



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

2ª Vara do Trabalho de Araraquara

Julho/2024





SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

Apresentação	4
Diagnóstico	9
Audiências e Produtividade	12
Metas CNJ	25
Arrecadação	28
Secretaria Conjunta	29
Deliberações Finais	76



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Manoel Carlos Toledo Filho**

Em 15 de Julho de 2024, Sua Excelência o Desembargador **MANOEL CARLOS TOLEDO FILHO**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 11/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 24/6/2024, página 1.760.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi
Flavia Andre Carbonieri
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luiz Antônio Bueno
Marcos Antônio Mendes
Maria Luisa Prando dos Santos Martins
Natália Magnani Salomão
Nivia Silva Pedrosa Franceschi
Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

PJeCOR



0000583-84.2021.2.00.0515

15 de Julho de 2024



Juiz Titular Ronaldo Capelari
Juíza Substituta em auxílio fixo Rosilene da Silva Nascimento

- O servidor Ivan Gabriel Franca de Negri é assistente do Juiz Titular, atuando em teletrabalho (PROAD 17142/2018) e a servidora Tania Maria Hernandez Sampaio Bonela é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo, atuando em teletrabalho (PROAD 19901/2018).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



Jurisdição: Américo Brasiliense, Araraquara, Boa Esperança do Sul, Gavião Peixoto, Motuca, Rincão, Santa Lúcia e Trabiçu

Lei de criação nº: 8.432/92

Data de instalação: 4/12/1992

Informações da localidade:

Localizado no interior do estado de São Paulo, Araraquara é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 242.228 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Araraquara.
Fonte: cidadesemfotos.blogspot.com, 2024	Fonte: IBGE, 2024

Faixa de Movimentação Processual [1501 a 2000 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em 2024, até o mês de **maio**, foram distribuídos **815** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 3 a 4/7/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 09/2022 a 07/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 10/2023 a 05/2024.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

Macrovisão da 2ª Vara do Trabalho de Araraquara

	Fomentar a conversão do processo para o regime do "Juízo 100% Digital", à vista da expressiva realização de audiências na modalidade telepresencial.
	Necessidade de gerir a pauta de audiências com foco na contenção do aumento das audiências canceladas.
	Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.
	Aumento significativo na solução dos processos por conciliação em relação ao período correicional anterior.
	Utilização de <i>link</i> único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais, com adequação das salas de espera, bem como registro adequado do andamento de cada audiência no sistema AUD4.
	Houve aumento na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.
	Houve aumento da quantidade de processos solucionados comparados com o período correicional anterior, com redução dos pendentes de solução, corroborando com a melhora da taxa de produtividade.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



Meta 1, Meta 2 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas, sendo que o cumprimento da Meta 5 ocorreu em razão da satisfação das cláusulas de barreira.



A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).



O IGEST da Unidade teve variação geral positiva e foi impactado pelos mesoindicadores Congestionamento (aumento na quantidade de processos baixados), Força de Trabalho (aumento de processos baixados por servidor) e Produtividade (elevação nas taxas de conciliação, solução e execuções encerradas), especialmente.



VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - ➔ homologação de acordos em execução;
 - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
 - ➔ redistribuição;
 - ➔ arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

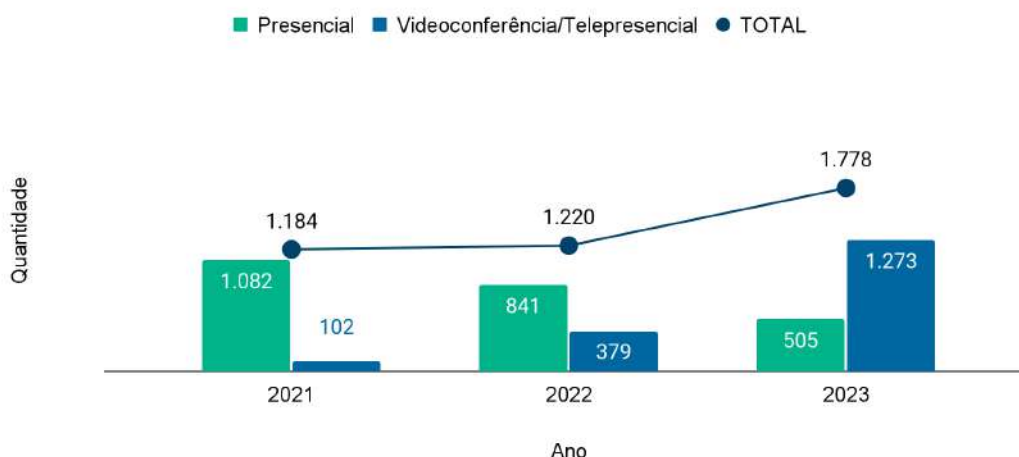


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Sala Principal: nesta sala as designações de audiências são telepresenciais para processos do Juízo 100% digital, bem como nas audiências iniciais.

Sala Auxiliar: nesta sala há designação de audiências no formato telepresencial para todos os processos independente do Juízo 100% digital, exceto quando há discordância expressa da parte para as audiências iniciais.



Atualmente, estão em andamento 1.459 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



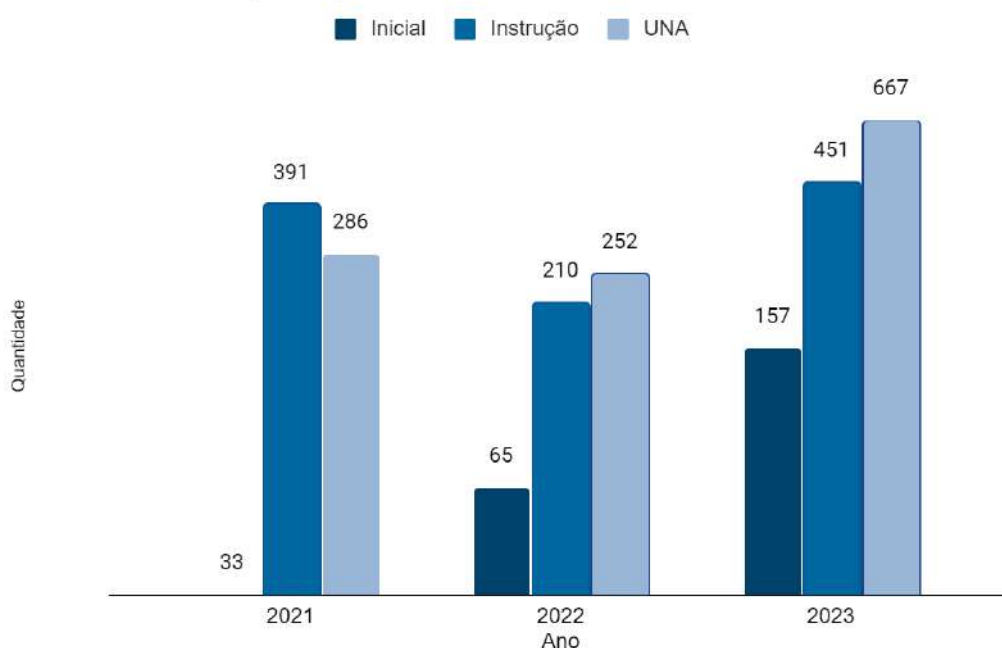
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Expressiva quantidade de audiências canceladas no ano de 2023, com consequente retrabalho para a Secretaria.



No tocante ao cancelamento das audiências não aconteceu nada pontual, decorreram de alteração das sessões de presencial para telepresencial.



Informaram ainda que, quando uma audiência é cancelada, ela está sendo redesignada para as seguintes datas:

Sala 1 - Principal:

- Iniciais do rito sumaríssimo: 6/8/2024
- Iniciais do rito ordinário: 6/8/2024
- Unas do rito sumaríssimo: 6/8/2024
- Unas do rito ordinário: 6/8/2024
- Instruções do rito sumaríssimo: 23/7/2024
- Instruções do rito ordinário: 24/9/2024

Sala 2 - Auxiliar

- Iniciais do rito sumaríssimo/ordinário por videoconferência: 6/8/2024
- Iniciais do rito ordinário: 4/9/2024
- Unas do rito sumaríssimo: 12/9/2024
- Unas do rito ordinário: 12/9/2024
- Instruções do rito sumaríssimo: 12/9/2024
- Instruções do rito ordinário: 31/10/2024

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 27/6/2024 por amostragem, referente à semana de 15 a 19/7/2024 para a "Sala 1 - Principal" e de 1º a 5/7/2024 para a "Sala 2 - Auxiliar".

