ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – POSTO AVANÇADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE ARARAQUARA EM AMÉRICO BRASILIENSE (Nº 154)

Endereço: Rua Felício Neves, 35.
Data da instalação: 31/03/2008

2. DATA E HORÁRIO:

12/03/2012 – segunda-feira – início: 10h, encerramento: 18h.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori
3.2. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Alan César Runho
3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo e João Henrique de Sá Santana
3.4. SERVIDORES DO POSTO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: José Carlos de Carvalho e Ana Maria de Andrade Malara

4. COMPOSIÇÃO DO POSTO AVANÇADO:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

4.1. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Alan César Runho, desde 07/01/2012.
4.2. ASSISTENTE-CHEFE: José Carlos de Carvalho, desde 10/08/2009.
4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NO POSTO EM 2011 E ATÉ 03/2012:
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:
(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO (1)
Ana Maria de Andrade Malara	Fc-05	14/05/09	10h00-17h00
Elisete Deus da Silva Rocha (REQ)	Fc-01	31/03/08	11h00-18h00
Iris Furloni Ribeiro (REQ)	Fc-01	17/06/09	11h30-18h30
José Carlos de Carvalho	Fc-05	10/08/09	11h30-18h30
Sandra Elisa Bolito	Fc-02	01/09/10	10h0017h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			**02**
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			**02**
DELTA ATUAL			**--**

(1) Horários informados pelo Assistente-Chefe do Posto.
(2) A servidora Ana Maria de Andrade Malara não é contada, por ser Assistente de Juiz Substituto.

4.5. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 29/02):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Ana Maria de Andrade Malara	Tratamento da própria saúde	05	--

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS:

Constataram-se as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para Advogados e Peritos:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0158/12	12800-32.2009	09/02/12
0171/12	00446-04.2011	14/02/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foi constatada apenas a carga em aberto sob nº 0176/2011, de 29/08/2011, referente ao Processo nº 012000-45.2003.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto e agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.
As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde janeiro de 2011.
Observar a recomendação constante do item "17.7".

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2011: 232 dias úteis – 180 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS (não apenas os períodos)	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	de 2ª à 5ª-feira	13:00 às 13:20 hs	2	130	10 minutos
URS	Idem	13:20 às 14:00 hs	2	142	20 minutos
URO	Idem	14:00 às 15:00 hs	2	175	30 minutos
INSTRUÇÕES	Idem	15:00 às 16:00 hs	2	256	Idem
JULGAM.	---	--	--	--	--
OUTRAS – (1)	5ªs. - feiras	12:50 às 16:00 hs	12	308	20 minutos

(1) Não havia pauta de julgamentos. As partes eram intimadas nos termos da Súmula 197, do C. TST.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 06/03/2012) – 35 dias úteis – 29 sessões:

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE AUTUAÇÃO DATA DA AUDIÊNCIA (1)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE AUDIÊNCIAS APRAZADAS (2)	INTER-VALO
INICIAIS	23/04/12	60 dias	2ª A 5ª	13h às 13h20min	2	57	10 minutos
URS	23/04/12	30 dias	Idem	13h20m às 14h	2	31	20 minutos
URO	17/05/12	60 dias	Idem	14h às 15h	2	37	30 minutos
INSTRUÇÕES	17/05/12	540 dias	Idem	15h às 16h	2	32	Idem
JULGAM. (1)	--	--	--	--	--	--	--
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	12/06/12	--	Última 5ª feira de cada mês	13h às 16h	12	59	20 minutos

(1) Não há pauta de julgamentos. As partes são intimadas nos termos da Súmula 197, do C. TST.
(2) Uma vez protocolizada a audiência inicial, o prazo médio para ser inserido na pauta é de 05 dias, após conferência dos dados para melhor adequação.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2. **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. **Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta **(item 7, desta ata)**;

8.4. **Inciso IV** (principais prazos)**:** considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5. **Inciso V:**

8.5.1. **letra "a":** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL e ARISP;

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

8.5.2. **letra "b"** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. **letra "c":** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL e ARISP;

8.5.4. **letra "e"** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. **letra "g"** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. **letra "h"** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. **letra "i"** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2012
611	418	289	276	-4,5%

* Até jan/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	810	474	58,5%
2010	541	408	75,4%
2011	539	318	59,0%
2012*	36	29	80,6%

* Até jan/2012.

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	372	00	21	11	404	**2012 *Versus* 2011**
POSIÇÃO EM 31/01/2012	385	00	22	13	420	**4,0%**

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:
sentenças proferidas: 329
recursos ordinários interpostos: 203
índice: 61,7%

b) FASE DE EXECUÇÃO:
sentenças proferidas: 34
agravos de petição interpostos: 20
índice: 58,8%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:
sentenças proferidas: 329
embargos declaratórios: 55
índice: 16,7%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	204	1.395	810	809	99,9%
2010	232	210	1.415	541	734	135,7%

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2011	232	180	1.240	539	668	123,9%
2012	17	17	104	36	49	136,1%

* Até jan/2012.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Não houve.

