

~~PLANO ESTRATÉGICO 2015/2020~~

~~Missão Institucional~~

~~Solucionar conflitos nas relações de trabalho~~

~~Visão de Futuro, a ser alcançada até 2020~~

~~Aprimorar a qualidade na prestação de serviço, com estrutura adequada e sustentabilidade, visando à satisfação externa e interna~~

~~Atributos de valor para a Sociedade~~

~~celeridade~~

qualidade

~~efetividade~~

ética

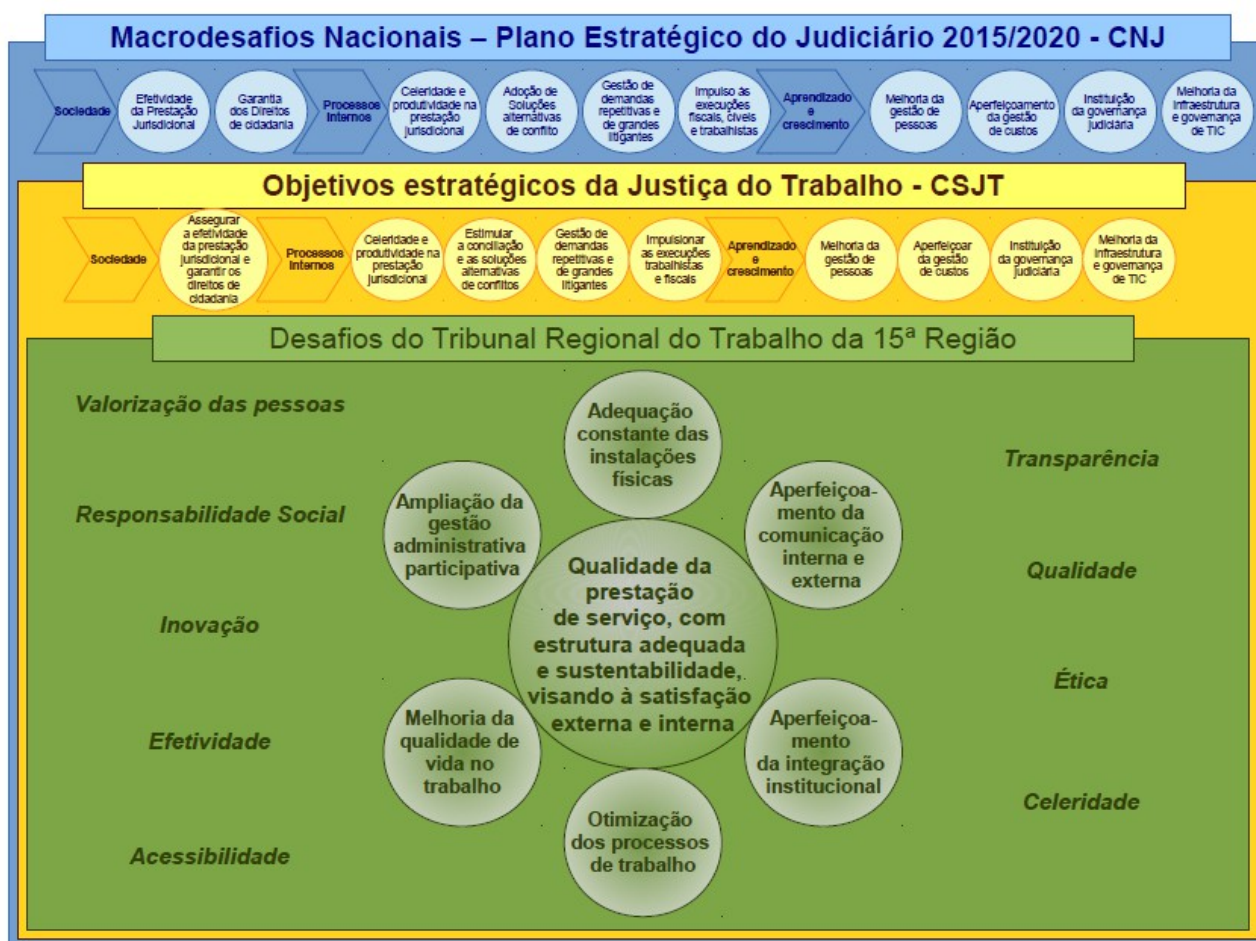
~~transparência~~

~~acessibilidade~~

~~valorização das pessoas~~

~~responsabilidade social~~

~~inovação~~



Metas da Visão de Futuro

~~Atinger 75% de satisfação interna~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% de respostas positivas na pesquisa interna	65%	67%	69%	71%	73%	75%

~~Atinger 75% de satisfação externa~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% de respostas positivas na pesquisa externa	65%	67%	69%	71%	73%	75%

~~Atinger 75% de aprovação da qualidade dos serviços prestados~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% de respostas positivas na pesquisa externa e interna	65%	67%	69%	71%	73%	75%

~~Reduzir para 10 anos o tempo de utilização do mobiliário~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo médio do mobiliário em anos	15	14	13	12	11	10

