Despacho

3.1.1.5  Solicitar minuta de Despacho

3.1.1.6  Minutar Despacho

3.1.1.7  Despachar

3.1.1.8  Gateway

Portões

Enviar e-mail para Colegiado e demais providências

3.1.1.9  Enviar e-mail para Colegiado e demais providências

Implementação

Serviço Web

3.1.1.10  Gerenciar Reuniões dos Colegiados

Processo

[Gerenciar Reuniões dos Colegiados - DACC - Gerenciar Reuniões dos Colegiados](#)

3.1.1.11  Determinações na Ata?

Portões

Não

Sim

3.1.1.12  Gateway

Portões

Enviar ao Colegiado?

3.1.1.13  Enviar ao Colegiado?

Portões

Sim

Não

3.1.1.14  Encaminhar ao Coordenador(a)

3.1.1.15  Solicitar minuta de Despacho ou Parecer

3.1.1.16  Minutar Despacho ou Parecer

3.1.1.17  Despachar

3.1.1.18  Encaminhar à Presidência?

Portões

Sim

Não

3.1.1.19  Solicitar minuta de Despacho

3.1.1.20  Minutar Despacho

3.1.1.21  Despachar

3.1.1.22  Gateway

3.1.1.23  Cumprir as determinações do Despacho

3.1.1.24  Gateway

Portões

Demanda tratada

3.1.1.25  Demanda tratada

3.1.1.26  Cumprir determinações

Implementação

Serviço Web

3.1.1.27  Solicitar autuação de PROAD

3.1.1.28  Criar PROAD

3.1.1.29  Minutar Despacho

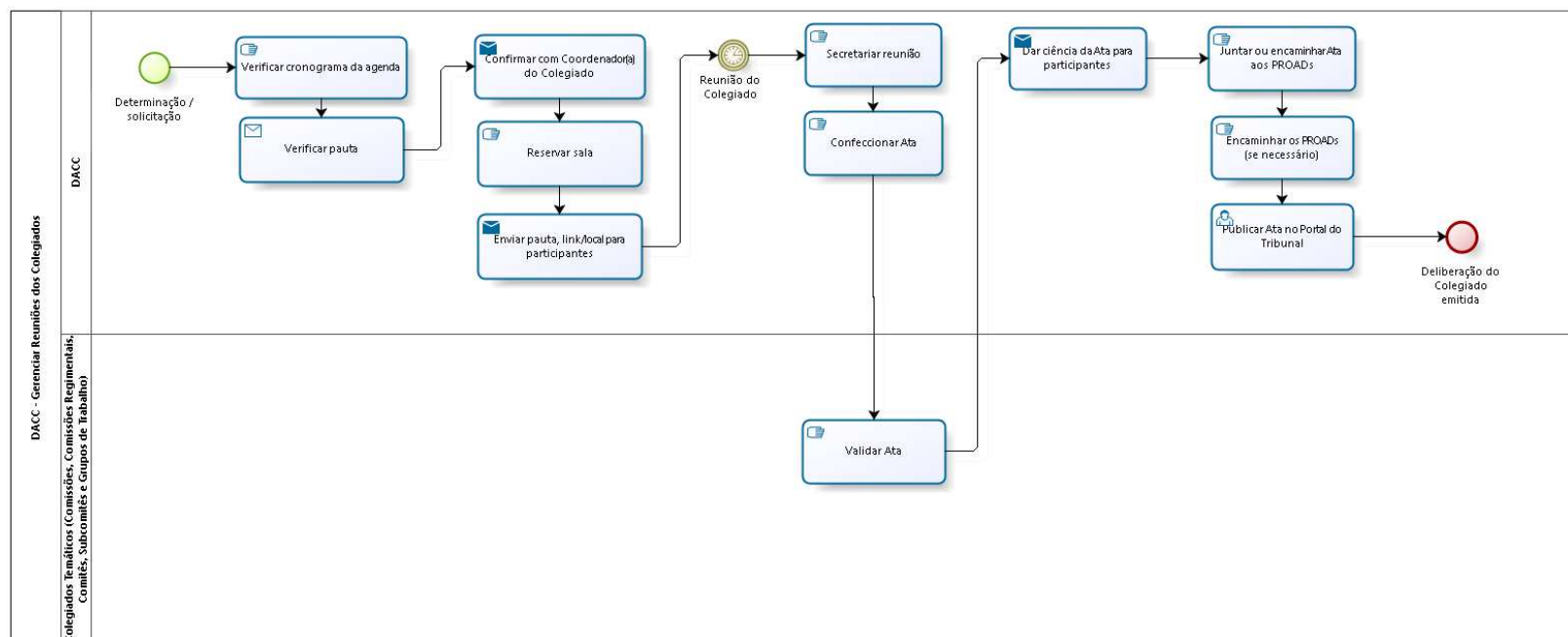
3.1.1.30  Despachar

3.1.1.31  Presidência

3.1.1.32  DACC

3.1.1.33  Colegiados Temáticos (Comissões, Comissões Regimentais, Comitês, Subcomitês e Grupos de Trabalho)

4 GERENCIAR REUNIÕES DOS COLEGIADOS



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

4.1 DACC - GERENCIAR REUNIÕES DOS COLEGIADOS

4.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

4.1.1.1  Determinação / solicitação

4.1.1.2  Verificar cronograma da agenda

4.1.1.3  Verificar pauta

