



# ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1ª Vara do Trabalho de Jundiaí

Março/2024



# SUMÁRIO

<b>Apresentação</b>	<b>3</b>
<b>Diagnóstico</b>	<b>11</b>
<b>Audiências e Produtividade</b>	<b>13</b>
<b>Fase de Conhecimento</b>	<b>23</b>
<b>Fase de Execução</b>	<b>29</b>
<b>Metas CNJ</b>	<b>39</b>
<b>Arrecadação</b>	<b>40</b>
<b>Deliberações Finais</b>	<b>41</b>

# 1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 12 de março de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 3/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 16/2/2024, página 1.406.



#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**

## A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adriana Castello Branco Pannoni Maricato Deffente  
Alessandra Santos Terçarioli da Silva  
Fabio Turco Merlim  
Flavia Andre Carbonieri  
Natália Magnani Salomão  
Nivia Silva Pedrosa Franceschi  
Renato de Carvalho Miatto  
Suely Suzuki  
Tatiana Romero Wild

	
0000271-11.2021.2.00.0515	12 de março de 2024

	Juíza Titular Kathleen Mecchi Zarins Stamato Juíza Substituta em auxílio fixo Camila Moura de Carvalho Juiz Substituto José Rodrigues da Silva Neto
---	---

- A servidora Marina Medeiros Raimundo Leme é assistente da Juíza Titular e o servidor José Carlos Company de Souza é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo, e a servidora Laura Cristina Papandre é assistente do Juiz Substituto.

#### VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



**Jurisdição:** Itupeva, Jundiaí, Louveira e Vinhedo  
**Lei de criação nº:** 5.926/43 (DL)  
**Data de instalação:** 30/3/1944

## Informações da localidade:

Localizado no sudeste do estado de São Paulo, Jundiaí é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 443.221 pessoas.



#ParaTodosVerem: foto da cidade

Fonte: [jundiai.sp.gov.br](http://jundiai.sp.gov.br), 2022

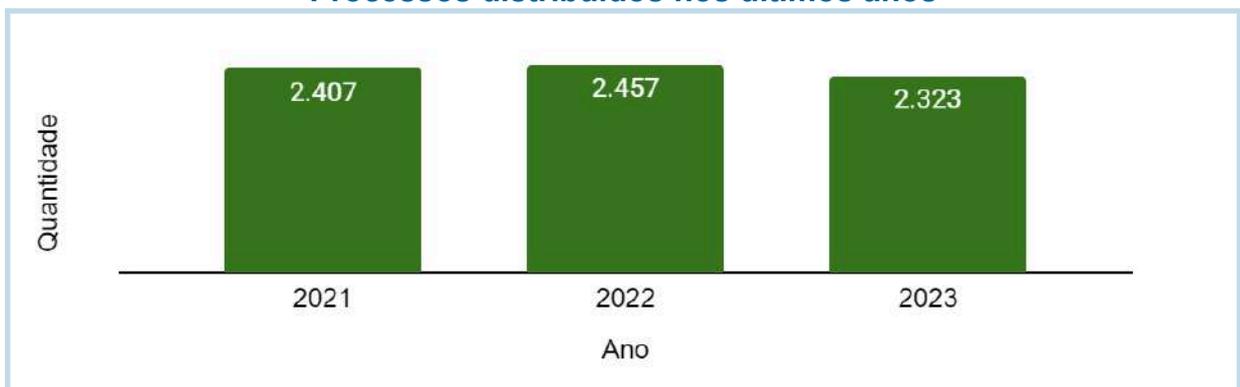


#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Jundiaí.

Fonte: IBGE, 2022

## Faixa de Movimentação Processual [2.001 a 2.500 processos]

### Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média trienal dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

**Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.**

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO  
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

# CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:  
desenho de três pessoas  
de mãos dadas sobre três  
peças unidas de  
quebra-cabeça, uma das  
pessoas com a mão  
estendida para uma  
quarta de pé sobre outra  
peça, separada das  
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.

## 2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 27/2 a 4/3/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 5/2022 a 5/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 6/2023 a 1/2024.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:



Acesse o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

### Macrovisão da 1ª Vara do Trabalho de Jundiaí

	A quantidade de audiências canceladas superou significativamente a de sessões realizadas nos últimos três anos, gerando enorme retrabalho para a Secretaria.
	A data e o prazo para a realização de audiências unas do rito sumaríssimo da Sala 2 - Auxiliar superam aqueles do rito ordinário.
	Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe, em prejuízo da correta avaliação da celeridade dos processos.
	Implantação da utilização de <i>link</i> único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais, conforme o normativo relacionado.
	Ocorreu a elevação dos processos pendentes de solução, bem como a diminuição dos processos solucionados em relação aos recebidos no período correicional anterior.
	Cumprimento da Meta 2 e da Meta 5 do CNJ.



Redução expressiva da arrecadação, com necessidade de serem efetuados os respectivos registros no sistema.



Registre-se a indisponibilidade dos dados dos mesoindicadores e do Igest referente ao quadro “correição atual” no Relatório Correicional (página 1) em virtude do novo mapeamento nacional dos itens do e-Gestão utilizados no cálculo do IGEST.

### VALE LEMBRAR

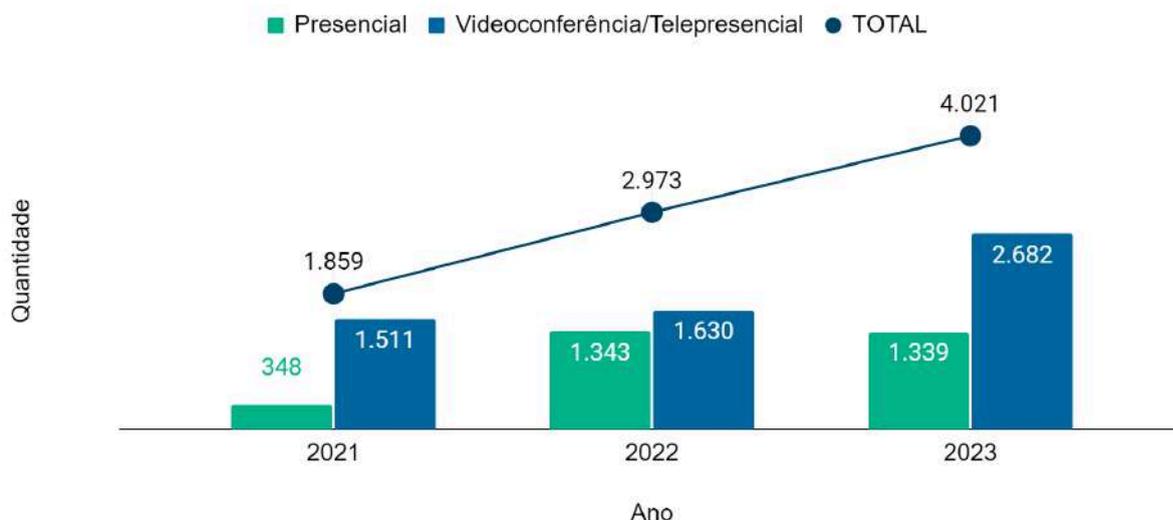
- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
  - ➔ homologação de acordos em execução;
  - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
  - ➔ redistribuição;
  - ➔ arquivamento definitivo;
  - ➔ expedição de ofício precatório com os devidos lançamentos.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

# 3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

## 3.1. AUDIÊNCIAS

### 3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



No ano de 2023, o critério para designação de audiências telepresenciais era, como regra, a adesão de todas as partes ao Juízo 100% Digital. Houve conversão para a modalidade telepresencial também dos processos cujas audiências seriam presididas por Juízes de outras circunscrições, designados pela Assessoria de Apoio aos Magistrados para cobertura de férias e/ou ausências justificadas das Magistradas, o que se mantém neste ano de 2024. As audiências iniciais seguem sendo realizadas na modalidade telepresencial.



Atualmente, estão em andamento 2.010 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.

### 3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau".



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



O Magistrado em exercício na Vara, anteriormente à posse da atual Juíza Titular, determinou a separação de processos em pares na sala 1 e ímpares na sala 2. Isso gerou uma grande movimentação de processos que tiveram suas audiências canceladas em uma sala e redesignadas na outra;

Aproximadamente em agosto de 2023, houve a saída da secretária de audiências que exercia suas atividades há muito tempo na 1ª Vara. A substituição foi feita por uma servidora sem qualquer experiência na função e, portanto, com total necessidade de capacitação. Em razão disso e da extensão das pautas de audiências iniciais realizadas na 1ª Vara, foi necessário redesignar parte dessas audiências para este ano de 2024;

Dado o quadro reduzido de magistrados, a cobertura das férias dos juízes tem sido parcial, o que vem ocasionando a redesignação de muitos dias de pautas inteiras, além de do fato de os juízes designados para tais coberturas serem de fora desta circunscrição, resultando na necessidade de se converter as audiências presenciais em telepresenciais;

As pautas foram parametrizadas para marcação automática de audiências iniciais, mas, há algum tempo, identificamos e relatamos um erro no quadro de audiências (objeto do chamado R115056). Embora as pautas estejam corretamente parametrizadas, devido a esse erro, vários horários vagos não aparecem no quadro como disponíveis, o que gera a necessidade de cancelar audiências automaticamente designadas, redesignando-as para os horários não disponibilizados no quadro.



As audiências Iniciais são redesignadas para o primeiro horário vago no quadro de audiências, uma vez que a primeira data disponível está próxima (sala 2 - 16/7/2024 - 89 dias e sala 1 - 18/7/2024 - 91 dias). Com relação às audiências unas e instruções, se os processos não forem da Meta 2 e houver necessidade de redesignação o critério é o mesmo. Sendo processos da Meta 2, é feita a gestão da pauta de modo a não comprometer o alcance da meta. Para tanto, pode haver o remanejamento de processos que não são da Meta 2 para o ano seguinte, de maneira a abrir vaga para os processos da Meta 2 no ano corrente ou a abertura de pautas extras exclusivamente para acomodar tais processos.

**VALE LEMBRAR**

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

**3.1.3. Pauta**

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 28/2/2024 por amostragem, referente à semana de 18 a 22/3/2024.

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	-	29	-	32	61
UNA (Ord/Sum)	3	-	5	1	9
INS (Ord/Sum)	16	16	20	2	54
Conciliação (CON)	-	-	-	-	-
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	-
<b>TOTAL por SALA</b>	<b>64</b>		<b>60</b>		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	✓	✓	✓	
2 - AUXILIAR	✓	✓	✓		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.

### 3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 28/2/2024)

TIPO	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL		SALA 2 - AUXILIAR	
INICIAIS/Sum	134	11/7/2024	118	25/6/2024
INICIAIS/Ord	181	27/8/2024	153	30/7/2024
UNAS/Sum	96	3/6/2024	215	30/9/2024
UNAS/Ord	125	2/7/2024	189	4/9/2024
INSTRUÇÕES/Sum	131	8/7/2024	210	25/9/2024
INSTRUÇÕES/Ord	215	30/9/2024	223	8/10/2024
CONCILIAÇÃO	-	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



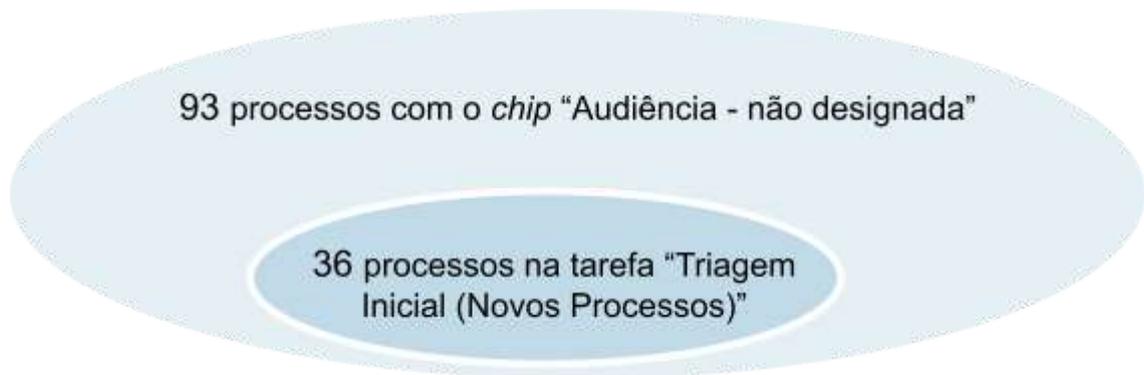
Dados da autoinspeção não disponíveis, haja vista que, na data de elaboração destes dados, o prazo de entrega estava em curso, não tendo sido esgotado, nem tendo havido a entrega antecipada.



Nos processos 0012181-19.2022.5.15.0002 e 0011963-54.2023.5.15.0002 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.

### 3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 1º/3/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Diante do que consta no PJeCor no 0000661-44.2022.2.00.0515 e das Recomendações GP-CR nº 1/2014 e GCGJT nº 1/2019, como regra, os autos não são incluídos em pauta, ao passo que as rés são notificadas para apresentação de defesa e documentos em vinte dias, sob pena de revelia e confissão. Havendo requerimento de perícia, a deliberação é feita após a réplica do autor e manifestação sobre provas a serem produzidas, pelas partes.

O percentual estimado de processos com ente público corresponde a aproximadamente 1% a 3%, na fase de conhecimento.



O processo mais antigo na "Triagem Inicial" é o 0010192-07.2024.5.15.0002 e data de 1º/2/2024.

#### VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.

### 3.1.6. Agenda do Magistrado



[Clique aqui para a agenda da Juíza Titular](#)

[Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo](#)

	A Juíza Substituta em auxílio fixo não informou o comparecimento nos meses de 2024, até a presente consulta realizada em 6/3/2024.
	A Juíza Titular informou o comparecimento em três dias da semana durante o ano de 2024.
	O Juiz Substituto José Rodrigues da Silva Neto é substituto móvel, a ele não se aplicando a regra prevista no § 5º, artigo 10, do Provimento GP-CR nº 1-2023.

### 3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0011514-96.2023.5.15.0002 constou a forma de participação das partes e magistrado.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.



Em todas as Varas do Trabalho, o *link* único passou a funcionar, conjuntamente, a partir de 29/1/2024. A sala de espera está rigorosamente configurada conforme o manual, o vídeo está sendo devidamente utilizado e os secretários de todas as unidades têm registrado adequadamente o andamento e o status da audiência na ata pelo AUD 4.

	Consulta por amostragem na pauta do dia 1º/7/2024, nos processos 0011698-52.2023.5.15.0002 e 0011626-65.2023.5.15.0002, cujas audiências foram designadas em 27/10/2023, corroboram a informação do uso do <i>link</i> único.
--	---

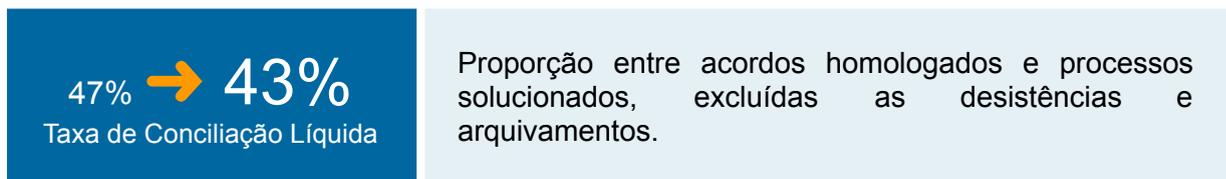
**VALE LEMBRAR**

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.

## 3.2. PRODUTIVIDADE

### 3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos



Houve redução na solução dos processos por conciliação em relação ao período correicional anterior

### 3.2.2. Acordos em Execução

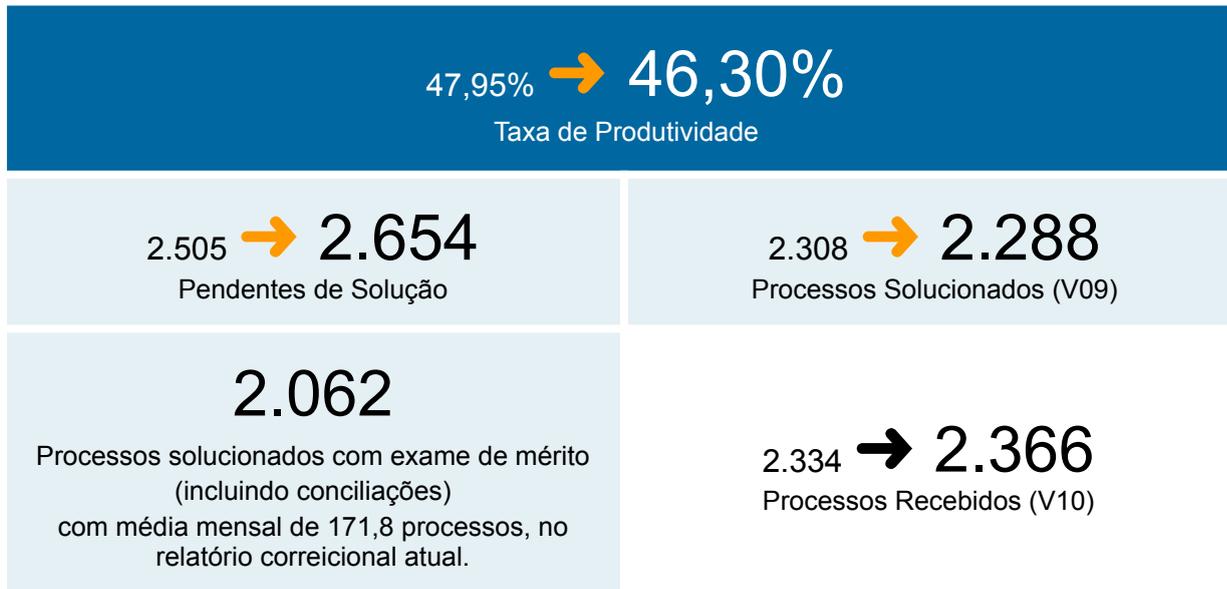
Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 378/90.378

Período Correicional	5/2022 a 5/2023	6/2023 a 1/2024
Acordos Realizados	44	19

Redução da quantidade de acordos homologados na fase de execução em relação ao período anterior.

### 3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 4.1, 10.1 e 13.



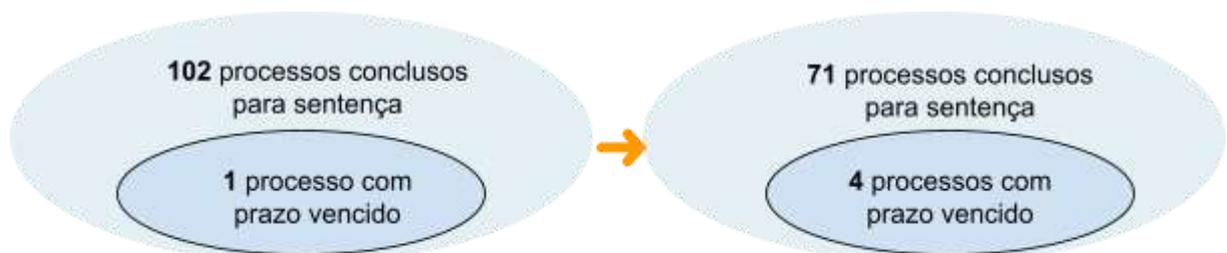
Foram solucionados menos processos em relação aos recebidos no período correicional atual, que resultou em variação não favorável da taxa de produtividade, bem como dos pendentes de solução.

#### VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

### 3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: relatório correicional, item 4.1



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença.

	Elevação de processos pendentes de julgamento conclusos com prazo vencido.
	Redução na quantidade de processos conclusos para julgamento.

**VALE LEMBRAR**

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos conclusos com o prazo vencido.

### 3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 055/90.055

	Foram proferidas 14 sentenças líquidas no último período correicional.
---	--

**VALE LEMBRAR**

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

### 3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Pendentes	Novos	Resolvidos	Pendentes
	(até 5/2023)	(a partir de 6/2023)		
Incidentes na liquidação / execução	64	285	271	72

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

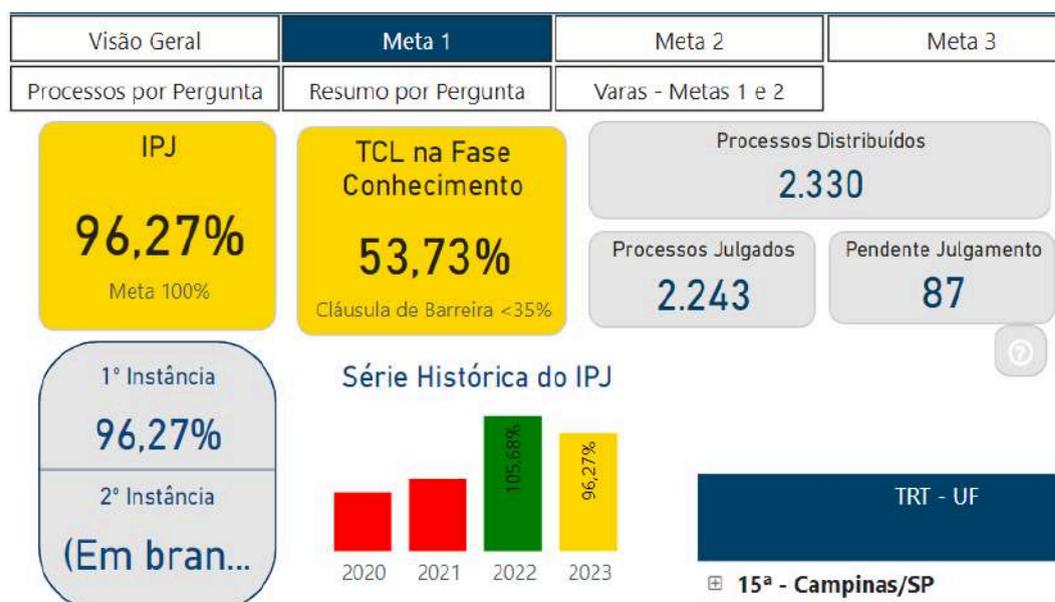


A quantidade de incidentes resolvidos na liquidação / execução ficou abaixo do número de incidentes opostos, resultando na elevação de incidentes pendentes de solução em relação ao período correcional anterior.

# 4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 27/2/2024

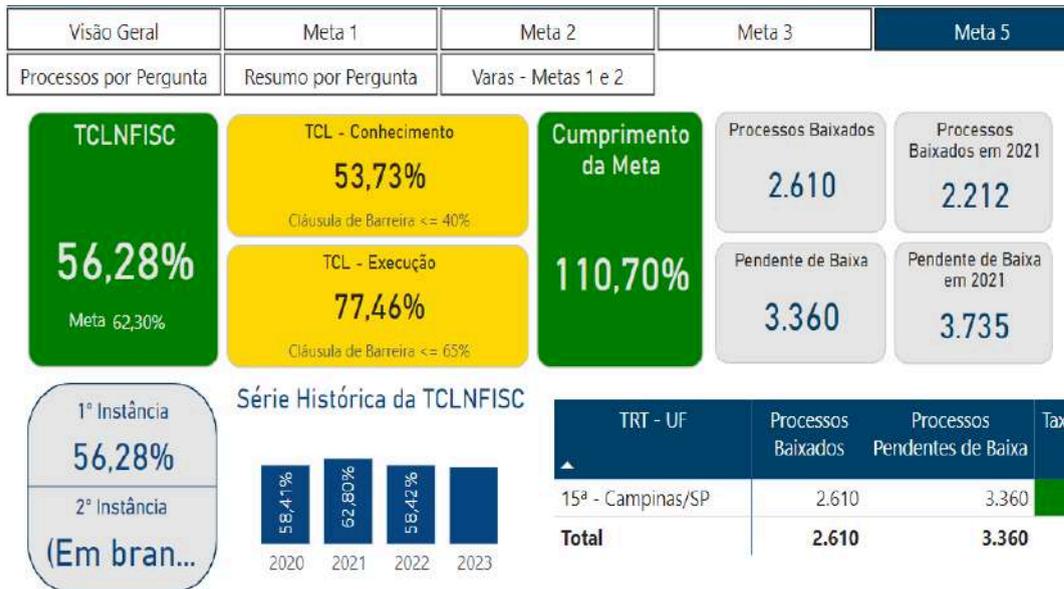
## 4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



## 4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

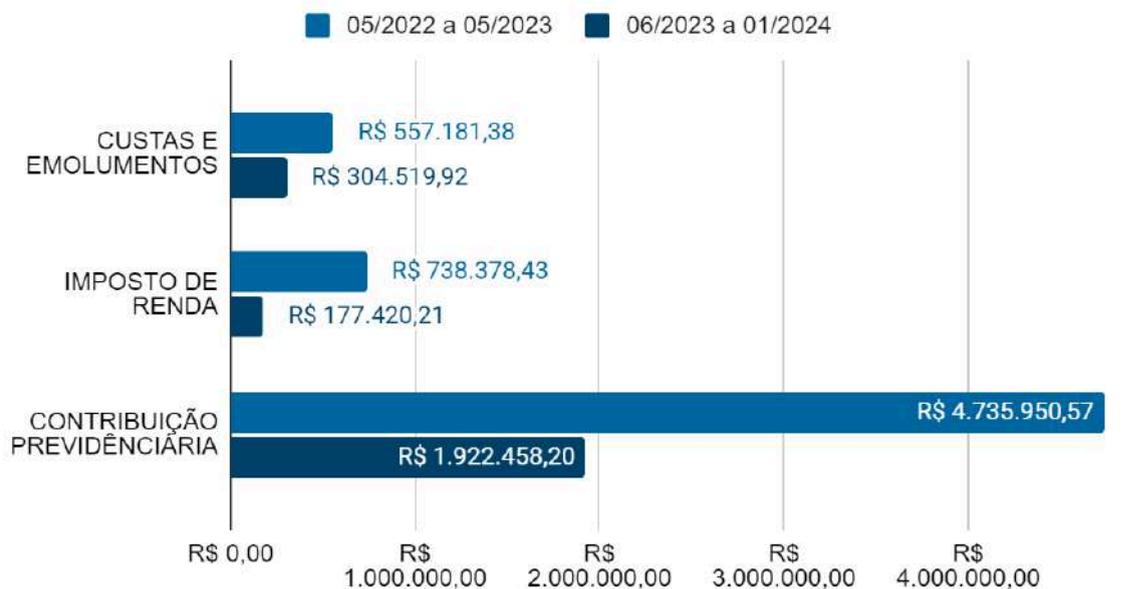


## 4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



# 5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.



Redução significativa dos valores arrecadados, com aparente necessidade de realização do competente registro no sistema.

# 6. SECRETARIA CONJUNTA

## PJeCOR

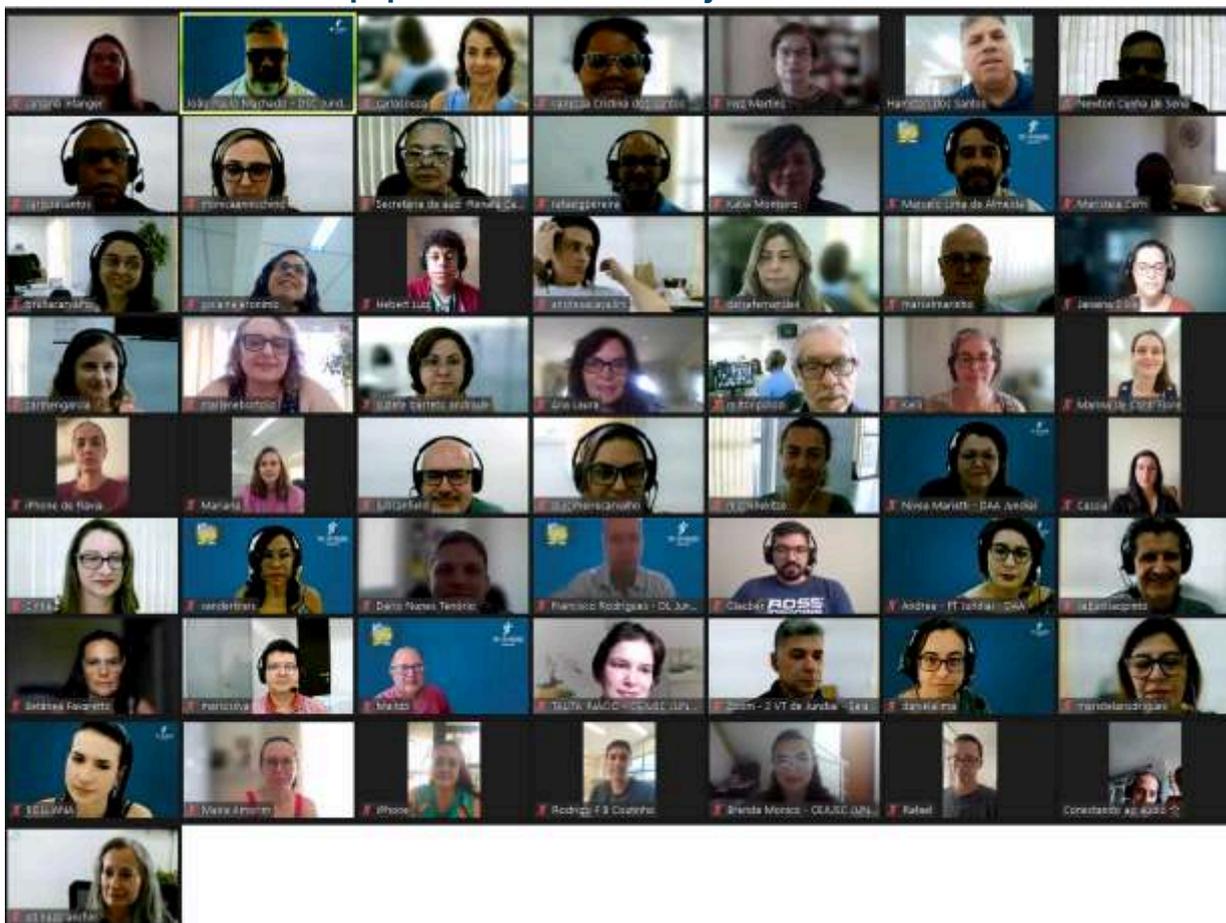
[0000032-36.2023.2.00.0515](#)

Adesão ao Projeto “Especializa & Equaliza”: 23/1/2023



Juíza Coordenadora da Secretaria Conjunta de Jundiaí Kathleen Mecchi Zarins Stamato

### A Equipe da Secretaria Conjunta de Jundiaí



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da esquerda para a direita e de cima para baixo: Janaina Infanger, João Paulo Machado, Carla Souza, Vanessa Santos, Inez Martins, Hamilton dos Santos, Juiz Newton Sena (titular da 3ª VT), Carlos Santos, Mônica Annicchino, Renata Souza, Rafael Pereira, Katia Monteiro, Marcelo Almeida, Maristela Cerri, Bruna Carvalho, Gislaine Jerônimo, Herbert Luiz (estagiário), Andresa Cavallini, Deise Fernandes, Marcel Marinho, Janaina Silva, Carmen Garcia, Marlene Bortolo, Suzete Andrade, Ana Laura Starek, Milton Polozi, Kelli Becati, Marina Fiore, Flávia Rivelli, Mariana Scavone, Luis Canfield, Dulcimeire Carvalho (Divisão de Execução), Michelle Kitze, Nívea Marieti, Cassia Silva, Cintia Barreto, Vanderli Reis, Dario Tenorio, Francisco Lima Junior, Glauber Alves, Andrea de Paula, Sebastião Pinto, Betânea Favaretto (assistente de juiz), Mario Silva, Maildo Silva, Talita Inácio (CEJUSC), Valter Santana, Daniela Lima, Maristela Rodrigues, Polliana Varoni, Maira Amorim (assistente de juiz), Katia Mattos (CEJUSC), Rodrigo Coutinho (Oficial de Justiça), Brenda Monico (estagiária), Rafael Barreto (assistente de juiz), Edimara Bianchin (Oficial de Justiça) e Edinea Bianchin Basso.

Obs.: Nem todos os juízes, servidores, oficiais de justiça e estagiários puderam participar da foto, uma vez que alguns estavam afastados, em férias, em reuniões diversas, em audiências ou por outras circunstâncias relevantes. O organograma da Secretaria Conjunta, juntado com os demais documentos da autoinspeção, contém todos os servidores que compõem o Projeto em Jundiá, com as respectivas fotos.

<b>Macrogestor</b>	João Paulo Machado
<b>Assessor do Conhecimento</b>	Cláudia Regina Pacheco do Nascimento
<b>Assessor da Execução I</b>	Edinea Bianchin Basso
<b>Assessor da Execução II</b>	Carlos Alberto Batista dos Santos
<b>Assessoria de Liquidação</b>	Rogério Bueno de Oliveira
<b>Divisão de Liquidação</b>	Francisco Rodrigues de Lima Junior
<b>Divisão de Atendimento e Administração</b>	Nívea Alves Marietti



O Macrogestor informou que a Divisão de Atendimento ao Magistrado está em fase de estruturação na Secretaria Conjunta de Jundiá.

### Implantação da Secretaria Conjunta em 1º/3/2023.

- Portaria GP-CR nº 1/2024 - instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Jundiá.
- Registra-se que a instalação da 5ª Vara do Trabalho de Jundiá ocorreu em 22/7/2022 e que algumas análises deste documento abrangem um período anterior, fundamentando-se, portanto, nos dados das demais unidades do fórum.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Kelli Regina Martins Becatti - PROAD 10148/2022 (parcial e vigente), Marina de Conti Fiore - PROAD 13130/2023 (integral e vigente), Ana Laura de Carvalho Vianna Starek - PROAD 20184/2023 (integral e vigente), Glauber Santos Alves - PROAD 26483/2022 (integral e vigente), Inez Fatima de Lima Martins - PROAD 2824/2024 (parcial, em fase de aprovação e pela Resolução CNJ nº 343), Gislaíne Ferraro Soler Jeronimo - PROAD 29494/2023 (parcial e vigente), Luiza Ana Rodrigues - PROAD 5306/2023 (integral e vigente), Janaina Azevedo dos Santos Silva - PROAD 6051/2023 (integral, vigente e internacional), Maildo Jose Martins da Silva - PROAD 6055/2023 (integral e vigente), Andrea de Fatima Possani - PROAD 843/2024 (parcial e vigente), Suzete Barreto Andrade - PROAD 8787/2022 (parcial e vigente), Maristela Cerri - PROAD 9267/2022 (parcial e vigente) e Katia Vicioli da Silva Monteiro - PROAD 9439/2022 (parcial e vigente).

- Há três estagiárias e estagiários: Shelcy Isabelly de Aguiar (CIEE, início em julho/2023), Brenda Monico Gomes (Convênio, início em abril/2023) e Hebert Luiz Barbosa Ramalho (Convênio, início em abril/2023).
- Há dois servidores portadores de deficiência na Secretaria Conjunta.



