



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

3ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto

Março/2024



SUMÁRIO

Apresentação	3
Diagnóstico	11
Audiências e Produtividade	13
Fase de Conhecimento	23
Fase de Execução	29
Metas CNJ	39
Arrecadação	40
Deliberações Finais	41

1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Manoel Carlos Toledo Filho**

Em 5 de março de 2024, Sua Excelência o Desembargador **MANOEL CARLOS TOLEDO FILHO**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 3/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 16/2/2024, página 1.406.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adriana Castello Branco Pannoni Maricato Deffente
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Fabio Turco Merlim
Flavia Andre Carbonieri
Natália Magnani Salomão
Nivia Silva Pedrosa Franceschi
Renato de Carvalho Miatto
Suely Suzuki
Tatiana Romero Wild

PJeCOR	
0000279-85.2021.2.00.0515	5 de Março de 2024
	<p>Juíza Titular: Roberta Jacopetti Bonemer Juíza Substituta em auxílio fixo: Claudia Bueno Rocha Chiuzuli (a partir de jan/2024)</p>

- A servidora Luciana Maria Firmino Franze (PROAD 5566/2023 teletrabalho autorizado por 12 meses a partir de 12/09/2023) é assistente da Juíza Titular; a servidora Luciana Estevam Carron (PROAD 3785/2024 autorização de teletrabalho em andamento) é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo até jan/2024, e o servidor Aurelio Alves dos Santos (PROAD 17785/2018 teletrabalho autorizado por 12 meses a partir de 24/08/2022 e não renovado) é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo a partir de jan/2024. As servidoras Manuela Alves Lobato PROAD nº 4018/2023 e Marcela Clemente Martin Castilho PROAD 3754/2023.

VALE LEMBRAR

- ➤ Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



Jurisdição: Guatapar, Jardinópolis, Ribeir Preto
Lei de criação n: 7.729/89
Data de instalação: 09/12/1990

Informações da localidade:

Localizado no nordeste do estado de São Paulo, Ribeir Preto  um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo de 2022, totaliza 698.642 pessoas.



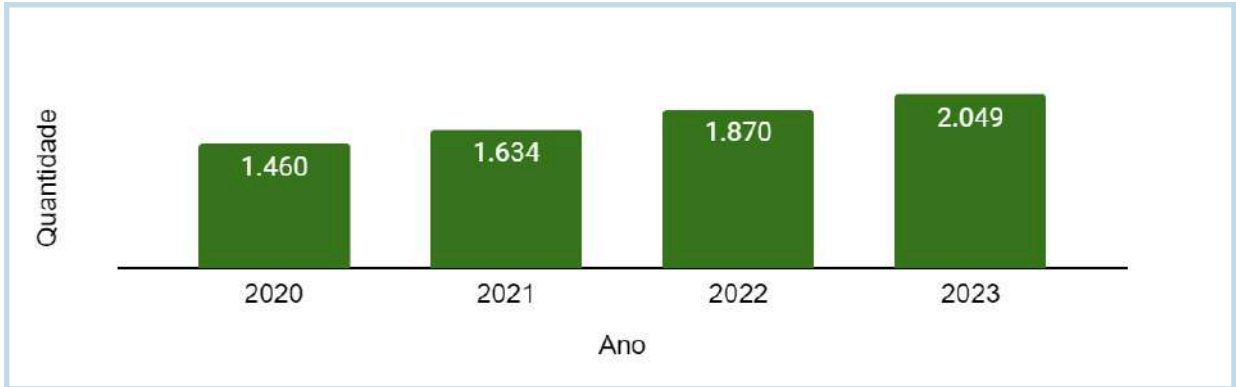
Fonte: Jornal da USP, 2019
#ParaTodosVerem: foto da cidade



Fonte: IBGE, 2024
#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Ribeir Preto.

Faixa de Movimentação Processual
[1501 a 2000 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média trienal dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.

2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 20 a 22/02/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 03/2022 a 01/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 02/2023 a 12/2023.




Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**), foram feitas as seguintes constatações:



Acesse o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Macrovisão

	Quantitativo de audiências canceladas regularmente inferiores às audiências realizadas.
	Necessidade de formalizar a atuação do regime de teletrabalho do servidor Aurelio Alves dos Santos.
	Fomentar a conversão do processo para o regime do “Juízo 100% Digital”, à vista da expressiva realização de audiências na modalidade telepresencial.
	Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.
	Necessidade de fazer a inclusão em pauta daqueles autos que estão pendentes de designação.
	Necessidade de fazer constar a forma de participação de partes e magistrados nas atas de audiência.

	Necessidade de o assistente de secretaria, no apoio à gestão da pauta, registrar adequadamente o andamento de cada audiência no sistema AUD4, para possibilitar o acompanhamento por partes e advogados.
	Redução na quantidade de processos conclusos para julgamento pendentes.
	Necessidade de planejamento de novas medidas visando o cumprimento da Meta 1 [CNJ 2023]-Julgar mais processos que os distribuídos.



A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

VALE LEMBRAR

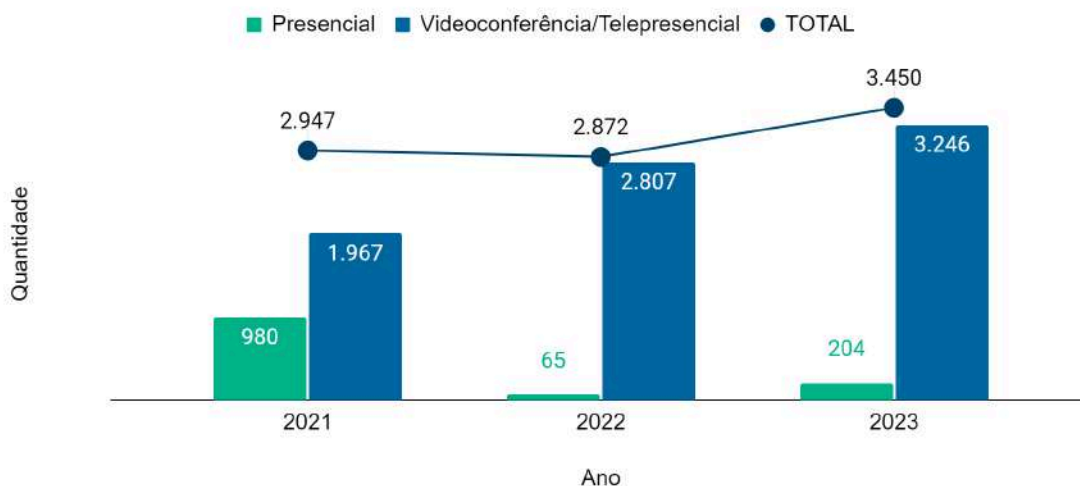
- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - ➔ homologação de acordos em execução;
 - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
 - ➔ redistribuição;
 - ➔ arquivamento definitivo;
 - ➔ expedição de ofício precatório com os devidos lançamentos.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Informação da Unidade: tem por padrão a realização de audiências telepresenciais, inclusive com o auxílio da Corregedoria Regional, que escala secretários de audiência para a atividade.



Atualmente, estão em andamento 2243 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Unidade.

3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



A informação extraída do relatório quanto ao número de audiências canceladas não representa a realidade das Unidades, pois, essas audiências consideradas “canceladas” compreendem diversas situações, quais sejam: juntada de petição de acordo homologado em secretaria (caso de fato de cancelamento); pedido de desistência do processo (caso de fato de cancelamento), inclusão de processo de ente público na pauta automática, que requer sua exclusão na triagem (caso de fato de cancelamento) e, na maioria dos casos, trata-se de processos que tiveram readequação de pauta e imediatamente após a redesignação (as quais aparecem como canceladas) foram reincluídos.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 21/02/2024 por amostragem, referente à semana de 18 a 22/3/2024

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	-	66	-	-	66
UNA (Ord/Sum)		7	-	-	7
INS (Ord/Sum)		25	-	-	25
Conciliação (CON)	-	4	-	-	4
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	-
TOTAL por SALA	102		-		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	✓	✓	✓	✓
2 - AUXILIAR	-	-	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.



Estão designadas 102 audiências apenas na Sala 1 - Principal.



São designadas audiências apenas na sala 1 - principal todos os dias da semana e realizadas apenas pela juíza titular, existindo, portanto, divisão de trabalhos entre as magistradas, sendo que a juíza titular faz as audiências e a juíza substituta em auxílio fixo sentença. No caso de impedimento de uma, a outra assume a vinculação.



A média de audiências realizadas na unidade, apenas pela juíza titular, é de 85 audiências por semana, tomando como base o mês de março de 2024 e uma média de 100 audiências se considerado o mês de abril/24.

3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 21/02/2024)

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL			SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	108	124	24/06/2024	-	-	-
INICIAIS/Ord	108	124	24/06/2024	6	5	26/02/2024
UNAS/Sum	146	197	05/09/2024	-	-	-
UNAS/Ord	311	198	06/09/2024	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	322	286	03/12/2024	7	-	-
INSTRUÇÕES/Ord	317	287	04/12/2024	12	285	02/12/2024
CONCILIAÇÃO	154	85	16/05/2024	-	-	-

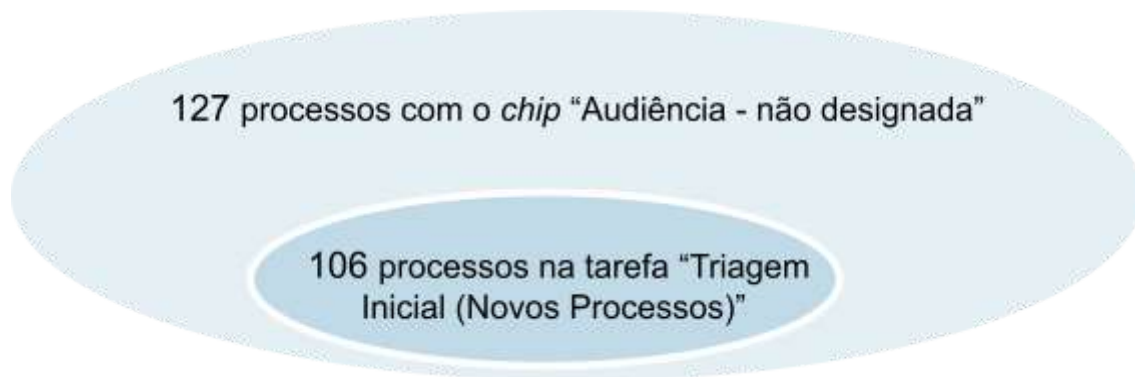
#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



Nos processos 0010474-81.2023.5.15.0066 e 0010304-12.2023.5.15.0066 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 20/02/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público são incluídos em pautas de audiências quando têm perícias. Também não foi possível informar o percentual estimado de processos com ente público, pois não existe ferramenta para tanto.



Dentre os processos com o *chip* "Audiência não designada", há alguns em que figuram entes públicos, para os quais é dispensada a designação de audiência em virtude dos normativos vigentes, como 0010270-03.2024.5.15.0066 e 0010131-51.2024.5.15.0066.



Inconsistência técnica acerca do *chip* "Audiência - não designada", sem responsabilidade da Unidade. Por vezes, não reflete a correta situação dos processos. Por exemplo, nos processos 0010186-36.2023.5.15.0066 e 0010160-38.2023.5.15.0066 a audiência já foi realizada, contudo, o *chip* só será excluído com movimentos decisivos - homologação de acordo ou sentença.



Em 21/02/2023 há 129 processos na tarefa "Triagem Inicial", sendo o mais antigo distribuído em 19/12/2023.



Outras situações foram constatadas acerca de processos pendentes de inclusão em pauta, tais como 0010948-52.2023.5.15.0066 e 0010447-98.2023.5.15.0066 na tarefa “Análise” com perícias pendentes, e 10 processos aguardando decisão de dependência.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.

3.1.6. Agenda do Magistrado



[Clique aqui para a agenda da Juíza Titular](#)

[Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo até jan/2024](#)





[Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo a partir de jan/2024](#)



A Juíza Titular, a Juíza Substituta em auxílio fixo até jan/2024 e a Juíza Substituta em auxílio fixo a partir de jan/2024 informam o comparecimento em 3 dias da semana durante o ano de 2024.

3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0010314-56.2023.5.15.0066 não constou a forma de participação das partes e magistrado.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.

A Unidade utiliza o *link* único permanente na plataforma Zoom desde o início da realização das audiências telepresenciais.

Configuraram a sala de espera de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem.

O secretário de audiências não altera o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o *status* informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real. Porém, explicou que este *status* é alterado automaticamente após decorrido um certo período do início da audiência.

Consulta por amostragem na pauta do dia 11/10/2024, nos processos 0011344-29.2023.5.15.0066 e 0011345-14.2023.5.15.0066, cujas audiências foram designadas anteriormente (dez/2023) à publicação do normativo, corroboram a informação do uso do *link* único.

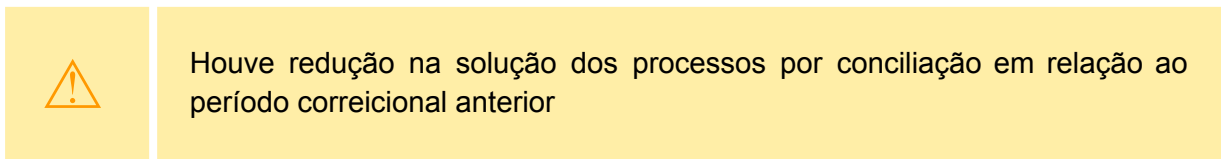
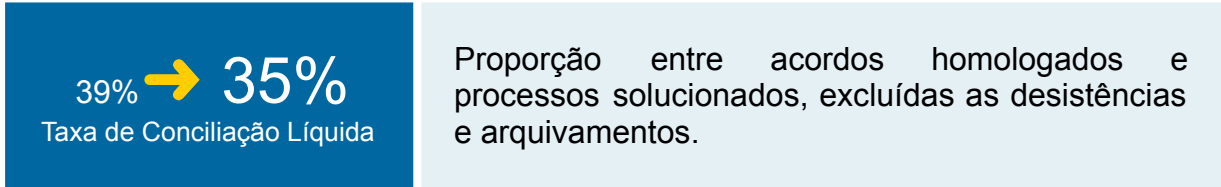
VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.

3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

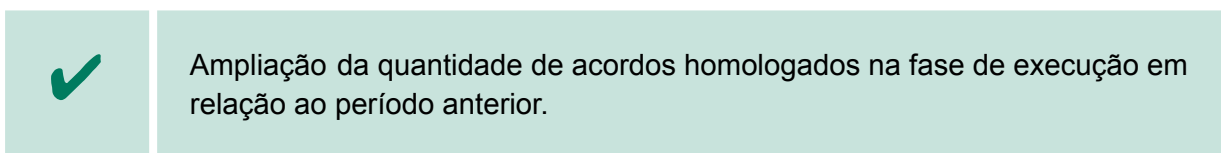


Inúmeras audiências de tentativa de conciliação em execução mediante demanda das partes são promovidas, mas não há separação específica para isso ante o fato de já possuir uma média de 100 processos em audiência semanal.

3.2.2. Acordos em Execução

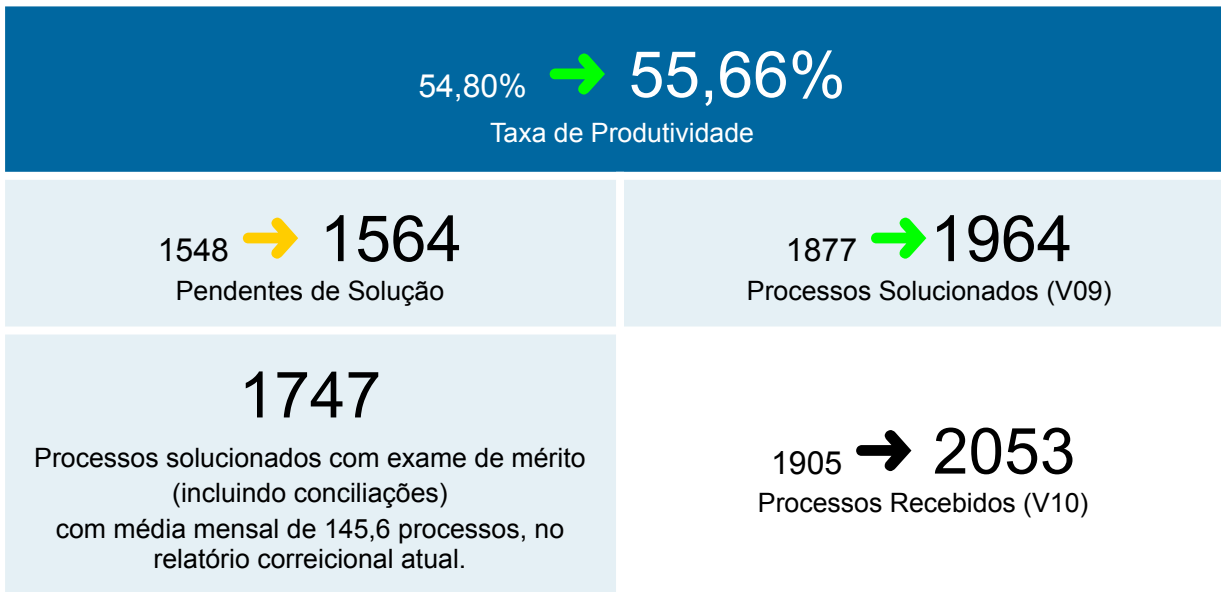
Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 378/90.378



Período Correicional	03/2022 a 01/2023	02/2023 a 12/2023
Acordos Realizados	55	82



3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 4.1, 10.1 e 13.



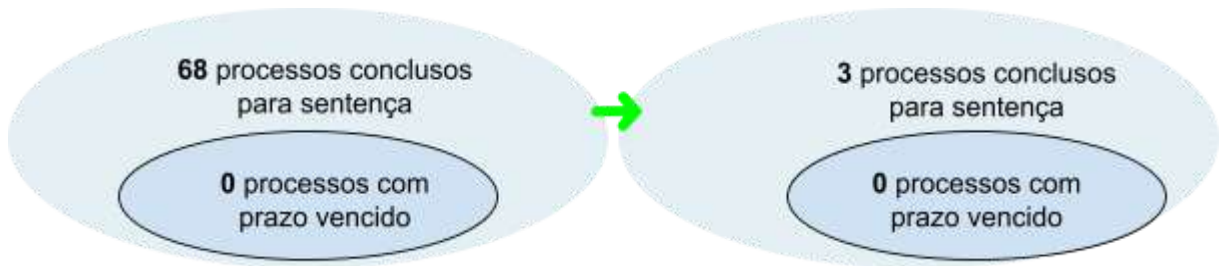
	A variação não favorável da taxa de solução resultou do menor número de processos solucionados, frente aos processos recebidos no mesmo período.
	A variação favorável da taxa de produtividade foi resultado da elevação de processos solucionados, que causou a redução de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: relatório correicional, item 4.1



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença.

✓	O prazo legal para prolação de sentenças está sendo observado.
✓	Redução na quantidade de processos concluídos para julgamento pendentes.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 055/90.055

✓	Foram proferidas 3 sentenças líquidas no último período correicional.
---	---

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Pendentes	Novos	Resolvidos	Pendentes
	(01/2023)	(a partir de 02/2023)		
Incidentes na liquidação / execução	14	417	409	22

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

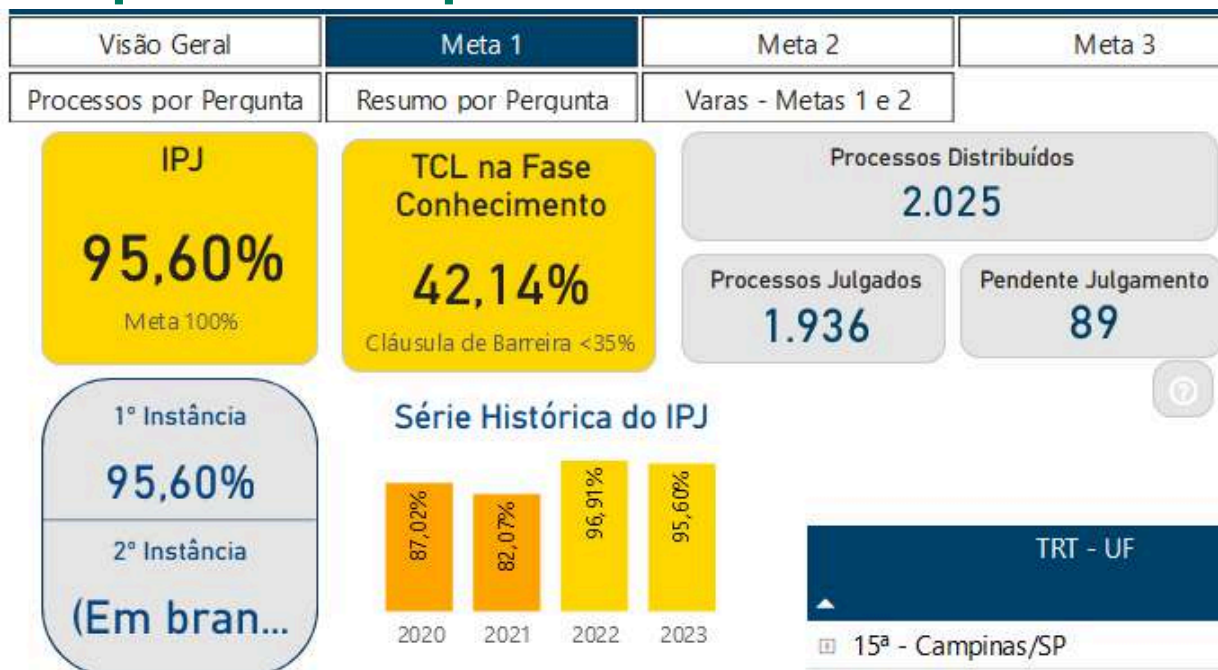


A quantidade de incidentes resolvidos na liquidação / execução ficou abaixo do número de incidentes opostos, resultando na elevação de incidentes pendentes de solução em relação ao período correicional anterior.

4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 19/02/2024

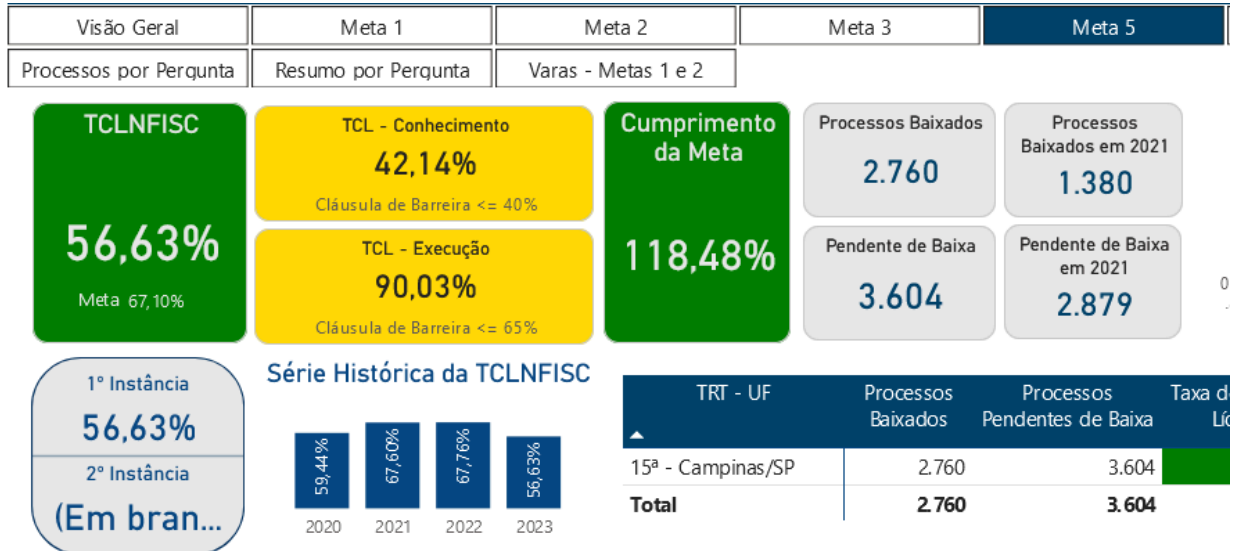
4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

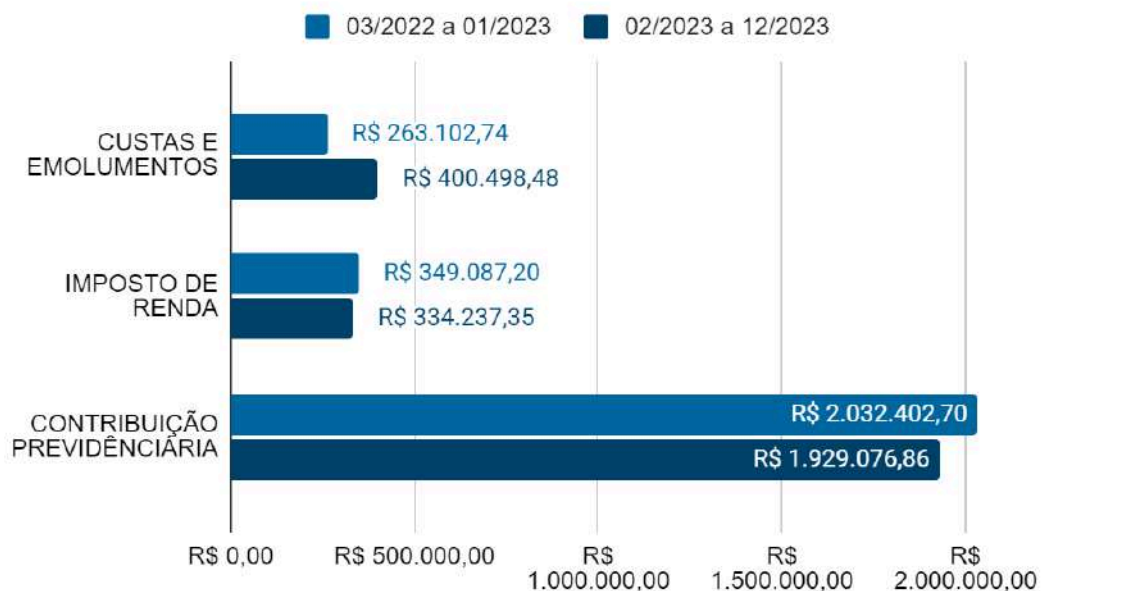


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.



Indicação dos valores arrecadados, demonstrando a realização do competente registro no sistema.

6. SECRETARIA CONJUNTA

PJeCOR

[0000045-35.2023.2.00.0515](#)

- Adesão ao Projeto “Especializa & Equaliza”: 9/10/2023.



Juíza Coordenadora da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto Roberta Jacopetti Bonemer

A Equipe da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto

Divisão de Atendimento e Administração e Divisão de Apoio aos Magistrados



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Eliane Dantas Quintino Taveira, Nadia Moraes Silva, Paulo Fernando de Oliveira Junior, Edmilson Mercham dos Santos, Elisangela Freire Baratto, Luciene Pedersoli Pieroni, Barbara Pizza Moreira da Cunha, Mariane Lourenço Dos Santos, Luciana Elisabeth Beco Neves.

Assessoria de Conhecimento



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Claudio Rodrigues Lino, Mileide Carla Coppede Issac, Denise Negri Paiva Gabas, Rodolfo Timbo Mesquita, Edmilson Mercham dos Santos, Luis Fernando Pardo Francelino, Simone Duboc Garcia, Lilian Cristina Pisi Teixeira Moura, Alessandra Moreira Zagui, Patricia Alessandra Zanelato Guerra, Verena Lise de Melo Gatto e Luciana Elisabeth Beco Neves. Não estão na foto: Fernanda Duboc Birches Lopes, Mônica Candelaria Defina, André Lima Lopes, Herbert Oliveira Martins, Loraine Ferreira Panazzolo, Rafael Valini da Col, Fernanda Menezes Leite, Cláudio Rodrigues Lino e Marli Bertoldo Lopes.

Divisão de Liquidação



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Marcela Clemente Martin Castilho, Marieni Galli Carvalho, Fernanda de Carvalho Fonseca Lima; Valter Gugelmin, Anderson Vieira, Patrick Felix Gonzales, Saulo Dameto Pires, Denise Aparecida Livonesi, Edmilson Mercham dos Santos e Luciana Elisabeth Beco Neves

Assessoria de Execução I



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Manuela Alves Lobato, Telma de Fatima Camilles de Lucca, Marlene Rodrigues Mendonca Machado, Marcelo Antonio Zambonini, Glauce Renee da Silva, Marcia Rita de Cassia Ladeia, Edmilson Mercham dos Santos e Luciana Elisabeth Beco Neves.

Assessoria de Execução II



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Carina Soares Oliveira, Juarez Thomaz Junior, Marcela Ghidelli Mestriner, Edmilson Mercham dos Santos, Julio Cesar da Silva Espanha, Raquel de Mattos Piccoli e Luciana Elisabeth Beco Neves.

Assessoria de Execução III



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Edmilson Mercham dos Santos, Nilson Antônio Cunha, Solimar Mellin Campos Azevedo, Lilian Brahm Caetano, Lídia Guerra Chiavelli, Roseli Conceição Fernandes, Edilaine dos Santos, Angélica Cristina Corbacho do Vale e Luciana Elisabeth Beco Neves.

Macrogestores:	Luciana Elisabeth Beco Neves Edmilson Mercham dos Santos (execução)
Assessoria do Conhecimento:	Assessora Conhecimento: Mileide Carla Coppede Issac
Assessoria de Execução:	Assessor da Execução I: Marcelo Antônio Zambonini
	Assessor da Execução II: Carina Soares Oliveira
	Assessor da Execução III: Nilson Antônio Cunha
Divisão de Liquidação	Chefe de Divisão: Gustavo Moreira da Cunha
Divisão de Atendimento e Administração do Fórum	Chefe de Divisão: Nádia Moraes Silva
Chefe da Divisão de Apoio aos Magistrados	Chefe de Divisão: Paulo Fernando de Oliveira











Implantação da Secretaria Conjunta em 9/10/2023 Adesão da VT de Cajuru a partir de 1º/4/2024









- Portaria de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Ribeirão Preto: Portaria GP-CR nº 6/2024.
- O Fórum conta ainda com estagiários assim vinculados: Deize Mara Araujo Lavesso (Assessoria de Conhecimento), Stenio Jose Miranda Ramalho (Assessoria II de Execução), Barbara Pizza Moreira Da Cunha (Divisão de Atendimento e Administração - DAA), Mauricio Henrique Aiello (Assessoria de Conhecimento), Driele Pereira Da Silva (Assessoria de Conhecimento), Mariane Lourenço Dos Santos (Divisão de Atendimento e Administração - DAA), Camila Caroline Vieira (DivEx), Patrick Felix Gonzales (Divisão de Liquidação), Giulia Maria Jorge Tere (CEJUSC, iniciará em 1/3/24) e Pamela Covas Da Cunha (CEJUSC).
-

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.

Macrovisão da Secretaria Conjunta

	Necessidade de elaboração de documentos com perguntas frequentes - FAQ na Divisão de Atendimento e Administração.
	Existe agenda com disponibilidade para reserva pelo Juízo Deprecante no município de Ribeirão Preto.
	Necessidade de instalação de placa ou cartaz de sinalização relacionado ao atendimento prioritário de pessoas.
	Constata-se a tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa até a realização da primeira audiência.
	Necessidade de análise e replanejamento quanto à ausência de uniformização em parte do acervo de processos aguardando a realização da 1ª audiência e o encerramento da Instrução.
	Há grande variação de prazo médio nas etapas da fase de conhecimento desde o ajuizamento até a prolação da sentença, revelando a necessidade de conduzir à uniformização, mediante análise e planejamento.
	No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução.
	Necessidade de análise e replanejamento para atingir a uniformização da idade média dos processos pendentes de encerramento da fase de instrução, em ambos os procedimentos, com ênfase da antiguidade.
	As idades médias dos processos que aguardam a primeira audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.
	Necessidade de considerar o envio de maior número de processos para o CEJUSC.

	Necessidade de avaliar a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução e elaborar planejamento.
	Necessidade de planejamento específico para o acervo de processos pendentes de baixa na execução, porquanto se apresentam em ascensão e com parcelas do acervo sensivelmente superiores.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do sistema PJe, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos encontrados (processos do dia).
	Necessidade de gerir o tempo de expedição de Requisições de Pequeno Valor ou Precatórios - RPV.
	Necessidade de enfatizar a tramitação equânime de todos os processos do Fórum, quanto ao envio de processos para o CEJUSC.
	Subsiste a necessidade de gestão de saldos remanescentes em processos judiciais; sobretudo, o tratamento dos processos arquivados até 14 de fevereiro de 2019 com valores depositados em contas judiciais vinculadas.
	Necessidade de que a suspensão da liquidação e da execução ocorra com o encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”.
	Na elaboração do planejamento devem ser identificadas as criticidades, as tarefas de elevado congestionamento, os maiores prazos e estabelecido o cronograma e a organização de tarefas específicas, visando eliminar ou minimizar os congestionamentos a fim de promover a equalização dos acervos entre as unidades.

6.1. DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos									
Período	Telefone	Balcão Virtual	Balcão Presencial	E-mail	Malote digital	e-carta (inconsistência)	e-remessa	e-doc	Total
13 a 24/11/2023	7	476	232	169	90	37	11	21	1.043

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



A Divisão de Atendimento e Administração ainda não concluiu a elaboração do documento com Perguntas Frequentes - FAQ. Realiza o atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos. Entretanto, noticiou que ainda não há placa de sinalização.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.

6.2. DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO

A Divisão de Atendimento ao Magistrado foi instalada em 19/2/2024 e será coordenada pelo Chefe de Divisão Paulo Fernando de Oliveira Junior.



As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise e julgamento de Incidentes de Desconsideração da Personalidade Jurídica;
- e cumprimento de tutelas e decisões da fase de conhecimento.



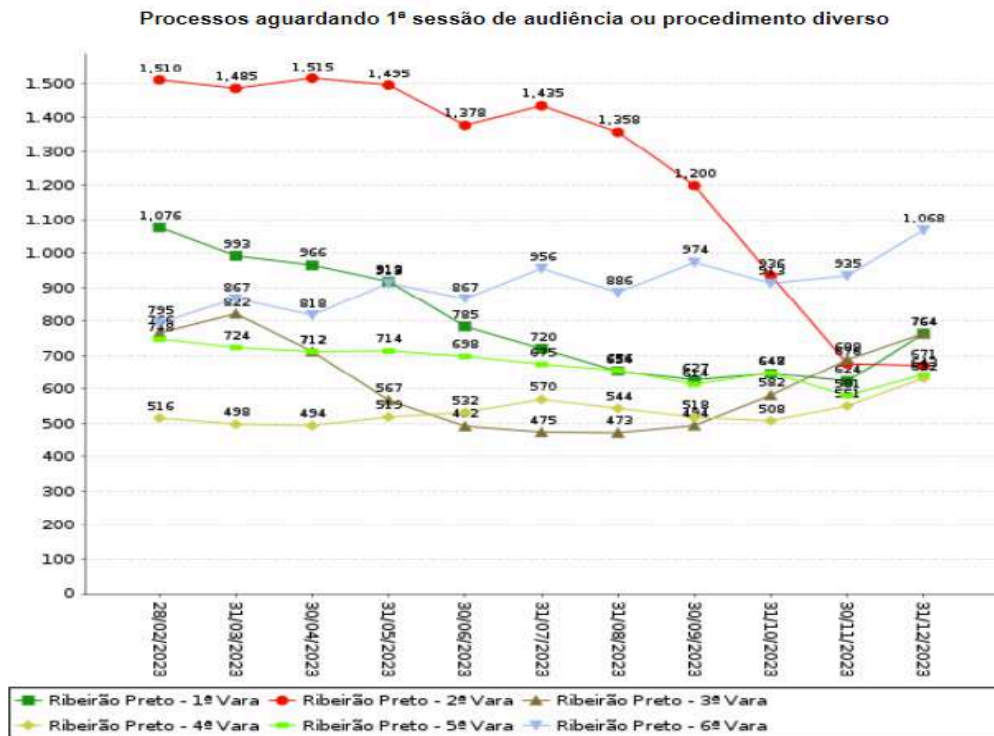
Atividades compatíveis com o normativo do Regional.

