

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE APARECIDA - Nº 147

Endereço: Avenida Padroeira do Brasil, 437

Data da instalação: 03/11/2005

2. DATA E HORÁRIO:

14/12/2011 – Quarta-feira – início:10h, encerramento: 16h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ SUBSTITUTO:

Dr. Rodrigo Adelio Abrahão Linares

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Neyvan Peçanhuk e Norberto Defavari

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Paulo César de Macedo (Diretor de Secretaria que embora em férias compareceu e permaneceu na Vara durante os trabalhos correicionais), Mônica de Castro Rangel França Jardim e Jefferson José Santos Conceição.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Fábio Prates da Fonseca – desde 16/11/2005

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Paulo César de Macedo – desde 08/10/2001

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até dezembro/11)

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Ana Priscila Caltabiano Faria	Fc-03 secretário audiência	11/11/05	12 hs às 19 hs sem intervalo
2. Auxiliadora Claro da Silva Alves de Siqueira (REQ)	Fc-01 executante	01/03/2006	11 hs às 18 hs sem intervalo
3. Daniela Reis Almeida (AJEM)		03/11/2005	Oficial de Justiça
4. Darcyrene Bedaque Zago (REM)	Fc-01 executante	17/02/2010	12 hs às 19 hs sem intervalo
5. Erika Beatris de Almeida A. da M. Nepomuceno		14/11/2011	10 hs às 18 hs com intervalo
6. Gabriela Rodrigues dos Santos Velho	Fc-04 assistente de cálculo	03/11/2005	11 hs às 18 hs sem intervalo
7. Jefferson Jose Santos Conceicao	Fc-04 assistente juiz	07/11/2005	12 hs às 19 hs sem intervalo
8. Monica de Castro Rangel Franca Jardim	Fc-04 assist diretor de secretaria	03/11/2005	11 hs às 18 hs sem intervalo
9. Nelson Prudente de Toledo Filho (AJEM)		25/04/2007	Oficial de Justiça
10. Paulo Cesar de Macedo	Cj-03 diretor de secretaria de vt	09/01/2006	09 hs às 19 hs com intervalo
11. Walmir Antonio Coelho	Fc-02 auxiliar especializado	27/09/2010	12 hs às 19 hs sem intervalo
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			9
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			1
DELTA ATUAL			0

Obs.:

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até 30/11/2011) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Ana Priscila Caltabiano Faria	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia – 2010
Auxiliadora Claro da Silva Alves de	Licença para tratamento da própria saúde	7 dias – 2010

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Siqueira		5 dias - 2011
Darcyrene Bedaque Zago	Licença para tratamento da própria saúde	5 dias - 2011
Erika Beatris de Almeida A. da M. Nepomuceno	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia - 2011
Walmir Antonio Coelho	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia – 2010 3 dias – 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1302/2011	795-62.2010	03/11/11
1303/2011	376-08.2011	03/11/11
1384/2011	87800-59.2009	25/11/11
1403/2011	557-09.2011	30/11/11
1404/2011	612200-22.2005	30/11/11
1405/2011	404800-38.2005	30/11/11
1406/2011	44500-47.2009	30/11/11
1407/2011	1400-42.2009	30/11/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico, desde 2008.

Observar a recomendação constante do **item 17.6.**

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 137 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	---	---	---	---	---
URS	3ª a 5ª	13h às 15h45	4	567	15 min
URO	3ª a 5ª	13h às 15h45	3	460	15 min
INSTRUÇÕES	3ª a 5ª	13h às 15h45	1	58	15 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	3ª a 5ª	16h às 17h30	2	339	15 min
OUTRAS ⁽²⁾	3ª a 5ª	13h às 15h45	2	268	15 min

(1) Em 2010 não houve pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão era dada mediante publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 06/12/2011) – Dias úteis: 217 – sessões: 144

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	---	---	---	---	---	---	---
URS	24/01/2012	20	3ª a 5ª	13h às 15h45	3	27	15 min
URO	24/01/2012	20	3ª a 5ª	13h às 15h45	3	47	15 min
INSTRUÇÕES	24/01/2012	50	3ª a 5ª	13h às 15h45	1	8	15 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	---	40	3ª a 5ª	16h às 17h30	2	---	15 min
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	24/01/2012	---	3ª a 5ª	13h às 15h45	2	10	15 min

(1) Em 2011, para os julgamentos, tanto podem ser designadas datas, como não. A ciência da decisão é dada mediante publicação no DEJT.

(2) Em 2011 não há pauta própria para audiências de tentativas de conciliação. As audiências são marcadas a critério do Juiz e mediante o requerimento das partes.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de terça a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências terça a quinta-feira, (item 7, desta ata);
- 8.4. Inciso IV (principais prazos):** considerações foram lançadas no item 13, desta ata;
- 8.5. Inciso V:**
- 8.5.1 letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
 - 8.5.2 letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3 letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
 - 8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
 - 8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
 - 8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
 - 8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
133	229	155	117	-32,30%

* Até Outubro/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	791	381	48,20%
2009	1167	657	56,30%
2010	863	467	54,10%
2011*	662	344	52,00%

* Até Outubro/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 358

recursos ordinários interpostos: 252

índice: 70,4%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 64

agravos de petição interpostos: 40

índice: 62,5%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 358

embargos declaratórios: 93

índice: 26%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		111	1329	791	776	98,10%
2009	230	137	1827	1167	1071	91,80%
2010	230	137	1692	863	937	108,60%
2011*	194	130	1308	662	700	105,70%