Há reuniões bissemanais, às quartas (facultativas) e sextas (obrigatórias) envolvendo todo o Fórum (Secretaria Conjunta e demais unidades); há reuniões quinzenais entre os assessores e chefes de divisão com o macrogestor; há reuniões semanais de cada assessor com sua equipe, com participação mensal do macrogestor; há reuniões periódicas entre os magistrados com eventual participação do macrogestor e demais assessores; há reuniões, sempre que necessário, entre o macrogestor e a Juíza Coordenadora do Projeto.

### VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.

## Macrovisão da Secretaria Conjunta

	Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Jundiá.
	A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
	Constata-se a tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa até a realização da primeira audiência.
	Tendência de elevação de uma parcela do acervo de processos aguardando o encerramento da Instrução. Além disso, parte do acervo de processos se destaca pela tramitação não equânime.
	Queda expressiva na quantidade de audiências de conciliação realizadas.
	Tendência de equilíbrio da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), com variação significativamente favorável em parte do acervo.

	<p>Observa-se uma aproximação da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução, porém, ainda em níveis elevados (acima de 200 dias), demandando um planejamento específico para concentrar esforços no encerramento dos processos mais antigos na fase de conhecimento.</p>
	<p>Na análise da Secretaria Conjunta como um todo, nota-se um aumento na Idade Média dos processos pendentes de encerramento da Instrução, ensejando planejamento.</p>
	<p>Nota-se que, em parcelas do acervo, ocorreu importante redução do prazo médio do ajuizamento até a 1ª audiência e do ajuizamento até o encerramento da instrução.</p>
	<p>Também em algumas partes do acervo, observou-se um aumento no prazo médio entre o ajuizamento e a prolação da sentença, assim como no tempo médio desses processos, indicando a necessidade de uma gestão mais eficiente dos casos mais antigos.</p>
	<p>Sugere-se avaliar a viabilidade de envio de processos com potencial conciliatório para tentativa de conciliação no CEJUSC, diante da significativa redução na quantidade de processos encaminhados àquele Centro nos meses mais recentes.</p>
	<p>Houve redução em parte do acervo de processos aguardando baixa na fase de conhecimento, indicando a necessidade de equilibrar essas quantidades, principalmente desde a implementação da Secretaria Conjunta.</p>
	<p>Observa-se o nivelamento das quantidades de processos baixados na fase de conhecimento a partir da implementação da Secretaria Conjunta.</p>
	<p>Necessidade de migração dos processos aptos para tramitação no painel da Assessoria II, considerando-se que a data mais distante prevista no plano de trabalho para finalização do acervo foi novembro/2023.</p>
	<p>Necessidade de tramitação por ordem cronológica, especialmente dos processos na tarefa “Análise” no painel da Assessoria II do Conhecimento, diante da grande quantidade de processos antigos que ali permanecem.</p>
	<p>Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.</p>

	<p>A variação do acervo de processos pendentes de finalização na fase de execução foi bastante sutil. Além disso, evidencia-se a necessidade de se focar a gestão na equalização na tramitação dos processos das Unidades que estão destacadamente diferentes das demais.</p>
	<p>Houve uniformização, com tendência de elevação, da quantidade de execuções encerradas. Também ocorreu a uniformização de execuções baixadas na mesma fase.</p>
	<p>Tendência de elevação das quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como e suas idades médias, o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desses acervos.</p>
	<p>Parte do acervo da fase de execução, relativo a algumas Unidades, está com o prazo médio consideravelmente mais elevado que as outras e também maior do que no período correicional anterior.</p>
	<p>Merece atenção a elevação significativa dos processos pendentes de baixa na etapa de execução forçada, com vistas a uniformizar a tramitação do acervo.</p>
	<p>Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel das Assessorias de Execução, diante do novo passivo já formado, bem como das datas excessivamente antigas.</p>
	<p>Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio diante das datas apuradas como mais antigas aguardando utilização e de bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.</p>
	<p>Necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos, diante das datas apuradas como mais antigas,.</p>
	<p>Não foram constatados processos com depósitos comprovados, pendentes de análise e liberação.</p>
	<p>Subsiste a necessidade de gestão de saldos remanescentes em processos judiciais, sobretudo no tratamento dos processos arquivados <u>após</u> 14 de fevereiro de 2019 com valores depositados em contas judiciais vinculadas.</p>

	<p>Notável uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional na Divisão de Liquidação, bem como redução significativa no prazo médio da fase.</p>
	<p>Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Divisão de Liquidação, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.</p>
	<p>Na elaboração do planejamento devem ser identificadas as criticidades, as tarefas de elevado congestionamento, os maiores prazos e estabelecido o cronograma e a organização de tarefas específicas, visando eliminar ou minimizar os congestionamentos a fim de promover a equalização dos acervos entre as unidades.</p>

## 6.1. DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos									
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	Malote digital	e-doc	Telefone	Administrativo	Sisdov	Total
Nov/2023	902	204	489	158	95	152	25	1	2.026
Dez/2023	555	112	616	199	107	143	21	6	1.759
Jan/2024	521	136	721	161	309	107	43	0	1.998
Fev/2024	854	160	751	175	112	153	44	2	2.251

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em nove colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc, Telefone, Administrativo e Total.



Além dos atendimentos apontados na tabela, a Unidade registrou dois envios de e-remessa no mês de janeiro e 134 petições de processos eletrônicos arquivados, em fevereiro de 2024.



### Agenda com vagas disponíveis no SISDOV

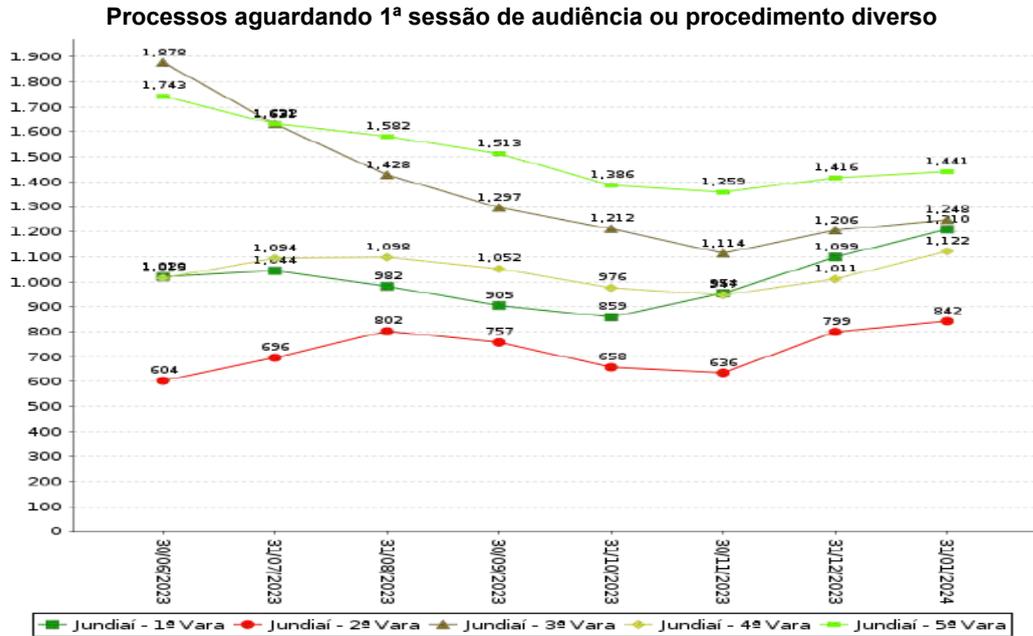
✓	Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Jundiaí.
✓	O macrogestor informou que a Divisão de Atendimento e Administração incluiu o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.

## 6.2. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

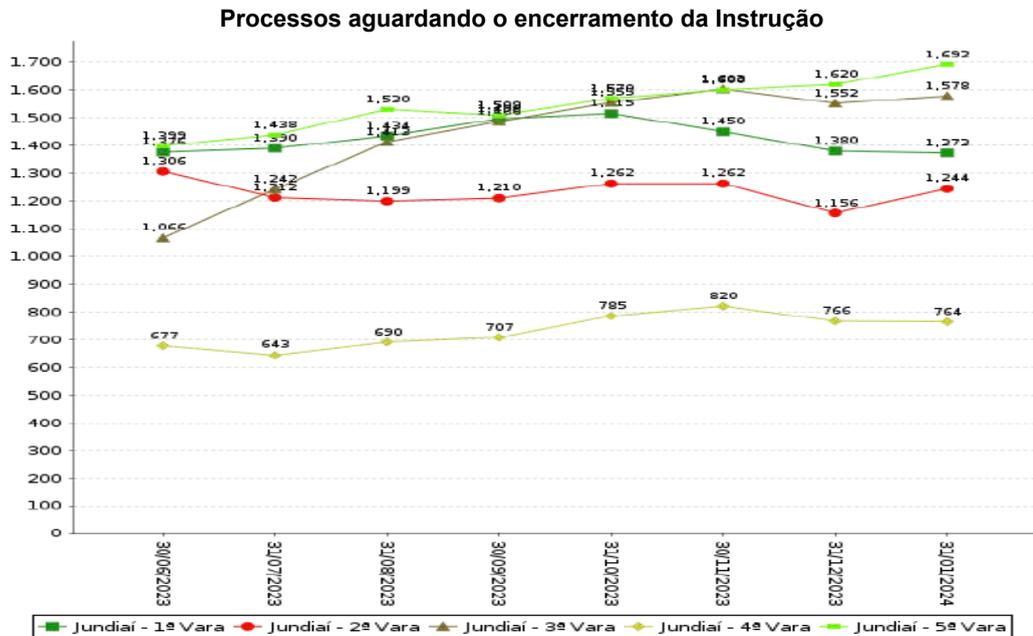
### 6.2.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio

#### 6.2.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90060 e 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.

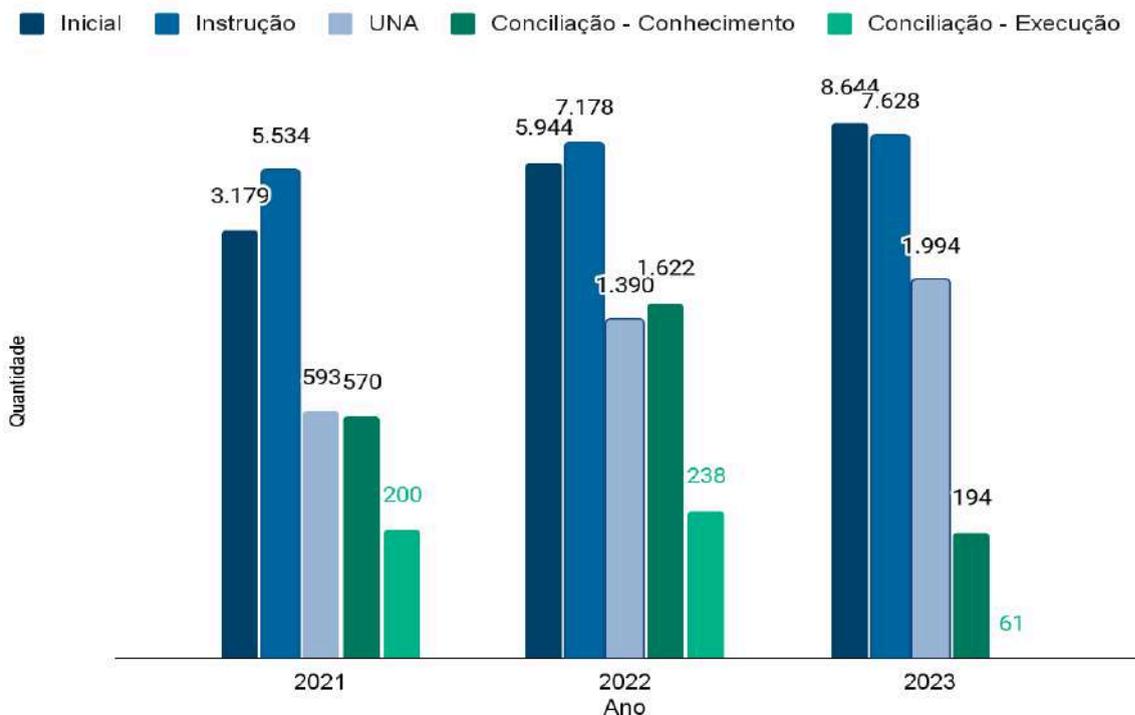


Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardavam o encerramento da instrução, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

	Nota-se tendência de uniformização da quantidade de processos aguardando a realização da 1ª audiência, com exceção de uma parcela do acervo que se mantém bem inferior às demais.
	Elevação de uma parcela do acervo de processos aguardando o encerramento da Instrução, pela absorção do grande fluxo de processos advindos da primeira audiência.
	A uniformização da quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução mostra-se comprometida, conquanto há parcelas do acervo que não se apresenta em tramitação equânime.

### 6.2.2. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.

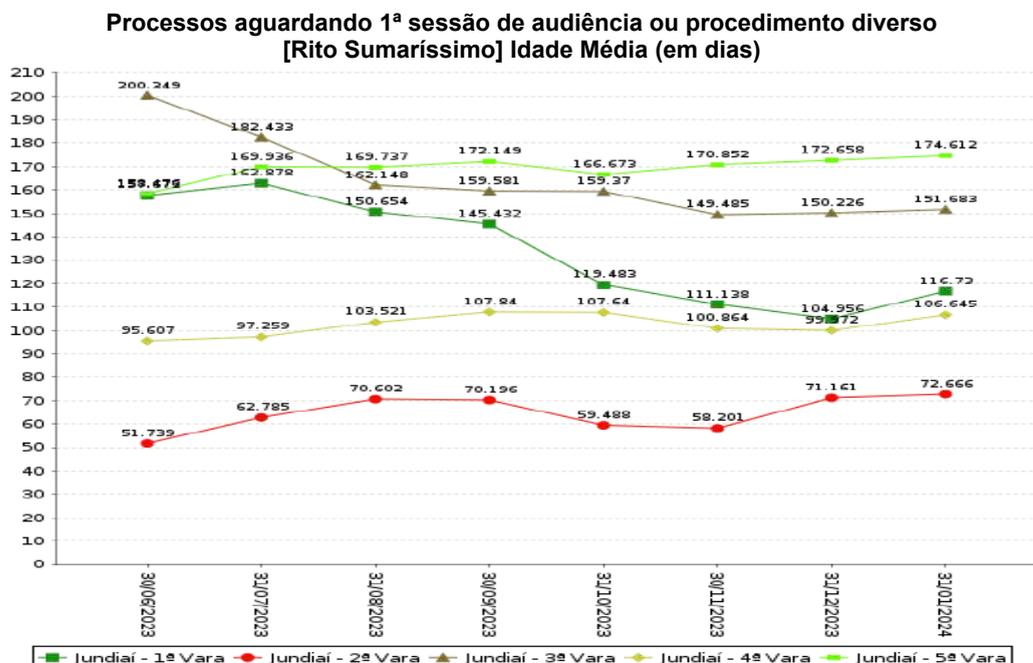


Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.

✓	A elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior, ensejou leve redução do acervo de processos aguardando a primeira audiência.
⚠	Embora tenha havido elevação no número de audiências de instrução realizadas, não houve impacto significativo no acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução, porquanto uma parcela se destacou, com expressiva elevação.
⚠	Queda expressiva na quantidade de audiências de conciliação realizadas.

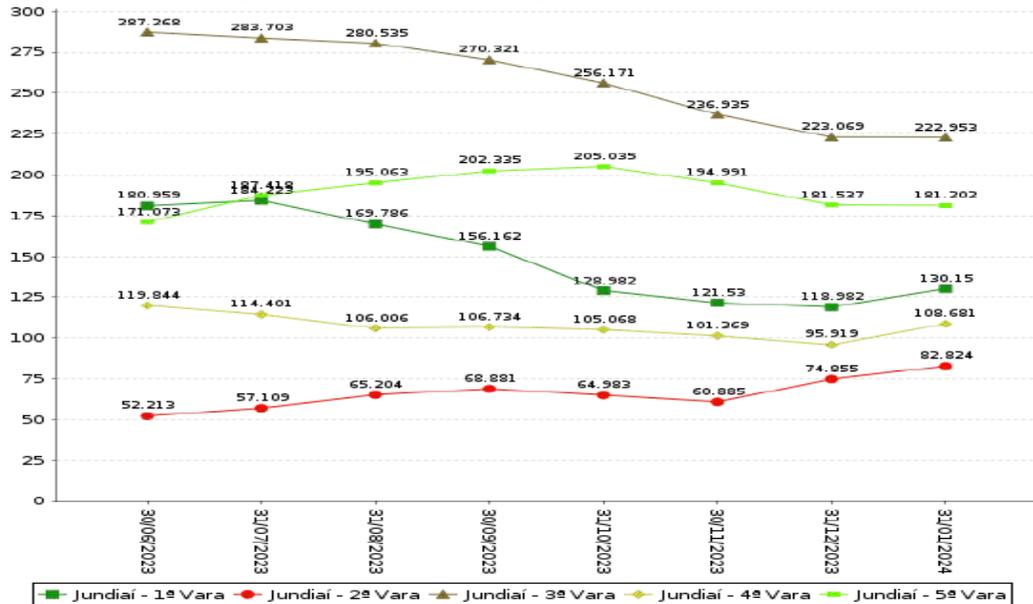
### 6.2.3. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 e 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo] Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

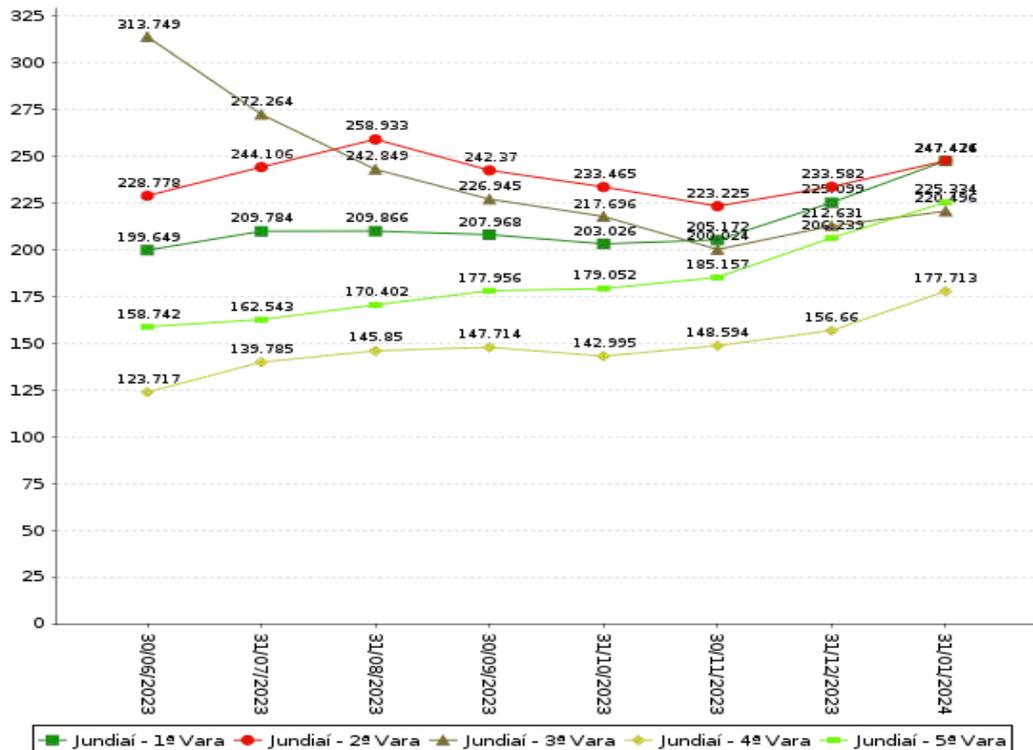


Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior equilíbrio na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, exceto rito sumaríssimo, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



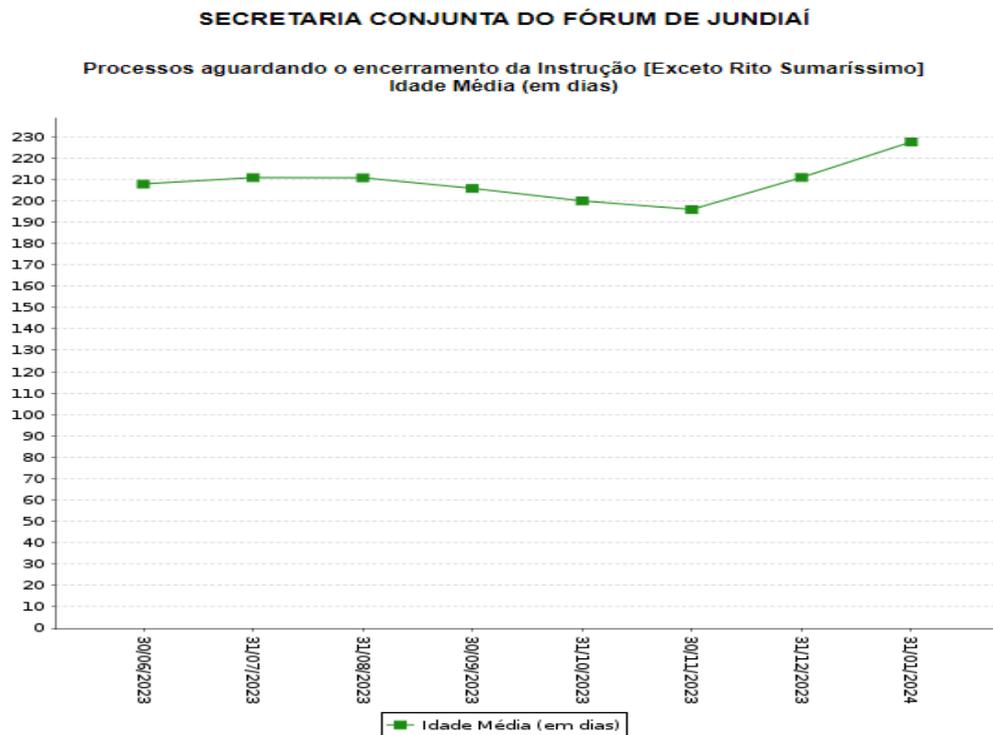
Nota-se tendência de uniformização da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução, contudo em patamares elevados (acima de 200 dias), ensejando planejamento específico.



A elevação das idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução na maioria das parcelas do acervo evidencia que os esforços para o encerramento da instrução não foram direcionados aos processos mais antigos necessariamente.

6.2.3.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta - Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



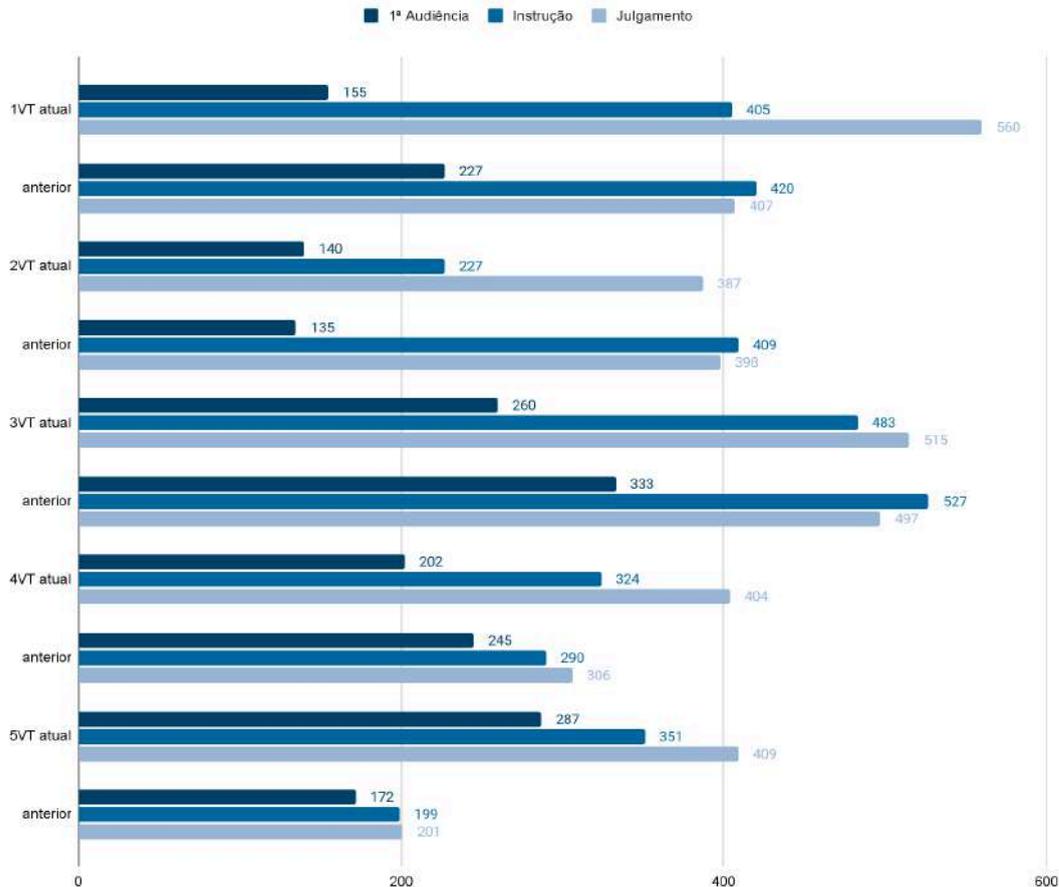
O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, exceto rito sumaríssimo, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução.

## 6.2.4. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componentes da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que aguardam o encerramento da instrução estão inferiores.



Embora os prazos médios tenham sido reduzidos, em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam o encerramento da instrução, que se elevaram em grande parte

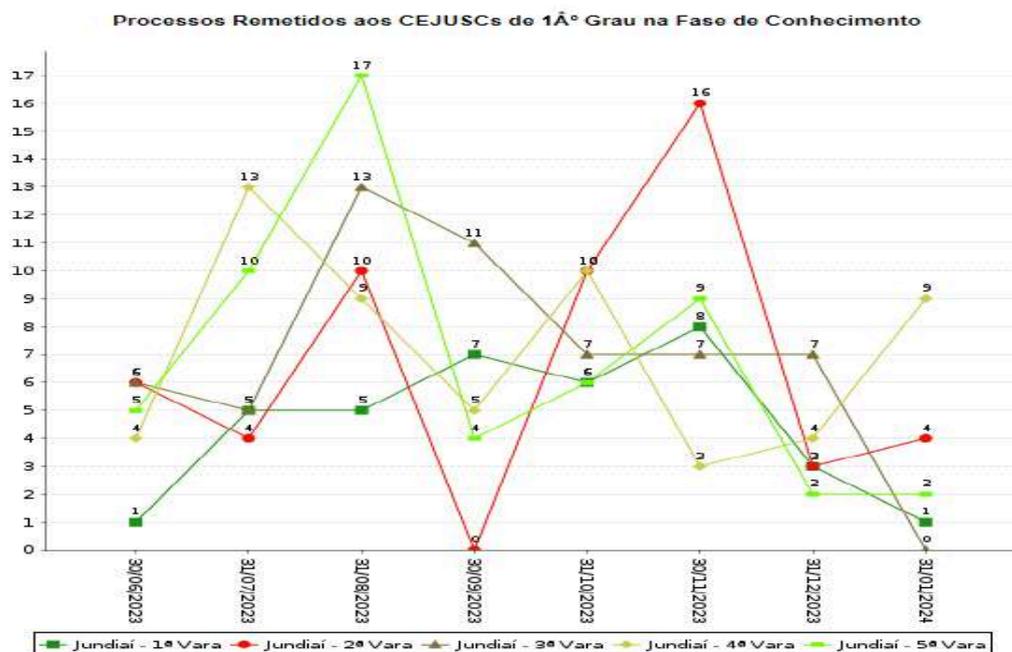
do acervo, indicam necessidade de aprimoramento na gestão, com foco nos processos mais antigos.

**VALE LEMBRAR**

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

### 6.2.5. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Jundiá



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



O infográfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se que foram enviados processos ao CEJUSC para tentativa de conciliação, porém em menor quantidade nos últimos meses. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro de Conciliação ante a criticidade dos índices da fase.

**VALE LEMBRAR**

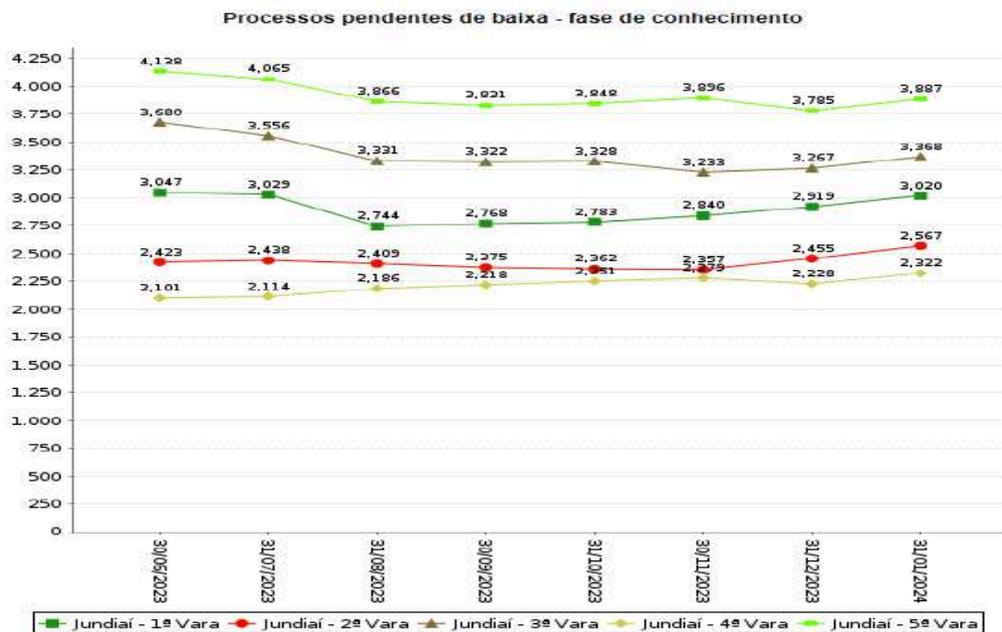
- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

**6.2.6. Congestionamento no Conhecimento**

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90377 e 90375.



O congestionamento representa o volume de trabalho residual para tramitação na fase de conhecimento, em relação ao que foi recebido e realizado de tramitações de remessa para processamento de recurso, início da fase de liquidação ou da fase de execução ou arquivamento definitivo.



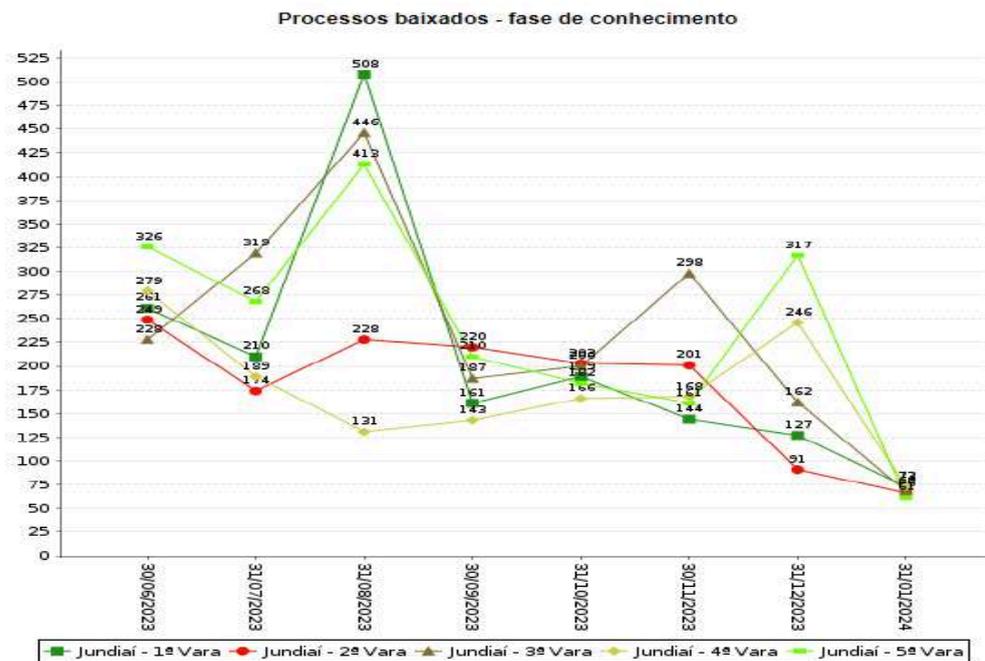
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de baixa na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de baixa na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve uma redução em parcelas do acervo de processos pendentes de baixa na fase e os resultados indicam ações tendentes à uniformização deste acervo, especialmente após a instalação da Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos baixados na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos baixados na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A partir da implementação da Secretaria Conjunta, evidencia-se tramitação equânime de processos baixados na fase de conhecimento.

## VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de liquidação contribui para a redução da taxa de congestionamento na fase de conhecimento.

- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

## 6.2.7. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 4/3/2024

Assessoria de Conhecimento II		
Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	266	31/8/2023
Analisar e Assinar	1	1/3/2024
Cumprimento de Providências com GIGs vencido	6	1/3/2024
Comunicação e Expedientes	0	-
Prazos Vencidos	25	27/2/2024
Aguardando Final Sobrestamento com GIGs vencido	38	2/10/2023
Recebimento e Remessa	0	-
Novos Processos	0	-
Minutar Sentença/ED	1	11/10/2023
Minutar Despacho/Decisão	0	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos, Aguardando Final de Sobrestamento, Recebimento e Remessa, Novos Processos, Minutar Sentença/ED, Minutar Despacho/Decisão.



Ficou estabelecido no plano de trabalho que a Assessoria I, fase pré pauta, não receberia processos, sendo estes tramitados nos painéis das próprias unidades, por ser atribuição dos secretários de audiências, em virtude da gestão de pauta dos magistrados a elas vinculados.

Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de um processo na tarefa Novos Processos da Assessoria de Conhecimento I e diversos **processos nos painéis das Varas**, assim distribuídos:



- Análise: 1.793 processos, o mais antigo datado de 18/8/2023;
- Analisar e Assinar: 188 processos, o mais antigo de 30/1/2024;
- Cumprimento de Providências com GIGs vencido: 60 processos, o mais antigo de 28/9/2023;
- Comunicação e Expedientes: 702 processos, o mais antigo de 15/1/2024;
- Prazos Vencidos: 61 processos, o mais antigo de 29/2/2024;
- Aguardando Final Sobrestamento com GIGs vencido: 19 processos, o mais antigo de 2/10/2023;
- Recebimento e Remessa: 127 processos, o mais antigo 31/1/2024;
- Novos Processos: 388 processos, o mais antigo de 15/1/2024;
- Minutar Sentença/ED: 701 processos, o mais antigo de 10/11/2023 e
- Minutar Despacho/Decisão: 31 processos, o mais antigo datado de 21/11/2023.



