

TERMO DE ELIMINAÇÃO

Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Coordenadoria de Gestão Documental
TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos 23 dias do mês de julho do ano de 2024, a Coordenadoria de Gestão Documental do TRT 15ªR, de acordo com o que estabelece a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor e consta da Listagem de Eliminação de Documentos (003/2024) e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 02/2024, aprovados pelo Comitê de Documentação e Memória do E. Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região e publicados no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho-DEJT, nº 3985/2024, em 04 de junho de 2024, procedeu à eliminação de 36,72 metros lineares de documentos relativos às atividades-meio, suporte papel, e aos Códigos de Classificação a seguir listados: convites, código 012.32 (1994 – 1996); informes sobre questões gerais e transitórias internas e externas, código 012.4 (1986 – 2003); folha de frequência do setor, código 027.1 (1998 – 2002); procedimento para requisição de material, código 033 (1986 – 2000); notas de abastecimento e lavagem de veículos (documentos avulsos fora dos processos), código 042.4 (1994 - 1999); outros assuntos referentes a veículos (documentos avulsos fora dos processos), código 042.9 (1993 – 2003); controles de segurança, vigilância e portaria, código 044.1 (2000 – 2002); recepção e expedição de documentos administrativos, código 063.2 (1992 – 2002); telex e fac-símile, código 074 (1991 – 2003); procedimentos para participação de magistrado em cursos/eventos promovidos pela Instituição, código 082.1 (1996 – 2004); integrantes do acervo do Arquivo Central e cujas listas se encontram disponíveis para consulta na página do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, com datas limites: 1986-2004, oriundos da Secretaria da Presidência. Em cumprimento à Resolução Administrativa nº 06/2022, foi procedida sua trituração mecânica, observando-se os critérios de sustentabilidade social, ambiental e econômica, por meio da reciclagem do material descartado.

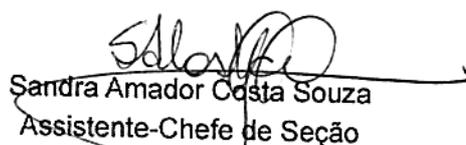
Campinas, 29 de julho de 2024



Cristiana Paula Pera

Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos

(Comitê de Documentação e Memória)



Sandra Amador Costa Souza
Assistente-Chefe de Seção

servidora responsável por acompanhar a eliminação