

Gerenciamento de Projetos Institucional 10-04-2025

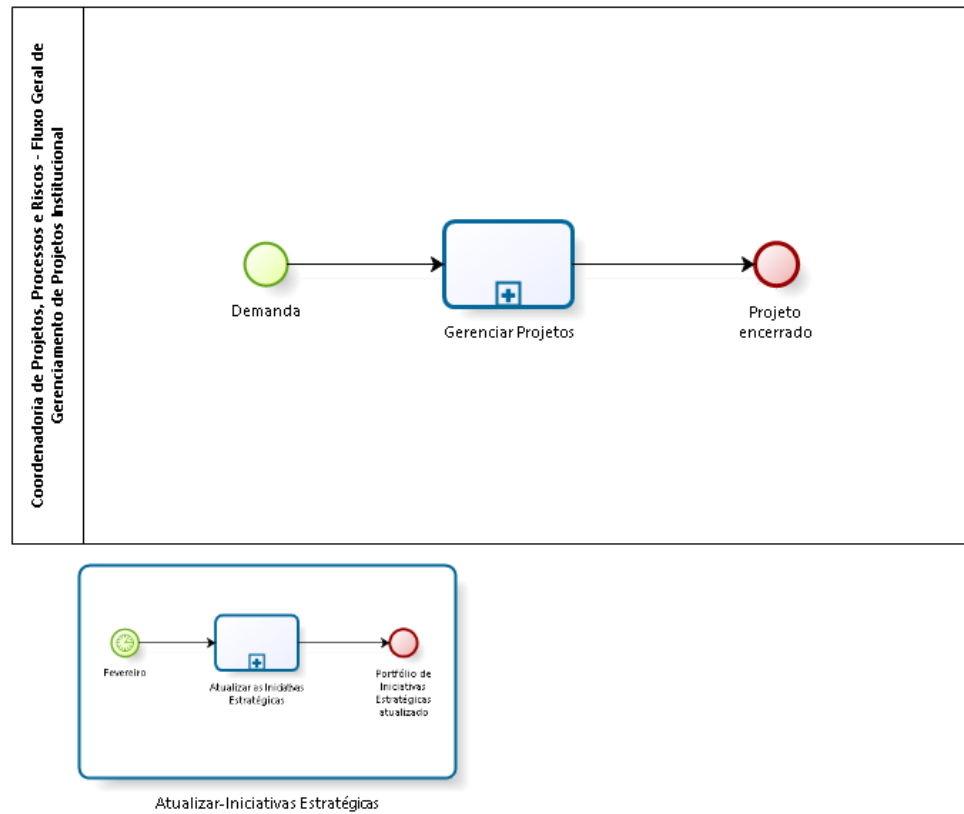
Bizagi Modeler

Índice

GERENCIAMENTO DE PROJETOS INSTITUCIONAL 10-04-2025.....	1
BIZAGI MODELER	1
1 FLUXO GERAL	5
1.1 COORDENADORIA DE PROJETOS, PROCESSOS E RISCOS - FLUXO GERAL DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS INSTITUCIONAL	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  Demanda	6
1.1.1.2  Gerenciar Projetos	6
1.1.1.3  Projeto encerrado	6
1.2 PROCESSO PRINCIPAL	6
1.2.1 Elementos do processo	6
1.2.1.1  Activity	6
1.3 ATUALIZAR-INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	7
1.3.1 Elementos do processo	7
1.3.1.1  Fevereiro	7
1.3.1.2  Atualizar as Iniciativas Estratégicas	7
1.3.1.3  Portfólio de Iniciativas Estratégicas atualizado	7
2 GERENCIAR PROJETOS.....	8
2.1 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - GERENCIAR PROJETOS	9
2.1.1 Elementos do processo	9
2.1.1.1  Demanda	9
2.1.1.2  Tem algum proad tratando do assunto?	9
2.1.1.3  Autuar proad para o projeto	9
2.1.1.4  Gateway	9
2.1.1.5  Preencher o Formulário "Requisitos/ Informações Básicas do Projeto" 9	
2.1.1.6  Gateway	10
2.1.1.7  Dar ciência para CGPPR	10
2.1.1.8  Acompanhar o andamento do projeto e dar orientação quando solicitado 10	
2.1.1.9  Gateway	10