Necessidade de migração dos processos aptos para tramitação no painel da Assessoria II, considerando-se que a data mais distante prevista no plano de trabalho para finalização do acervo foi novembro/2023.



Aparentemente, não tem sido observada a tramitação por ordem cronológica dos processos na tarefa “Análise”, já que no painel da Assessoria II são poucos processos da última semana e um grande número de processos mais antigos, inclusive de 2023, com o mais antigo sendo o 0011046-06.2021.5.15.0002, de 31/8/2023.

### 6.2.8. Padronização de procedimentos



Foram identificados, no painel da Assessoria II do Conhecimento no sistema PJe, modelos padronizados para designação de perícias, seja em audiência, seja por despacho.



Na fase de conhecimento foram padronizados os procedimentos relativos a conexão/dependência, apreciação de tutelas de urgência, triagem inicial, notificação para audiências, *link* único, agenda unificada para peritos, prazos unificados relativos à fase pericial. O padrão é (em dias úteis) 30 dias após a diligência (conforme agenda) para a entrega do laudo, cinco dias para impugnação pelas partes e dez dias para manifestação do perito.

#### 6.2.8.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinários dos processos 0010407-60.2022.5.15.0096 e 0011380-46.2022.5.15.0021, e dos agravos de petição dos processos 0010988-71.2019.5.15.0002 e 0011713-37.2018.5.15.0021.
	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0010803-34.2023.5.15.0021.
	No processo 0010803-34.2023.5.15.0021 foi observada a indicação exata do local da perícia, bem como do objeto a ser periciado.
	O endereço eletrônico do perito foi fornecido no processo 0010803-34.2023.5.15.0021, possibilitando que haja comunicação entre partes e perito fora dos autos.
	Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0012056-26.2023.5.15.0096

### VALE LEMBRAR:

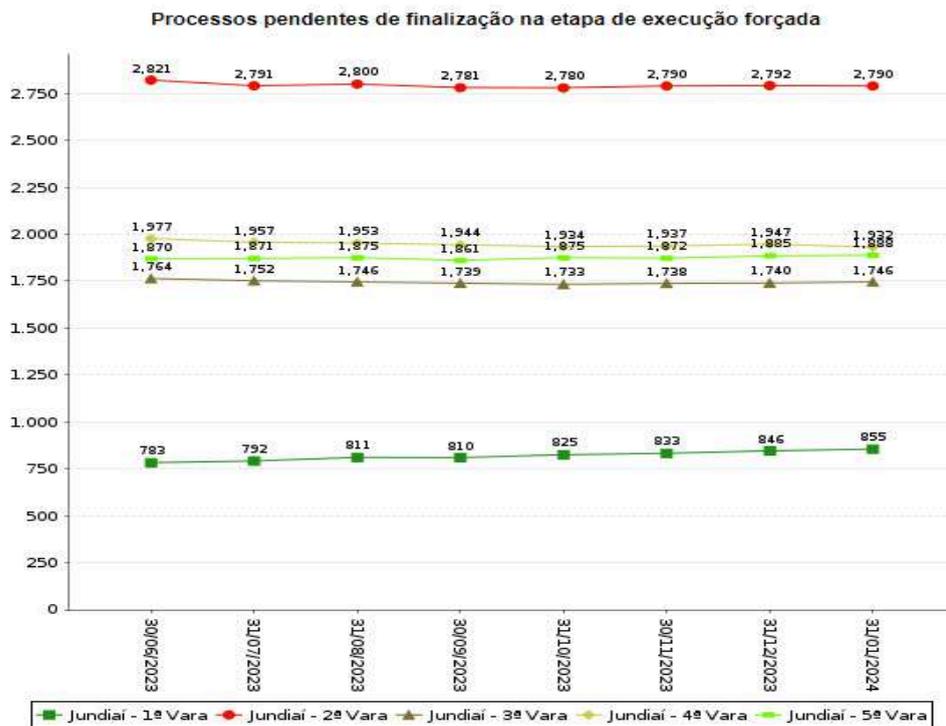
- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.

## 6.3. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

### 6.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução

#### 6.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90543 (pendentes de finalização), 90093 (execuções encerradas), 90525 (pendentes de extinção) e 90381 (execuções baixadas).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



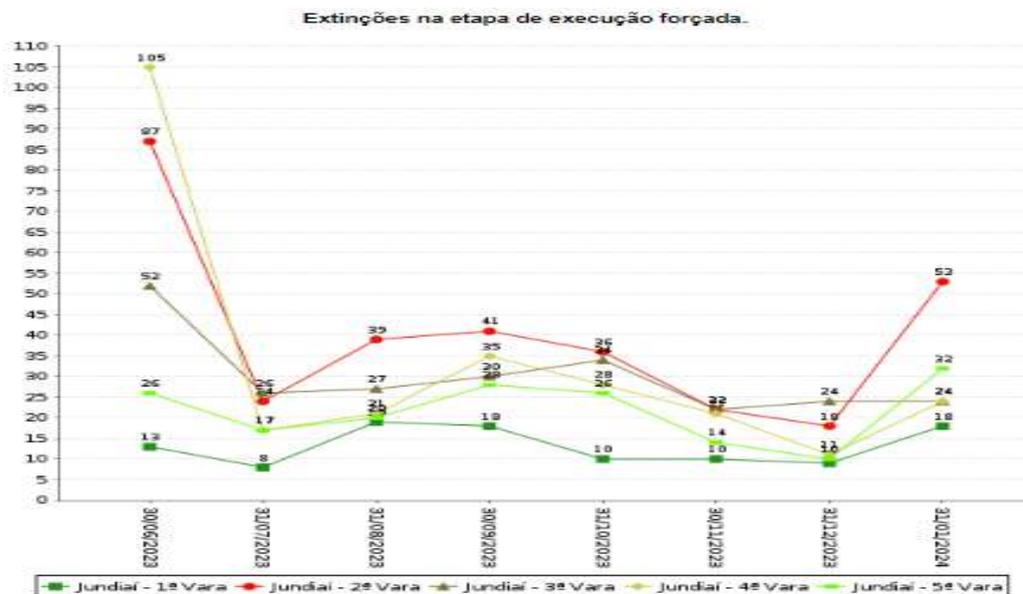
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Constata-se variação muito discreta do acervo de processos pendentes de finalização na fase, contudo, tendente à elevação desse acervo.



Nota-se a formação de um agrupamento de parcela do acervo de processos pendentes de finalização, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.



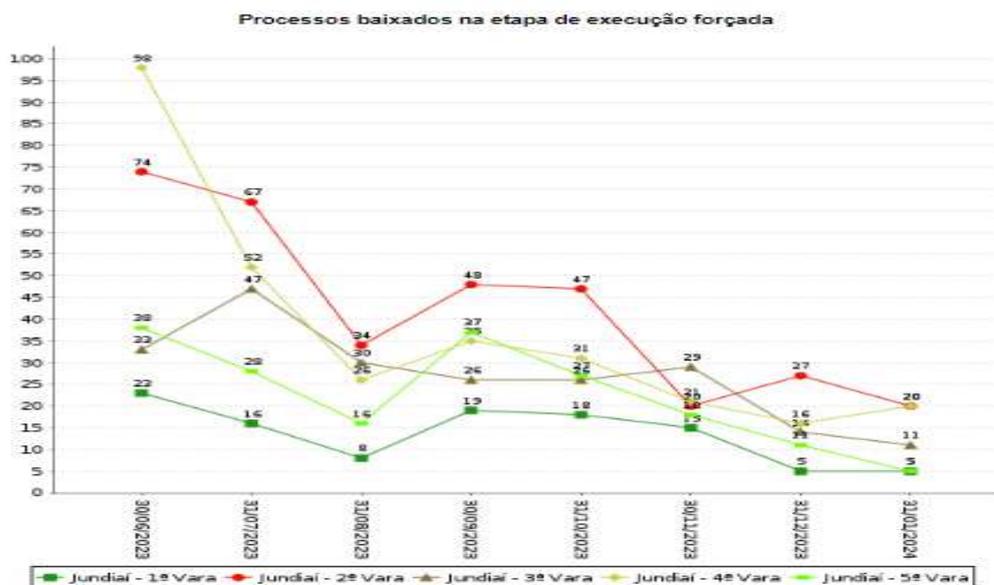
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos, por parcela do acervo, que tiveram suas execuções encerradas.



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções encerradas, por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A partir da implementação da Secretaria Conjunta, evidencia-se uniforme quantitativo de execuções encerradas, com maior ênfase em parte do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos baixados na fase de execução, por parcela do acervo.



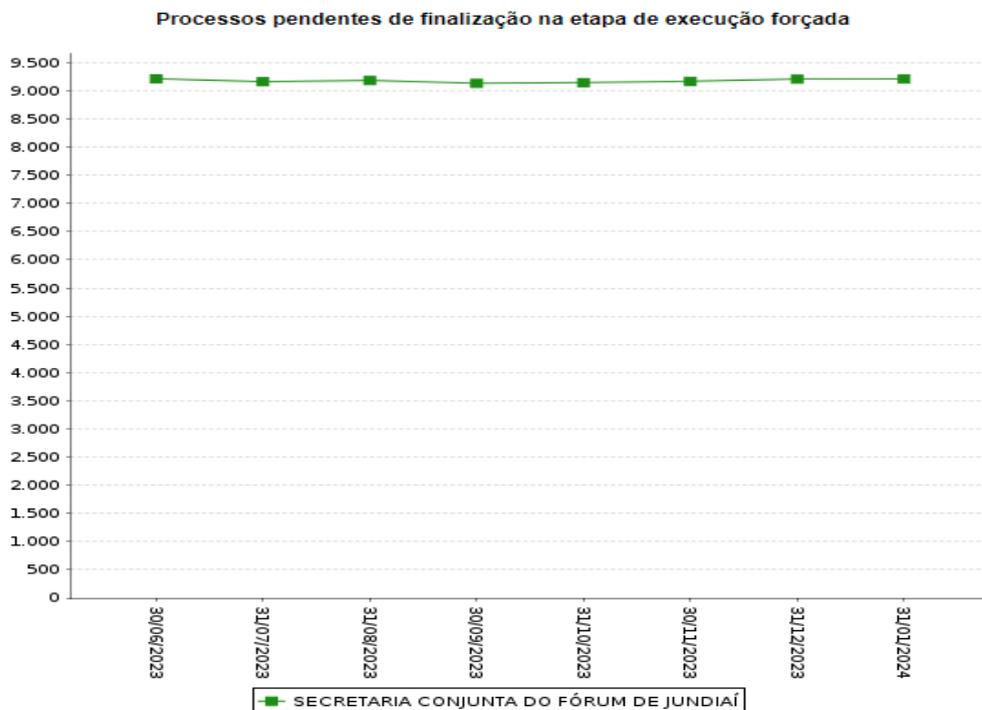
O infográfico demonstra a quantidade de processos baixados na fase de execução, por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A partir da implementação da Secretaria Conjunta, evidencia-se tendência de uniformização de execuções baixadas.

### 6.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização - Secretaria Conjunta - Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, agrupados por Secretaria Conjunta.

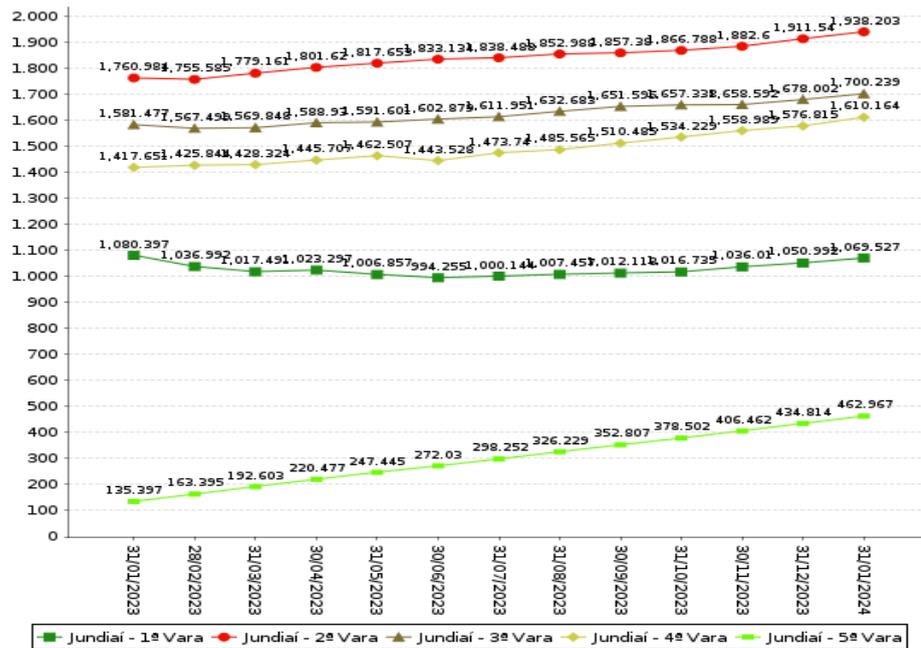


Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma pequena elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução.

### 6.3.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta - variável 90543.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de execução, exceto rito sumaríssimo, do início ao encerramento da execução, por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais, sofreu ligeira elevação.

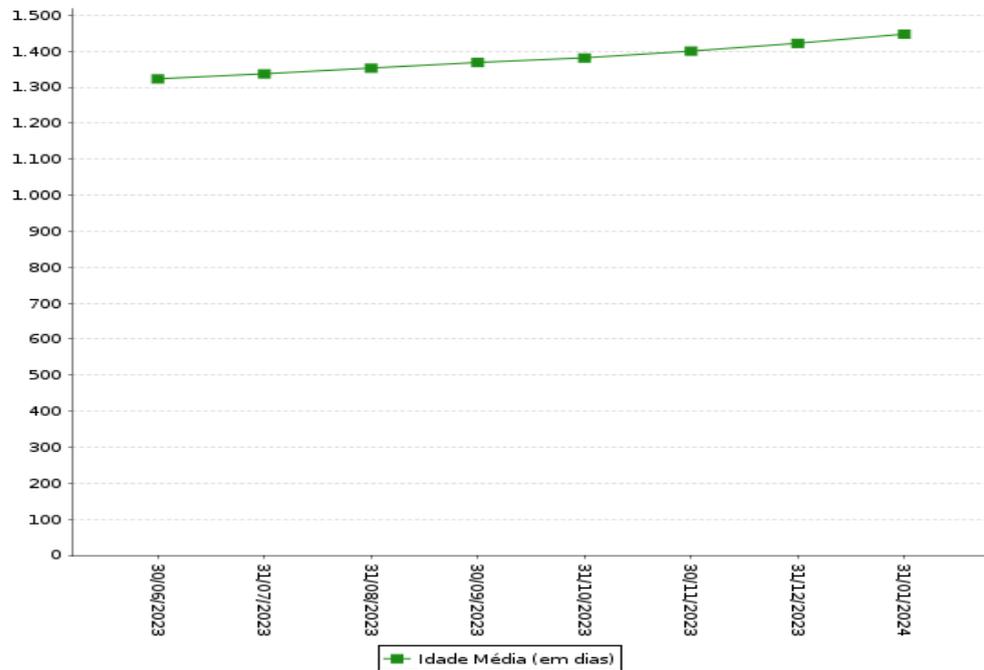


A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando finalização da execução, próximo a 2.000 dias, enseja planejamento específico.

### 6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta - Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



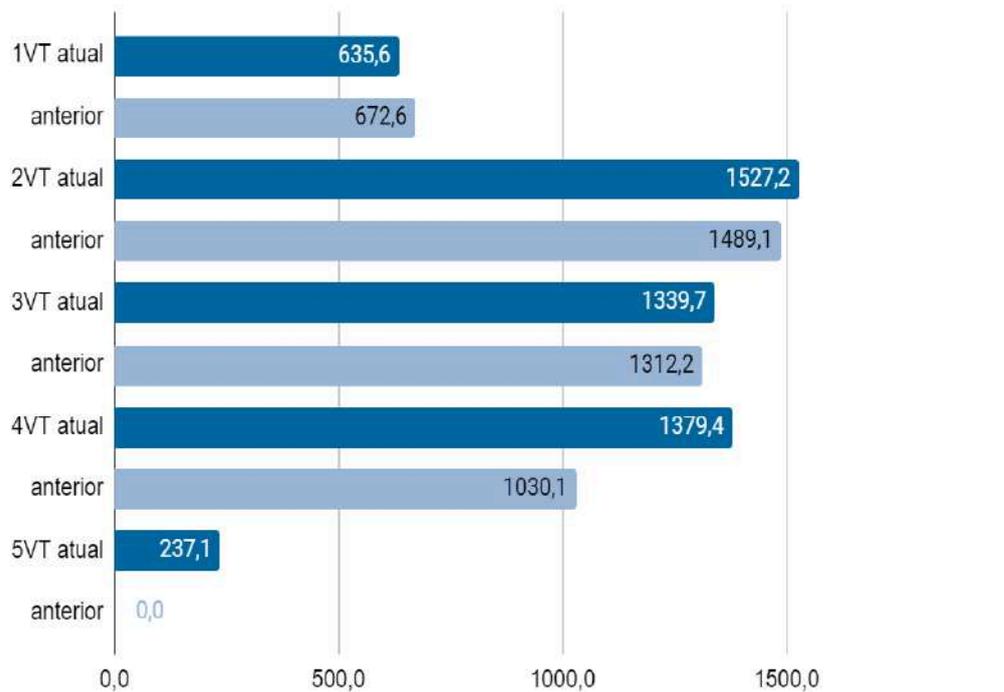
O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de execução, exceto rito sumaríssimo, do início ao encerramento da execução, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de execução, indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo.

### 6.3.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 5.3 (dias corridos)



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na fase de execução, do início ao encerramento da execução, por parcela do acervo.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de execução da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos da fase de execução estão expressivamente superiores.



Análise conjunta dos prazos médios e das idades médias dos processos de execução, indicam expressiva discrepância entre as parcelas do acervo.



Restou prejudicada a comparação entre o prazo médio anterior e atual relativamente ao acervo da 5ª Vara do Trabalho, uma vez que na correição passada não foi realizado o levantamento desse acervo ante a data de instalação da Unidade (22/7/2022).

## VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos ao CEJUSC para pautas de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

### 6.3.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

1482 → 0

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



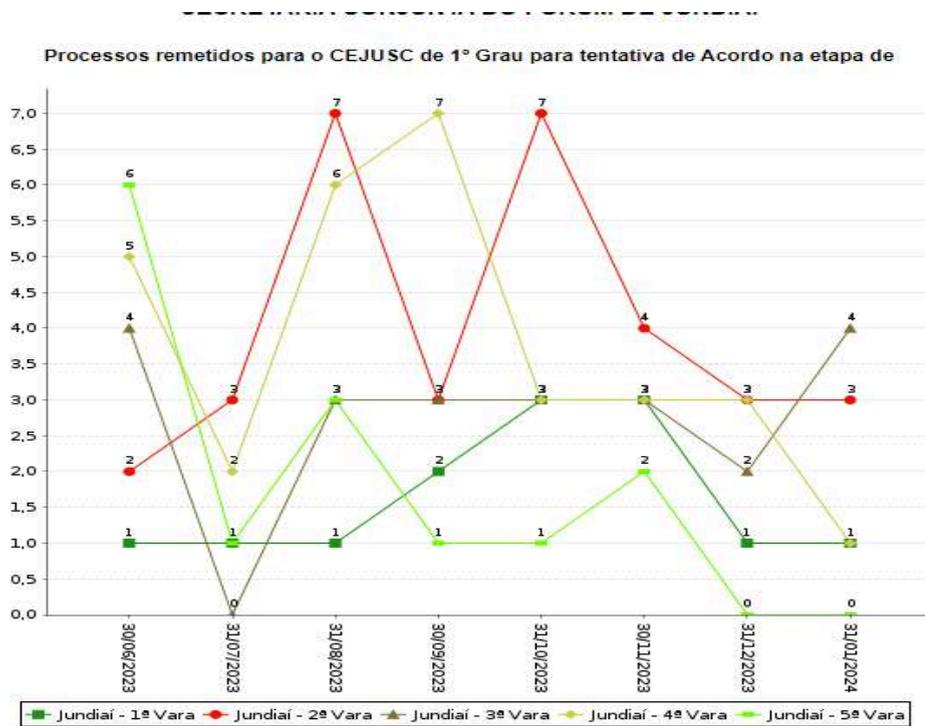
Excelente gestão de processos arquivados provisoriamente, em relação ao período correicional anterior.

## VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

### 6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variáveis 90438 - CEJUSC-JT de Jundiaí



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos da fase de execução remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



O infográfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por Secretaria Conjunta.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de pequena quantidade de processos da execução ao CEJUSC para tentativa de conciliação, sem tendência de uniformização pelas Unidades. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro ante a criticidade dos índices da fase.

#### VALE LEMBRAR

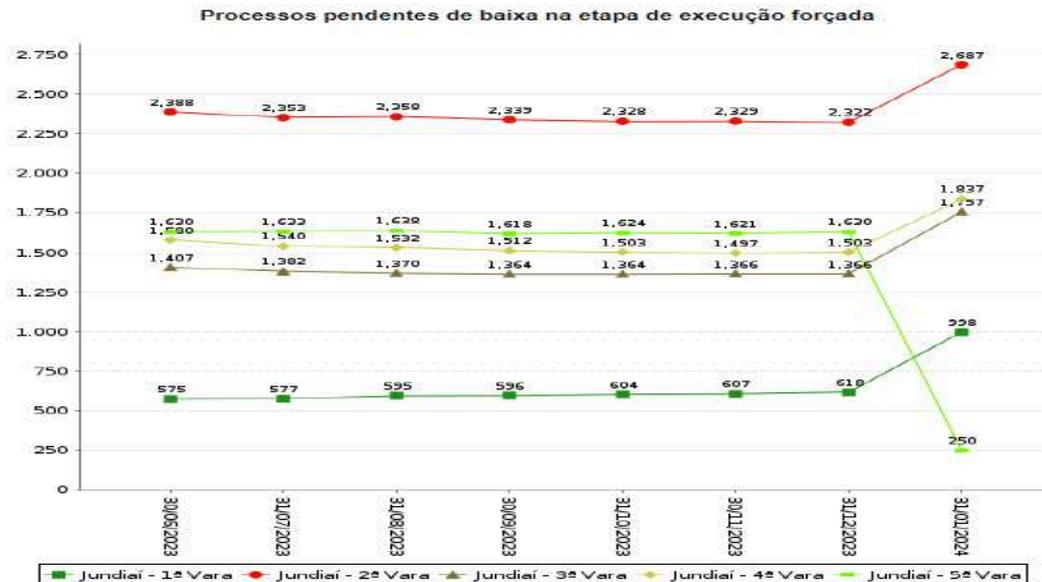
- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

### 6.3.5. Congestionamento - Fase de Execução

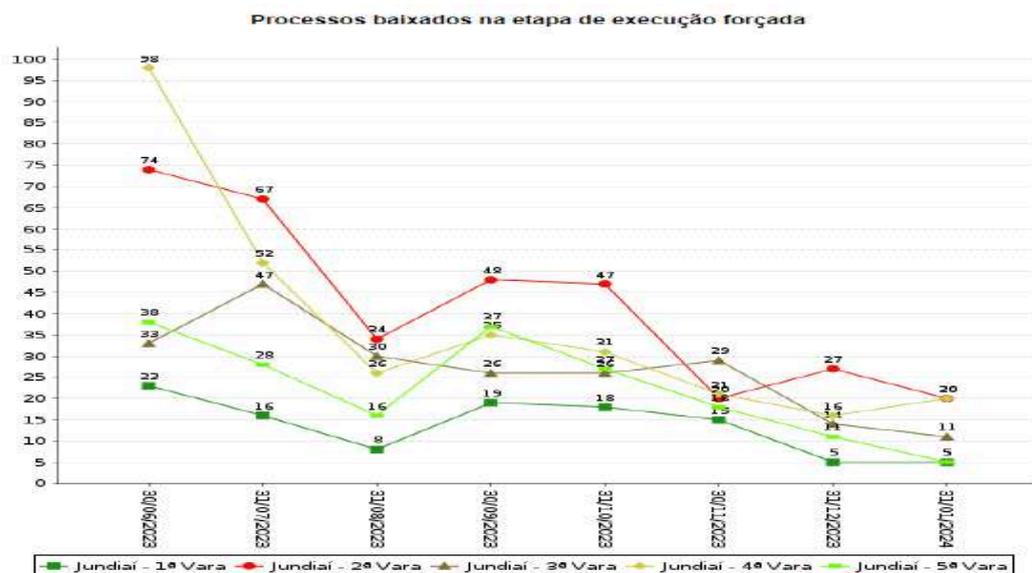
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90383 e 90381.



O congestionamento representa o volume de trabalho residual para tramitação na fase de execução, que relacionado às tramitações de remessa para processamento de recurso ou arquivamento definitivo determinam a taxa de congestionamento.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de baixa, por parcela do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos baixados na fase de execução, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram a quantidade de processos pendentes de baixa e baixados na fase de execução, por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

	<p>A partir da implementação da Secretaria Conjunta evidencia-se tramitação equânime, todavia, com queda na quantidade de processos baixados na fase.</p>
	<p>À exceção de uma pequena parcela do acervo, houve elevação acentuada dos processos pendentes de baixa na fase de execução, comprometendo a busca pela uniformidade de tramitação do acervo.</p>

**VALE LEMBRAR**

- Contribuem para a redução da taxa de congestionamento na execução:
  - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
  - ➔ redistribuição;
  - ➔ arquivamento definitivo;
  - ➔ expedição de ofício precatório com os devidos lançamentos.

**6.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias**

Fonte: sistema PJe, consulta em 1º/3/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	796	15/10/2023
Analisar e Assinar	67	26/2/2024
Cumprimento de Providências com GIGs vencido	2011	11/1/2021
Comunicação e Expedientes	120	5/2/2024
Prazos Vencidos	101	29/2/2024
Aguardando Final Sobrestamento com GIGs vencido	12	23/2/2021
Expedir Alvará	172	3/8/2023

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos, Aguardando Final de Sobrestamento e Expedir Alvará.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 1 processo
- Analisar e Assinar: 1 processo
- Expedir Alvará: 3 processos



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias de Execução, diante do novo acervo encontrado.



Na fase de execução foram padronizadas as medidas iniciais da execução em face de entes públicos, empresas solventes, empresas tomadoras e prestadoras de serviços, empresas reconhecidamente insolventes, em recuperação judicial ou falidas; procedimentos para instauração e julgamento do IDPJ; procedimentos para apreciação dos incidentes em execução; reunião de execuções conjunta; alienação judicial e hasta pública; e, também, os procedimentos para empresas em recuperação judicial no que tange a créditos concursais e extraconcursais, além dos tributários.

### 6.3.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem.

✓	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0011629-93.2018.5.15.0002 e 0011225-42.2018.5.15.0002 (piloto) para otimização dos procedimentos executórios.
✓	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, no processo 0010056-20.2018.5.15.0002, pois foi reconhecida a execução frustrada.
✓	Suspensão da execução do processo 0010153-09.2017.5.15.0114, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.

	Ausência dos registros das obrigações de pagar do processo 0010888-62.2018.5.15.0096 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Não consta da certidão do oficial de justiça o registro das custas a serem cobradas pelas diligências realizadas no processo 0012191-74.2020.5.15.0021.
	Não foram fixadas custas de execução no processo 0000528-10.2014.5.15.0096 após a expedição do auto de arrematação.

### 6.3.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 6/2023 a 1/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
250	8/2/2023	2.180	64	1º/6/2023

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento.



Além dos processos apontados na tabela que aguardam a utilização da ferramenta, constatou-se a existência de 7 processos, nos painéis das Varas, mais antigo desde de 27/2/2023 (0114300-78.1996.5.15.0096).

	A ferramenta eletrônica não está sendo utilizada em prazo satisfatório.
	Necessidade de saneamento. A ferramenta eletrônica já foi utilizada em processos que tramitam nos painéis das Varas, por exemplo, nos processos 0010436-78.2020.5.15.0097 e 0011109-81.2015.5.15.0021, mas pendem com os chips "SISBAJUD" e "SISBAJUD-protocolar"



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0001909-58.2011.5.15.0096, pendente desde 8/5/2023.

**VALE LEMBRAR**

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

**6.3.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo**

Fonte: Painel do PJe (consulta em 1/3/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação	
Quantidade	Mais antigo
98	1º/7/2022

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e data mais antiga de mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 45 processos, nos painéis das Varas, mais antigo desde de 24/1/2024 (0010104-90.2024.5.15.0188).



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.



Foram utilizadas as seguintes ferramentas eletrônicas de execução no processo 0011548-87.2018.5.15.0021, indicado por amostragem: SISBAJUD, SERASA, CNIB, RENAJUD, ARISP, INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).

**VALE LEMBRAR**

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na fase de execução.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.

**6.3.6.4. RPV / Precatórios**

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

**GPREC**

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

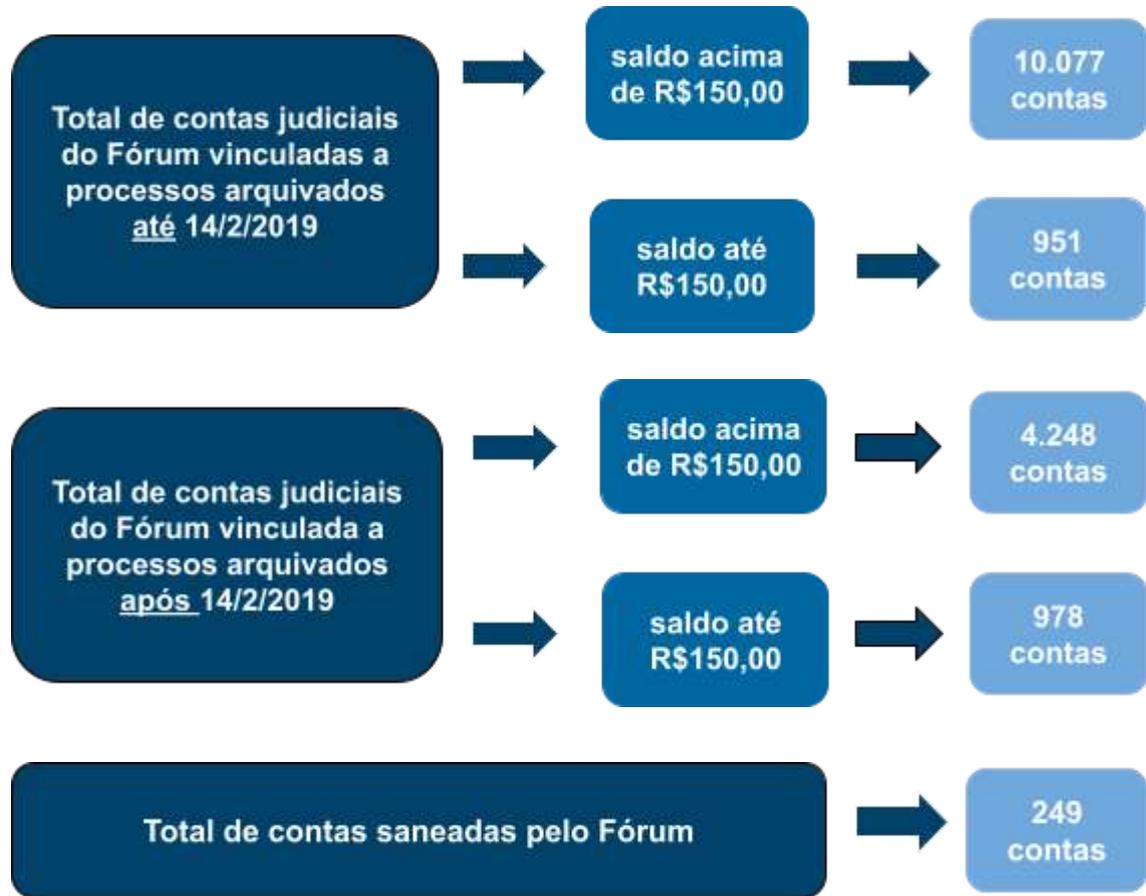
	Há 46 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, sendo: 27 na Divisão de Liquidação, 2 na Assessoria de Execução I e 17 na Assessoria de Execução II.
	Há quatro diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios no sistema GPREC, a mais antiga datada de 21/6/2022 (0012884-03.2015.5.15.0096).
	No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010463-89.2019.5.15.0002 e 0010672-67.2019.5.15.0096.
	Não foram constatados processos com depósitos comprovados, pendentes de análise e liberação.



Ressalta-se que há inconsistência nos *chips* “RPV/Precatório - expedir”. Dentre os 27 apurados na Divisão de Liquidação, alguns não estão aptos à expedição. Na Assessoria de Execução I, há processo em segunda instância. E, por fim, na Assessoria de Execução II, há processos cujos RPVs/Precatórios já foram expedidos.

6.3.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: sistema Garimpo  
 Atualização dos saldos depositados: Banco do Brasil - 3/4/2023; Caixa Econômica Federal - 27/11/2023.



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com as quantidades consolidadas de contas judiciais vinculadas a processos arquivados até e após 14/2/2019, com saldos até e acima de R\$ 150,00 e quantidade de contas saneadas, por Secretaria Conjunta.



Os quadros acima mostram as quantidades consolidadas de contas judiciais vinculadas a processos arquivados até e após 14/2/2019, com saldos até e acima de R\$ 150,00 e quantidade de contas saneadas, por Secretaria Conjunta.



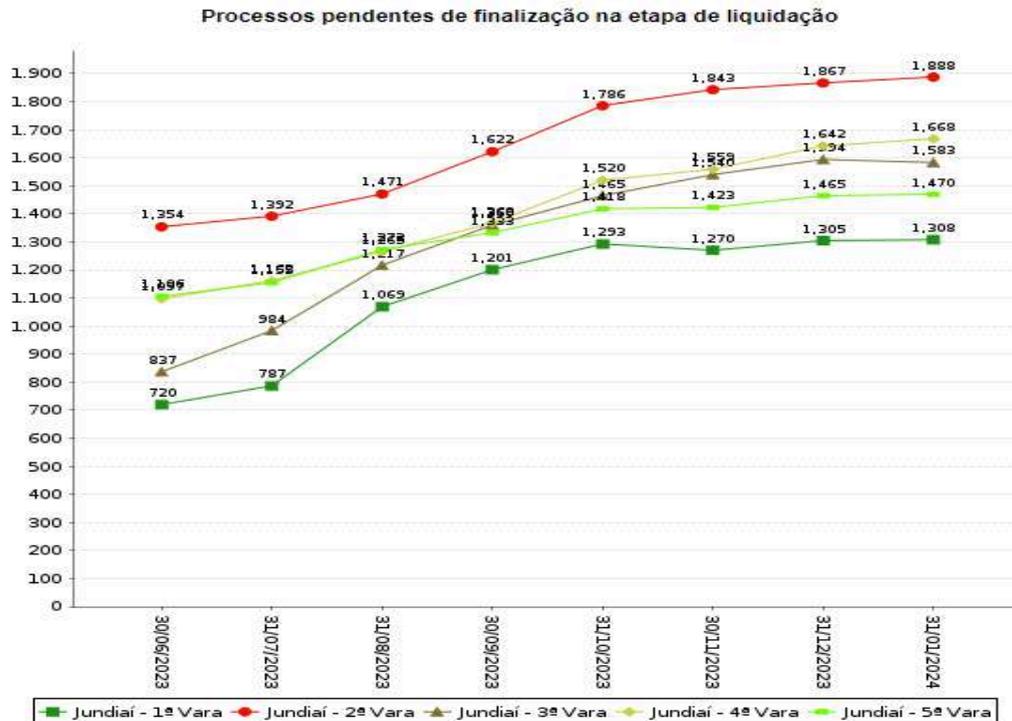
Necessidade de se verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo antes do arquivamento.

