ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE ADAMANTINA – Nº 68

Endereço: Alameda Fernão Dias,751

Data da instalação: 22/03/1991

2. DATA E HORÁRIO:

12/06/2012 - Terça-feira – início: 10h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ SUBSTITUTO:

Dr. Victor Luiz Berto Salomé Dutra da Silva

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Paulo Roberto Rui Arantes, Norberto Defavari e Roberto Victorino da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Márcio Balista, Sérgio Silva e Aldo Benedito Miranda Lima.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Cargo vago.

4.2. JUIZ SUBSTITUTO:

Dr. Victor Luiz Berto Salomé Dutra da Silva

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

4.3. DIRETOR DE SECRETARIA:

Márcio Balista – desde 16/10/2009

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até junho/2012)- (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO (1)
1. Aldo Benedito Miranda Lima	Fc-05 assistente de juiz	03/09/1992	10:00h às 18:00h
2. Cláudia Valladão Giansante		16/08/2004	9:00h às 17:00h
3. Elaine Asanuma Caffarena (AJEM)		21/03/1994	---
4. Emília Natsuko Ono	Fc-05 assistente diretor secretaria	10/03/2003	10:00h às 18:00h
5. Gislaine Gimenes Ribeiro		06/06/1997	11:00h às 18:00h
6. Márcia Camargo Perrud (AJEM)		21/11/2005	---
7. Márcio Balista	Cj-03 diretor de secretaria de vt	13/04/1999	8:30h às 19h
8. Marcos Moreira Ferraz	Fc-02 assistente	06/06/1997	10:00h às 18:00h
9. Maria Odete Menami		06/06/1997	11:00h às 18:00h
10. Sérgio da Silva	Fc-04 calculista	06/06/1997	8:00h às 16:00h
11. Sérgio Kuniyoshi (exercício provisório)	Fc-04 secretário de audiência	13/05/1996	9:00h às 17:00h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			**09**
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			**01**
DELTA ATUAL			**+1**

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

4.6. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011/2012 (01/06/2011 a 31/05/2012) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Aldo Benedito Miranda Lima	Licença para tratamento da própria saúde	30 dias em 2012
Emília Natsuko Ono	Licença para tratamento da própria saúde	04 dias em 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
241/2012	9300-22.2009	07/03/12
288/2012	24800-65.2008	20/03/12
506/2012	19800-50.2009	20/04/12
508/2012	83200-09.2007	20/04/12
513/2012	7100-47.2006	20/04/12
554/2012	80900-40.2008	27/04/12
588/2012	302-94.2011	08/05/12
590/2012	972-35.2011	08/05/12
653/2012	518-89.2010	16/05/12
665/2012	165-78.2012	18/05/12
727/2012	12200-12.2008	29/05/12
730/2012	83900-19.2006	30/05/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
12/2012	638-35.2010	24/02/12
13/2012	669-55.2010	24/02/12
14/2012	707-67.2010	24/02/12
15/2012	92400-69.2009	28/02/12
21/2012	206-79.2011	12/03/12
22/2012	78-59.2011	12/03/12
40/2012	32-07.2010	16/04/12

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

Observar a recomendação constante do **item 17.7.**

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 219 – Sessões: 169 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAEM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	---	---	---	---	---
URS	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	2	115	15 minutos
URO	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	6	620	15 minutos
INSTRUÇÕES	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	2	141	15 minutos
JULGAMENTOS(1)	---	---	---	245	---
OUTRAS(2)	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	1	346	15 minutos

(1) *Não havia pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão era dada mediante publicação no DEJT.*

(2) *Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.*

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 05/06/2012) – Dias úteis: 99 – sessões: 74

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SE-MANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	---	---	---	---	---	---	---
URS	17/07/12	65	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	2	21	15 minutos
URO	24/07/12	80	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	6	129	15 minutos
INSTRUÇÕES	31/07/12	110	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	2	48	15 minutos
JULGAMENTOS (1)	17/07/12	209	---	---	---	---	---
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	17/07/12	---	3ªf a 5ªf	13h00 às 15h30	1	29	15 minutos

(1) N*ão há pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão é dada mediante publicação no DEJT, exceto algumas que são nos termos da Súmula 197 do TST.*

(2) *Não há pauta própria para audiências de tentativas de conciliação, salvo na Semana Nacional de Execução.*

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de terça a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de terça a quinta-feira (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra "a": verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.2. letra "b" (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra "c": verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.4. letra "e" (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra "g" (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra "h" (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra "i" (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2010
324	338	519	655	53,6%

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

*** Até abril/2012**

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	791	289	36,5%
2010	777	250	32,2%
2011	895	272	30,4%
2012*	395	55	13,9%