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	1	19	-	19	39
UNA (Ord/Sum)	4	11	-	13	28
INS (Ord/Sum)	8	19	-	18	45
Conciliação (CON)	-	-	-	-	-
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	-
TOTAL	62		50		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	✓	✓		
2 - AUXILIAR			✓	✓	✓

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.

3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 27/6/2024)

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL		
INICIAIS/Sum	43	25	22/7/2024
INICIAIS/Ord	44	20	17/7/2024
UNAS/Sum	65	26	23/7/2024
UNAS/Ord	78	39	5/8/2024
INSTRUÇÕES/Sum	107	95	30/9/2024
INSTRUÇÕES/Ord	149	144	18/11/2024
CONCILIAÇÃO	-	-	-

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	62	62	28/8/2024
INICIAIS/Ord	68	69	4/9/2024
UNAS/Sum	55	70	5/9/2024
UNAS/Ord	82	76	11/9/2024
INSTRUÇÕES/Sum	110	125	30/10/2024
INSTRUÇÕES/Ord	152	230	12/2/2025
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



3.1.4.1. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor (pesquisa realizada em 28/6/2024)

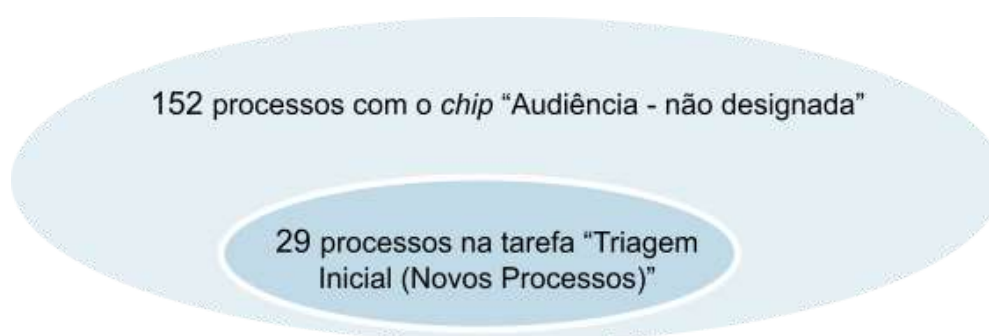
IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença	
RITO	VALOR EM DIAS
Ordinário	166,0
Sumaríssimo	122,5

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, divididas por rito processual.

	Na "Sala 1 - Principal", nos processos 0010845-69.2024.5.15.0079 e 0010839-62.2024.5.15.0079, do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário. Já na "Sala 2 - Auxiliar", foram notados 4 processos em idêntica situação.
	Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências, visto que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 28/6/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público são incluídos em pautas de audiências, exceto quando há necessidade de designação de perícia técnica ou médica, quando então não são incluídos em pauta.

Não sabem estimar o percentual de processos com ente público.



Dentre os processos com o *chip* "Audiência não designada", há alguns em que figuram entes públicos, para os quais é dispensada a designação de audiência em virtude dos normativos vigentes, como o 0011019-78.2024.5.15.0079.



Inconsistência técnica acerca do *chip* "Audiência - não designada", sem responsabilidade da Unidade. Por vezes, não reflete a correta situação dos processos. Por exemplo:

No processo 0010026-35.2024.5.15.0079 a audiência já foi realizada, contudo, o *chip* só será excluído com movimentos decisivos - homologação de acordo ou sentença.



Todos os processos observados na tarefa "Triagem Inicial" são recentes, o mais antigo distribuído em 26/6/2024.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.



3.1.6. Agenda do Magistrado



[Clique aqui para a agenda do Juiz Titular](#)

[Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo](#)



O Juiz Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2024 e assim também procedeu a Juíza Substituta em auxílio fixo.

3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0010631-78.2024.5.15.0079 constou a forma de participação das partes e magistrado.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.



Utilizam o *link* único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais.

Configuraram a sala de espera de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem.

O secretário de audiências registra adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o *status* informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.



Consulta por amostragem na pauta do dia 25/6/2024, nos processos 0010631-78.2024.5.15.0079 e 0010849-09.2024.5.15.0079 cujas audiências foram designadas em 22/4/2024 e 27/5/2024, respectivamente, corroboram a informação do uso do *link* único.



VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
 - Conceitos da norma:
 - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.
- E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá: I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.

3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

26% → 43%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



Constata-se aumento significativo na solução dos processos por conciliação em relação ao período correicional anterior.

Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

Período Correicional	09/2022 a 07/2023	10/2023 a 5/2024
Acordos Realizados	412	460
Média Mensal de Conciliação	37,45	57,5



Ampliação da quantidade de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior.



VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspenso o processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspenso o processo por convenção das partes”.

3.2.2. Acordos em Execução

Quantidade de Acordos na Fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada

Fonte: e-SinCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.378

Período Correicional	09/2022 a 07/2023	10/2023 a 5/2024
Acordos Realizados	63	46
Média Mensal de Conciliação	5,73	5,75

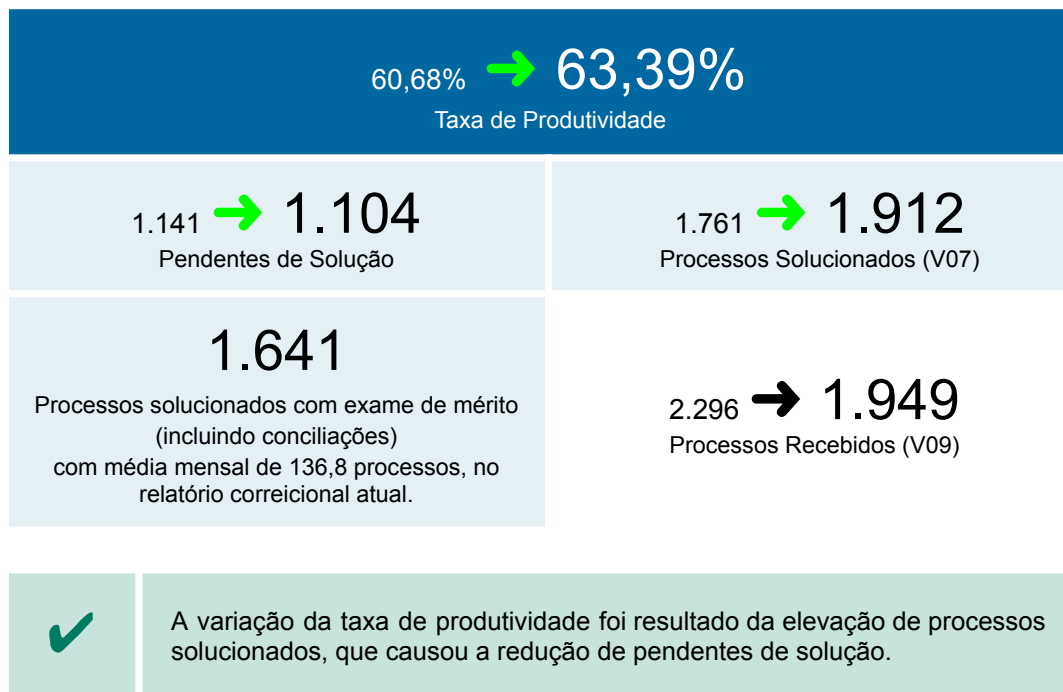


Houve manutenção da quantidade de acordos homologados na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada em relação ao período anterior.



3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e IGEST - TST.

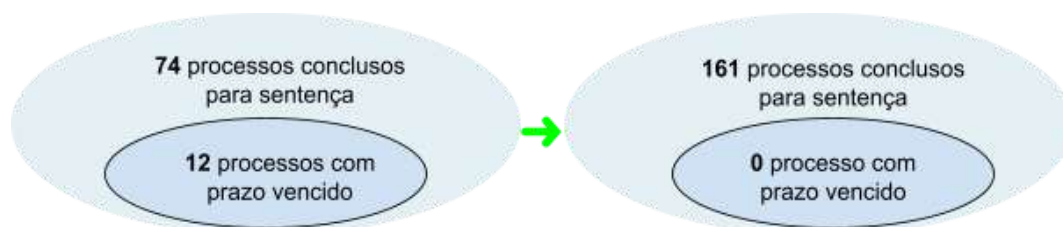


VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: relatório e-Sincor, variáveis 90.062 e 90.393 do e-Gestão



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.





O prazo legal para prolação de sentenças está sendo observado.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos conclusos com o prazo vencido.