## 6.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

### 6.4.1. Acervo e Prazo Médio na Liquidação

#### 6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Constata-se uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional.



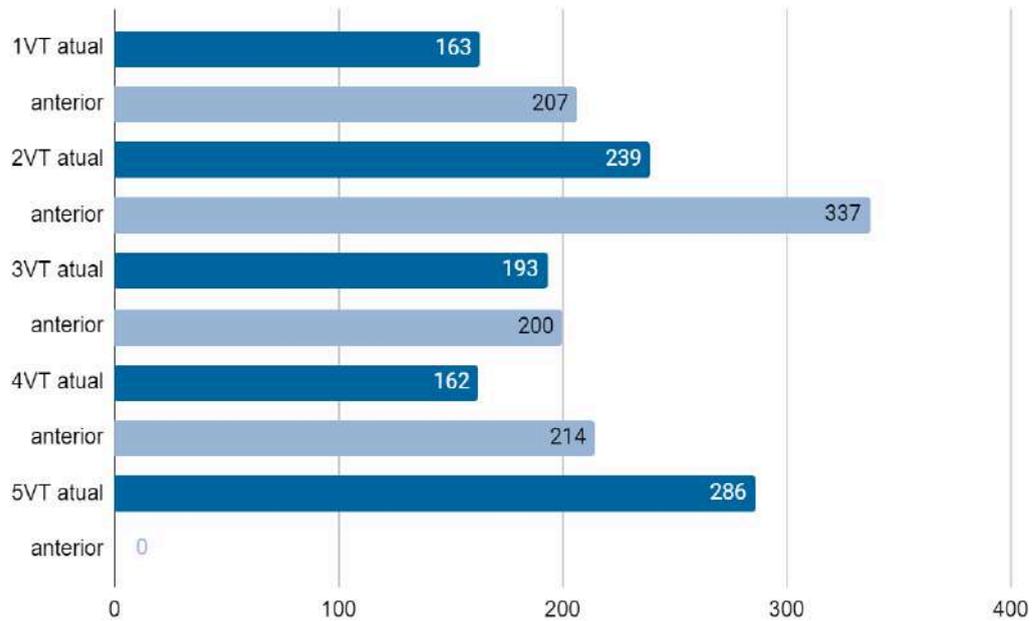
Não há processos arquivados provisoriamente na liquidação, situação diferente daquela constatada na correição anterior.



Elevação acentuada dos processos de acervo, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.

6.4.1.2. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório Correicional, item 5.2



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início ao encerramento da liquidação, por parcela do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Houve uma redução significativa no prazo médio da fase.

## 6.4.2. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta 1º/3/2024

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	2.091	29/8/2023
Comunicação e Expedientes	1	29/2/2024
Novos Processos	0	-
Cumprimento de Providências com GIGs vencido	2.664	20/1/2022
Prazos Vencidos	246	27/2/2024
Aguardando final de Sobrestamento com GIGs vencido	1	29/2/2024
Aguardando Cumprimento de Acordo liquidação com GIGs vencido	4	30/12/2023
Expedir Alvará	396	11/4/2023

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com gigs vencido, Prazos Vencidos, Aguardando final de Sobrestamento com GIGs vencido, Aguardando Cumprimento de Acordo com GIGs vencido e Expedir Alvará.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 95 processos
- Comunicação e Expedientes: 1 processo
- Novos processos: 32 processos
- Prazo Vencido: 5 processos
- Aguardando Final de Sobrestamento: 9, com GIGs vencidos
- Expedir Alvará: 4 processos

A Unidade tem apresentado relatório do desenvolvimento dos trabalhos à Corregedoria.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel da Divisão de Liquidação, diante do novo acervo encontrado.



Necessidade de migração dos processos que se encontram nos painéis das Varas para o painel da Divisão de Liquidação.



Na fase de liquidação foram padronizados os despachos iniciais, inclusive para entes públicos, cumprimento provisório de sentença e massa falida, não liberação de valores incontroversos até a homologação dos cálculos, prazos e valores de honorários de perícia contábil e sobrestamento dos acordos oriundos do conhecimento.

## 6.4.2.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010874-41.2020.5.15.0021 e 0010563-48.2022.5.15.0096, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Os despachos iniciais da fase estão parametrizados, concentrando as deliberações para regular prosseguimento do feito (0012262-42.2021.5.15.0021 e 0011945-44.2020.5.15.0097)
	Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel da Divisão de Liquidação, conforme normativo vigente.

# 7. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.

## Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão

Combatendo a Violência  
contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema “Acessibilidade e Inclusão”

#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema “Combatendo a Violência contra as mulheres”







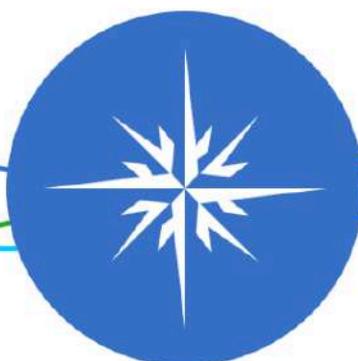


## Missão

Fiscalizar e orientar a atuação da primeira instância.

## Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



## Valores

Comunicação, comprometimento, ética, respeito e transparência.

## Ocorrências



Participou, presencialmente, a Juíza Titular Juíza Titular Kathleen Mecchi Zarins Stamato.

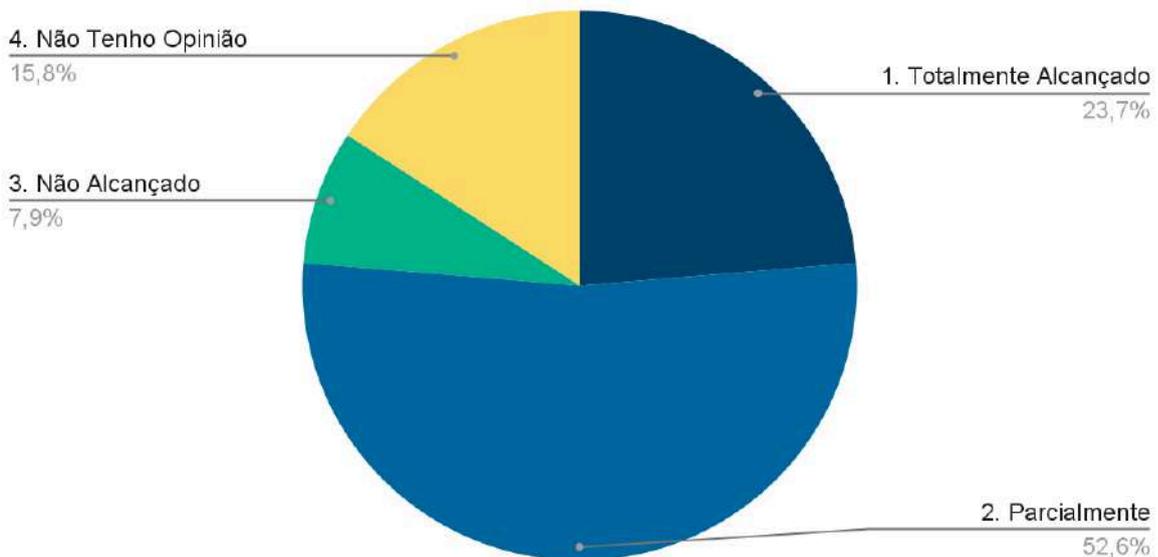
O Juiz Substituto José Rodrigues da Silva Neto deixou de comparecer à reunião correicional por estar presidindo as audiências já designadas.



Afastada legalmente a Juíza Substituta em auxílio fixo Camila Moura de Carvalho

## Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

## Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

## Atendimentos

**Advogado** Erazê Sutti  
OAB/SP nº 146.298  
Conselheiro eSTADUAL da OAB São Paulo

**Advogado** Daniel Orsini Martinelli  
OAB/SP nº 381.512.  
Secretário Geral da OAB - 33ª Subseção Jundiaí

**Advogada** Karen Nicioli Vaz de Lima  
OAB/SP nº 303.511  
Membro da Comissão da Comissão da Advocacia Trabalhista da 33ª Subseção da OAB - Jundiaí



**Advogada** Carolina Siqueira Lemos  
OAB/SP 466.474  
Membro da Comissão da Comissão da Advocacia Trabalhista da 33ª Subseção da OAB - Jundiaí

**Advogada** Renata Magalhães Soares  
OAB/SP 121.844  
Presidente da Comissão da Advocacia Trabalhista da 33ª Subseção da OAB - Jundiaí

**Advogada** Graziela Roversi  
OAB/SP 236.381  
Membro da Comissão da Comissão da Advocacia Trabalhista da 33ª Subseção da OAB - Jundiaí

## Providências multidisciplinares

Não há.



# RELATÓRIO CORREICIONAL

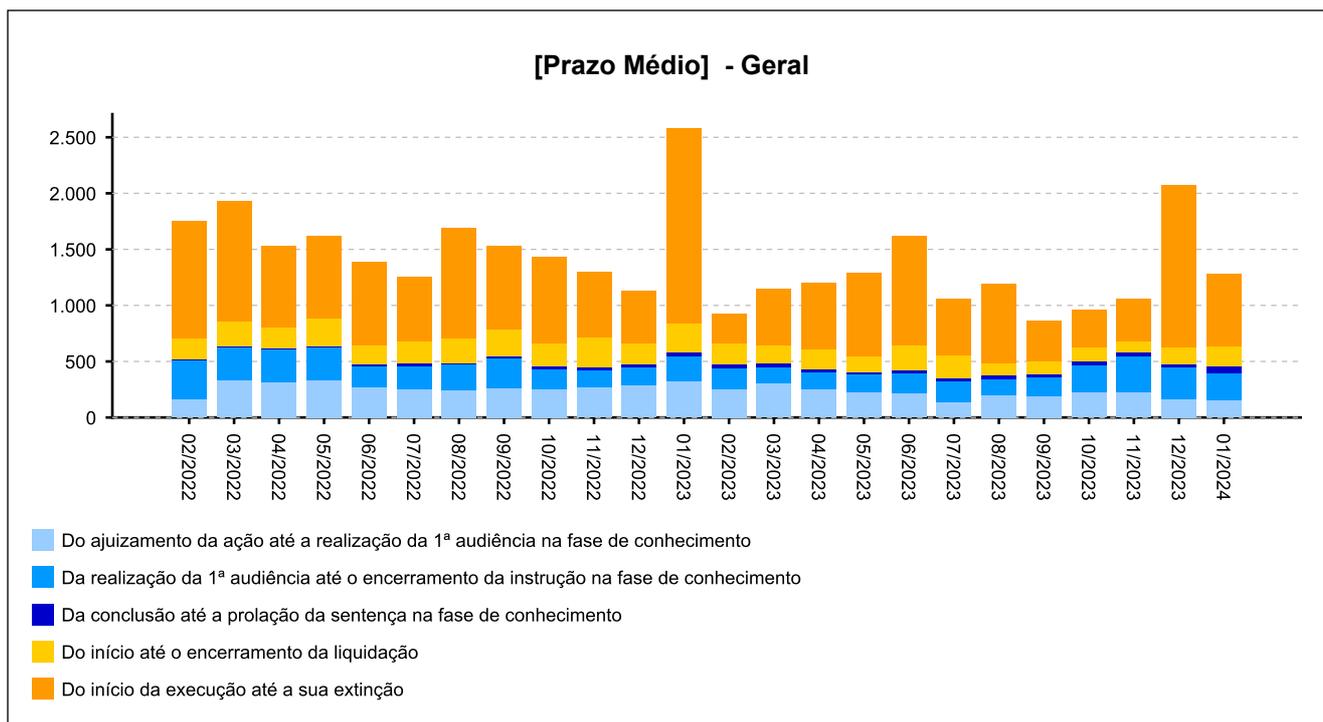
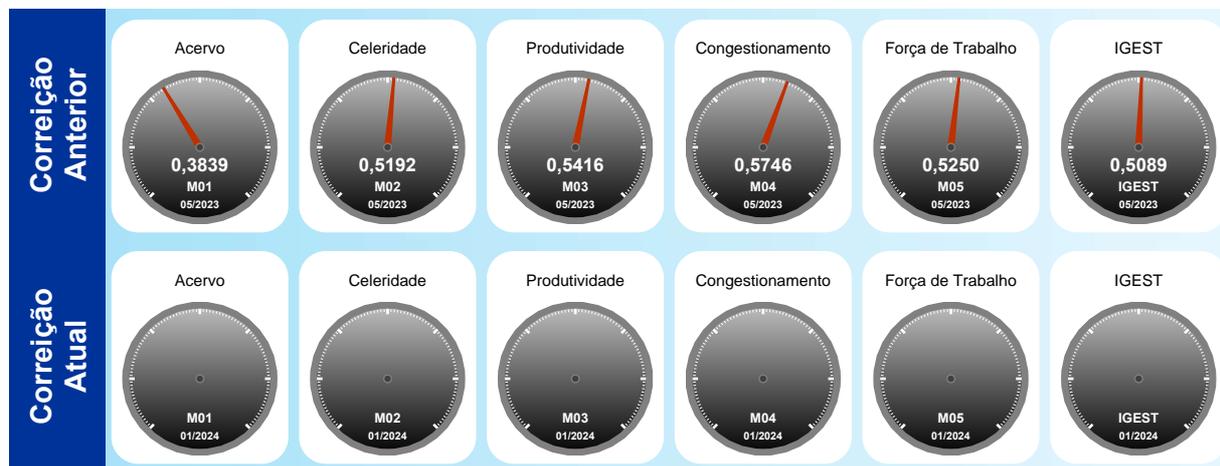
VARA DO TRABALHO DE JUNDIAÍ - 0002  
 [ 2001 a 2500 processos ]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 5.926/43 (DL)  
 Data de Instalação: 30/03/1944  
 Data de Instalação do PJE: 11/06/2014  
 Data da Última Correição: 11/07/2023





## Índice

- [1 - TITULARIDADE](#)
- [2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)
- [3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)
- [3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)
- [3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)
- [3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)
- [4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)
- [5 - PRAZOS MÉDIOS](#)
- [6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)
- [7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)
- [8 - RECURSOS](#)
- [9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)
- [10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)
- [11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)
- [12 - ARRECADAÇÃO](#)
- [13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)
- [14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)



### 1 - TITULARIDADE:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
KATHLEEN MECCHI ZARINS STAMATO	18/10/2023

#### Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
09/02/2024 a 09/02/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
15/02/2024 a 16/02/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
LUCIA ZIMMERMANN	13/10/2022

#### Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
13/10/2022 a 23/06/2023	CONVOCAÇÃO MAGISTRADO TST - AT. ADMINISTRATIVA -
24/06/2023 a 13/07/2023	CONVOCAÇÃO MAGISTRADO TST - AT. ADMINISTRATIVA -
03/07/2023 a 13/07/2023	FÉRIAS
06/09/2023 a 06/09/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO



**2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/06/2023 a 26/02/2024]:**

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
BARBARA BALDANI FERNANDES NUNES	14/06/2023 a 21/06/2023

**Afastamentos: Não houve**

NOME	PERÍODO
CAMILA MOURA DE CARVALHO	07/01/2022 a 27/02/2024

**Afastamentos:**

PERÍODO	MOTIVO
07/01/2022 a 23/06/2023	CURSOS, SEMINÁRIOS, ESTUDOS LC 35/79 - INDETERMINADO
24/06/2023 a 13/07/2023	CURSOS, SEMINÁRIOS, ESTUDOS LC 35/79 - INDETERMINADO
14/07/2023 a 25/09/2023	CURSOS, SEMINÁRIOS, ESTUDOS LC 35/79 - INDETERMINADO
28/10/2023 a 16/11/2023	FÉRIAS
20/11/2023 a 21/11/2023	FÉRIAS
25/11/2023 a 09/12/2023	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
CHRISTOPHE GOMES DE OLIVEIRA	18/09/2023 a 25/09/2023

**Afastamentos: Não houve**

NOME	PERÍODO
FRED MORALES LIMA	05/09/2023 a 17/09/2023

**Afastamentos: Não houve**

NOME	PERÍODO
GILVANDRO DE LELIS OLIVEIRA	30/11/2023 a 10/12/2023

**Afastamentos: Não houve**



**2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/06/2023 a 26/02/2024]:**

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
GUSTAVO TRIANDAFELIDES BALTHAZAR	13/10/2022 a 27/02/2024

**Afastamentos:**

PERÍODO	MOTIVO
24/06/2023 a 13/07/2023	FÉRIAS
07/01/2024 a 27/02/2024	CONVOCAÇÃO TRT - SUBSTITUIR - EM VIRTUDE DE
07/02/2024 a 26/02/2024	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
LETICIA HELENA JUIZ DE SOUZA	15/05/2023 a 01/06/2023
LETICIA HELENA JUIZ DE SOUZA	02/06/2023 a 13/06/2023

**Afastamentos: Não houve**

NOME	PERÍODO
LUCAS FREITAS DOS SANTOS	30/10/2023 a 16/11/2023
LUCAS FREITAS DOS SANTOS	17/11/2023 a 19/11/2023

**Afastamentos: Não houve**

NOME	PERÍODO
PEDRO DE MEIRELLES	16/08/2023 a 17/09/2023

**Afastamentos:**

PERÍODO	MOTIVO
07/09/2023 a 11/09/2023	LICENÇA PATERNIDADE - ATÉ 5 DIAS CONSECUTIVOS
12/09/2023 a 17/09/2023	PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PATERNIDADE - ATÉ 15 DIAS



**2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/06/2023 a 26/02/2024]:**

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
PRISCILA PIVI DE ALMEIDA	18/10/2021 a 02/06/2023
PRISCILA PIVI DE ALMEIDA	02/06/2023 a 16/08/2023

**Afastamentos:**

PERÍODO	MOTIVO
28/05/2023 a 02/06/2023	PRORROGAÇÃO DE LICENÇA GESTANTE - SERV/MAG - RPPS -
28/05/2023 a 02/06/2023	PRORROGAÇÃO DE LICENÇA GESTANTE - SERV/MAG - RPPS -
02/06/2023 a 18/07/2023	PRORROGAÇÃO DE LICENÇA GESTANTE - SERV/MAG - RPPS -
02/06/2023 a 18/07/2023	PRORROGAÇÃO DE LICENÇA GESTANTE - SERV/MAG - RPPS -
02/06/2023 a 26/07/2023	PRORROGAÇÃO DE LICENÇA GESTANTE - SERV/MAG - RPPS -
02/06/2023 a 26/07/2023	PRORROGAÇÃO DE LICENÇA GESTANTE - SERV/MAG - RPPS -
16/08/2023 a 16/08/2023	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
REGINALDO LOURENCO PIERROTTI JUNIOR	24/06/2023 a 13/07/2023
REGINALDO LOURENCO PIERROTTI JUNIOR	14/07/2023 a 16/07/2023

**Afastamentos: Não houve**



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.1 - Lotação [31/01/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
CARLA RODRIGUES ALVES PARDAL DE SOUZA	TJA	FC-02 ASSISTENTE	14/03/2015
CARMEN ELIANA PUGA GARCIA	AJA	FC-04 CALCULISTA	14/04/2014
DEISE DE OLIVEIRA FERNANDES	REQ	FC-01 EXECUTANTE	19/09/2011
GISLAINE FERRARO SOLER JERONIMO	AJJ	FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA	17/08/2023
MARIANA SPRENGER SCAVONE	TJA	FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA	22/09/2023
MARINA DE CONTI FIORE	TJA	FC-02 ASSISTENTE	06/02/2021
RENATA CARLA FERREIRA DE SOUZA	REQ	FC-04 ASSISTENTE DE SECRETARIA	23/05/2011
ROGERIO BUENO DE OLIVEIRA	AJJ	CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT	25/05/2016
SEBASTIAO DE ARAUJO PINTO	TJA	FC-02 ASSISTENTE	23/02/2011
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>			<b>7</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>2</b>



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

**3.2 - Ausências, exceto férias [06/2023 a 01/2024]:**  
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

MOTIVO	DIAS
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 24 MESES	60
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>



[Voltar](#)

### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

#### 3.3 - Estagiários [31/01/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

**Não há estagiários na unidade**



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.4 - Ações de capacitação [31/01/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
GUSTAVO TRIANDAFELIDES BALTHAZAR	10
KATHLEEN MECCHI ZARINS STAMATO	6
LUCIA ZIMMERMANN	46

SERVIDORES	HORAS
CARLA RODRIGUES ALVES PARDAL DE SOUZA	25
DEISE DE OLIVEIRA FERNANDES	18
GISLAINE FERRARO SOLER JERONIMO	20
MARIANA SPRENGER SCAVONE	3
MARINA DE CONTI FIORE	143
ROGERIO BUENO DE OLIVEIRA	15



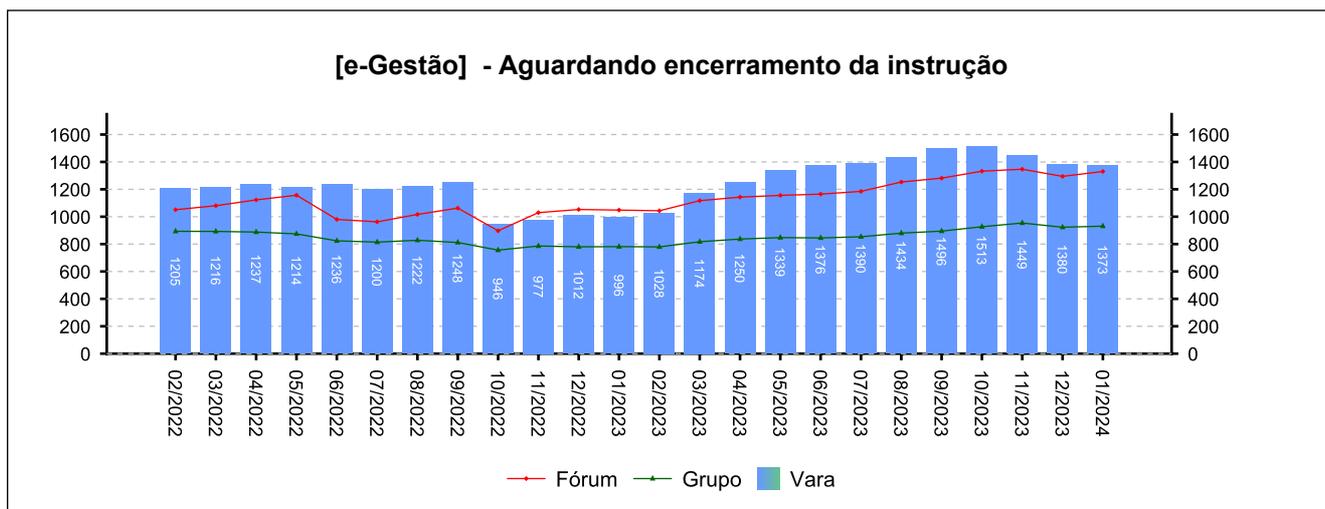
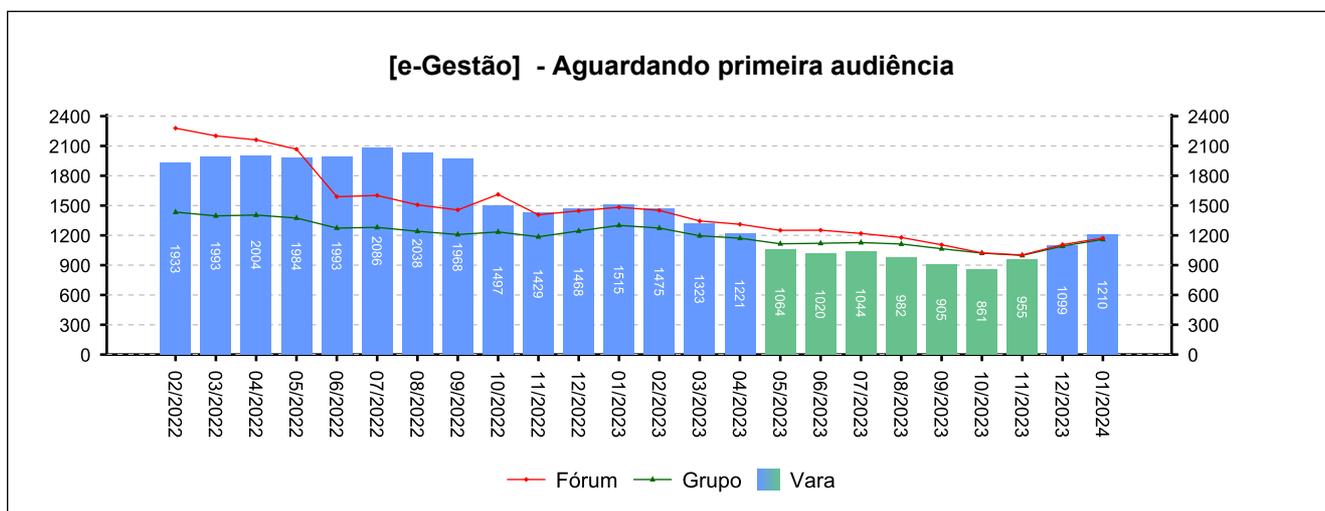
### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

#### 4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	1.210	1.159	1.173
Aguardando encerramento da instrução	1.373	931	1.330
Aguardando prolação de sentença	71	132	75
Aguardando cumprimento de acordo	57	75	99
Solucionados pendentes de finalização na fase	1.426	1.808	1.510
<b>Pendentes de finalização</b>	<b>4.137</b>	<b>4.104</b>	<b>4.187</b>

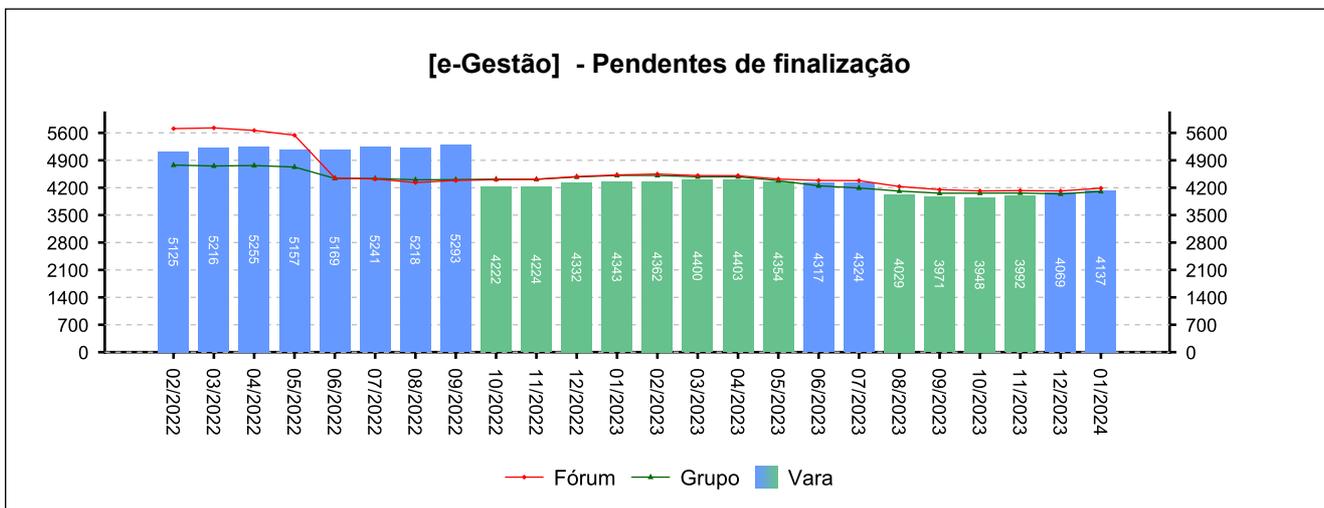
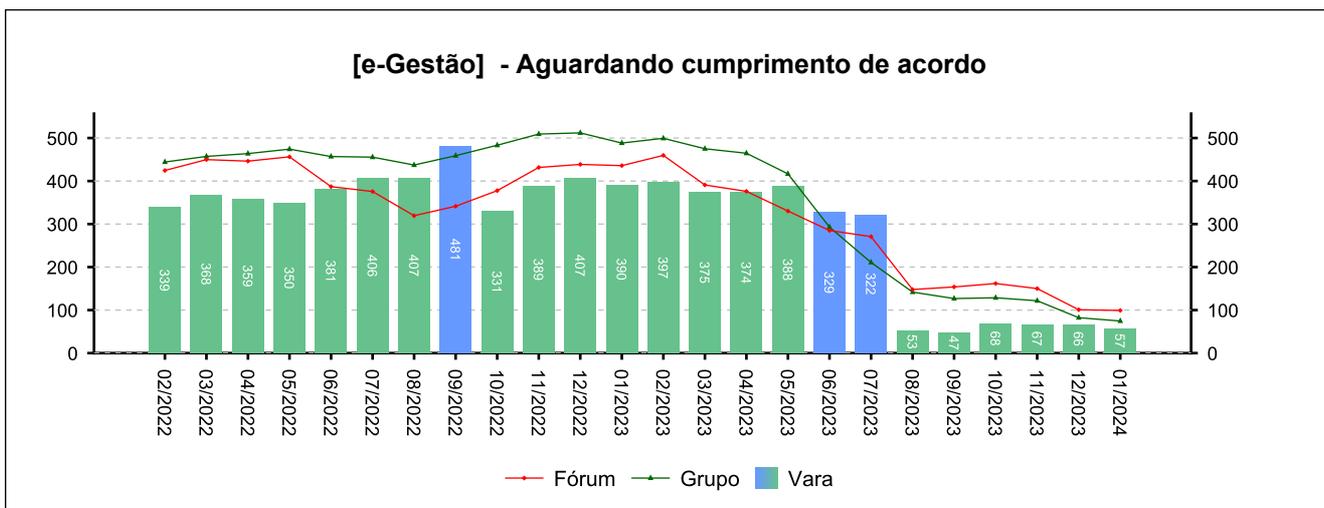
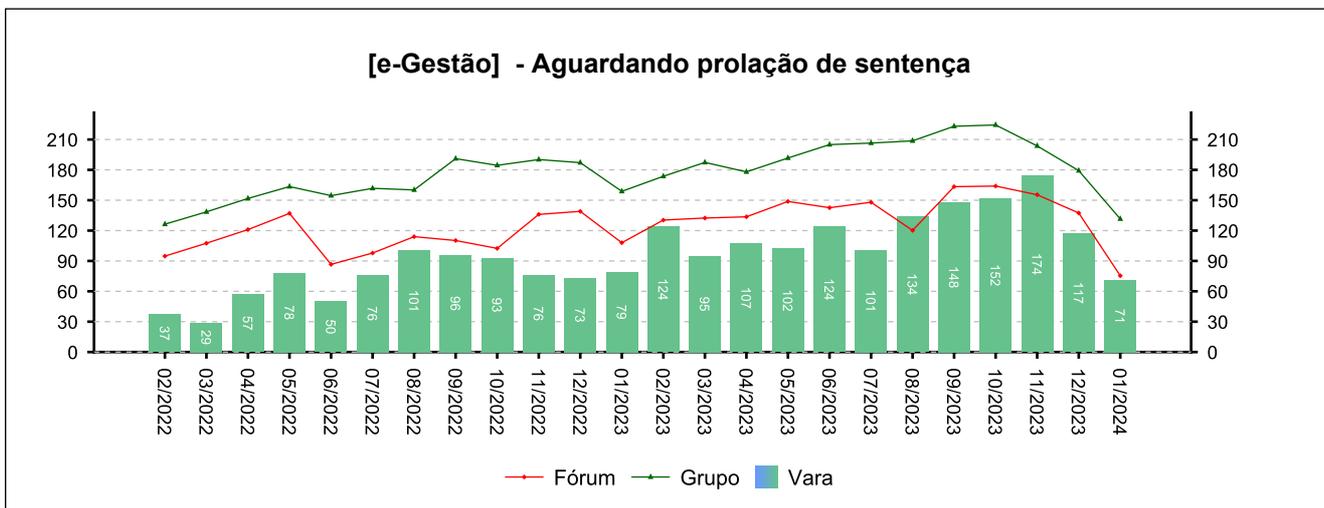
Período: 06/2023 a 01/2024



