



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Piracicaba

Setembro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	12
3. Secretaria conjunta	15
4. Deliberações Finais	61



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 17 de setembro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 7/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 8/7/2025, páginas 1/3.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correções é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**


A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis

PJeCOR

0000101-68.2023.2.00.0515

	<p>Juizes Coordenadores da Secretaria Conjunta de Piracicaba: Érica Escarassatte e Vilson Antonio Previde Juíza Coordenadora da Divisão de Atendimento e Administração: Emanuele Pessatti Siqueira Rocha Juiz Coordenador da Divisão de Execução: Fábio Camera Capone Juizes Coordenadores do CEJUSC: Emanuele Pessatti Siqueira Rocha e Eduardo Alexandre da Silva Juiz Diretor do Fórum de Piracicaba: Firmino Alves Lima Juiz Diretor do Fórum de Americana: Solange Denise Belchior Santaella</p>
<p>Unidades Integrantes da Secretaria Conjunta de Piracicaba</p>	<p>1ª Vara do Trabalho de Americana 2ª Vara do Trabalho de Americana 1ª Vara do Trabalho de Piracicaba 2ª Vara do Trabalho de Piracicaba 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba Vara do Trabalho de Araras Vara do Trabalho de Leme Vara do Trabalho de Mogi-Guaçu Vara do Trabalho de Rio Claro Cejusc de Piracicaba Divisão de Execução de Piracicaba</p>



As adesões das Varas do Trabalho de Araras, Leme, Mogi-Guaçu e Rio Claro à Secretaria Conjunta de Piracicaba foram concluídas após a realização de suas correções, nos meses de fevereiro/março de 2025.



Secretaria Conjunta de Piracicaba

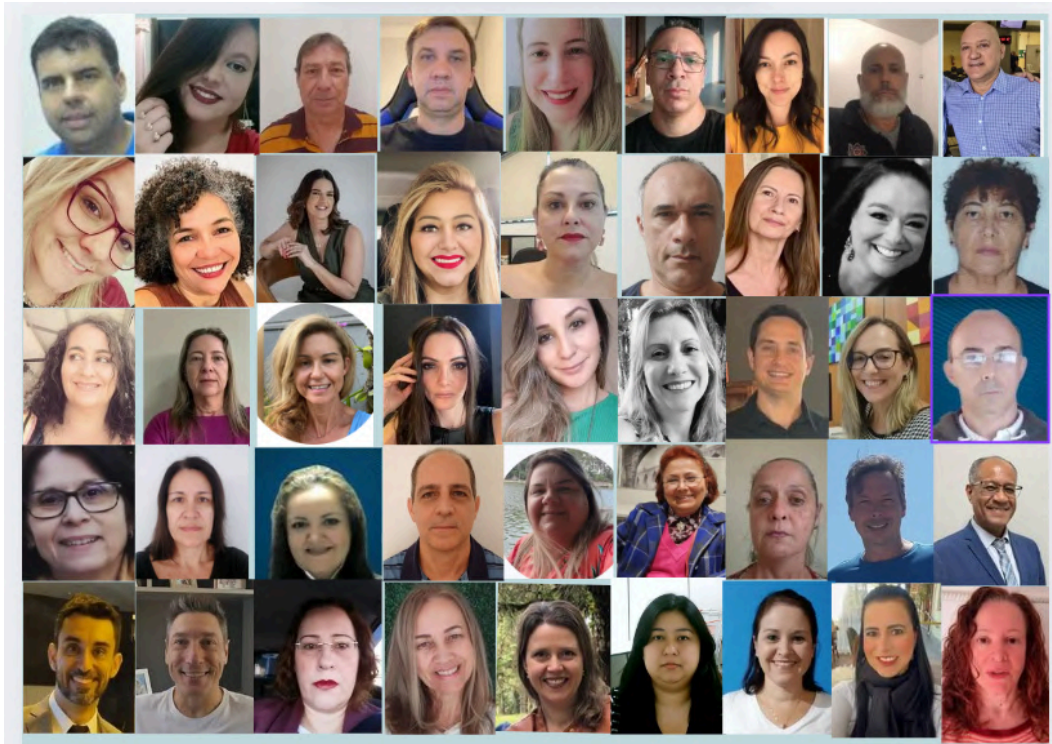
A Equipe da Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: foto com a equipe. De cima para baixo, da esquerda para a direita: Dra. Erica Escarassatte, Dra Solange Denise Belchior Santaella, Dra. Patricia Juliana Marchi Alves, Dr. Eduardo Alexandre da Silva, Dr. Firmino Alves Lima, Dra. Flavia Farias de Arruda Corseuil, Dr. Vilson Antonio Previde, Dra. Regina Rodrigues Urbano, Dra. Lady Ane de Paula Santos Della Rocca, Dra. Emanuele Pessatti Siqueira Rocha, Dr. Fabio Camera Capone, Dr. Felipe Bernardes Rodrigues, Dra. Erica Alves Canonico, Dr. Marcelo Luis de Souza Ferreira, Rafael Serra Cardoso, Deise Maria Cassaniga Azevedo, Roberta Elena Agostineto Tetzlaff, Rogerio Zambon Canale, Matheus Junqueira Harder, Rodrigo Goncalves Dias Agostineto, Marco Cesar de Oliveira Wan Meyl, Fabio Ajudarte Lopes, Eduardo Augusto Veloso, Joao Gabriel da Silva Silveira, Vanderlei Baldessin, Tatiana Maffeis da Cunha, Liliana Squarizzi Ferreira Cantarim, Silvana Marcelino Braz, Eline Ana Sampaio Coradi Castro, Ana Luisa de Faria, Cladir de Oliveira Junior, Wellington George Braga Paz, Ana Sylvia Reis Couto Fernandes, Maria da Penha Alves Gomes Santos, Carolina Monteiro da Silveira, Regina Celia Bernardi Jorge, Jose Carlos Merce, Mariana Penachioni Zangirolami, Paula de Carvalho Ambar Lima, Anita Bueno de Moraes Narciso Ferreira, Maria Gardinali de Lima, Luiz Paolieri Neto, Erika Cristina Mendes de Campos Garcia, Cristiane Ciolin Setin Pedro, Regiane Simoni Franco.



Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: foto com a equipe. De cima para baixo, da esquerda para a direita: Fabio Pereira da Silva, Dheise Monique Euphrasio, Fernando Brait Garros, Leandro Jose Christofolletti, Marina Lira da Silveira Pinto, Calefe Alexandre de Oliveira, Camila dos Santos Zanetti, Jose Luis Buratto, Merval Eliel Medeiros Braga, Naara de Lucas Barbalho, Sandra Regina da Conceicao Amaral, Roberta Rodrigues Urbano Rosana Sueli Britto de Jesus, Daniela Hertel Grassmann, Jailton Leite da Silva, Celina Jacintho Pereira, Adriana Aparecida Pertile Municelli, Maria Cristina Ferreira Rodrigues de Lara, Nilza Misael Ferreira, Cristina Ceratti, Joseane de Menezes Conde, Renata Fabiana Parpinelli Ishihara, Isabela Freitas de Souza, Barbara Padovani Minholo Hoffmann, Antonio Abel de Lucca Junior, Fernanda Godoy D Avila, Agnelo Wellington Silveira Castro, Maria Cecilia Silveira Granato, Juliana Marconi Penteado Pessin, Romilda Maria de Arruda Germano, Mauricio Jose Roque, Rogeria Helena Aparecida Franzini Corazza, Maria Goretti Guimaraes Vieira, Marcia Regina Marques de Paula, Tiago Souza Dias, Marcio Elias Soares Goncalves Siqueira, Tiago Filipe Calegari, Heitor Augusto Scarpari Costa, Mariangela Miranda Duarte, Sueli Aparecida Binati, Ana Paula Fernandes Mesquini, Gabriela Suemi Iguei dos Santos, Ivi Cristina Indalecio Bueno, Michelli Cristina Borges Sampaio, Claudia Ferraz de Camargo.



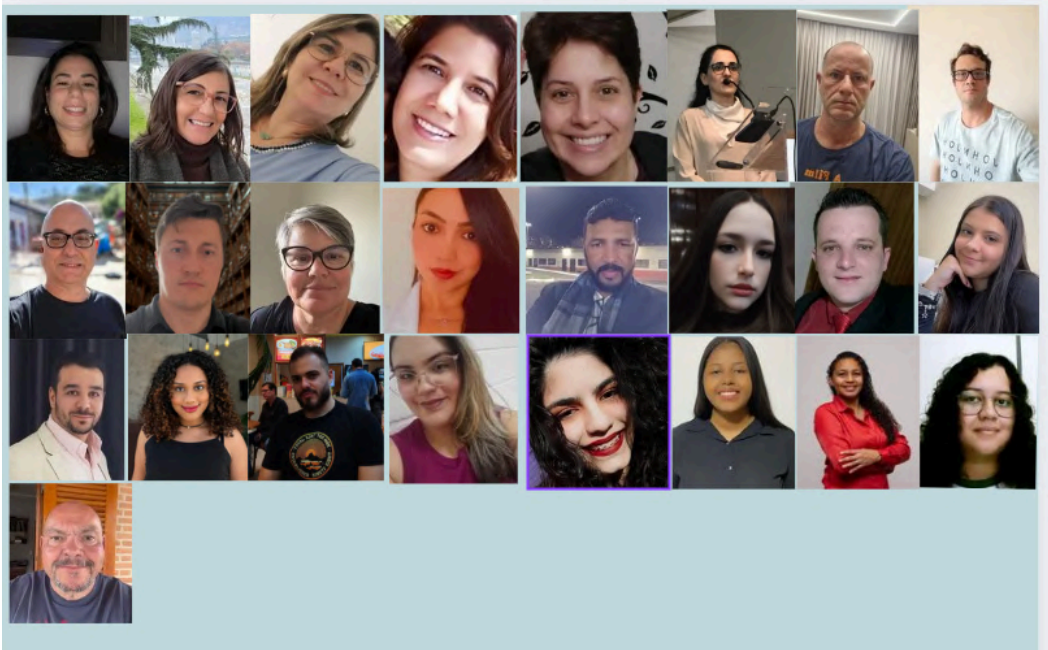
Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: foto com a equipe. De cima para baixo, da esquerda para a direita: Andre Luiz Fernandes Rocha, Maria Lucia Alves Cavalcante, veronicasouza@trt15.jus.br, Tatiana Maeyama, Luzia Danielle dos Santos, Sandra Maria Segato Gazzeta, Anelise Lino de Queiroz, Marcelo de Jesus Rangel Monteiro, Daiane Carla Santos Ledo Marques, Elda Kesia de Almeida, Debora Assis de Oliveira, Aparecida Maria Barbosa Zuqueto, Cristina Ziani de Moura, Antenor Donida Bartoli, Jose Adriano Fiori, Silvia Raquel Alves de Oliveira, Marcia Helena Domenici, Vanessa Mateus Yamaji, Claudia Maria Pastor, Milton Roberto da Silva, Emerson Alexandre Viola, Claudia Elisa Betti Pedro Bom, Gabriel de Oliveira Silva, Mariana Cechinato Lorenzete, Laura Sant Ana Castro, Marcelo Clodoaldo Donisete Martins de Moraes, Lucimara Leandro, Rosemeire Alves dos Santos Rocha, Fernanda do Nascimento Campos, Karen Sacilotto Pinheiro, Nei Hamilton Fernandes Silva, Christina Aliende Juliao Gonzalez, Waldomiro Antonio Rizato Junior, Ivana Magali Ramos Smaniotto, Bruno Vivas Bitencourt, Samantha Cardoso Vieira Bueno, Angela Beatriz Goncales, Anaisa Santos Freitas, Rene Jose Zambon, Saulo Terra Costa, Jairo Maurano Machado, Natalia Delboni Barros de Sena, Fabricio Lima Pereira, Nadia Maria Segatto Agostinho, Djalma Batista de Oliveira



Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: foto com a equipe. De cima para baixo, da esquerda para a direita: Fernanda Goncalves Amaral Lapa, Maria Stela Rossati, Claudia Machado Sendin Boscolo, Silvia Machado Sendin Merce, Priscila de Cassia Vieira, Lilian Barreto Rodrigues Queiroz, Bruno Flores Lima, Renato Fernandes de Oliveira, Luis Cesar Duarte Prinzo, Caio Togni de Carvalho, Maria Rosa Pimentel Pereira Lima, Natalia Ramos Chavim, Jorge Ananias Juliao Junior, Raissa Ferreira Paiva, Wellington de Oliveira Silva, Isabela Corazza Teodoro, Pedro Andrade de Albuquerque Pereira, Nicole Camille da Silva, Fernando Aparecido Felix Junior, Leticia Peruzzo Matiello, Mariane Bissi Sebastiao, Rafaela Aparecida do Carmo Claus, Tatiana da Conceicao Cardoso Macedo, Sabrina Noronha Costa Costantini, Renato Francisco Normandia Moreira.

Diretor de Secretaria Conjunta:	Matheus Junqueira Harder
Assessoria de Gestão:	Rodrigo Gonçalves Dias Agostineto
Divisão de Atendimento e Administração	Rogério Zambon Canale
Divisão de Apoio aos Magistrados:	Rafael Serra Cardoso
CON1:	Deise Maria Cassaniga Azevedo
CON2:	Silvana Marcelino Braz
LIQ1:	Wellington George Braga Paz
LIQ2:	Vanderlei Baldessin



Secretaria Conjunta de Piracicaba

EXE1:	Roberta Elena Agostineto Tetzlaff
EXE2:	Fábio Ajudarte Lopes
EXE3:	Marco César de Oliveira Wan-Meyl
EXE4:	João Gabriel da Silva Silveira
CEJUSC:	Ana Luisa de Faria

- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Agnelo Welington Silveira Castro (713/2025-AA), Antonio Abel De Lucca Junior (5392/2025-AA), Camila Dos Santos Zanetti (4416/2025-AA), Celina Jacintho Pereira (PROAD n. 16055/2023), Claudia Ferraz De Camargo (3308/2025-AA), Cristiane Cornelio Donega (PROAD n. 7811/2025), Dheise Monique Euphrasio (12714/2024-AA), Heitor Augusto Scarpari Costa (14255/2024-AA), Jose Carlos Merce (15749/2024-AA), Jose Luis Buratto (12195/2024-AA), Julio Cesar Cano (15749/2024-AA), Leandro Jose Christofolletti (6438/2025-AA), Marcia Regina Marques De Paula (14272/2024-AA), Marcio Roberto Vallim (PROAD n. 3302/2025), Maria Cecilia Silveira Granato (4918/2025-AA), Maria Da Penha Alves Gomes Santos (2095/2025-AA), Mariana Penachioni Zangirolami (487/2025-AA), Mariangela Miranda Duarte (14405/2024-AA), Merval Eliel Medeiros Braga (5936/2025-AA), Roberta Rodrigues Urbano (3348/2025-AA), Romilda Maria De Arruda Germano (11037/2024-AA), Sandra Maria Segato Gazzeta (PROAD n. 8687/2025), Sisenando Gomes Calixto De Sousa (PROAD n. 21051/2022), Thiago Cesar Costa (1300/2025-AA), Tiago Souza Dias (12310/2024-AA).
- Os servidores: Celina Jacintho Pereira (PROAD n. 16055/2023), Cristiane Cornelio Donega (PROAD n. 7811/2025), Marcio Roberto Vallim (PROAD n. 3302/2025) e Sandra Maria Segato Gazzeta (PROAD n. 8687/2025), atuam em condição especial de trabalho, sem redução de jornada. O servidor Sisenando Gomes Calixto De Sousa (PROAD n. 21051/2022) atua em condição especial de trabalho, com jornada reduzida de 4h.
- A Secretaria Conjunta conta com 5 estagiários e 20 estagiárias: Aparecida M. Chagas Mineli (vigente até 31/12/2025); Ana Julia Sacchi (vigente até 31/12/2025); Bianca De Oliveira Romanini (vigente até 31/12/2026); Bruna Sousa Lima (vigente até 31/12/2025); Alisson Henrique de Oliveira (vigente até 31/10/2026); Giovanna Dias Santos (vigente até 31/10/2026); Isabela Corazza Teodoro (vigente até 31/01/2027); Jorge Ananias Julião Junior (vigente até 31/12/2025); Leticia Da Costa Lima (vigente até 31/10/2025); Leticia Peruzzo Matielo (vigente até 31/12/2025); Natalia Ramos Chavim (vigente até 31/12/2025); Nicole Camille Da Silva (vigente até 30/04/2027); Raissa Ferreira Paiva (vigente até 30/09/2026); Fernanda R. Alves Cardoso (vigente até 31/06/2027); Sofia Muniz Braga (vigente até 30/09/2026); Tatiana Da Conceição C. Macedo (vigente até 31/10/2026); Welington De Oliveira Silva (vigente até 31/12/2025); Rafaella Ap. Do Carmo Claus (vigente até 31/12/2025); Mariane Bissi Sebastião (vigente até 31/12/2026); Fernando Aparecido F. Junior (vigente até 31/12/2026); Julia Fernanda Da Costa (vigente até 28/02/2027); Pedro Afonso Mota G. Ramos (vigente até 31/12/2026); Beatriz Pasquini Garcia (vigente até 05/05/2027); Patricia Espini Dolife (vigente até 07/02/2026) e Sabrina G. S. Vianna (vigente até 28/02/2027). Desses, à exceção de Beatriz Pasquini Garcia e Patricia Espini Dolife (convênio DAE - Santa Bárbara d'Oeste), todos os demais são pelo convênio CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola.



VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



2. DIAGNÓSTICO



Consultas realizadas no período de 25/8 a 3/9/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Autoinspeção



A autoinspeção ordinária anual da Secretaria Conjunta de Piracicaba foi realizada no período de 02 a 13/12/2024. De forma resumida, informaram que foram realizados os seguintes procedimentos:

Verificação de processos com prioridade legal; Análise de processos vinculados a metas do CNJ e da Justiça do Trabalho; Checagem de remessa de autos e cartas precatórias já determinadas; Monitoramento de determinações anteriores, verificando o cumprimento de orientações ou determinações de inspeções anteriores; Verificação de depósitos financeiros pendentes de análise; Inspeção de incidentes processuais sem movimentação adequada; Análise de pendências de baixa na fase de conhecimento e pendências de solução conforme metas do CNJ; Identificação de processos com maiores idades médias / maiores tempos de tramitação; Encaminhamento para julgamento de processos aptos à sentença; Verificação de arquivamento adequado de execuções encerradas, especialmente processos com saldos em contas judiciais e partes indevidamente incluídas no BNDT.

Macrovisão da Secretaria Conjunta



A Divisão de Atendimento e Administração utiliza do documento com Perguntas Frequentes - FAQ.



Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).



Secretaria Conjunta de Piracicaba



Considerar planejamento visando uniformização e a redução do acervo de processos que aguardam a primeira audiência.



Considerar planejamento para que convirjam as parcelas do acervo de processos pendentes de finalização da fase de conhecimento.



Tendência de elevação da idade média dos processos aguardando a 1ª audiência (rito sumaríssimo) de parte do acervo.



Redução da idade média do acervo de processos aguardando encerramento da instrução (ambos os ritos), bem como do prazo médio da fase de conhecimento, no âmbito da Secretaria Conjunta.



Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de conhecimento.



Houve padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.



Necessidade de planejamento visando a não formação de novo acervo e a tramitação equânime dos processos na fase de conhecimento.



Necessidade de designação de audiência de instrução nos processos com o *chip* "Audiência - não designada", ainda que aguardem os laudos periciais.



Necessidade de fazer constar a indicação exata do local da perícia, bem como do objeto a ser periciado, quando do deferimento para produção de prova técnica.



Tendência de redução da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa liquidação, nos últimos meses, bem como, do prazo médio e de suas idades médias.



Houve padronização dos procedimentos da fase de cumprimento de sentença, etapas de liquidação e de execução forçada.





Tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como, do prazo médio e de suas idades médias, o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desse acervo.



Necessidade de gerir os processos nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS.



Necessidade de aprimorar a gestão para redução do intervalo de tempo na utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como, para análise dos bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.



Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, diante das quantidades e datas apuradas.



Necessidade de otimizar a expedição das Requisições de Pequeno Valor - RPV, com observância do tempo de cumprimento, bem como aprimorar a utilização do sistema GPPEC, com especial atenção às pendências de respostas à Assessoria de Precatórios e aos desdobramentos necessários após o efetivo pagamento.



Necessidade de adequação dos procedimentos para efetivar o sequestro de valores em caso de não pagamento tempestivo da Requisição de Pequeno Valor pelo ente público.



Necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ATENDIMENTOS						
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	malote digital	e-doc	Total
5/2025	244	-	-	-	-	244
6/2025	565	100	-	-	-	665
7/2025	597	118	-	-	-	715
8/2025	166	69	-	-	-	235

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



A Divisão de Atendimento e Administração utiliza o documento com Perguntas Frequentes - FAQ, que é de conhecimento de toda a equipe.

O horário de atendimento é das 12:00 horas às 18:00 horas de segunda à sexta-feira tanto pelo balcão presencial quanto virtual, sendo que referido atendimento é feito exclusivamente pela DAA. Todos os pedidos de reunião com o magistrado são encaminhados para eles, os quais agendam a reunião encaminhando a informação para as partes. A Secretaria Conjunta de Piracicaba está inserida no Balcão Centralizado desde o dia 11/07/2025.

É garantido o atendimento aos advogados fora do horário fixado, inclusive na DAA sempre fica pelo menos um servidor a partir das 09:30 horas para atendimento urgente dos advogados.

O atendimento prioritário é sempre observado, inclusive com a indicação de placas. Foi definido o horário para atendimento de reclamações verbais, das 12h às 18h.

Atualmente, diante do atendimento centralizado, os registros dos atendimentos virtuais são feitos na planilha elaborada pela Corregedoria. A média de atendimentos mensais foi de 1.700 processos (maio e junho de 2025).

Os e-mails são centralizados e o acesso às outras formas de comunicação foi disponibilizado a todos servidores da DAA. Também existe o e-mail específico para desarquivamento de processos.

O setor administra a utilização do Sisdov. As oitivas das testemunhas são realizadas com o acompanhamento dos servidores da DAA nas próprias salas de atendimento.

O setor também administra o acervo físico e verifica as petições que são protocoladas via e-doc. (administra a vista dos autos e as cargas de processos).

Os servidores desse setor permanecem ativos no chat durante o expediente. O chefe da Divisão cumpre o Ato Regulamentar nº 1/2018. O Chefe é responsável pelos pagamentos e pelos serviços prestados. (Relatórios, IMRs e NFs).





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Piracicaba.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Piracicaba possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.

3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 11/3/2024 sob a coordenação do servidor Rafael Serra Cardoso. As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise e elaboração de minutas de incidentes.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.

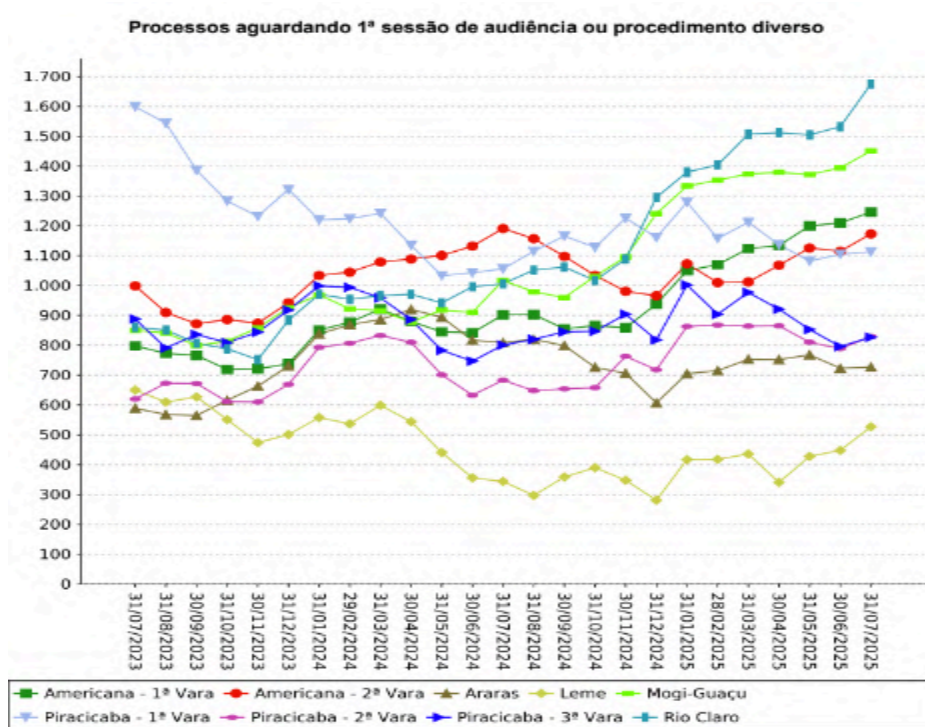


3.3. FASE DE CONHECIMENTO

3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

3.3.1.1. Acervo de Pendentes

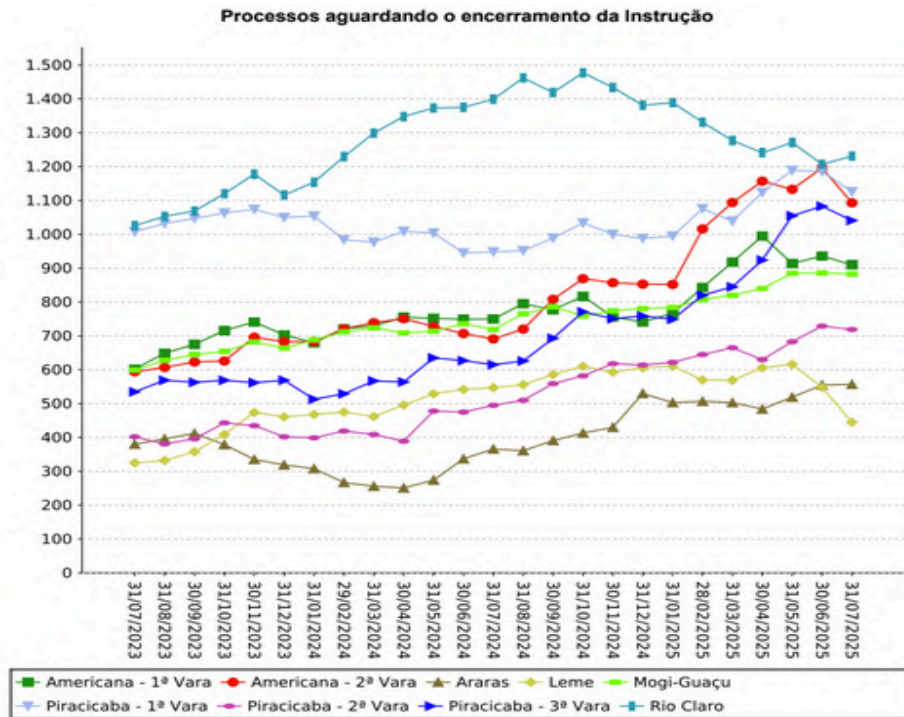
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

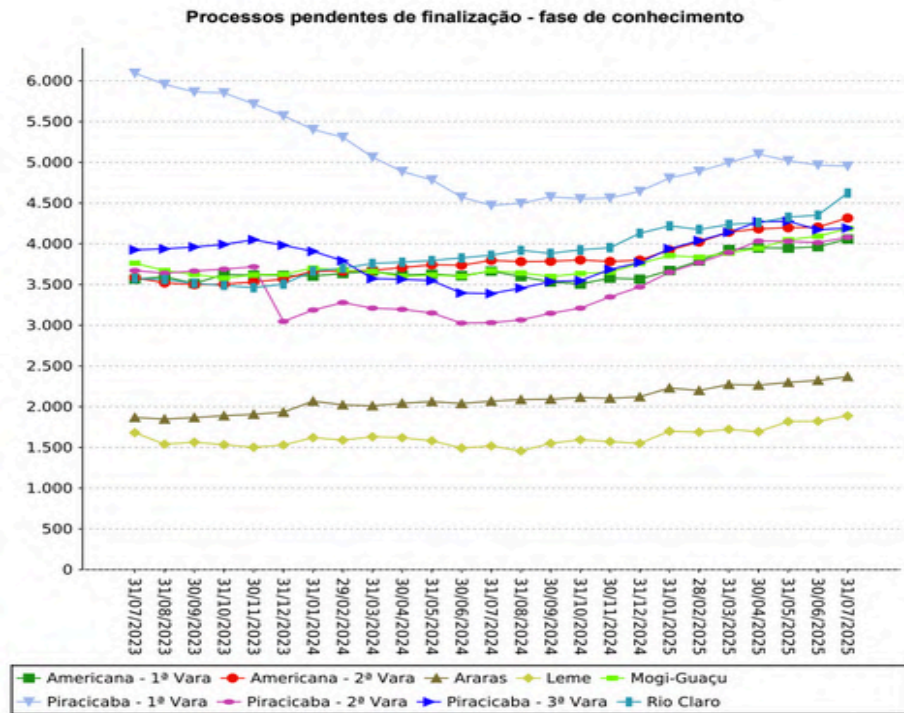


Constata-se elevação da quantidade de processos aguardando a realização da 1ª audiência, o que demanda análise e replanejamento visando à redução e uniformização.



A uniformização da quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução mostra-se comprometida, tendo em vista que parcelas do acervo não se apresentam em tramitação equânime.

Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



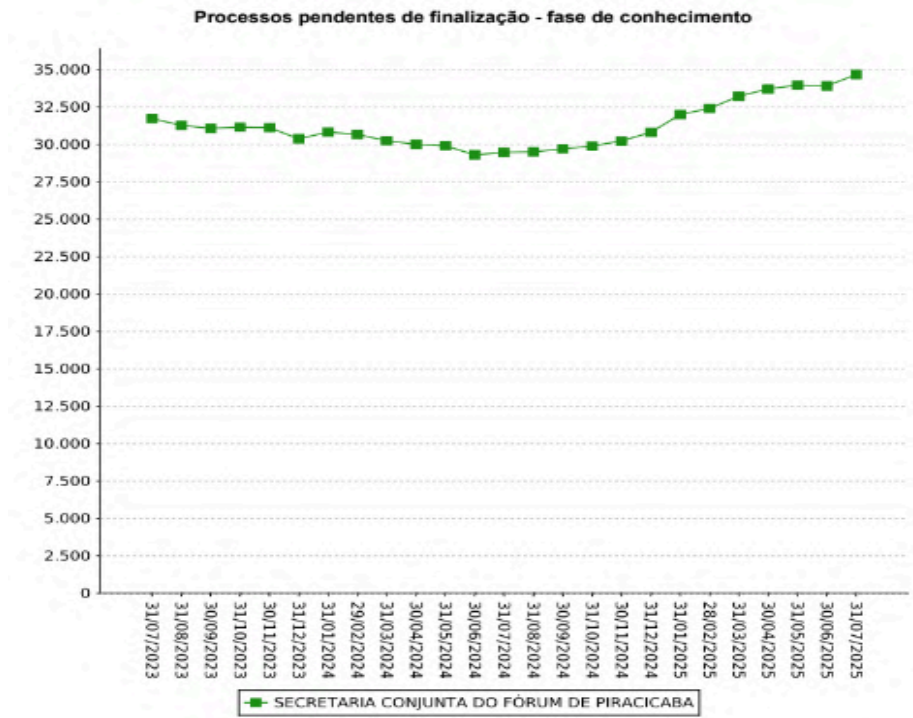
Houve uma redução significativa em parcela do acervo de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento. Todavia, ainda se verifica tendência de elevação do acervo.

VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.

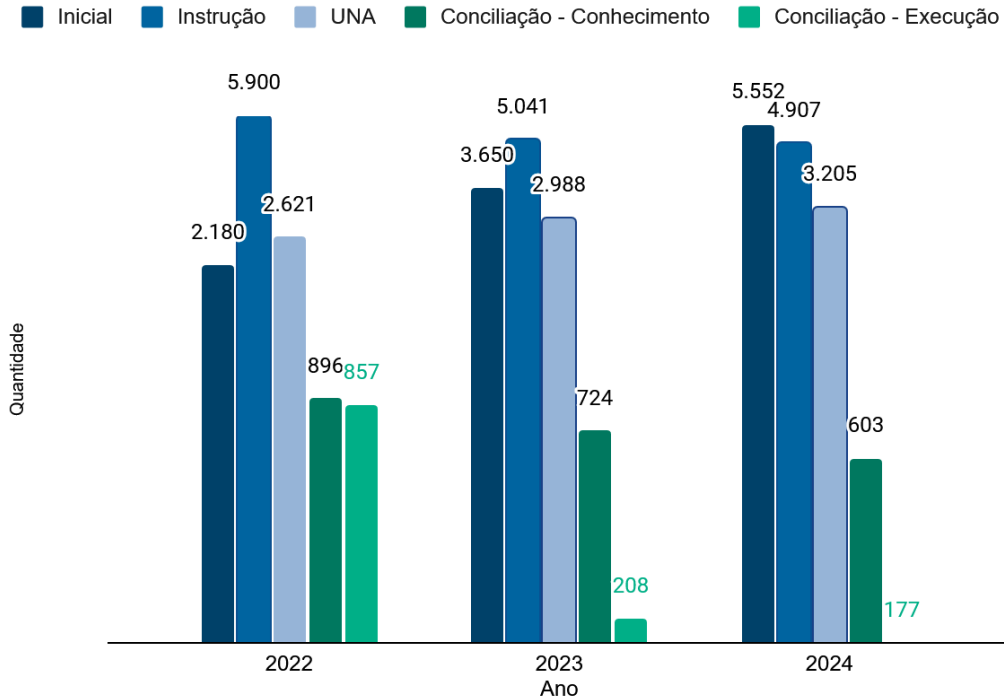


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



3.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.

