

Autor:

Marina Satie Yokoo de Azevedo
Vara do Trabalho de Cravinhos/SP

Problema: Fila de atendimento no balcão e vinda desnecessário de parte ao balcão.

Solução: Agilização no atendimento do balcão mediante solicitação antecipada, por meio eletrônico, de processos para vista ou carga, conforme serviço "Fura-Fila", cujo funcionamento segue detalhado.

Resultado: Redução na espera do tempo de atendimento de até 80% e liberação de servidores do balcão para outros serviços da Secretaria.

SERVIÇO “FURA-FILA”

Com o intuito de agilizar e aprimorar o atendimento prestado, estamos disponibilizando aos Srs. Advogados e Peritos o Serviço “FURA-FILA”.

Como funciona?

Os Advogados e Peritos que desejarem agilizar o seu atendimento, podem preencher, previamente, a relação anexa, indicando os autos, dos quais deseja ter vista no balcão da Secretaria.

O solicitante **poderá** verificar se o processo encontra-se disponível para vista, especialmente quanto à fruição de prazo para manifestação, indicando a SITUAÇÃO ATUAL registrada no sistema informatizado, **para evitar perda de tempo e deslocamento desnecessário nos casos em que os autos estejam INDISPONÍVEIS, como por exemplo, quando estiver em carga com uma das partes, com juiz para sentença, em carga com perito, etc.** Tais informações poderão ser facilmente obtidas na página de Acompanhamento Processual, disponível no sítio do TRT da 15ª Região (www.trt15.jus.br).

Na citada relação, deverão ser informados os seguintes dados:

- NÚMERO, ANO E DÍGITO DO PROCESSO;
- OCORRÊNCIA ATUAL DO PROCESSO (situação atual);
- NOME DO ADVOGADO/PERITO;
- FINALIDADE (vista ou carga para escritório);
- VOLUMES (quais volumes devem ser separados para vista).

A coluna ASSINATURA DO ADVOGADO/PERITO não deverá ser previamente assinada. A assinatura deve ser aposta somente após a entrega dos autos, pelo servidor, ao advogado no balcão.

A coluna DATA não deverá ser preenchida pelo solicitante.

Havendo interesse em utilizar o serviço “FURA-FILA”, os jurisdicionados poderão optar pelo preenchimento e envio com antecedência da relação ao endereço eletrônico desta Vara do Trabalho (saj.vt.cravinhos@trt15.jus.br), que os processos solicitados estarão separados previamente pela Secretaria e serão entregues prontamente ao advogado ou perito, sem necessidade de espera.

Para tanto, o solicitante deverá encaminhar a relação, preferencialmente, em formato PDF, fazendo constar no assunto da mensagem o padrão “PROCESSOS PARA VISTA/CARGA NO DIA ___/___/___”.

A mensagem deverá ser enviada até as 18:00 horas do dia anterior ao do indicado para vista/carga. As mensagens recebidas após tal horário não serão objeto de triagem prévia, devendo o interessado aguardar no balcão da Secretaria, até que os autos relacionados sejam localizados.

Esclarecemos, por fim, que o arquivo contendo a referida relação estará disponível no computador destinado à consulta externa, localizado no balcão desta Vara.

Caso queiram, os Srs. Advogados poderão encaminhar correspondência eletrônica ao endereço já informado supra, solicitando o envio de referido arquivo, devendo constar na mensagem o assunto padrão “RELAÇÃO DE CARGA - ENVIO DE ARQUIVO”.

Sem tempo a perder?

Cansado de enfrentar filas?

Seus problemas acabaram!!!

Conheça nosso Serviço

“FURA-FILA”

Fale com um de nossos servidores.

VARA DO TRABALHO DE CRAVINHOS