#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

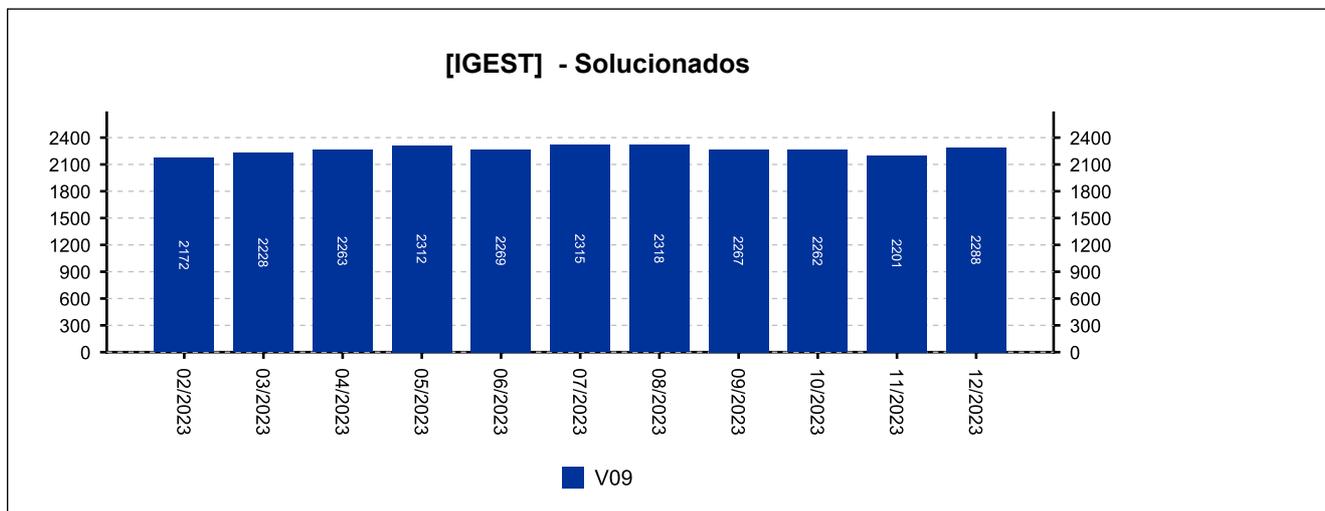
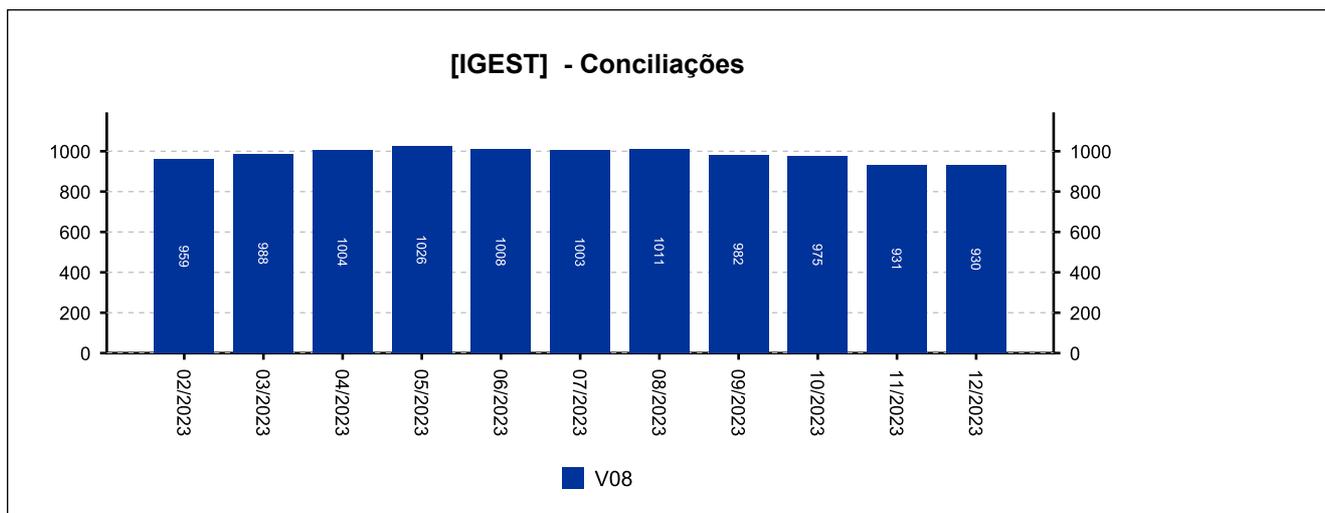
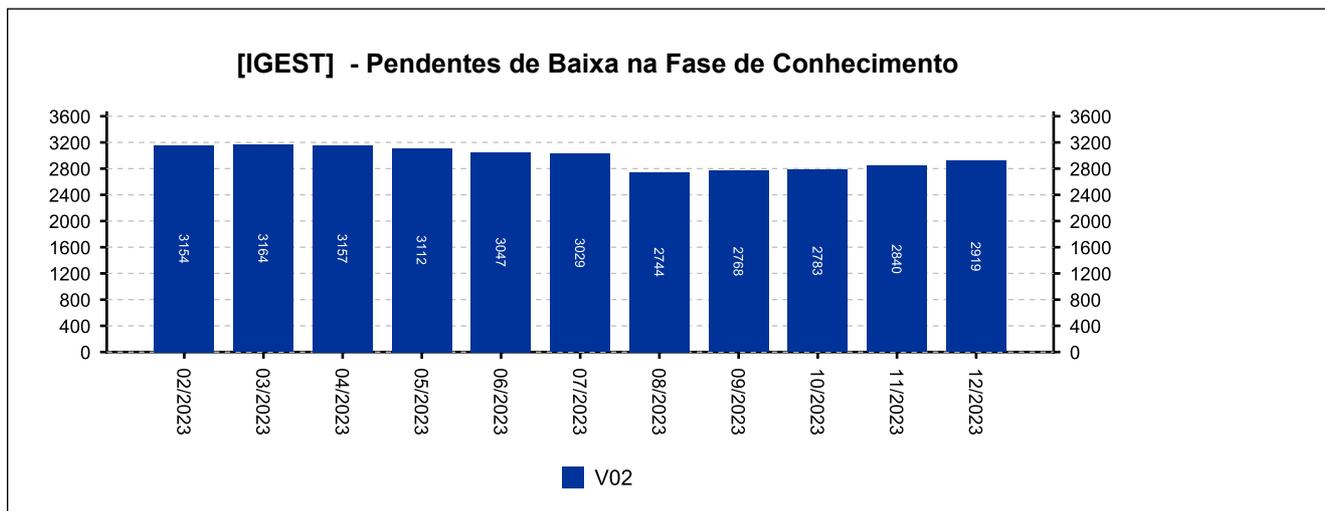




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

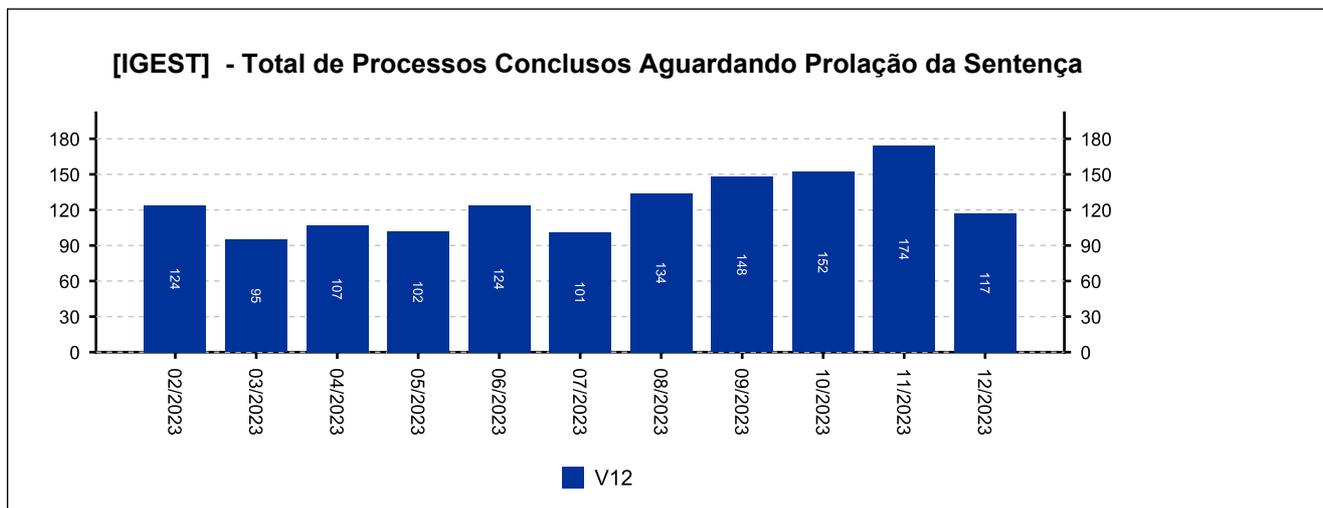
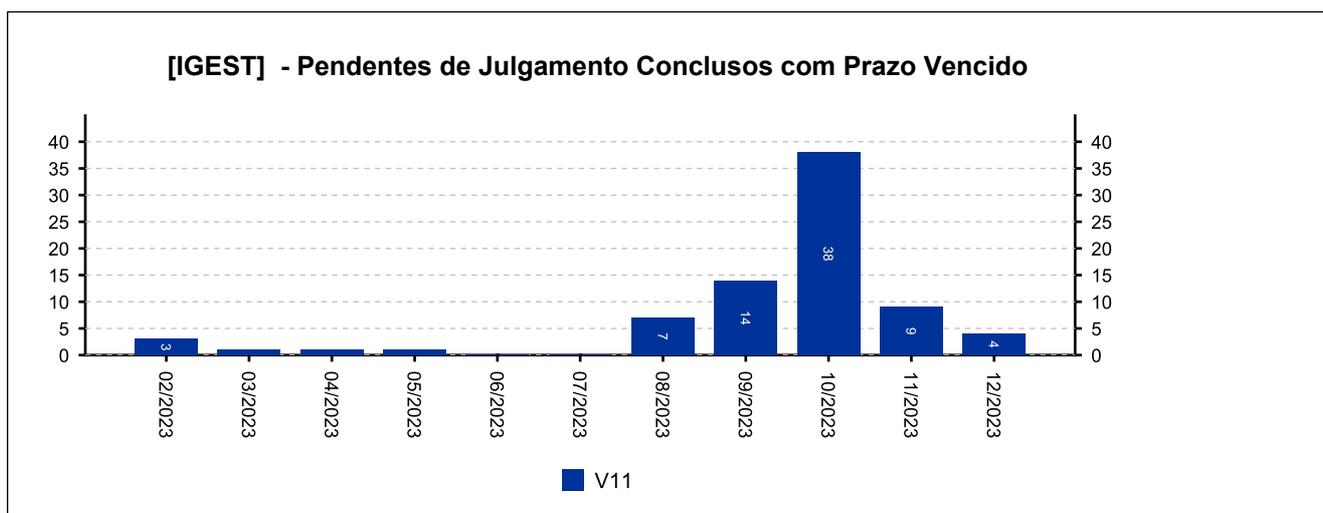
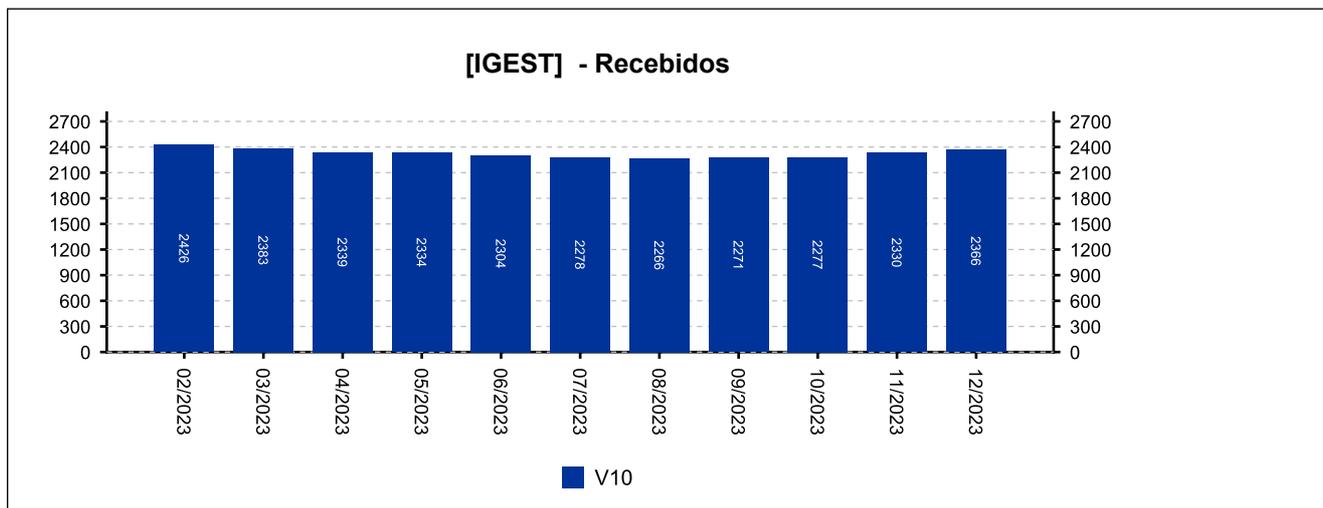




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

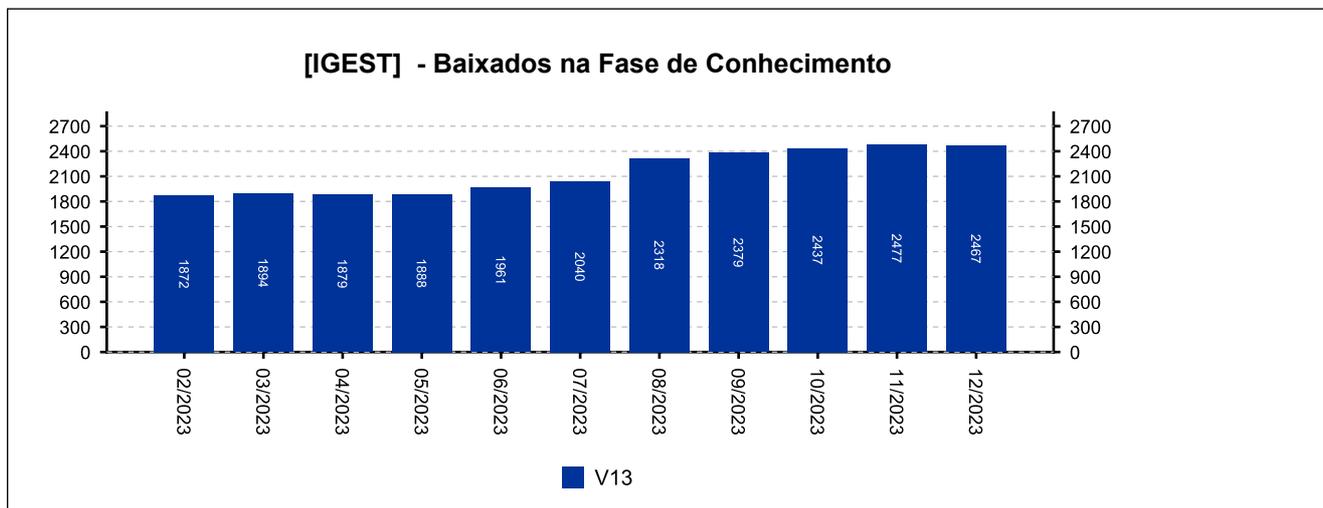




## 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 4.1 - Fase de Conhecimento





#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

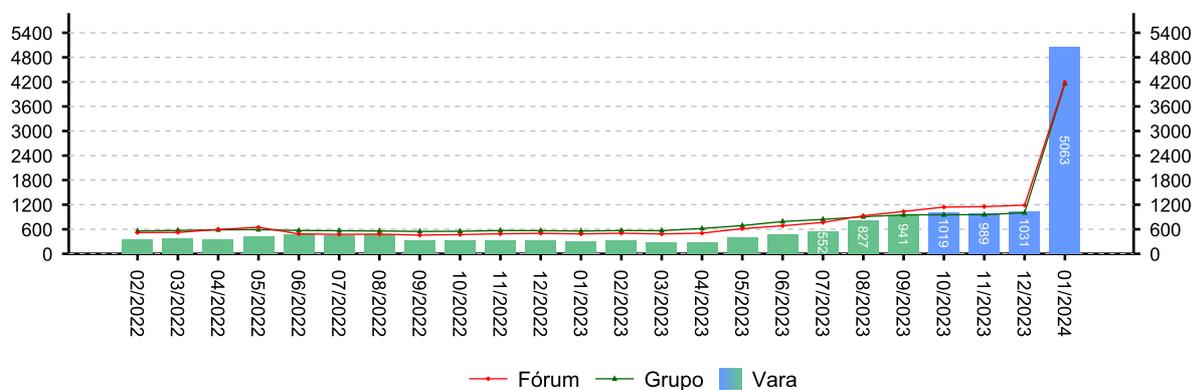
(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.2 - Fase de Liquidação

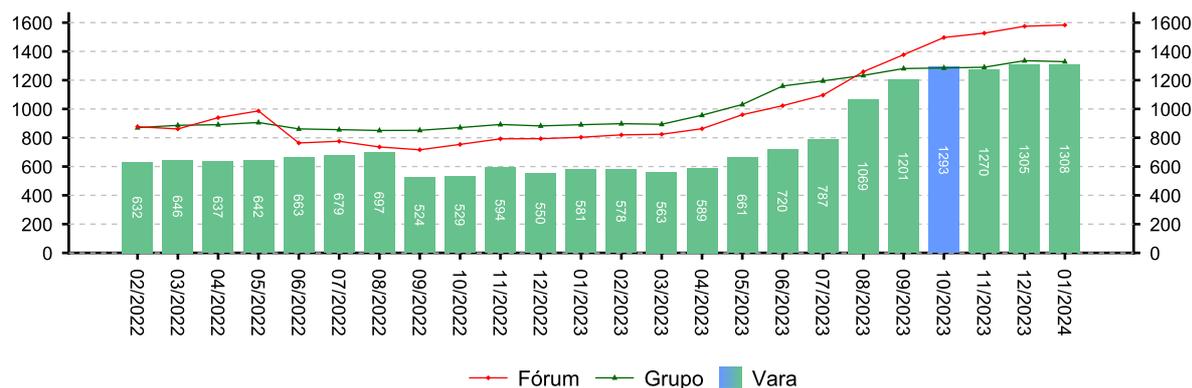
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	5.063	4.156	4.191
Liquidados pendentes de finalização na fase	36	66	142
<b>Pendentes de finalização</b>	<b>1.308</b>	<b>1.329</b>	<b>1.583</b>

Período: 06/2023 a 01/2024

[e-Gestão] - Pendentes de homologação dos cálculos



[e-Gestão] - Pendentes de finalização

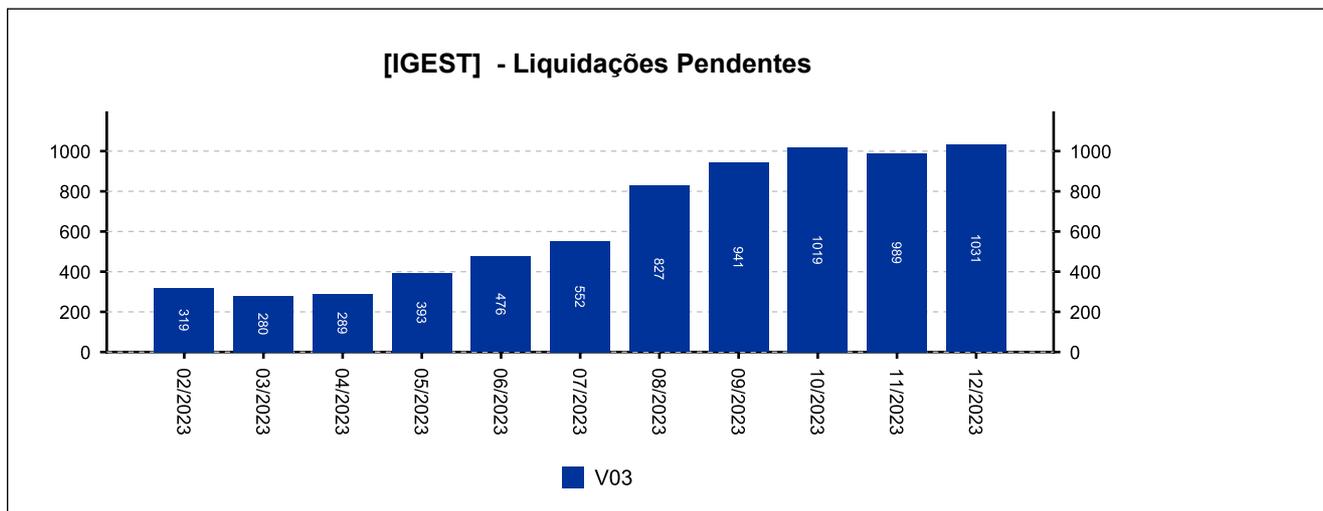




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.2 - Fase de Liquidação





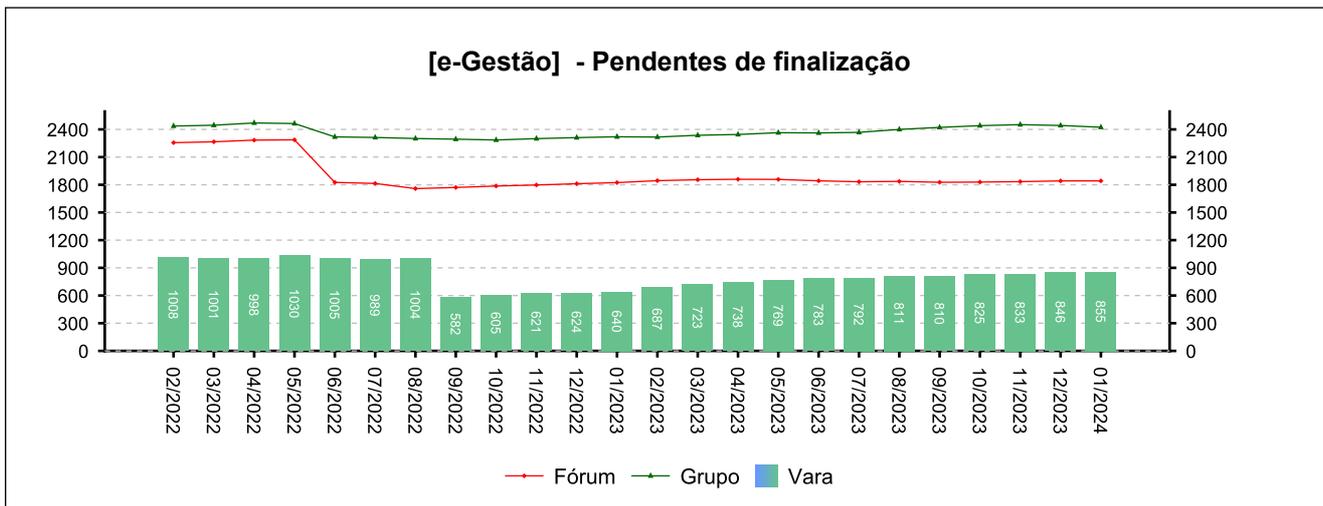
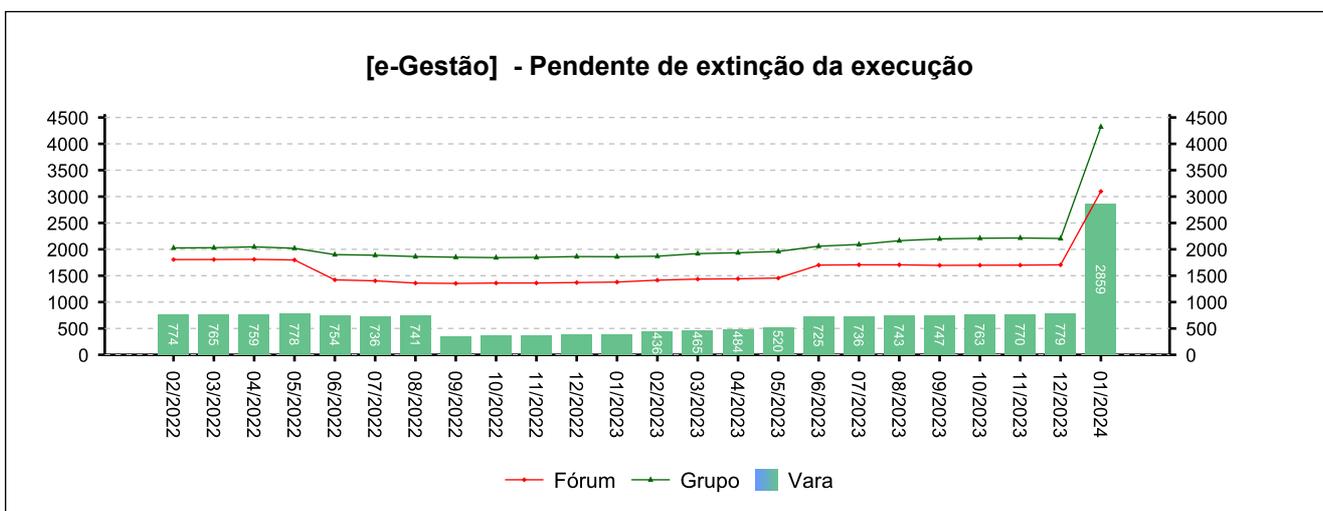
#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	2.859	4.322	3.098
Encerrados pendentes de finalização na fase	67	269	441
<b>Pendentes de finalização</b>	<b>855</b>	<b>2.423</b>	<b>1.842</b>

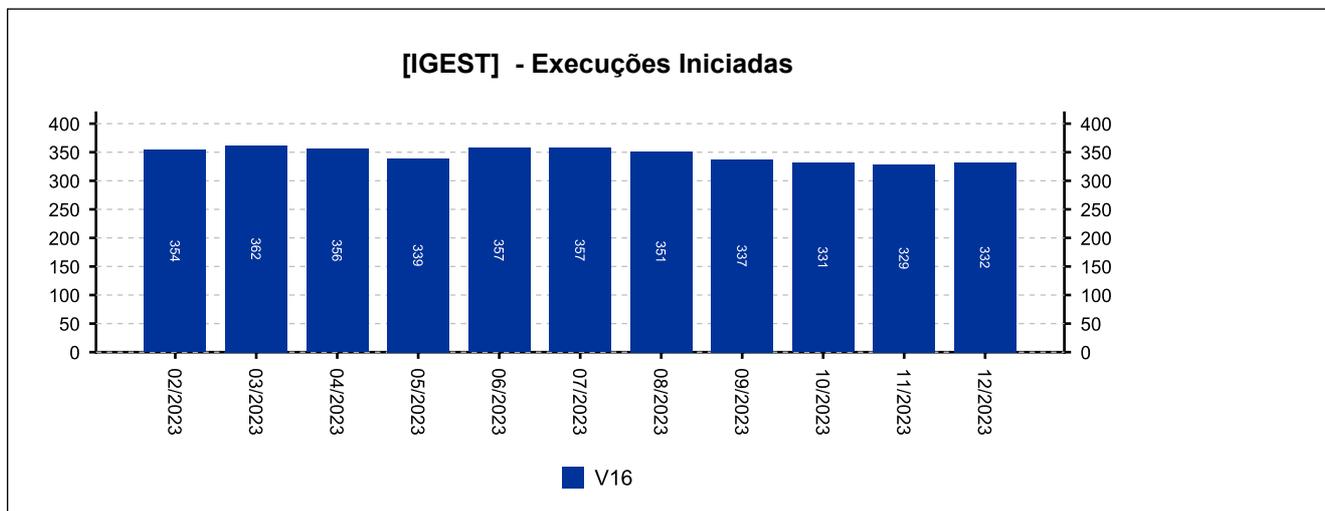
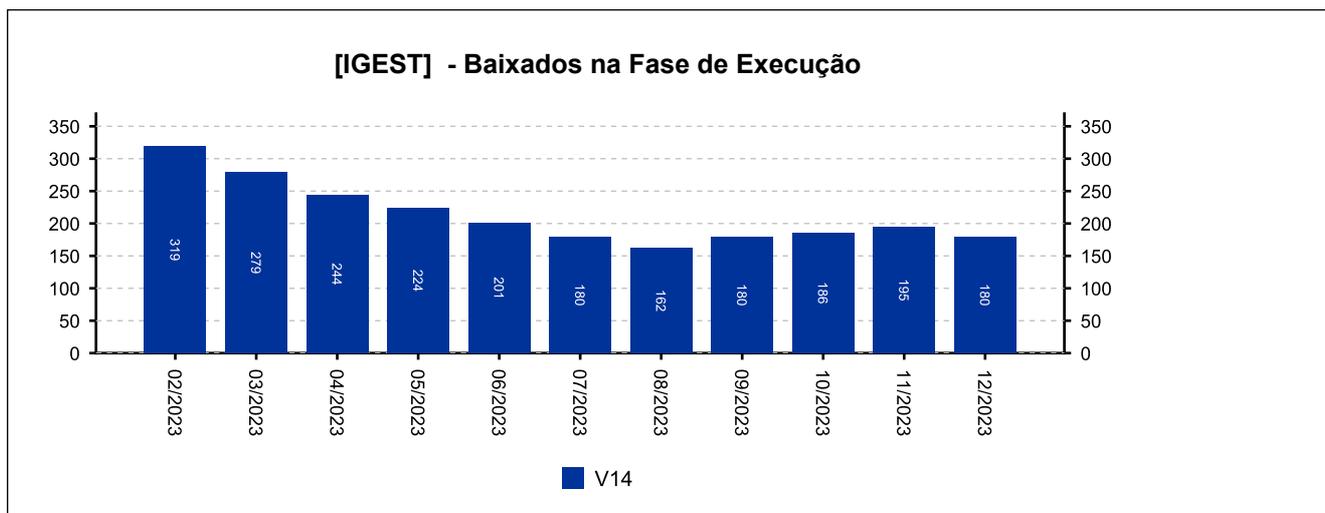
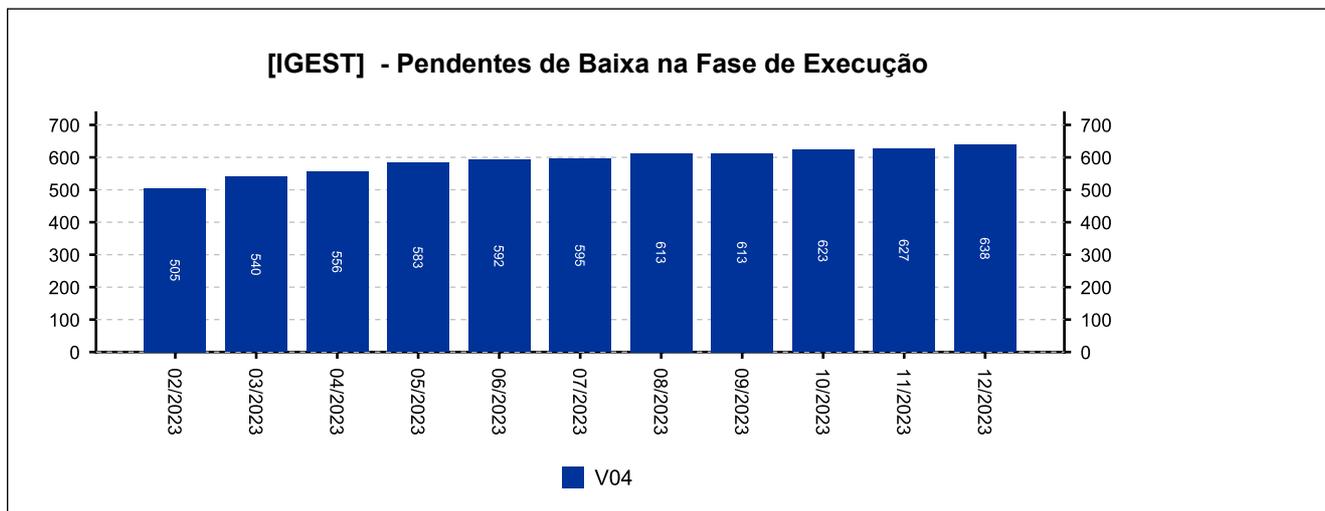
Período: 06/2023 a 01/2024



#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução

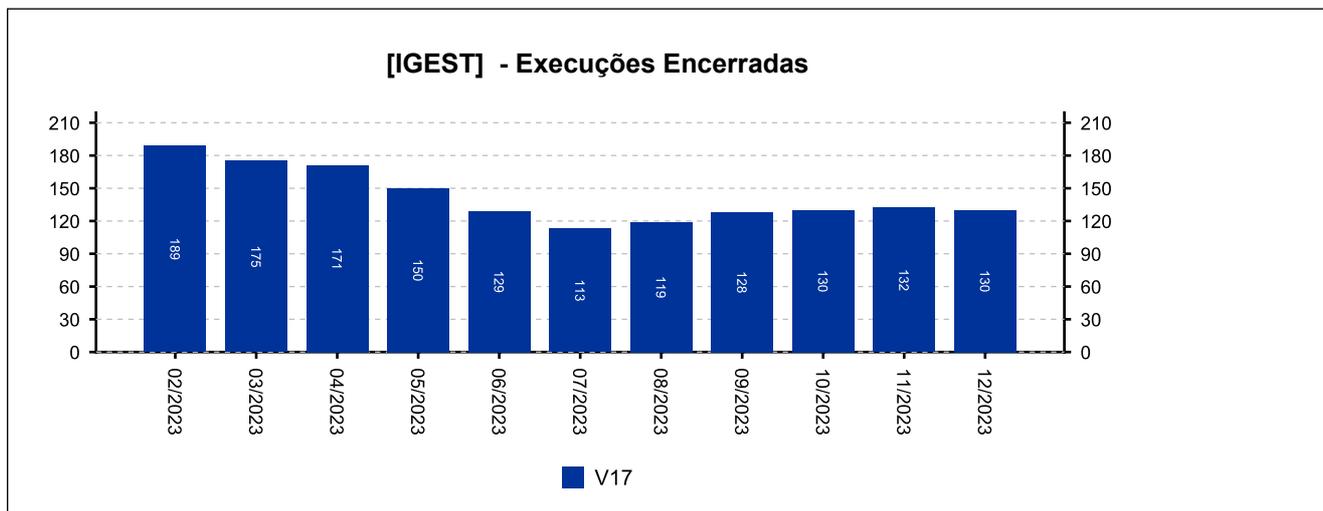




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução





#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

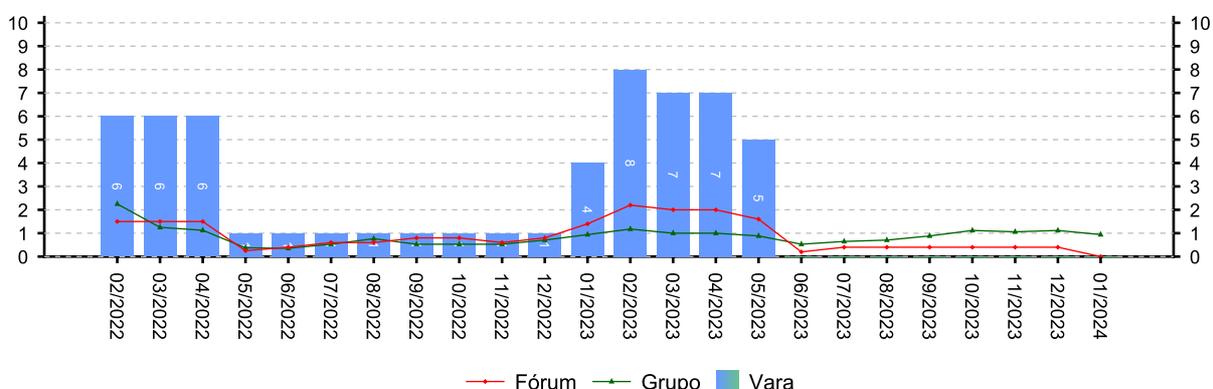
(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.4 - Arquivo Provisório