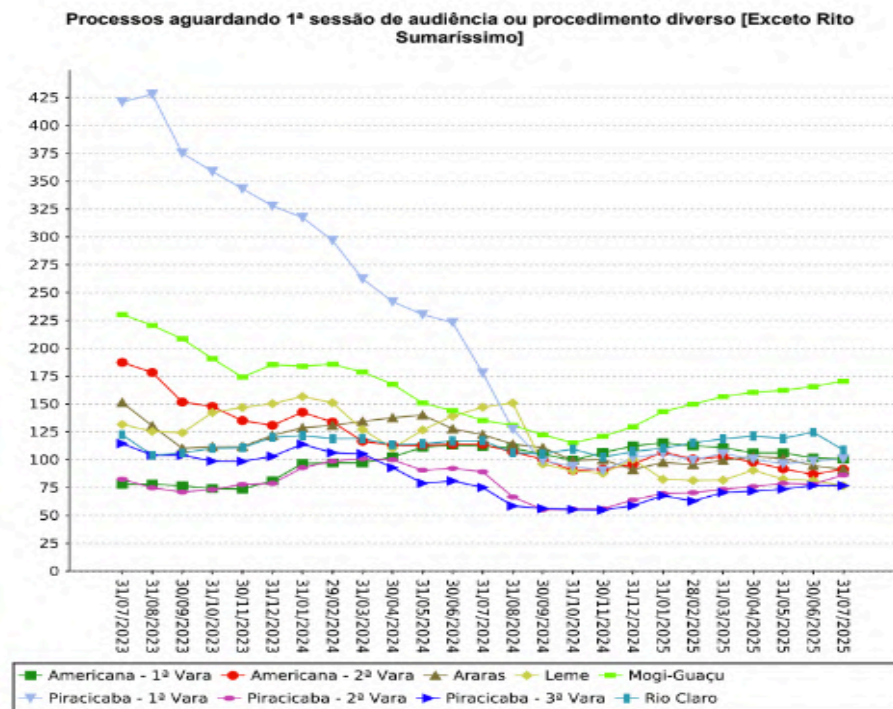


A elevação do número de audiências não ensejou a plena uniformização do acervo de processos aguardando a primeira audiência.



3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

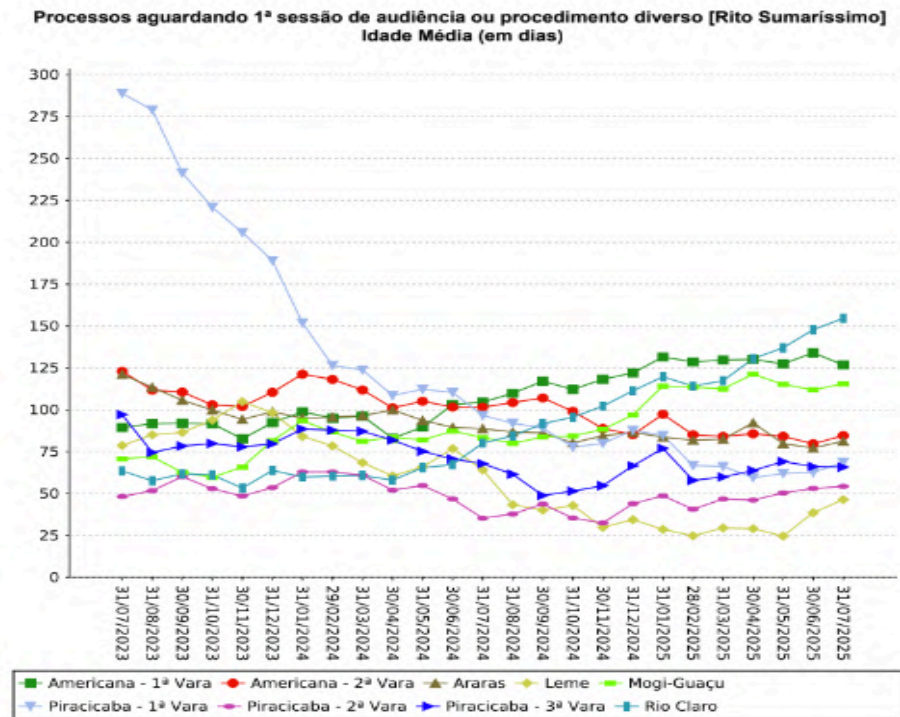
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior equilíbrio e tendente uniformização na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (exceto rito sumaríssimo), com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

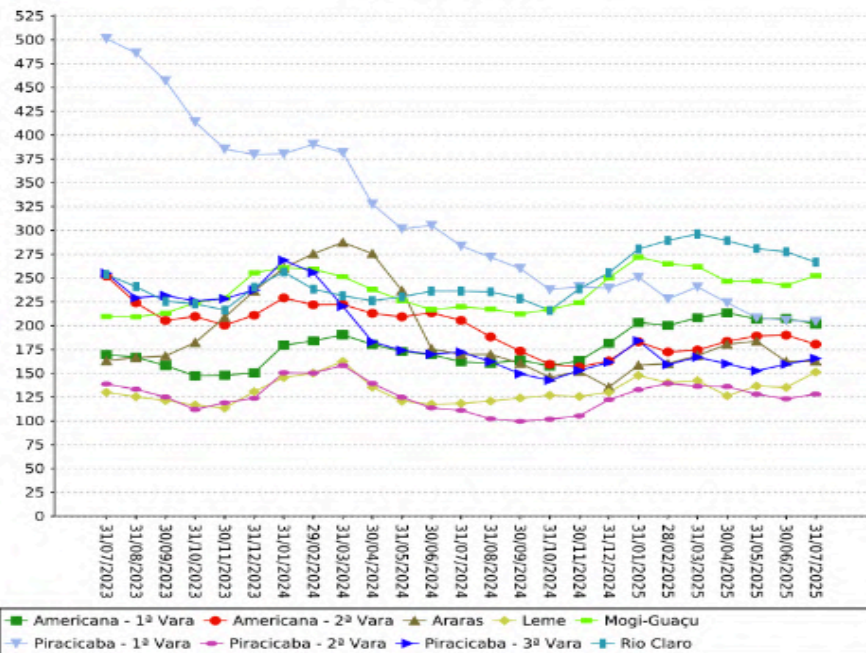


Tendência de elevação na Idade Média dos processos aguardando a 1ª audiência (rito sumaríssimo) de parte do acervo.



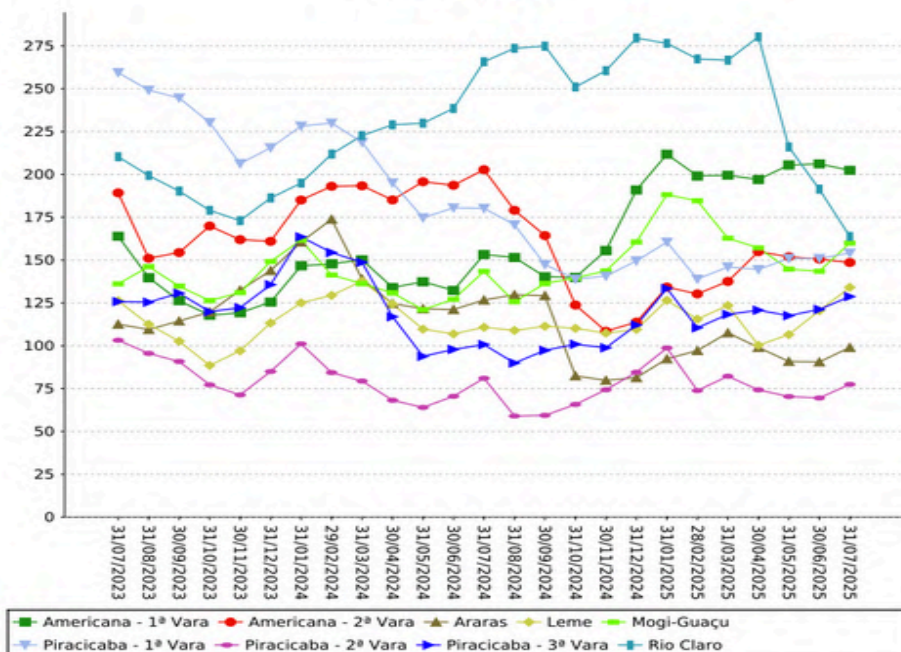
Secretaria Conjunta de Piracicaba

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



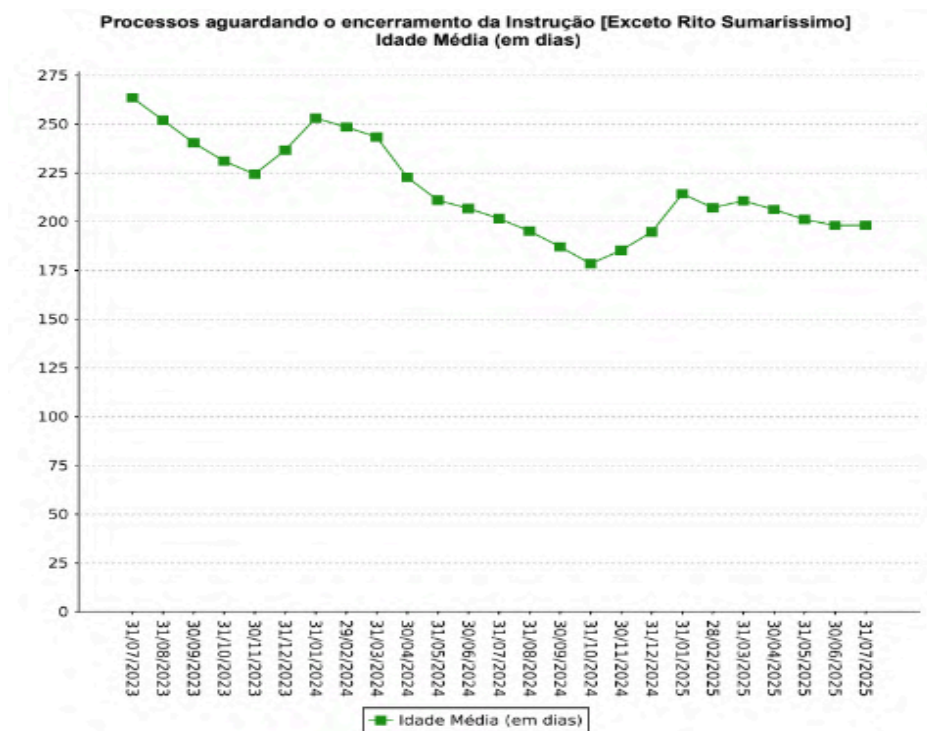
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se tendência de uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos), contudo em patamares elevados em parcelas do acervo (acima de 200 dias), ensejando planejamento específico.

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

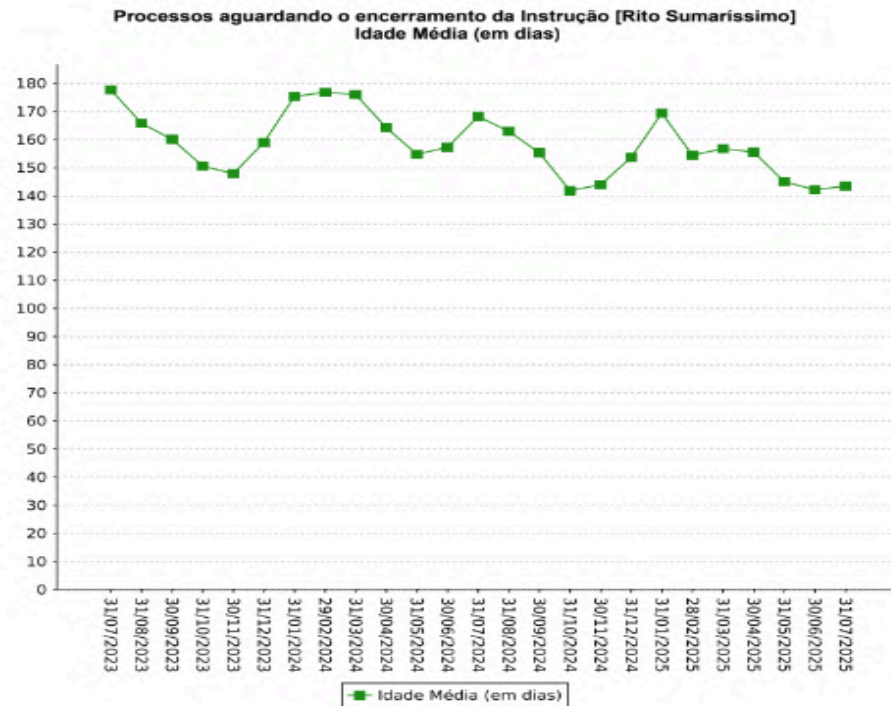
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

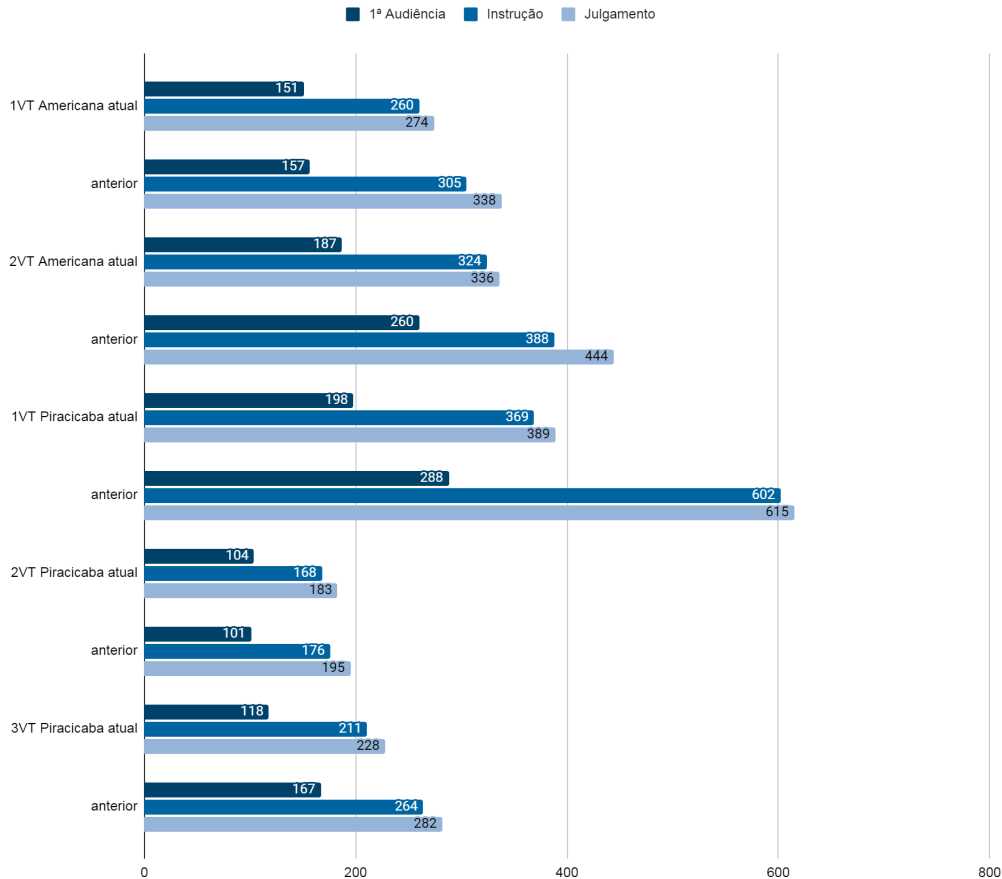


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).