* Outubro/2011

11. PROCESSOS:

11.1.ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 5

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	623400-26	606800-27				
2008	4800-98					
2009	72700-64					
2010	462-13					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 28/02/2011		POSIÇÃO EM 14/12/2011	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	3	28/11/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	39	22/11/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	29	30/11/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	4	18/11/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	26	16/11/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	8	07/12/11
07	Processos no andamento PZO – cumprimento de diligências	-	-	18	30/11/11
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	0	-

09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	0	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	67	08/11/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	23	08/02/11	47	02/12/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado			10	21/11/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	3	22/02/11	0	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	0	-	0	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	2	07/12/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	5	10/11/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	6	01/12/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	9	21/11/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	202	12/11/10	213	31/10/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	183	03/11/05	-	-
23	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	-	-	46	29/08/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 06/12/2010 e 06/12/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	30,25	25,44
Para audiência de instrução	4,47	2,04
Para nomeação de perito	0	9
Para entrega do laudo pericial	0	112
Para encerramento da instrução	22,65	6,36
Para 1ª sessão de julgamento	13,73	12,82
Para juntada da sentença	0,14	0
Para intimação	8,13	4,98
Líquido para sentença	71,24	48,85
Global	79,36	53,84

Total de processos listados	85	55
------------------------------------	----	----

13.2.Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 06/12/2010 e 06/12/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	38,22	27,62
Para audiência de instrução	16,42	4,44
Para nomeação de perito	41,5	32,11
Para entrega do laudo pericial	193,84	142
Para encerramento da instrução	47,1	13,86
Para 1ª sessão de julgamento	25,69	23,66
Para juntada da sentença	0,13	0
Para intimação	8,34	5,66
Líquido para sentença	178,38	90,94
Global	186,72	96,61
Total de processos listados	159	71

13.3.Fase de execução (entre 06/12/2010 e 06/12/2011):

Para início da liquidação	16,35
Para apresentação de cálculos	16,65
Para homologação do cálculo	62,46
Para entrega do Mandado ao Oficial	25,98
Para citação	8,93
Para realização da penhora	69,46
Global	199,83
Total de processos listados	46

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/10/11
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	0
TOTAL	0

14.2.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ OUTUBRO/11	SALDO EM 31/10/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
1	1	0

14.3.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/10/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1006	763	400	1,64
FISCAIS	2	1	0	2,14
TOTAL	1008	764	400	1,64

14.4.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
662	700	105,70%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENA JUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas.

Acessado o Bacen Jud, foram encontradas **04** pendências, que deverão ser saneadas em 24 horas.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 24/06/2010:

Não houve determinações na Correição anterior.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. **expedição de relatórios** (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.6. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.8. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.9. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.10. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.11. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo;

17.12. sanear o banco de dados do relatório **RMT**, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, como, por exemplo, os processos nºs 1800-61.2006 e 14400-17.2006.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade **até 30/01/2012**, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, **até o dia 16/01/2012**, noticiando à Secretaria da Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
462-13.2010	Cumprir despacho de fl. 103-verso
4800-98.2008	Cumprir despacho de fl. 187
72700-64.2009	Observar a Secretaria que a execução previdenciária já se encontra garantida em face do bloqueio junto ao Bacen-Jud, conforme a cópia que deixamos na contra-capas dos autos
606800-27.2005	Apreciar petição que se encontra na contra-capas dos autos

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

- 18.6. **Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas os andamentos processuais “PZO – Prazo – Of. De Justiça – Cumprimento de Diligência Externa” e “PZO – Prazo – Of. De Justiça – Cumpr Diligências Internas - Convênios”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.**
- 18.7. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.
- 18.8. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.
- 18.9. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença, bem como os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido.
- 18.10. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.
- 18.11. Que os Juízes Titular/Substituto como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.
- 18.12. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e quando de

eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.13. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência PZO para os processos que se encontram aguardando solução de recurso junto ao TST, bem como aos processos que **se encontram aguardando solução** de outros processos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência PZO para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “Notícias”, do dia 09/12/2011. Foram, também, expedidos ofícios pela Secretaria da Corregedoria comunicando a realização da correição ordinária às Prefeituras Municipais e Câmaras Municipais de todas as cidades da jurisdição e a 114ª Subseção da OAB de Aparecida.

20.3. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 95700-35-2005 – 13 processos apensado e Processo 44900-03-2005 – 2 processos apensados + 8 processos apensados virtualmente.

20.4. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.5. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 25 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.6. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 1 (um) dia.

- 20.7. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação “17.5”.
- 20.8. **Precatórios:** Encaminhado ofício de precatório ao TRT, e por este expedido o respectivo ofício requisitório, é prestada a essa Unidade informação posterior sobre o andamento dos autos, de modo especial quanto à quitação da dívida.
- 20.9. Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.
- 20.10. O Corregedor reuniu-se com o Diretor de Secretaria, a Assistente de Diretor e os Oficiais de Justiça enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.
- 20.11. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Substituto, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.
- 20.12. Constatou o Corregedor que a Vara adotou o sistema de arquivamento por ordem numérica, alcançando melhoria na execução dos serviços.
- 20.13. O Corregedor constatou que as instalações físicas da Vara do Trabalho não atendem as condições adequadas para a execução dos serviços e o atendimento ao público. Oficie-se a Presidência.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Não foram encaminhadas reivindicações à Corregedoria.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Não há determinações.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 108,6%, e até outubro de 2011, alcançava o percentual de 105,7%. Destaca, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 54,1% e que até outubro de 2011 registrou o índice de 52%.

24. ENCERRAMENTO:

Às 16h00min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juiz e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.