3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.055



Foram proferidas 14 sentenças líquidas no último período correicional.



Complexidade dos casos (vários pedidos e também muitos com período longo de apuração, especialmente Município, maior parte dos reclamados), volume de processos e o prazo para proferir a decisão. Ainda, impacta as grandes empresas que também são contratos longos e com muitos pedidos (agroindústrias).

A liquidação de sentenças acaba impactando nos resultados, tempo médio, atraso nas sentenças.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Novos	Resolvidos	Pendentes
Incidentes na liquidação / execução	105	148	18

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.





Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

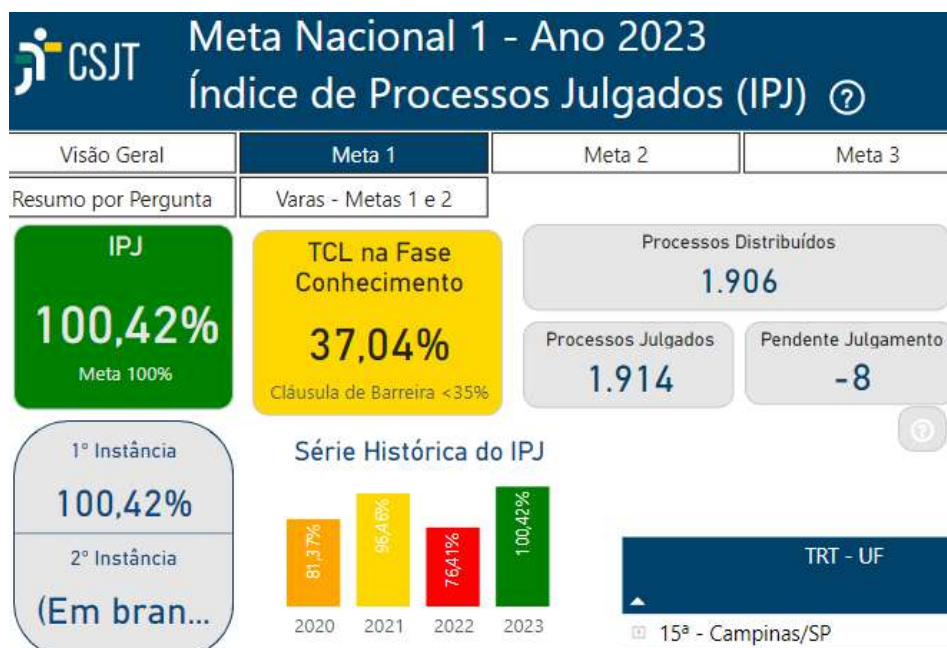
VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

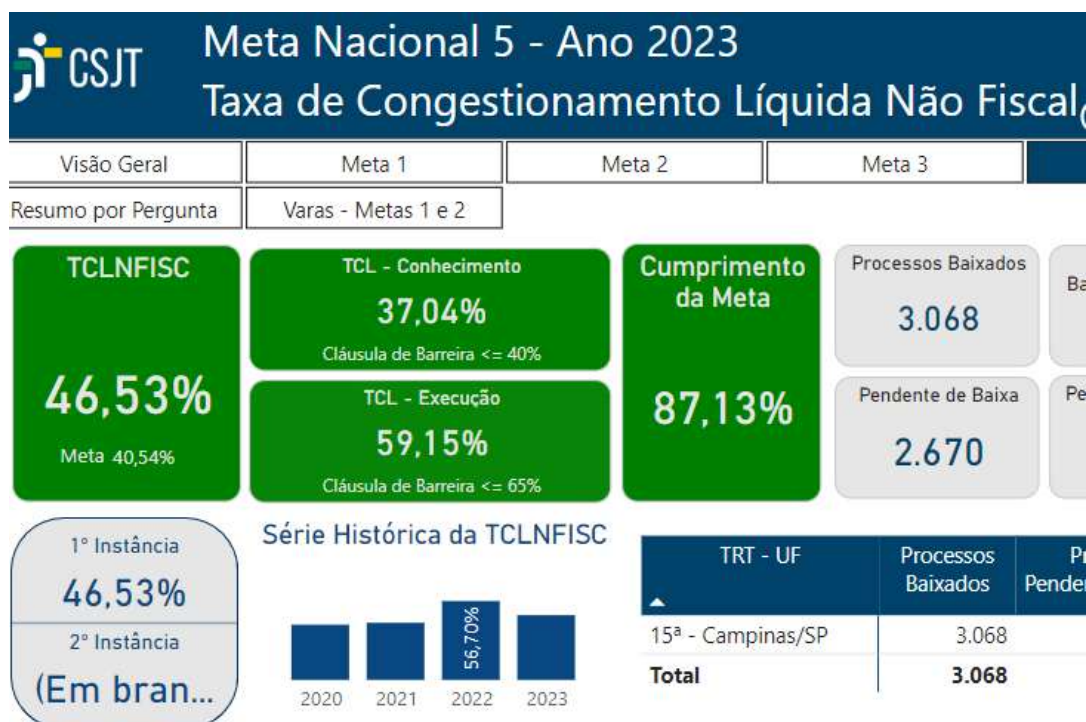
4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

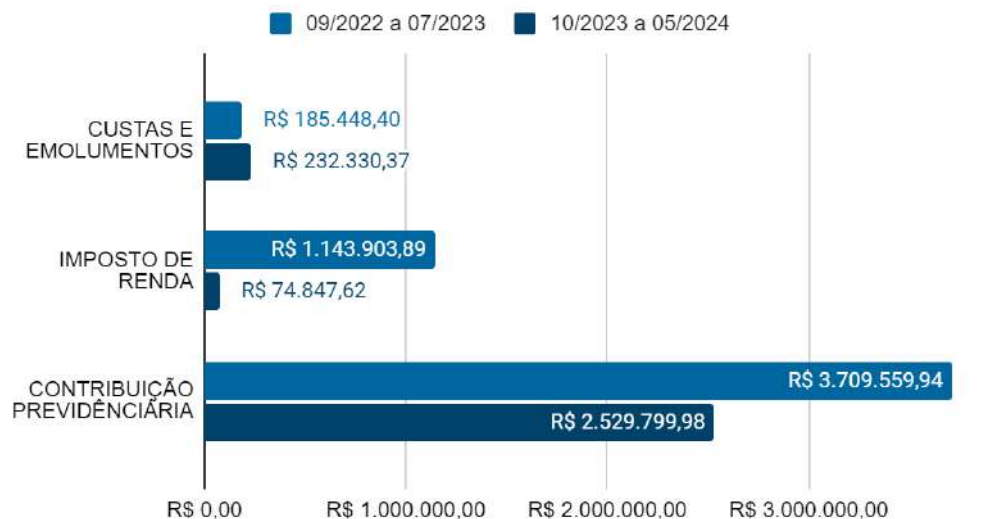


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.



6. SECRETARIA CONJUNTA

PJeCOR

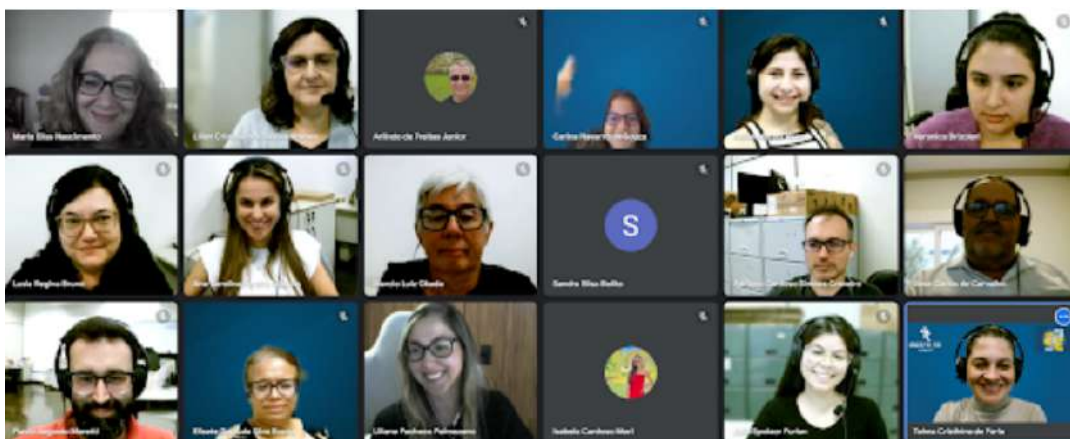
0000027-14.2023.2.00.0515

- Adesão ao Projeto Especializa & Equaliza”: 20/1/2023



Juíza Coordenadora da Secretaria Conjunta de Araraquara: Ana Lúcia Cogo Casari Castanho Ferreira