*** Até abril/2012**

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 387

recursos ordinários interpostos: 300

índice: 77,5%

b)FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 67

agravos de petição interpostos: 53

índice: 79,1%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 387

embargos declaratórios: 83

índice: 21,4%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	233	147	1.679	791	766	96,8%
2010	230	158	1.527	777	763	98,2%
2011	219	169	1.467	895	714	79,8%

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

2012*	74	53	529	395	259	65,6%

***Até abril/2012**

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 07

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	27000-60					
2010	387-17	377-70	388-02	319-67	306-68	
2011	539-31					

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 11

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1993	91501-33					
2000	26401-87					
2005	90000-24	90200-31	93000-32	93500-98	93600-53	
2006	3400-63	13300-70				
2007	67701-82	68001-44				

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 35

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1996	63400-78					
1999	27000-60					
2002	43700-09					
2005	76800-47	72500-42				
2005	35000-39					
2006	51400-94					
2006	21800-28	82700-74				
2008	78-52	40700-88	77700-98	8700-35	76200-21	
2009	23700-41	47200-39	88300-71	53600-69	30600-40	
2009	22500-96					
2010	233-96	655-71	319-67	377-70	387-17	388-02
2010	306-68	385-47				
2011	390-35	481-28	527-17	539-31	263-97	267-37
2012	551-11					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 12/04/2011		POSIÇÃO EM 12/06/2012	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	55	24/01/91	17	28/05/12
	Processos na fase AUT – autuação	*	*	105	30/08/96
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	*	*	185	04/04/12
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	70	25/02/11	1	23/02/12
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	390	02/02/11	2	02/04/12
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos/RCT – pendente de análise de cálculos	71	15/09/10	9	10/05/12
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	30	08/02/11	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	99	22/02/11	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	-	-
9	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	1	06/04/11	*	*
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	3	12/03/12
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	2	12/04/11	*	*
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	27	23/02/12
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	88	02/02/11	1	21/03/12
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	4	25/03/11	-	-
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	60	16/12/10	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	2	06/04/11	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	12	16/12/10	-	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	31	17/08/10	-	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	47	04/08/10	3	13/02/12
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	14	13/08/10	1	22/03/12

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

21	**Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO**	318	24/08/10	1392	28/11/11
22	**Processos sem tramitação há mais de 90 dias**	118	24/01/1991	269	23/01/12
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	547	18/01/12
23	**Processos no andamento RMT – remessa ao TRT**	*	*	219	14/08/03
24	**HMA – homologação de acordo**	*	*	256	31/01/11
25	**HOM -homologação de cálculos**	*	*	106	12/06/08
26	**CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento – juiz/ PAN – conclusos para julgamento - prolatar sentença**	*	*	- 5	- 05/06/12
27	**LIQ - liquidação**	*	*	172	01/12/11
28	**PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa**	*	*	3	07/05/12
29	**PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios**	*	*	3	02/05/12
30	**Processos no andamento ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça**	*	*	55	16/05/12
31	**Processos no andamento ROS – Remetido do Oficial à Secretaria**	*	*	9	29/05/12
32	**DES - Despacho**	*	*	60	13/03/12

**** Dado não apurado***

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos <u>autuados</u> entre 05/06/2011 e 04/06/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	77,83	79,41
Para audiência de instrução	0,56	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	1,12	3,76
Para 1ª sessão de julgamento	55,99	13,48
Para juntada da sentença	0,01	0,00
Para intimação	3,74	7,48
Líquido para sentença	135,51	96,66
Global	139,25	104,14
Total de processos listados	273	29

13.2. Fase de conhecimento (processos <u>cadastrados</u> entre 05/06/2011 e 04/06/2012):

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	70,34	68,47
Para audiência de instrução	32,98	16,75
Para nomeação de perito	14,60	0,00
Para entrega do laudo pericial	215,88	152,50
Para encerramento da instrução	27,69	15,38
Para 1ª sessão de julgamento	92,30	52,21
Para juntada da sentença	1,15	0,57
Para intimação	5,36	7,77
Líquido para sentença	227,41	155,30
Global	232,78	163,08
Total de processos listados	392	53

13.3. Fase de execução (entre 04/06/2011 e 05/06/2012):

Para início da liquidação	20,56
Para apresentação de cálculos	85,44
Para homologação do cálculo	22,56
Para entrega do Mandado ao Oficial	103,44
Para citação	132,11
Para realização da penhora	214,11
Global	578,22
Total de processos listados	9

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1ºgrau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/04/2012
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	9
2010 (janeiro a abril)	4
TOTAL	13

14.2. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.163	1.131	1.049	1,00

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

FISCAIS	50	46	47	0,59
TOTAL	1.213	1.177	1.096	0,99

14.3. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
895	714	79,8%

RECEBIDOS EM 2012 (Jan/Abril)	SOLUCIONADOS EM 2012 (Jan/Abril)	GRAU DE CUMPRIMENTO
395	259	65,6%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas.