2.1.1.10		Escolher a metodologia que será utilizada para acompanhamento do projeto 10	
2.1.1.11		Execução do Projeto.....	10
2.1.1.12		Preencher TAP, PGP e TEP.....	10
2.1.1.13		Documentação preenchida	10
2.1.1.14		Juntar no Proad	11
2.1.1.15		Preencher documentação conforme a metodologia escolhida.....	11
2.1.1.16		Projeto Concluído.....	11
2.1.1.17		Área Demandante.....	11
2.1.1.18		Coordenadoria de Projetos Processos e Riscos	11
3		ATUALIZAR AS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	12
3.1		COORDENADORIA DE PROJETOS, PROCESSOS E RISCOS - ATUALIZAR INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	13
3.1.1		Elementos do processo	13
3.1.1.1		Fevereiro	13
3.1.1.2		Disponibilizar planilha, via email, para as unidades atualizarem os dados referentes à ações, iniciativas e projetos do ano anterior	13
3.1.1.3		Compilar as informações em uma única planilha.....	13
3.1.1.4		Elaborar a apresentação do Portfólio de Iniciativas Estratégica .	13
3.1.1.5		Publicar Portfólio e compilados das Iniciativas Estratégicas	13
3.1.1.6		Portfólio das Iniciativas Estratégicas atualizado	13

1 FLUXO GERAL



Versão: 1.0

Autor: Leticia

1.1 COORDENADORIA DE PROJETOS, PROCESSOS E RISCOS - FLUXO GERAL DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS INSTITUCIONAL

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Demanda

1.1.1.2  Gerenciar Projetos

Processo

[Gerenciar Projetos - Assessoria de Gestão Estratégica - Gerenciar Projetos](#)

1.1.1.3  Projeto encerrado

1.2 PROCESSO PRINCIPAL

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1  Activity

[Ver detalhes](#)

1.3 ATUALIZAR-INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Powered by
bizagi
Modeler

1.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.3.1.1  Fevereiro

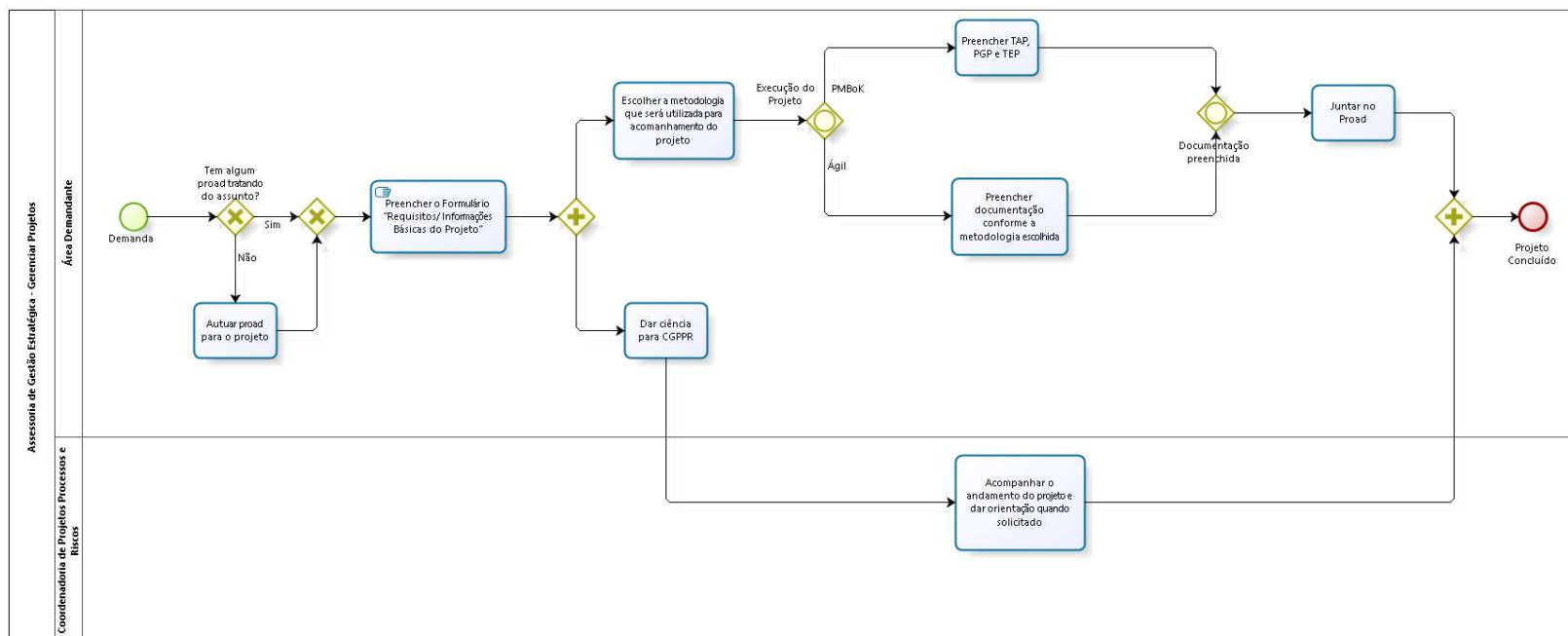
1.3.1.2  Atualizar as Iniciativas Estratégicas