3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.



3.3.4. Evolução do Prazo médio no Conhecimento - agrupado

Fonte: e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão - item 90416.



Há parcelas do acervo em que o prazo médio está inferior, assim como se observa sua expressiva redução em outras parcelas após a instalação da Secretaria Conjunta.



Embora os prazos médios estejam elevados em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução indica melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.



O prazo médio no âmbito da Secretaria Conjunta como unidade apresentou redução.

3.3.5. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Piracicaba

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS
1VT Piracicaba	749
2VT Piracicaba	150
3VT Piracicaba	420
1VT Americana	6
2VT Americana	8
TOTAL	1.333

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de quantidade discreta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por uma parcela do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro ante a criticidade dos índices da fase.



Conforme informado pela unidade, as vagas disponibilizadas pelo CEJUSC, por VT, são: 1VT Piracicaba: 31,02% das vagas de cada mês; 2VT Piracicaba: 17,31% das vagas de cada mês; 3VT Piracicaba: 18,37% das vagas de cada mês; 1VT Capivari: 16,26% das vagas de cada mês; VT Santa Bárbara d'Oeste: 17,04% das vagas de cada mês. Todas as varas utilizam das vagas disponibilizadas.

São critérios para triagem de processos a serem remetidos ao CEJUSC, na fase de conhecimento: por solicitação de qualquer das partes ou a qualquer momento; iniciais, a critério do juiz da unidade de origem que não tenham pedidos que necessitem de realização de perícia; processos sujeitos ao rito sumaríssimo; processos com tutela de urgência já deferida; após a realização de perícia; após a prolação da sentença, antes do trânsito em julgado; processos movidos em face de pessoa física ou empresa de pequeno porte; processos em que se discuta relação de trabalho doméstico; processos que envolvam relações familiares; processos movidos em face de reclamados com histórico de composição; processos envolvendo apenas verbas rescisórias; processos em face de reclamados que tenham promovido dispensas em massa.

São evitados os processos que tenham como ré empresa em recuperação judicial ou massa falida; processos em que o reclamado seja revel (se for possível apurar); processos em que o réu é ente público, ante a impossibilidade legal de conciliação; processos em face de reclamados sabidamente refratários à conciliação.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.3.6. Padronização de procedimentos



Buscamos padronizar desde a triagem inicial até o recebimento e remessa, onde a triagem inicial ficou sendo de responsabilidade dos assistentes de apoio às pautas (com apoio de estagiários) que após a triagem colocam o "chip Incluir em pauta", com designação automática (GIGS) para a Secretária respectiva "designar audiência". Após, os processos são encaminhados para a caixa de "cumprimento de providências", permitindo que os processos possam ser filtrados pelos chips e GIGS para inclusão em pauta de audiência, despacho e notificação das partes. Os assistentes de apoio às pautas fazem também a conferência da pauta, no prazo de 30 dias antes da realização da audiência, para verificar se as notificações foram realizadas, a fim de não perder a data da audiência. Também realizam o pós pauta, que consiste em dar cumprimento a todas as determinações constantes no termo de audiência, lançando os respectivos prazos pelos GIGS padronizados. O grupo de "apoio" (cada servidor com um final de processo) tramita os processos a partir da caixa "análise", dando o encaminhamento correto até a tarefa de remessa.

Os procedimentos e prazos relacionados à perícia foram padronizados. Tanto após as audiências como nos despachos designando perícia são usados os GIGS: "CON LAUDO" e "CON ESCLARECIMENTOS" e os prazos para entrega do laudo, prazo de manifestação das partes e esclarecimentos pelo perito são os mesmos.

São realizados encontros com todos os servidores por videoconferência uma vez por semana. Além disso, são realizadas reuniões semanais com os assessores e com equipes do DAA, CON, LIQ, EXE e DAM.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.

3.3.7. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 26/8/2025.



A unidade informou que está utilizando os órgãos julgadores CON1 e CON2, no PJe, para a tramitação dos processos da fase de conhecimento.



Secretaria Conjunta de Piracicaba

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido	87	19/12/2024
Análise	908	21/5/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	656	15/4/2025
Prazos Vencidos	466	22/8/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	246	11/7/2025
Recebimento de instância superior	-	-
Remeter ao 2º Grau	-	-
Triagem inicial	701	14/7/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas: Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido; Análise; Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido; Prazos Vencidos; Preparar Expedientes e Comunicações; Recebimento de instância superior, Remeter ao 2º Grau e Triagem inicial.



Atualmente, estão em andamento **5.140** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento na Secretaria Conjunta.

Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Aguardando Final de Sobrestamento: 99 processos, sem GIGs ou com GIGs vencido;
- Análise: 541 processos;
- Cumprimento de Providências: 62 processos, sem GIGs ou com GIGs vencido;
- Prazos vencidos: 59 processos;
- Preparar Expedientes e Comunicações: 12 processos;
- Recebimento de instância superior: 148 processos;
- Remeter ao 2º Grau: 98 processos;
- Triagem inicial: 61 processos.



A tarefa "Prazo Vencido" se mostra com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos mais antigos



Em "Aguardando Final de Sobrestamento" e "Cumprimento de Providências" foram identificados processos sem a utilização do GIGS.



As tarefas "Aguardando Final de Sobrestamento", "Análise", "Cumprimento de Providências", "Preparar Expedientes e Comunicações" e "Triagem inicial", evidenciam a tramitação não equânime, à vista da variação de datas dos processos mais antigos.



Necessário planejamento com vistas à não formação de novos acervos nas tarefas apuradas.

3.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 22/8/2025.



Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário (0011203-41.2024.5.15.0012, 0011602-55.2021.5.15.0051, 0010924-70.2024.5.15.0007 e 0011613-66.2023.5.15.0099) e agravo de petição do processo (0002318-58.2012.5.15.0012, 0012326-06.2014.5.15.0051, 0010783-85.2023.5.15.0007 e 0010305-48.2021.5.15.0007).



A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos processos 0010254-13.2025.5.15.0099, 0010274-54.2025.5.15.0137, 0011688-07.2025.5.15.0012 e 0010003-79.2025.5.15.0071.



No processo 0010915-72.2025.5.15.0137, não foi observada a otimização de procedimentos, como também, data de audiência de prosseguimento. No processo 0011093-85.2025.5.15.0051 também não foi observado a data de audiência de prosseguimento após a perícia.



Nos processos 0011093-85.2025.5.15.0051 e 11229-82.2025.5.15.0051, 0010529-44.2025.5.15.0007, 0010396-84.2025.5.15.0012, não foi observada a indicação exata do local da perícia, bem como do objeto a ser periciado, foi especificado de forma genérica o endereço da reclamada.





A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, nos processos 0012659-06.2024.5.15.0051, 0012360-64.2024.5.15.0007, 0011631-53.2024.5.15.0099.



Constata-se a ausência do CPF/CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe nos processos 0011803-79.2024.5.15.0071, 0011815-82.2024.5.15.0010 e 0010901-29.2024.5.15.0071, cujos dados constam dos autos.



Verifica-se cadastramento de nova atividade de GIGS "CON - Meta 2 - prioridade" no processo 0011348-44.2017.5.15.0012. No processo 0010139-02.2024.5.15.0010 a atividade "CON - cumprir", no 0010753-79.2025.5.15.0007 a "CON - razões finais", no 0011008-73.2024.5.15.0071 "CON - acordo conhecimento" e no 0010573-54.2025.5.15.0010 a atividade "CON - aguardando solução de outro processo".

VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



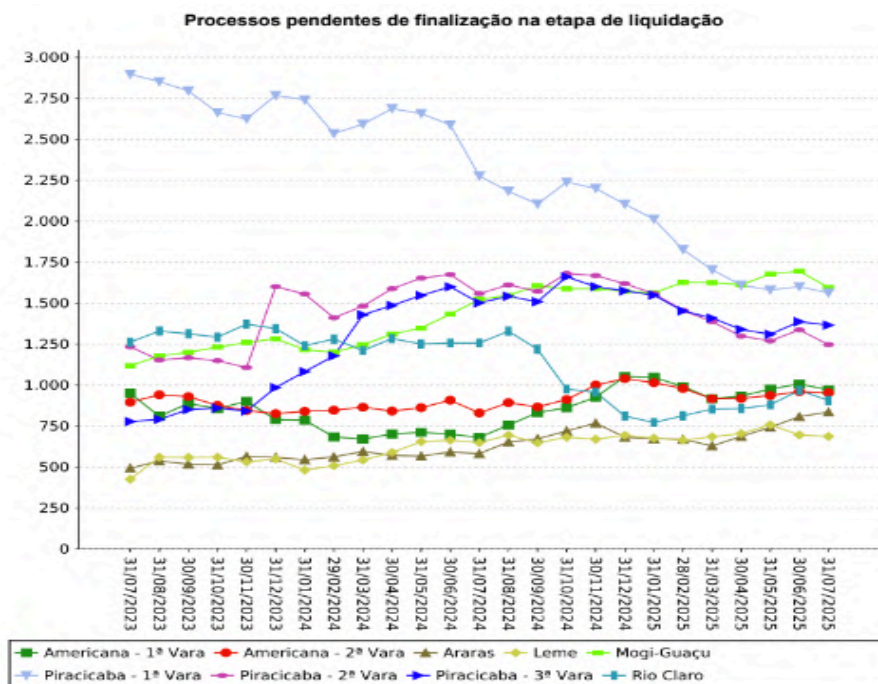
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

3.4. ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



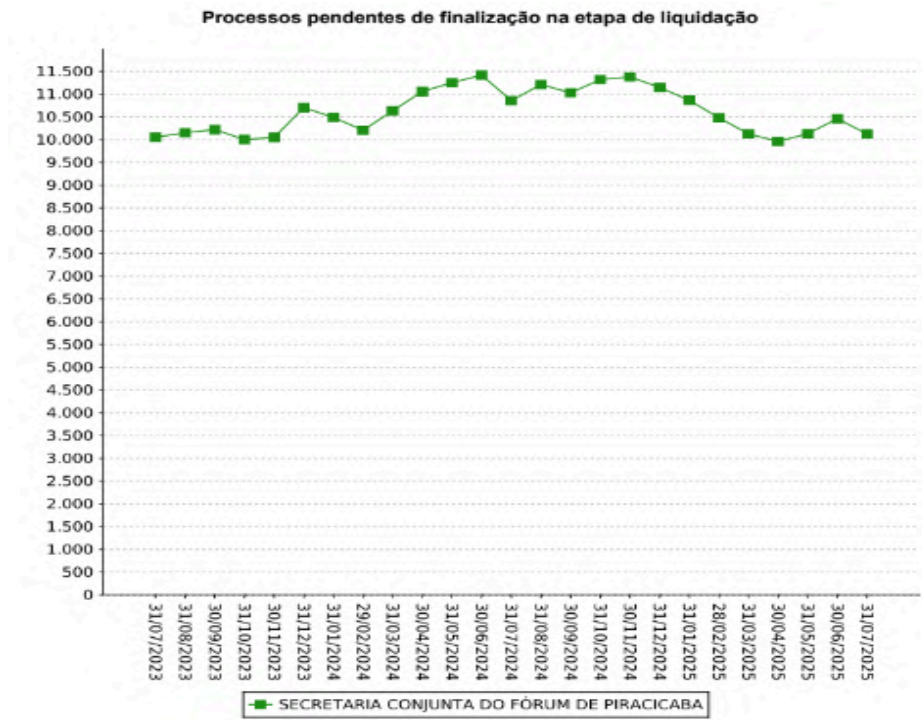
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se um tendência de uniformização e equalização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional. Todavia, há parcelas do acervo que se encontram mais elevadas, demandando análise e replanejamento com vistas à equalização desses acervos.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

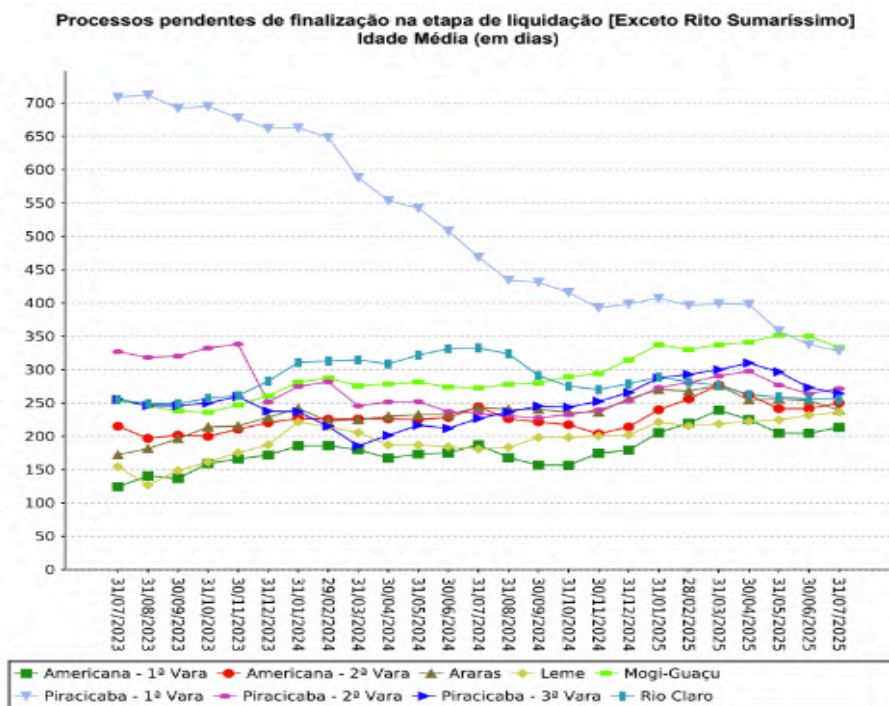


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação por certo período. Todavia, nota-se tendência de redução nos últimos meses da apuração.



3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

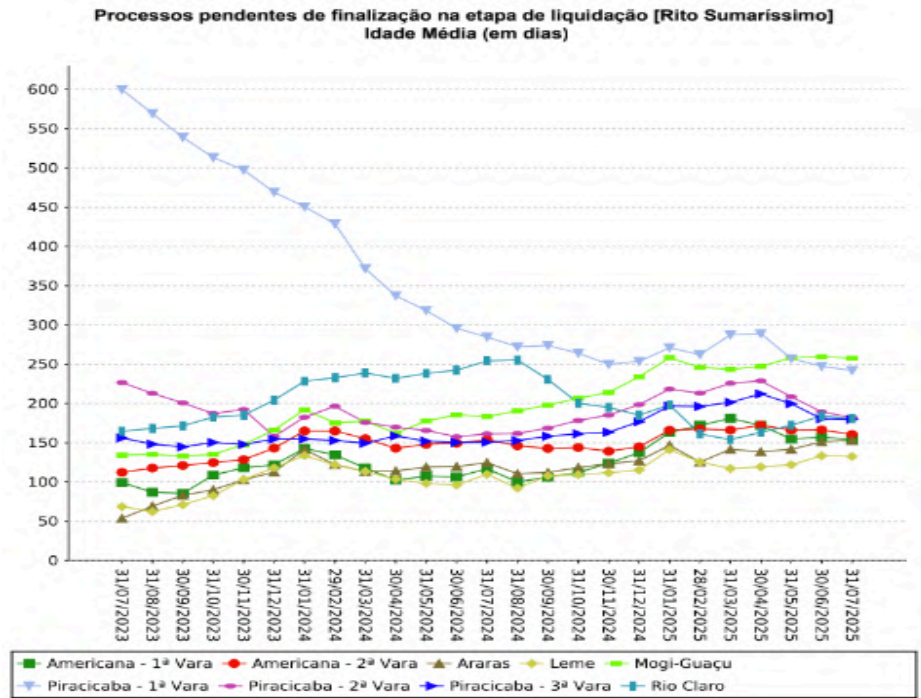
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



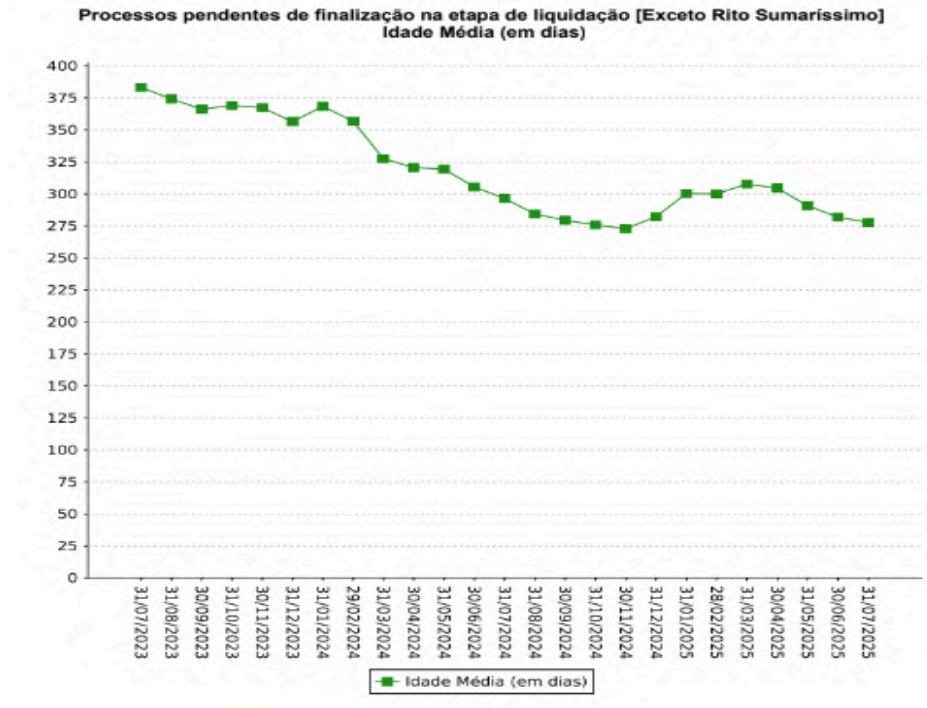
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Redução significativa da Idade Média na etapa de liquidação (em ambos os ritos) em uma parcela do acervo, enquanto houve pequenas oscilações nas demais parcelas do acervo, com tendência de redução, evidenciando a busca pela uniformização dos acervos.