6.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

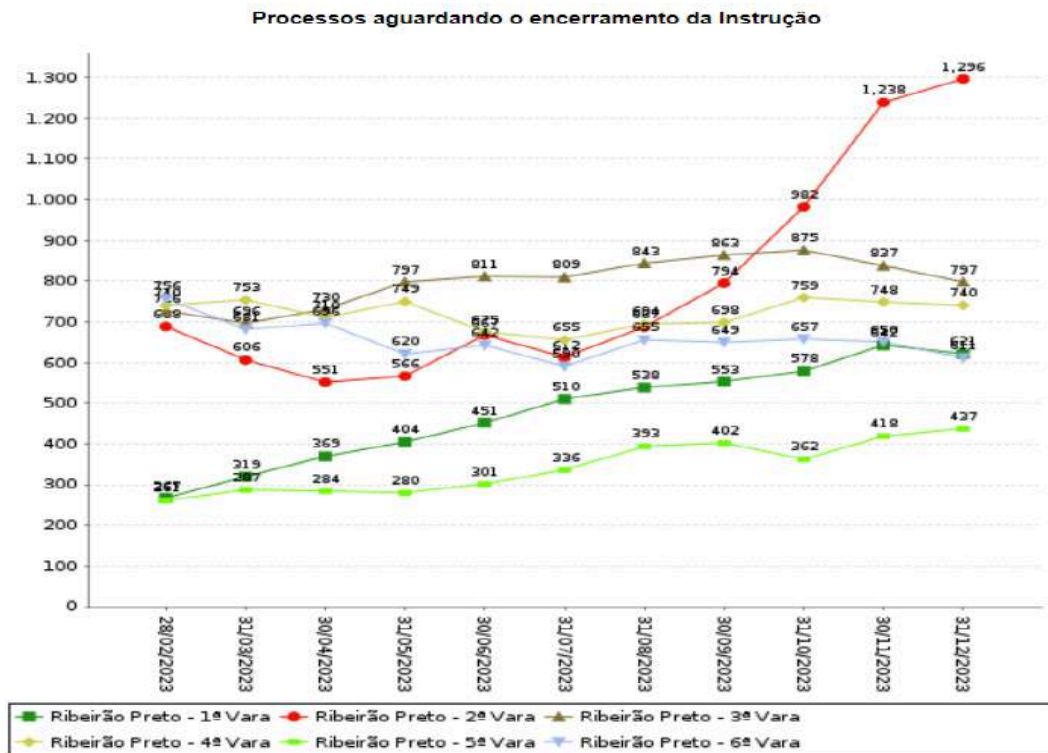
6.3.1. Acervo

6.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90060 e 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcelas do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcelas do acervo.

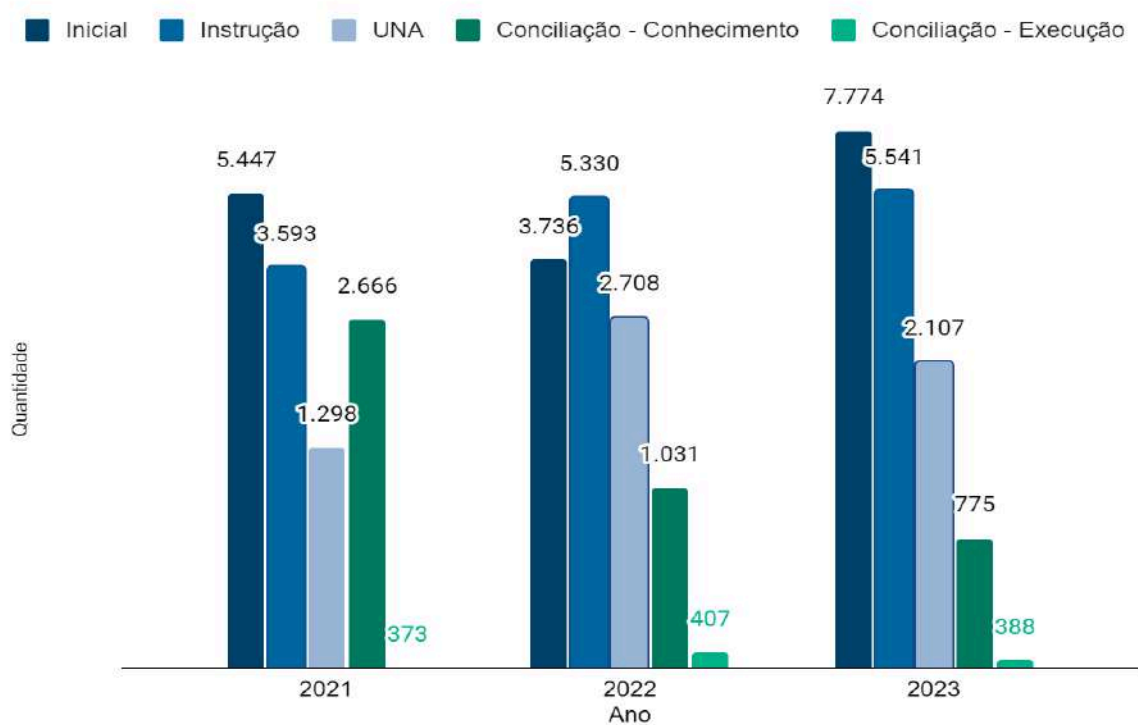


Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardavam o encerramento da instrução, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

- Nota-se tendência de elevação de processos aguardando a realização da 1ª audiência numa parcela do acervo.
- Elevação de uma parcela do acervo de processos aguardando o encerramento da Instrução, pela absorção do grande fluxo de processos advindos da primeira audiência.
- A uniformização da quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução mostra-se comprometida, conquanto há uma parcela do acervo que não se apresenta em tramitação equânime.

6.3.1.2. Audiências por Tipo

Fonte:SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.

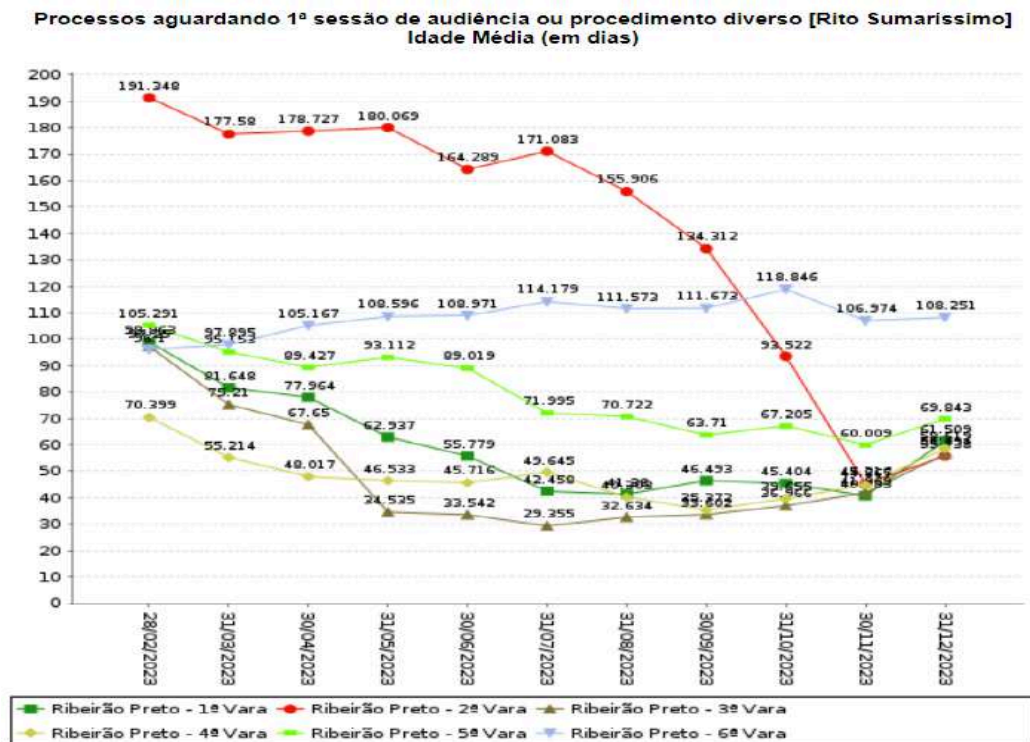


Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.

✓	Notadamente, a elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior, ensejou a expressiva redução do acervo de processos aguardando a primeira audiência.
⚠	A elevação do número de audiências não ensejou a plena uniformização do acervo de processos aguardando a primeira audiência, porquanto uma parcela dele mostrou-se em paulatina ascensão.
⚠	Também se nota que a elevação de audiências de instrução, não resultou na uniformização do acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução, porquanto uma parcela se destacou, com expressiva elevação.

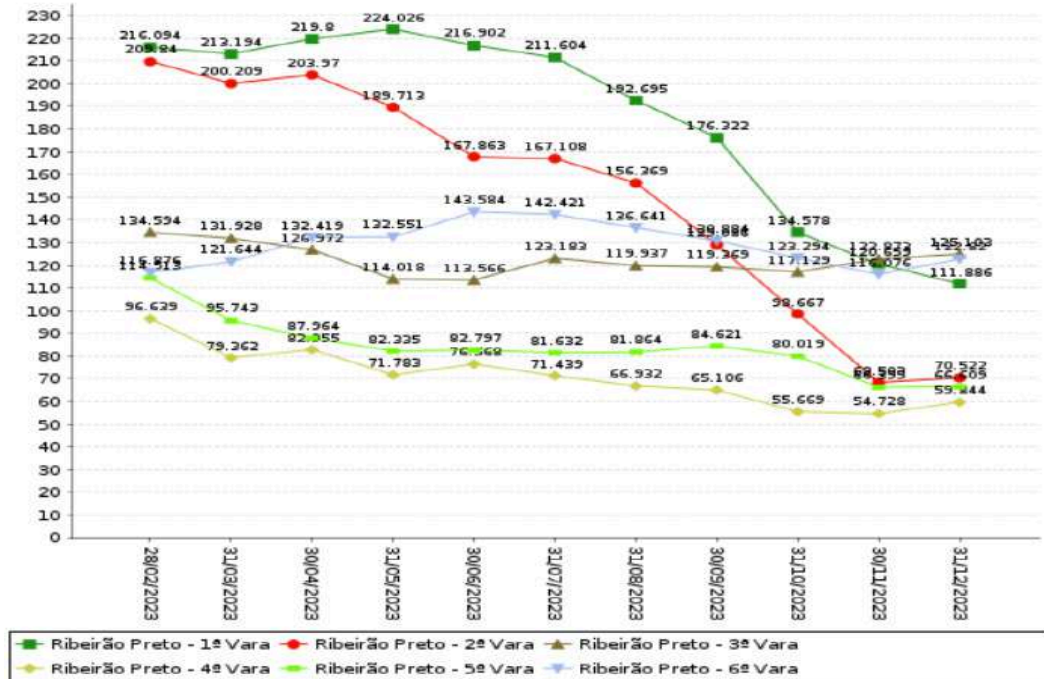
6.3.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 e 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcelas do acervo.

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo]



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcelas do acervo das Varas de Ribeirão Preto.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a tendência de uniformização da redução na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (rito sumaríssimo), ainda que tenha havido expressiva variação favorável no desempenho de uma parcela do acervo.

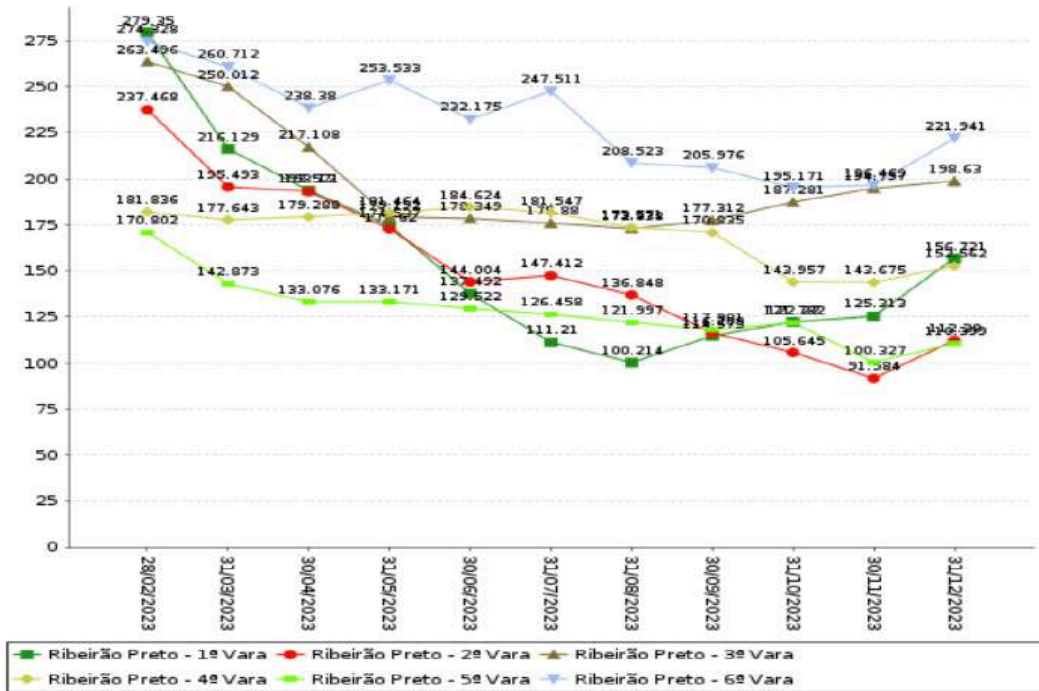


Por outro lado, a tendência de uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando a primeira audiência (rito sumaríssimo), com foco na antiguidade, mostra-se comprometida numa parcela dele.



No acervo de processos, exceto do rito sumaríssimo, aguardando a primeira audiência, também se nota a formação de dois agrupamentos, o que demanda análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcelas do acervo.



O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, exceto rito sumaríssimo, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



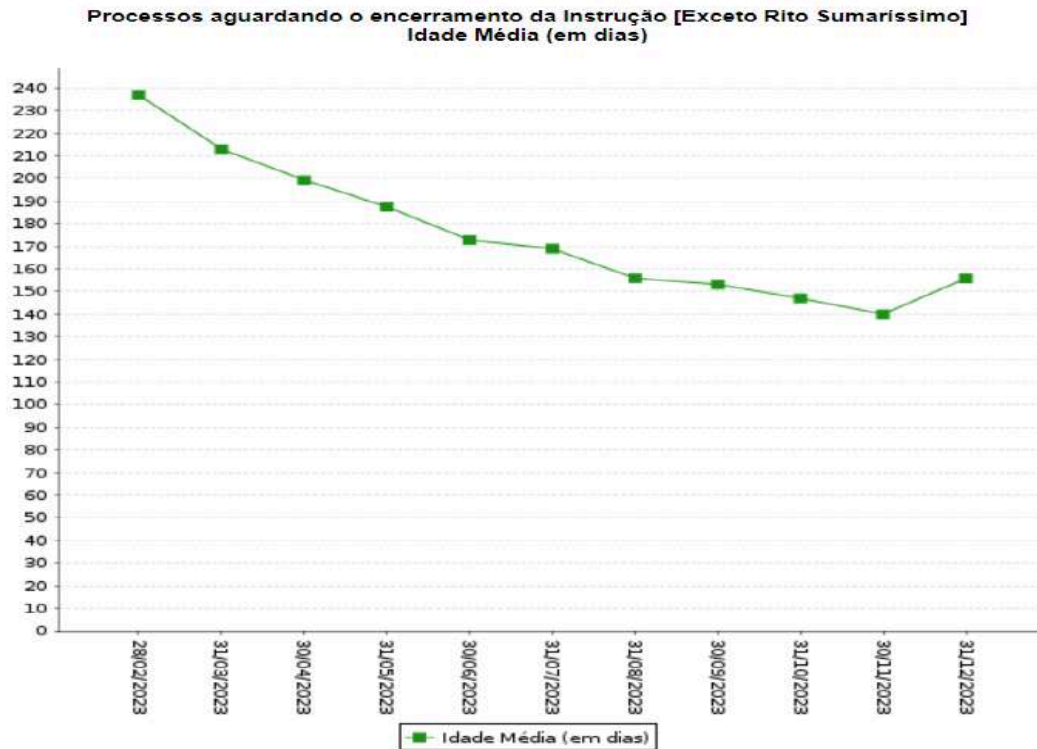
A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos), com foco na antiguidade, ainda se mostra difusa.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos), próximo a 200 dias, enseja planejamento específico.

6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



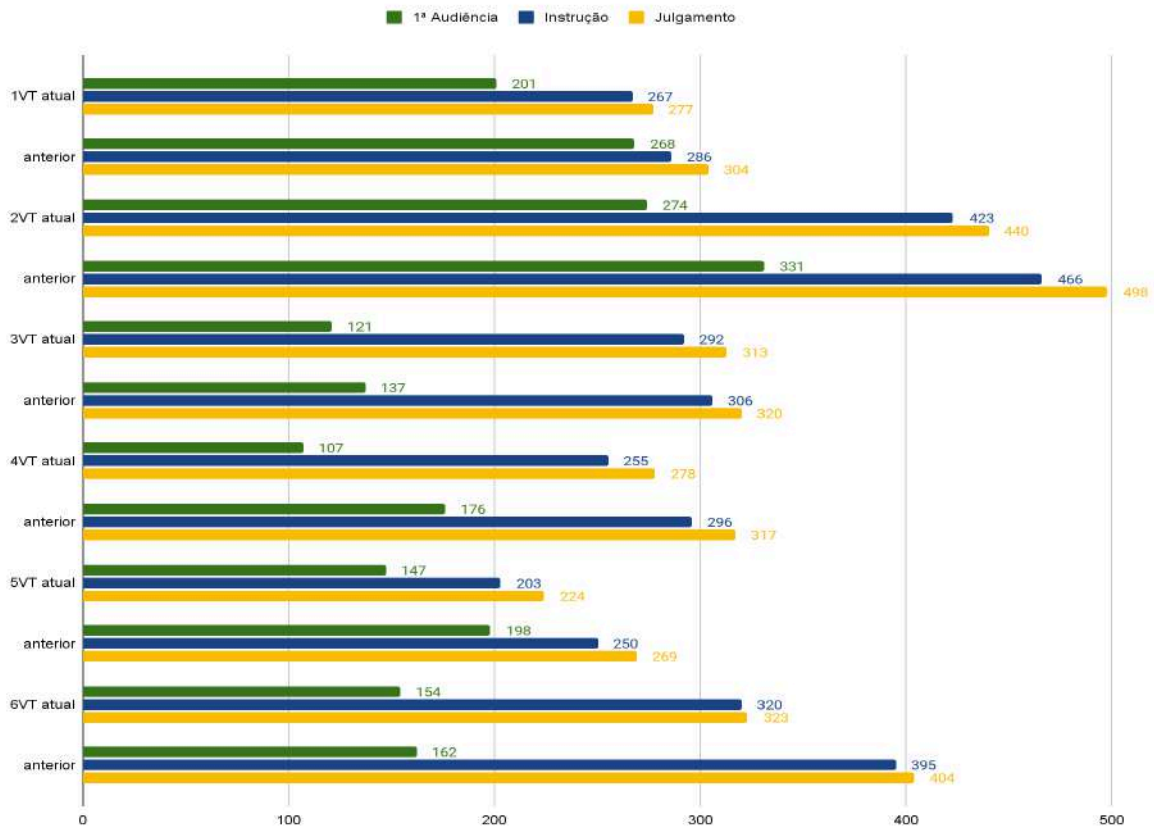
O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, exceto rito sumaríssimo, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução.

6.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que aguardam o encerramento da instrução estão expressivamente superiores.



Embora os prazos médios estejam expressivamente elevados, em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a primeira audiência e o encerramento da instrução, indicam melhora na gestão, com foco nos processos mais antigos.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

238 processos remetidos da fase de conhecimento

#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC.



O infográfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação.



O envio de processos para o CEJUSC não foi realizado pela totalidade das unidades da Secretaria Conjunta, revelando que é necessário zelar pela tramitação equânime de todos os processos do Fórum.

VALE LEMBRAR

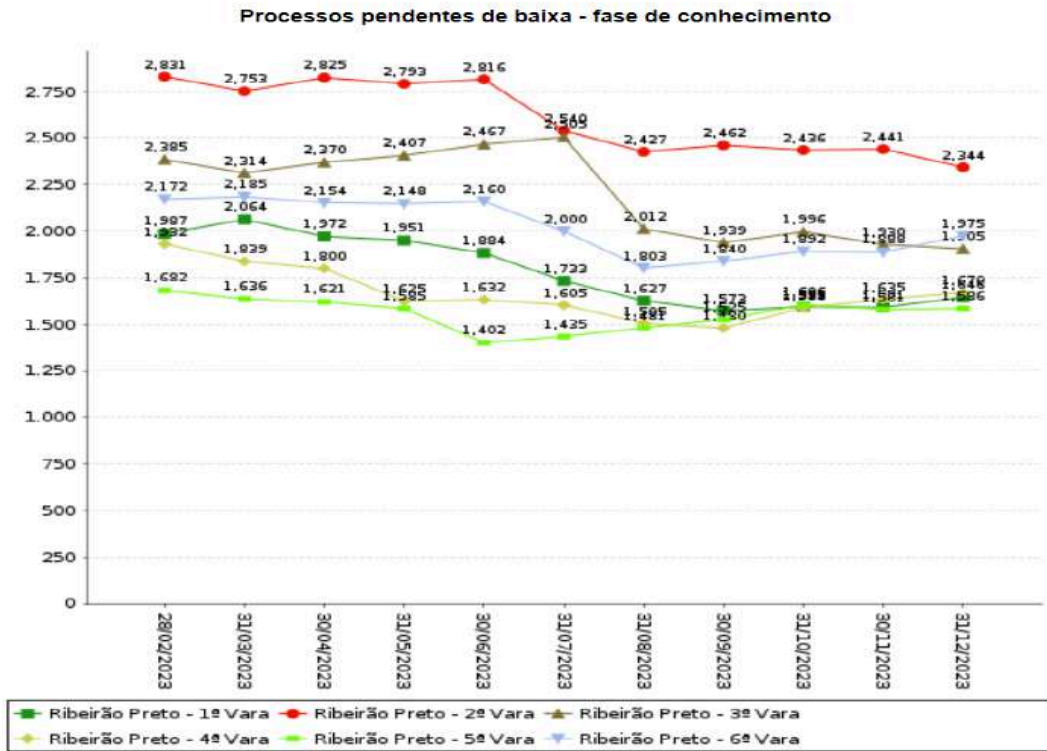
- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

6.3.5. Congestionamento no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90377 e 90375.



O congestionamento representa o volume de trabalho residual para tramitação na fase de conhecimento, em relação ao que foi recebido e realizado de tramitações de remessa para processamento de recurso, início da fase de liquidação ou da fase de execução ou arquivamento definitivo.



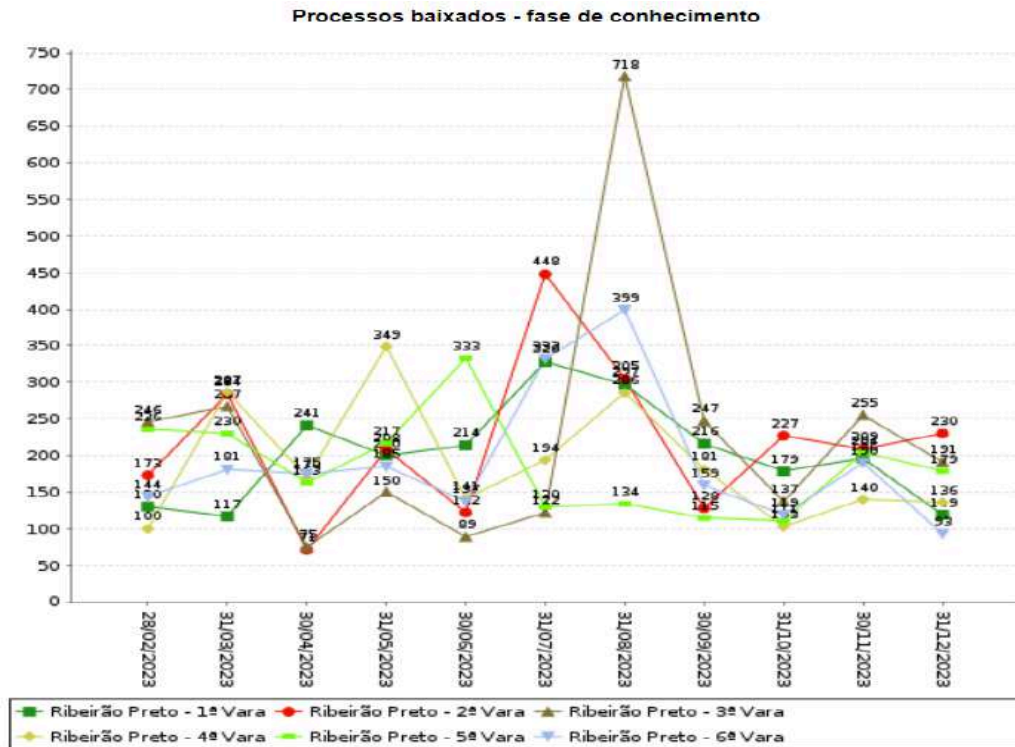
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de baixa na fase de conhecimento, por unidade.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de baixa na fase de conhecimento, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Há tendência de uniformização do acervo de Processos Pendentes de Baixa no Conhecimento, especialmente após a instalação da Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos baixados na fase de conhecimento, por unidade.



O infográfico demonstra a quantidade de processos baixados na fase de conhecimento, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A partir da implementação da Secretaria Conjunta, evidencia-se tramitação equânime de processos baixados na fase de conhecimento.

VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de liquidação contribui para a redução da taxa de congestionamento na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

6.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 15/12/2023



Os macrogestores informaram que a Secretaria Conjunta não está utilizando a plataforma da Assessoria de Conhecimento no sistema PJe e não têm intenção de migrar futuramente os processos para lá, haja vista que a utilização de tal assessoria é facultativa.

6.3.6.1. Plano de trabalho na fase de conhecimento

A Secretaria Conjunta apresentou Plano estratégico inicial (de out/2023 a jan/2024).

Considerando que a fase de transição para a secretaria conjunta lida com a necessidade de treinamento da equipe, a padronização de procedimentos e o quadro deficitário de servidores devido às férias e licenças no período, o plano de trabalho conteve os seguintes pontos principais:

- Audiências: com foco principal na manutenção das audiências já designadas, evitando perder as instruções.
- Acervo: com data de corte em 09/10/2023, é formado pelas seguintes tarefas:
 - Prazo Vencido
 - Análise
 - Cumprimento de Providências
 - Sobrestamento com GIGs Vencido
 - Recebimento e Remessa ao Tribunal
 - Preparar expedientes e comunicações
- Petições urgentes: verificação de petições urgentes no escaninho das 6 varas.
- Prazo vencido: processos que entraram na tarefa no dia anterior para trás. Serão encaminhados à Análise e a distribuição será por final.



A partir de fevereiro de 2024, com o quadro completo dos servidores, o assessor da fase será responsável pela verificação dos processos mais antigos e realizará o devido encaminhamento para a tarefa "Análise" e, a partir daí, encaminhará ao servidor responsável (divisão por final).




Retificação do plano estratégico: O plano inicial foi reestruturado e a nova proposta consta de verificação de processos, cujas tarefas foram classificadas em 1ª, 2ª e 3ª fase. A 1ª fase será executada no período de nov/2023 a mar/2024, e a 2ª e 3ª fase serão executadas no período de abr/2024 a abr/2029.



Este plano não foi totalmente aprovado, e foi novamente reestruturado, tendo a data do término reajustada de 2029 para 2026, mas com reanálise em nov/2024, quando o projeto completa 1 ano.

Portanto, considerando o acima descrito, durante o período de pesquisa e confecção desta ata, não foram constatados nenhum processo no painel da Assessoria de Conhecimento de Ribeirão Preto.


Painel das VTs pesquisado em 27/2/2024					
VT	Acervo passivo plano (até 9/10/2023)	Verificação atual plano (até 9/10/2023)	Data mais antigo	Novo acervo (após 10/10/2023)	Data mais antigo
Tarefa “Prazo Vencido”					
1ª	-	-	-	12	mesma data da pesquisa
2ª	-	-	-	56	
3ª	-	-	-	26	
4ª	-	-	-	75	20/2/2024
5ª	-	-	-	51	22/2/2024
6ª	-	-	-	65	mesma data da pesquisa
TOTAL	-	-	-	285	20/2/2024
Tarefa “Análise”					
1ª	-	-	-	64	24/12/2023
2ª	-	-	-	143	1º/12/2023
3ª	-	2	20/2/2023	245	6/11/2023
4ª	-	-	-	231	24/10/2023
5ª	-	-	-	121	13/11/2023
6ª	-	-	-	176	27/10/2023
TOTAL	-	2	20/2/2023	980	24/10/2023
Tarefa “Cumprimento de Providências”					
1ª	-	-	-	1	19/2/2024
2ª	-	-	-	2	13/12/2023
3ª	-	-	-	8	4/2/2024
4ª	-	-	-	10	29/1/2024
5ª	-	-	-	-	-
6ª	-	-	-	3	16/2/2024
TOTAL	-	-	-	24	13/12/2023

Tarefa "Sobrestamento" com GIGs Vencido					
1ª	-	-	-	-	-
2ª	-	-	-	-	-
3ª	-	-	-	-	-
4ª	-	-	-	-	-
5ª	-	-	-	-	-
6ª	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-
Tarefa "Recebimento e Remessa ao Tribunal"					
1ª	-	-	-	61	19/2/2024
2ª	-	-	-	50	19/2/2024
3ª	-	-	-	38	19/2/2024
4ª	-	-	-	62	15/2/2024
5ª	-	-	-	55	19/2/2024
6ª	-	-	-	55	19/2/2024
TOTAL	-	-	-	321	15/2/2024
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"					
1ª	-	-	-	6	23/2/2024
2ª	-	-	-	3	22/2/2024
3ª	-	-	-	18	21/2/2024
4ª	-	-	-	14	5/2/2024
5ª	-	-	-	9	16/2/2024
6ª	-	-	-	109	5/2/2024
TOTAL	-	-	-	159	5/2/2024

	A tarefa "Prazo Vencido" se mostra com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos mais antigos
	A tarefa "Análise" ainda detém dois processos com data vencida em 20/2/2023, inseridas no plano de trabalho inaugural e, ainda, apresenta datas bastantes variadas de processos mais antigos que superam quatro meses.
	Em "Cumprimento de Providências" foram identificados processos sem a utilização do GIGS.

	A tarefa “Recebimento e Remessa ao Tribunal”, encontra-se com a tramitação equânime, visto que não há discrepância das datas do mais antigos.
	Na Tarefa “Preparar expedientes e comunicações”, começa a se configurar a tramitação não equânime, à vista da variação de data dos processos mais antigos.

6.3.7. Padronização de procedimentos

	Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.
---	--




Houve padronização em temas nos quais houve consenso entre os magistrados. Na fase de conhecimento, informaram que já foram padronizados os seguintes procedimentos: “Tipo de audiência (todos deliberaram que o ideal seria incluir os processos na pauta de iniciais, dessa forma, o prosseguimento do feito será definido pelo juiz em audiência).

Além disso, foram alinhados despachos para designação das audiências iniciais, de processamento de recursos, de designação de perícias entre outros, todos eles incluídos nos auto-textos das seis Unidades tendo como início a letra “W” a fim de que não se confundam com os já existentes de cada Vara do Trabalho”. A padronização também relaciona os procedimentos e prazos de perícias.

Na fase de liquidação, foram padronizados os despachos de iniciar liquidação, de homologar cálculos, de identificação dos processos por meio de GIGS e CHIP a fim de mapear mais rapidamente os processos para início da liquidação (para proferir despacho inicial), que possuem valores para eventual liberação (chip expedir alvará), por exemplo.







Na fase de execução os despachos estão sendo formatados. Até a presente data, temos 27 despachos homologados pelos juízes.

Ressalta-se a realização de reuniões semanais, sendo duas vezes por semana com toda a equipe da Secretaria Conjunta e uma vez por semana dos macrogestores com a Assessoria de Conhecimento, da mesma forma com a Divisão de Liquidação, com a Assessoria de Execução I, com a Assessoria de Execução II, com a Assessoria de Execução III, além de uma reunião semanal entre os macrogestores, assessores e chefes da Divisão de Liquidação e com a Divisão de Apoio aos magistrados.

	Como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica, são realizadas reuniões periódicas entre todas as equipes das Secretarias aglutinadas e as demais unidades do Fórum
---	--

6.3.7.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário e agravo de petição do processo 0010369-33.2022.5.15.0004 e 0011274-82.2015.5.15.0004
	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0010005-10.2023.5.15.0042.
	No mesmo processo (0010005-10.2023.5.15.0042), não foi observada a data da perícia, sendo o perito o responsável por agendá-la diretamente com as partes, por comunicação eletrônica.
	A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, no processo 0010813-37.2023.5.15.0067.
	Foi informado endereço eletrônico do perito no processo 0010813-37.2023.5.15.0067, o que possibilita a comunicação fora dos autos entre ele e as partes (descumprimento Comunicado CR nº 10/2023).
	Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0011062-85.2023.5.15.0067.

VALE LEMBRAR:

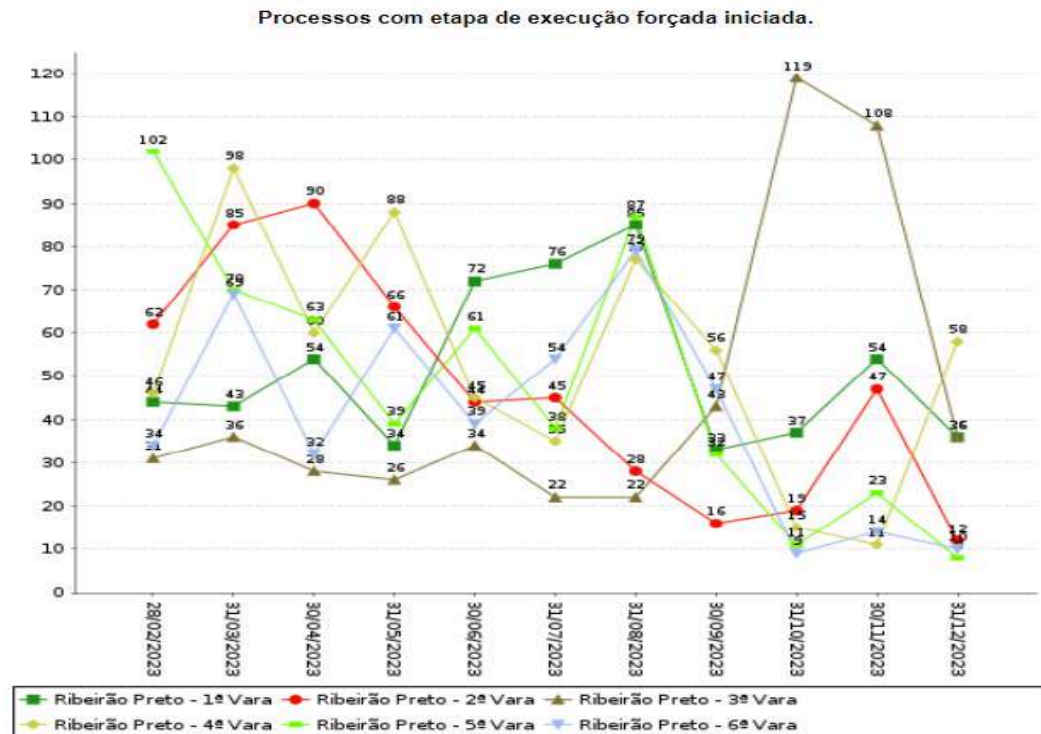
- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.