~~Reduzir para 5 anos o tempo de utilização de equipamentos~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo médio dos equipamentos em anos	8	7,5	7	6	5,5	5

~~Executar 10 iniciativas por ano, vinculadas às ações do pacto global~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de iniciativas realizadas no ano	10	10	10	10	10	10

~~Objetivos Estratégicos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas vinculadas~~

~~1. Aprimorar a prestação jurisdicional~~

~~Indicador:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Meta:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Iniciativas estratégicas vinculadas:~~

~~Ações~~

- ~~— Promover ações preventivas para redução de conflitos (orientações gerais — entes públicos, empresariado, partes, OAB);~~
- ~~— Aprimorar a acessibilidade.~~

~~Projetos~~

- ~~— Central de Inteligência Institucional.~~
- ~~— Revisão dos Processos de Trabalho.~~
- ~~— Gestão Documental.~~

~~2. Distribuir adequada e dinamicamente os recursos humanos~~

~~Indicador:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Meta:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Iniciativas estratégicas vinculadas:~~

~~Ações~~

- ~~— Garantir o equilíbrio entre recursos e demandas, com parametrização participativa;~~
- ~~— Realizar um planejamento participativo de gestão estratégica de pessoas.~~

~~3. Capacitar servidores e magistrados~~

~~Indicador:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Meta:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Iniciativas estratégicas vinculadas:~~

~~Projetos~~

- ~~— Voltando à Escola.~~

~~4. Modernizar os recursos de TIC~~

~~Indicador:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Meta:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Iniciativas estratégicas vinculadas:~~

~~Ações~~

- ~~— Dotar as unidades de recursos de áudio e vídeo para audiências e videoconferências para votações não presenciais~~
- ~~— Monitorar e aprimorar a velocidade e conectividade (estabilidade) da internet~~
- ~~— Monitorar a velocidade das ações no Pje e o volume de acessos, projetando a demanda e agindo preventivamente na ampliação da capacidade~~
- ~~— Outsourcing dos equipamentos de informática (inclusive impressoras)~~

~~5. Aprimorar os serviços de TIC~~

~~Indicador:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Meta:~~ de acordo com o Plano Estratégico do Poder Judiciário

~~Iniciativas estratégicas vinculadas:~~

~~Ações~~

- ~~— Criar uma comissão de compilação das propostas de melhoria para o Pje;~~
- ~~— Monitorar a velocidade e o desempenho da internet e a capacidade dos servidores, agindo~~

~~preventivamente na melhoria.~~

Projetos

~~Na escuta.~~

~~6. Aperfeiçoar as relações institucionais~~

Indicador: ~~Número de iniciativas compartilhadas com outros órgãos~~

Meta: ~~Ampliar para 20 o número de iniciativas compartilhadas entre órgãos até 2020~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Número de iniciativas compartilhadas com outros órgãos	3	7	10	13	17	20

Iniciativas estratégicas vinculadas:

Ações

~~— Criar e defender anteprojetos de lei de ampliação do quadro de Desembargadores, Juízes e servidores;~~
~~— Criar e defender anteprojetos de lei de ampliação do número de Varas do Trabalho;~~
~~— Priorização das ações civis públicas, das ações coletivas e ações de execução de TAC;~~
~~— Fomentar a participação do MPT na judicialização de políticas públicas e nos dissídios coletivos em questões de responsabilidade social e “compliance”;~~
~~— Fomento à realização de convênios institucionais para intercâmbio de informações (Inss, CEF, Posto fiscal, receita, Poupatempo);~~
~~— Gerir o Pje de forma multidisciplinar e participativa;~~
~~— Ampliar a abrangência das celebrações de parcerias (educação, ferramentas, empresariais e benchmarking).~~

~~7. Otimizar os processos de trabalho~~

Indicador: ~~Índice de implantação do Projeto de Revisão dos Processos de Trabalho~~

Meta: ~~Implementar 99% do projeto de revisão dos processos de trabalho até 2020~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Implantação do projeto/Total do projeto	20	35	50	65	80	99

Projetos

~~— Revisão dos Processos de Trabalho.~~

~~8. Aperfeiçoar a comunicação interna e externa~~

Indicador: ~~Índice de aprovação da comunicação institucional~~

Meta: ~~Atingir 75% de aprovação com a comunicação institucional até 2020~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de aprovação com a comunicação institucional.	50	55	60	65	70	75

Ações

~~— Aprimorar a comunicação visual nas salas de espera, com ênfase à conciliação, adotando sistema padronizado de sinalização, inclusive para portadores de deficiências;~~

- ~~– Criar um calendário de eventos institucionais;~~
- ~~– Incentivar o uso do PSI;~~
- ~~– Instalar monitores com vídeos institucionais e sinalizadores eletrônicos das audiências em andamento e as próximas.~~

Projetos

- ~~– Na escuta.~~

~~9. Ampliar o modelo participativo de gestão administrativa~~

~~**Indicador:** Número de matérias administrativas submetidas pelo Presidente ao Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição~~