Implementação

Serviço Web

4.1.1.4  Confirmar com Coordenador(a) do Colegiado

Implementação

Serviço Web

4.1.1.5  Reservar sala

4.1.1.6  Enviar pauta, link/local para participantes

Implementação

Serviço Web

4.1.1.7  Reunião do Colegiado

Data do timer

2025-02-14T00:00:00

4.1.1.8  Secretariar reunião

4.1.1.9  Confeccionar Ata

4.1.1.10  Validar Ata

4.1.1.11  Dar ciência da Ata para participantes

Implementação

Serviço Web

4.1.1.12  Juntar ou encaminhar Ata aos PROADs

4.1.1.13  Encaminhar os PROADs (se necessário)

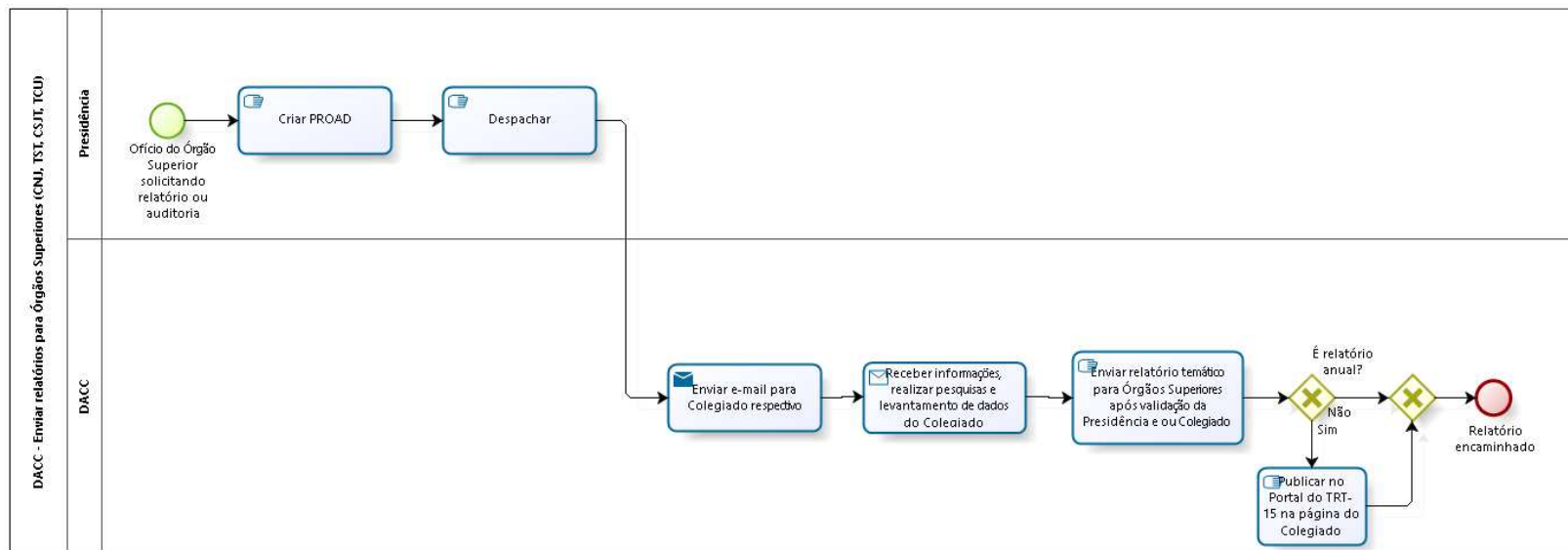
4.1.1.14  Publicar Ata no Portal do Tribunal

4.1.1.15  Deliberação do Colegiado emitida

4.1.1.16  DACC

4.1.1.17  Colegiados Temáticos (Comissões, Comissões Regimentais, Comitês, Subcomitês e Grupos de Trabalho)

5 ENVIAR RELATÓRIOS PARA ÓRGÃOS SUPERIORES (CNJ, TST, CSJT, TCU)



Versão: 1.0

Autor: fgsouza

5.1 DACC - ENVIAR RELATÓRIOS PARA ÓRGÃOS SUPERIORES (CNJ, TST, CSJT, TCU)

5.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

5.1.1.1  Ofício do Órgão Superior solicitando relatório ou auditoria

5.1.1.2  Criar PROAD

5.1.1.3  Despachar

5.1.1.4  Enviar e-mail para Colegiado respectivo

Implementação

Serviço Web

5.1.1.5  Receber informações, realizar pesquisas e levantamento de dados do Colegiado

Implementação

Serviço Web

5.1.1.6  Enviar relatório temático para Órgãos Superiores após validação da Presidência e ou Colegiado

5.1.1.7  É relatório anual?

Portões

Não

Sim

5.1.1.8



Gateway

Portões

Relatório encaminhado

5.1.1.9



Relatório encaminhado

5.1.1.10



Publicar no Portal do TRT-15 na página do Colegiado

5.1.1.11



Presidência

5.1.1.12



DACC