6.4. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

6.4.1. Acervo

6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90329 (execuções iniciadas), 90353 (pendentes de finalização), 90093 (execuções encerradas), 90099 (pendentes de extinção) e 90381 (execuções baixadas).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que tiveram suas execuções iniciadas, por unidade.

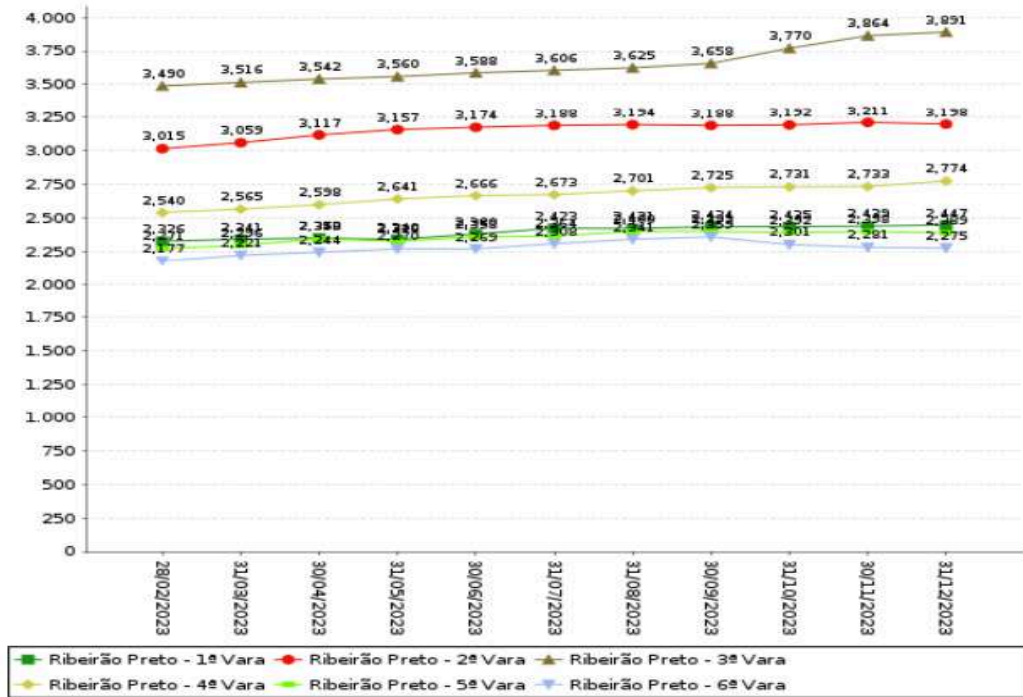


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções iniciadas, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Constata-se tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa de execução forçada iniciada.

Processos pendentes de finalização - fase de execução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por unidade.



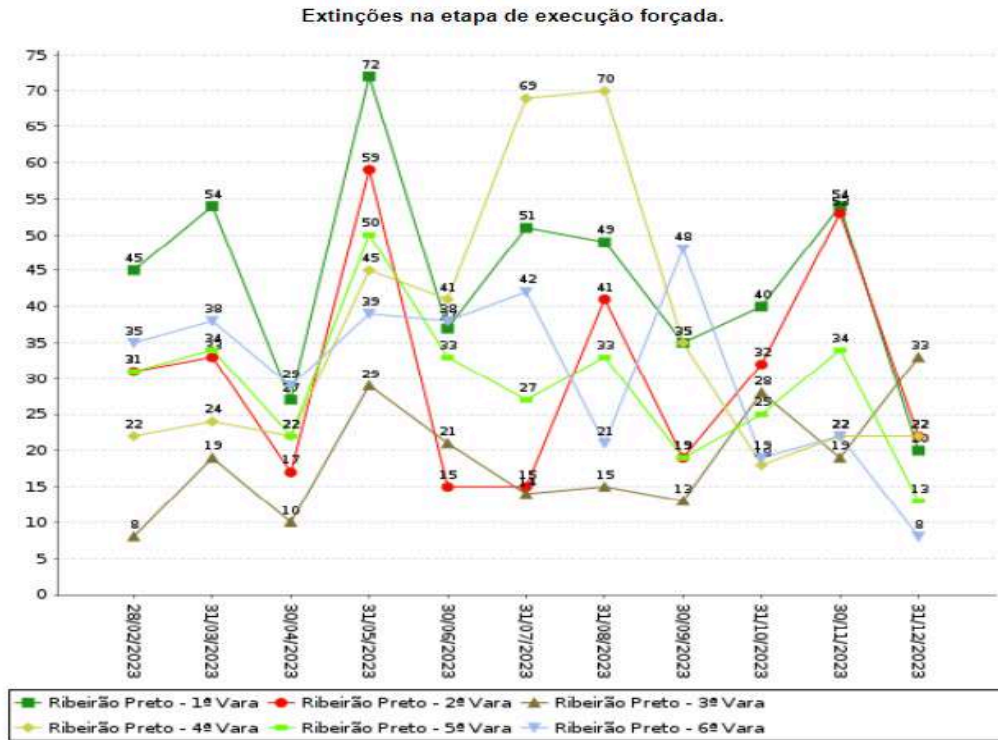
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Constata-se variação muito discreta do acervo de processos pendentes de finalização na fase, contudo, tendente à elevação desse acervo.



Não se constata a uniformização desse acervo, entre as parcelas que o compõem, em parte explicado pelo aumento na quantidade de execuções iniciadas, a ensejar análise específica e planejamento.



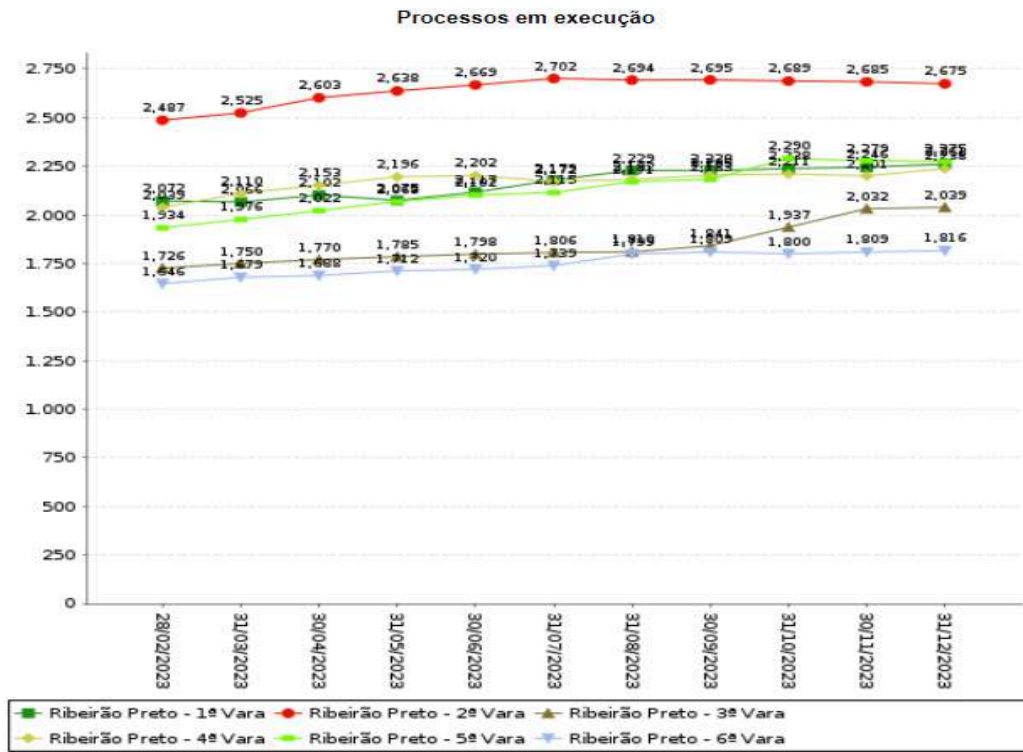
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos, por unidade, que tiveram suas execuções encerradas.



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções encerradas, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A partir da implementação da Secretaria Conjunta, evidencia-se tendente uniformização do quantitativo de execuções encerradas.



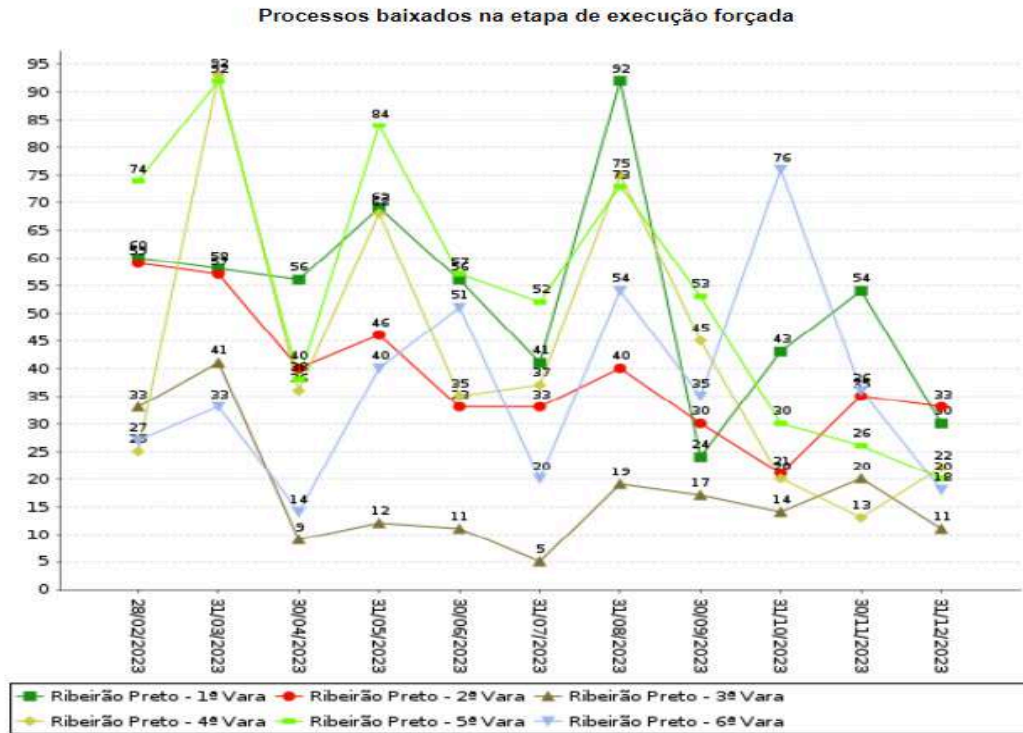
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na fase de execução, por unidade.



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Não se identifica variação do desempenho das unidades como Secretaria Conjunta. Ademais, o desempenho pré e pós implementação de Secretaria Conjunta se assemelham.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos baixados na fase de execução, por unidade.



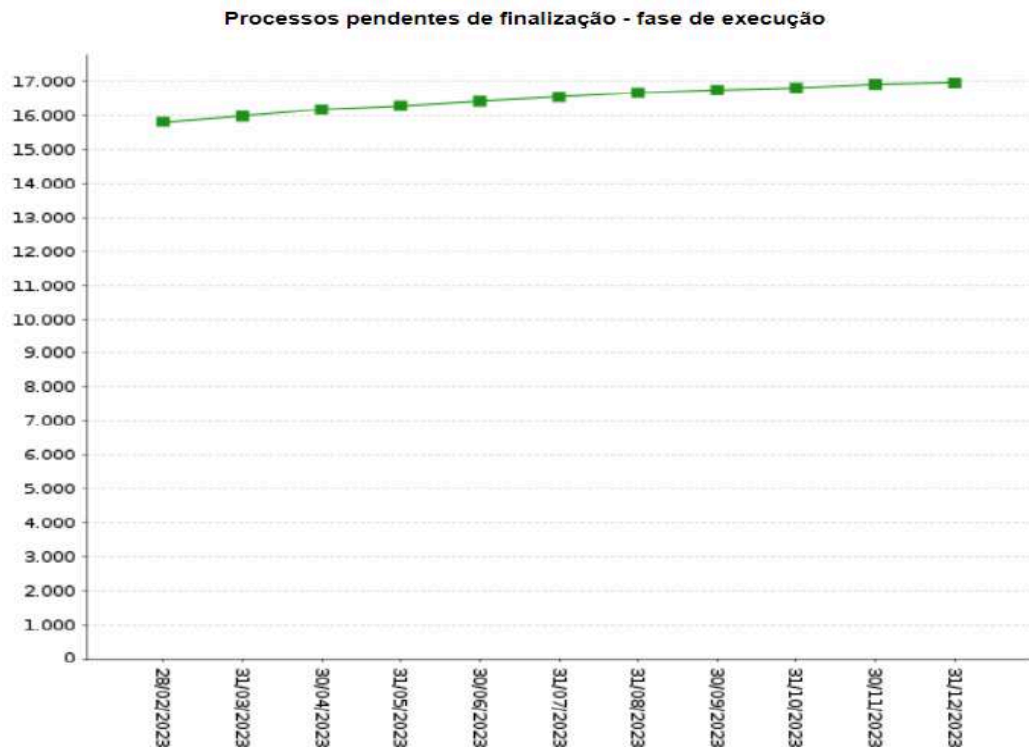
O infográfico demonstra a quantidade de processos baixados na fase de execução, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A partir da implementação da Secretaria Conjunta, evidencia-se uniformização de execuções baixadas.

6.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90353.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização por Secretaria Conjunta.



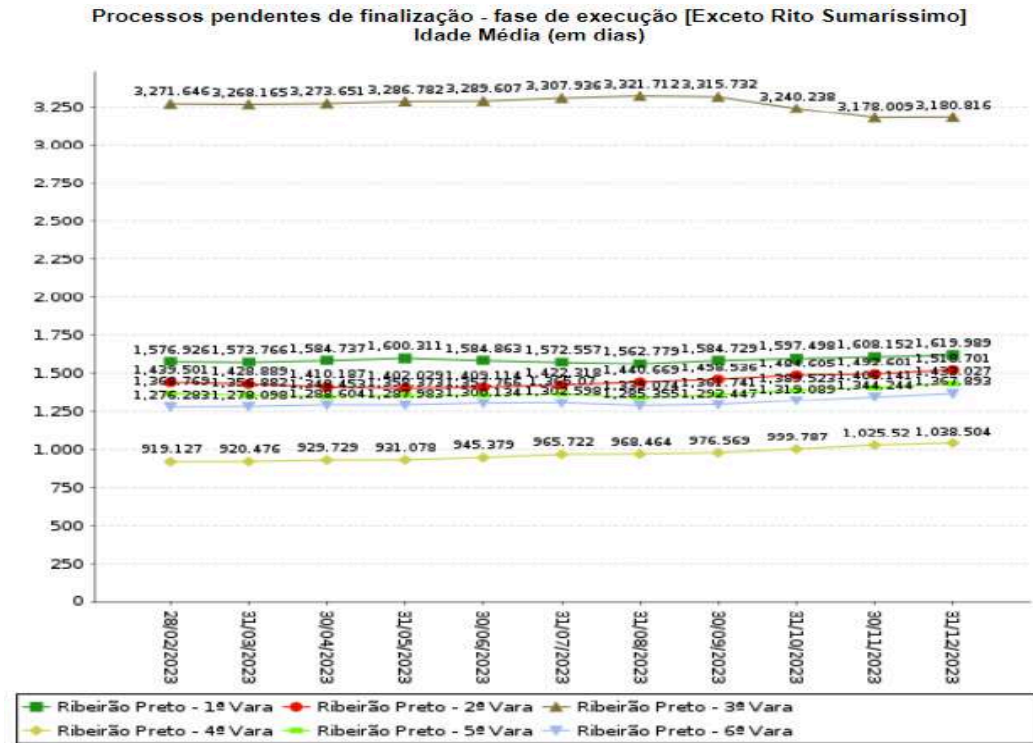
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução.

6.4.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90353.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por unidade.



O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de execução, exceto rito sumaríssimo, do início ao encerramento da execução, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



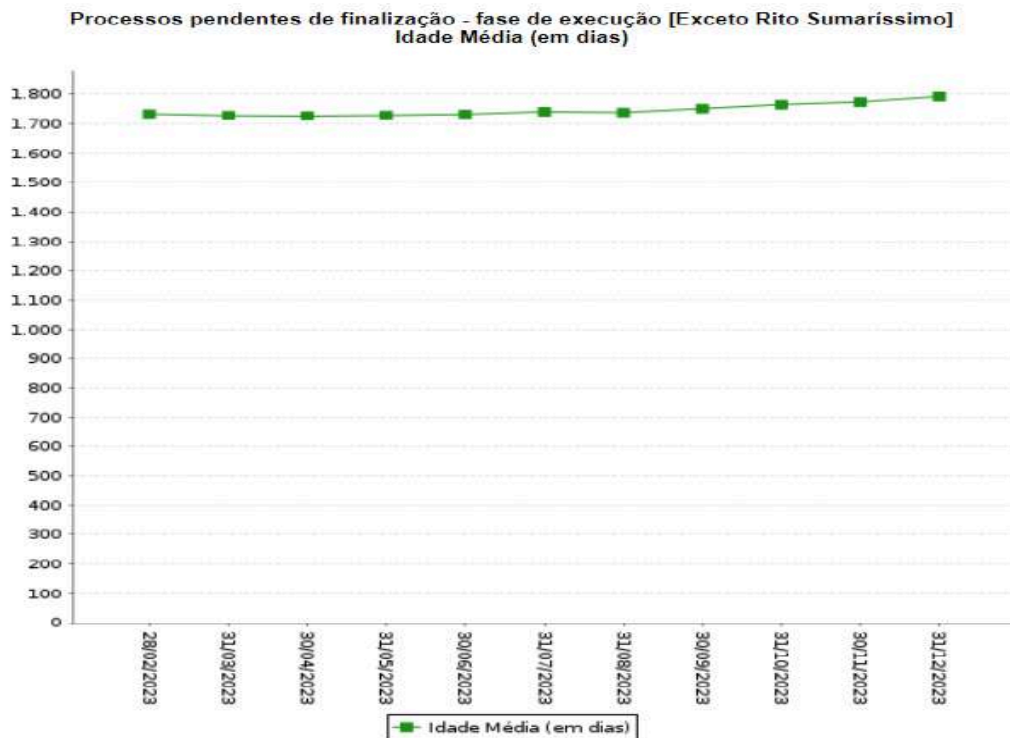
A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais sofreu ligeira elevação.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentro os processos aguardando finalização da execução, superior a 3.000 dias, enseja planejamento específico.

6.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90353.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por unidade.



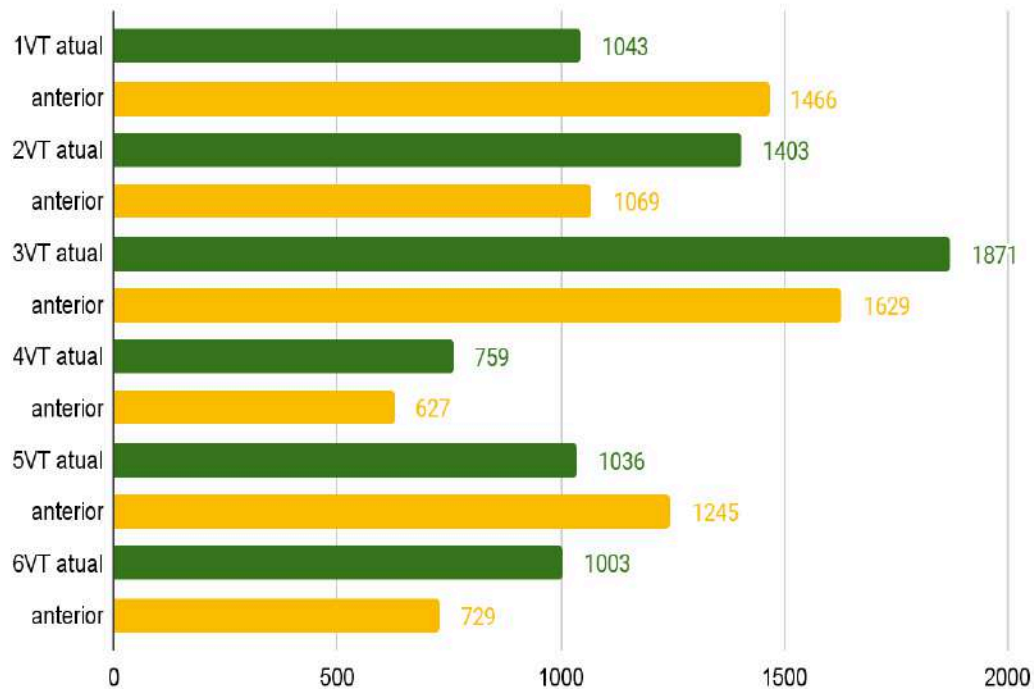
O gráfico acima demonstra o resultado da gestão da idade média de processos na fase de execução, exceto rito sumaríssimo, do início ao encerramento da execução, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de execução, indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo.

6.4.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 5.3



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na fase de execução, do início ao encerramento da execução, por unidade, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de execução da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos da fase de execução estão expressivamente superiores.



Análise conjunta dos prazos médios e das idades médias dos processos de execução, indicam expressiva discrepância entre as parcelas do acervo.

VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos ao CEJUSC para pautas de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

6.4.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

2.645 → 2.285

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Pequena redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente no Fórum, em relação ao período correicional anterior, contudo o acervo é significativamente elevado.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

6.4.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90.438 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

154 processos remetidos da fase de execução

#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos da fase de execução remetidos ao CEJUSC.



O infográfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais, por Secretaria Conjunta.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

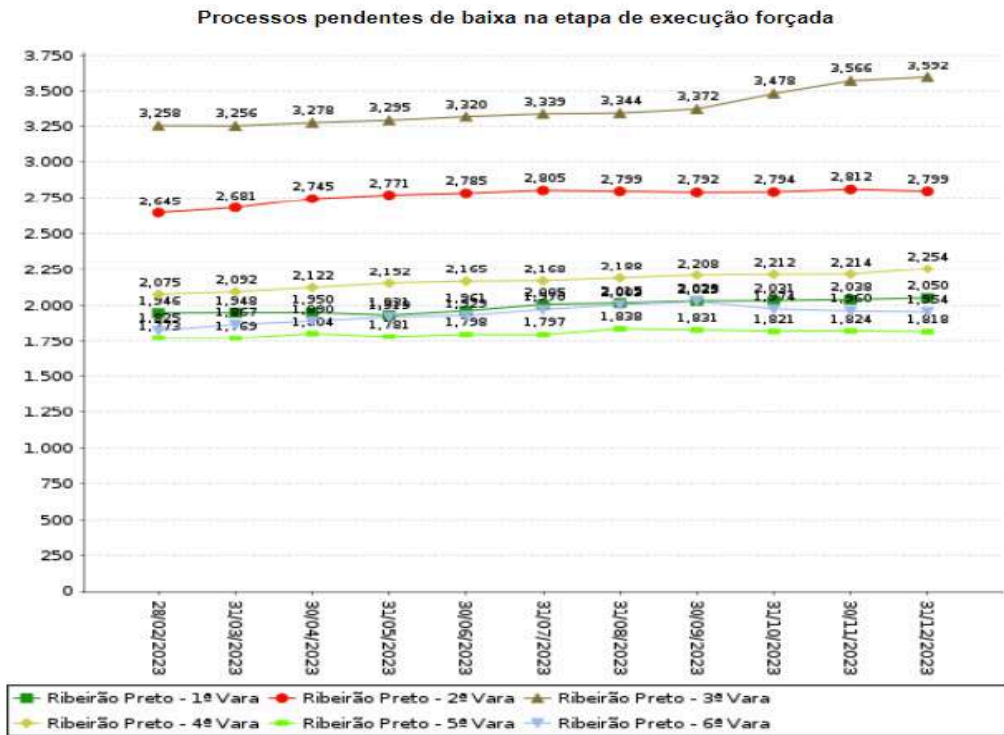
6.4.5. Congestionamento - Fase de Execução

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90383 e 90381.



O congestionamento representa o volume de trabalho residual para tramitação na fase de execução, que relacionado às tramitações de remessa para processamento de recurso ou arquivamento definitivo determinam a taxa de congestionamento.

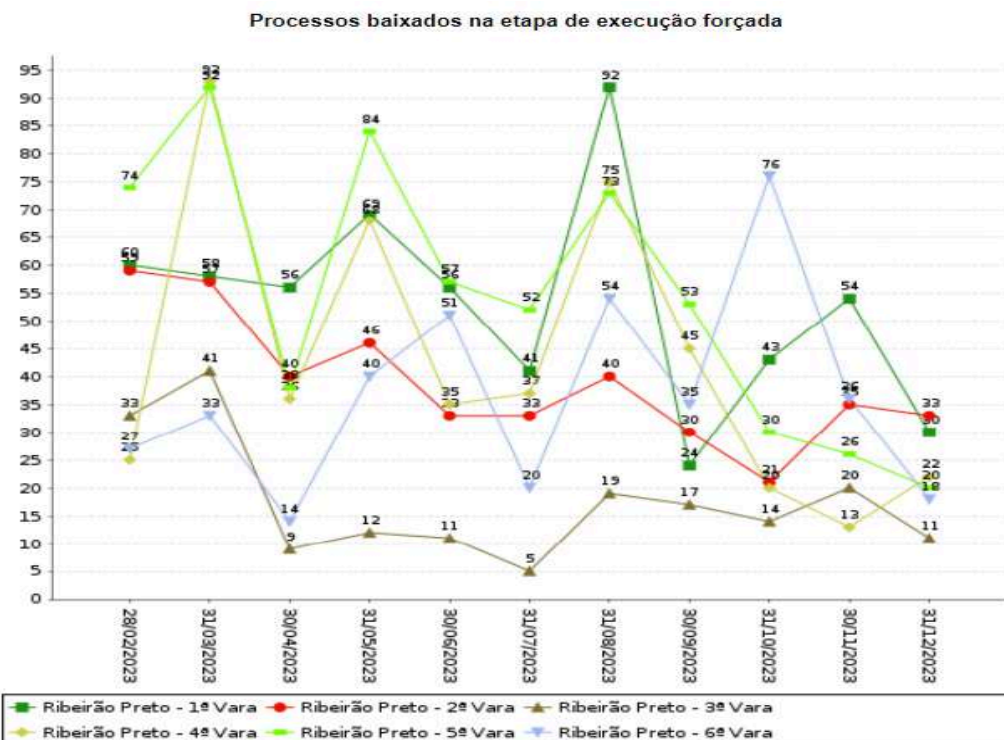
3ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de baixa, por unidade.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de baixa na fase de execução, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos baixados na fase de execução, por unidade.



O infográfico demonstra a quantidade de processos baixados na fase de execução, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A partir da implementação da Secretaria Conjunta, evidencia-se uniformização de processos baixados na fase de execução.

VALE LEMBRAR

- Contribuem para a redução da taxa de congestionamento na execução:
 - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
 - ➔ redistribuição;
 - ➔ arquivamento definitivo;
 - ➔ expedição de ofício precatório com os devidos lançamentos.

6.4.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 26/2/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	1.032	1/12/2023
Analisar e Assinar	16	19/2/2024
Cumprimento de Providências	105	30/10/2023
Comunicação e Expedientes	21	22/1/2024
Prazos Vencidos	439	7/2/2024
Aguardando Final Sobrestamento	19	17/11/2023

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 352 processos
- Cumprimento de Providências: 1.187 processos
- Comunicação e Expedientes: 553 processos
- Prazo Vencido: 2.814 e
- Aguardando Final de Sobrestamento: 2.297.

No plano de trabalho da fase de execução foi informado que as tarefas em questão compunham a segunda fase do trabalho, com previsão de término do acervo em 30 meses, ou seja, em 30/4/2026. Essa previsão poderá ser alterada tão logo novas aferições sejam feitas.

	Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante do novo acervo encontrado.
	Constata-se grande número de processos das tarefas “Análise”, “Cumprimento de providências”, “Comunicação e Expedientes”, “Prazo Vencido” e “Aguardando Final de Sobrestamento”. Mas vê-se que há cumprimento do Plano de Trabalho elaborado que prevê a eliminação total do acervo da fase de execução em 30/4/2026.
	Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.
	Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel das Assessorias, conforme normativo vigente.

6.4.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem.

	Houve transmissão das ordens de liberação do valor dos processos 0010956-55.2022.5.1560004, 0011347-66.2017.5.15.0042 e 0010310-50.2022.5.15.0067, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0011374-27.2021.5.15.0004, 0010671-04.2021.5.15.0067 e 0010117-34.2023.5.15.0153 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.

✓	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0012006-91.2017.5.15.0004, 0012311-59.2017.5.15.0042 e 0010113-88.2021.5.15.0113, nos pilotos 0010566-32.2015.5.15.0004, 0012030-06.2017.5.15.0042 e 0016300-69.2008.5.15.0113, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.
✓	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0010317-30.2016.5.15.0042, 0010522-42.2020.5.15.0067 e 0011110-71.2021.5.15.0113, pois foi reconhecida a execução frustrada.
✓	Suspensão da execução dos processos 0010059-10.2022.5.15.0042, 0010364-84.2020.5.15.0067 e 0010645-15.2016.5.15.0153, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.

6.4.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 2/2023 a 12/2023

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados penderes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
49	6/11/2023	5.296	428	3/2/2023

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados penderes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 115 processos, nos painéis das Varas, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD-protocolar", mais antigo desde de 29/3/2023, em trâmite na 2ªVT .

No plano de trabalho da fase de execução não houve um planejamento direcionado aos processos que aguardam a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD no painel das Varas.



A Assessoria de Execução II vem se dedicando a dar vazão aos processos que aguardam a utilização do SISBAJUD, mas a quantidade é bastante significativa, gerando acúmulo inevitável. O grupo de apoio está iniciando os trabalhos no Fórum e ajudará neste acervo.



Necessidade de saneamento. A ferramenta eletrônica já foi utilizada, por exemplo, nos processos 0011127-56.2015.5.15.0004, 0062800-52.2007.5.15.0042, 0010726-23.2019.5.15.0067 e 0011022-44.2020.5.15.0153, mas pendem com o chip "SISBAJUD-protocolar"



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0010250-47.2021.5.15.0153, pendente desde 8/1/2024.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

6.4.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 26/2/2024)



Mandados devolvidos pendentes de apreciação		
Quantidade	Mais antigo	Data
104	0011243-62.2015.5.15.0004	23/8/2022

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e data mais antiga de mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 205 processos nos painéis das Varas, o mais antigo desde de 27/7/2022, em trâmite na 1VT .

No plano de trabalho da fase de execução não houve um planejamento direcionado aos processos com mandados devolvidos pendentes de análise no painel das Varas.

	Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.
	Nos mandados de pesquisas livre, foram determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução nos processos 0011396-10.2017.5.15.0042 e 0010657-28.2018.5.15.0066: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRET).





VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na fase de execução.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.

6.4.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC	O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.
--------------	--

	Nas Assessorias de Execução I, II e III foram constatados 131 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 17/11/2023 (0000843-11.2011.5.15.0042).
	No painel da Assessoria de Execução III foram observados quatro processos com o <i>chip</i> "RPV / Precatório - Expedir", todavia já expedidos.
	Há duas diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios (0145800-961997.5.15.0042 e 0010107-28.2021.5.15.0056).
	No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0011137-27.2020.5.15.0004, 0011212-83.2019.5.15.0042 e 0011373-40.2020.5.15.0113.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como nos processos 0011060-69.2018.5.15.0042 e 0011543-57.2018.5.15.0153 pendente desde 9/1/2024 e 6/12/2023, respectivamente.



Observou-se, também, que além daqueles constantes nas assessorias, existem 33 processos aguardando expedição de precatório na Divisão de Liquidação e 30 processos aguardando a expedição nos painéis do PJe das Varas.

Quanto ao acervo existente de processos que aguardam expedição de rpv/precatório no painel das Varas, também não há planejamento específico no plano de trabalho para a fase de execução, apresentado no PJeCor.

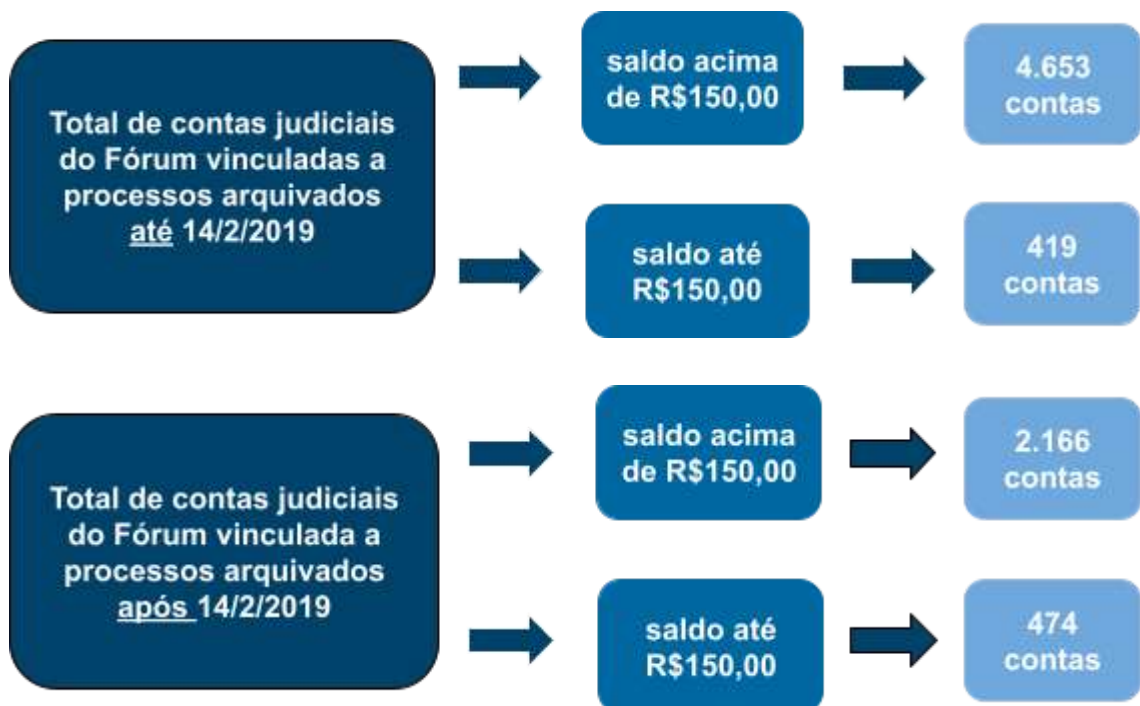


Não há processos do acervo aguardando expedição de RPV/Precatório (ao menos não os que foram possíveis mapear), estando todos na Assessoria de Execução III, dentro dos prazos para confecção. O grupo de apoio está iniciando o auxílio na unidade e irá contribuir nesta tarefa.

6.4.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: sistema Garimpo

Atualização dos saldos depositados: Banco do Brasil - 3/4/2023; Caixa Econômica Federal - 27/11/2023.



Total de contas saneadas pelo Fórum



55
contas

#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com as quantidades consolidadas de contas judiciais vinculadas a processos arquivados até e após 14/2/2019, com saldos até e acima de R\$ 150,00 e quantidade de contas saneadas das Varas integrantes da Secretaria Conjunta.



Os quadros acima mostram as quantidades consolidadas de contas judiciais vinculadas a processos arquivados até e após 14/2/2019, com saldos até e acima de R\$150,00 e quantidade de contas saneadas das Varas integrantes da Secretaria Conjunta.