~~**Meta:** Submeter anualmente ao Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição deste Tribunal, no mínimo 4 matérias administrativas relacionadas ao 1º grau, indicadas pelo Presidente do Tribunal.~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Número de matérias administrativas submetidas				4	4	4

Ações

- ~~– Acompanhamento das pautas do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição.~~

Projetos

- ~~– Na escuta.~~

~~10. Adequar constantemente as instalações físicas~~

~~**Indicador:** Índice de manutenção preventiva realizada~~

~~**Meta:** Alcançar 99% de unidades com manutenção preventiva anual realizada~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Unidades com manutenção preventiva /Total de unidades	16	33	50	68	85	99

Ações

- ~~– Substituir mobiliário não ergonômico;~~
- ~~– Adotar a manutenção preventiva de equipamentos e prédios;~~
- ~~– Adequar as instalações físicas para as atividades jurisdicionais (padrão mínimo);~~
- ~~– Dotar as unidades de estrutura para treinamento presencial e remoto;~~
- ~~– Criação e viabilização da Central de Arquivo Intermediário.~~

Projetos

- ~~– Na escuta.~~

~~11. Propiciar meios para melhoria da qualidade de vida no trabalho~~

~~**Indicadores:** Índice de absenteísmo e Índice de entendimento de qualidade de vida no trabalho~~

~~**Metas:**~~

~~Manter o índice de absenteísmo dentro dos níveis considerados aceitáveis pela OIT~~

Descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ausências magistrados e servidores no período / jornada de trabalho normal	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%	2,5%

~~Alcançar 80% de entendimento de qualidade de vida no trabalho~~

descrição	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% de respostas positivas na pesquisa interna	55	60	65	70	75	80

Ações

- ~~- Concretizar programas permanentes de melhoria contínua de qualidade de vida, com valorização, reconhecimento e motivação e de preparação para a aposentadoria;~~
- ~~- Realizar campanhas de combate ao presenteísmo;~~
- ~~- Propiciar meios para o teletrabalho com qualidade de vida.~~

PROJETOS

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS – TRT 15ª – CAMPINAS – SP	SOMATÓRIO											
		Aprimorar a prestação jurisdicional	Distribuir adequada e dinamicamente os recursos humanos	Capacitar servidores e magistrados	Modernizar os recursos de TIC	Aprimorar os serviços de TIC	Aperfeiçoar as relações institucionais	Otimizar os processos de trabalho	Aperfeiçoar a comunicação interna e externa	Ampliar o modelo participativo de gestão administrativa	Adequar constantemente as instalações físicas	Propiciar meios para melhoria da qualidade de vida no trabalho
Na escuta	11					3			3	3	2	
Revisão dos Processos de Trabalho	4	1						3				
Voltando à Escola	3			3								
Central de Inteligência Institucional	2	2										
Gestão Documental	2	2										

Especificação dos Projetos Estratégicos – Portfólio

Central de Inteligência Institucional

~~Projeto voltado à execução.~~

~~Tem por objetivos, promover a ampliação de convênios, ferramentas, cadastros de ações coletivas, repetitivas, banco de dados das reclamadas, etc~~

Revisão dos Processos de Trabalho

~~Tem por objetivos disseminar as boas práticas de gestão, aprimorar o planejamento operacional das unidades, automatizar os processos de trabalho.~~

Gestão Documental

~~Tem por objetivos fomentar a política de gestão documental (divulgação da tabela de temporalidade e aplicação das normas – Resolução TRT15 n. 9/2013), promover campanhas de divulgação do Centro de Memória/Gestão Documental e a automatização da gestão documental, inclusive digital.~~

Voltando à Escola

~~Tem por objetivo a execução de plano de capacitação participativo, para desenvolvimento de competências técnicas em recursos eletrônicos, Pje, processual, sucessório, etc e atitudinais diversas.~~

Na escuta

~~Multidisciplinar, tem por objetivos a criação de helpdesk de TIC de três níveis para público interno e externo (7:00h às 19:00h), a otimização da linguagem utilizada na página eletrônica e o layout, a ampliação da transparência e clareza na comunicação da direção do Tribunal com o público interno, o fortalecimento do núcleo de cooperação judiciária, a criação de busca inteligente de normas~~

~~internas, a melhoria da transparência da comunicação horizontal internamente, a criação e execução de um plano de comunicação para o público interno e externo, o oferecimento do mapa de serviços aos jurisdicionados, a reestruturação da gestão da informação, atendendo a critérios de transparência, clareza, simplicidade, acessibilidade, a racionalização e automatização das comunicações de montante disponível na execução, a criação de pesquisa de satisfação do usuário interno, vinculada consulta processual (na sua finalização), o treinamento dos serviços terceirizados de telefonia, a estratificação, por importância ou tema, das comunicações eletrônicas internas, o desenvolvimento de novos canais de comunicação, a viabilização do acesso à justiça por intermédio da comunicação telefônica e eletrônica, com ênfase na 1ª instância, a criação de ferramenta de acompanhamento de demandas administrativas, a divulgação do modelo de governança e a criação de ouvidoria da qualidade de vida.~~