A Equipe da Secretaria Conjunta de Araraquara



#ParaTodosVerem: foto com parte da equipe, da esquerda para a direita, de cima para baixo: Maria Elisa Nascimento, Lilian Cristina de Oliveira Novaes, Arlindo de Freitas Junior, Carina Navarro de Souza, Maisa Marani Alves (estagiária), Verônica Brizolari, Lusia Regina Bruno, Ana Carolina Pereira Martins, Marcio Luiz Okada, Sandra Elisa Bolito, Adriano Cardoso Simões Craveiro, José Carlos de Carvalho, Flávio Augusto Moretti, Elisete Deus da Silva Rocha, Liliane Pacheco Palmezano, Isabela Cardoso Mori (estagiária), Júlia Spolaor Furlan (estagiária) e Telma Cristhina de Faria. Não estão na foto: Ana Lúcia Cogo Casari Castanho Ferreira (juíza titular), Fred Morales Lima (juiz auxiliar), Ricardo Henrique Botega de Mesquita (juiz substituto), Ronaldo Capelari (juiz titular), Rosilene da Silva Nascimento (juíza auxiliar), Carlos Alberto Frigieri (juiz titular), Mônica Rodrigues de Carvalho (juíza auxiliar), Luciana Camilo de Figueiredo (macrogestora), Marina Ferrari Lopes de Castro, Lucas Araújo Amorim, Aryelle Marcondes de Rezende, Regiane Sant'Anna Moreno Fratus, Newton Trevisan Júnior, Alberto Durante Júnior, Josiane Botan Rosa, Fernanda Reis Munhoz Gueleri, Marcelle Gabriele Lopes Lapini, Letícia Sutani Mendonça (estagiária), Júlio César Correa de Souza, Sarah Cristina Harb de Farias (estagiária), José Carlos de Carvalho, Noely Fernanda Sartori dos Santos (assistente de juiz), Renato Assis da Silva (assistente de juiz), Antônio José Buenos Aires Andrade (assistente de juiz), Ivan Gabriel França de Negri (assistente de juiz), Tânia Mara Hernandez Sampaio Bonela (assistente de juiz), Cláudio Luís Roma (assistente de juiz), Kai Lin Wong (assistente de juiz).



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

Macrogestora:	Luciana Camilo de Figueiredo
Assessora do Conhecimento:	Marina Ferrari Lopes de Castro
Assessora da Execução:	Maria Elisa Nascimento
Chefe da Divisão de Liquidação	Lílian Cristina de Oliveira Novaes
Chefe da Seção de Atendimento e Administração do Fórum	Lusia Regina Bruno
Chefe da Divisão de Apoio aos Magistrados	José Carlos de Carvalho

IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

2/5/2023

- Portaria GP-CR nº 4/2024 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Araraquara, datada de 10/1/2024, alterada e complementada pela Portaria GP-CR nº 7/2024.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Liliane Pacheco Palmezano (PROAD 11624/2021), Ana Carolina Pereira Martins (PROAD 3770/2024 - interrompido em 3/7/2024 03/06/2024, tendo em vista a mudança de lotação ocorrida na mesma data), Carina Navarro de Souza (PROAD 7505/2022) e Julio Cesar Correa de Souza (PROAD 8119/2022). Além disso, as servidoras Marcelle Gabriele Lopes Lapini (PROAD 11312/2024) e Maria Elisa Nascimento (PROAD 20486/2023) atuam em condição especial de trabalho.
- A Secretaria Conjunta conta com 5 estagiárias: Julia Spolaor Furlan (CIEE, início em 8/2023), Sarah Cristina Harb de Farias, (CIEE, início em 4/2024), Leticia Sutani Mendoza, (CIEE, início em 10/2023), Isabela Cardoso Mori (CIEE, início em 9/2023) e Maisa Marani Alves (CIEE, início em 9/2023).

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



Macrovisão da Secretaria Conjunta de Araraquara

✓	Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).
⚠	Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.
✓	Constata-se a tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa até a realização da primeira audiência.
✓	Houve redução em todo o acervo de processos pendentes de finalização, indicando ações convergentes à equalização.
⚠	Tendência de elevação de uma parcela do acervo de processos aguardando o encerramento da Instrução. Além disso, parte do acervo de processos se destaca pela tramitação não equânime.
✓	Tendência de redução da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência e aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos), com variação significativamente favorável em parte do acervo.
✓	Em todas as parcelas do acervo observou-se um aumento no prazo médio dos processos que aguardam o encerramento da instrução, indicando a necessidade de manter o direcionamento da gestão mais eficientemente para os casos mais antigos.
✓	Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.
⚠	Necessidade de tramitação equânime dos processos na tarefa "Análise" na fase de conhecimento.
⚠	Necessidade de planejamento visando à não formação de novo acervo nas tarefas "Análise" e "Cumprimento de Providências", na fase de conhecimento.
✓	Nota-se equalização do acervo de processos pendentes de finalização e padronização dos procedimentos na etapa de liquidação.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

	Observa-se redução da idade média dos processos na etapa da liquidação, com evidência de uniformização desse aspecto no acervo, indicando que a gestão para extinções na etapa de liquidação está direcionada aos processos mais antigos.
	Necessidade de que a tramitação dos processos das etapas de liquidação e execução ocorra em suas respectivas Assessorias no sistema PJe, conforme normativo vigente, salvo em casos excepcionais.
	Necessidade de melhoria na gestão dos painéis das Assessorias de Liquidação e Execução, para que os processos de cada etapa permaneçam em sua respectiva assessoria, salvo em casos excepcionais da etapa de execução.
	Necessidade de se registrar adequadamente os movimentos nos processos com execução iniciada no painel da Assessoria de Execução.
	Necessidade de planejamento quanto ao acervo de processos pendentes de extinção na fase de execução, com vistas à uniformização, porquanto se identifica a formação de agrupamento de parcelas,.
	Necessidade de planejamento específico na parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos que aguardam finalização da execução.
	Nota-se redução da idade média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, evidenciando-se foco nos processos mais antigos.
	Não há processos de execução no arquivo provisório (de ambas as etapas).
	Foram identificados despachos padronizados no painel da Assessoria de Execução.
	Verificou-se a necessidade de cadastramento de novas atividades de GIGs nos processos que se encontram nas tarefas “Análise” e “Aguardando Final de Sobrestamento”.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

	Necessidade de especial atenção para que os processos da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução, quando aptos, sejam tramitados no painel da Secretaria Conjunta e não nos painéis individuais das Varas.
	Necessidade de manter a gestão de bloqueios efetivados no sistema SISBAJUD, contudo pendentes de desdobramento.
	Necessidade de gerir as expedições de Requisições de Pequeno Valor - RPV, com observância do tempo de cumprimento.
	Necessidade de aprimorar a utilização do Sistema GPrec.
	Especial atenção às diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios.
	Necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados.

6.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos				
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	Telefone	Total
1/2024	89	43	12	144
2/2024	196	94	12	302
3/2024	188	76	18	282
4/2024	228	97	59	384
5/2024	224	108	75	407
6/2024	222	212	55	489

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em cinco colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, Telefone e Total.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



A elaboração do documento Perguntas Frequentes - FAQ está em fase final de elaboração e está sendo elaborado em conjunto com todas as Divisão de Atendimento e Administração deste Regional, sob supervisão da Corregedoria.

A respeito do atendimento, o contato inicial é realizado na portaria pelos vigilantes terceirizados que recepcionam as pessoas e as instruem conforme a necessidade, com a indicação do local do elevador para acesso à DAA ou direcionamento às Salas de Audiência do Fórum. No DAA o atendimento é feito por ordem de chegada, pois não há fila, o tempo de espera é muito curto. Entretanto, não há placas de atendimento prioritário.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Araraquara.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Araraquara administra a utilização do sistema SISDOV para oitiva de testemunha e o acompanhamento é realizado por um servidor da DAA. Porém, não há sala específica para o ato, sendo utilizada a Sala - 1 de audiências ou a sala da Central de Mandados, conforme a disponibilidade.



Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.

6.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Atendimento ao Magistrado foi instalada sob coordenação do Chefe de Divisão José Carlos de Carvalho.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise e minuta de decisão de embargos à execução, de impugnação à sentença de liquidação, de incidentes de desconconsideração da personalidade jurídica, de embargos de declaração, de exceção de pré-executividade;
- e consultas e pesquisas em jurisprudência.