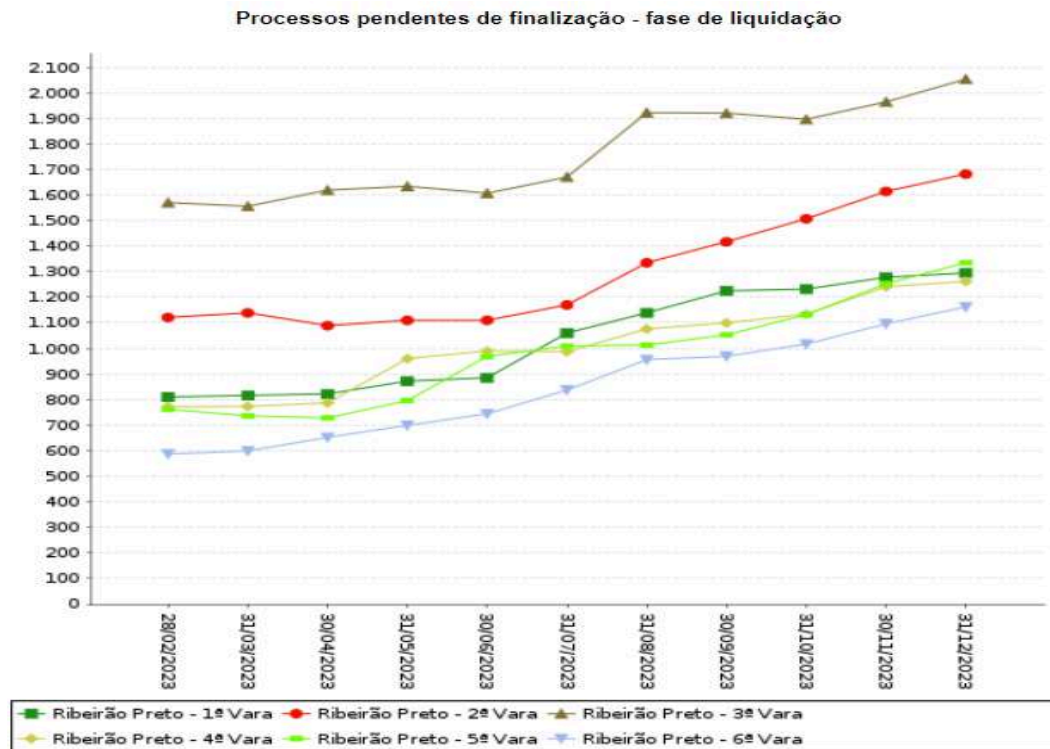


Necessidade de se verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo antes do arquivamento.

6.5. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

6.5.1. Acervo

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90346.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por unidade.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta



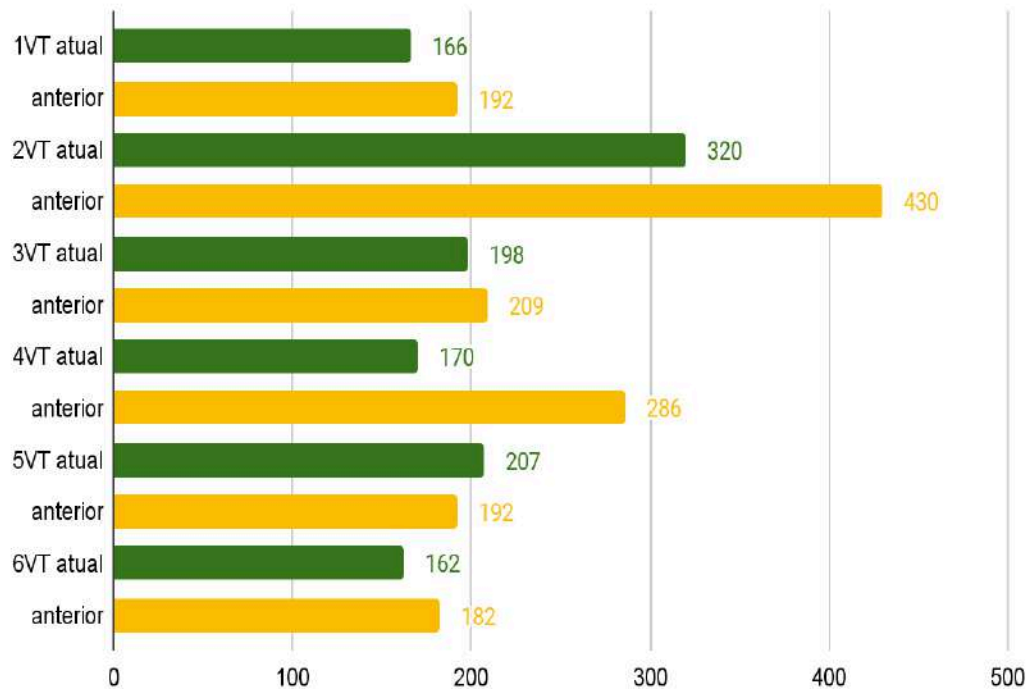
Elevação acentuada dos processos pendentes de homologação de cálculos e finalização, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.



Há 15 processos arquivados provisoriamente na liquidação, quantidade maior que o total do Fórum constatado na correição anterior.

6.5.2. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório Correicional, item 5.2



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na fase de liquidação, do início ao encerramento da execução, por unidade, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se encerram na execução estão expressivamente superiores.

6.5.3. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 26/2/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	1.097	20/10/2023
Comunicação e Expedientes	0	-
Novos Processos	469	7/2/2024
Cumprimento de Providências com GIGs vencido	46	30/10/2023
Prazos Vencidos	231	17/2/2024
Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido	154	20/9/2023
Aguardando cumprimento acordo - GIGs vencido	0	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 775 processos
- Cumprimento de Providências: 1.065 processos, com GIGs vencidos
- Comunicação e Expedientes: 37 processos
- Prazo Vencido: 1.265
- Aguardando Final de Sobrestamento: 297, com GIGs vencidos
- Aguardando cumprimento de acordo: 38, com GIGs vencidos.

No plano de trabalho da fase de liquidação foi informado o prazo para cumprimento do acervo em algumas das tarefas, com previsão de cumprimento integral em julho/2026. As previsões poderão ser alteradas, haja vista que o grupo de apoio está iniciando o trabalho na unidade.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante do novo acervo encontrado.



O plano de trabalho apresentado estabelece um prazo diferenciado para finalização dos processos em cada tarefa, com eliminação total do acervo na fase de liquidação prevista para 23/7/2026.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel da Divisão de Liquidação, conforme normativo vigente.

6.5.3.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.



Os despachos iniciais da fase (0011669-68.2022.5.15.0153 e 0010540-70.2022.5.15.0042) e as decisões homologatórias (0010464-68.2022.5.15.0067 e 0010439-88.2022.5.15.0153) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010890-84.20250.5.15.0153 e 0010498-55.2021.5.15.0042, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.

7. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.

Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão

Combatendo a Violência
contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para
acesso ao material sobre o tema
“Acessibilidade e Inclusão”

#ParaTodosVerem: Código QR para
acesso ao material sobre o tema
“Combatendo a Violência contra as
mulheres”

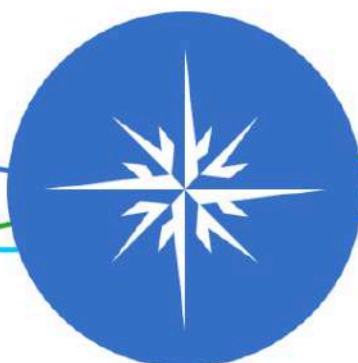


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento, ética, respeito e transparência.

Ocorrências



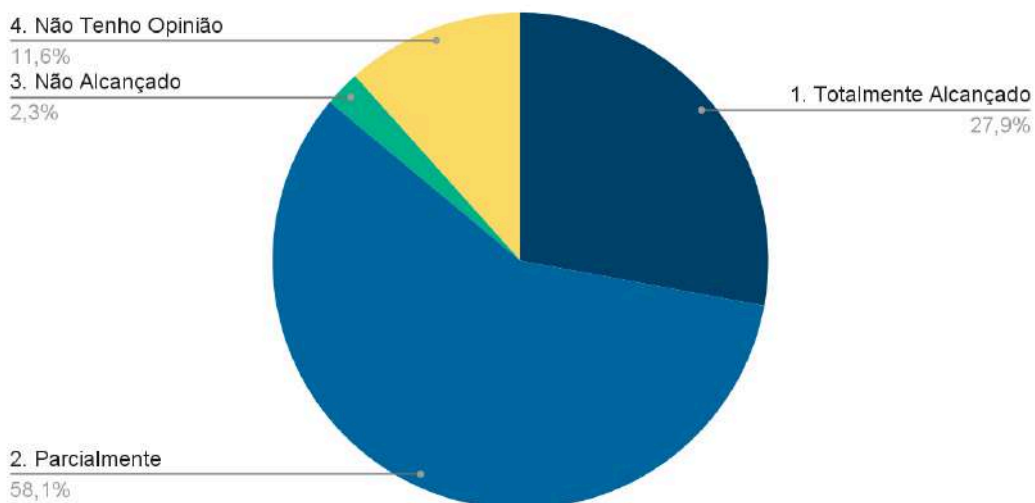
Participaram, presencialmente, a Juíza Titular: Roberta Jacopetti Bonemer e a Juíza Substituta em auxílio fixo Claudia Bueno Rocha Chiuzuli.

A Juíza Titular, Dra. Roberta Jacopetti Bonemer, informa que faz cerca de 100 audiências por semana das 08h00 às 18h00, e que a Juíza Substituta anteriormente fixada na unidade fazia as sentenças de todos os processos, sendo que a divisão de trabalho entre as magistradas era benéfica a ambas. No entanto, a partir de janeiro de 2024, houve troca da Juíza Substituta fixada, e a Dra. Claudia Bueno Rocha Chiuzuli não concorda com tal divisão de tarefas, pretendendo que dividam tanto a pauta de audiências como as sentenças decorrentes.

Esta corregedoria entende que o atual sistema de divisão de trabalho entre as magistradas deve contemplar audiências e sentenças para ambas de forma equânime, sendo essa uma demanda da Juíza Auxiliar Fixa, devendo portanto serem empreendidos esforços para o cumprimento de tal paradigma.

Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Os gestores da Unidade consignaram que estão motivados para a aglutinação com a Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e sentem a Secretaria engajada no planejamento já elaborado.

As Assessorias de Execução informaram que houve melhor divisão e melhoria na qualidade do trabalho.

Demandas dos servidores e servidoras da Secretaria Conjunta

Os macrogestores da Secretaria Conjunta solicitam a existência de posto médico para atendimento dos servidores e servidoras, principalmente para renovação de teletrabalho, quando há a necessidade de avaliação médica e têm que se deslocar até o Tribunal Regional do Trabalho em Campinas, demandando custo e ao menos um dia de trabalho.

Em reunião com a Divisão de Atendimento da Secretaria Conjunta, constatou-se a necessidade de ar condicionado que está aguardando manutenção há mais de dois meses.

A macrogestora da Secretaria Conjunta informa que haverá 4 aposentadorias até o final do ano e que, portanto, necessitará de mais servidores.

Atendimentos



Advogada Renata Scarpini,

OAB/SP nº 245.503

Providências multidisciplinares

Encaminhe-se cópia desta Ata de Correição, valendo como ofício, à Presidência, para eventuais providências.

Encerramento

Em 5 de março de 2024, às 14h30min, encerraram-se os trabalhos, e eu Tatiana Romero Wild, Coordenadora da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador MANOEL CARLOS TOLEDO FILHO Vice-Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.



RELATÓRIO CORREICIONAL

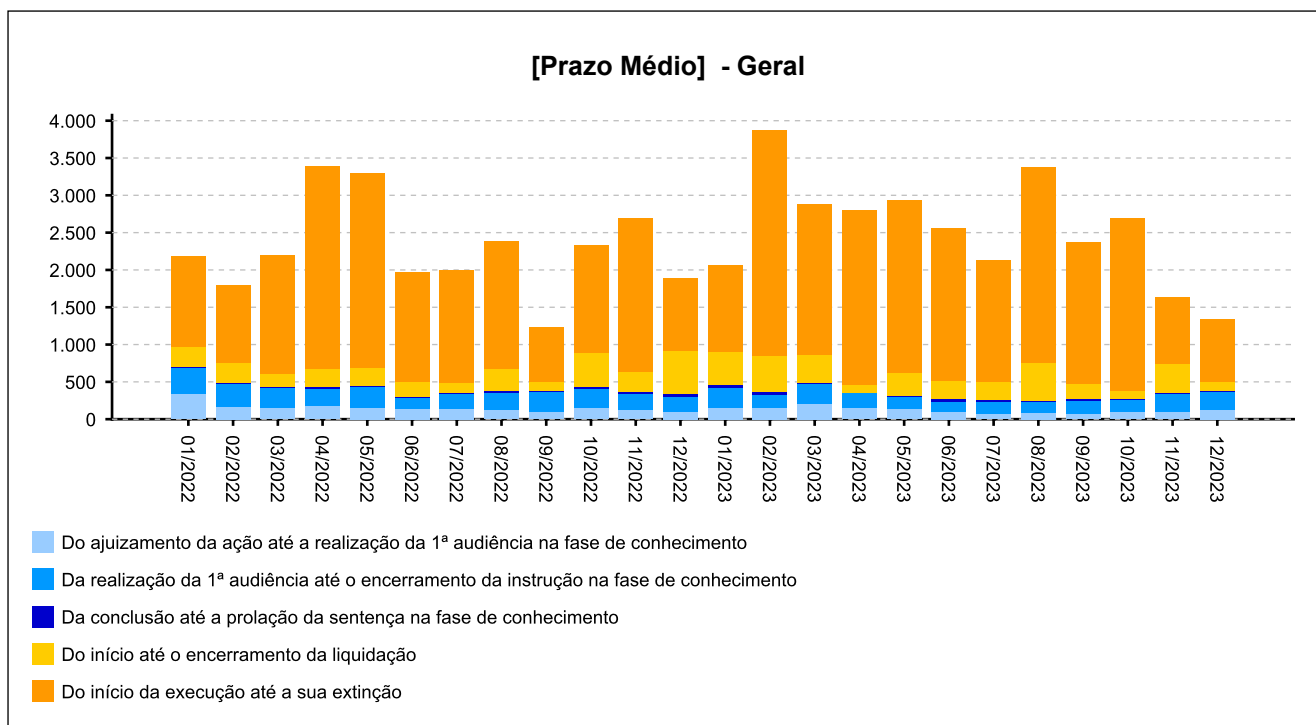
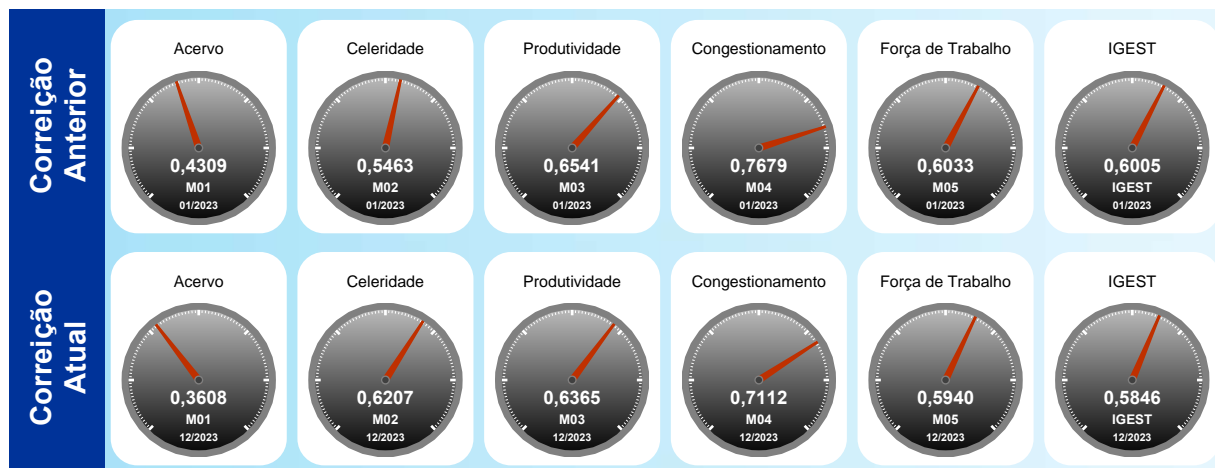
3ª VARA DO TRABALHO DE RIBEIRÃO PRETO - 0066
 [1501 a 2000 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 7.729/89
 Data de Instalação: 09/12/1990
 Data de Instalação do PJE: 14/05/2014
 Data da Última Correição: 22/03/2023





Índice

- [1 - TITULARIDADE](#)
- [2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)
- [3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)
- [3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)
- [3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)
- [3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)
- [4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)
- [5 - PRAZOS MÉDIOS](#)
- [6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)
- [7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)
- [8 - RECURSOS](#)
- [9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)
- [10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)
- [11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)
- [12 - ARRECADAÇÃO](#)
- [13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)
- [14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)



1 - TITULARIDADE:

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

[Voltar](#)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
ROBERTA JACOPETTI BONEMER	01/03/2006

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
02/06/2023 a 02/06/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
05/06/2023 a 05/06/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
18/09/2023 a 07/10/2023	FÉRIAS
08/01/2024 a 27/01/2024	FÉRIAS



2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/02/2023 a 15/02/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
CLAUDIA BUENO ROCHA CHIUZULI	07/01/2024 a 19/02/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
FERNANDA AMABILE MARINHO DE SOUZA GOMES	12/04/2023 a 13/06/2023
FERNANDA AMABILE MARINHO DE SOUZA GOMES	03/07/2023 a 22/07/2023

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
22/04/2023 a 11/05/2023	FÉRIAS
11/07/2023 a 12/07/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO

NOME	PERÍODO
ROBERTA CONFETTI GATSIOS AMSTALDEN	07/01/2022 a 07/01/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
03/07/2023 a 22/07/2023	FÉRIAS
30/11/2023 a 19/12/2023	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
VIRGILIO DE PAULA BASSANELLI	22/04/2023 a 11/05/2023
VIRGILIO DE PAULA BASSANELLI	12/05/2023 a 14/05/2023

Afastamentos: Não houve



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [31/12/2023]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
ANGELICA CRISTINA CORBACHO DO VALE	TJA	FC-02 ASSISTENTE	09/01/2012
ELISANGELA FREIRE BARATTO	TJA	FC-02 ASSISTENTE	10/05/2005
GLAUCE RENEE DA SILVA	TJA	FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA	10/03/1997
JULIO CESAR DA SILVA ESPANHA	TJA	FC-02 ASSISTENTE	10/12/2018
MARCELA CLEMENTE MARTIN CASTILHO	TJA	FC-04 CALCULISTA	21/01/1995
MARCELO ANTONIO ZAMBONINI	AJJ	CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT	20/11/1989
MARLENE RODRIGUES MENDONCA MACHADO	AJA	FC-02 ASSISTENTE	06/11/1992
MONICA CANDELARIA DEFINA	TJA	FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA	05/12/2005
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			8
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			0



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.2 - Ausências, exceto férias [02/2023 a 12/2023]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

MOTIVO	DIAS
AFASTAMENTO PARA CURSOS, CONGRESSOS E AFINS - SEM INTERRUÇÃO DE BENEFÍCIOS	4
FOLGA COMPENSATÓRIA - INDETERMINADO	6
LICENÇA LUTO - SERVIDOR RPPS - ATÉ 08 DIAS	8
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 24 MESES	9
TOTAL	27



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.3 - Estagiários [31/12/2023]:

(fonte: e-Correição Adm e Área de Controle de Estágio e Voluntariado)

NOME	ÓRGÃO CONVENIADO	INÍCIO DO ESTÁGIO
BARBARA PIZZA MOREIRA DA CUNHA	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	01/04/2023



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

3.4 - Ações de capacitação [31/12/2023]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
FERNANDA AMABILE MARINHO DE SOUZA GOMES	50
ROBERTA CONFETTI GATSIOS AMSTALDEN	30

SERVIDORES	HORAS
ELISANGELA FREIRE BARATTO	149
GLAUCE RENEE DA SILVA	240
JULIO CESAR DA SILVA ESPANHA	240
MARCELO ANTONIO ZAMBONINI	31



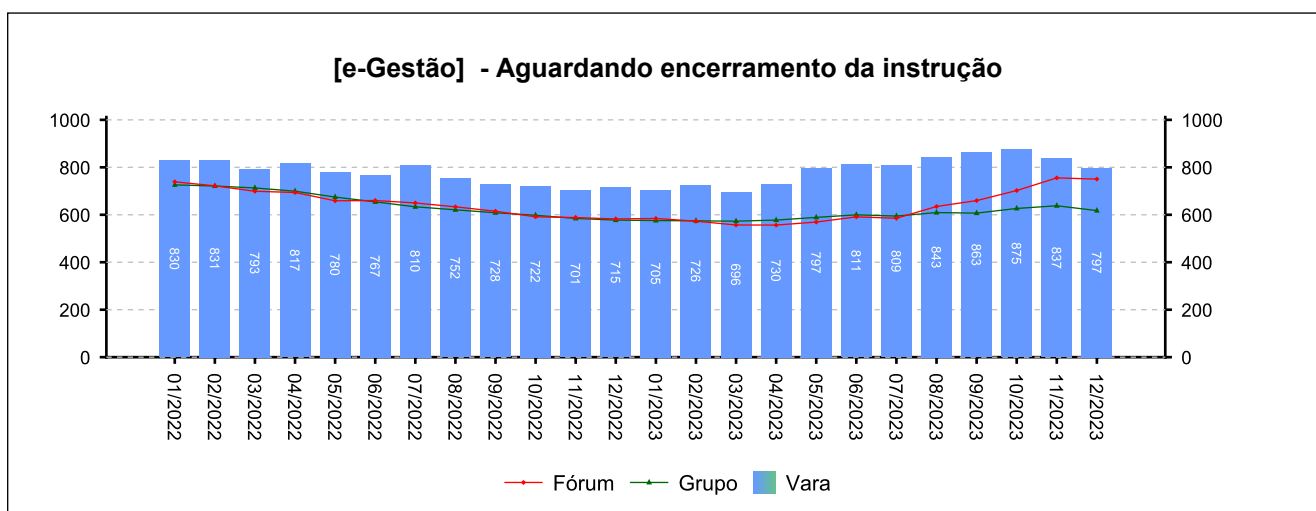
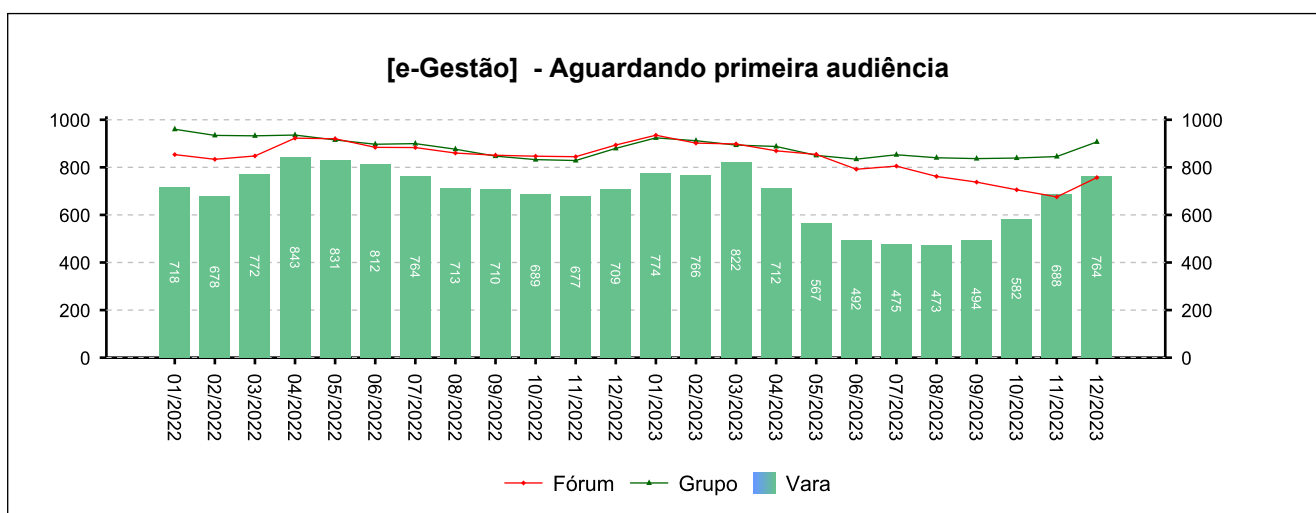
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	764	907	757
Aguardando encerramento da instrução	797	618	750
Aguardando prolação de sentença	3	112	40
Aguardando cumprimento de acordo	103	71	55
Solucionados pendentes de finalização na fase	1.587	1.472	1.600
Pendentes de finalização	3.253	3.178	3.202

Período: 02/2023 a 12/2023

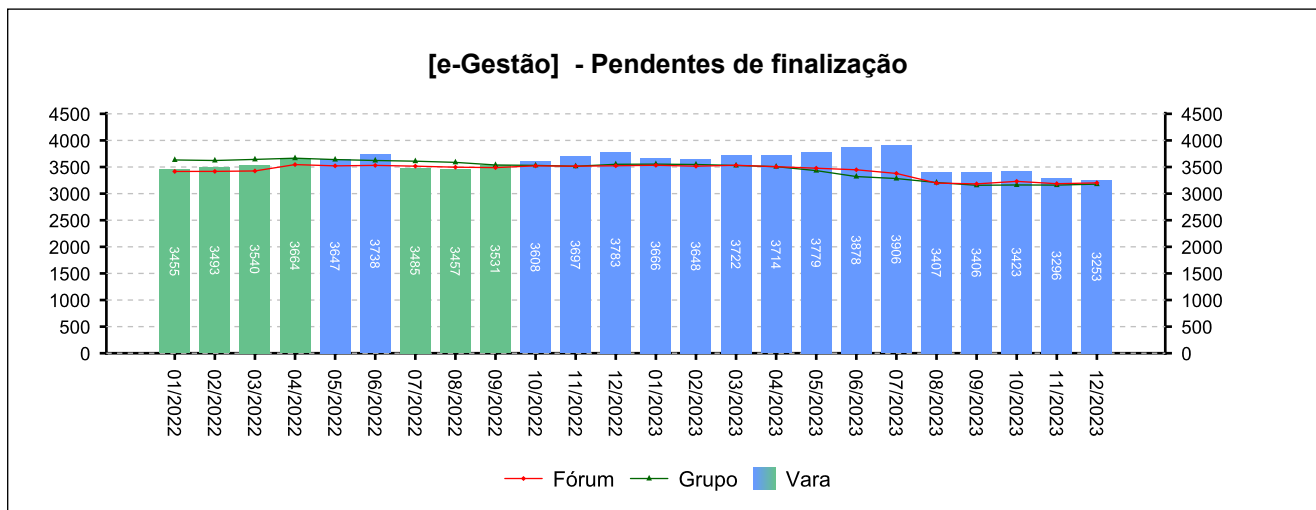
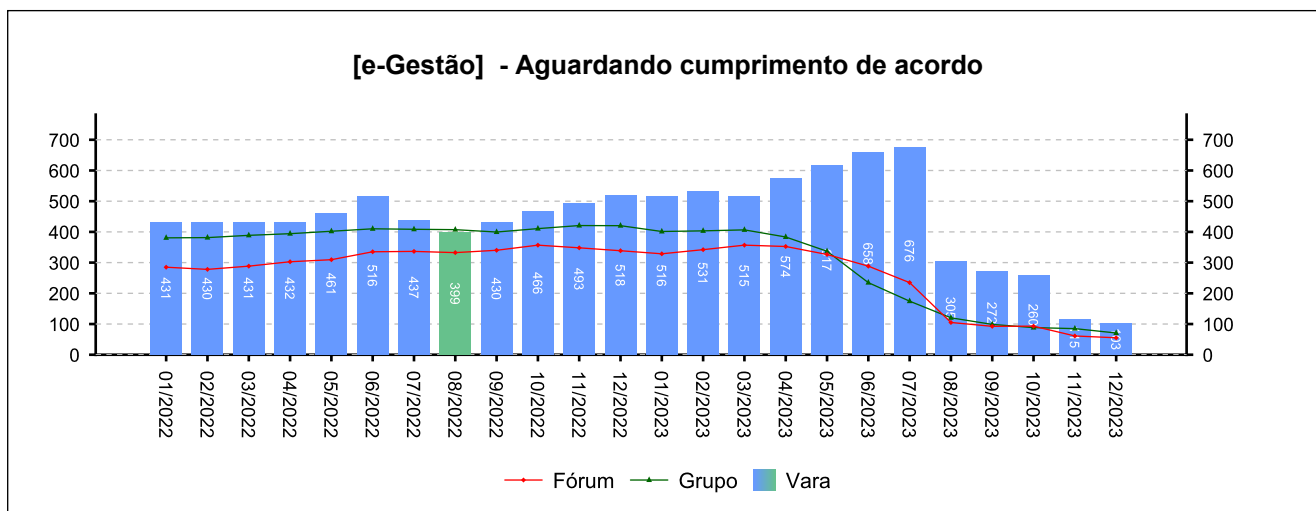
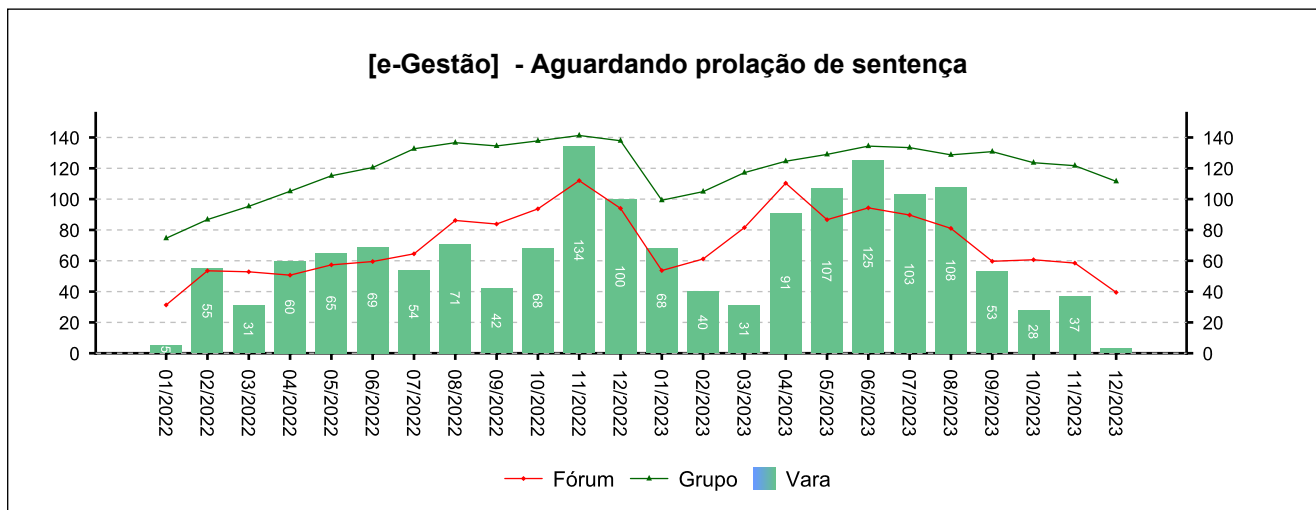




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

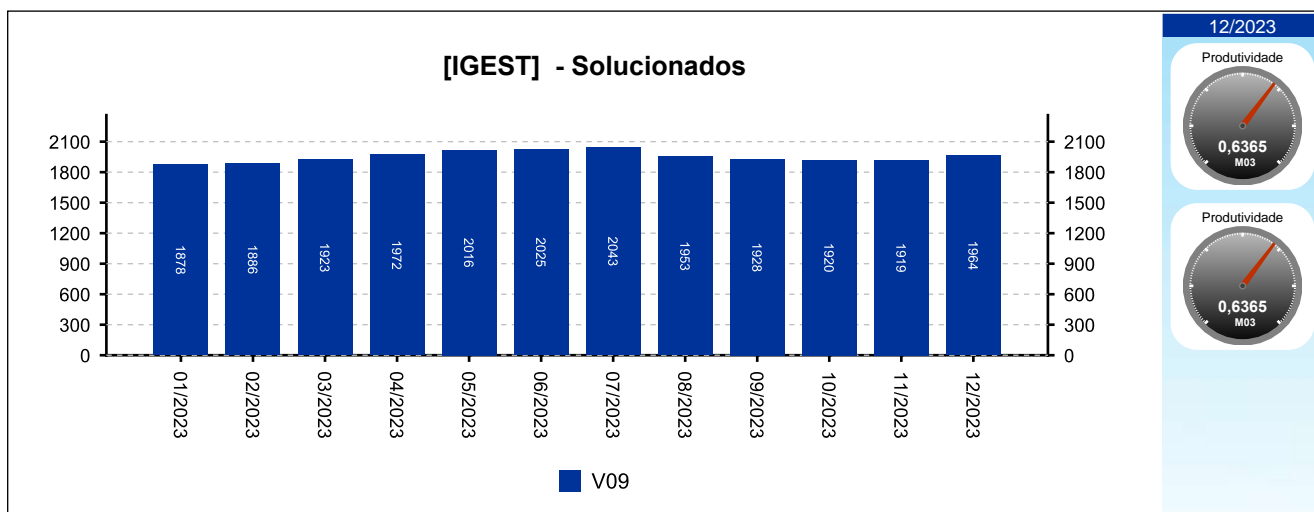
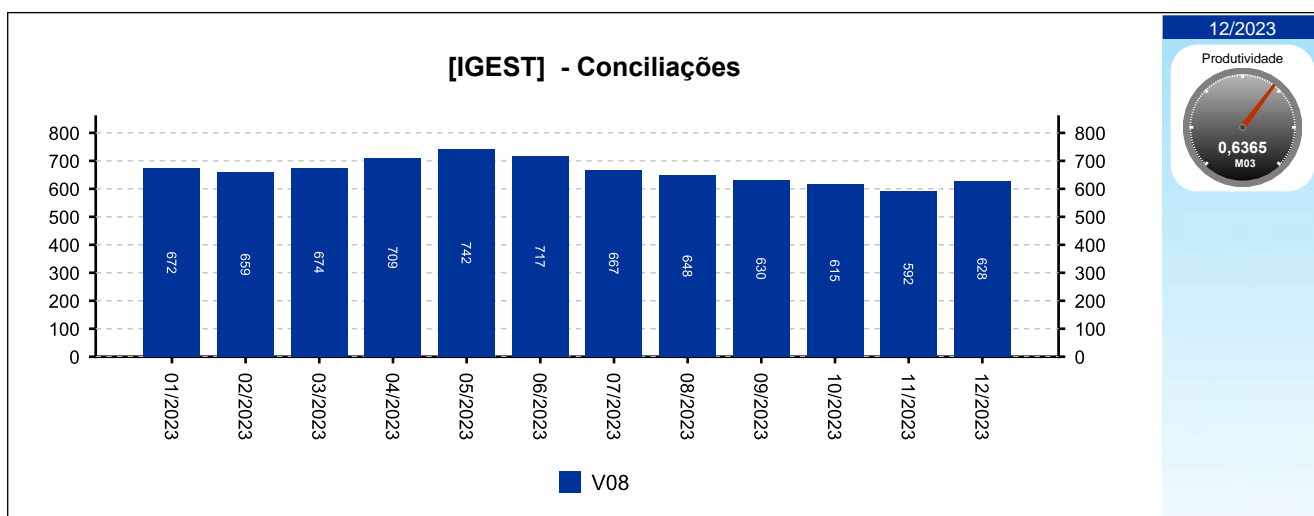
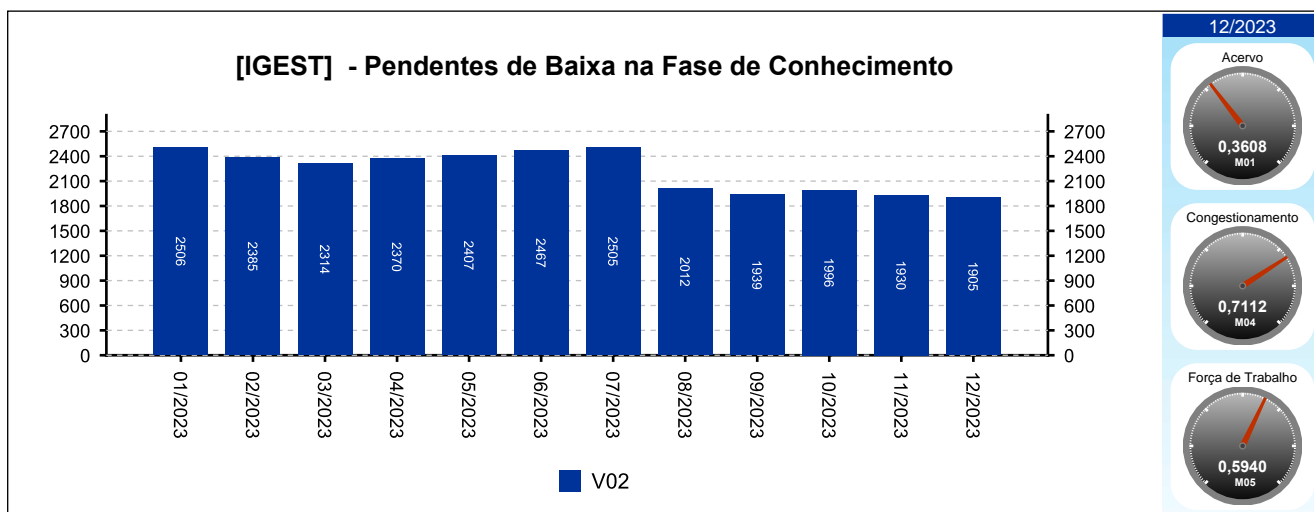