Acessado o Bacen Jud, foi encontrada 1 (uma) pendência, que foi saneada nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 12/04/2011:

Cumpridas, conforme informações do Diretora de Secretaria. Constatou a Corregedoria que a Vara não vem efetuando a gestão por relatórios, consoante recomendação da Ata de Correição anterior.

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;

17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.10. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes**;**

17.11. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de "processos sem tramitação" e de "vencimento de prazo" com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **60 dias de feitos sem tramitação.**

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
76200-21.2008	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT se for o caso.
30600-40.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste HMA.
76800-47.2005	Prosseguir com efetividade na execução, utilizando-se de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, observando a Recomendação CGJT nº 002/2011 e Recomendação GP-CR nº 01/2011 e o Comunicado 107/2011, ambos do TRT 15ª Região. A Secretaria deve ao certificar vencimento de prazo prosseguir no andamento do feito com efetividade, evitando-se a fragmentação de tarefas.
21800-28.2006	A Secretaria deverá ao lançar no SAP1 "arquivado definitivamente", encaminhar os autos ao arquivo em caixa própria, evitando-se a fragmentação de tarefas.
77700-25.2008	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls. 1588/1589. Processo paralisado desde fevereiro de 2012.
8700-35.2008	Prosseguir no encaminhamento do feito ao Tribunal em face das contrarrazões protocoladas em 24/04/2012.
263-97.2011	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT se for o caso.
7800-52.2008	Cumprir integralmente o despacho de fl. 210, intimando-se o exequente.
53600-69.2009	A Secretaria deverá ao lançar no SAP1 "arquivado definitivamente", encaminhar os autos ao arquivo em caixa própria, evitando-se a fragmentação de tarefas.
43700-09.2002	Prosseguir na assinatura e cumprimento do despacho de fl. 317.
390-35.2011	Verificar a possibilidade de se incluir o presente feito em pauta para tentativa de conciliação na execução, tendo em vista a certidão de fl. 199 de onde se extraí que o executado encontra-se trabalhando.
385-47.2010	Cumprir despacho de fl. 371, remetendo-se os autos ao Tribunal, tendo em vista que as contrarrazões foram protocoladas em 30/12/2012, juntando aos autos a folha e verificação dos pressupostos recursais.
35000-39.2005	Cumprir despacho de fl. 308.
22500-96.2009	Cumprir despacho de fl. 496, remetendo-se os autos ao Tribunal.
51400-94.2006	Cumprir despacho de fl. 1030, remetendo-se os autos ao Tribunal.
82700-74.2006	Cumprir despacho de fl. 258. Processo paralisado desde janeiro de 2012.
47200-39.2009	Designar audiência em prosseguimento, observando que o laudo já foi entregue na Vara deprecada.
233-96.2010	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 1473,

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

	completando o item 2, eis que a data da audiência encontra-se em branco, embora já assinado pelo Juiz. A Secretaria ao minutar despacho deverá fazê-lo na sua integralidade a fim de se evitar o retrabalho. Observar que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
63400-78.1996	Prosseguir com efetividade na execução, renovando-se o Bacen se for o caso e utilizando-se de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, observando a Recomendação CGJT nº 002/2011 e Recomendação GP-CR nº 01/2011 e o Comunicado 107/2011, ambos do TRT 15ª Região.
40700-88.2008	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE e encaminhar ao Oficial de Justiça para cumprimento do mandado de fl. 388.
72500-42.2005	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE e cumprir despacho de fl. 616.
267-37.2011	Encaminhar o ofício de fl. 30.
481-28.2011	Apreciar petição protocolada em 14/05/2012 e juntada à fl. 12 dos autos.
551-11.2012	Cumprir despacho de fl. 02.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos**.**

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento "AUT – Autuação".

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara, evitando-se o ocorrido, por exemplo, no processo nº 76800-47.2005, no qual apenas foi lançada uma certidão de vencimento de prazo sem nenhum andamento.

18.6. Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência "ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça"**.** E assim que cumprida a diligência interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência "ROS – Remetido do Oficial à Secretaria".

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	91200-61	2008	**26**	11000-04	2007
2	1000-42	2007	**27**	299-42	2011
3	67100-18	2003	**28**	534-43	2010
4	41700-26	2008	**29**	36000-45	2003
5	62700-53	2006	**30**	46600-23	2006
6	14700-85	2007	**31**	19800-50	2009
7	5500-88	2006	**32**	44900-85	2001
8	39200-94	2002	**33**	75900-59	2008
9	81500-66	2005	**34**	77600-70	2008
10	3600-07	2005	**35**	557-08	2011
11	30300-54	2004	**36**	4700-94	2005
12	450-42	2010	**37**	49600-02	2004
13	27500-82	2006	**38**	76800-47	2005
14	64600-71	2006	**39**	114-04	2011
15	13800-10	2004	**40**	70800-94	2006
16	76800-76	2007	**41**	212-86	2011
17	40000-78	2009	**42**	80700-53	1996
18	22000-35	2006	**43**	80900-60	1996
19	72800-96	2008	**44**	73800-97	2009
20	58700-05	2009	**45**	133-44	2010
21	6900-69	2008	**46**	18900-19	1999
22	54900-47	2001	**47**	41900-09	2003
23	1900-59	2006	**48**	73900-28	2004
24	10800-94	2007	**49**	52000-52	2005
25	10900-49	2007	**50**	84200-44	2007