Atividades compatíveis com o normativo deste Regional.



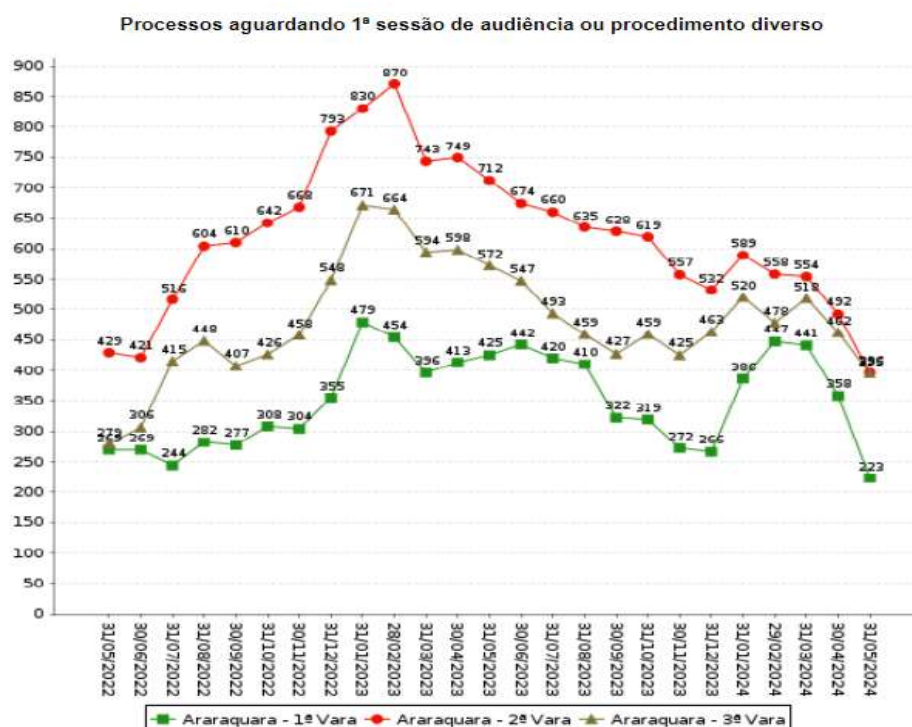
FASE DE CONHECIMENTO

6.3. ASSESSORIA DE CONHECIMENTO

6.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

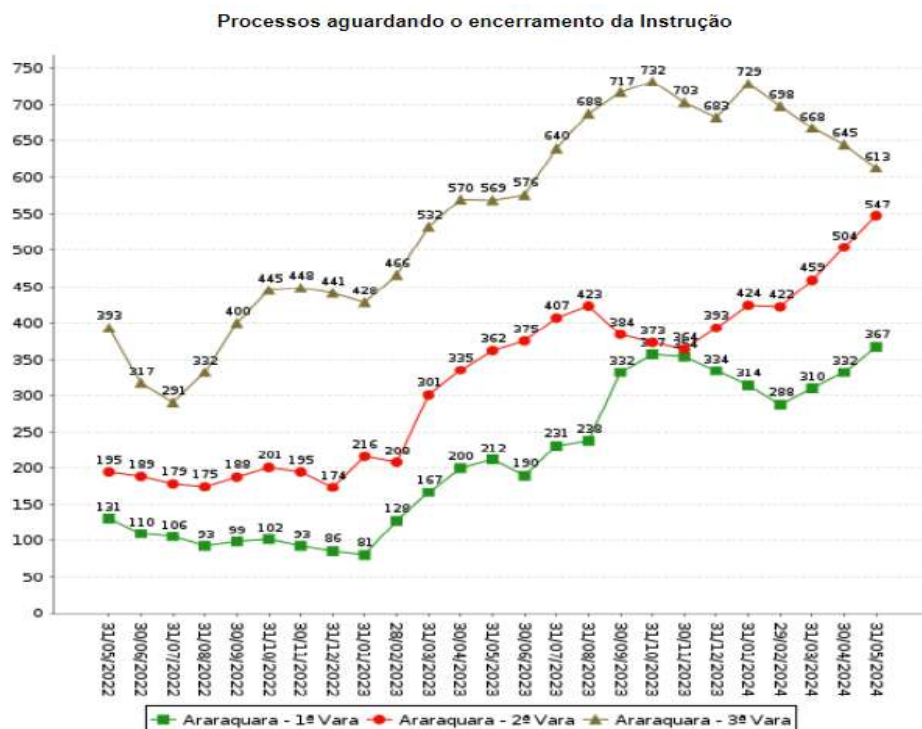
6.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - itens: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

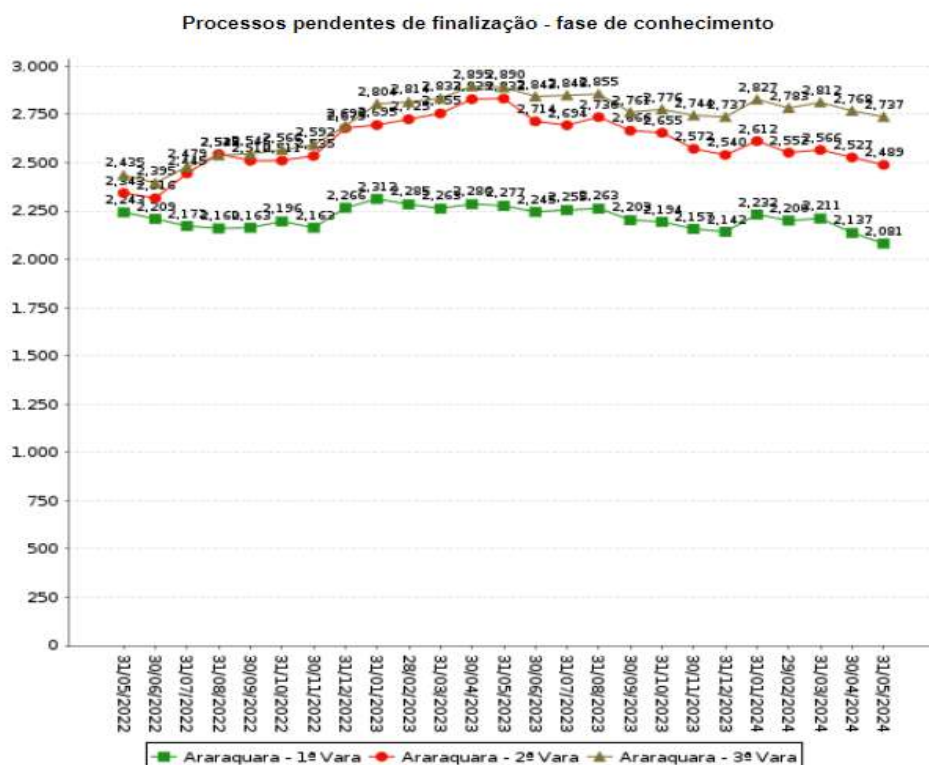


Constata-se tendência à uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho, com vista ao equilíbrio do acervo na etapa da distribuição até a realização da 1ª audiência, apesar de superiores à uma única parcela do acervo..



Notadamente, a redução dos processos aguardando a 1ª audiência refletiu no aumento dos processos aguardando o encerramento da instrução em parte do acervo, que seguem com tendência de elevação desse acervo, já superiores a uma única parcela do acervo.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve uma pequena redução do acervo de processos pendentes de finalização na fase em todas as parcelas do acervo e os resultados indicam ações convergentes à equalização deste acervo.