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

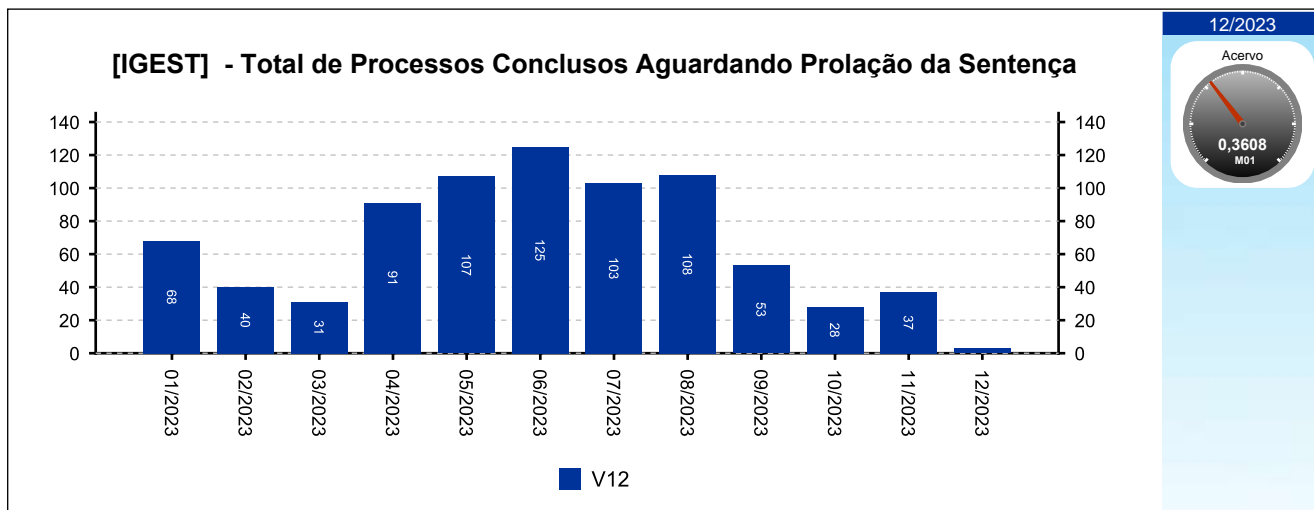
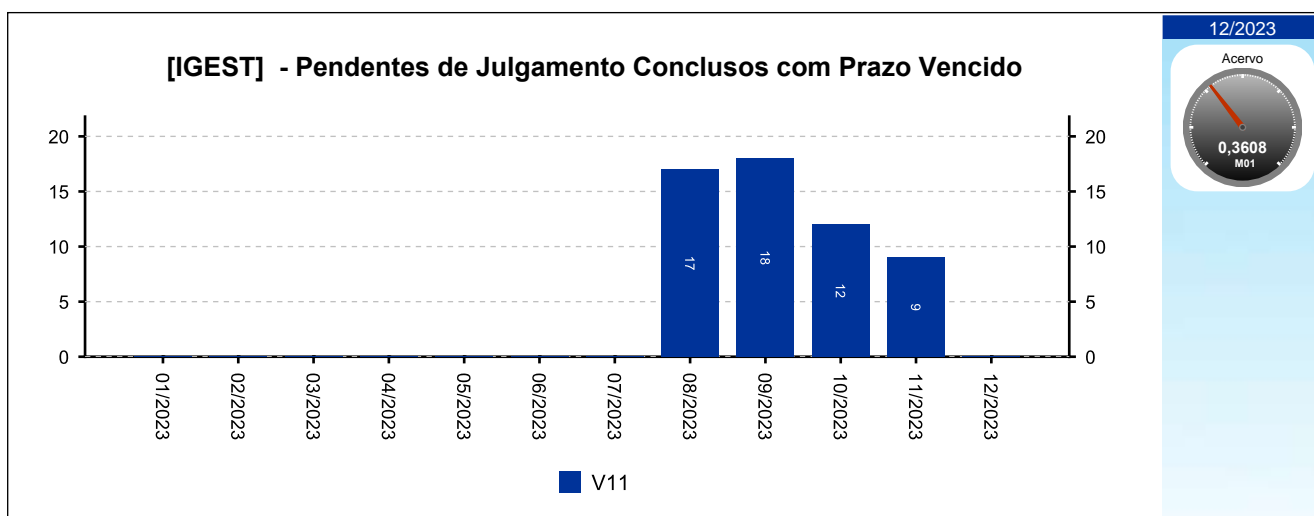
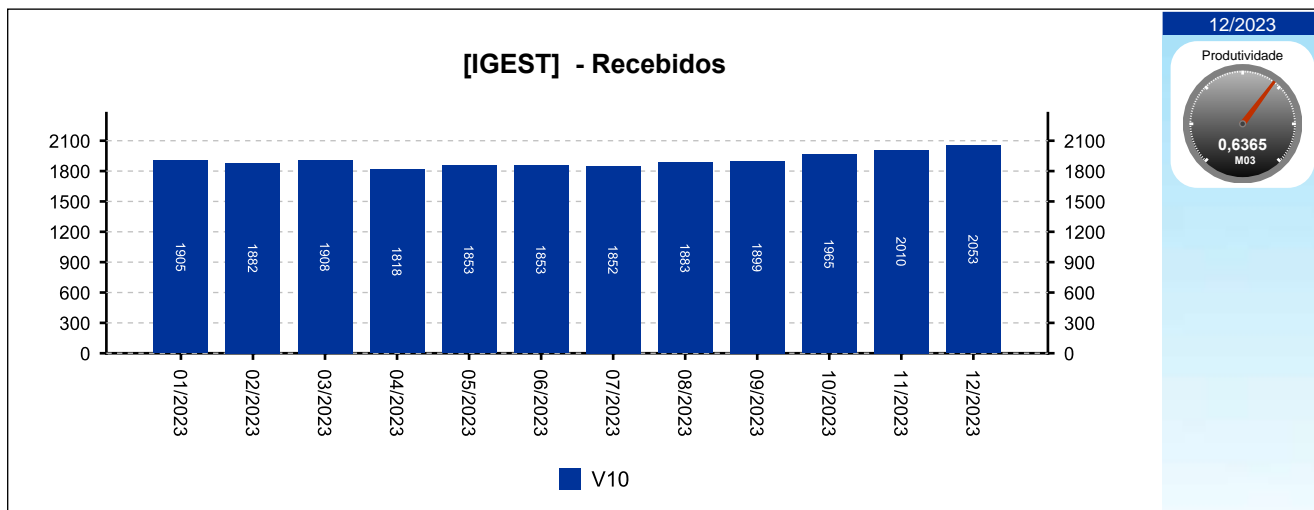




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

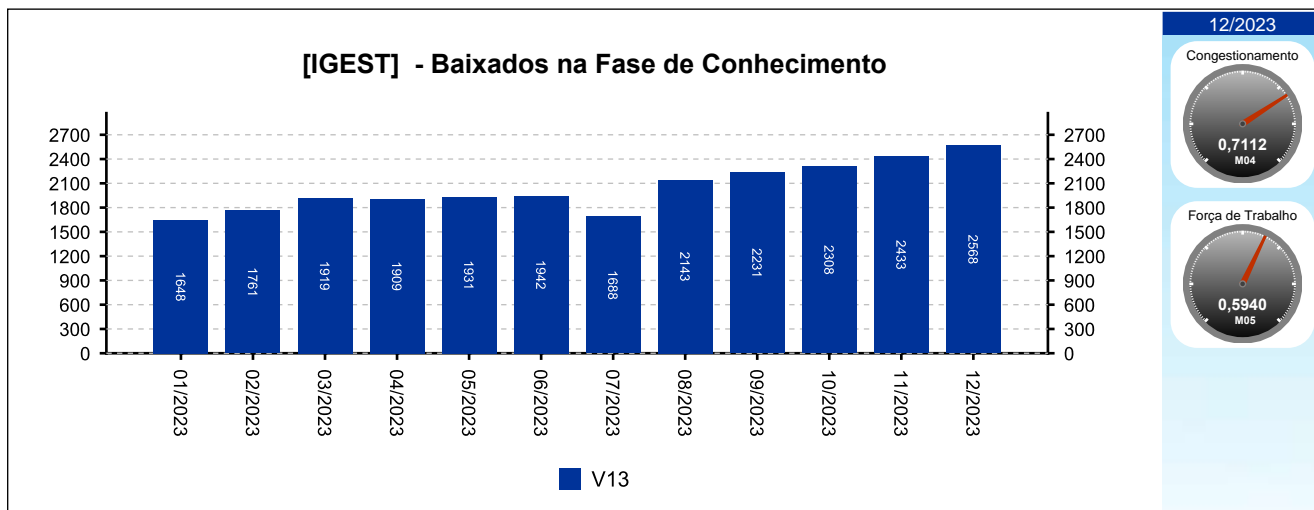




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





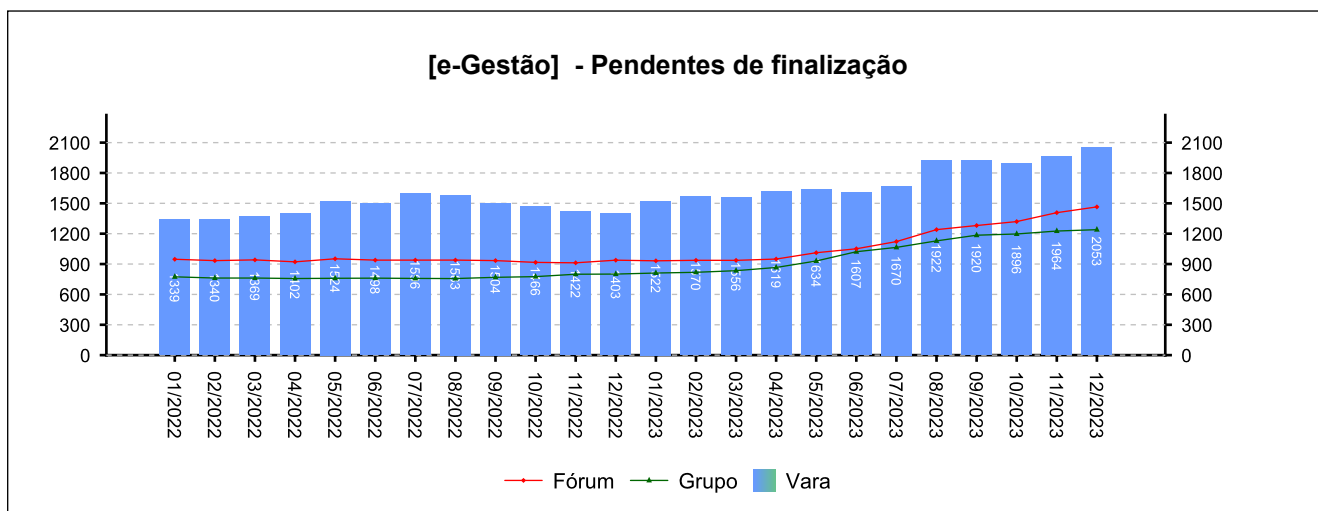
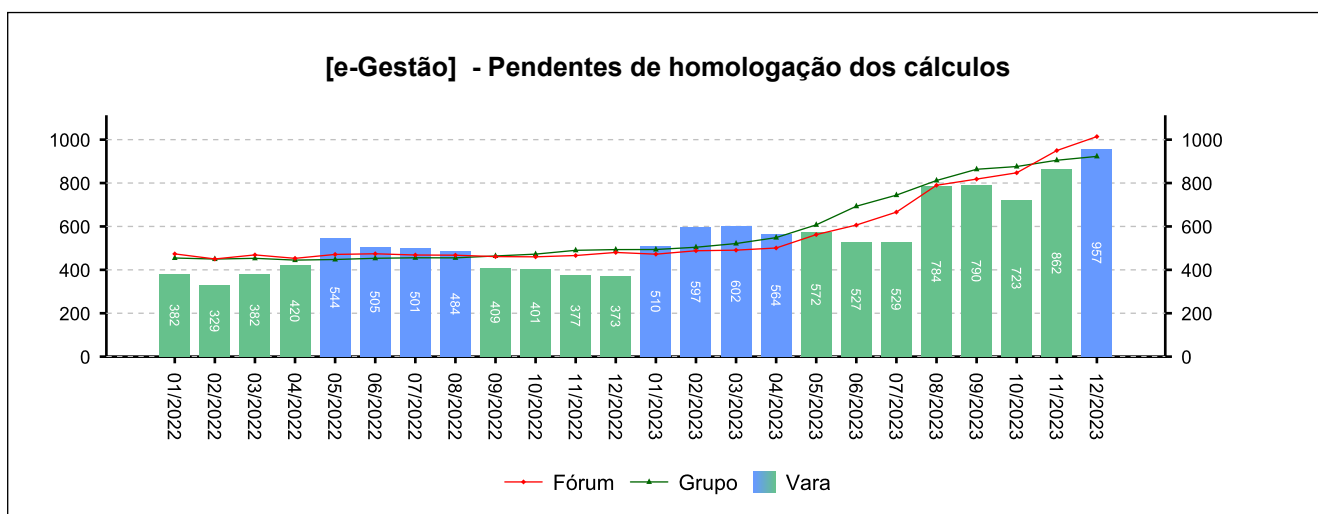
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	957	923	1.014
Liquidados pendentes de finalização na fase	1.096	317	451
Pendentes de finalização	2.053	1.240	1.465

Período: 02/2023 a 12/2023

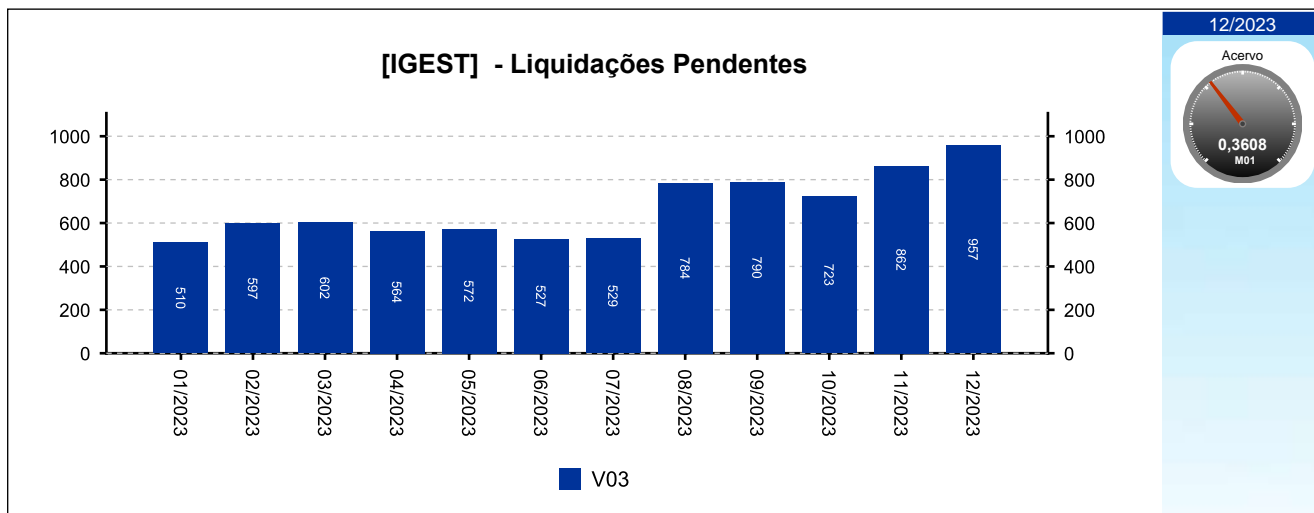




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação





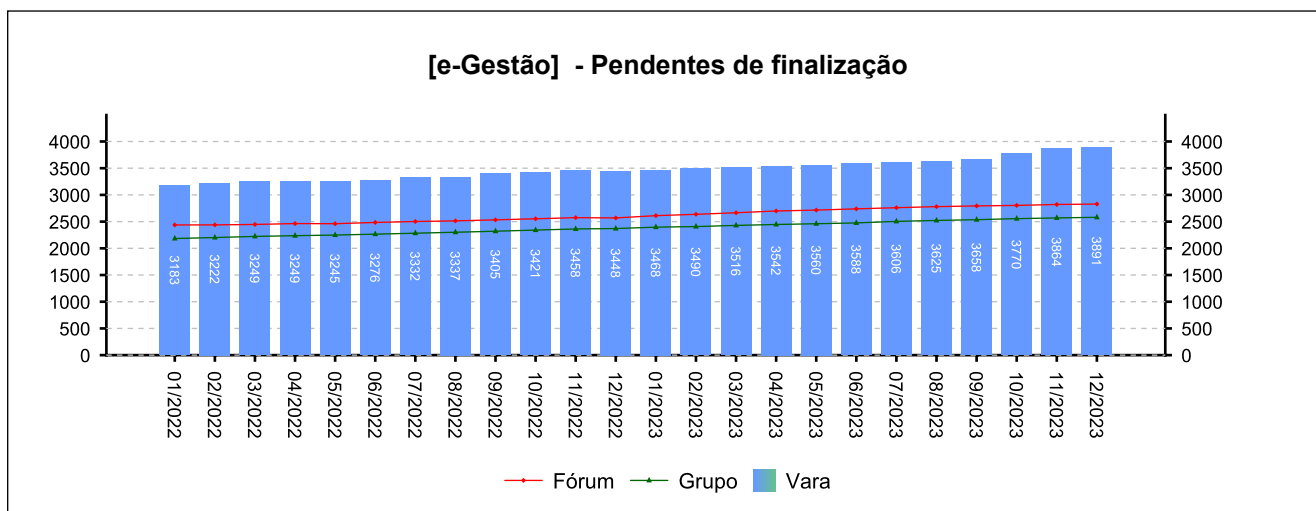
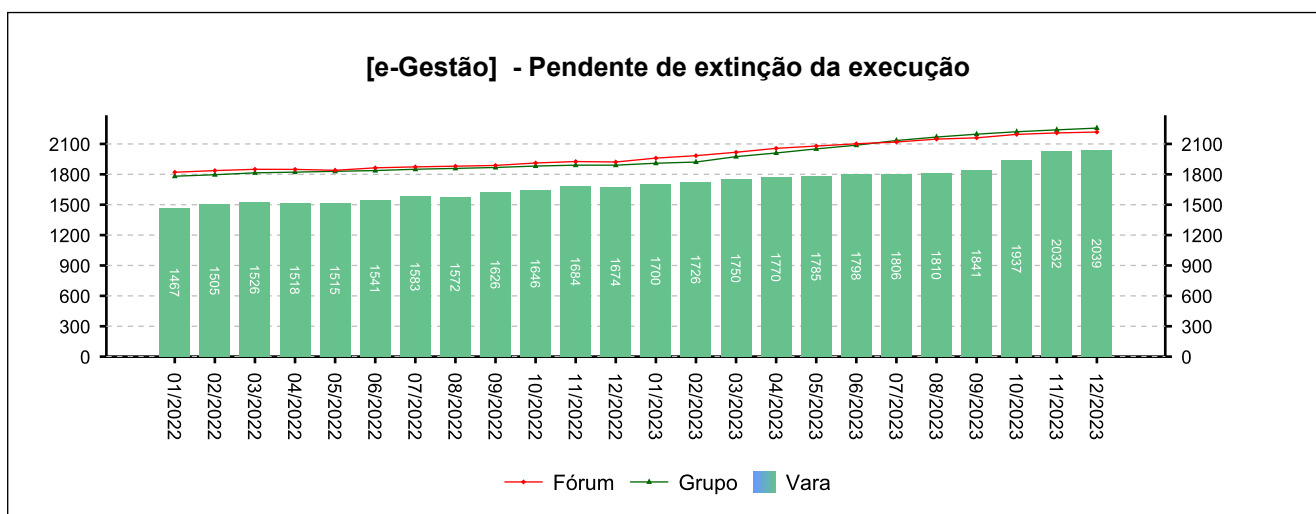
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	2.039	2.256	2.217
Encerrados pendentes de finalização na fase	1.852	324	612
Pendentes de finalização	3.891	2.581	2.829

Período: 02/2023 a 12/2023

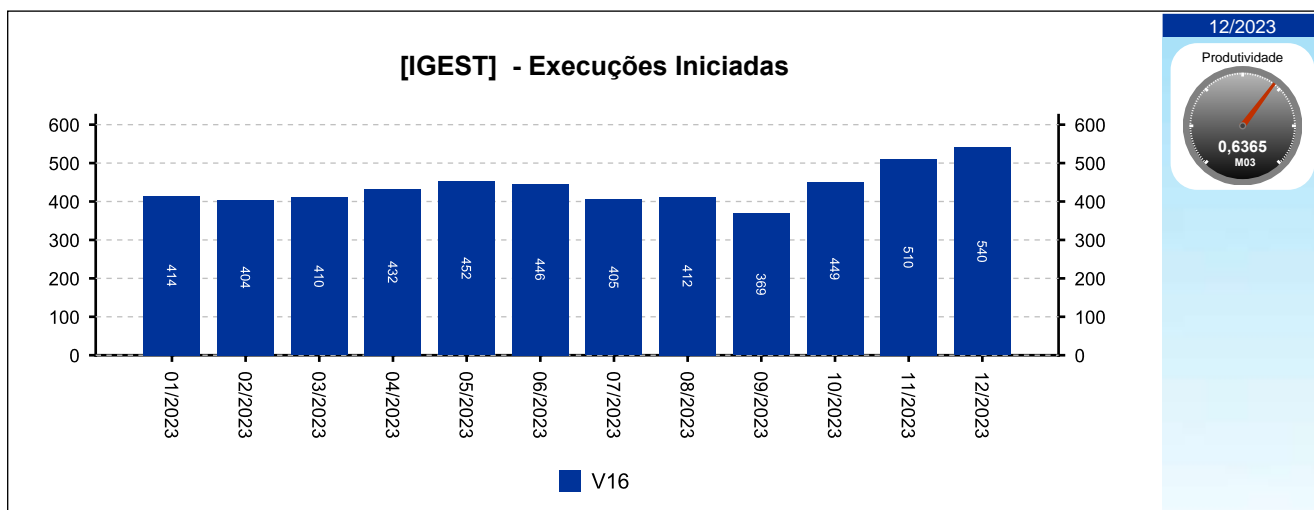
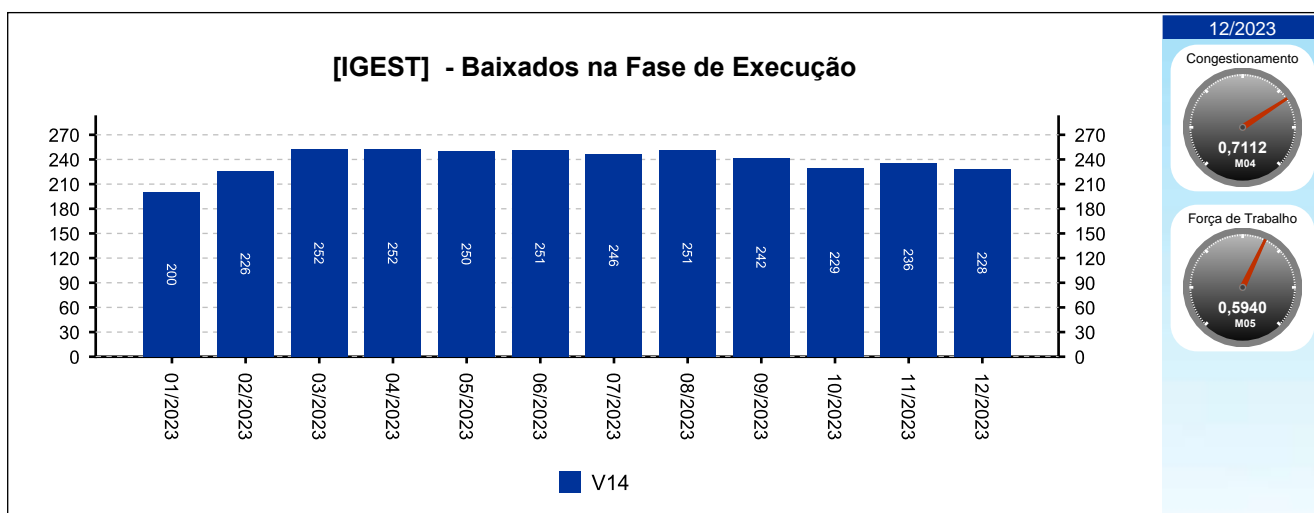
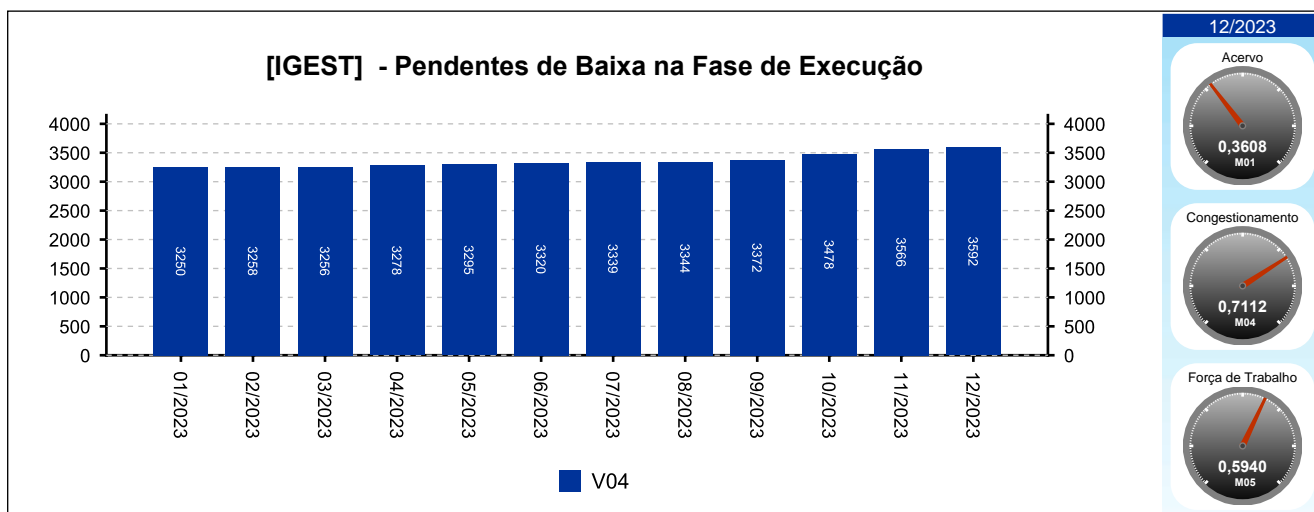




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

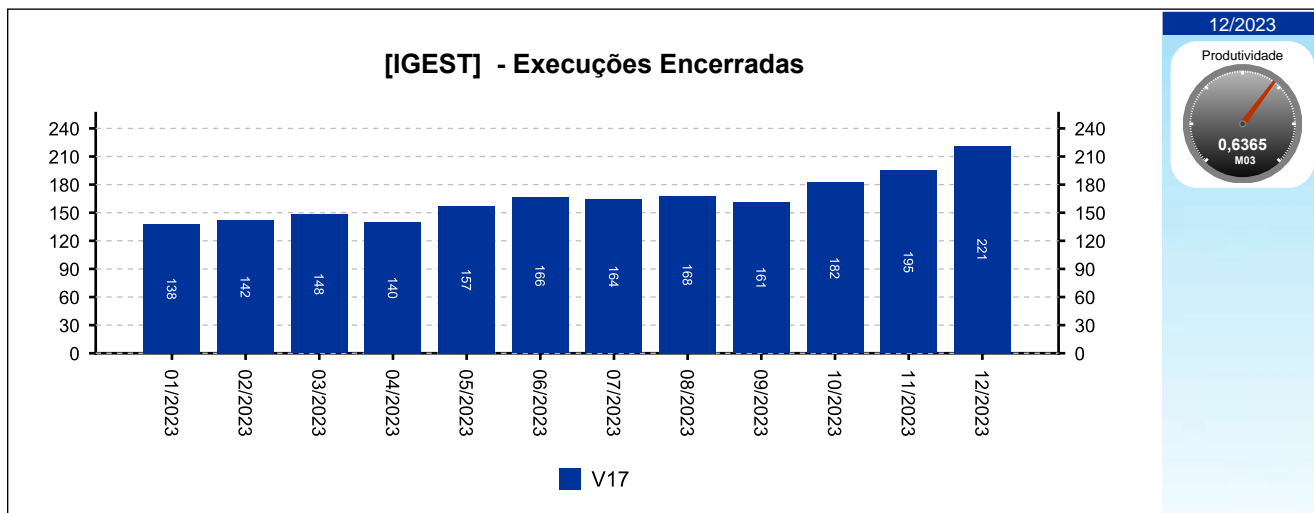




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

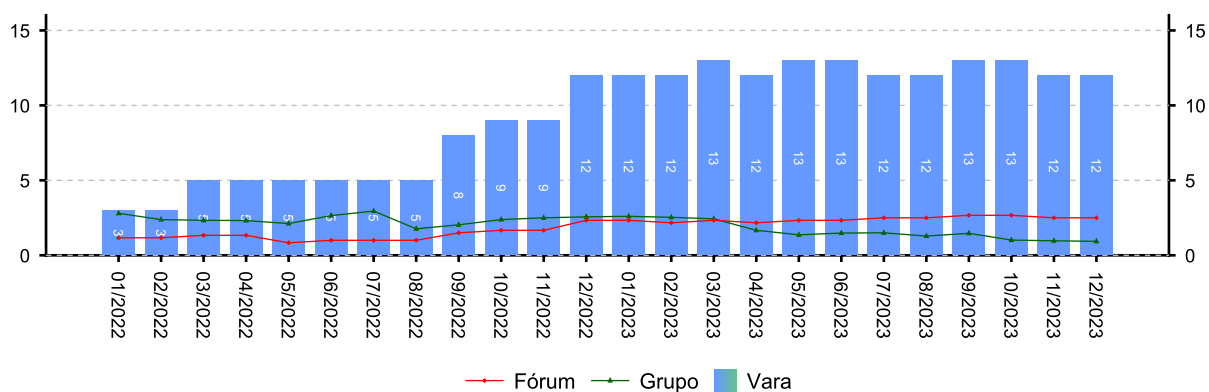
(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

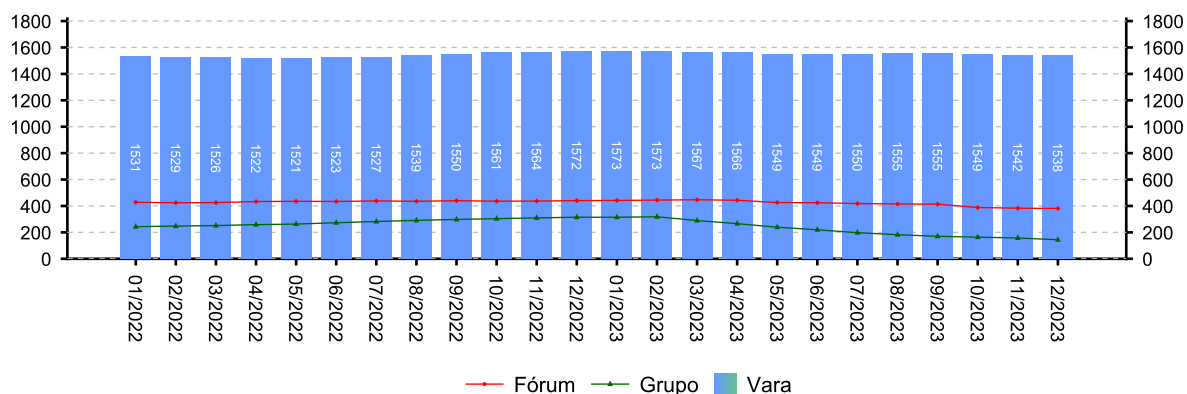
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	12	1	2
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	1.538	144	381

Período: 02/2023 a 12/2023

[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação



[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Execução





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	3.253	3.178	3.202
Pendentes de finalização - Liquidação	2.053	1.240	1.465
Pendentes de finalização - Execução	3.891	2.581	2.829
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	12	1	2
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	1.538	144	381
TOTAL:	10.747	7.144	7.879