Processo

[Atualizar as Iniciativas Estratégicas - Coordenadoria de Projetos, Processos e Riscos - Atualizar Iniciativas Estratégicas](#)

1.3.1.3  Portfólio de Iniciativas Estratégicas atualizado

2 GERENCIAR PROJETOS



Versão: 1.0

Autor: azurdo

2.1 ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - GERENCIAR PROJETOS

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1  Demanda

2.1.1.2  Tem algum proad tratando do assunto?

Portões

Sim

Não

2.1.1.3  Autuar proad para o projeto

2.1.1.4  Gateway

Portões

Preencher o Formulário "Requisitos/ Informações Básicas do Projeto"

2.1.1.5  Preencher o Formulário "Requisitos/ Informações Básicas do Projeto"

Descrição

Importante constar as seguintes informações:

1. nome do projeto;
2. proad;
3. unidade responsável;
4. escopo ou backlog resumido, se for metodologia ágil;
5. objetivo estratégico;
6. principais entregas/ resultado;

7. datas de início e término;
8. cronograma ou backlog resumido, se for metodologia ágil (incluir o link do doc/ planilha/ PDF referente ao cronograma /backlog resumido do projeto);
9. custo estimado, se for o caso; e,
10. situação.

2.1.1.6  Gateway

2.1.1.7  Dar ciência para CGPPR

2.1.1.8  Acompanhar o andamento do projeto e dar orientação quando solicitado

2.1.1.9  Gateway

2.1.1.10  Escolher a metodologia que será utilizada para acompanhamento do projeto

2.1.1.11  Execução do Projeto

Portões

PMBok

Ágil

2.1.1.12  Preencher TAP, PGP e TEP

2.1.1.13  Documentação preenchida

Portões

Juntar no Proad

2.1.1.14  Juntar no Proad

2.1.1.15  Preencher documentação conforme a metodologia escolhida

Descrição

Metodologia ágil Project Model Canvas

Metodologia ágil Scrum

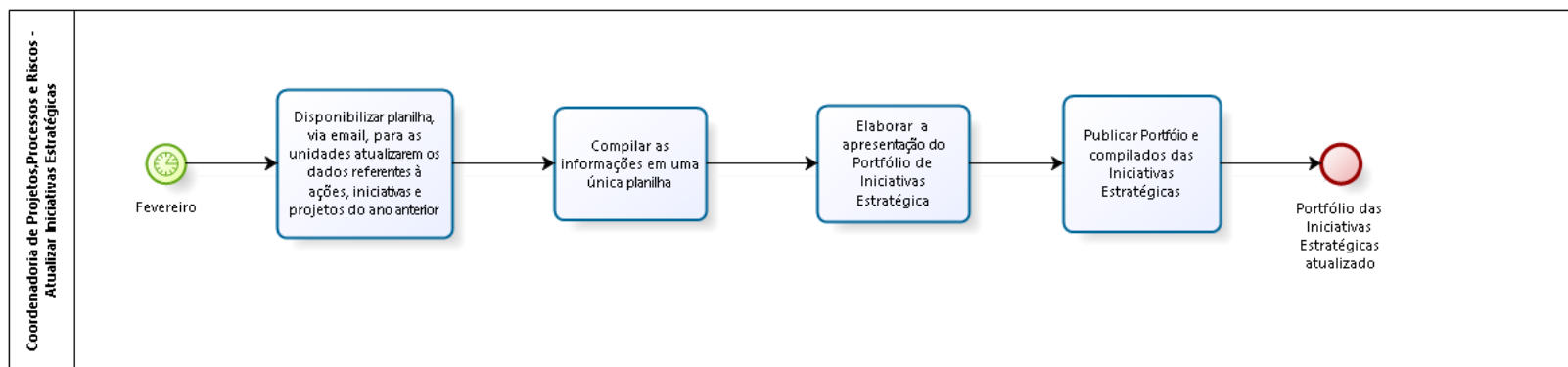
Metodologia ágil Kanban

2.1.1.16  Projeto Concluído

2.1.1.17  Área Demandante

2.1.1.18  Coordenadoria de Projetos Processos e Riscos

3 ATUALIZAR AS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Versão: 1.0

Autor: Leticia

3.1 COORDENADORIA DE PROJETOS, PROCESSOS E RISCOS - ATUALIZAR INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

3.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

3.1.1.1  Fevereiro

3.1.1.2  Disponibilizar planilha, via email, para as unidades atualizarem os dados referentes à ações, iniciativas e projetos do ano anterior

3.1.1.3  Compilar as informações em uma única planilha

3.1.1.4  Elaborar a apresentação do Portfólio de Iniciativas Estratégica

3.1.1.5  Publicar Portfólio e compilados das Iniciativas Estratégicas

3.1.1.6  Portfólio das Iniciativas Estratégicas atualizado