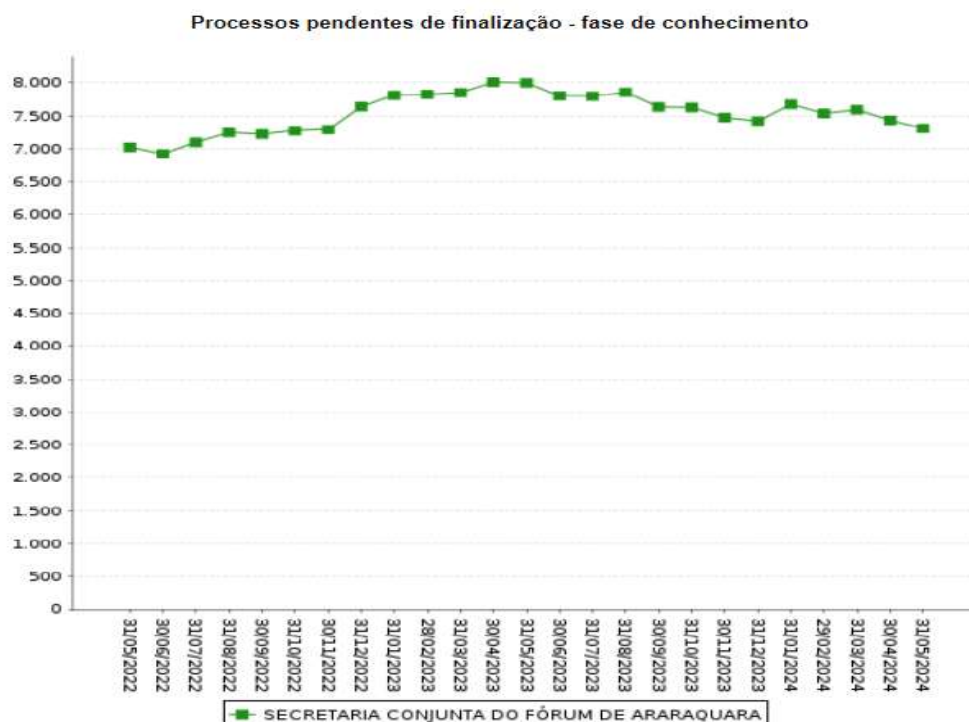
VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara

6.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - item 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.



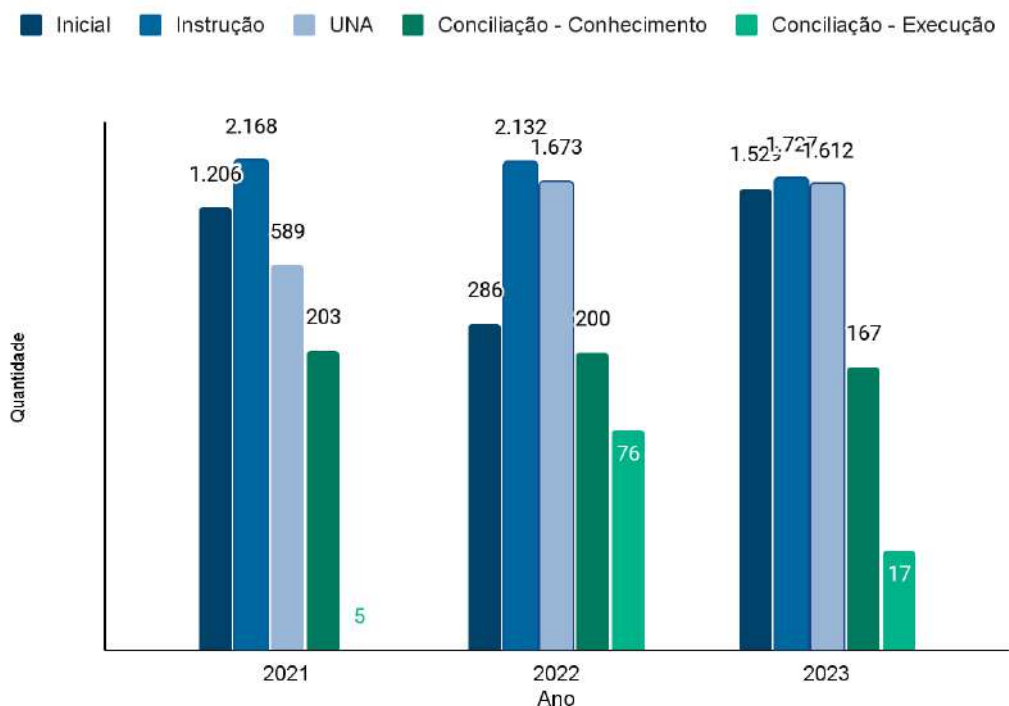
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

6.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.



Notadamente, a elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior, ensejou a redução do acervo de processos aguardando a primeira audiência.

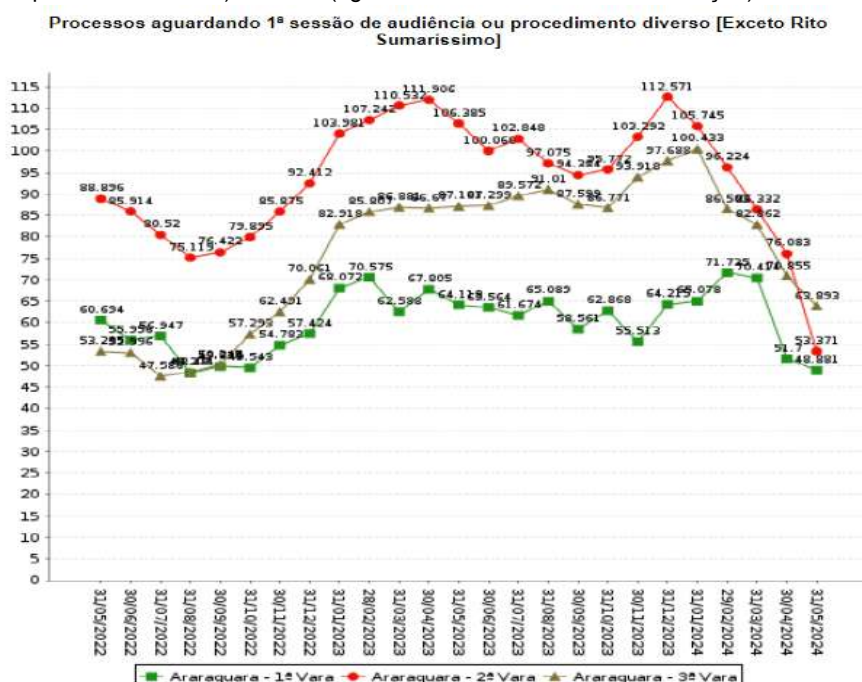


Por outro lado, houve uma redução no número de audiências de instrução realizadas, gerando impacto no acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução, porquanto duas parcelas se destacaram pela elevação deste acervo.

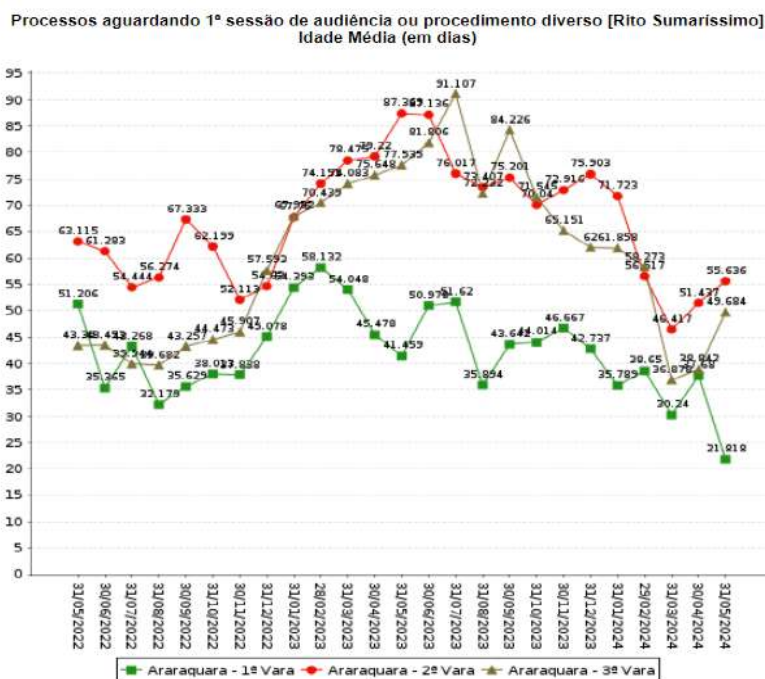


6.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - itens 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara

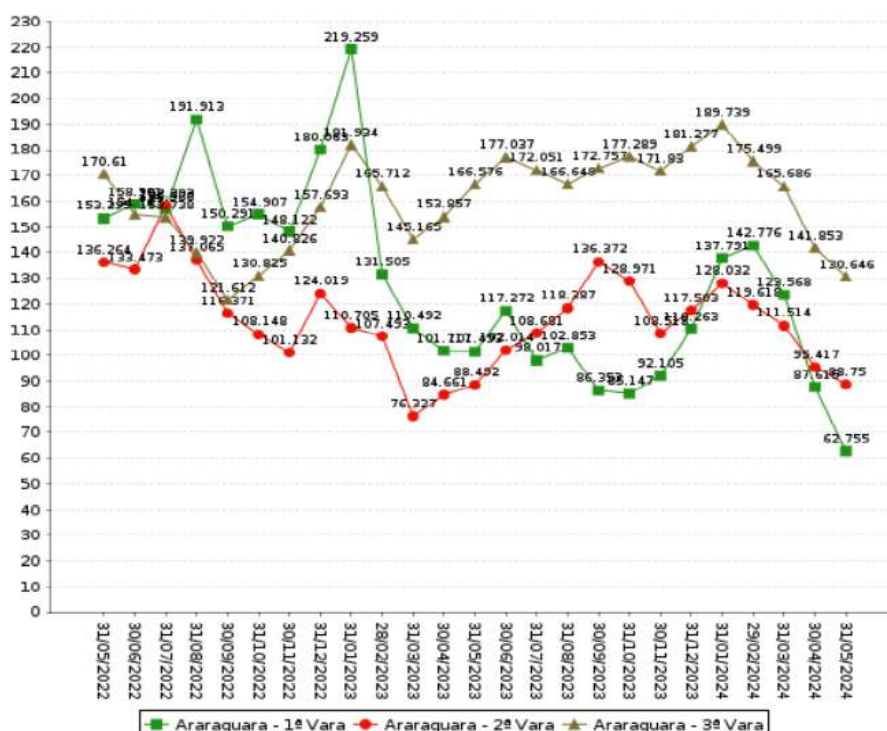


Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se tendência de equalização e redução na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos) após a aglutinação das Secretarias, ainda que tenha havido expressiva variação favorável no desempenho de uma parcela do acervo, no rito sumaríssimo.

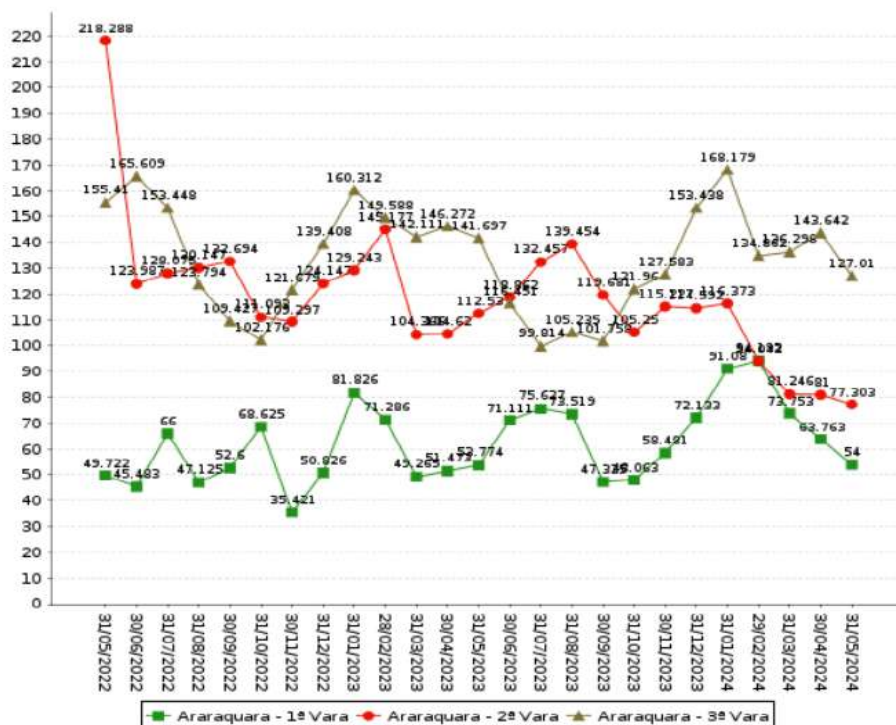
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior proximidade e redução na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

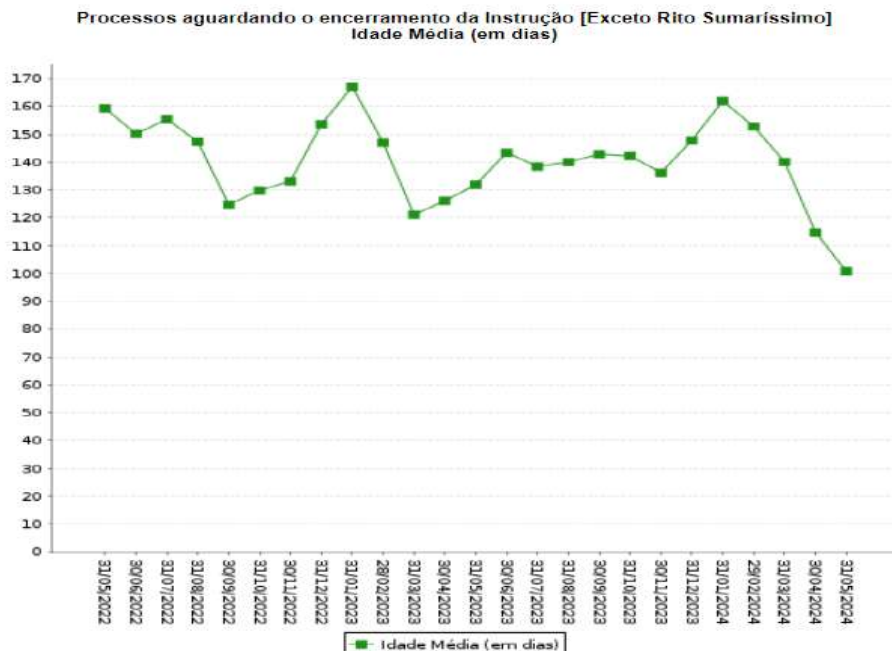


A redução das idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos), especialmente a partir de janeiro de 2024, evidencia que os esforços para o encerramento da instrução estão sendo direcionados aos processos mais antigos, necessariamente.

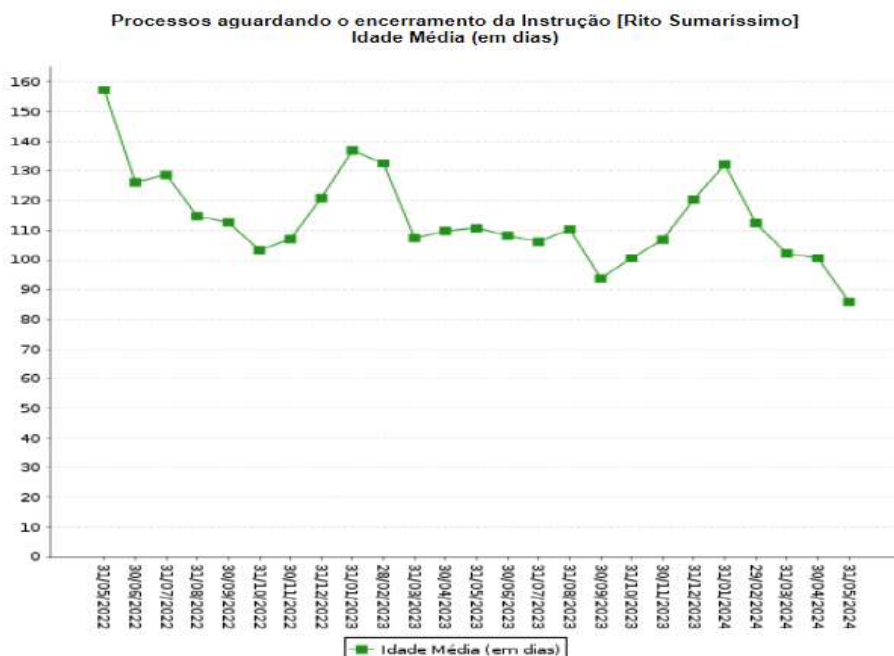
2ª Vara do Trabalho de Araraquara

6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - item 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