Período: 02/2023 a 12/2023



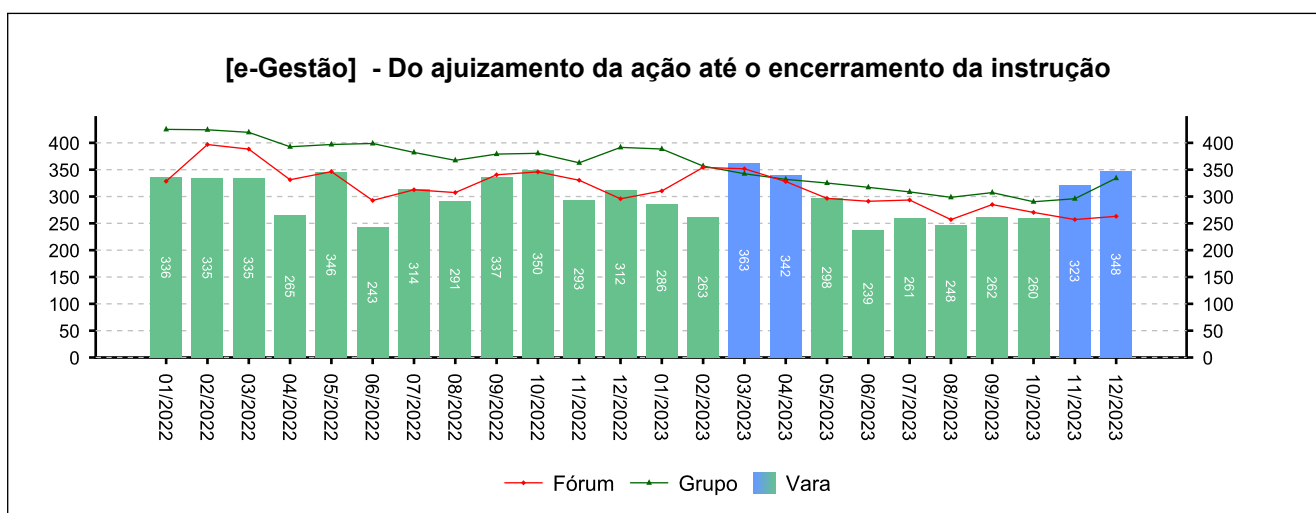
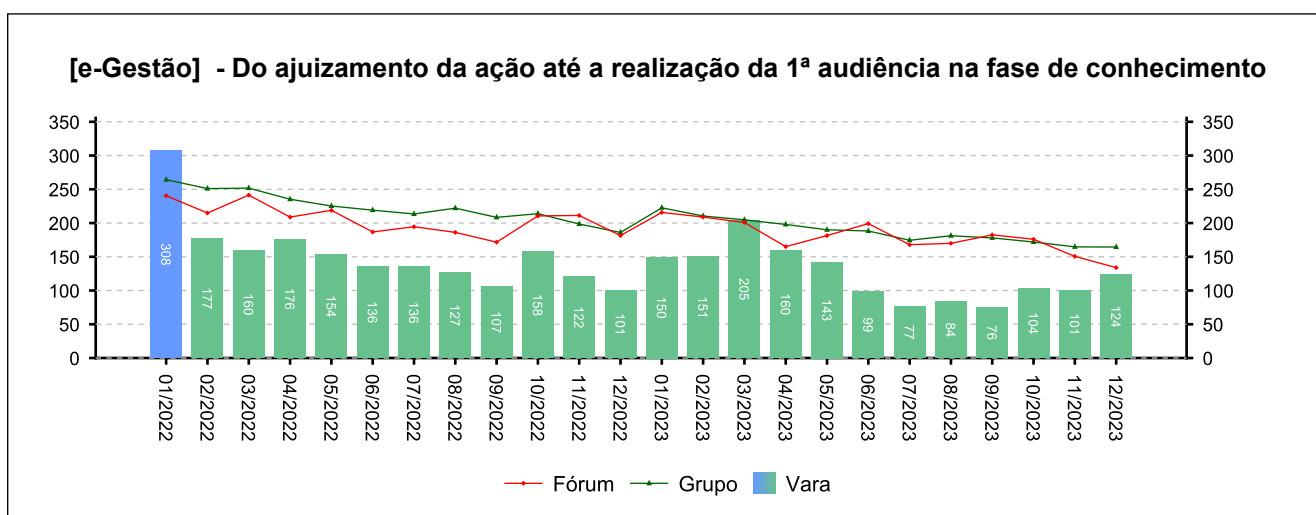
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	1.667	121	185	177
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	1.863	292	319	297
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	1.843	313	339	314
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	1.217	22	30	20

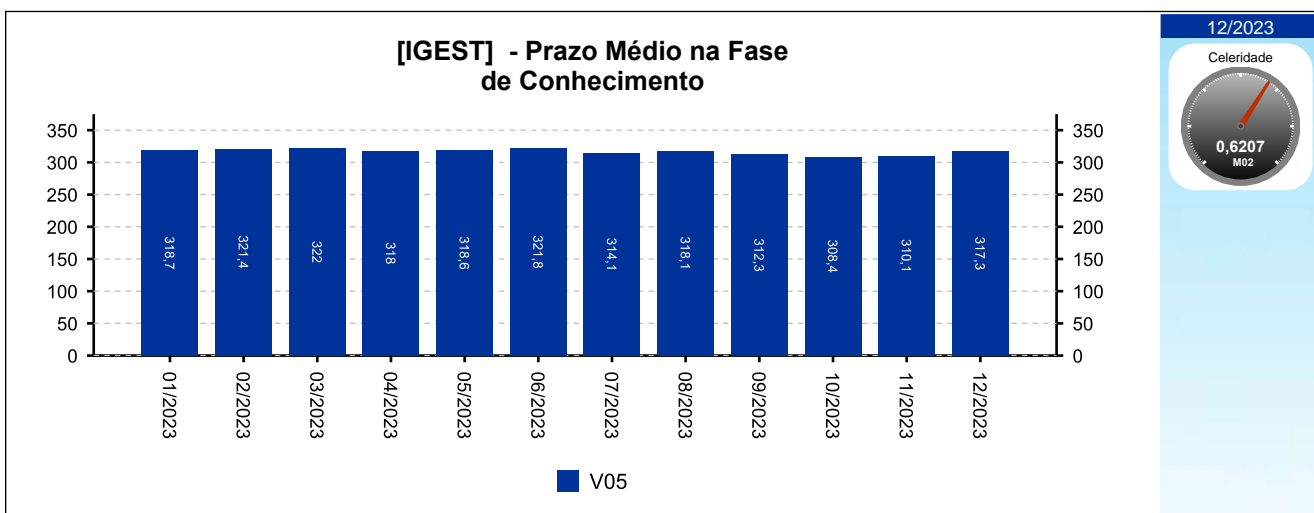
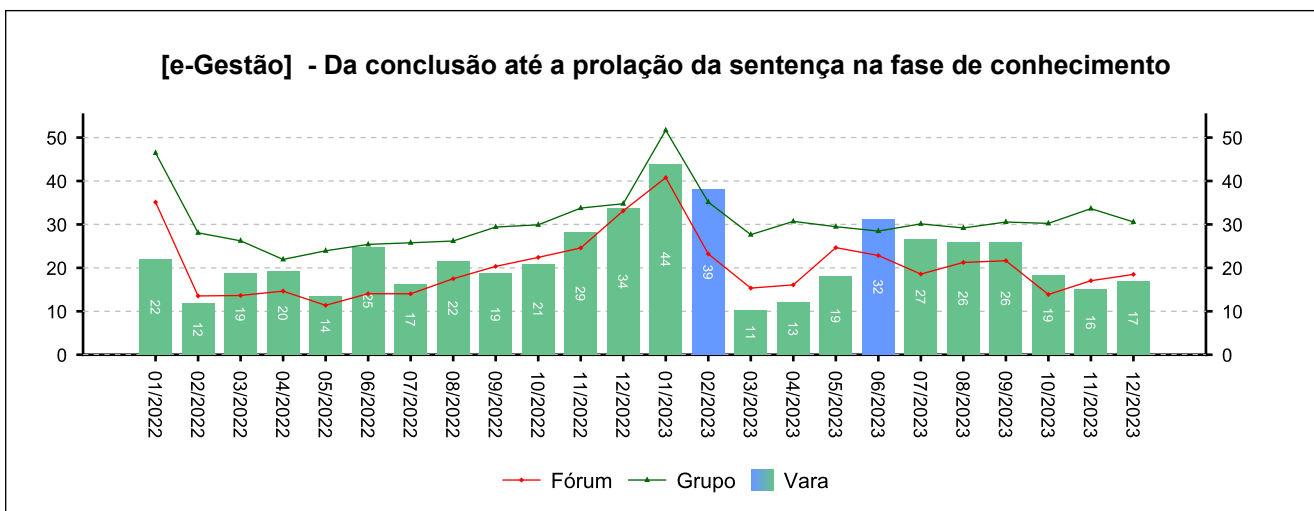
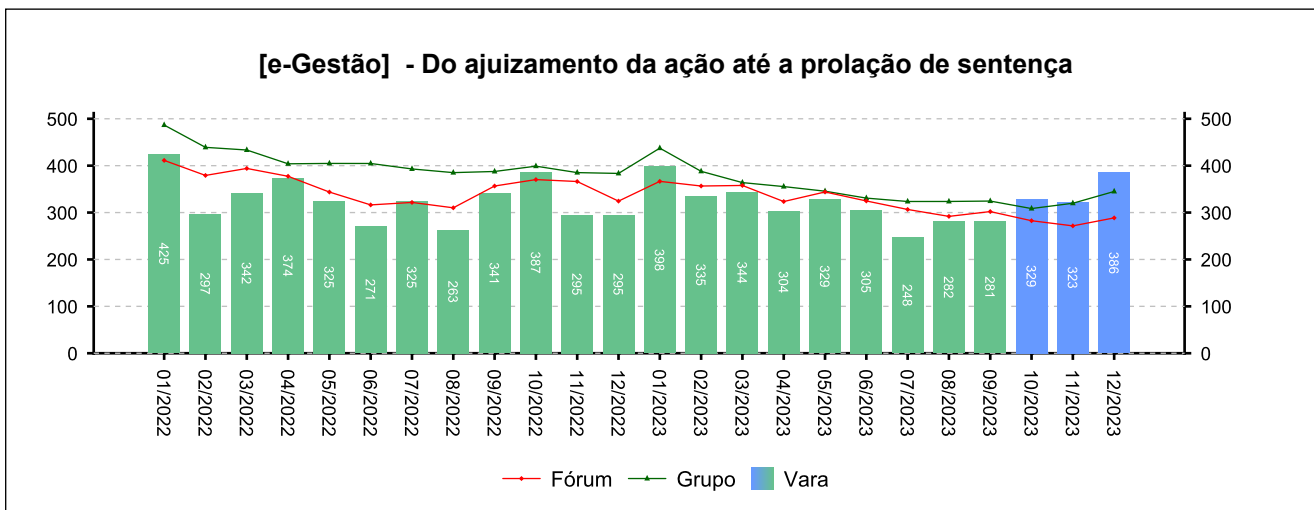
Período: 02/2023 a 12/2023



5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento





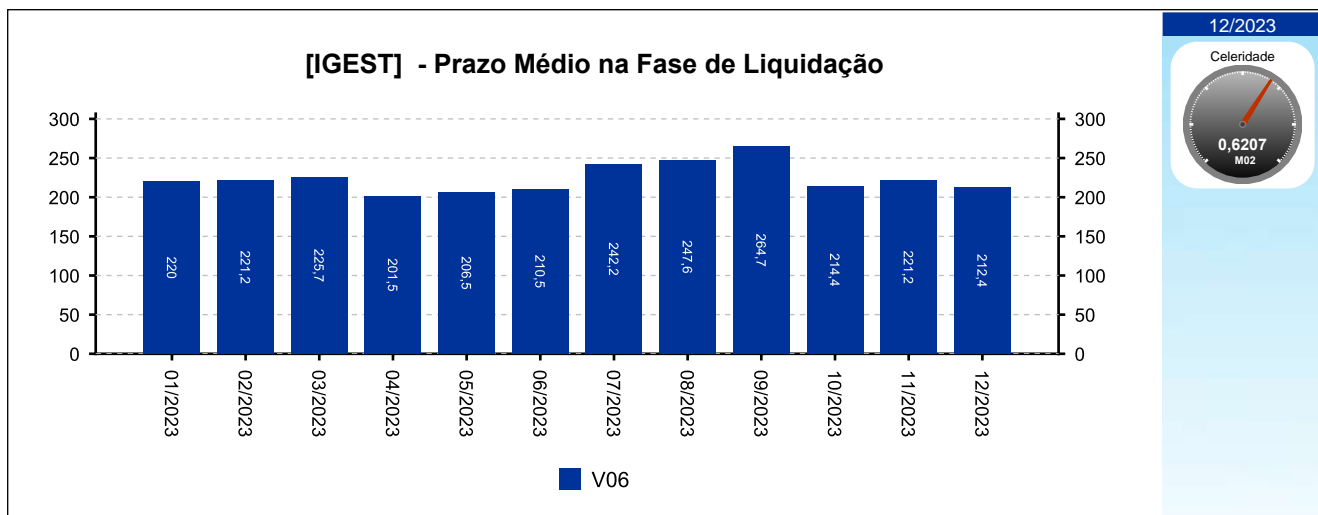
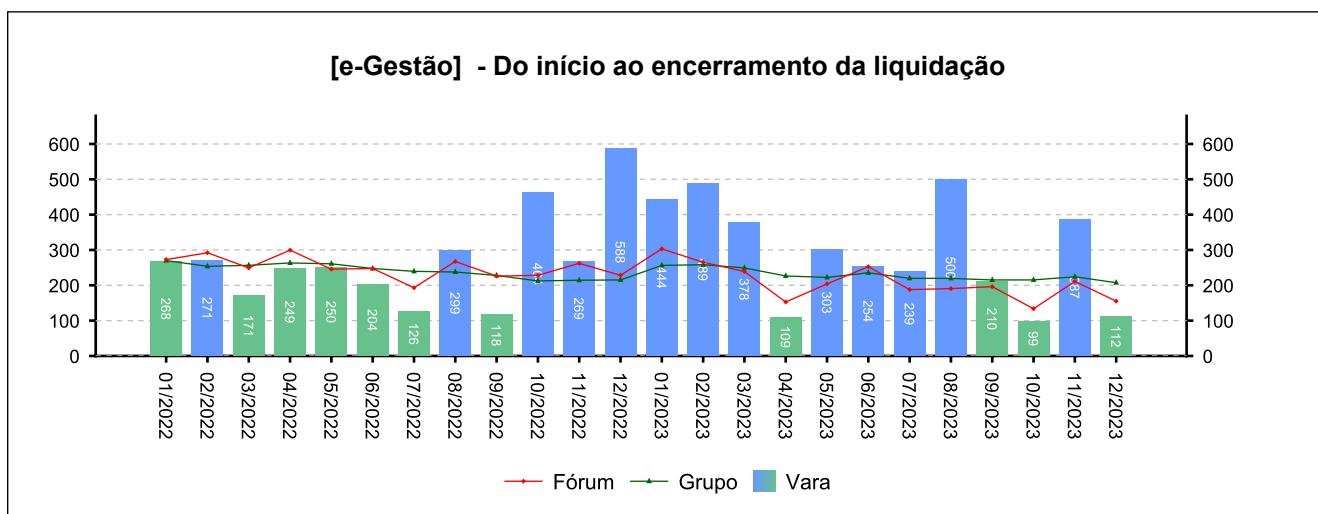
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	618	198	226	201

Período: 02/2023 a 12/2023





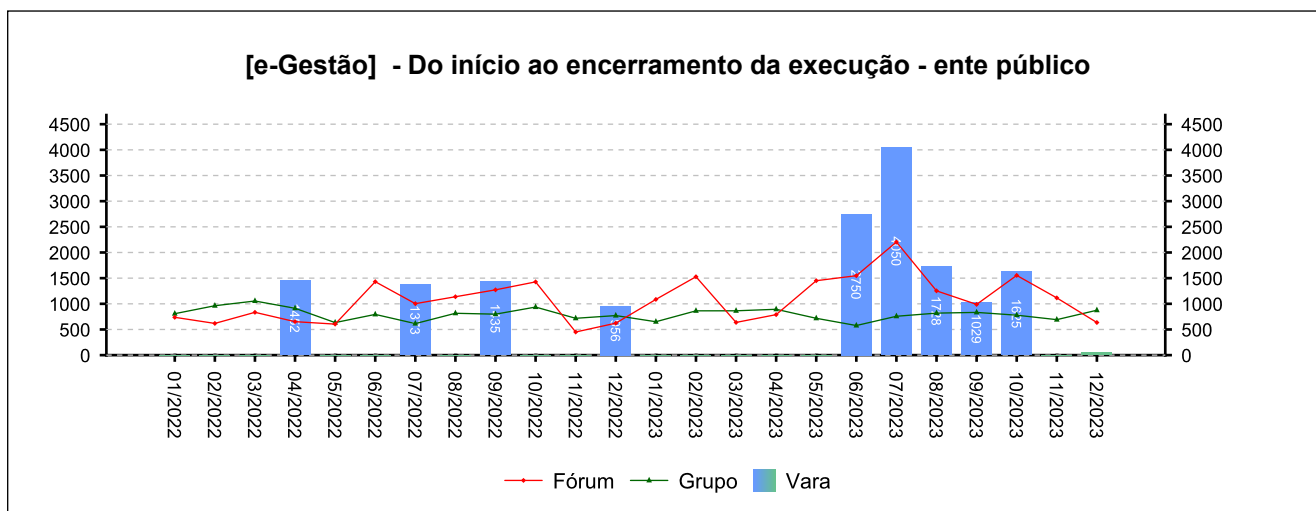
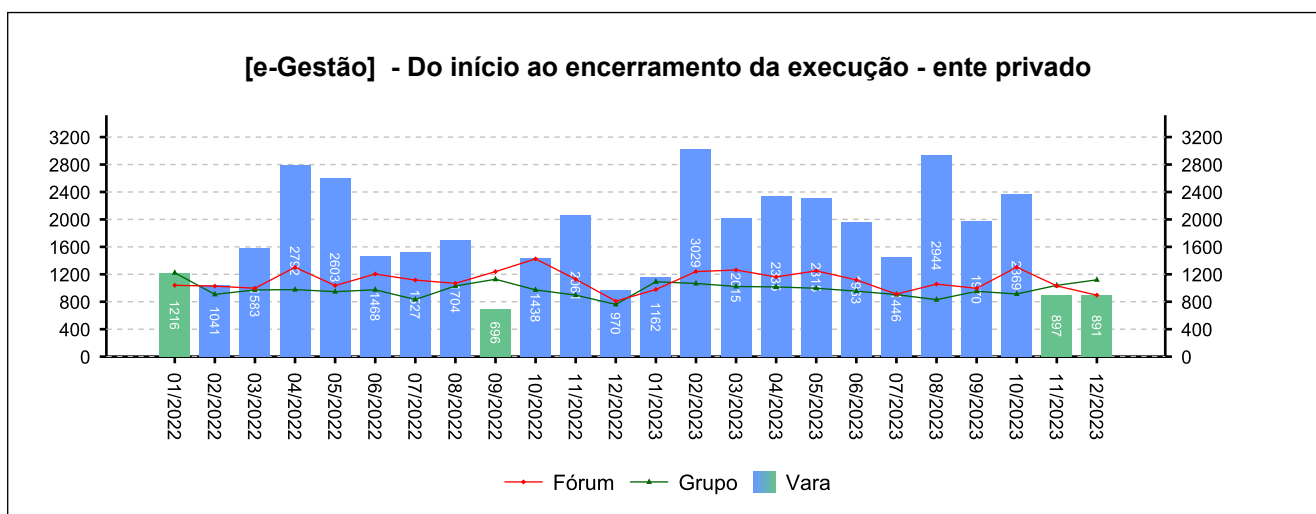
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	197	1.879	976	1.119
Do início ao encerramento da execução - ente público	12	1.738	791	1.245
Total / Média	209	1.871	946	1.125

Período: 02/2023 a 12/2023

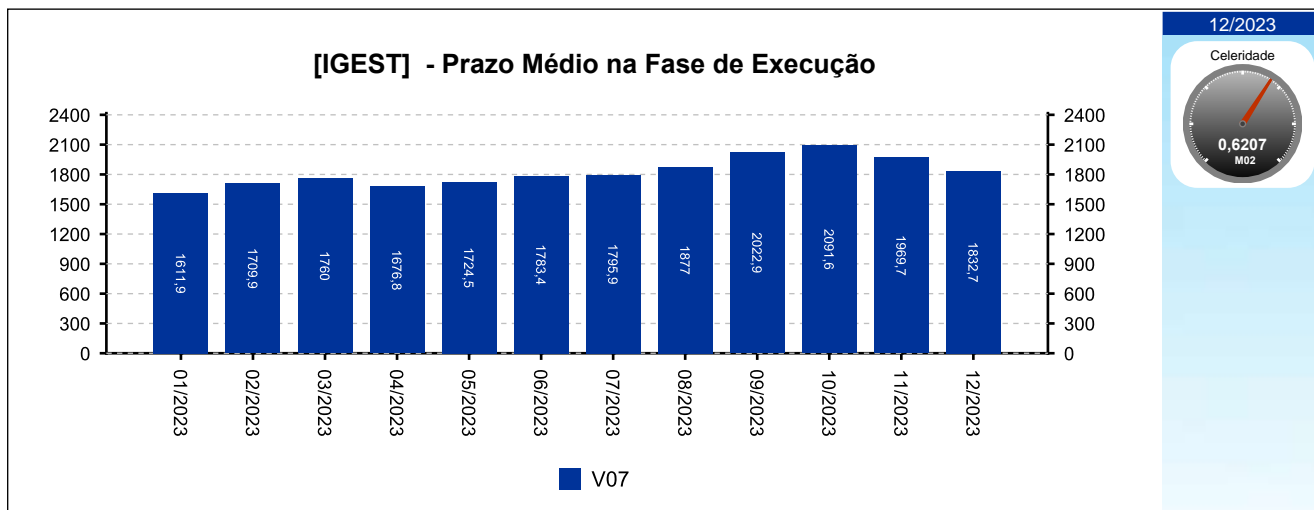




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução





[Voltar](#)

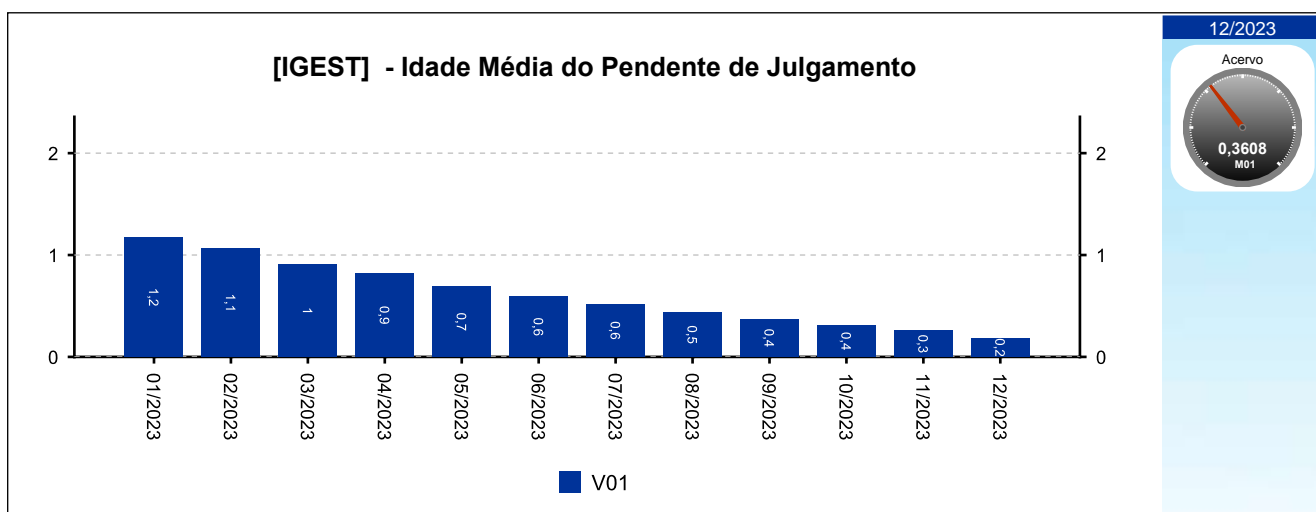
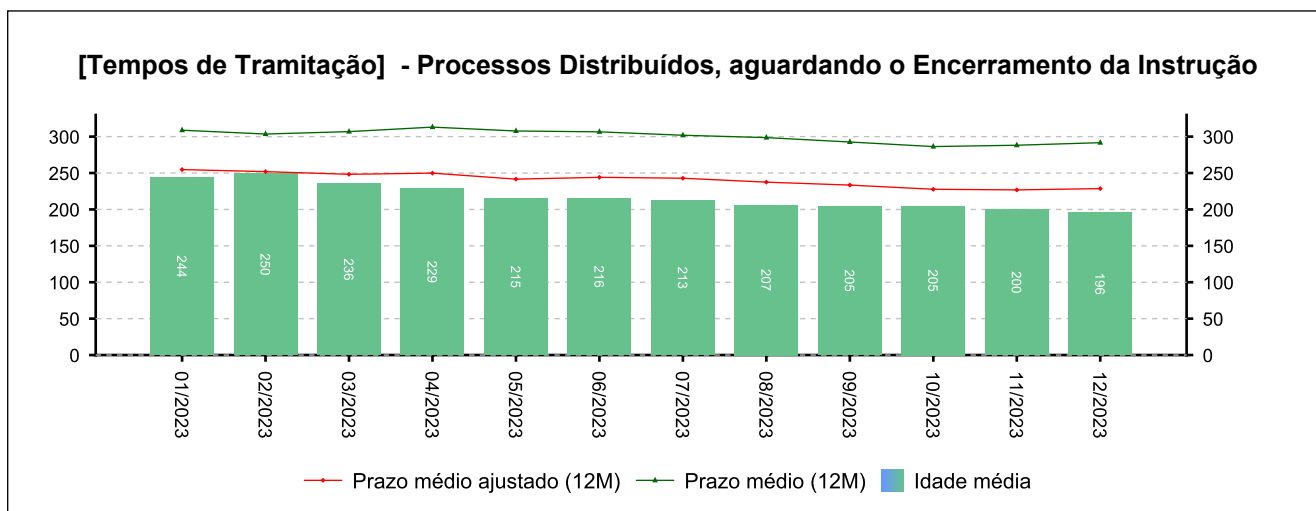
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010009-77.2020.5.15.0066	23/06/2020	09/01/2020	1.452
0010069-50.2020.5.15.0066	19/07/2021	16/01/2020	1.445
0010513-83.2020.5.15.0066	14/07/2020	15/04/2020	1.355
0010579-63.2020.5.15.0066	16/07/2020	30/04/2020	1.340
0011020-44.2020.5.15.0066	13/10/2020	13/08/2020	1.235

Período: até 12/2023





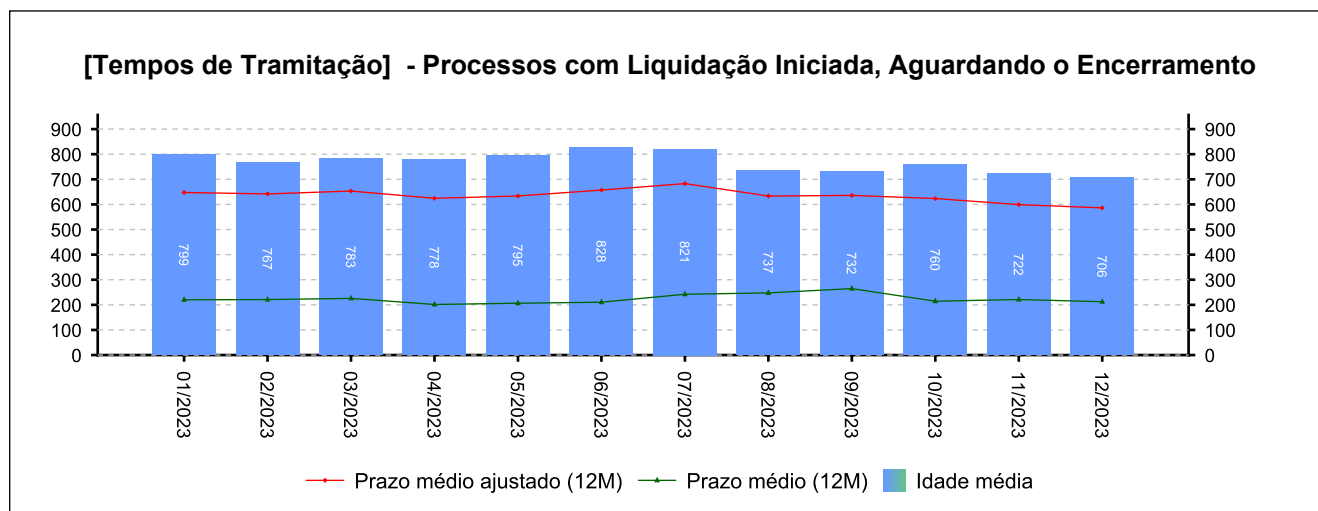
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0057000-68.2007.5.15.0066	20/08/2013	11/04/2007	3.785
0000386-04.2011.5.15.0066	26/11/2013	11/03/2011	3.687
0000490-93.2011.5.15.0066	07/03/2014	29/03/2011	3.586
0139400-08.2008.5.15.0066	25/03/2014	05/09/2008	3.568
0000490-30.2010.5.15.0066	09/06/2014	30/03/2010	3.492

Período: até 12/2023





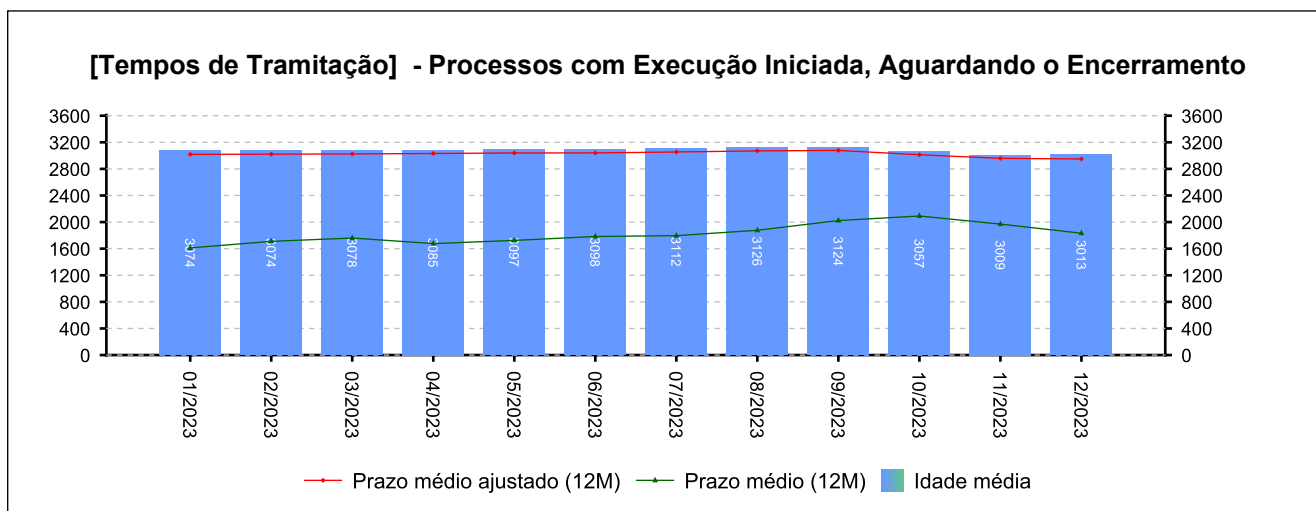
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0092300-53.1991.5.15.0066	05/08/1991	10/05/1991	11.836
0025100-29.1991.5.15.0066	12/08/1991	30/01/1991	11.829
0078400-03.1991.5.15.0066	28/08/1991	10/04/1991	11.813
0011900-52.1991.5.15.0066	25/09/1991	16/01/1991	11.785
0145600-27.1991.5.15.0066	23/01/1992	24/09/1991	11.665

Período: até 12/2023





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	1452	196	292	229
Do Início ao Encerramento da Liquidação	3785	706	212	586
Do Início ao Encerramento da Execução	11836	3013	1833	2949

Período: até 12/2023

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.

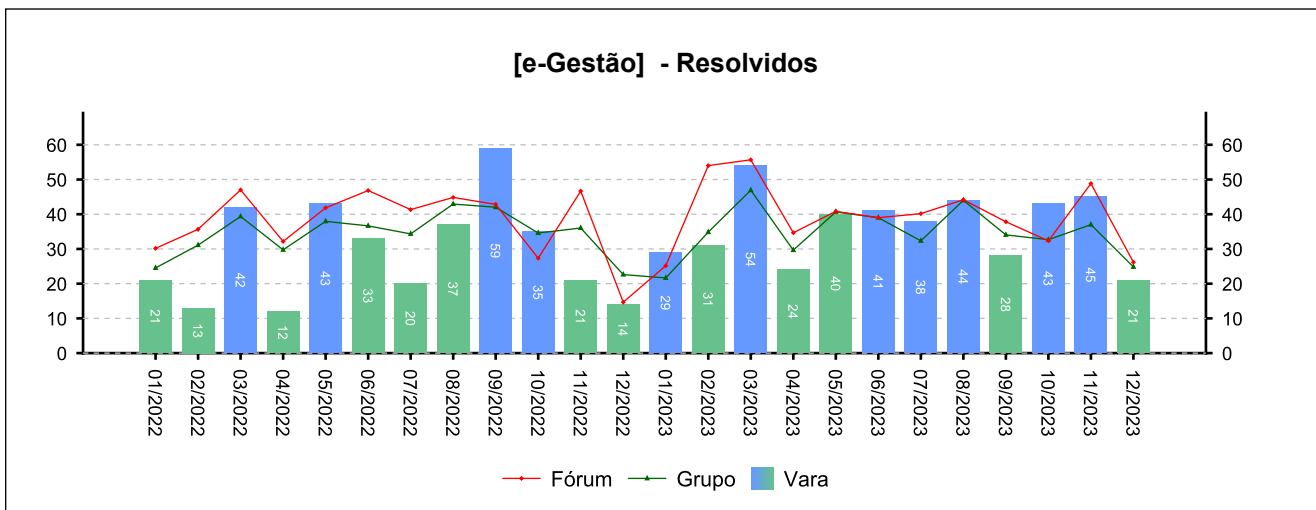
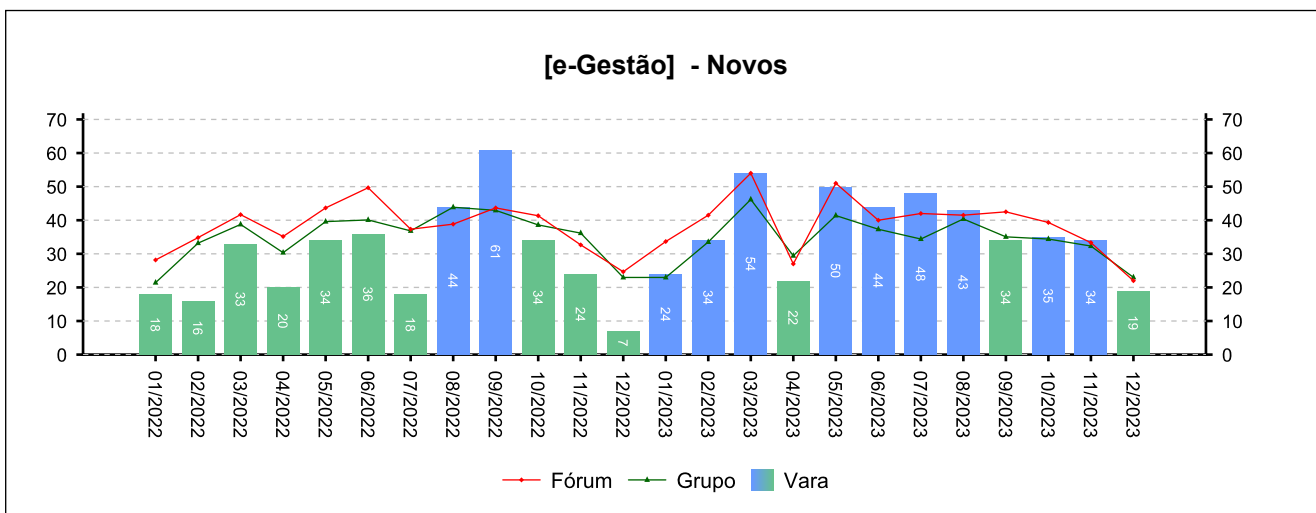


7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
417	409	22
Período: 02/2023 a 12/2023		