3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Piracicaba

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.

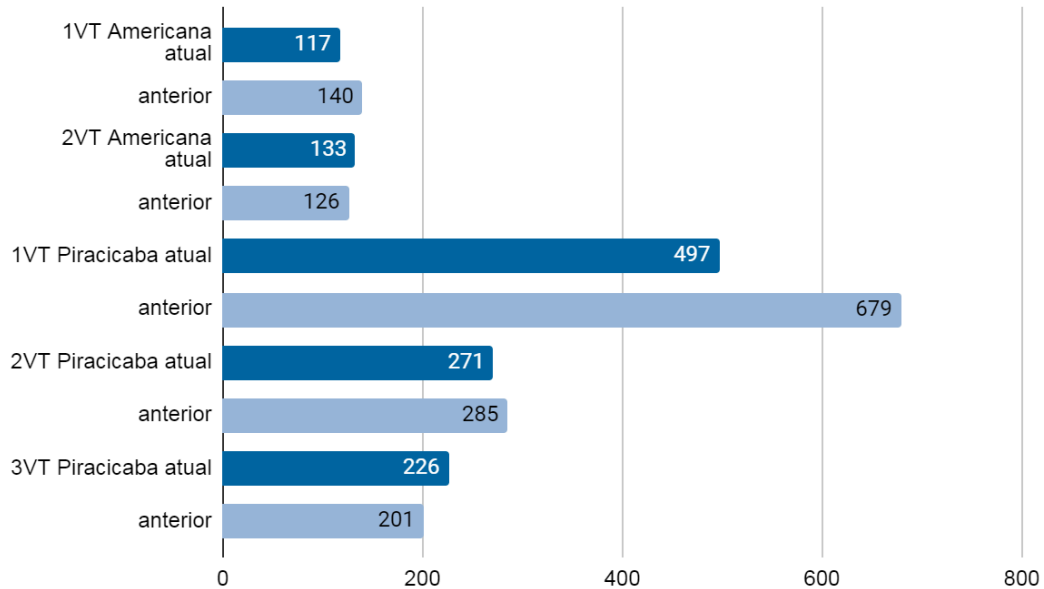


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, indicando o foco nos processos com maiores tempos de tramitação.



3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação estão superiores.

Prazo Médio na etapa de Liquidação (em dias) (90417)	289,15 → 259,47
Processos com Cálculos Homologados na Etapa de Liquidação	3.757 → 12.213





No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, observa-se um aumento no número de homologações de cálculos em comparação com o período anterior, considerando-se, ainda, a incorporação de duas novas unidades a partir do mês de novembro de 2024 (1ª e 2ª Varas do Trabalho de Americana) e quatro unidades a partir do mês de maio de 2025 (Varas do Trabalho de Araras, Leme, Mogi-Guaçu e Rio Claro).

3.4.4. Padronização de procedimentos



No âmbito do cumprimento de sentença, foram parametrizados despachos referentes ao trâmite de apresentação de cálculos, bem como quando necessário, a nomeação de perito contábil, e, ainda, a elaboração de modelo de decisão homologatória. Foram instituídos modelos uniformizados de despachos tanto para a fase pré-homologatória quanto para o momento posterior à homologação.

Procede-se, ainda, à triagem dos processos suscetíveis de conciliação, com a respectiva confecção de despacho e remessa ao CEJUSC competente.

Ademais, registra-se a realização de reunião com os peritos contábeis que atuam perante a secretaria conjunta, com o objetivo de uniformizar os procedimentos e padronizar a elaboração do resumo da homologação de cálculos, em conformidade com o teor da decisão homologatória, de modo a facilitar o trabalho do calculista no momento da homologação.

Existem 9 servidores atuando na LIQ1 e 10 atuando na LIQ2, totalizando 19 servidores na etapa.

São realizadas reuniões semanais com os assessores e com equipes da DAA, CON, LIQ, EXE e DAM.



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da Divisão de Liquidação, no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.



3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 26/8/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido	7	3/6/2025
Aguardando Final de Sobrestamento - GIGS "Acordo Conhecimento", com GIGs vencido	-	-
Análise	1.923	12/5/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	134	25/4/2025
Novos Processos	50	25/8/2025
Prazos Vencidos	187	26/8/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	14	16/8/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGS "Acordo Conhecimento", com GIGs vencido, Análise, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Novos Processos, Prazos vencidos e Comunicação e Expediente.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 11 processos na tarefa "Análise" e de 2 processos na tarefa "Triagem inicial", nos painéis das Varas.

3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 26/8/2025.



Os despachos iniciais da fase (0011620-87.2025.5.15.0099 e 0011870-06.2025.5.15.0137) e as decisões homologatórias (0011530-33.2023.5.15.0137 e 0011230-88.2023.5.15.0099) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011112-61.2024.5.15.0137 e 0010912-46.2021.5.15.0012, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.

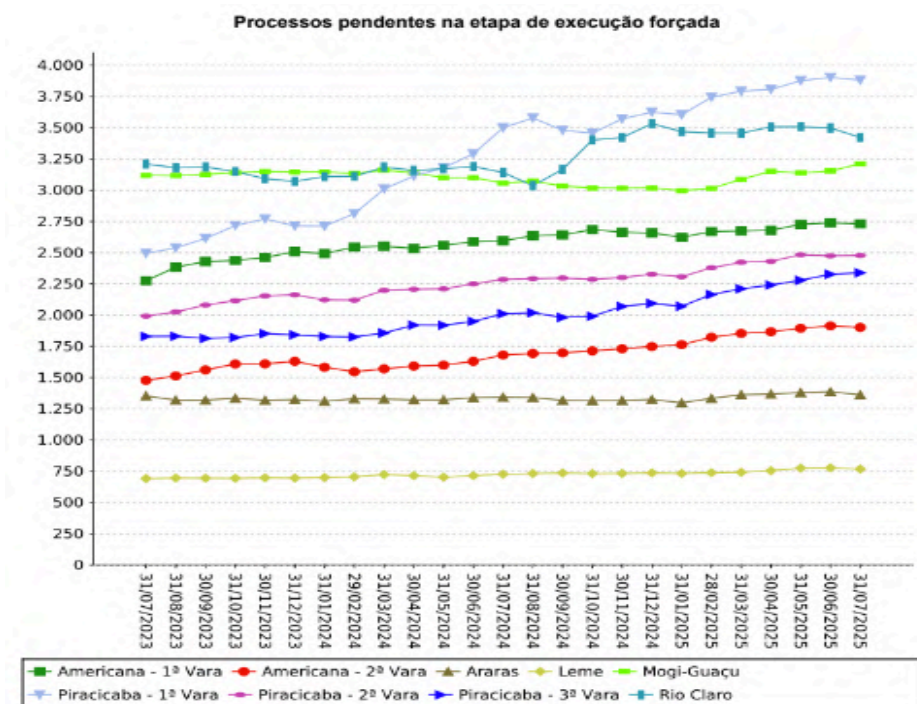


3.5. ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

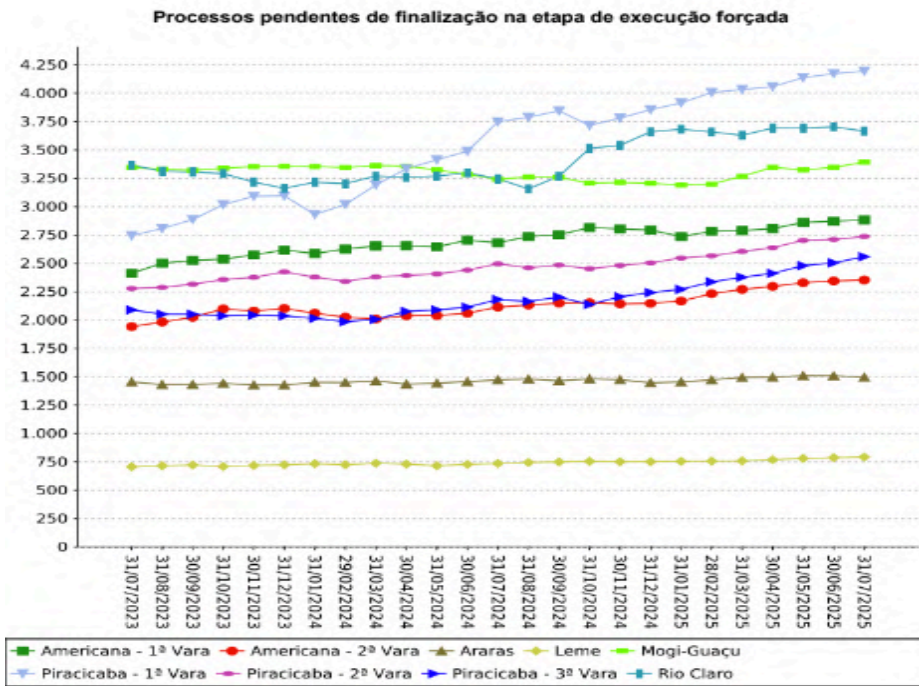


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de extinção em parte do acervo.

Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



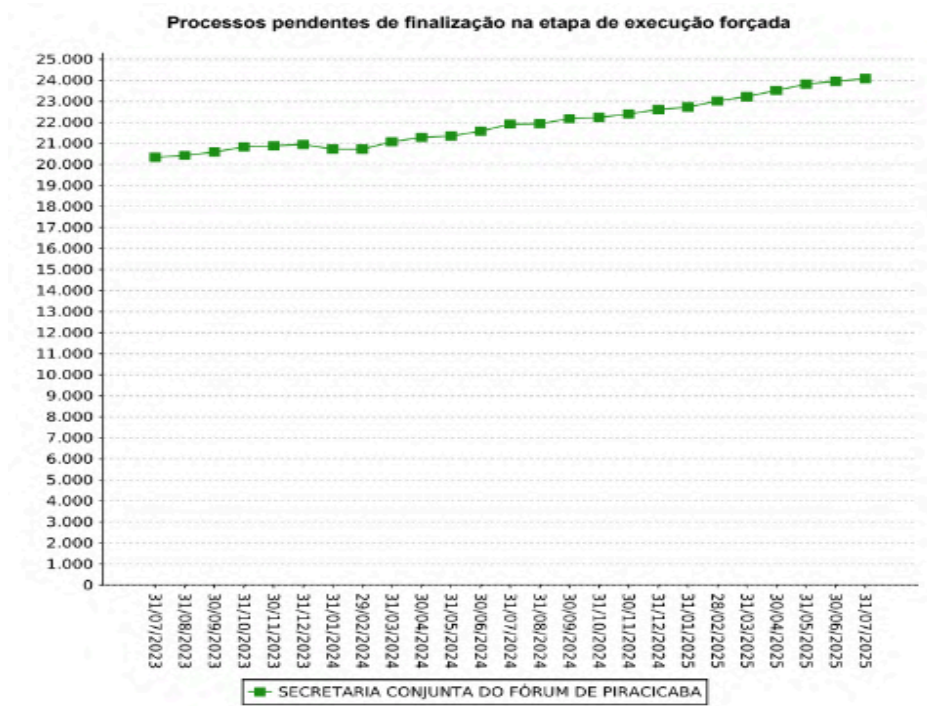
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a formação de agrupamentos crescentes de parcelas do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, demandando análise e replanejamento com foco na uniformização e equalização paulatina.

3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.

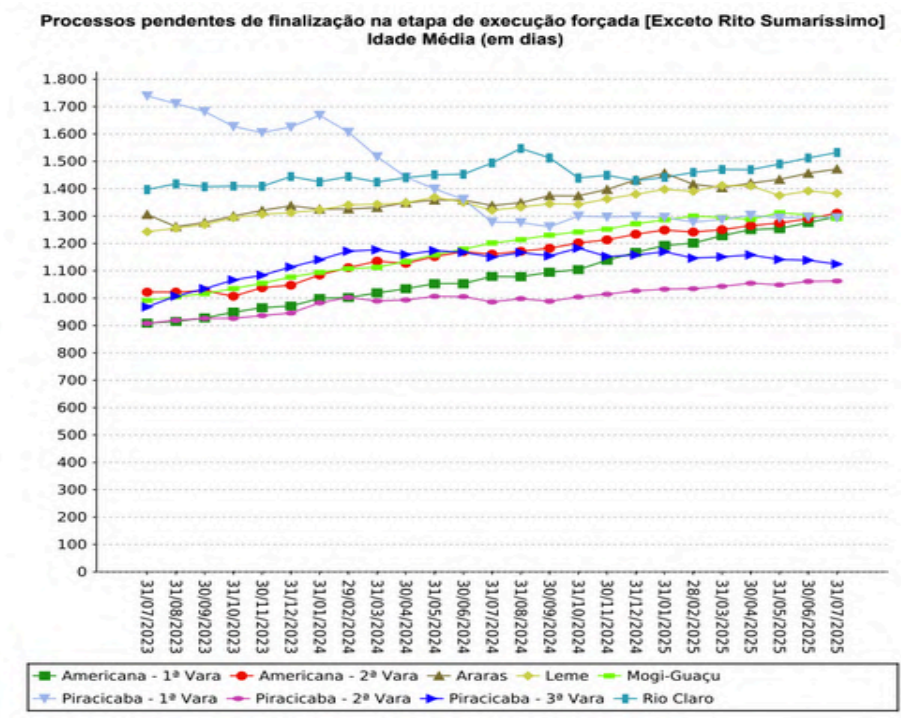


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



3.5.2. Evolução da Idade Média

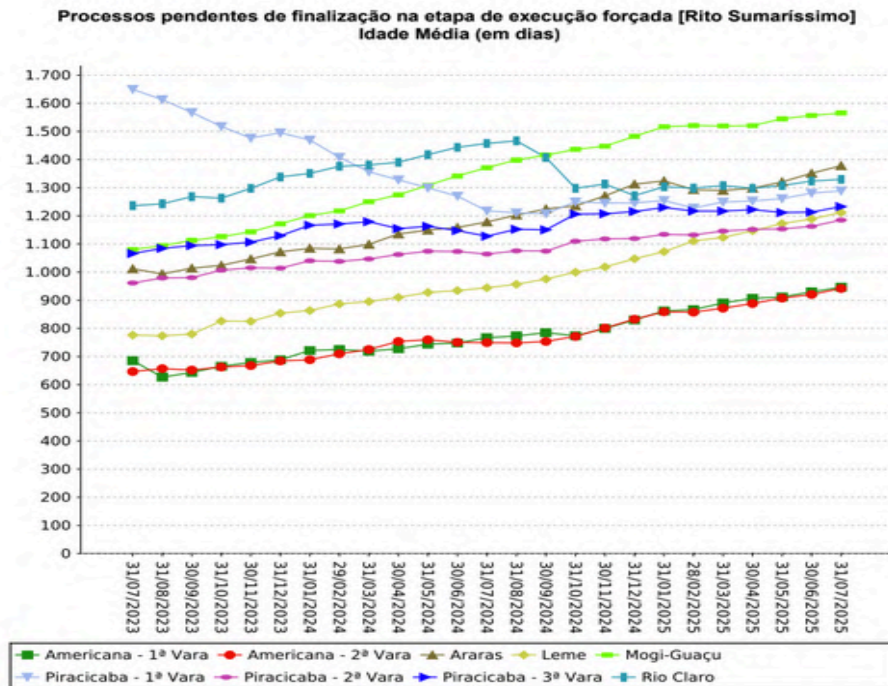
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