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Não houve.

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 21

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2008	066600-09	116400-06	126600-72	072100-56	224700-62	130800-25
	057900-44	040100-03	040800-76	020800-55	041300-45	009600-51
2009	018500-86	037200-13	033800-88			
2010	000506-11	000005-57	000085-21	000494-94		
2011	000325-73	000149-94				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 05/03/2012		POSIÇÃO EM 12/03/2012	
Nº	**POR OCORRÊNCIA**	**QTDE**	**MAIS ANTIGO**	**QTDE**	**MAIS ANTIGO**
01	**AUT** – autuação	01	05/03/12	02	07/03/12
02	**AGA** – aguardando audiência	108	07/11/11	117	07/11/11
03	**PNO** – pendente de notificação	76	25/01/12	40	25/01/12

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 05/03/2012		POSIÇÃO EM 12/03/2012	
Nº	**POR OCORRÊNCIA**	**QTDE**	**MAIS ANTIGO**	**QTDE**	**MAIS ANTIGO**
04	**REV** – revisão para remessa ao TRT	01	05/03/12	05	05/03/12
05	**PAN** – pendente de análise de cálculos	36	17/02/12	46	17/02/12
06	**RCM** – remessa à central de mandados	42	01/02/12	49	14/02/12
07	**AGU** – aguardando cumprimento de mandado/diligência	--	--	--	--
08	**PEN** – pendente de designação de audiência	--	--	--	--
09	**PEN** – revisão para remessa ao TRT				
10	**PEN** – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	--	--	--	--
11	**PEN** – pendente de confecção de ofício				
12	**PEN** – pendente de outras providências	22	30/11/11	19	26/01/12
13	**PET** – aguardando analisar petição	30	25/01/12	48	25/01/12
14	**PCD** – pendente de confecção de mandado	06	23/02/12	04	06/03/12
15	**PCD** – pendente de confecção de guia de retirada	04	01/03/12	01	12/03/12
16	**PCD** – pendente de confecção de alvará	04	02/03/12	--	--
17	**PCD** – pendente de confecção de edital	--	--	--	--
18	**PCP** – pendente de confec. Carta Precatória	05	22/02/12	01	12/03/12
19	**PCD** – pendente de confecção de ofício	09	22/02/12	08	06/03/12
20	**PCD** – pendente de confecção de certidão	--	--	--	--
21	**PZO** – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO **(1)**	226	11/01/12	259	08/09/10(1)
22	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	03	29/08/11	15	29/08/11
23	**RMT –** Remessa ao TRT	128	05/05/09	124	05/05/09
24	**HMA –** Homologação de acordo	163	17/01/11	--	--
25	**HOM –** Homologação de cálculos	32	05/12/11	--	--
26	**CPS –** Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	--	--	--	--
27	**LIQ –** Liquidação	47	08/10/10	--	--
28	**PZO –** Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 01/03/2012	01	31/01/12	01	31/01/12
29	**PZO –** Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	01	04/05/11	01	02/03/12

(1) O Sr. Assistente-Chefe deverá abrir chamado junto à Secretaria de Informática visando sanear os processos abaixo listados, que apresentaram inconsistências relacionadas ao vencimento de prazo e que não foram passíveis de saneamento através do SAP1G:

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

106500-96.2008;
008800-23.2008;
202300-54.2008;
102600-08.2008;
0082300-25.2008 e
0000087-54.2011.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS (SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 08/03/11 e 07/03/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	62,35	65,75
Para audiência de instrução	4,68	2,50
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	83,90	97,00
Para encerramento da instrução	14,94	15,80
Para 1ª sessão de julgamento	6,84	3,95
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	1,47	1,30
Líquido para sentença	95,38	97,70
Global	**96,85**	**99,00**
Total de processos listados	79	20

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 08/03/11 e 07/03/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	69,83	57,06
Para audiência de instrução	65,57	61,09
Para nomeação de perito	5,14	0,00
Para entrega do laudo pericial	243,72	200,17
Para encerramento da instrução	102,63	53,59
Para 1ª sessão de julgamento	9,26	4,32
Para juntada da sentença	0,05	0,00
Para intimação	1,57	1,00
Líquido para sentença	302,40	188,29

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Global	**303,97**	**189,29**
Total de processos listados	156	34

13.3. Fase de execução (entre 08/03/11 e 07/03/12):

Para início da liquidação	89,50
Para apresentação de cálculos	70,75
Para homologação do cálculo	48,50
Para entrega do Mandado ao Oficial	73,38
Para citação	53,88
Para realização da penhora	95,00
Global	**431,00**
Total de processos listados	8

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1ºgrau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/01/12
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	3
TOTAL	**3**

14.2. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ JANEIRO/2012	SALDO EM 31/01/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
1	1	0

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	409	414	0,66
FISCAIS	21	23	0,09
TOTAL	430	437	0,64

14.4. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

ANO RECEBIMENTO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	539	668	123,9%
2012	36	49	136,1%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD
15.2. RENAJUD
15.3. INFOJUD
15.4. ARISP
15.5. SIEL

A Vara informou utilizar todas as ferramentas, à exceção do SIEL, já que não há processo que se enquadre nessa condição.