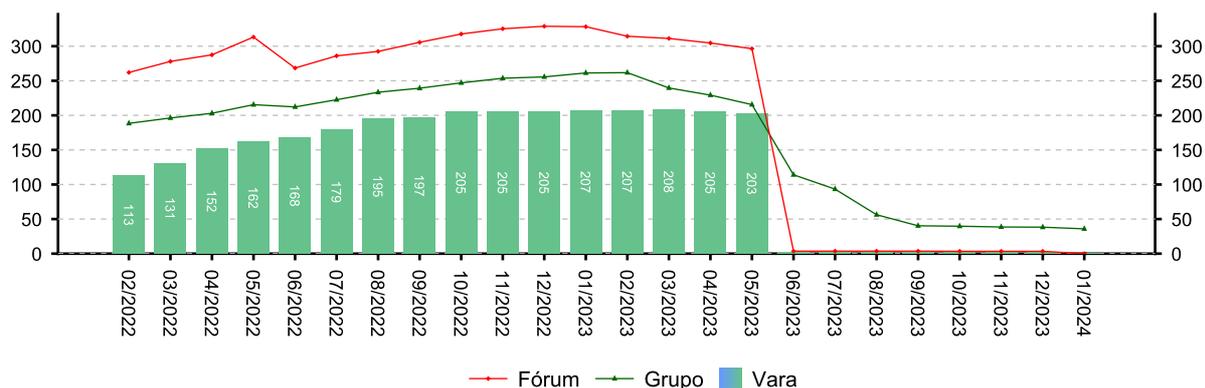
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	0	36	0

Período: 06/2023 a 01/2024

[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação



[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Execução





#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.5 - Total de Pendências

	<b>QTDE</b>	<b>MÉD. GRP</b>	<b>MÉD. FRM</b>
Pendentes de finalização - Conhecimento	4.137	4.104	4.187
Pendentes de finalização - Liquidação	1.308	1.329	1.583
Pendentes de finalização - Execução	855	2.423	1.842
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	0	36	0
<b>TOTAL:</b>	<b>6.300</b>	<b>7.893</b>	<b>7.613</b>

Período: 06/2023 a 01/2024



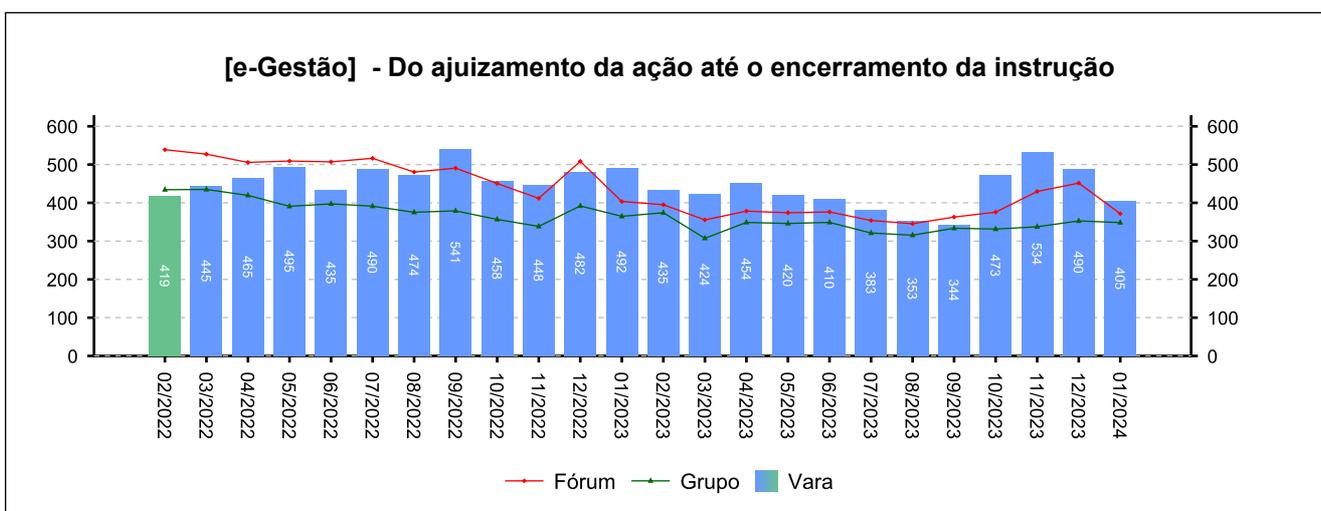
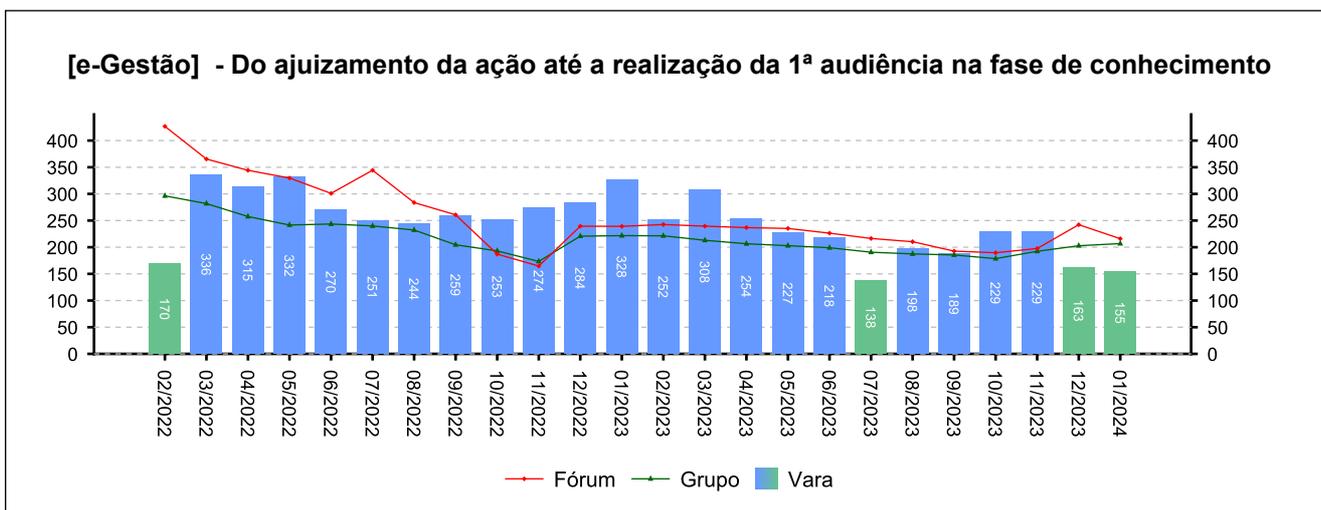
## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.1 - Fase de Conhecimento

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	1.351	197	190	207
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	1.487	421	334	382
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	1.437	444	360	401
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	843	34	39	36

*Período: 06/2023 a 01/2024*

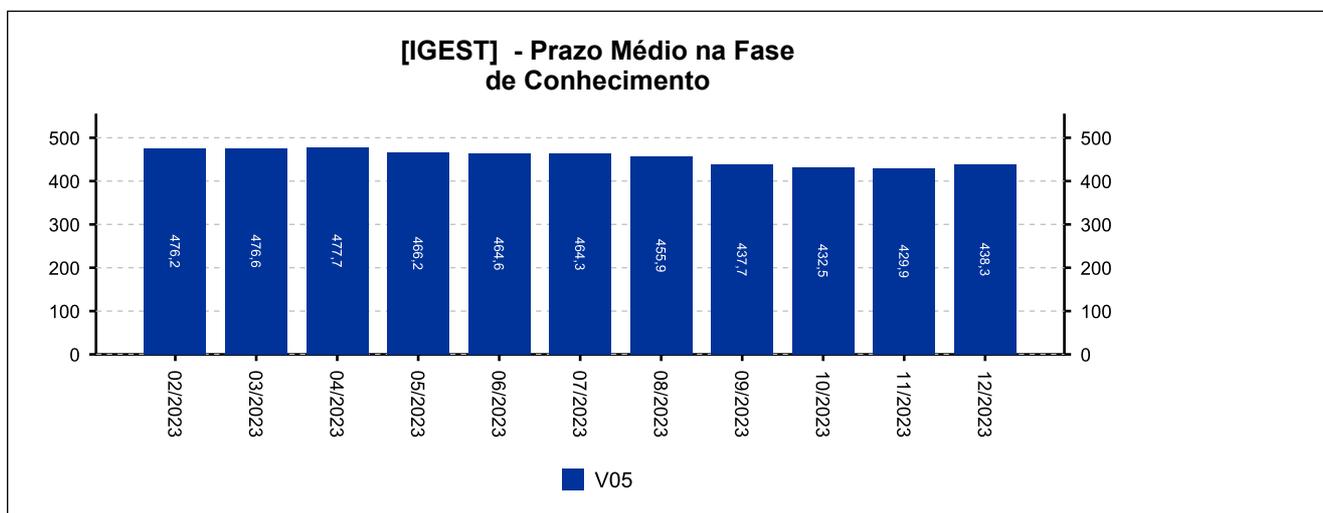
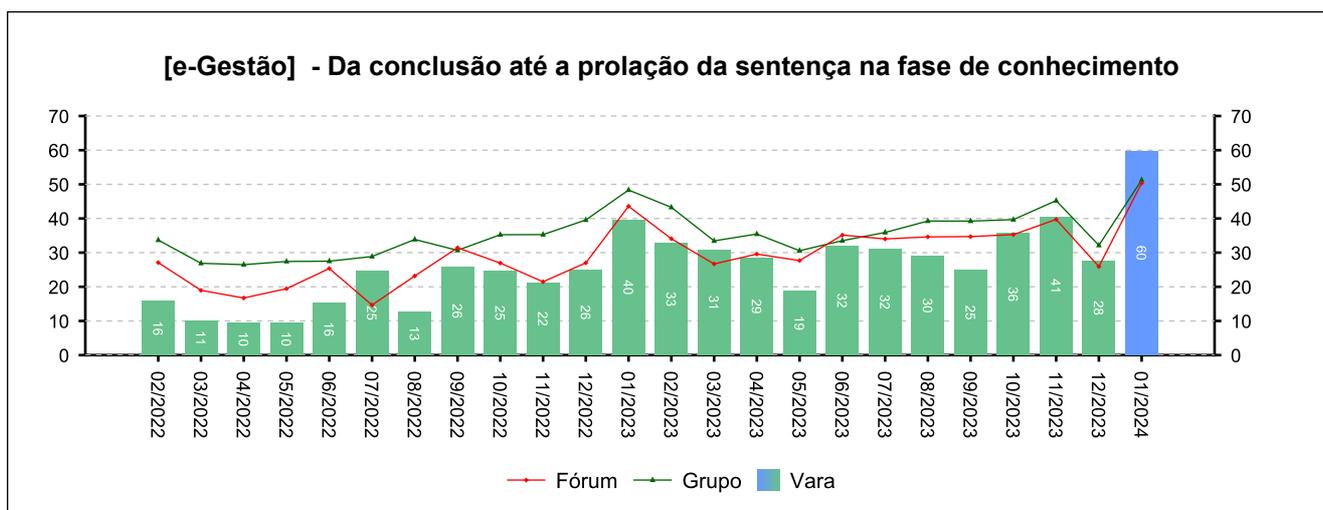
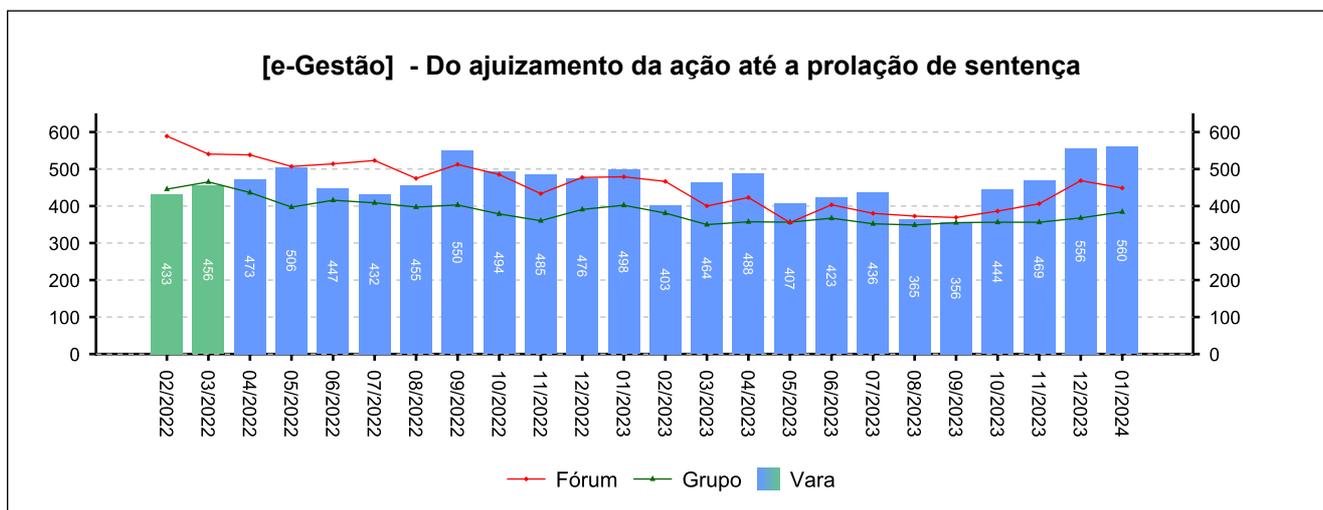




## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.1 - Fase de Conhecimento





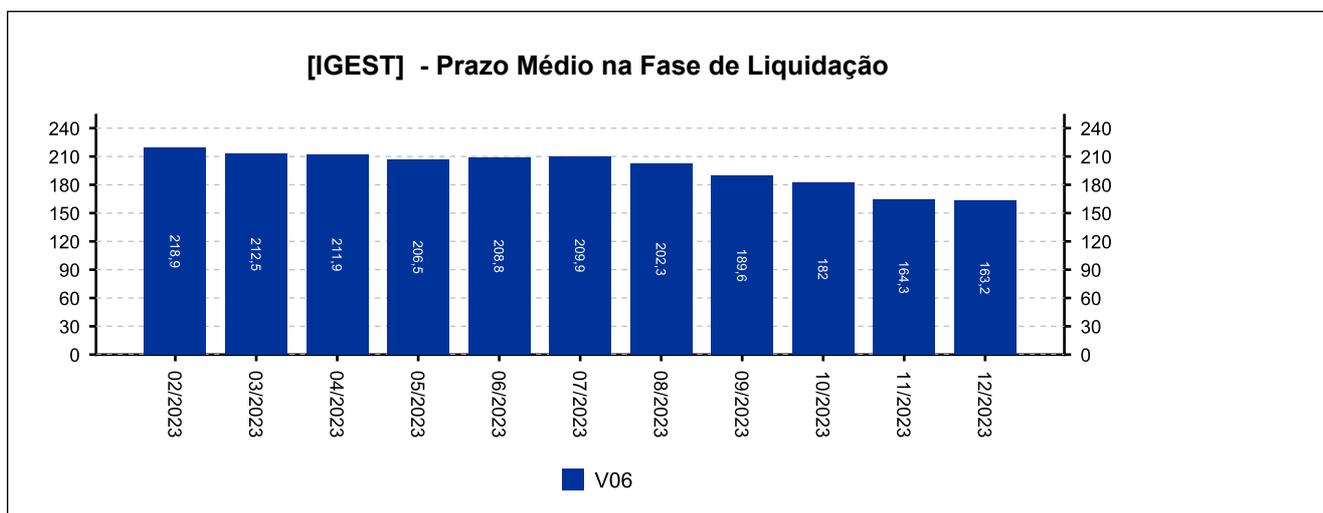
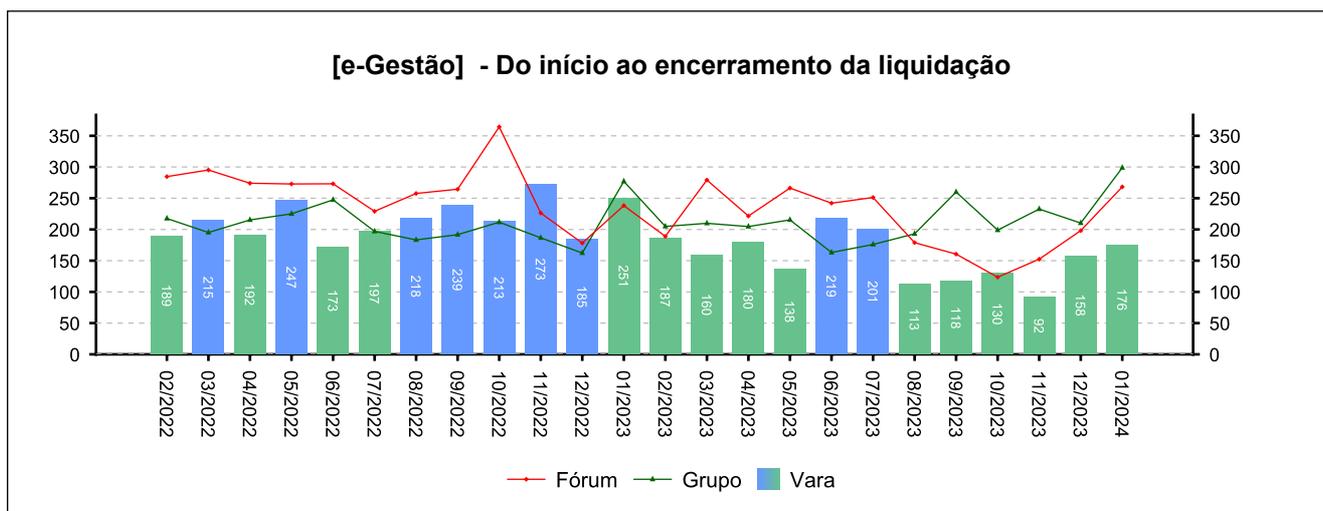
## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	227	140	215	193

*Período: 06/2023 a 01/2024*





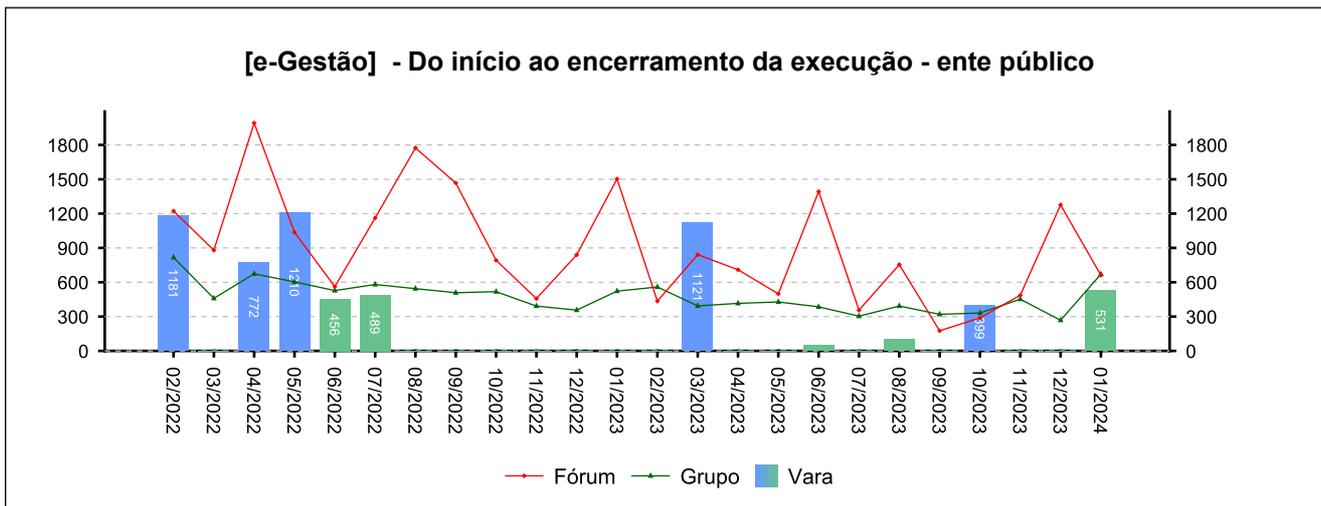
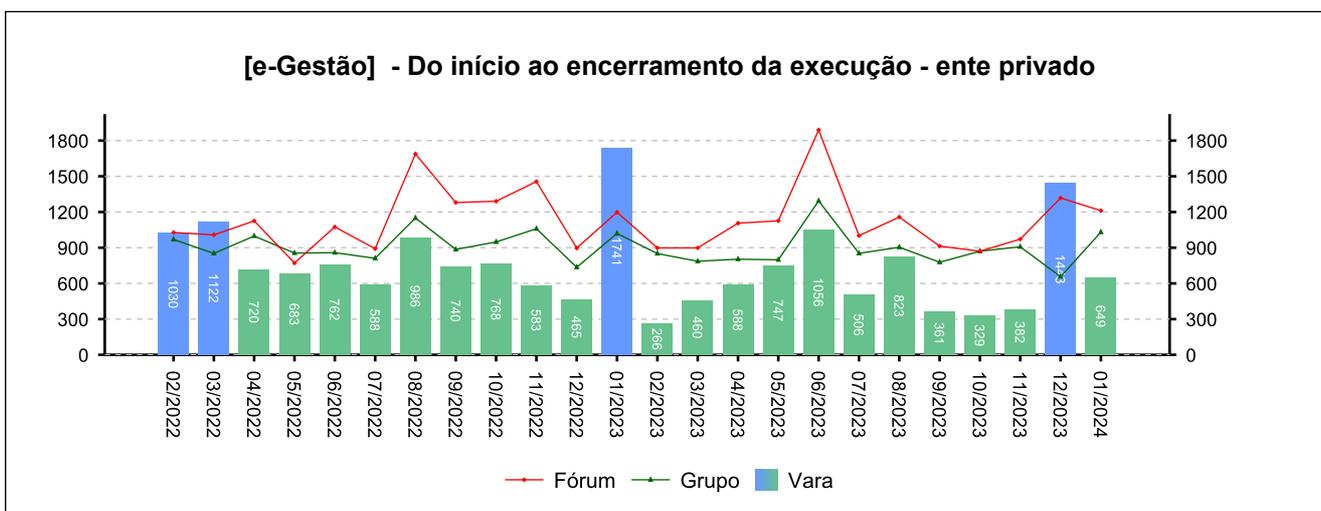
## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	96	684	924	1.271
Do início ao encerramento da execução - ente público	6	214	392	720
<b>Total / Média</b>	<b>102</b>	<b>656</b>	<b>730</b>	<b>1.241</b>

Período: 06/2023 a 01/2024

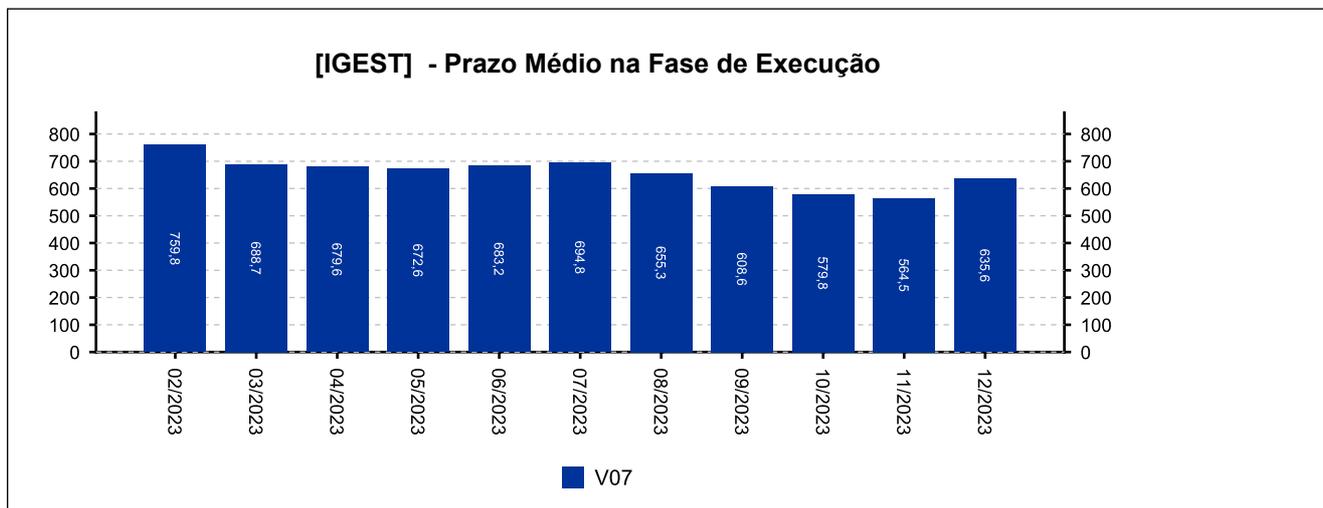




## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.3 - Fase de Execução





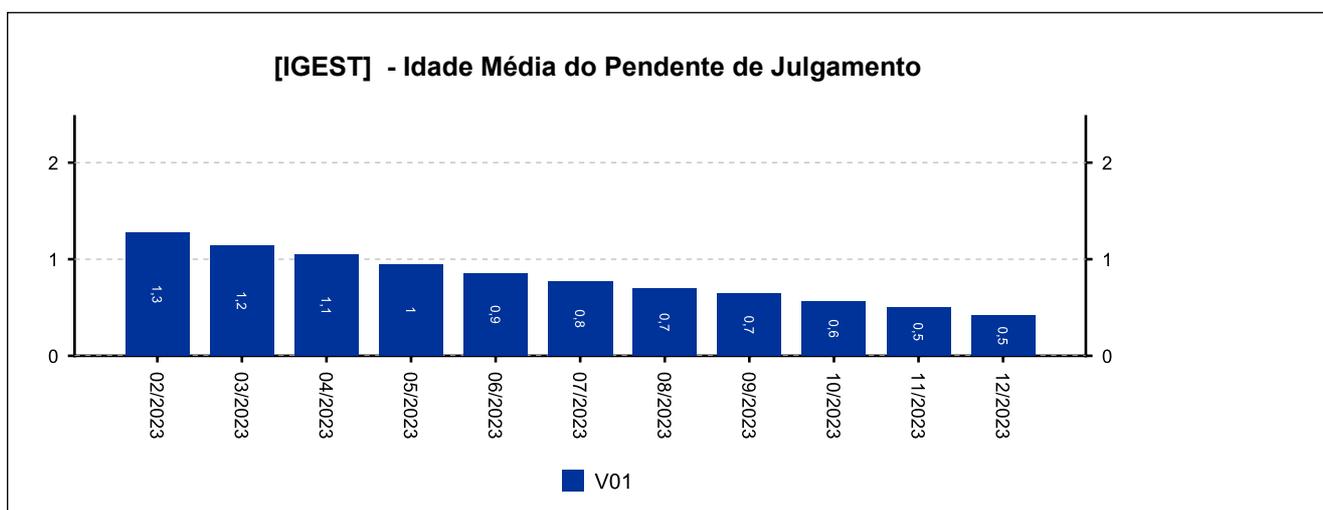
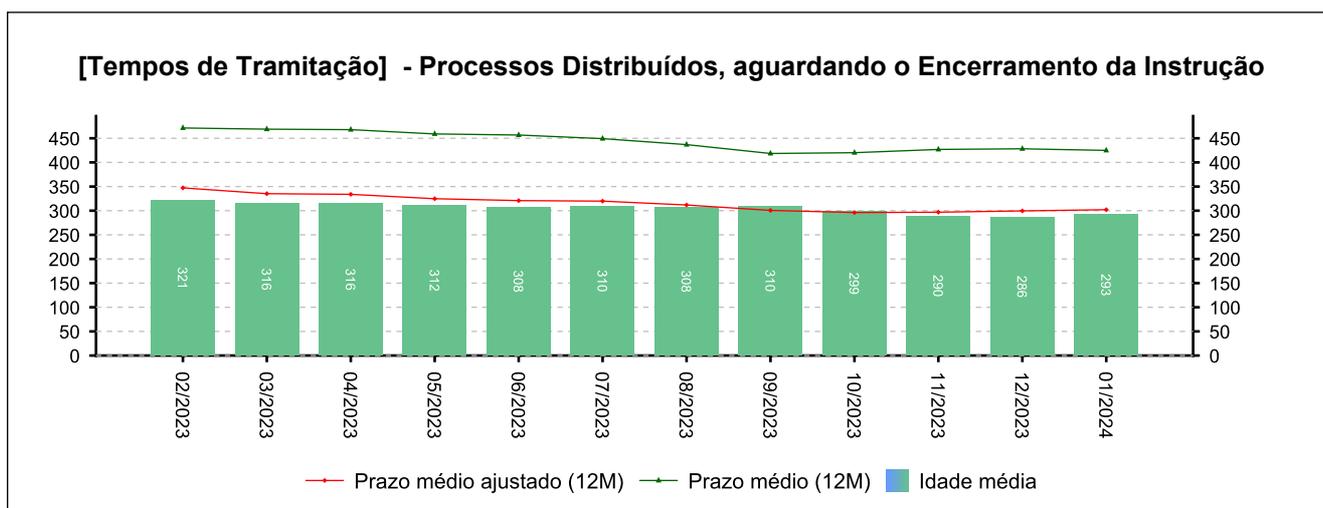
## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010053-02.2017.5.15.0002	26/06/2023	13/01/2017	2.574
0011089-11.2019.5.15.0002	12/08/2019	17/06/2019	1.689
0011441-66.2019.5.15.0002	28/11/2023	06/08/2019	1.639
0011649-50.2019.5.15.0002	11/11/2019	02/09/2019	1.612
0011687-62.2019.5.15.0002	21/01/2020	06/09/2019	1.608

Período: até 01/2024





## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	2574	293	425	302

Período: até 01/2024

\*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.

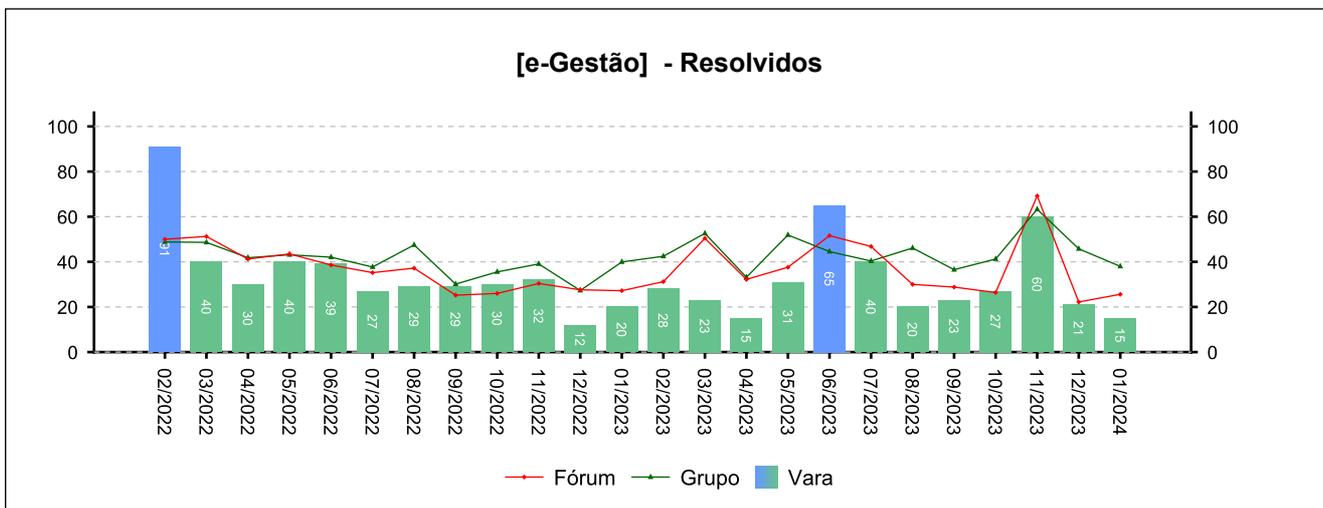
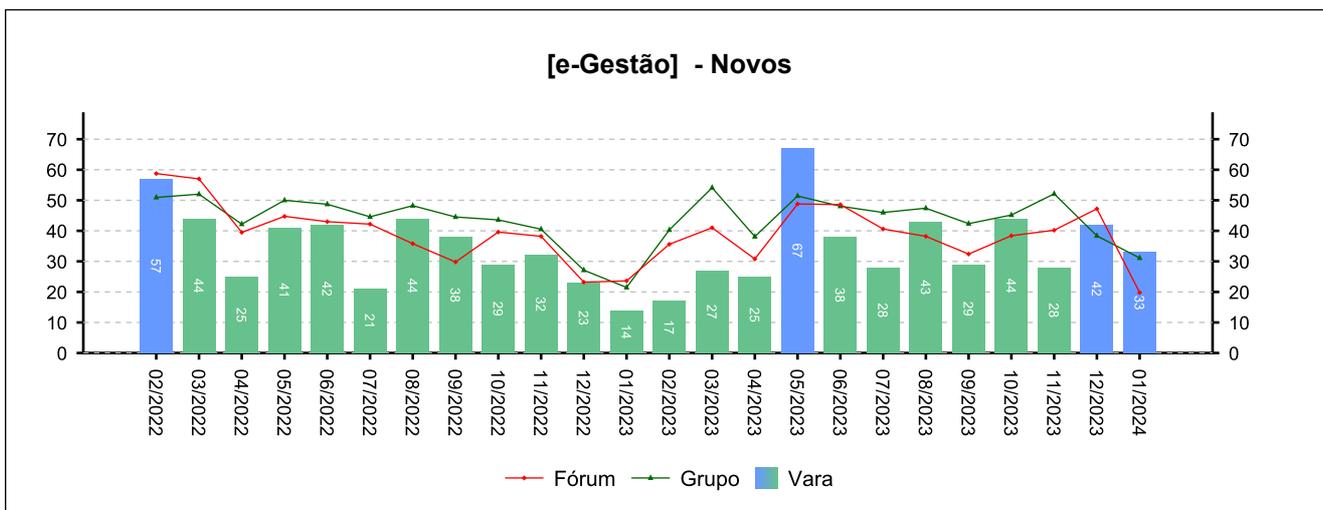


## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
285	271	72
Período: 06/2023 a 01/2024		