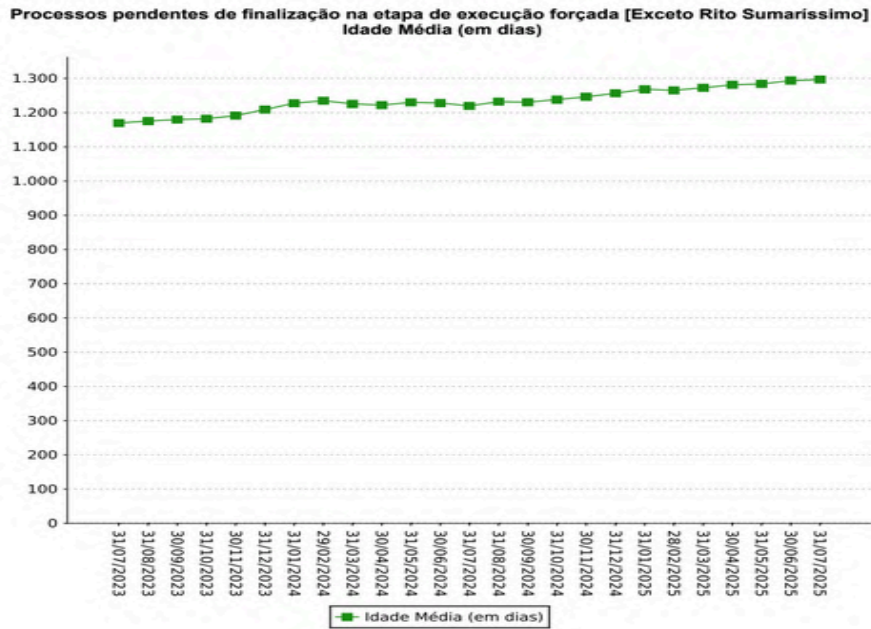
A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, contudo, sofreu elevação.

VALE LEMBRAR

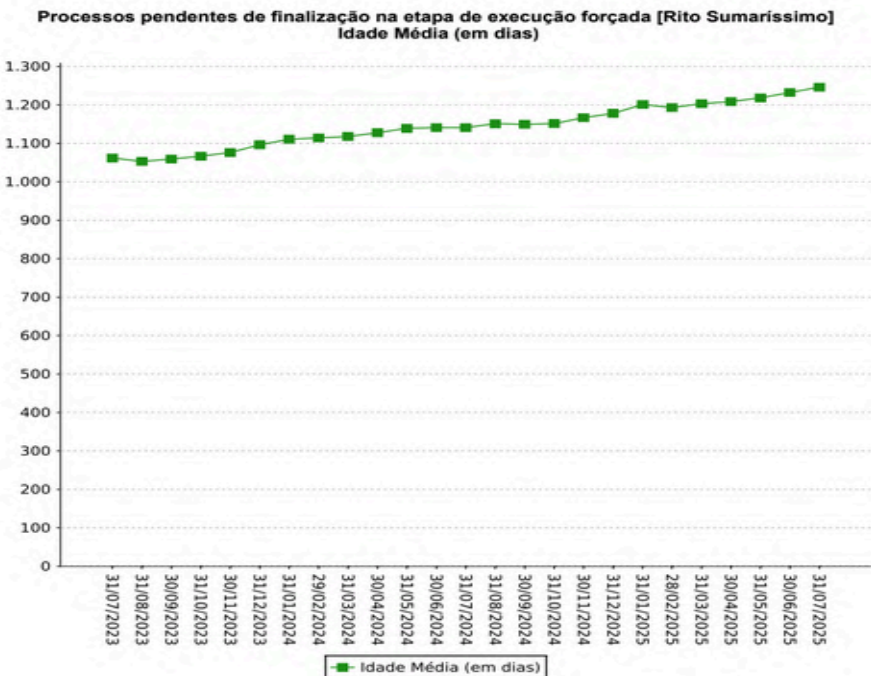
- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.





Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo total.

3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90275 e 90277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.





Todas as parcelas do acervo de prazo médio dos processos da etapa de execução forçada estão superiores ao do período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

3.5.3.1. Arquivo Provisório - Fase Cumprimento de Sentença

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

590 → 2

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, em relação ao período correicional anterior, contudo, adequado o encaminhamento dos autos para "Aguardando final do sobrestamento".

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.



3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90434 e 90438 - CEJUSC-JT de Piracicaba

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS	
	ETAPA DE LIQUIDAÇÃO (90434)	ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA (90438)
1VT Piracicaba	271	203
2VT Piracicaba	190	189
3VT Piracicaba	199	143
1VT Americana	105	36
2VT Americana	101	24
1.320		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Conforme informado pela unidade, são critérios para triagem de processos a serem remetidos ao CEJUSC:

a) fase de liquidação:

1-

b) fase de execução:

por solicitação de qualquer das partes ou a qualquer momento; processos de baixo valor; processos que envolvam relações familiares; repactuações; após apreensão de numerário ou bem (especialmente recente); processos pendentes de decisão de embargos à execução e embargos de terceiro; processos com alegação de nulidade de citação; acordos descumpridos; processos complexos, com andamento embaraçado; processos na fase de alienação, especialmente com diversos credores, quando o valor total arrecadado com os bens alienados é inferior ao valor da dívida.

* envio com atualização de valores e certificação dos valores depositados.



São evitados processos que tenham como ré empresa em recuperação judicial ou massa falida; processos em que o reclamado seja revel (se for possível apurar); processos em que o réu é ente público, ante a impossibilidade legal de conciliação; processos em face de reclamados sabidamente refratários à conciliação.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.5.5. Padronização de procedimentos



Foi realizada padronização de despachos e procedimentos entre as Unidades. Os modelos foram disponibilizados em todas as plataformas (Assessorias e Varas) e a parametrização também lançada nas plataformas. Além disso, foi elaborado roteiro específico para cada assessoria e disponibilizado juntamente com os despachos e demais informações no google drive através de drive compartilhado com todos os servidores.

São realizados encontros com todos os servidores por videoconferência uma vez por semana. Além disso, são realizadas reuniões semanais com os assessores e com equipes do DAA, CON, LIQ, EXE e DAM. E, com relação à EXE4, são realizadas reuniões semanais da equipe, que ocorrem todas as sextas-feiras, a partir das 11h30.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.

3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 29/8/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE	MAIS ANTIGO
---------	---------------	-------------



	PROCESSOS	
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGS ou com GIGS vencido	722	5/7/2022
Análise	8.230	30/1/2025
Cumprimento de Providências sem GIGS ou com GIGS vencido	696	7/3/2024
Novos Processos	350	26/5/2025
Prazos Vencidos	204	26/8/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	99	6/8/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 5 processos na tarefa “Análise”, nos painéis das Varas. Não foram localizados processos nas demais tarefas.

3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 29/8/2025.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010071-31.2021.5.15.0051 e 0010251-50.2022.5.15.0071, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0011546-86.2023.5.15.0007 e 0010023-51.2017.5.15.0071 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010487-65.2023.5.15.0071 e 0011899-35.2014.5.15.0010, nos pilotos 0010901-63.2023.5.15.0071 e 0011042-86.2014.5.15.0010, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.





Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0010013-36.2022.5.15.0134, 0010658-86.2021.5.15.0137 e 0010641-27.2024.5.15.0046, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Suspensão da execução dos processos 0011409-11.2019.5.15.0051 e 0010631-17.2014.5.15.0051, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS “LIQ - sobrestamento - solução do processo principal acordo - conhecimento (com a data do vencimento) acordo - liquidação” nos processos 0010364-85.2025.5.15.0010 e 0011027-58.2025.5.15.0099.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS “EXE - sobrestamento - reunião de execução” no processo 0011557-35.2014.5.15.0071.



Atualmente, o sistema SIGEO-JT não permite acesso da Corregedoria para consulta do tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial dos pedidos de pagamento de honorários periciais, tendo sido demandada à área técnica a produção de relatório que supra essa falta de acesso. A Corregedoria orienta que as unidades sigam a Recomendação GP-CR Nº 001/2025, limitando a 10 (dez) dias o tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial, como forma de minimizar a incidência de atualização monetária sobre os valores arbitrados.



3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 3/2024 a 7/2025

PROCESSOS AGUARDANDO UTILIZAÇÃO		ORDENS PROTOCOLIZADAS	BLOQUEIOS EFETIVADOS PENDENTES DE DESDOBRAMENTO	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
993	29/1/2025	30.893	126	21/01/2025

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Informação da Unidade: Utiliza-se o CHIP "SISBAJUD" para controle dos processos pendentes de bloqueio, na tarefa ANÁLISE. Quando realizada a minuta, o processo é encaminhado para a tarefa CUMPRIMENTO DE PROVIDÊNCIA, com o CHIP "SISBAJUD - aguardar resposta". Há configuração de designação automática aos servidores por final na tarefa ANÁLISE, por meio do qual é realizada a distribuição dos processos. Utiliza-se, ainda, as ferramentas +PJE e AVJT para preenchimento automático dos protocolos de bloqueio e respostas.



A ferramenta eletrônica não está sendo utilizada em prazo satisfatório.



Necessidade de saneamento. A ferramenta eletrônica já foi utilizada, por exemplo, no processo 0010951-77.2020.5.15.0012, mas pende com o chip "SISBAJUD-protocolar".



As respostas de bloqueio não estão sendo analisadas de imediato, existindo pendências.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 27/8/2025)

MANDADOS DEVOLVIDOS PENDENTES DE APRECIÇÃO			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
EXE1 - Piracicaba	62	10/7/2025	0011651-48.2023.5.15.0012
EXE2 - Piracicaba	1	27/8/2025	0001000-67.2006.5.15.0071
EXE3 - Piracicaba	-	-	-
EXE4 - Piracicaba	-	-	-
1VT Piracicaba	4	15/7/2025	0011406-66.2025.5.15.0012
2VT Piracicaba	7	21/6/2025	0011115-46.2025.5.15.0051
3VT Piracicaba	12	20/5/2025	0011043-92.2025.5.15.0137
1VT Americana	-	-	-
2VT Americana	7	1/8/2025	0011457-10.2025.5.15.0099

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).



VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

3.5.6.4. Alienação de Bens

Fonte: Unidade correicionada



A Unidade adota a venda de bens na modalidade direta e, atualmente, há um corretor credenciado (Adílio Gregório Pereira), atuando na Jurisdição.

3.5.6.5. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.



PROCESSOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR OU PRECATÓRIO

Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
EXE1 - Piracicaba	-	-	-
EXE2 - Piracicaba	-	-	-
EXE3 - Piracicaba	-	-	-
EXE4 - Piracicaba	394	0011488-87.2019.5.15.0051	13/2/2025
1VT Piracicaba	2	0011325-59.2021.5.15.0012	19/5/2025
2VT Piracicaba	6	0010242-80.2024.5.15.0051	29/11/2024
3VT Piracicaba	2	0010349-36.2019.5.15.0137	16/6/2025
1VT Americana	-	-	-
2VT Americana	1	0011567-48.2021.5.15.0099	30/7/2025
Total	405		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.



Nos painéis das unidades foram observados processos com o *chip* "RPV / Precatório - Expedir" que se encontram na tarefa "Aguardando apreciação da instância superior", como exemplo o processo 0011567-48.2021.5.15.0099, da 2ª VT de Americana.



Há 6 diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios: 0012307-20.2014.5.15.0012, 0011489-04.2021.5.15.0051, 0011503-50.2023.5.15.0137, 0010717-08.2023.5.15.0007, 0011961-55.2021.5.15.0099 e 0156900-22.2007.5.15.0099.



Por amostragem, observa-se no processo 0010554-60.2022.5.15.0137, que na RPV autuada em 12/12/2024 e vencida em 30/4/2025, não foi determinado o sequestro do valor devido.



No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010104-07.2022.5.15.0012 e 0011721-75.2017.5.15.0012.

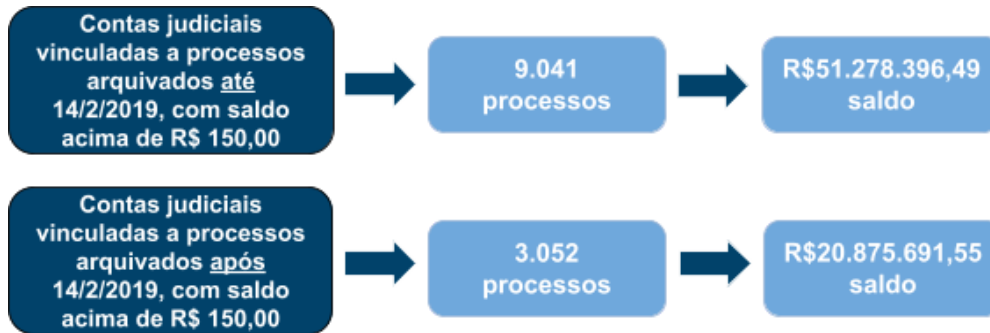


Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como no processo 0012038-73.2017.5.15.0012, pendente desde 26/6/2025.



3.5.6.6. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 8/9/2025



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de processos arquivados e o total do saldo em contas judiciais.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando os processos arquivados com valores maiores ou iguais a R\$150,00.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



Necessidade de se verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo antes do arquivamento.



Existem 3.052 processos arquivados após 2019 com valores disponíveis vinculados.



3.5.6.7 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



TRT da 15ª Região
CORREGEDORIA REGIONAL
2024 • 2026

A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1ª Vara do Trabalho de Americana

Setembro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	9
3. Audiências e Produtividade	12
4. Metas CNJ	28
5. Arrecadação	31
6. Deliberações Finais	32



1. APRESENTAÇÃO





#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 18 de Setembro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 7/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 8/7/2025, páginas 1/3.



1ª Vara do Trabalho de Americana

PJeCOR	
0000515-37.2021.2.00.0515	18 de Setembro de 2025
	Juíza Titular Solange Denise Belchior Santaella Juiz Substituto em auxílio fixo Fabio Camera Capone

- A servidora Anaisa Santos Freitas é assistente da Juíza Titular Solange Denise Belchior Santaella e atua em teletrabalho (PROAD 7164/2025-AA). A servidora Karen Sacilotto Pinheiro é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo Fabio Camera Capone, e atua em teletrabalho (PROAD 8857/2025-AA).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



1ª Vara do Trabalho de Americana



Jurisdicção: Americana e Nova Odessa

Lei de criação nº: 3.873/61

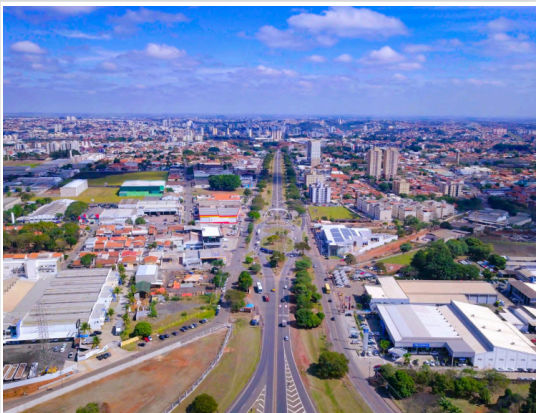
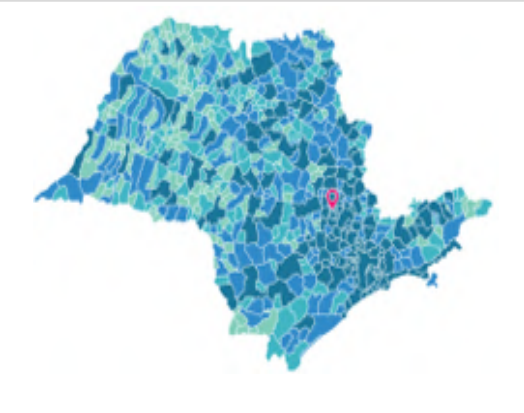
Data de instalação: 10/11/1962

Portaria GP-CR nº: 19/2024

Data de adesão à Secretaria Conjunta: 8/11/2024

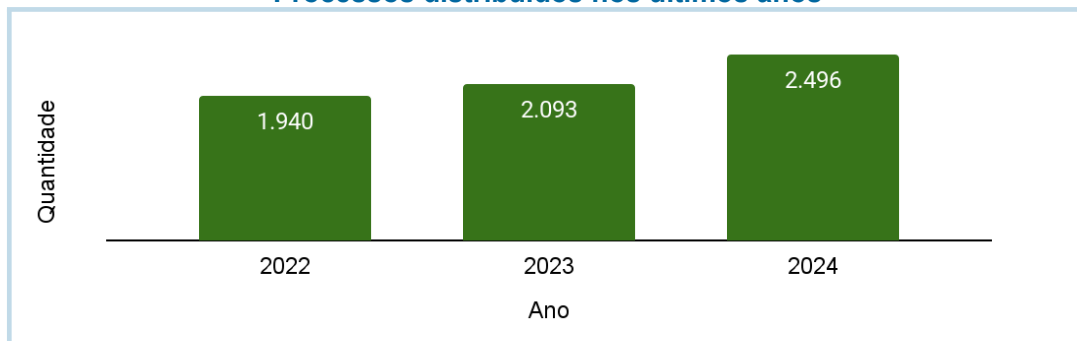
Informações da localidade:

Localizado na Região Metropolitana de Campinas, no leste do estado de São Paulo, Americana é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística– IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 237.240 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Americana.
Fonte: liberal.com.br, 2025	Fonte: IBGE, 2024

Faixa de Movimentação Processual [2001 a 2500 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos





A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em **2025**, até o mês de **Julho**, foram distribuídos **1.528** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

EQUIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO

A sinergia é essencial para equilibrar demandas e fomentar o bem-estar coletivo, gerando resultados efetivos para o cidadão.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 25 a 26/8/2025.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 2/2023 a 12/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 1/2024 a 7/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

2.1. Determinações da Correição Ordinária anterior

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocado foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correição anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:



Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.