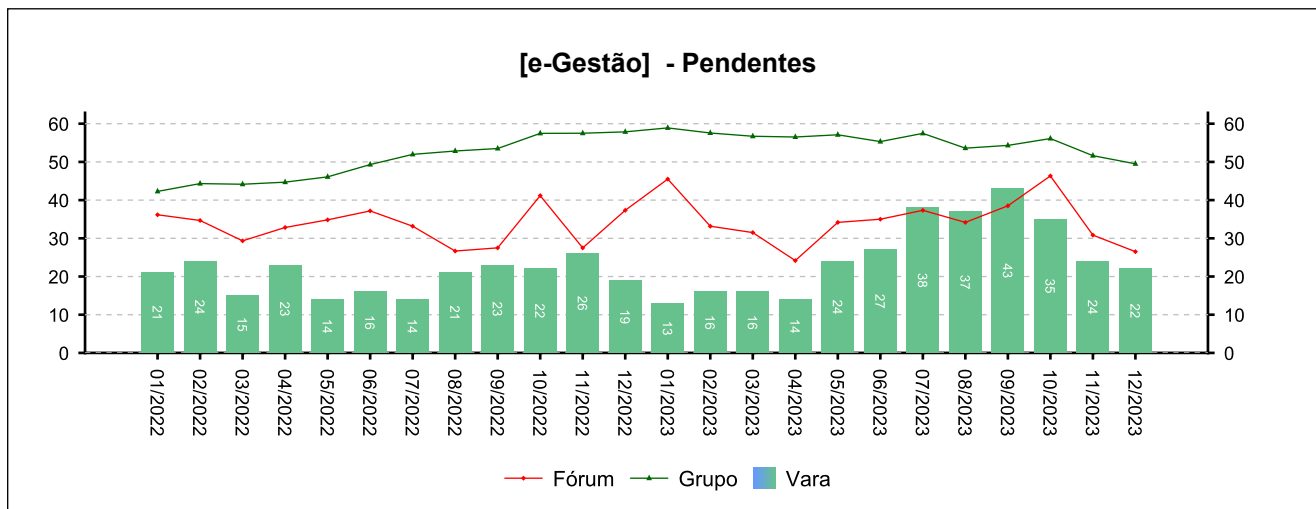




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração



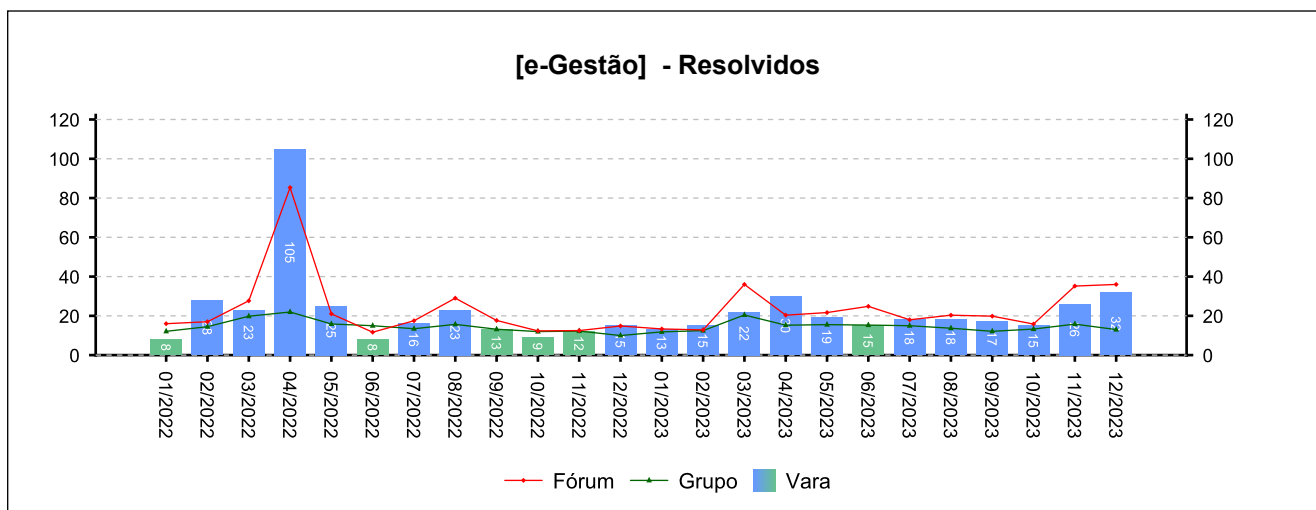
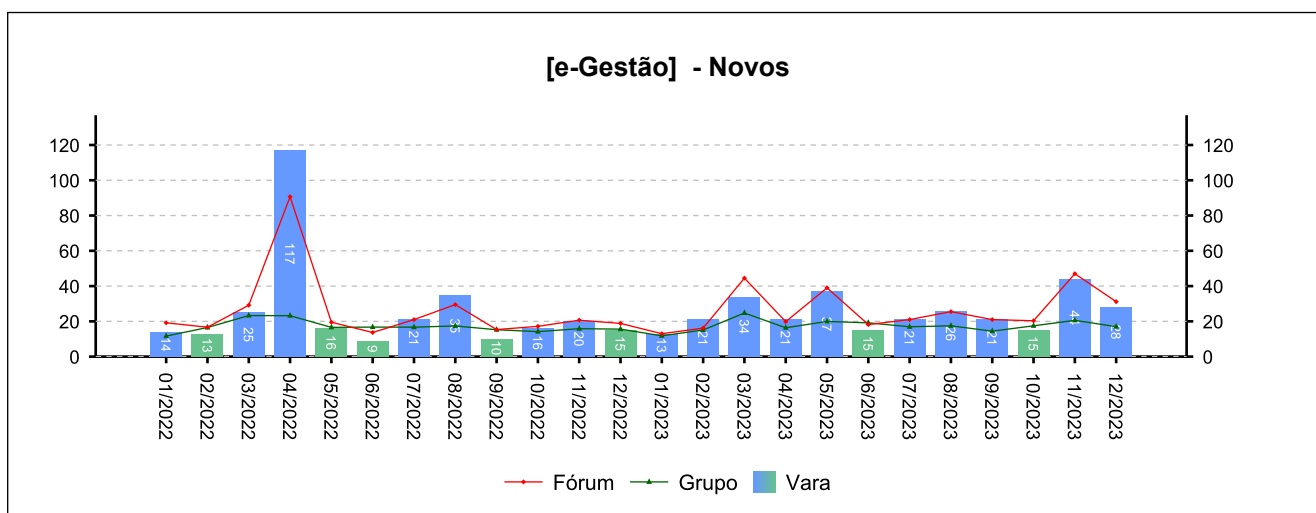


7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
283	227	7
Período: 02/2023 a 12/2023		

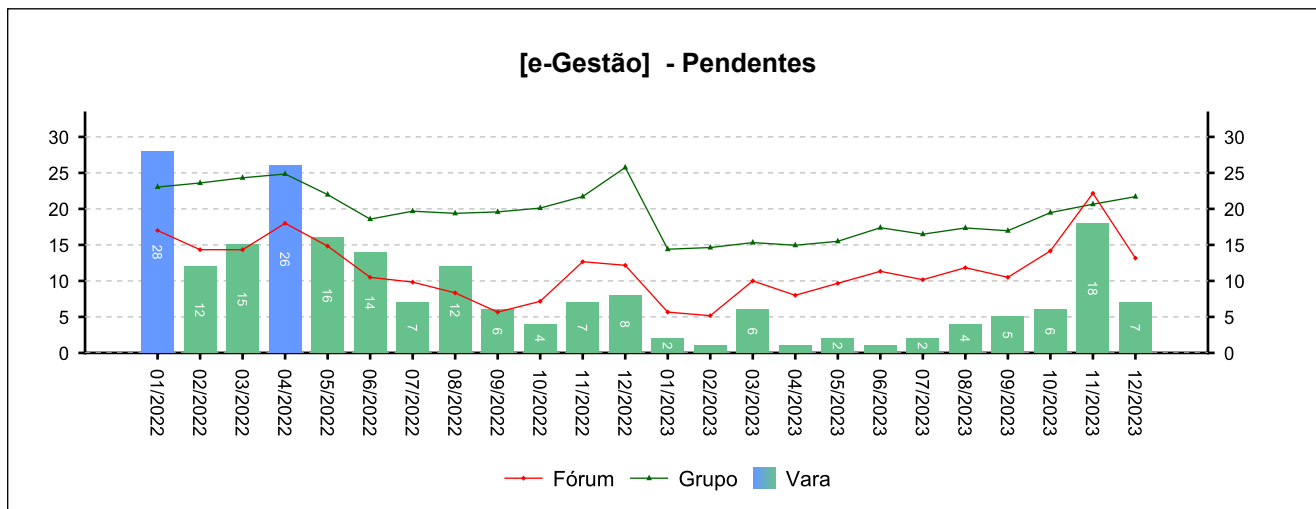




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





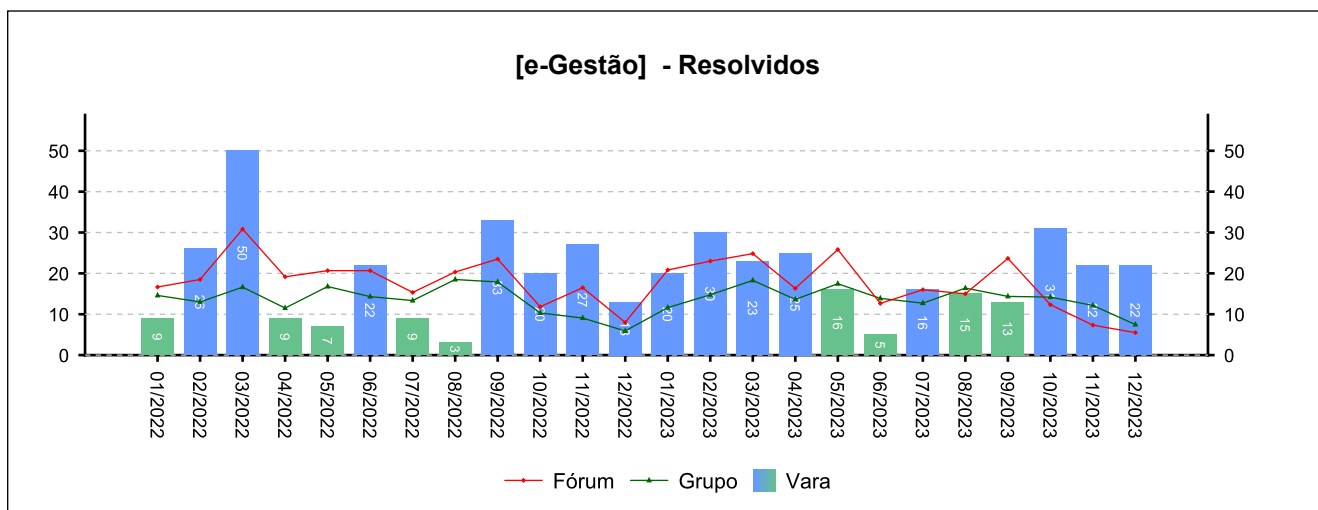
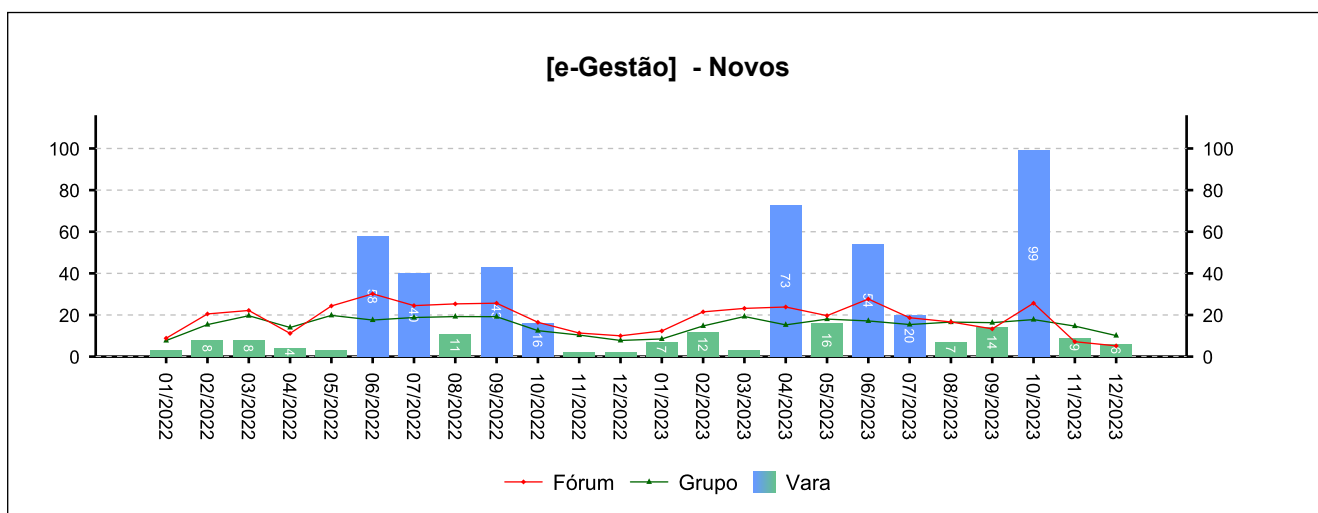
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
313	218	193

Período: 02/2023 a 12/2023

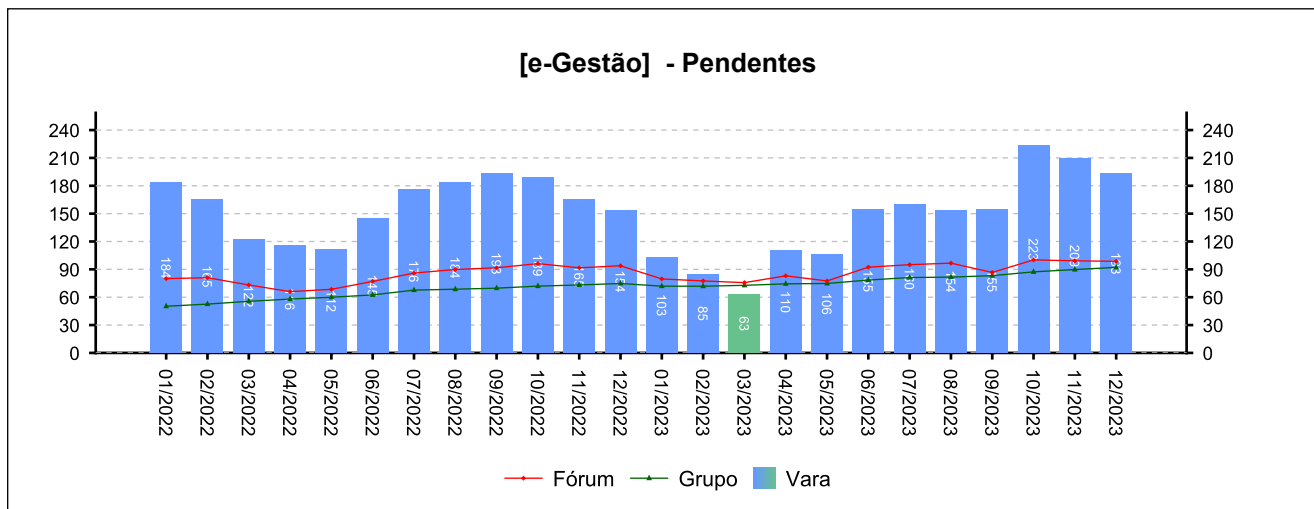




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
1.013	854	222
<i>Período: 02/2023 a 12/2023</i>		

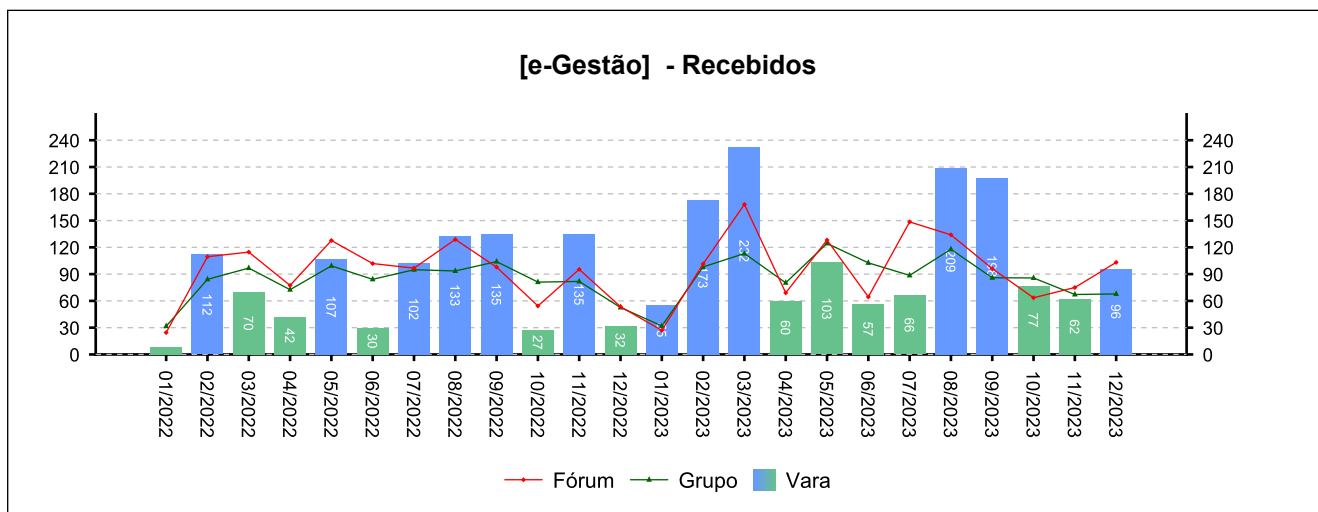
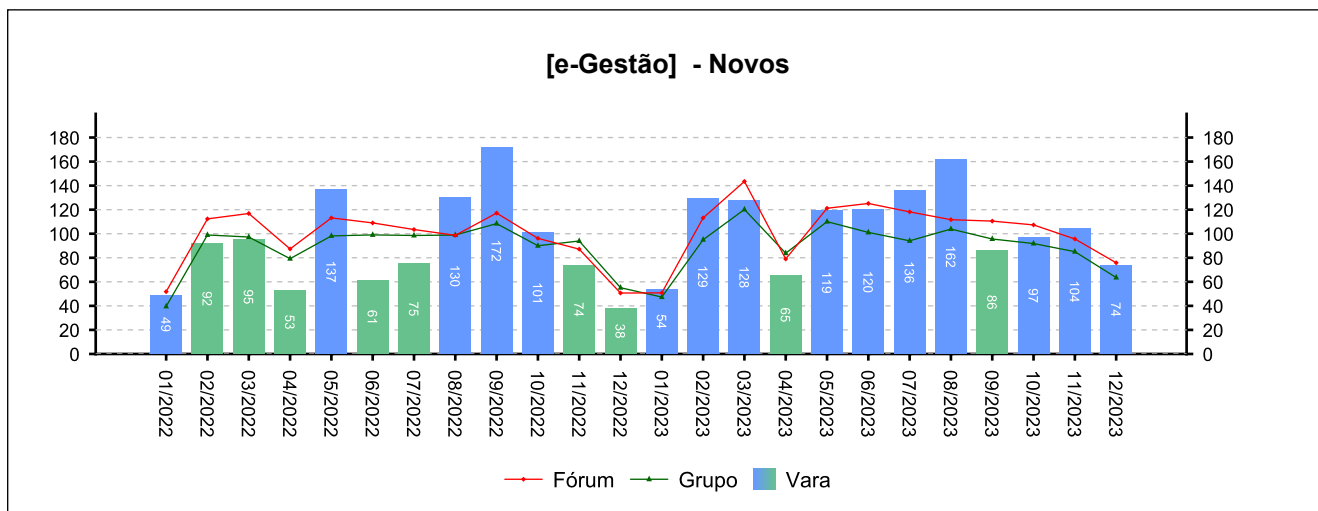


8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.220	1.333	156
<i>Período: 02/2023 a 12/2023</i>		

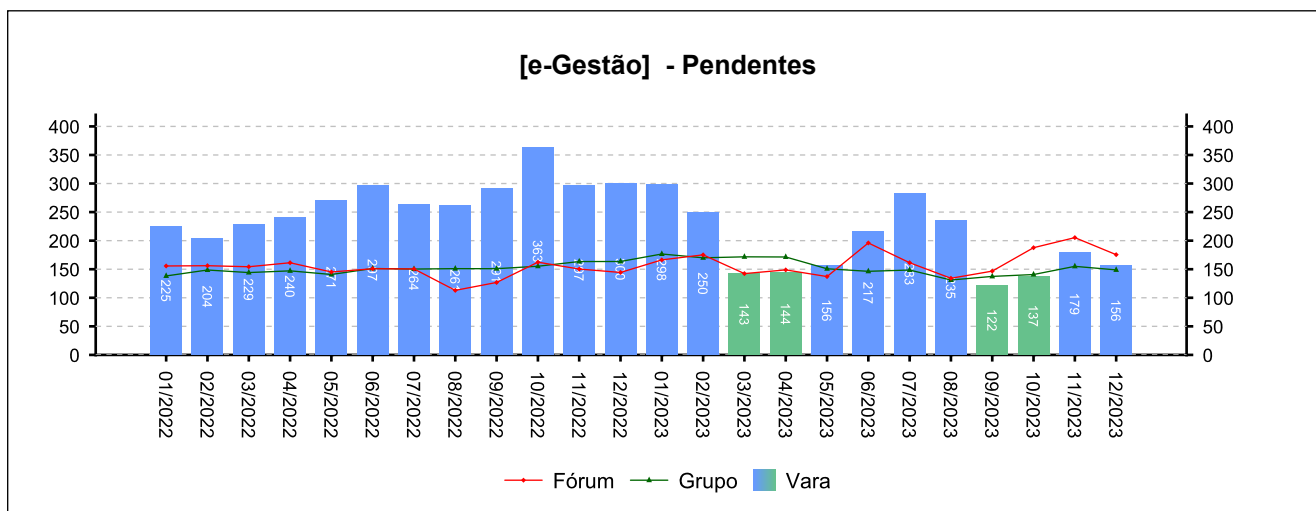




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário



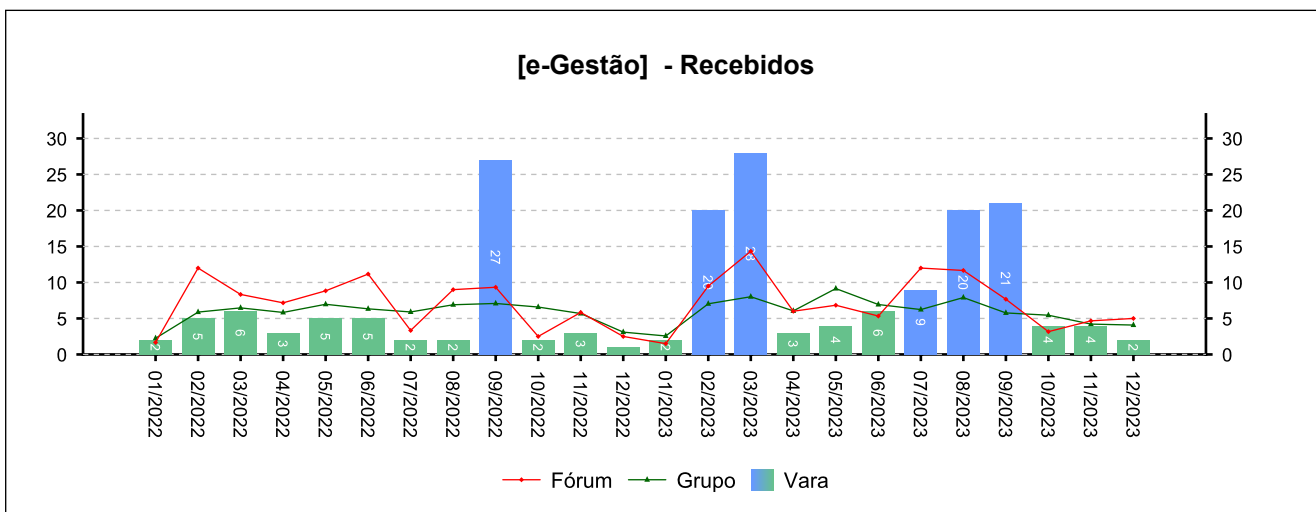
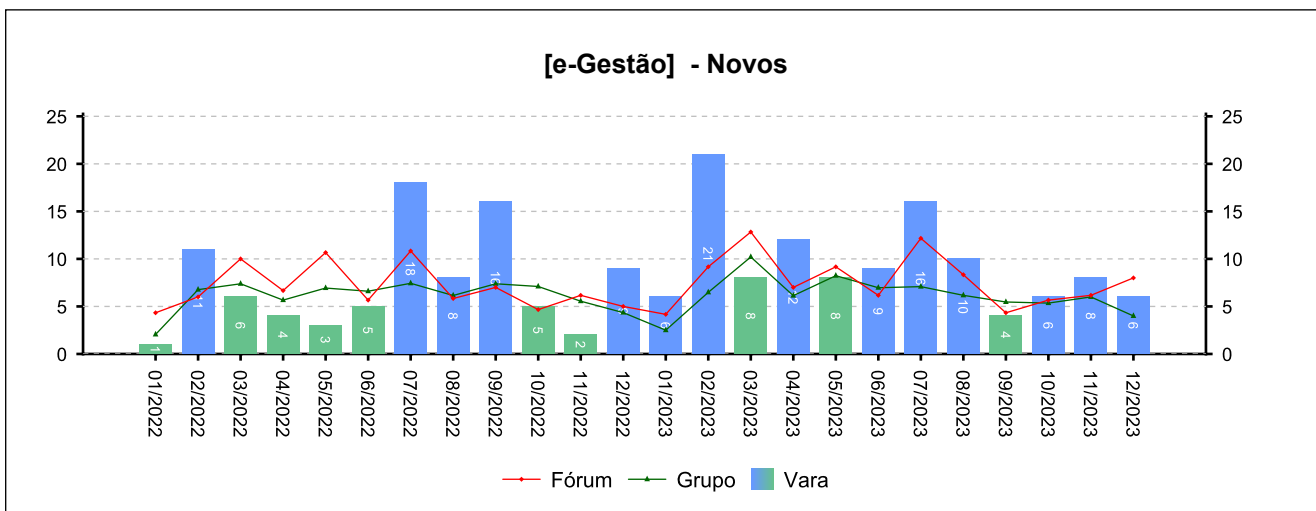


8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
108	121	13
<i>Período: 02/2023 a 12/2023</i>		

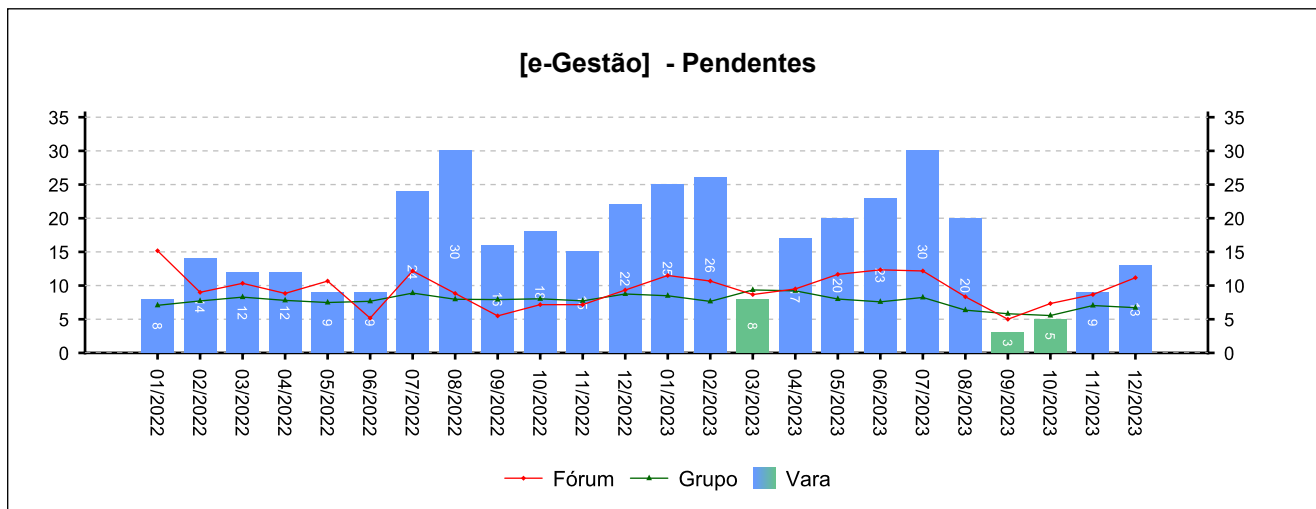




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo



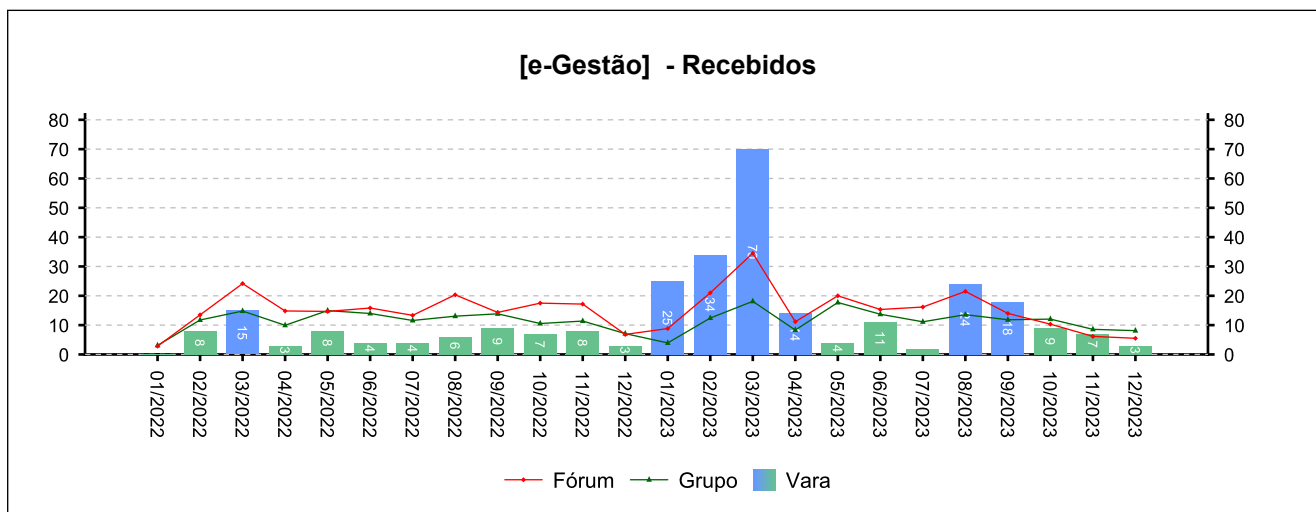
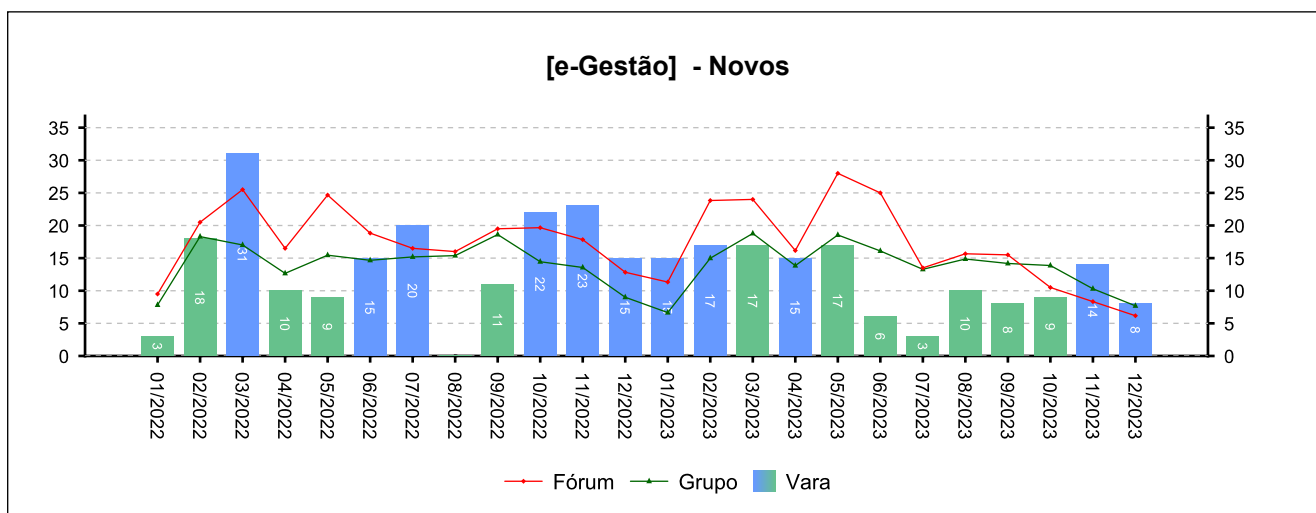


8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
124	196	28
<i>Período: 02/2023 a 12/2023</i>		

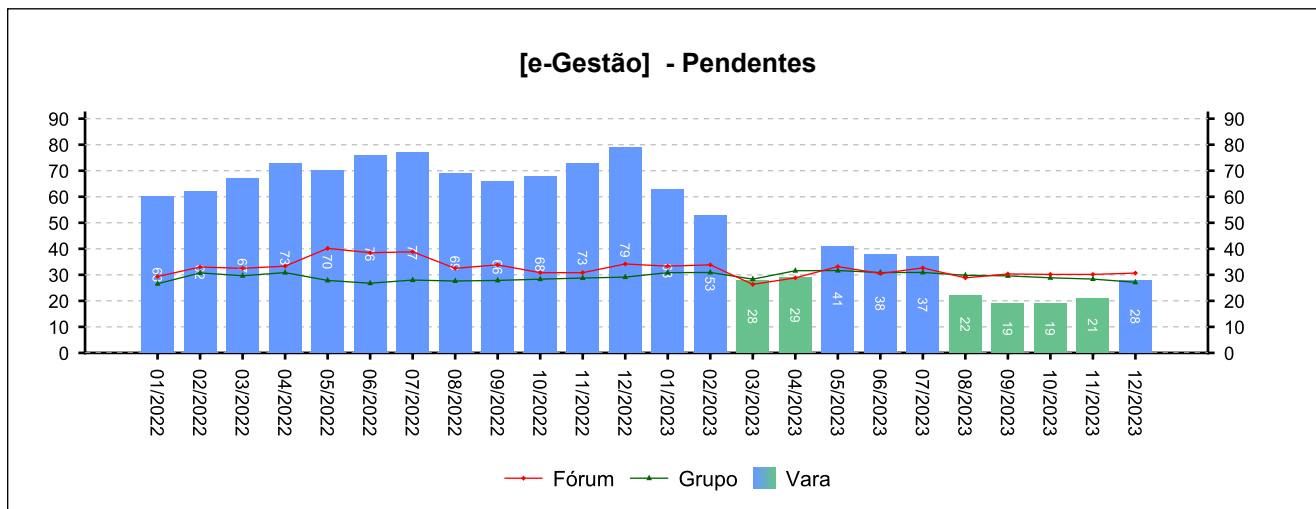




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição



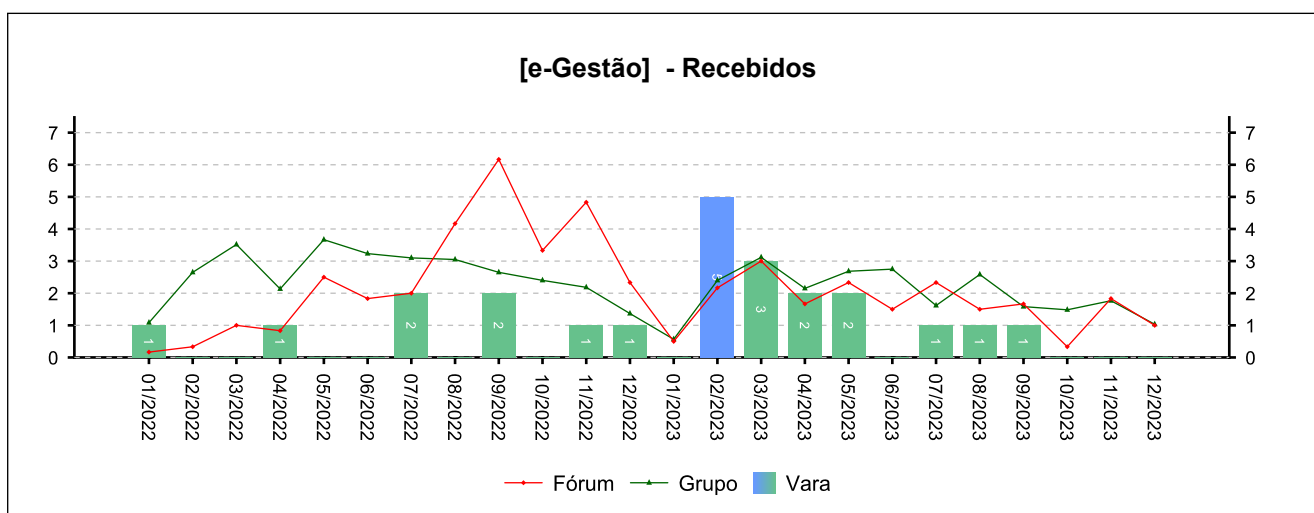
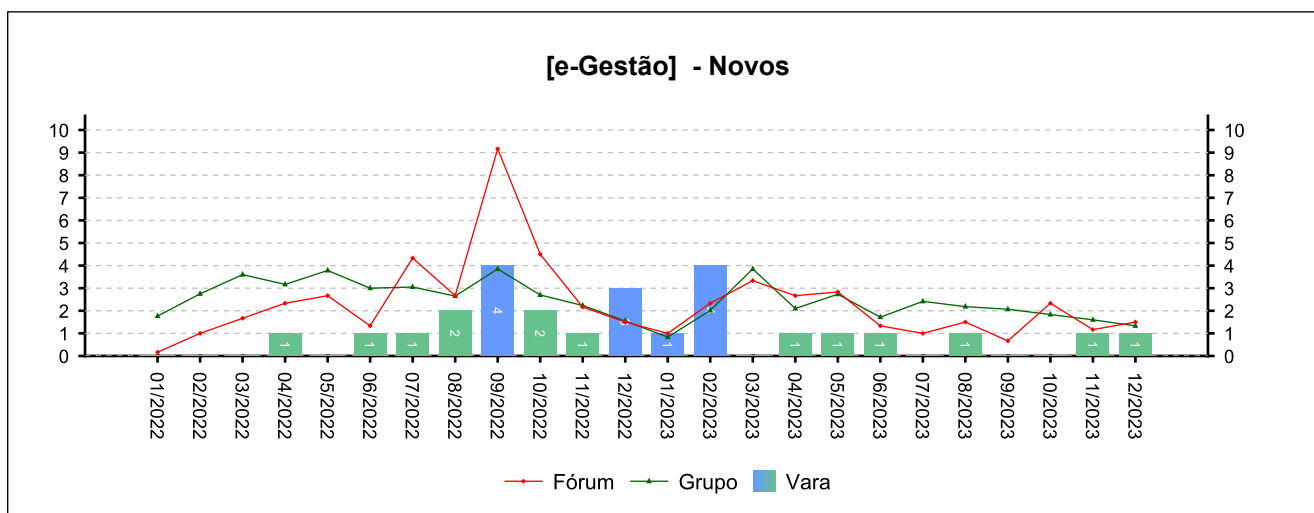