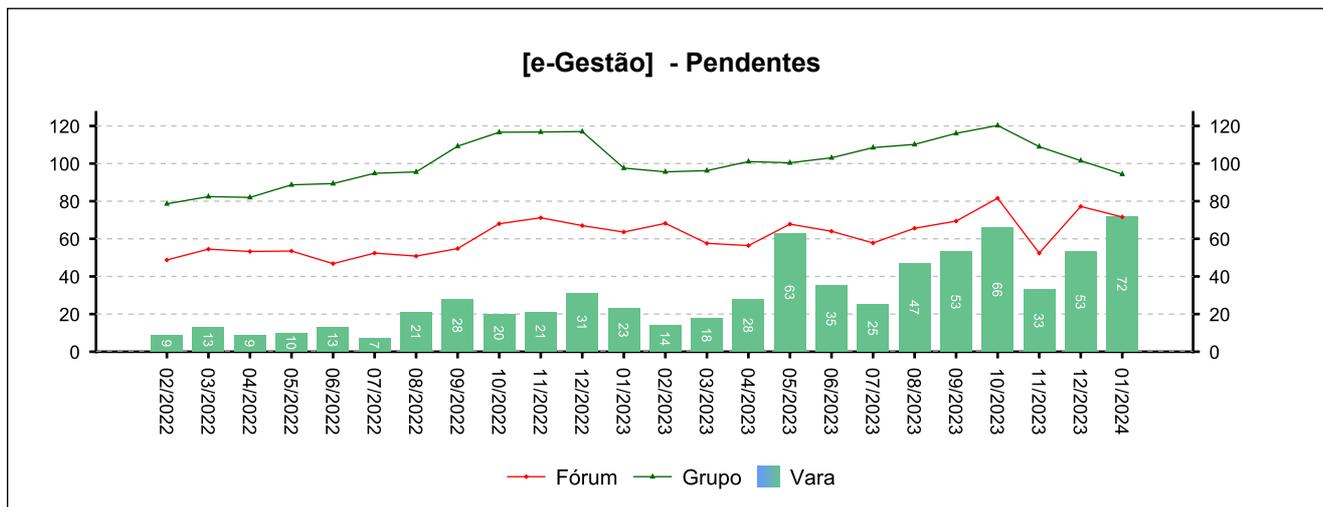




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.1 - Embargos de declaração



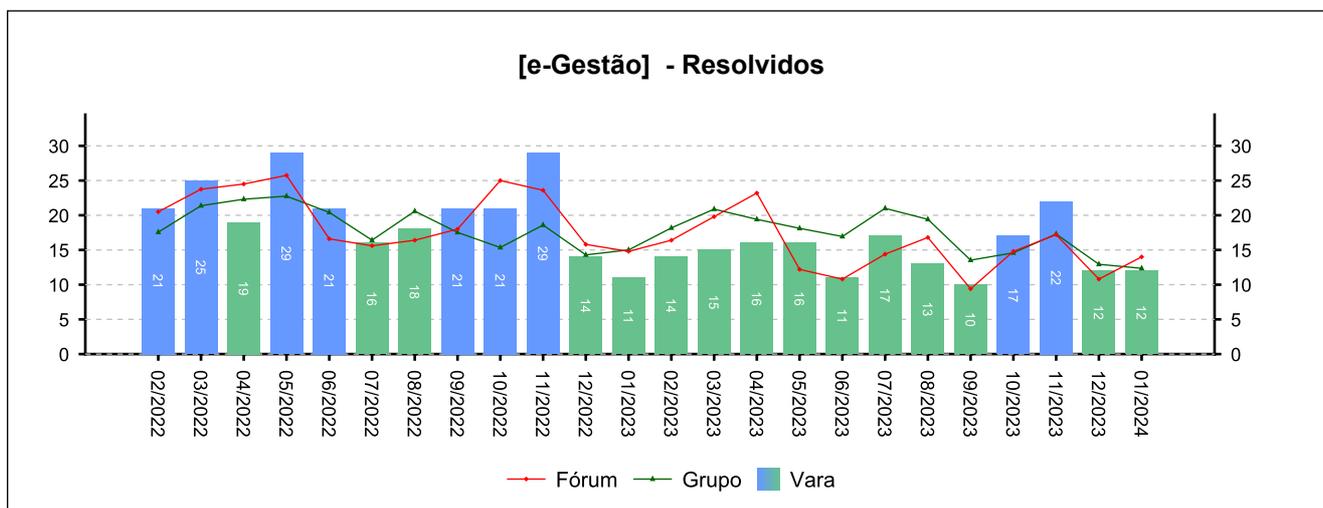
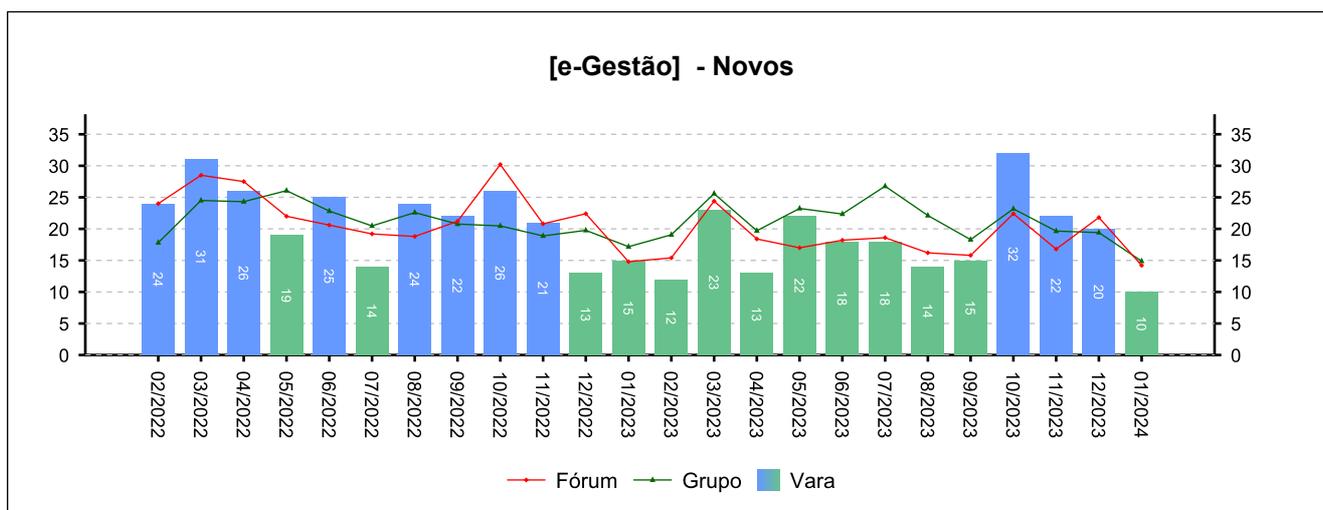


## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
149	114	21
Período: 06/2023 a 01/2024		

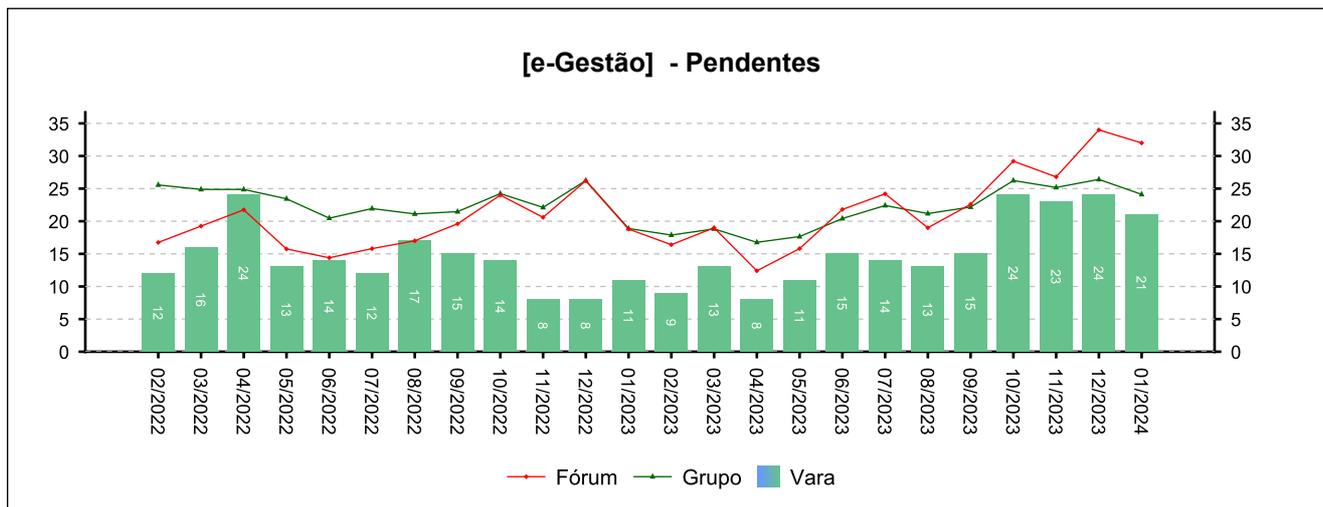




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.2 - Tutelas Provisórias





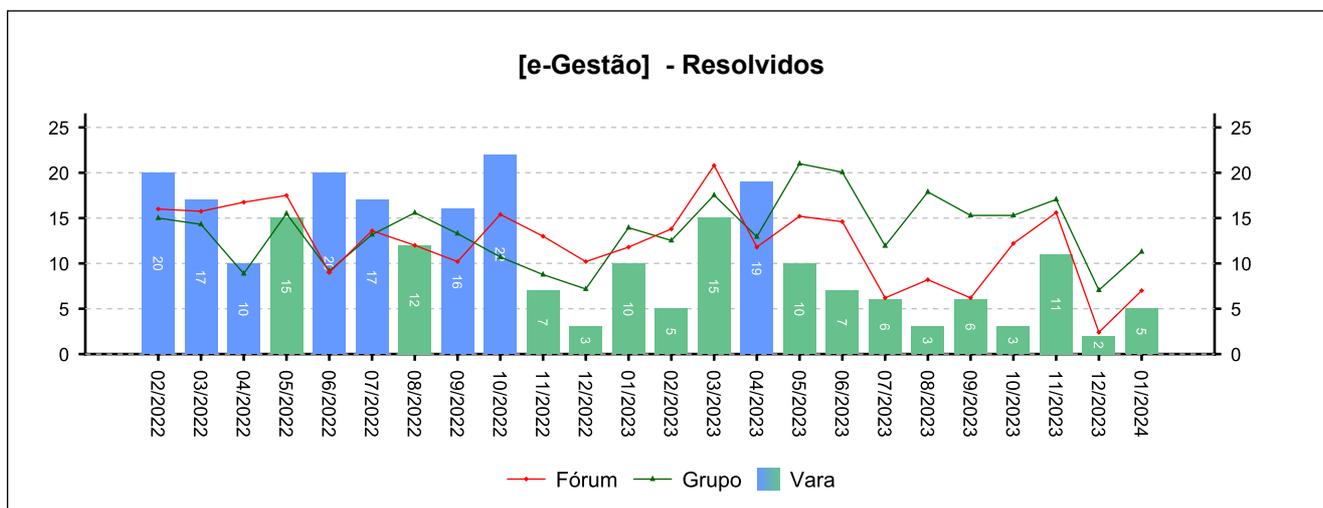
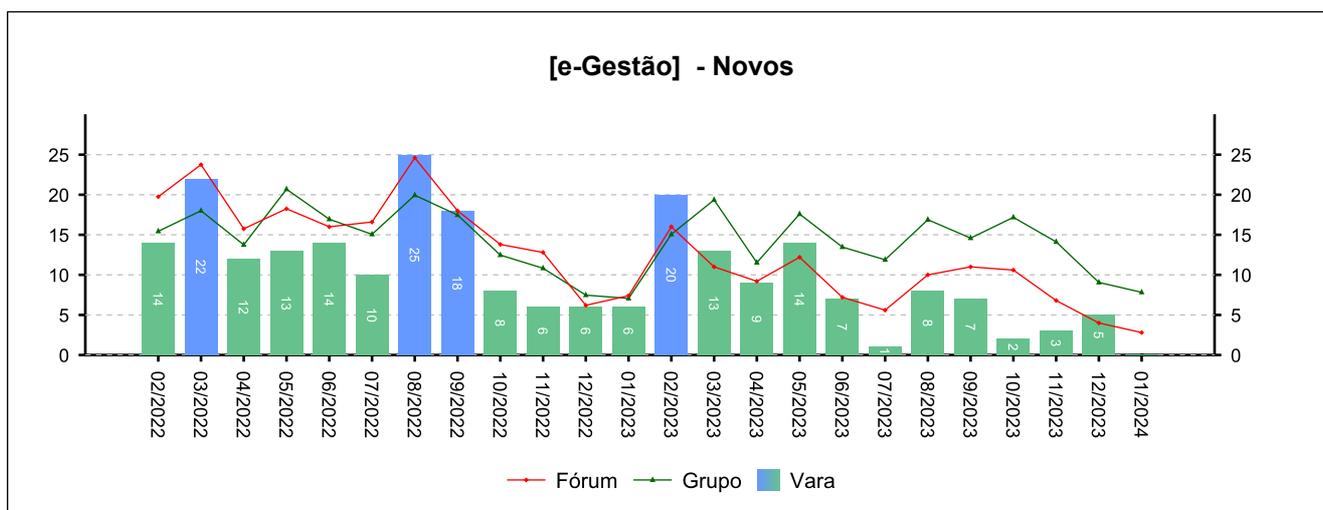
## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
33	43	15

Período: 06/2023 a 01/2024

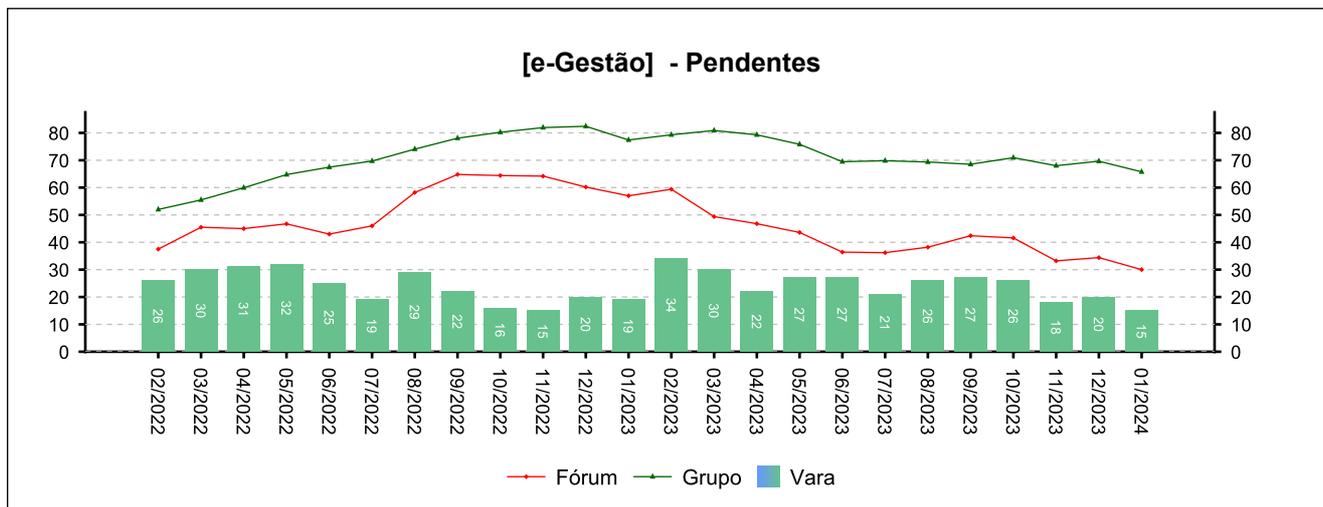




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
467	428	108
<i>Período: 06/2023 a 01/2024</i>		

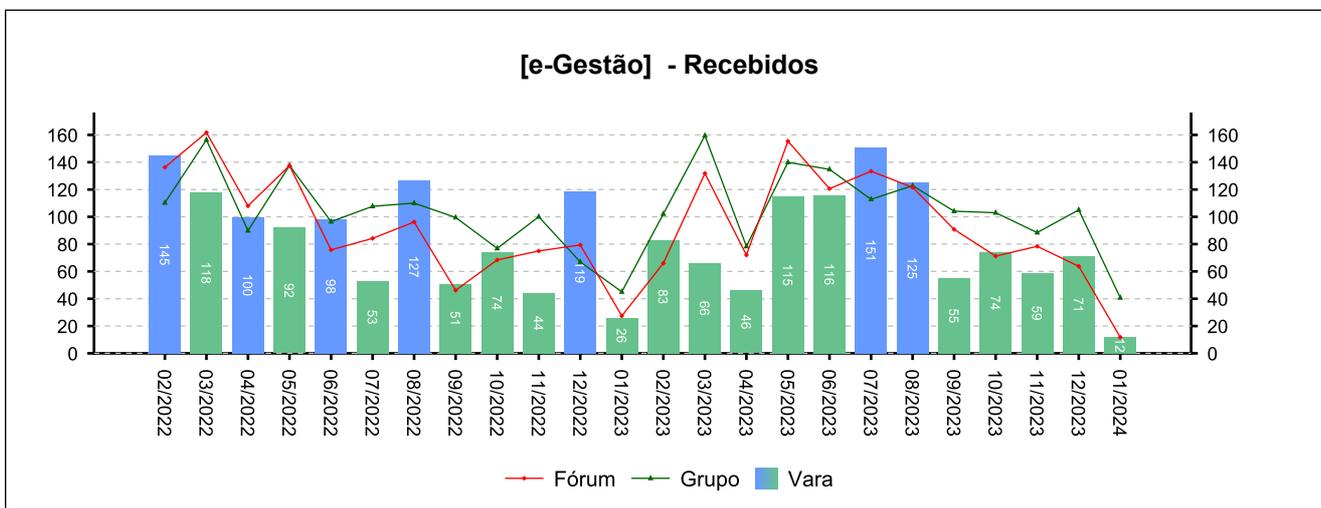
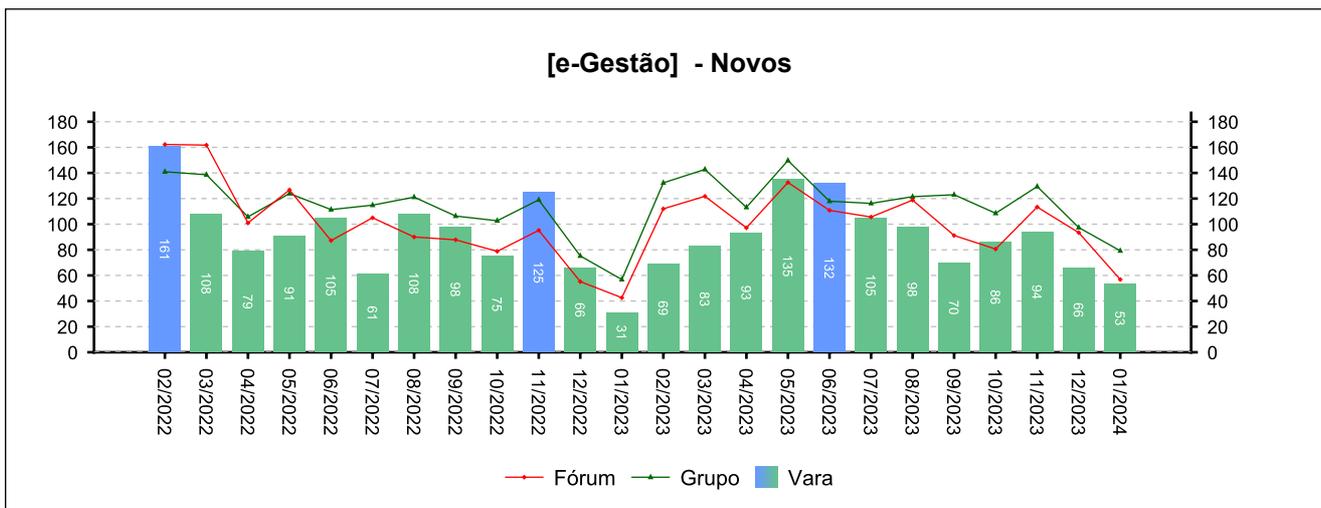


## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
704	663	176
<i>Período: 06/2023 a 01/2024</i>		

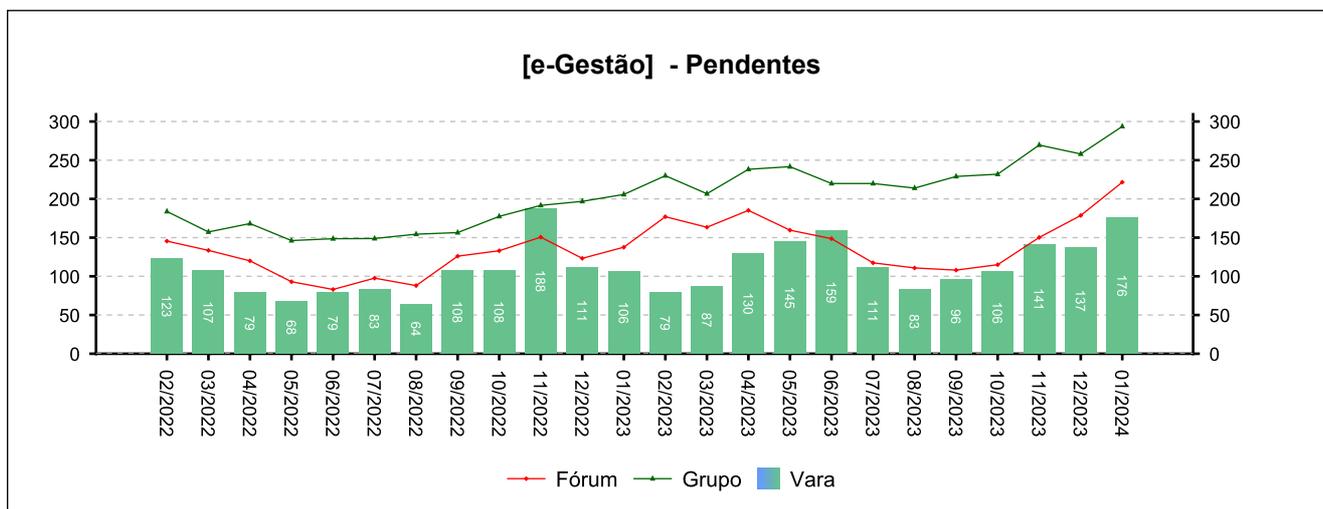




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.1 - Recurso Ordinário



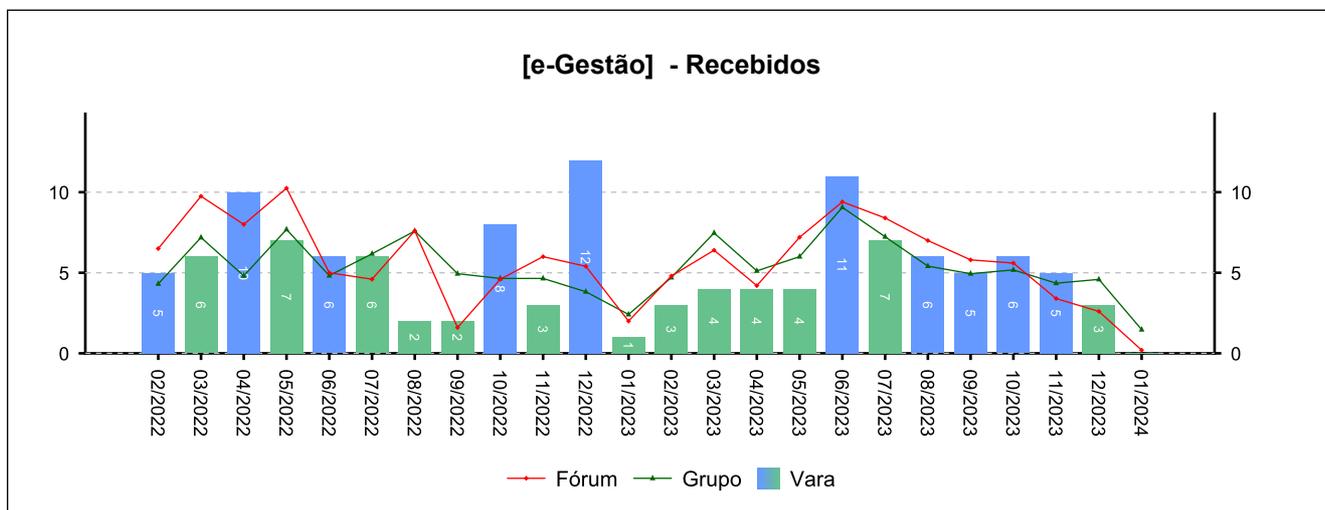
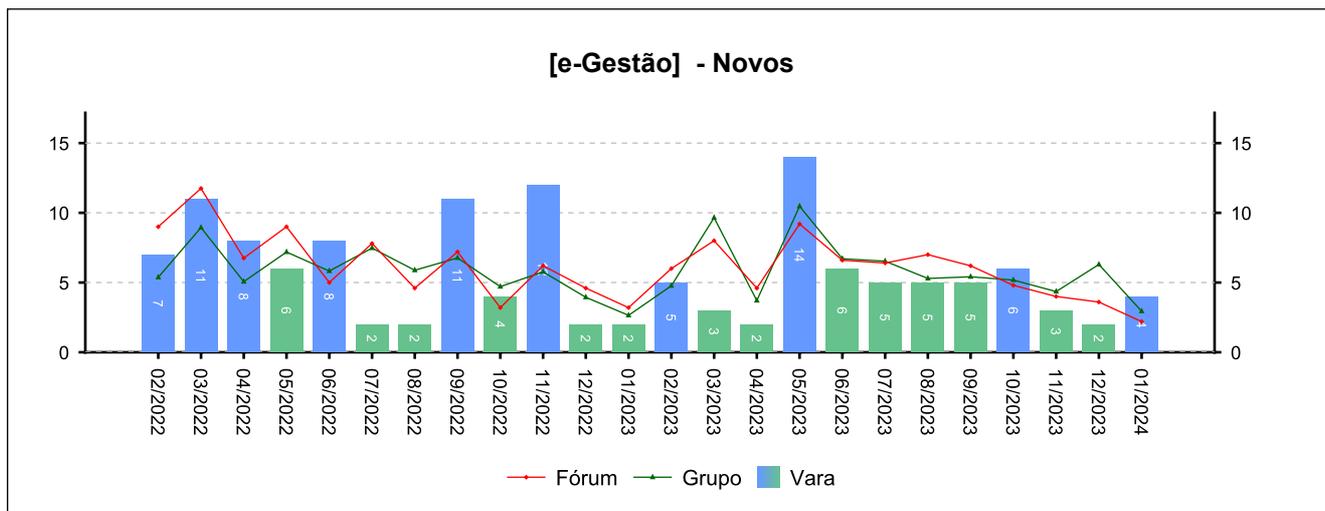


## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
36	43	6
<i>Período: 06/2023 a 01/2024</i>		

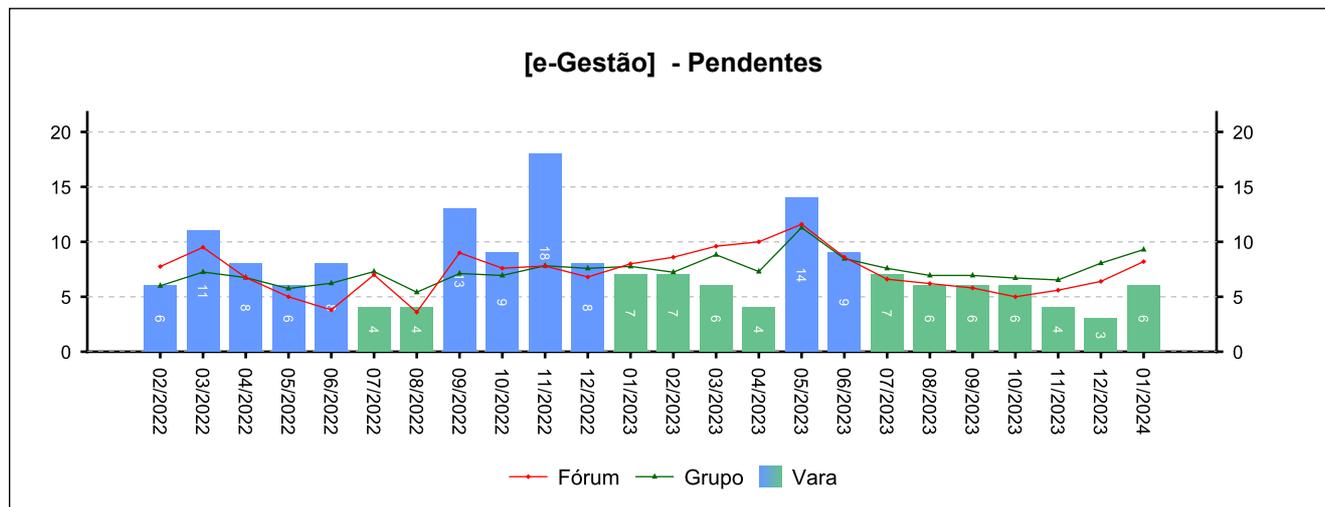




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.2 - Recurso Adesivo



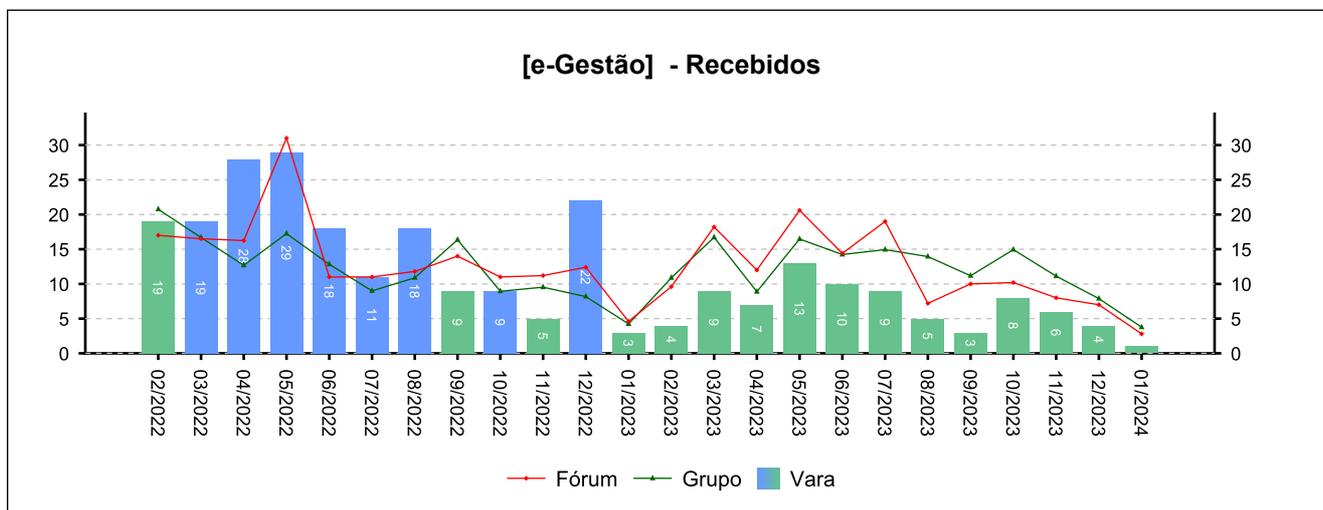
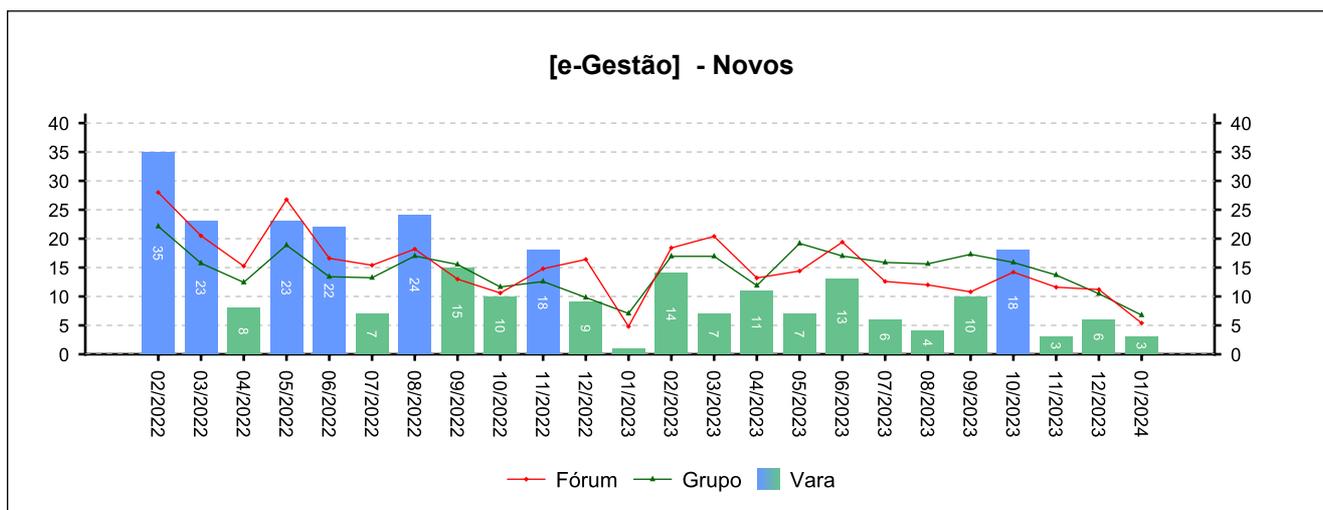


## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
63	46	14
<i>Período: 06/2023 a 01/2024</i>		