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

Com relação ao convênio ARISP, foi informado pelo Assistente-Chefe que os Postos Avançados não estavam cadastrados como "Vara" no sistema conveniado, conforme resposta obtida por meio de e-mail encaminhado pelo responsável pelo fornecimento de senha de acesso.

Como o problema foi encaminhado à Corregedoria e Presidência do Tribunal somente no dia 07/03 p.p., a MM. Juíza Auxiliar da Presidência informou que o problema havido com os Postos Avançados realmente ocorria, mas que foi devidamente sanado.

Dessa maneira, foi reaberto o chamado realizado em agosto/2011 para fornecimento de senha de acesso ao Convênio ARISP.

Após acesso ao sistema BACENJUD foram encontradas 07 pendências, as quais restaram saneadas nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 15/04/2011:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;
17.6. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
17.7. Manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;

17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;

17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;

17.14. Recomenda-se que seja regularizado o livro de cargas de advogados, peritos e procuradores, tendo em vista a existência de várias cargas em aberto no livro e que já apontam devolução no sistema.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de "processos sem tramitação" e de "vencimento de prazo", com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **60 dias de feitos sem tramitação**;

18.2. Dar imediato prosseguimento ao feito abaixo, com a providência a seguir relacionada:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
037200-13.2009	Em face do falecimento da parte reclamante, e consideradas as informações prestadas pelo Sr. Perito à fl. 336, rever a possibilidade de devolver os honorários periciais anteriormente depositados pela empresa reclamada em 13/06/2011 (fls. 328/329);

18.3. Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;

18.4. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demasiado do processo e o consequente trabalho de

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;

18.5. A Secretaria do Posto deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região;

18.6. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;

18.7. A Secretaria do Posto deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença;

18.8. A Secretaria do Posto deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC;

18.9. O Posto deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;

18.10. Que os Juízes Titular/Substituto, como Corregedores Permanentes do Posto Avançado, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;

18.11. A Secretaria do Posto observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os **C**omunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;

18.12. A Secretaria do Posto deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;

18.13. Observar o disposto no Capítulo PREX, da CNC, tendo em vista o baixo número de processos listados no relatório de prazos médios da execução;

18.14. Sanear banco de dados do relatório '**RMT**' relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSJ1G –

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;

18.15. A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:

"**ALO –** Anulada a ocorrência...";
"**ALT –** Alteração cadastral...";
"**BDT –** Registro no BNDT...";
"**DCA** – Devolução de carga";
"**DEX –** Expedido...";
"**LNS –** Lançamento de solução..." e
"**TRA –** Trânsito em julgado...";

18.16. Tendo em vista a extinção da ocorrência "RCM"– Remessa à Central de Mandados", determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual PZO, com as restrições "OF. DE JUSTIÇA – CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA EXTERNA" e "OF. JUST. - CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS INTERNAS - CONVÊNIOS", fixando o Juízo prazo compatível para o cumprimento da diligência e eventual uso das ferramentas eletrônicas por parte da Central de Mandados.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado nos jornais de Araraquara, "O Imparcial", "Tribuna Impressa" e "Folha da Cidade";

20.2. Foi informado pelo Assistente-Chefe haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 196500-45.2008, com 17 processos reunidos; 030100-41.2008, com 24 processos; 009500-96.2008, com 04, e 048200-44.2008, com 09 processos reunidos;

20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

acordo com o Assistente-Chefe;

20.4. **CNPJ/CPF**: conforme informado pelo Assistente-Chefe, é de 08 (oito) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;

20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 05 a 10 dias.

20.6. **Autuação integrada:** O Posto Avançado não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso. Observar a recomendação "17.6";

20.7. O Assessor da Corregedoria reuniu-se com o Assistente-Chefe do Posto Avançado, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida;

21. REIVINDICAÇÕES DO POSTO AVANÇADO:

Não há.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

22.1. Requisitar a todos os Juízes que aqui atuaram a devolução imediata daqueles processos que se encontram em carga há mais de 90 (noventa) dias, com as respectivas sentenças prolatadas;

23. AVALIAÇÃO:

23.1 O Posto Avançado apresenta performance altamente satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 123,9 % e até 31/01/12, de 136,1%;

23.2 Os índices de conciliação apresentam-se plenamente satisfatórios: 80% em 2012;

23.3 O Posto Avançado apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;

23.4 O Posto Avançado apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;

23.5. Insatisfatório o índice de solução dos processos de execução: +4,0%;

23.6. O Vice-Corregedor elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelo Juiz

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536

e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:

O Posto Avançado deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **24/04/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 18h, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.

Digitalizado e Integrado por Gerson Lacerda Pistori
Em 21/03/2012 17:32 – AssineJus ID: 040989.0915.123536