8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
10	15	2
<i>Período: 02/2023 a 12/2023</i>		

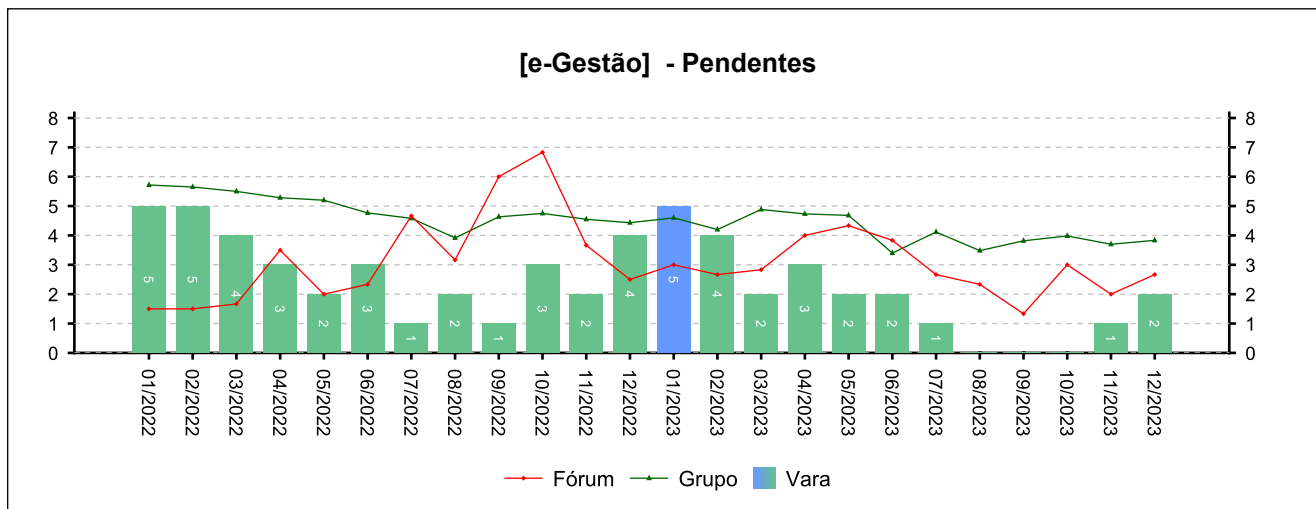




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.462	1.665	199
<i>Período: 02/2023 a 12/2023</i>		

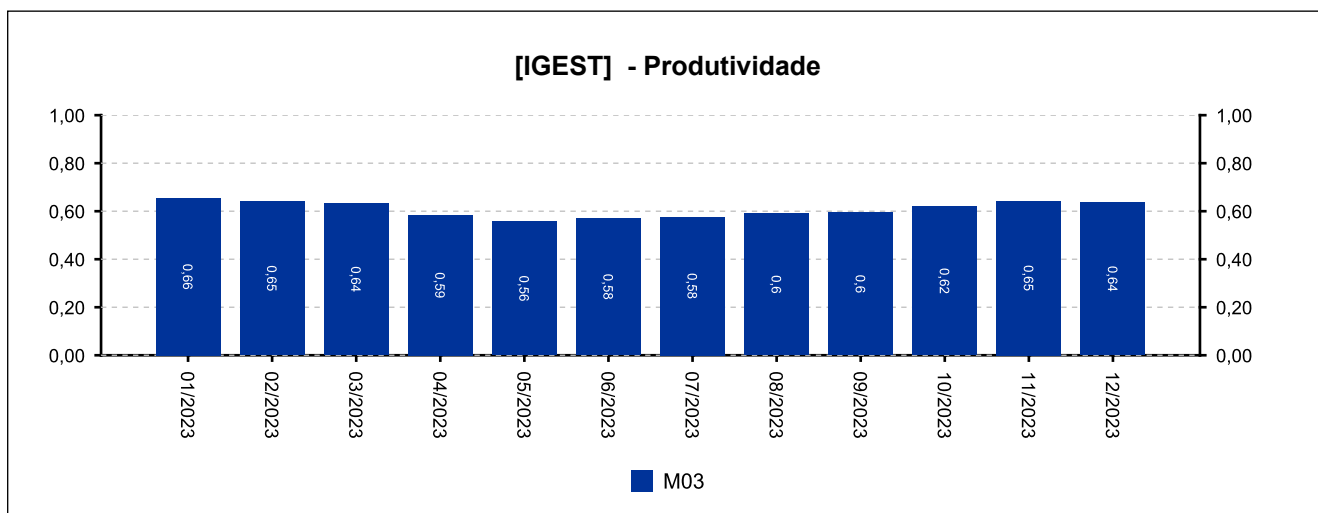
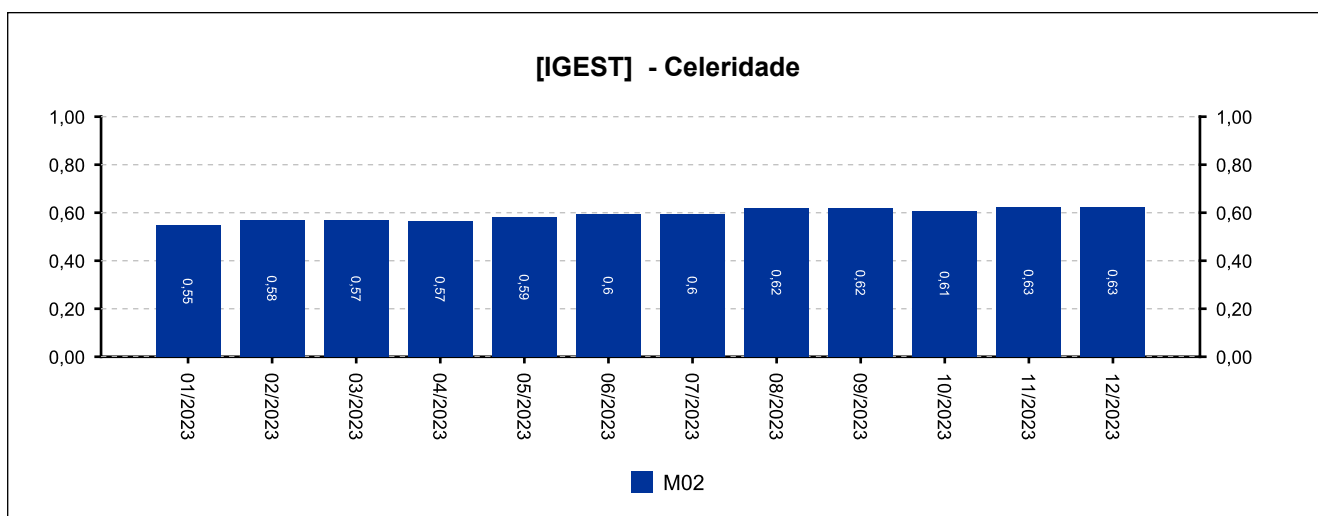
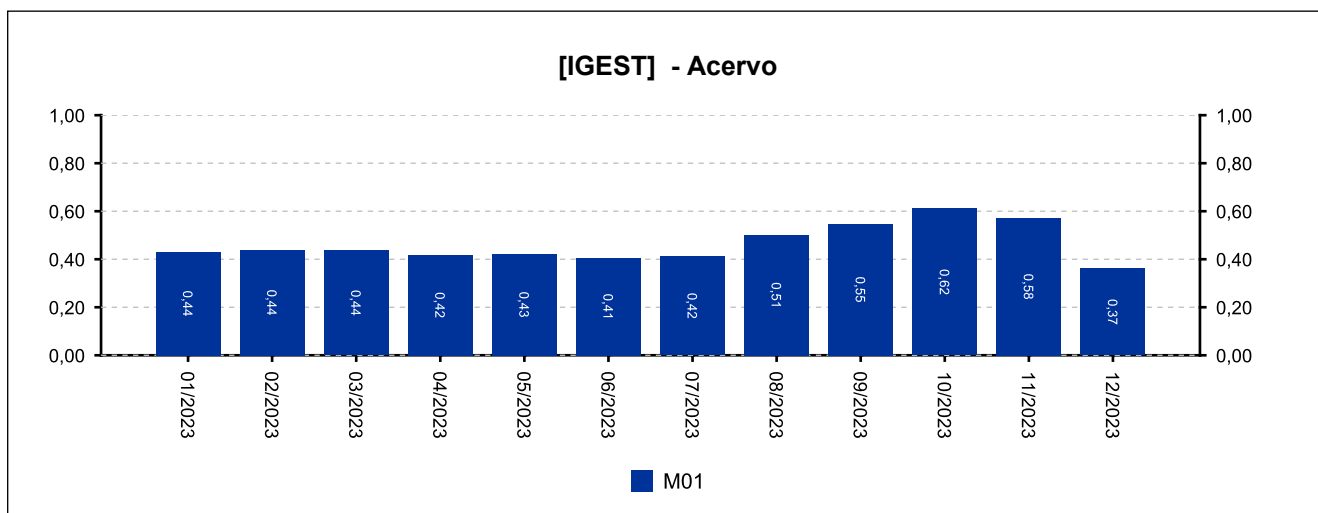


9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

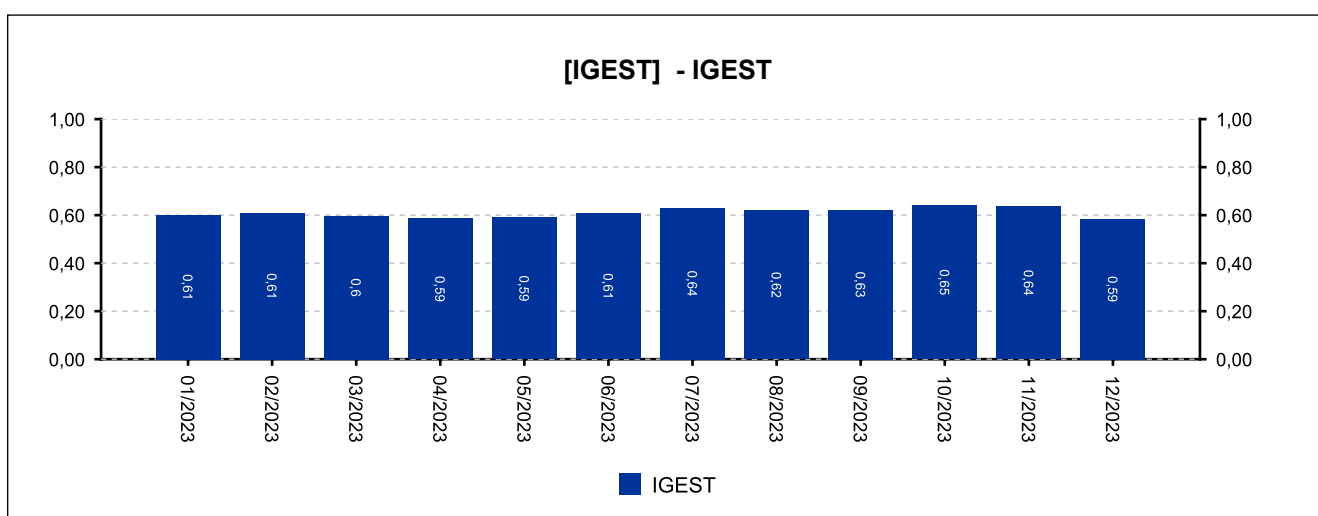
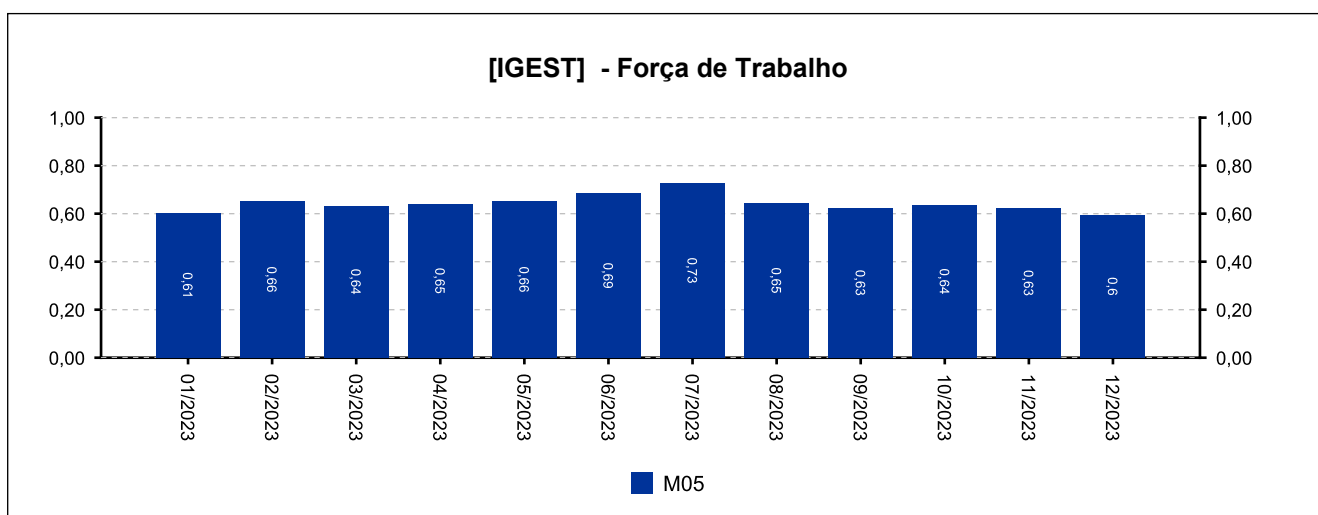
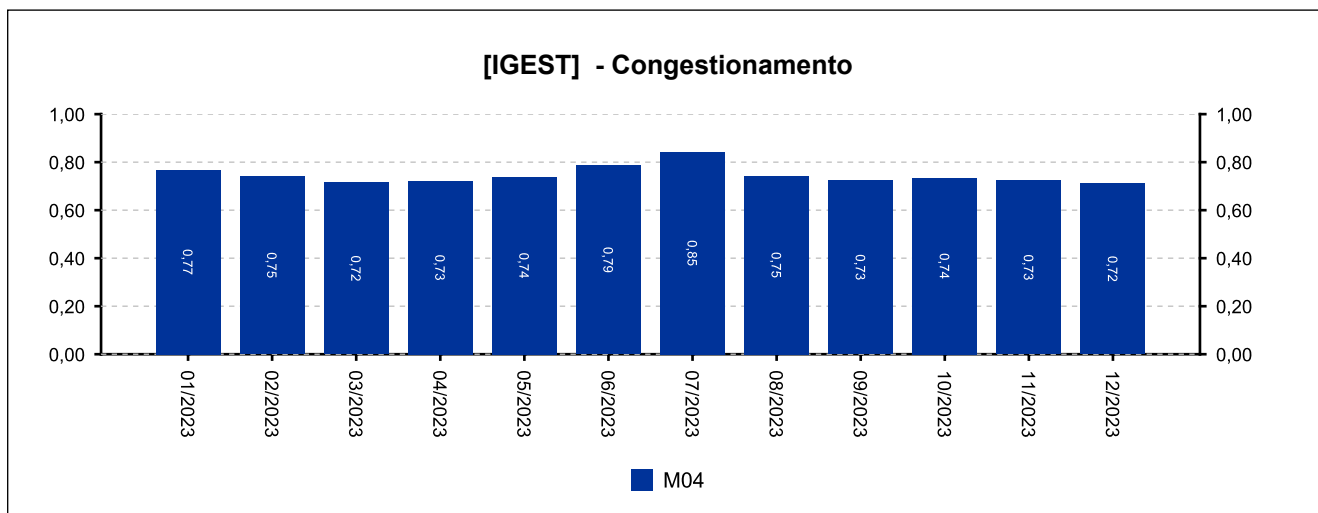
DATA IGEST	M01	M02	M03	M04	M05	IGEST
10/2023	0,6104	0,6056	0,6189	0,7341	0,6352	0,6409
11/2023	0,5718	0,6210	0,6431	0,7230	0,6225	0,6363
12/2023	0,3608	0,6207	0,6365	0,7112	0,5940	0,5846





9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [01/2023 a 12/2023]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

[Voltar](#)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	628	52,3	25,7
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	1.119	93,3	45,9
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.747	145,6	71,6
Processos solucionados - sem exame de mérito	217	18,1	8,9
Incidentes Processuais Resolvidos	916	76,3	37,5
Dias-Juiz	732	61,0	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	41.192	57,2	30,2
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	60.647	84,2	44,4
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	101.839	141,4	74,5
Processos solucionados - sem exame de mérito	13.328	18,5	9,8
Incidentes Processuais Resolvidos	45.494	63,2	33,3
Dias-Juiz	40.984	56,9	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	95.470	52,0	31,3
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	133.328	72,6	43,8
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	228.798	124,6	75,1
Processos solucionados - sem exame de mérito	28.998	15,8	9,5
Incidentes Processuais Resolvidos	95.638	52,1	31,4
Dias-Juiz	91.422	49,5	---

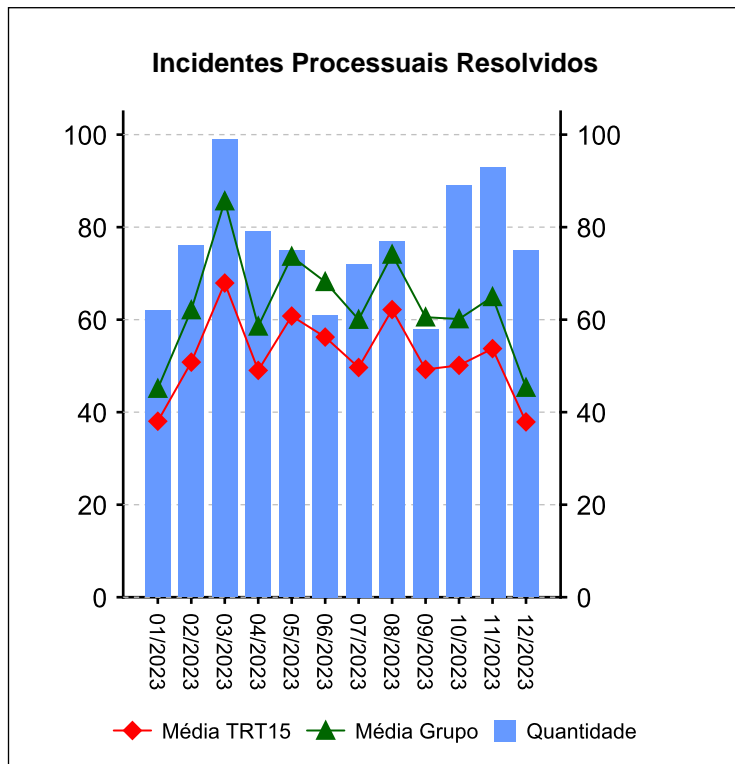
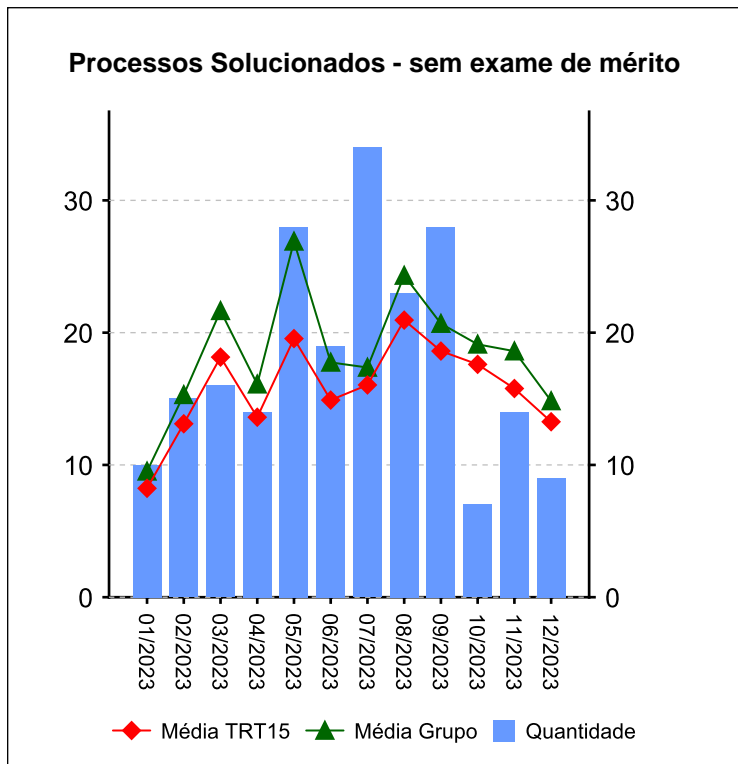
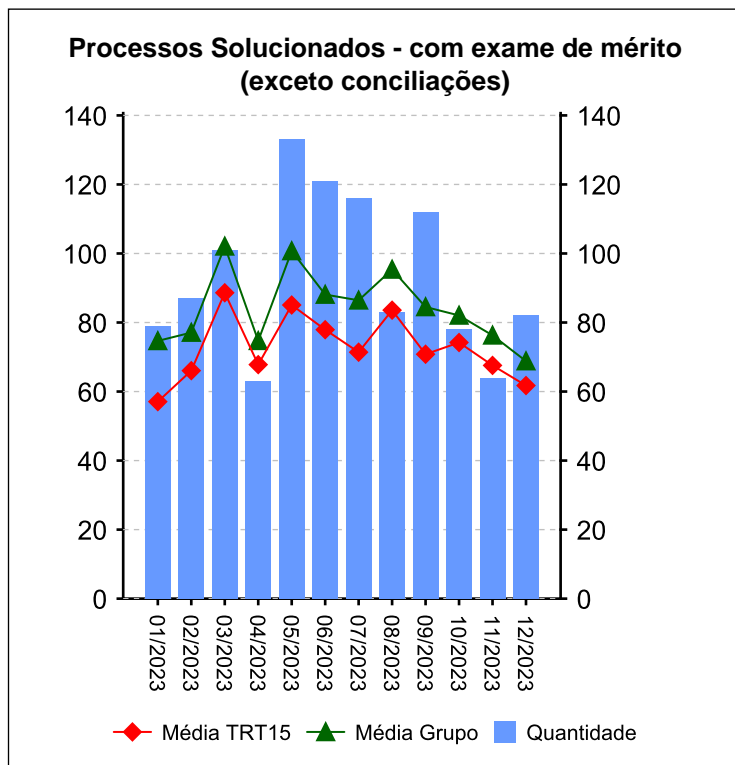
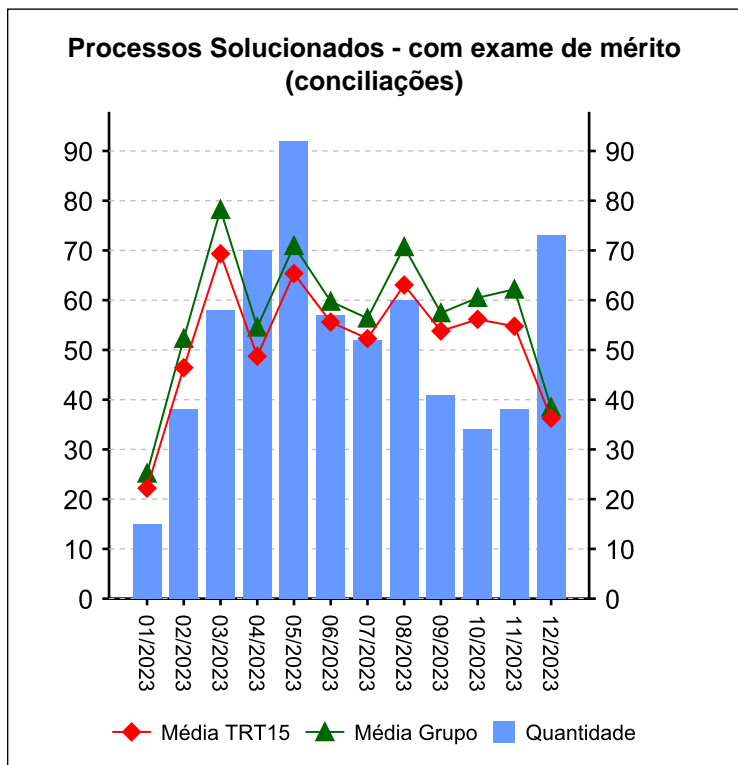
*Aferição de Resultado Individual Aproximado



10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [01/2023 a 12/2023]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [01/2023 a 12/2023]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	1.195	99,6	49,0
Sessões de audiência realizadas - instrução	1.220	101,7	50,0
Sessões de audiência realizadas - una	638	53,2	26,1
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	247	20,6	10,1
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	307	25,6	12,6
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	2	0,2	0,1
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	1.858	154,8	76,1
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	554	46,2	22,7
Dias-Juiz	732	61,0	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	40.984	56,9	---

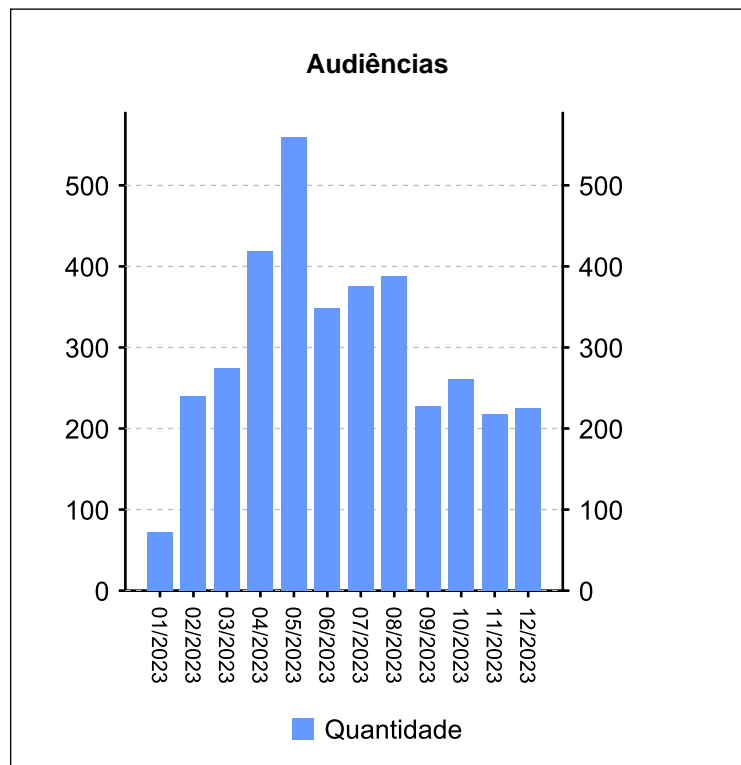
Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	91.422	49,5	---



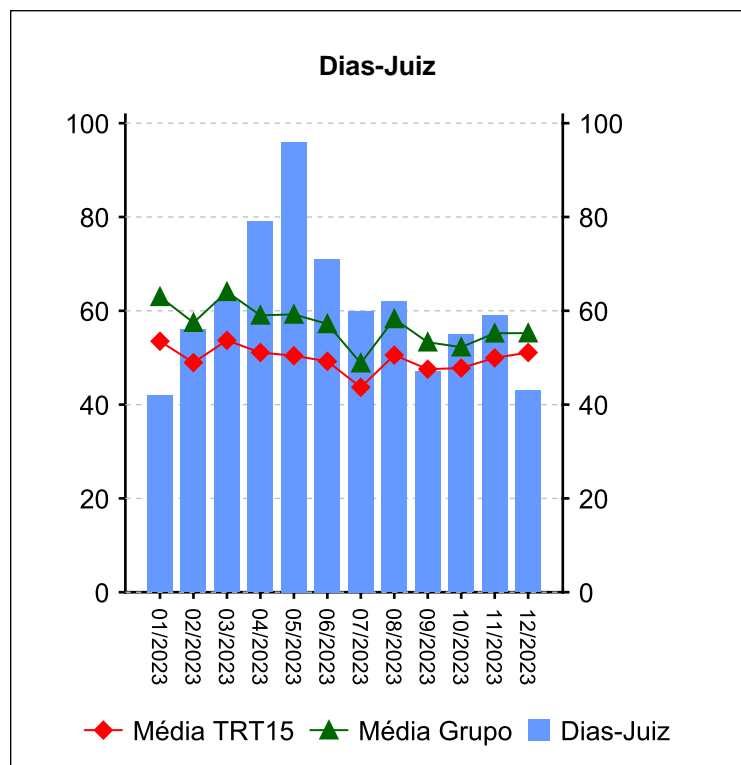
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [01/2023 a 12/2023]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
01/2023	6	4	28	30	4	72
02/2023	37	14	52	88	49	240
03/2023	15	23	40	125	71	274
04/2023	9	47	140	109	114	419
05/2023	23	43	147	179	168	560
06/2023	33	24	140	87	64	348
07/2023	20	25	145	139	46	375
08/2023	20	21	148	138	61	388
09/2023	15	22	117	57	17	228
10/2023	22	43	86	86	24	261
11/2023	18	23	80	91	6	218
12/2023	29	18	72	91	14	224
Total	247	307	1195	1220	638	3607



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
01/2023	42
02/2023	56
03/2023	62
04/2023	79
05/2023	96
06/2023	71
07/2023	60
08/2023	62
09/2023	47
10/2023	55
11/2023	59
12/2023	43
Média Mensal	61,0



[Voltar](#)

11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2020	1460
2021	1634
2022	1870
2023 (*)	2049

(*) Período: 01/2020 a 12/2023



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 400.498,48	R\$ 334.237,35	R\$ 1.929.076,86
<i>Período: 02/2023 a 12/2023</i>		



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

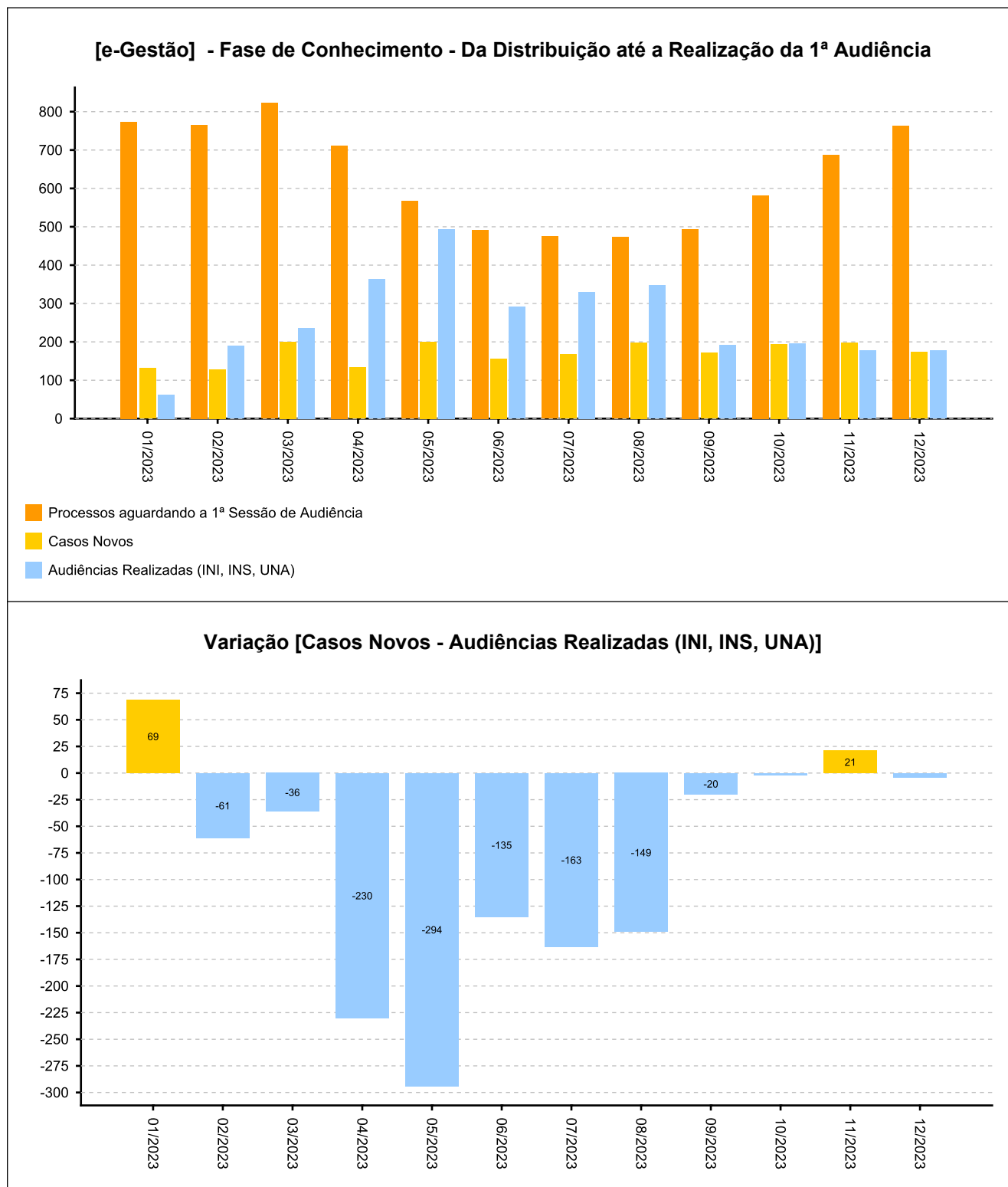
ANO	PROCESSOS
2020	7
2021	12
2022	243
2023	1302
Período: até 12/2023	



[Voltar](#)

14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 12/2023]

(fonte: e-Gestão)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 12/2023]

(fonte: e-Gestão)