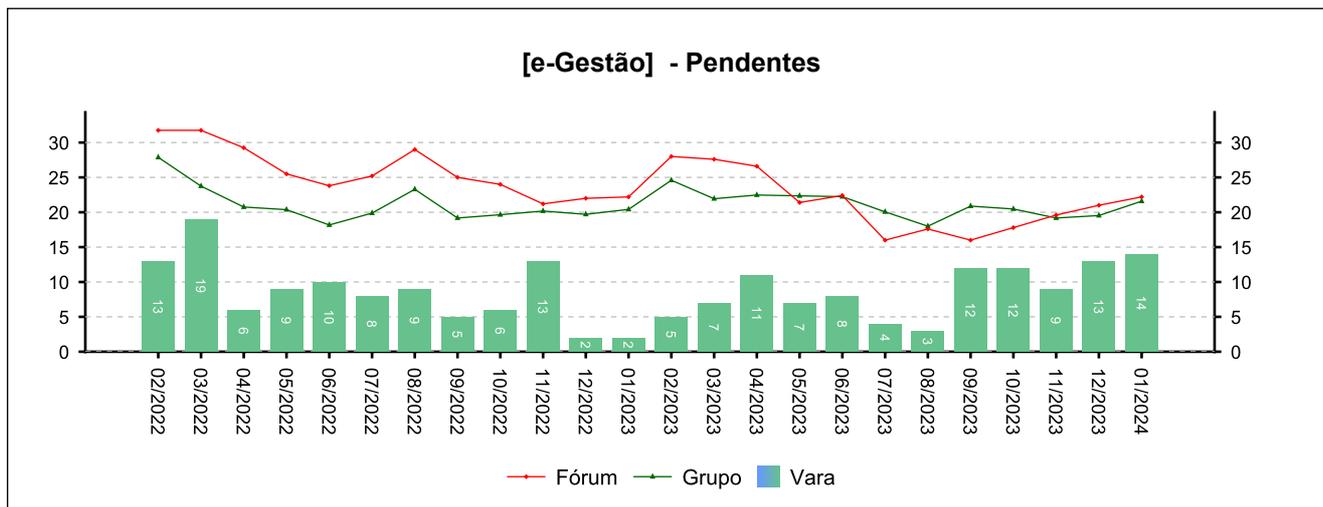




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.3 - Agravo de petição



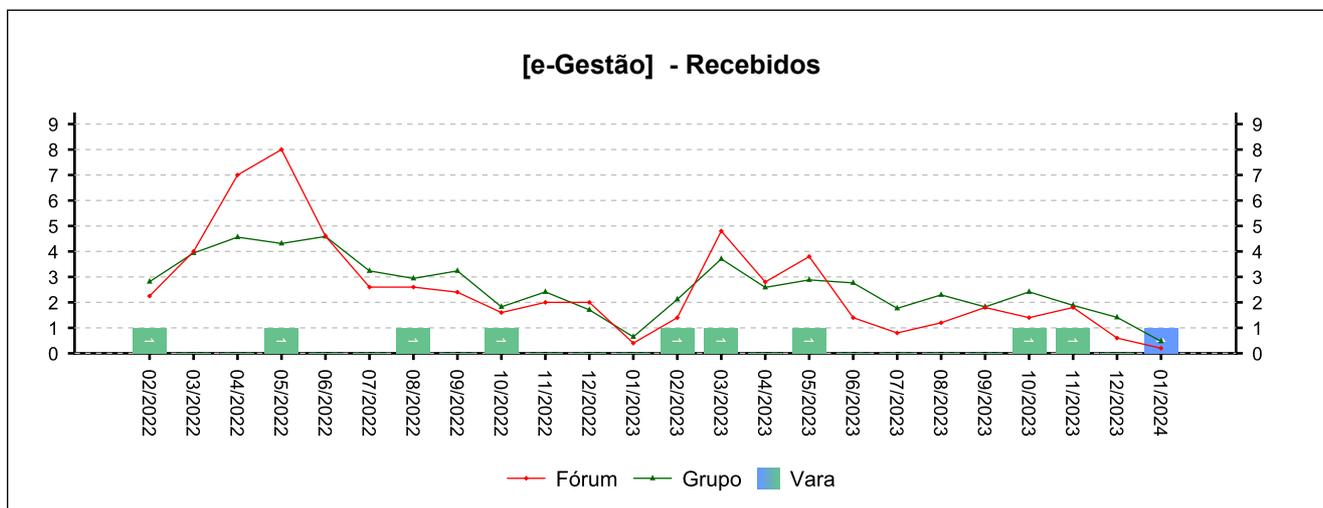
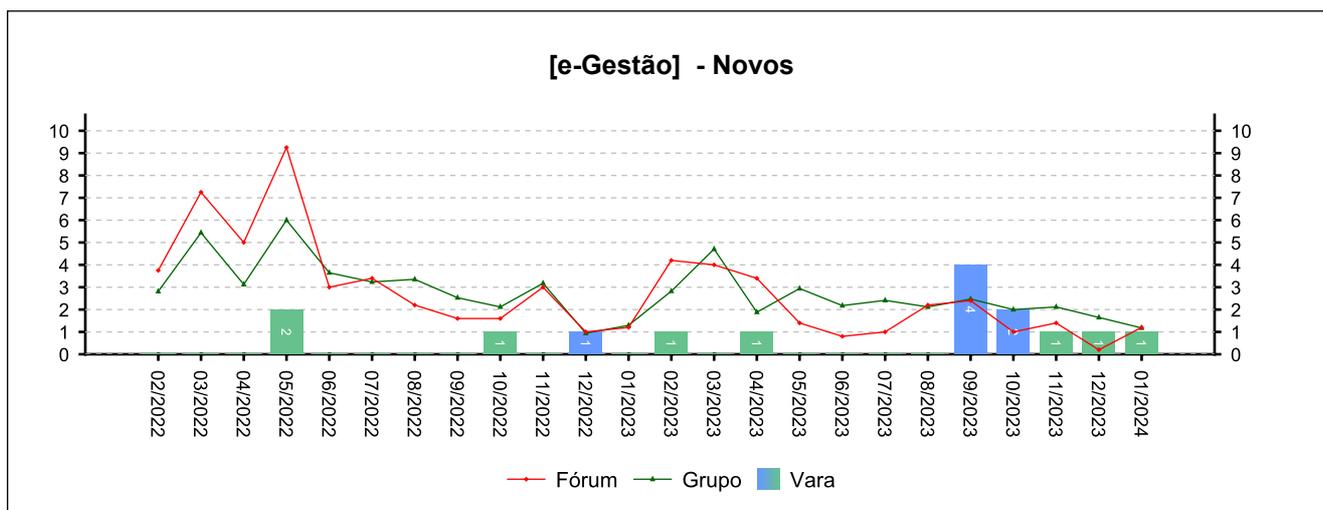


## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
9	3	2
<i>Período: 06/2023 a 01/2024</i>		

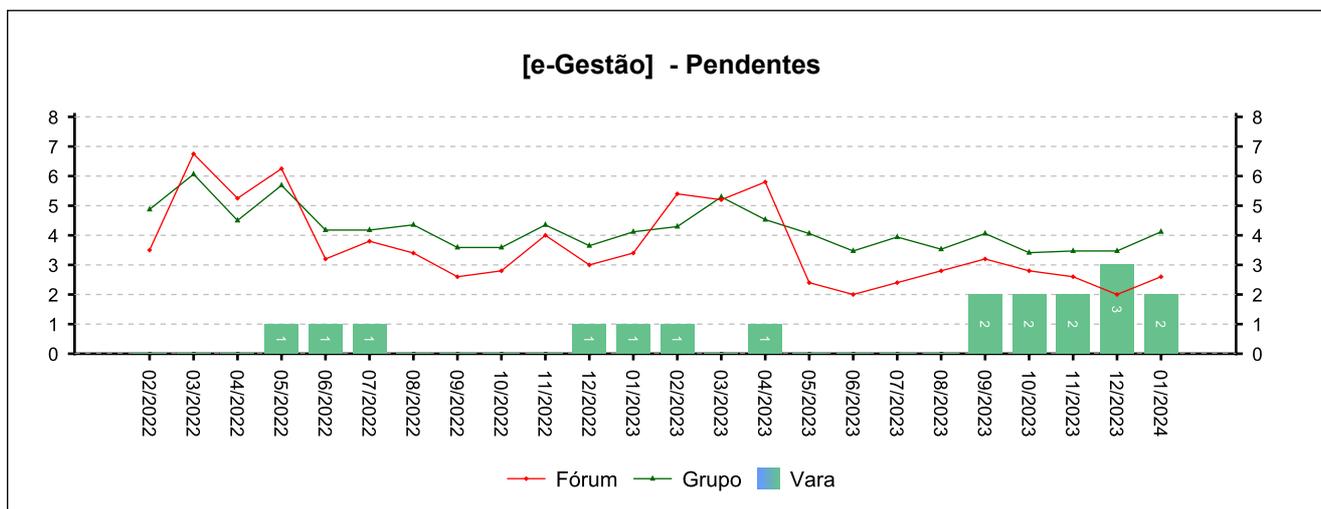




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.4 - Agravo de Instrumento





## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
812	755	198
<i>Período: 06/2023 a 01/2024</i>		

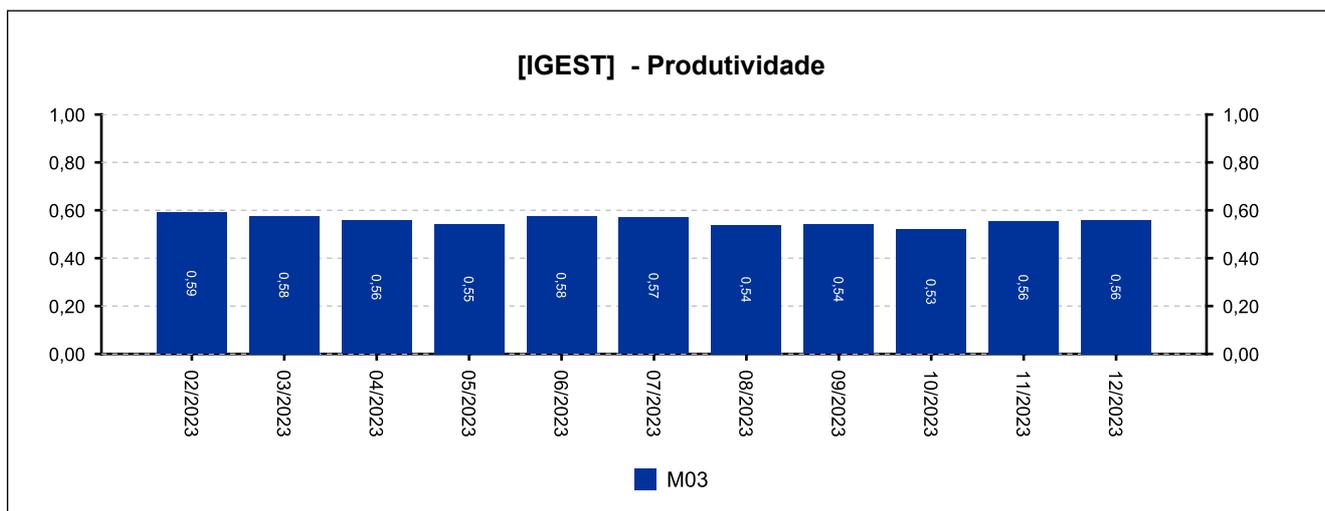
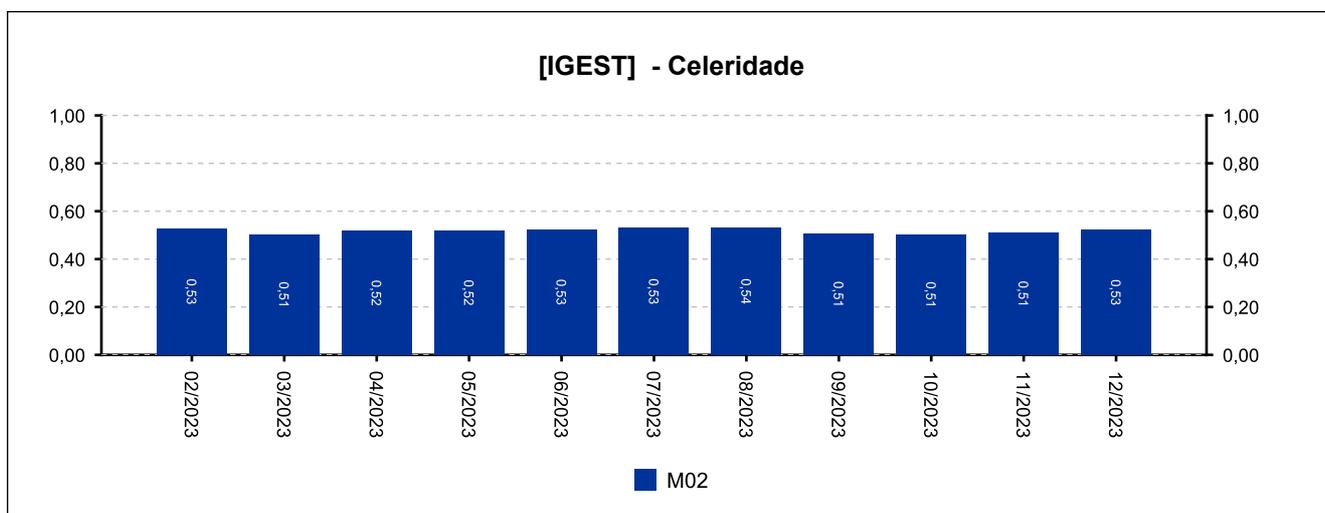
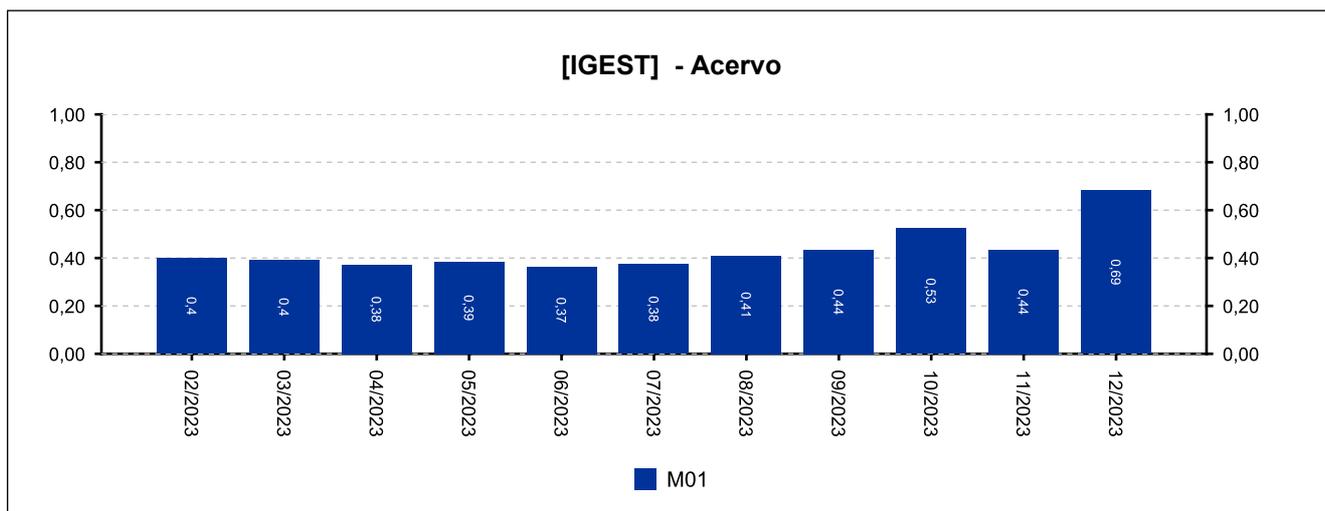


## 9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

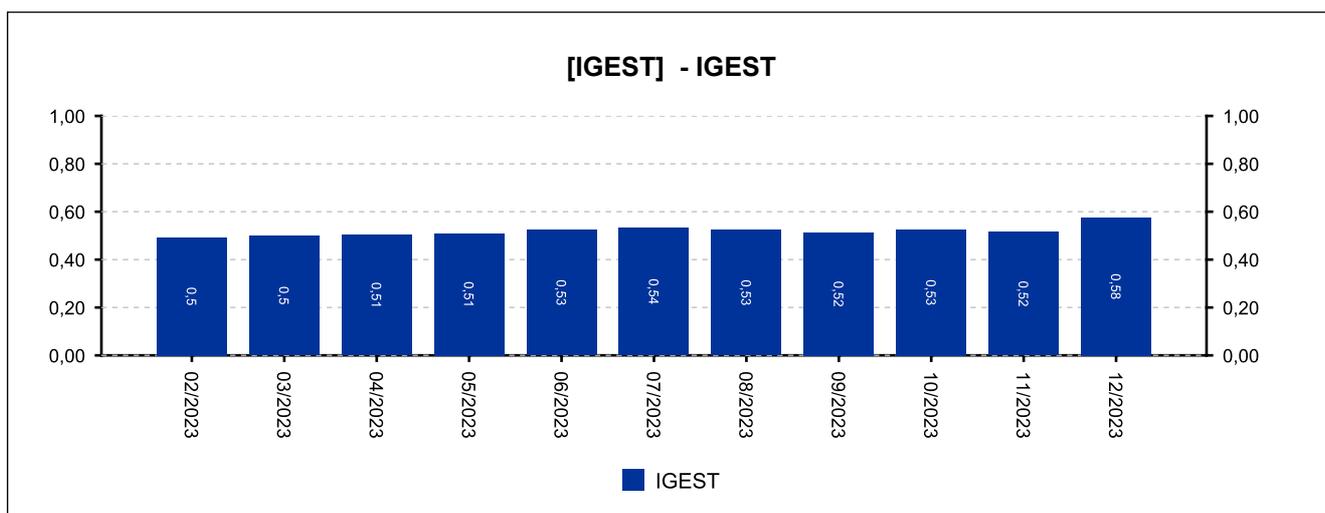
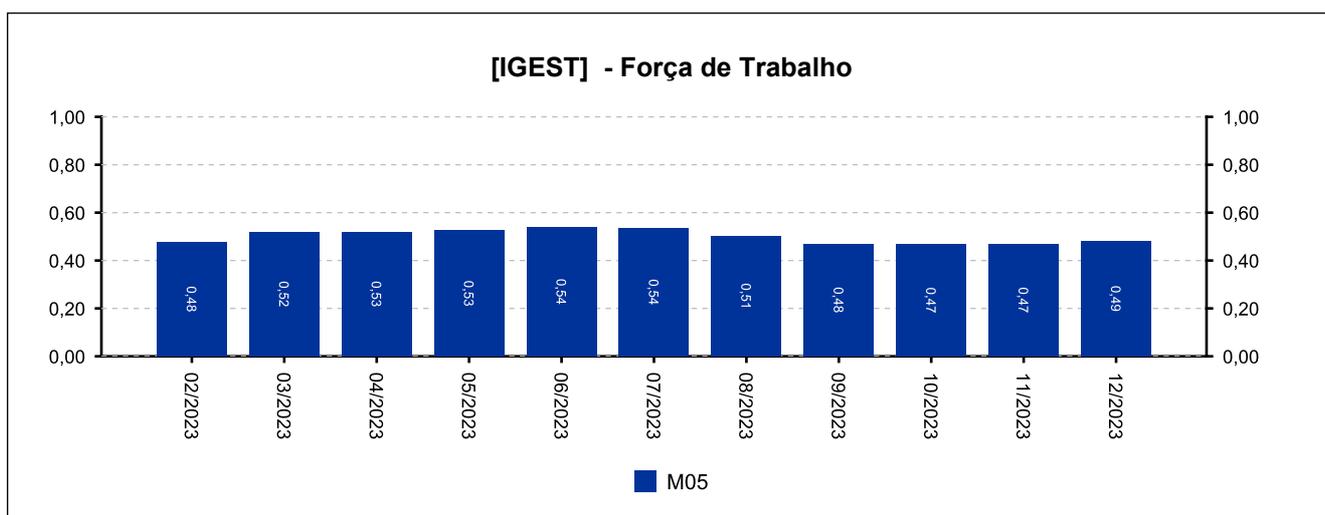
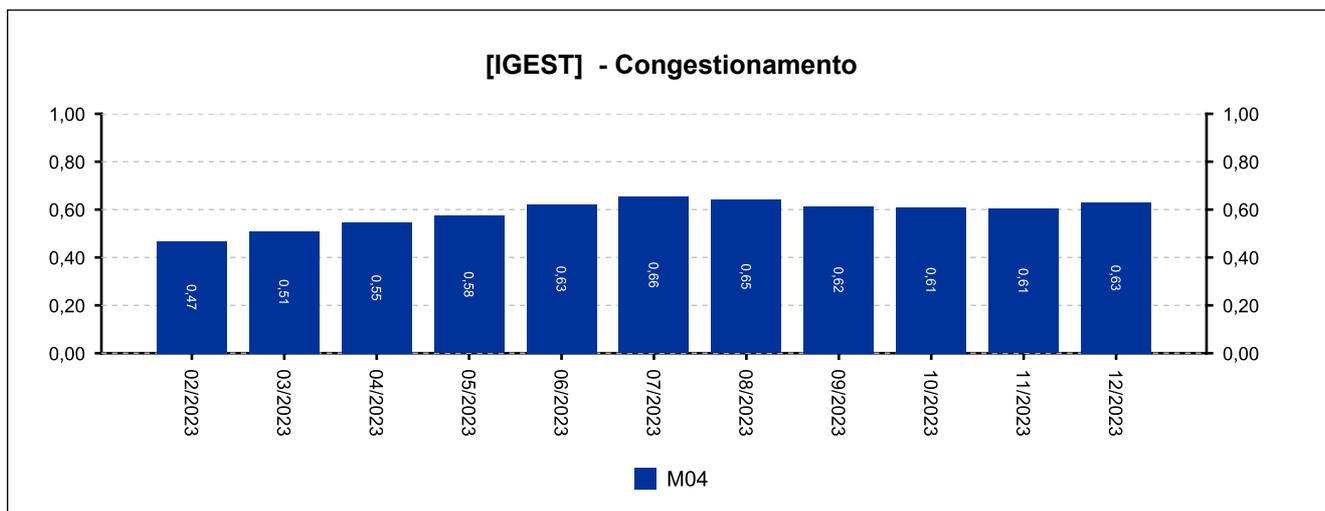
DATA IGEST	M01	M02	M03	M04	M05	IGEST
10/2023	0,5246	0,5038	0,5200	0,6087	0,4675	0,5249
11/2023	0,4343	0,5097	0,5554	0,6028	0,4692	0,5143
12/2023	0,6825	0,5220	0,5590	0,6290	0,4820	0,5749





## 9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)





## 10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [02/2023 a 01/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	936	78,0	33,7
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	1.126	93,8	40,5
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	2.062	171,8	74,2
Processos solucionados - sem exame de mérito	253	21,1	9,1
Incidentes Processuais Resolvidos	635	52,9	22,8
Dias-Juiz	834	69,5	---

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	14.788	72,5	34,8
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	23.689	116,1	55,7
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	38.477	188,6	90,5
Processos solucionados - sem exame de mérito	4.220	20,7	9,9
Incidentes Processuais Resolvidos	15.648	76,7	36,8
Dias-Juiz	12.760	62,5	---

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	96.271	52,4	31,4
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	132.686	72,3	43,3
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	228.957	124,7	74,8
Processos solucionados - sem exame de mérito	29.447	16,0	9,6
Incidentes Processuais Resolvidos	95.999	52,3	31,4
Dias-Juiz	91.863	49,7	---

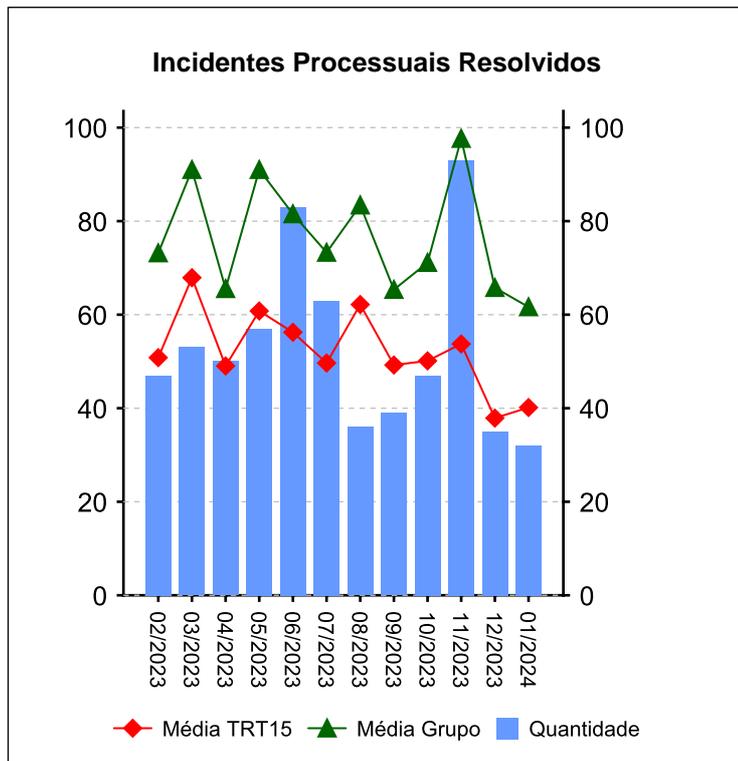
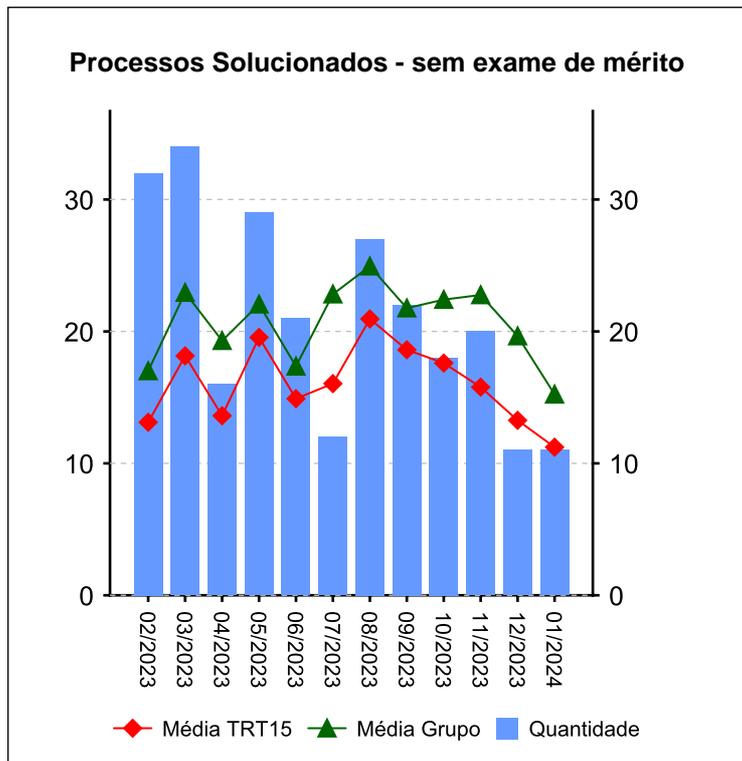
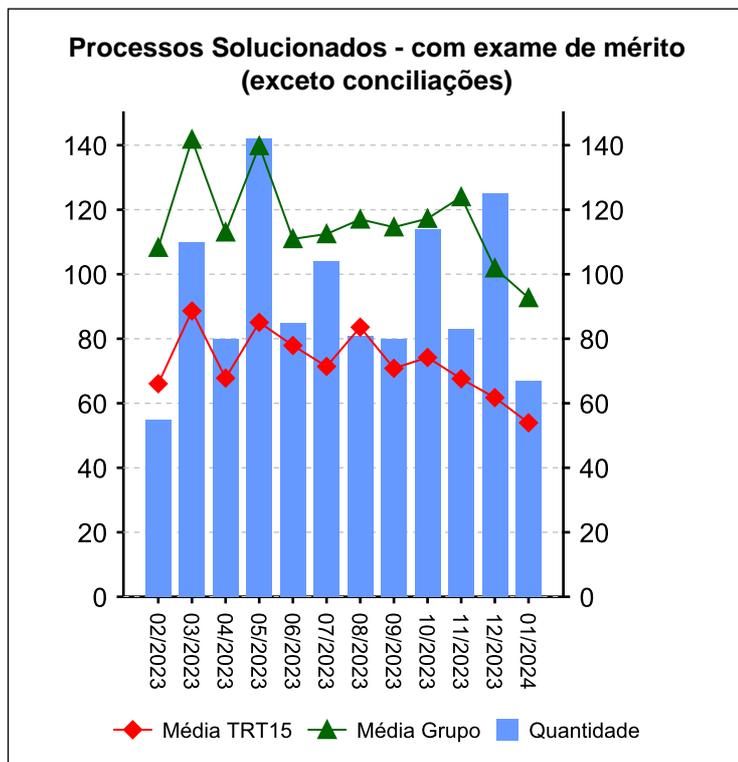
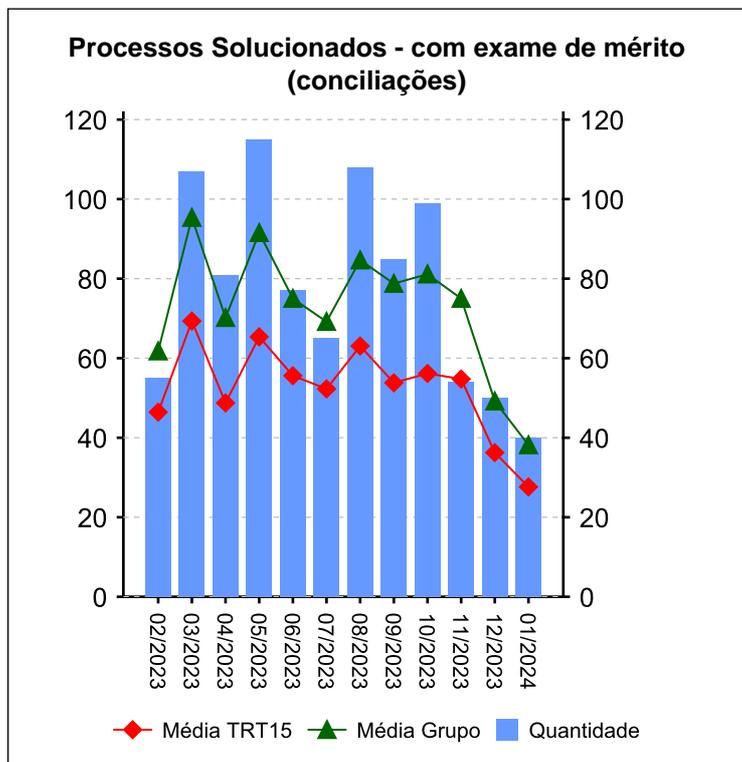
\*Aferição de Resultado Individual Aproximado



### 10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [02/2023 a 01/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

## Resumo - Processos





## 10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [02/2023 a 01/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	2.049	170,8	73,7
Sessões de audiência realizadas - instrução	1.654	137,8	59,5
Sessões de audiência realizadas - una	278	23,2	10,0
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	121	10,1	4,4
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	73	6,1	2,6
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	3	0,3	0,1
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	1.932	161,0	69,5
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	194	16,2	7,0
Dias-Juiz	834	69,5	---

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	12.760	62,5	---

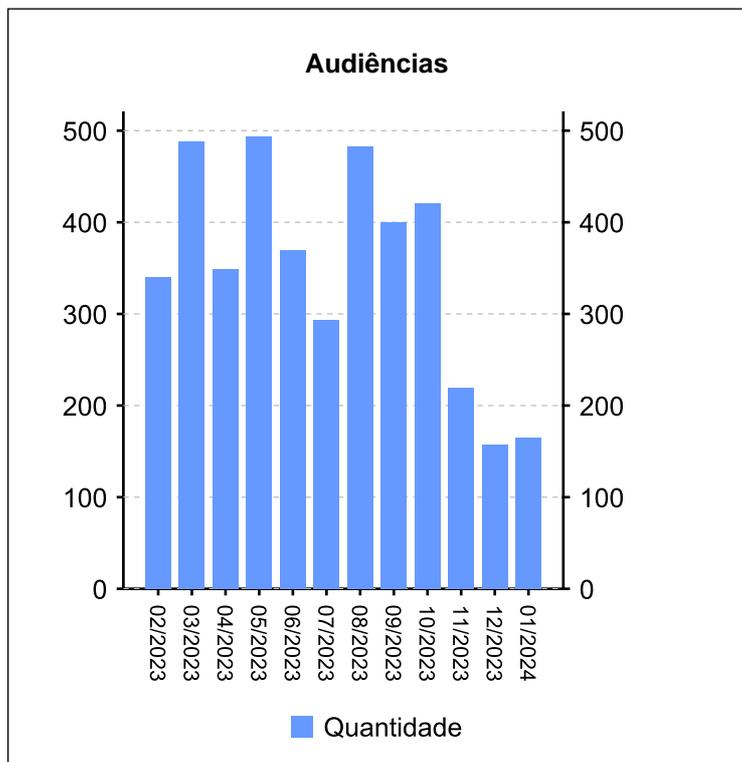
Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	91.863	49,7	---



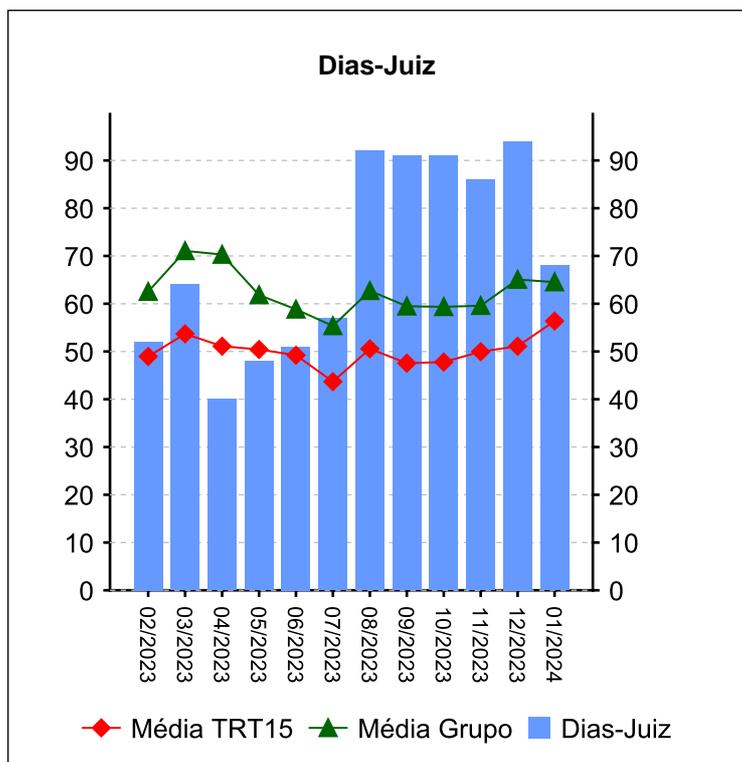
## 10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [02/2023 a 01/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

### Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
02/2023	8	14	162	132	24	340
03/2023	6	21	231	203	27	488
04/2023	8	1	184	149	6	348
05/2023	29	8	261	138	57	493
06/2023	13	6	189	114	46	368
07/2023	7	0	155	106	25	293
08/2023	24	5	259	181	14	483
09/2023	12	4	232	135	17	400
10/2023	8	4	199	182	28	421
11/2023	2	7	78	111	21	219
12/2023	2	3	28	119	5	157
01/2024	2	0	71	84	8	165
<b>Total</b>	<b>121</b>	<b>73</b>	<b>2049</b>	<b>1654</b>	<b>278</b>	<b>4175</b>



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
02/2023	52
03/2023	64
04/2023	40
05/2023	48
06/2023	51
07/2023	57
08/2023	92
09/2023	91
10/2023	91
11/2023	86
12/2023	94
01/2024	68
<b>Média Mensal</b>	<b>69,5</b>



[Voltar](#)

## 11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	2407
2022	2457
2023	2323
2024 (*)	175

(\*) Período: 01/2021 a 01/2024



## 12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

<b>CUSTAS E EMOLUMENTOS</b>	<b>IMPOSTO DE RENDA</b>	<b>CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>
R\$ 304.519,92	R\$ 177.420,21	R\$ 1.922.458,20
<i>Período: 06/2023 a 01/2024</i>		



### 13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

ANO	PROCESSOS
2014	1
2017	2
2019	7
2020	39
2021	123
2022	550
2023	1761
2024	171
Período: até 01/2024	



## 14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 01/2024]

(fonte: e-Gestão)





### 14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 01/2024]

(fonte: e-Gestão)