18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011, 03/2011, 04/2012 e 05/2012, dos Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011, 110/2011, 11/2012, 29/2012, 31/2012, 40/2012, 42/2012 e 44/2012, do Comunicado DGCA nº 32/2012, do Comunicado GP nº 15/2012, 37/2012 e da Portaria GP-VPJ-CR nº 02/2012, todos do TRT 15ª Região.

18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.10. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC.

18.12. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.13. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.

18.14. Que o Juiz Titular e Substituto, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada deverá ser lançado juntamente com a ocorrência "SEF" o prazo para a suspensão.

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

18.17. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.

18.18. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos.

18.19. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase "LIQ".

18.20. O Corregedor constatou que a Secretaria da Vara não registra de imediato o protolocolo de petições. A Vara deverá proceder ao imediato protocolo das petições e o seu registro no SAP1.

18.21. O Corregedor constatou que os despachos da Vara não são minutados diretamente no SAP1, o que implica em retrabalho. A Secretaria deverá alterar o procedimento, minutando os despachos diretamente no SAP1.

18.22. Constatou o Corregedor que a Secretaria não junta aos autos a verifiacação dos pressupostos recursais. A Secretaria da Vara deverá imprimir e juntar aos autos a verificação dos pressupostos recursais.

19.ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20.OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local "Diário do Oeste", edição de 5 de julho de 2012, pág. 11. Foram também expedidos, pela Secretaria da Vara, ofícios aos Presidentes da OAB, Subsecções de Adamantina, Lucélia, Osvaldo Cruz e Pacaembu.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 929/2002 (118 ações reunidas), 102/2004 (6 ações reunidas) e 721/2004 (22 ações reunidas).

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente. Ver item 18.22.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 05 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ, sendo dois de cartas precatórias.

20.5. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 03 dias úteis.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação "17.6".**

20.7. O Corregedor reuniu-se com Juiz Substituto, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os Oficiais de Justiça, enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

20.7.1. Durante a reunião a Oficial de Justiça Elaine Asanuma Caffarena entregou ao Corregedor manifestação por escrito.

20.8. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Substituto, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

20.9. O Corregedor constatou que o setor de balcão e atendimento encontra-se separado do restante da Secretaria por uma divisória, o que impede que o Diretor e os demais servidores tenham vista do balcão para auxiliar no atendimento dos jurisdicionados quando o fluxo de pessoas aumenta ("pico" no atendimento), devendo ser alterado o "layout" da Secretaria.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

21.1. Destinação de impressoras para a Vara e mais dois computadores novos;

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

21.2. Pintura do prédio;

21.3. Revisão do delta, adequando-o à Resolução do CNJ;

21.4. Agilizar convênio com a Prefeitura Municipal para cessão de estagiário;

21.5. Instalar novo swicht para sanear instabilidade da rede em face da oscilação da energia elétrica.

Quanto ao item 21.3 o Corregedor esclarece que a matéria vem tendo especial atenção da Presidência, por ser peculiar a todas as unidades, inclusive estando em trâmite proposta de Projeto de Lei, para ampliação do quadro de servidores.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

Oficie-se à Diretoria Geral de Coordenação Administrativa acerca do item 20.7.1 e item 20.9, solicitando quanto a este assistência ao Diretor de Secretaria.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance insatisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 79,8% e até abril de 2012, foi de 65,6%, o que demanda melhoria a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento.

23.2.O índice de conciliação em 2011, que ficou em 30,4% apresentou-se satisfatório em face do grande número de ações movidas contra a Administração Pública Municipal, no entanto, em 2012, até o mês de abril, registrou 13,9%, o que se mostra insatisfatório requerendo melhoria.

23.3.A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza, quanto à arrumação demanda melhoria.

23.4.A Vara do Trabalho apresenta situação insatisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando de melhorias quanto à otimização de rotinas, celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226

23.5. Os processos em execução apresentaram redução de 11,2% (2010/2011) o que se mostra satisfatório, entretanto o acréscimo de 1,9% (até abril de 2012) requer atuação da Vara para redução continua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail "cumprimentodeata@trt15.jus.br", relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 16/07/2012.**

25. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juiz e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim
Em 18/06/2012 13:44 – AssineJus ID: 041078.0915.885226