2.2. Macrovisão da 1ª Vara do Trabalho de Americana



Necessidade de gerir a pauta de audiências em ambas as salas, com foco na redução dos prazos para realização de audiências UNAs de ações de procedimento sumaríssimo.



Necessidade de observar a distinção entre as modalidades de audiências designadas no sistema PJe, compatível com o rito de procedimento, a fim de permitir a extração de dados com informações fidedignas.



1ª Vara do Trabalho de Americana



Gestão adequada dos processos da tarefa “Triagem Inicial”.



Necessidade de aprimoramento na gestão e saneamento dos processos com o *chip* “Audiência - não designada”.



Elevação da idade média dos processos da distribuição até a prolação de sentença.



Não utilização de link único permanente na plataforma Zoom para a realização das audiências virtuais.



Fazer constar da ata ou do termo de audiência, o registro do comparecimento do magistrado, do membro do Ministério Público, das partes das testemunhas e dos advogados, indicando, ainda, a forma de participação de cada um deles, se presencial ou, se digitalmente, a modalidade por videoconferência ou telepresencial.



Necessidade da integral adequação dos procedimentos a não estipulação de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência, com imediata suspensão de aplicação do artigo 335 do CPC. Inclusive, em processos em que ente público figure em litisconsórcio passivo.



Elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Varição não favorável da taxa de produtividade, resultante da diminuição proporcional dos processos solucionados em relação aos pendentes de solução, com aumento deste acervo.



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.



Meta 2 - Parte 1 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas.



Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 1 e da Meta 2 - Parte 2 do CNJ.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - homologação de acordos em execução;
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.
- Nos casos em que houver o reconhecimento de valores devidos por beneficiário da justiça gratuita, a título de honorários advocatícios sucumbenciais, bem como nas hipóteses em que remanescerem apenas condenações a obrigações de fazer ou não fazer, ou de caráter continuado, a vara do trabalho deverá promover o arquivamento definitivo do processo, nos termos da Recomendação nº 3/GCGJT, de 24 de setembro de 2024.

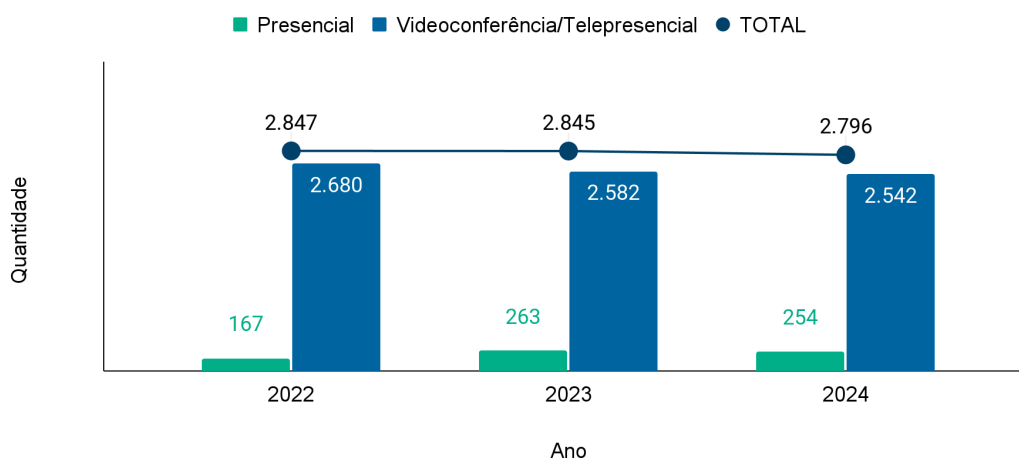


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2022 a 2024.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Atualmente, estão em andamento **676** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.

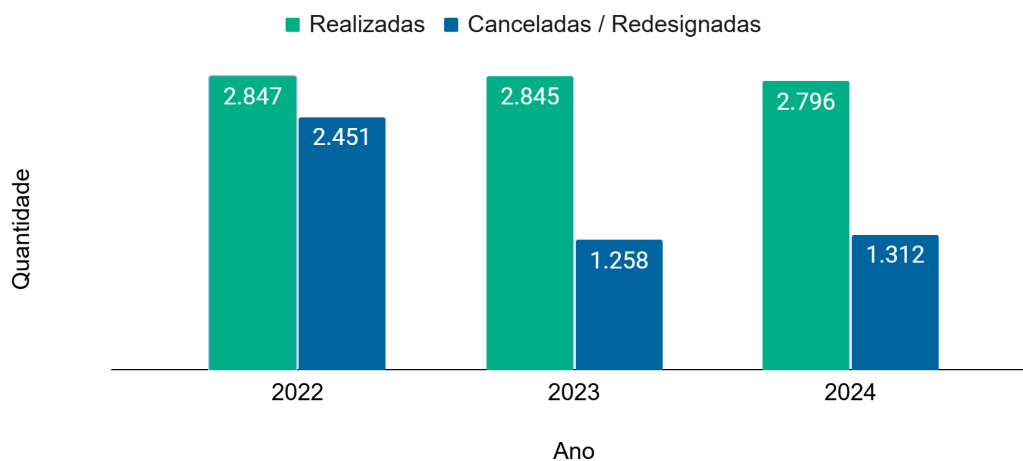


Audiências designadas como telepresencial nos processos 0010047-96.2025.5.15.0007 e 0010545-95.2025.5.15.0007, sem opção pelo "Juízo 100% Digital" pela parte autora no ajuizamento.



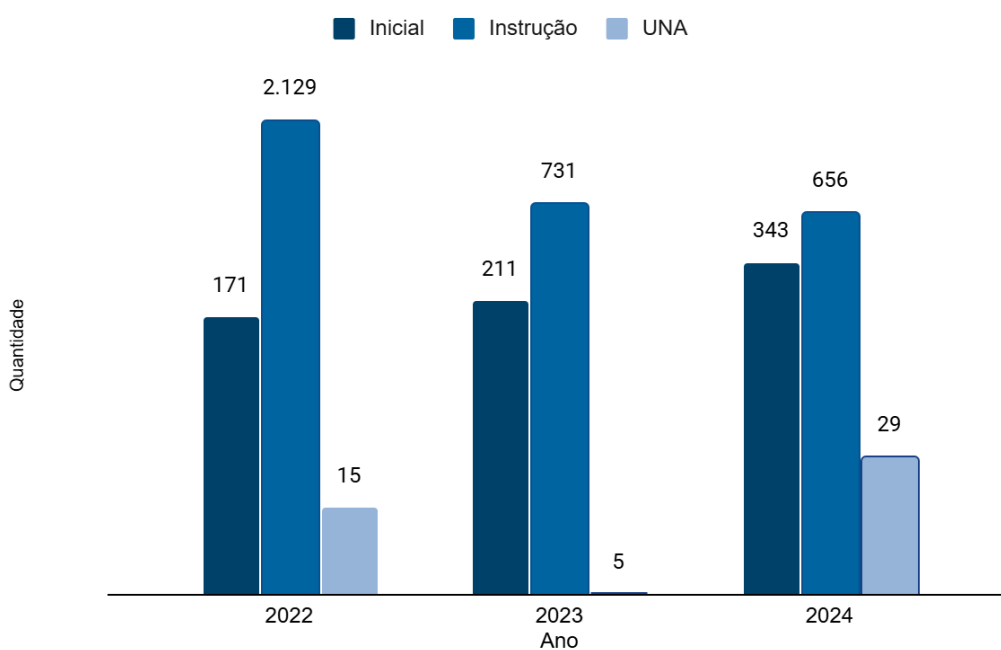
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas, e redesignadas ou canceladas, no período de 2022 a 2024.

Cancelamento / Redesignação por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências redesignadas ou canceladas por tipo, no período de 2022 a 2024.



1ª Vara do Trabalho de Americana



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Grande quantidade de audiências redesignadas ou canceladas, com consequente retrabalho para a Secretaria.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa da pauta realizada em 28/8/2025, referente à Sala 1 e Sala 2:

Média semanal de audiências:

SALA 1 - PRINCIPAL (Solange Denise Belchior Santaella)							
TIPO	6/2025	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025
INICIAL	11	15	19	18	17	12	7
INSTRUÇÃO	15	22	18	16	21	15	8
UNA	7	4	4	8	5	7	2
TOTAL	33	41	41	42	43	34	17

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

Média semanal de audiências:



1ª Vara do Trabalho de Americana

SALA 2 - AUXILIAR (Fabio Camera Capone)							
TIPO	6/2025	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025
INICIAL	12	14	15	19	11	12	5
INSTRUÇÃO	10	10	13	20	14	16	6
UNA	5	2	4	6	8	4	3
TOTAL	27	26	32	45	33	32	14

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas na Sala 2, no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

Dias em que há audiências:

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	-	✓	✓	-
2 - AUXILIAR	✓	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando por sala os dias da semana que são realizadas as audiências.



Apresentou a Unidade como pauta padrão aquela informada no relatório de autoinspeção, com realização de audiências pela Juíza Titular às segundas, terças, quartas e quintas feiras. O auxiliar, por sua vez, informa a realização de audiências às segundas, terças e quintas feiras. Ressalta, ainda, que nos meses de agosto e setembro do corrente foram realizadas pautões com 20 audiências INICIAIS, de ambos os ritos, com o objetivo de reduzir os processos sem audiência e marcar em datas mais próximas.



Não há equilíbrio na média de audiências realizadas entre as salas.



Necessário saneamento na pauta do 13/5/2025, referente à sala auxiliar, pois há processo pendente.



O termo "preferencialmente" em § 1º, do artigo 1º da OS CR nº 3/2021, visa assegurar a flexibilidade na ocupação das salas de audiências, permitindo ajustes diante de extraordinárias ausências ou licenças de juizes titulares, substitutos ou auxiliares, assim, preservando a continuidade dos trabalhos jurisdicionais, com prioridade à manutenção das audiências nas datas e horários estabelecidos.



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 26/8/2025)

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA 1 - PRINCIPAL (Solange Denise Belchior Santaella)			
INICIAIS/Sum	35	205	19/3/2026
INICIAIS/Ord	168	253	6/5/2026
UNAS/Sum	-	209	23/3/2026
UNAS/Ord	183	100	4/12/2025
INSTRUÇÕES/Sum	91	170	12/2/2026
INSTRUÇÕES/Ord	218	281	3/6/2026
CONCILIAÇÃO	88	69	3/11/2025

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA 2 - AUXILIAR (Fabio Camera Capone)			
INICIAIS/Sum	-	189	3/3/2026
INICIAIS/Ord	118	273	26/5/2026
UNAS/Sum	-	212	26/3/2026
UNAS/Ord	-	44	9/10/2025
INSTRUÇÕES/Sum	145	196	10/3/2026
INSTRUÇÕES/Ord	214	279	1/6/2026
CONCILIAÇÃO	111	13	8/9/2025

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



1ª Vara do Trabalho de Americana



Nos processos 0012217-75.2024.5.15.0007 e 0010707-27.2024.5.15.0007 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.

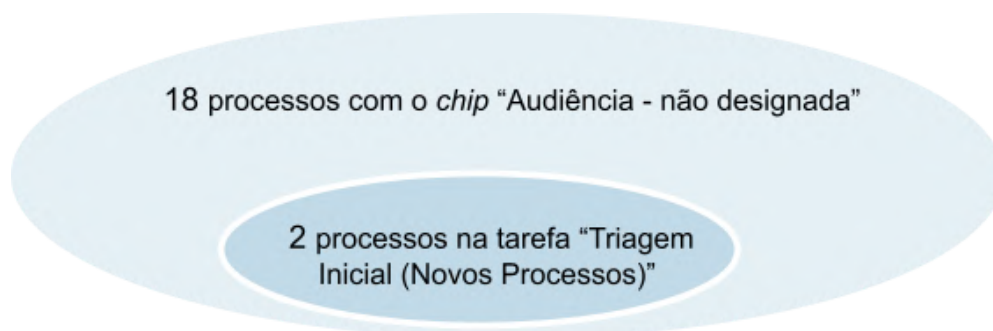


Audiências UNAs do rito sumaríssimo em ambas as salas possuem prazo superior às do rito ordinário.



3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 25/8/2025)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público não são incluídos em pautas de audiências.



De acordo com dados extraídos do relatório SAOPJe, o percentual estimado de processos com ente público é de 16,45%.

Dispensada a designação de audiência, quando for parte a União, o Estado, os Municípios, as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, seja qual for a matéria debatida nos autos.



Há apenas dois processos na tarefa "Triagem Inicial", distribuído em 25/8/2025, mesma data da consulta.



Dentre os processos com o *chip* "Audiência - não designada" estão aqueles com prazo para "razões finais" (0010495-06.2024.5.15.0007), aqueles cujas audiências foram realizadas na semana da consulta e pendem de prosseguimento (0010096-40.2025.5.15.0007), aqueles que aguardam conclusão para o magistrado (0011419-17.2024.5.15.0007) e os que aguardam inclusão em pauta após regularização da inicial (0011660-54.2025.5.15.0007).



VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados, com acompanhamento constante pela Secretaria do chip "Audiência - não designada" a fim de evitar prejuízo da celeridade processual.

3.1.6. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença		
RITO	VALORES EM DIAS (Períodos Correicionais)	
	2/2023 a 12/2023	1/2024 a 7/2025
SUMARÍSSIMO	172,51	178,39
EXCETO RITO SUMARÍSSIMO	230,90	256,18

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, dividida por rito processual, no período correicional atual e anterior.



Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.


VALE LEMBRAR

- A gestão do tempo médio que os processos estão pendentes de julgamento desde a sua distribuição, com foco no aumento da efetividade da prestação jurisdicional, reflete na melhora da taxa de congestionamento.



3.1.7. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 25/8/2025)

	Clique aqui para a agenda da Juíza Titular Solange Denise Belchior Santaella
	Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto em auxílio fixo Fabio Camera Capone



A Juíza Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2025 e o Juiz Substituto em auxílio fixo informou trabalho presencial em três dias da semana.



As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

3.1.8. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe



Link único e configuração da sala de espera



Não utilização de link único permanente na plataforma Zoom para a realização das audiências virtuais. E a sala de espera está configurada de acordo com o manual disponibilizado. Processos 0011662-58.2024.5.15.0007 e 0011833-49.2023.5.15.0007.



Indicação na ata da forma de participação



Não consignada a forma de participação do servidor e dos magistrados na ata de audiência dos processos 0010524-22.2025.5.15.0007 e 0012515-67.2024.5.15.0007.





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Horários disponíveis para agendamento por Juízo Deprecante no município de Americana.



Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência



Foi localizado processo em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência (0010047-96.2025.5.15.0007).

VALE LEMBRAR

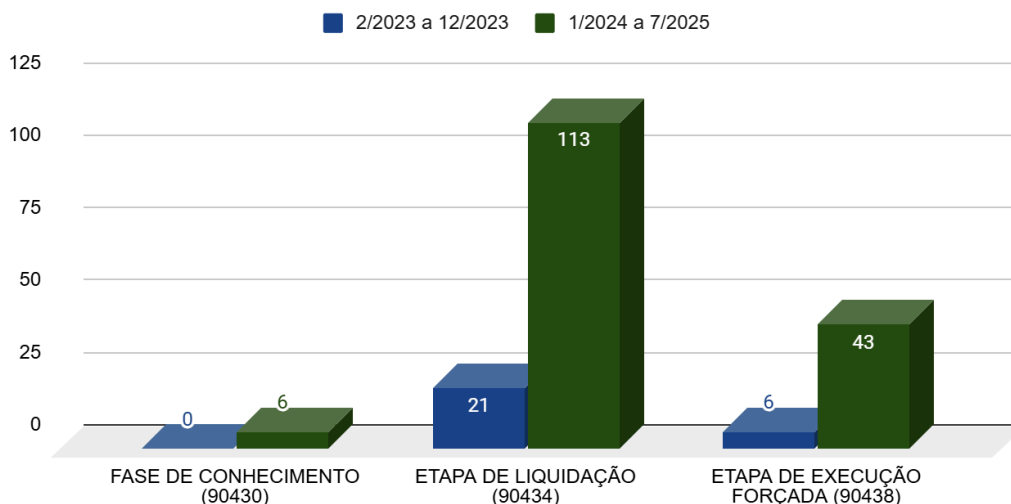
- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
 - I – presencial;
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
 - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.



3.1.9. Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC-J.

Fonte: sistema e-SInCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de Campinas

Remetidos ao CEJUSC - Conhecimento/Cumprimento de Sentença



#ParaTodosVerem: gráfico comparativo demonstrando a quantidade de processos remetidos ao CEJUSC considerando-se os períodos correicionais, separado por fase de Conhecimento e Cumprimento de Sentença.



O gráfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Prazo Médio - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento - CEJUSC (em dias)	Prazo Médio da distribuição à homologação de acordo na Unidade (em dias)
130,55	210,59
Primeira vaga disponível no CEJUSC de Campinas	Primeira vaga disponível na pauta de tentativa de conciliação
24/10/2025	29/10/2025



1ª Vara do Trabalho de Americana



Elevação da quantidade de processos remetidos para a pauta de audiência do CEJUSC, em comparação ao período correicional anterior.



O prazo médio da distribuição da ação até a homologação do acordo da Unidade é maior que o prazo médio do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento no CEJUSC, indicando que o envio do processo ao CEJUSC pode resultar na redução do prazo médio para homologação de acordo.



Não foi localizada reclamação pré-processual (RPP), via sistema PJe, em andamento na Unidade.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



3.2. PRODUTIVIDADE

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

36% → 43%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.

3.2.1. Acordos

Fonte: Sistema e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos, e item 90378 do e-Gestão (fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada)

Fase de conhecimento	2/2023 a 12/2023	1/2024 a 7/2025
Acordos Realizados	692	1.320
Média Mensal de Conciliação	62,9	69,5
Etapa de Execução Forçada	2/2023 a 12/2023	1/2024 a 7/2025
Acordos Realizados	56	100
Média Mensal de Conciliação	5,1	5,3



O aumento proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

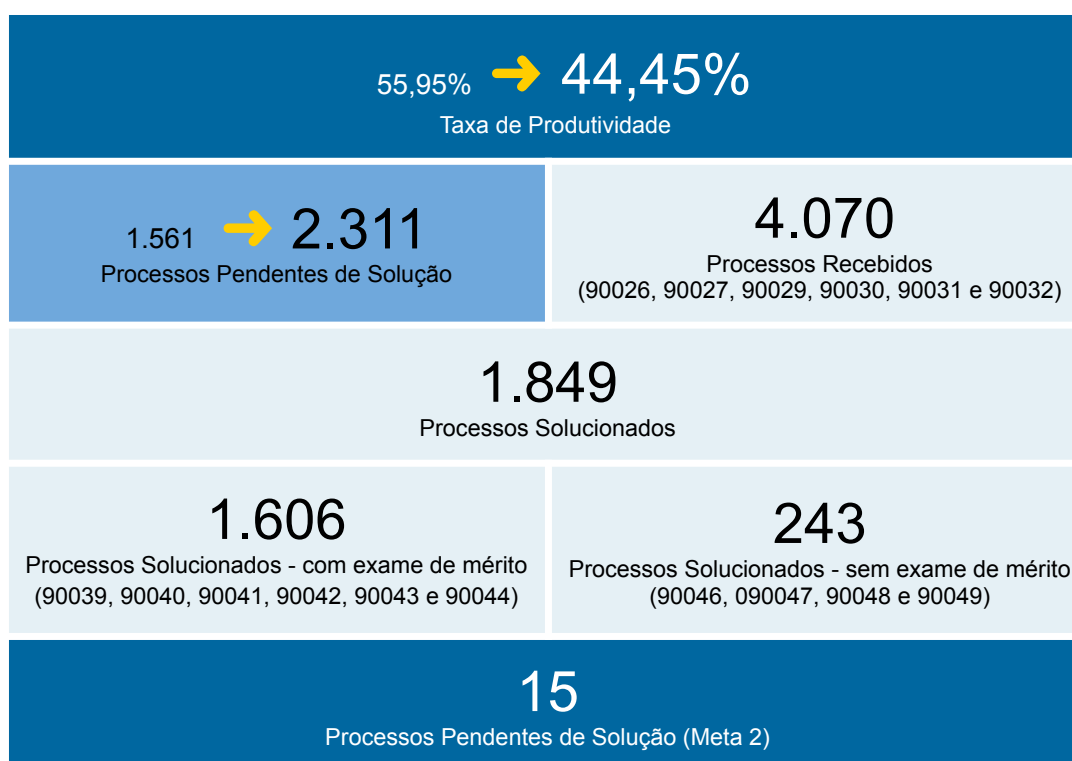
- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspenso o processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:



- movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito ("classe processual") de "nome da parte" com "resultado do julgamento", e o valor para o complemento "resultado do julgamento" 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
- movimento "11013 - Suspensão do processo por convenção das partes".

3.2.2. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e sistema e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão, soma dos itens 90039, 90040, 90041, 90042, 90043, 90044, 90046, 90047, 90048 e 90049 e soma dos itens 90026, 90027, 90029, 90030, 90031 e 90032



A variação não favorável da taxa de produtividade foi resultado da redução proporcional de processos solucionados frente aos pendentes de solução, que causou a elevação deste acervo.

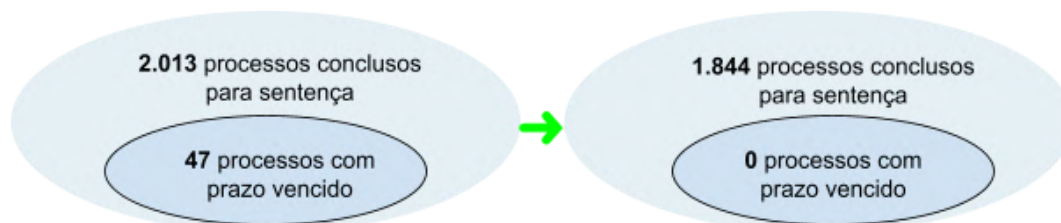
VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



3.2.3. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90062 e 90393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



O prazo legal para prolação de sentenças está sendo observado.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90055



Duas sentenças líquidas no último período correicional.



Informa a Unidade que os em alguns casos, tratando-se de verbas rescisórias, os magistrados proferem sentenças líquidas, os demais casos não.

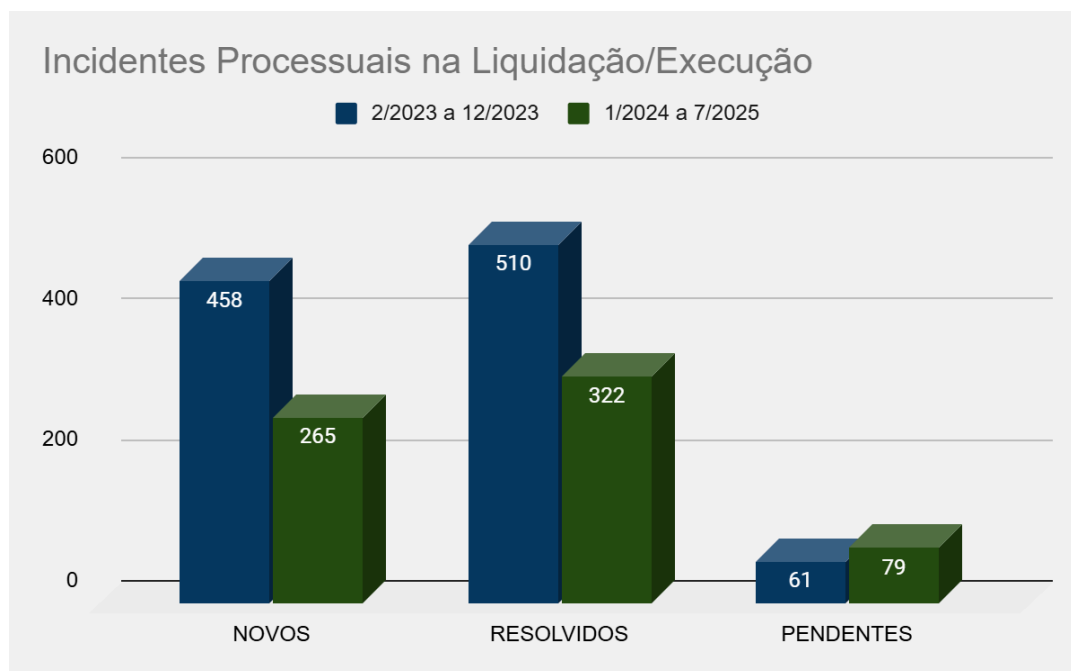
VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional



#ParaTodosVerem: gráfico com as quantidades de incidentes processuais novos, resolvidos e pendentes no período correicional atual e anterior.



No gráfico acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2024](#) - Atualizado até 22/8/2025

4.1. Meta 1 [CNJ 2024] - Julgar mais processos que os distribuídos

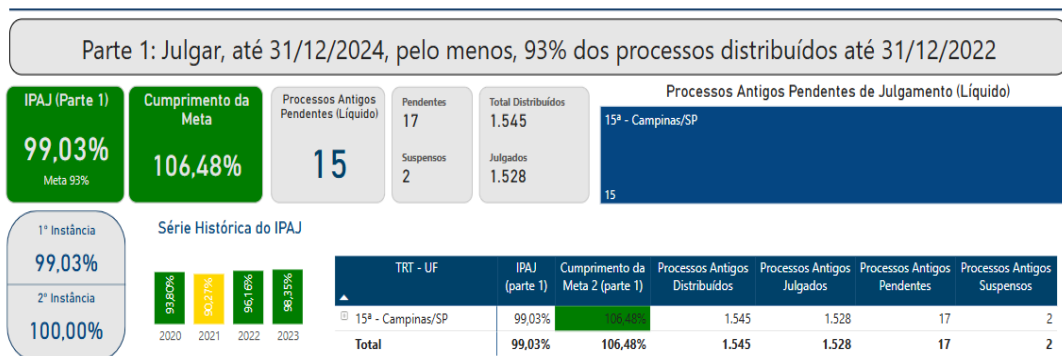


Conforme Glossário de Indicadores 2023 - Versão 1.8 - Plano Estratégico da Justiça do Trabalho - 2021 e 2026, são considerados na contagem dos processos da Meta 1 o número total de casos novos distribuídos no exercício, os que saíram da suspensão e os recebidos com sentença anulada pela instância superior; outrossim, são excluídos na mesma contagem os processos que entraram em suspensão, os remetidos para outra unidade judiciária, os que tiveram distribuição cancelada, os remetidos para outro Tribunal e os baixados sem decisão.

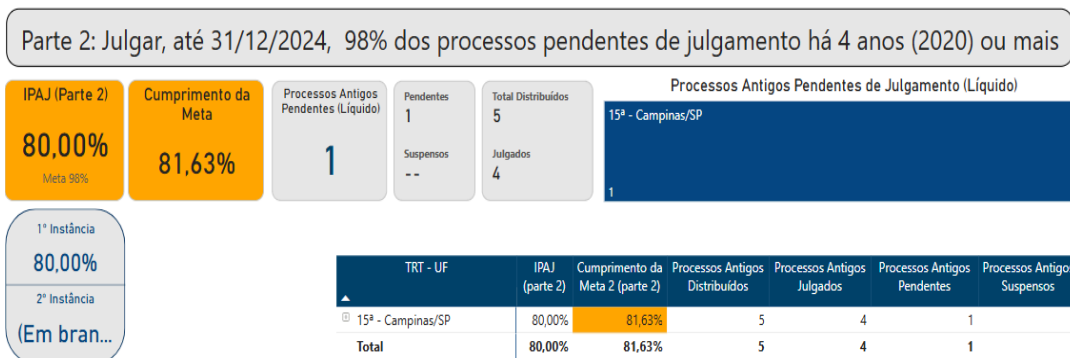
Portanto, o item "Processos Distribuídos" constante do painel do CSJT é o resultado da apuração de processos conforme as variáveis que o glossário estabelece como processos da meta.

4.2. Meta 2 [CNJ 2024] - Julgar processos mais antigos

4.2.1 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 93% dos processos distribuídos até 31/12/2022



4.2.2 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 98% dos processos pendentes de julgamento há 4 anos (2020) ou mais

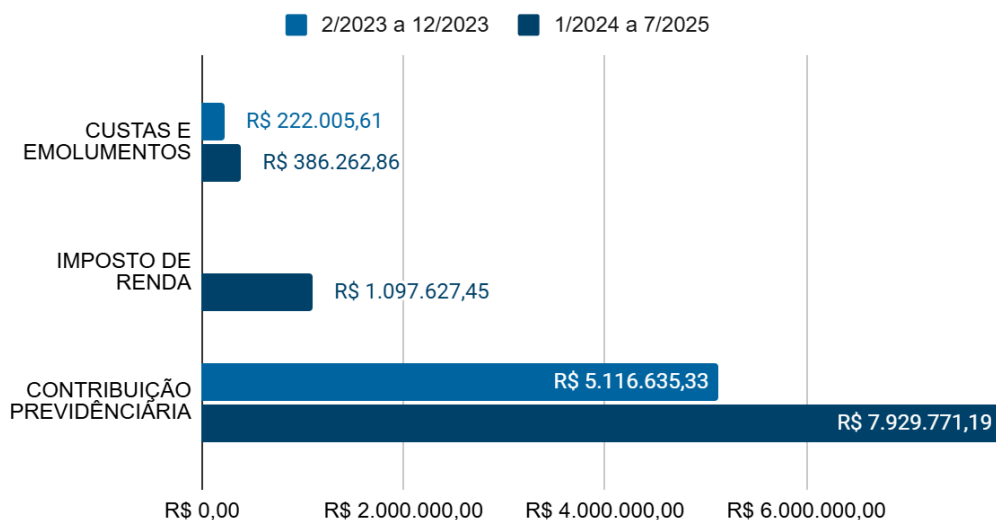


4.3. Meta 5 [CNJ 2024] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.

6. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





TRT da 15ª Região
CORREGEDORIA REGIONAL
2024 • 2026

A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



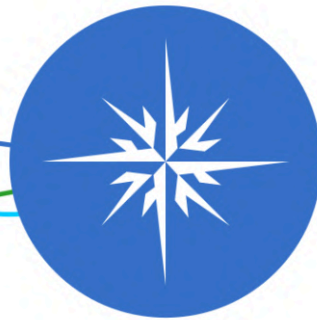


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.




Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



Ocorrências

	Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Solange Denise Belchior Santaella e o Juiz Substituto em auxílio fixo Fabio Camera Capone.
---	---

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

Atendimentos

Não houve.

Providências multidisciplinares

Não há.

Encerramento

Em 18 de Setembro de 2025, às 10h30min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sérgio Bertoldo Junior, Coordenador de Apoio às Correições da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES, Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.