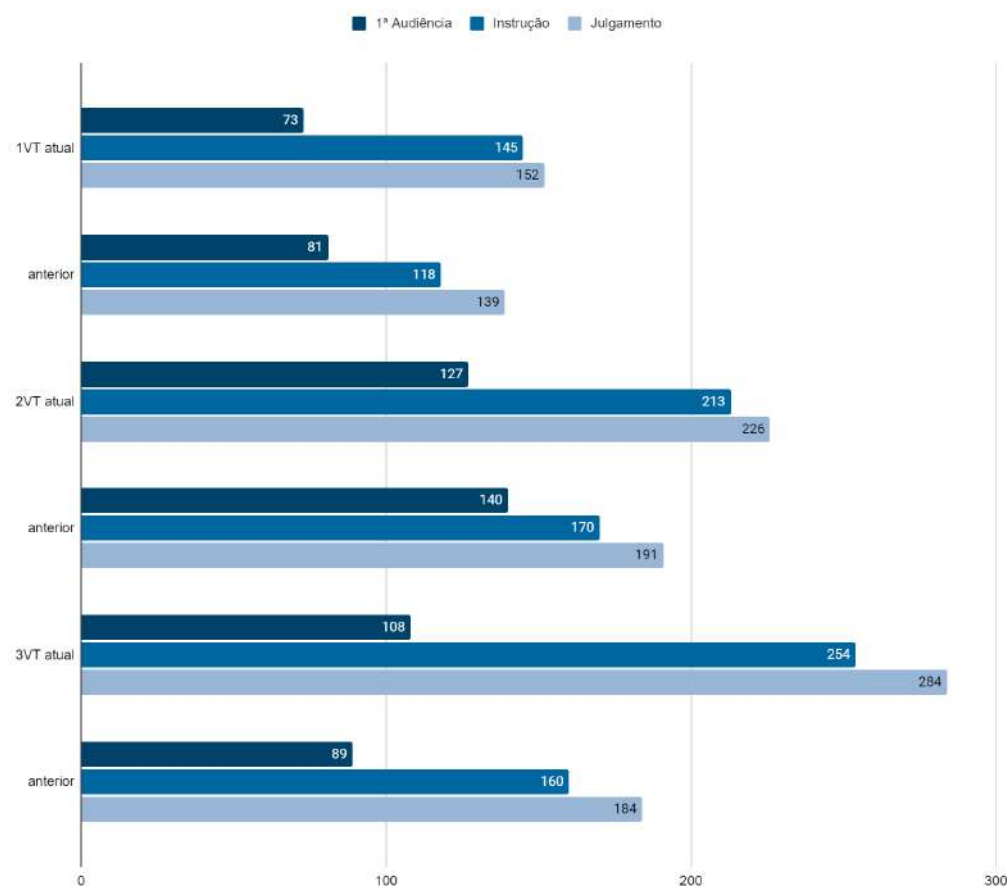
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).

6.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.





A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Notadamente, o prazo médio dos processos que aguardam o encerramento da instrução, em todas as parcelas do acervo, está superior.



Embora os prazos médios estejam elevados, em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: Sistema e-Sincor, item 90.430 - CEJUSC-JT de Araraquara

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	171
2VT	279
3VT	179
Total	629

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).





Constata-se o envio de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, com destaque para uma parcela do acervo.



Os processos enviados ao CEJUSC de Araraquara observam as diretrizes estabelecidas na parametrização daquele Centro, sendo remetidos processos do rito sumaríssimo sem necessidade de perícia, buscando priorizar e agilizar a solução dessas demandas.

Embora haja um quantitativo de vagas pré-estabelecido pelo CEJUSC, considerando que os secretários de audiência também fazem pautas de mediação no setor, sempre enviamos um número maior de processos. Trata-se de parceria que funciona muito bem com aquele Órgão.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

6.3.5. Padronização de procedimentos



Na fase de conhecimento, foram padronizados os seguintes procedimentos relacionados à pré-pauta: triagem diária de processos, com encaminhamento das urgências; elaboração da pauta conforme critérios previamente definidos pelos magistrados de cada Unidade; verificação da regularidade da entrega das notificações com antecedência de 10 dias da audiência; controle das notificações pendentes, especialmente relacionadas às audiências.

Quanto à etapa pós-pauta, devem ser observados: cumprimento de todos os despachos do dia anterior; encaminhamento diário de recursos ao Tribunal; recebimento de processos baixados; acompanhamento de GIGS vencidos da tarefa "Cumprimento de Providências", em especial os relacionados à perícia; encaminhamento de processos aptos para julgamento; verificação de processos da tarefa "Análise", utilizando os filtros existentes e os GIGS inseridos pela Gestora da fase.

Todos os despachos parametrizados para ambas as etapas estão inseridos no sistema do PJe.





Especificamente sobre a perícia, foi informado que há pequenas diferenças entre as unidades: a 1ª VT utiliza texto padrão mais completo, com quesitos do Juízo e a 2ª e 3ª VT utilizam texto simplificado. Porém, não há prejuízo ao trabalho dos servidores, já que os desdobramentos da perícia e controle dos prazos, por meio da utilização de gigs, estão parametrizados. Além disso, ainda não conseguiram uniformidade nos prazos das perícias, existindo pequena variação entre as unidades (dependendo da data em que está sendo designada audiência de instrução, os prazos de perícia podem estar um pouco mais elásticos), mas houve consenso em alguns pontos a partir das últimas reuniões realizadas na secretaria e com os peritos.



São realizadas reuniões entre a Assessora e os membros da equipe de conhecimento semanal ou quinzenalmente, a depender da demanda dos assuntos, para atualização de procedimentos e integração dos servidores.

A reunião da qual participam todos os servidores da Secretaria Conjunta é semanal, com duração de 30 minutos. A depender da demanda de assuntos, as reuniões são mais espaçadas.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Varas no sistema PJe, com exceção de algumas especificidades em relação às perícias.



Realização semanal ou quinzenal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.

6.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: Sistema PJe, consulta em 3/7/2024



A plataforma da Assessoria de Conhecimento no sistema PJe não é utilizada pela Secretaria Conjunta de Araraquara, sendo os processos tramitados nas plataformas individuais das Varas locais.



Os planos de trabalho da Secretaria Conjunta de Araraquara foram apresentados após a correção ordinária anterior, adotando-se a data de corte em 25/9/2023. Nesta oportunidade, será aferido o cumprimento do plano apresentado para a fase de conhecimento, bem como o quantitativo de processos existentes na situação atual.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

Painel das VTs pesquisado em 3/7/2024					
VT	Acervo passivo até 24/9/2023	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo (após 25/9/2024)	Data mais antiga
Tarefa “Prazo Vencido”					
1ª	18	0	-	0	-
2ª	10	0	-	0	
3ª	13	0	-	0	
Tarefa “Análise”					
1ª	5	0	-	34	30/4/2024
2ª	9	0	-	62	23/5/2024
3ª	7	0	-	54	12/5/2024
Tarefa “Cumprimento de Providências” com GIGS vencido ou sem GIGS					
1ª	107	0	-	6	23/5/2024
2ª	37	0	-	12	15/3/2024
3ª	38	0	-	8	30/4/2024
Tarefa “Aguardando final do sobrestamento” com GIGs Vencido ou sem GIGS					
1ª	7	0	-	6	25/6/2024
2ª	8	0	-	1	28/6/2024
3ª	9	0	-	5	23/4/2024
Tarefa “Remeter ao 2º Grau”					
1ª	0	0	-	0	-
2ª	0	0	-	1	26/6/2024
3ª	1	0	-	38	29/6/2024
Tarefa “Recebimento de instância superior”					
1ª	1	0	-	7	2/7/2024
2ª	3	0	-	8	7/6/2024
3ª	4	0	-	10	1/7/2024
Tarefa “Preparar expedientes e comunicações”					
1ª	11	0	-	23	1/7/2024
2ª	24	0	-	14	28/6/2024
3ª	42	0	-	30	25/6/2024



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

✓	Não há processos na tarefa “Prazo Vencido”, demonstrando uniformidade na tramitação dos processos.
⚠	Na tarefa “Análise” foi identificada variação de data dos processos mais antigos, sugestivo de tramitação não equânime.
⚠	Em “Cumprimento de Providências” e “Aguardando final do sobrestamento” foram identificados processos sem a utilização do GIGS.
✓	As tarefas “Remessa ao 2º grau” e “Preparar expedientes e comunicações” encontram-se com a tramitação equânime, visto que não há discrepância das datas dos mais antigos.
⚠	Necessário planejamento com vistas à não formação de acervo nas tarefas “Análise” e “Cumprimento de Providências”.
✓	Acervo passivo finalizado, de acordo com o planejamento elaborado.

6.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

✓	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinários no processos 0010047-23.2023.5.15.0151 e 0010033-52.2024.5.15.0006, bem como dos agravos de petição nos processos 0010769-91.2022.5.15.0151 e 0010648-18.2019.5.15.0006.
✓	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0011674-12.2023.5.15.0006 e 0011518-96.2023.5.15.0079.
✓	A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, nos processos acima apontados.
✓	Ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0011856-07.2022.5.15.0079, porém trata-se de empresa estrangeira.



VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



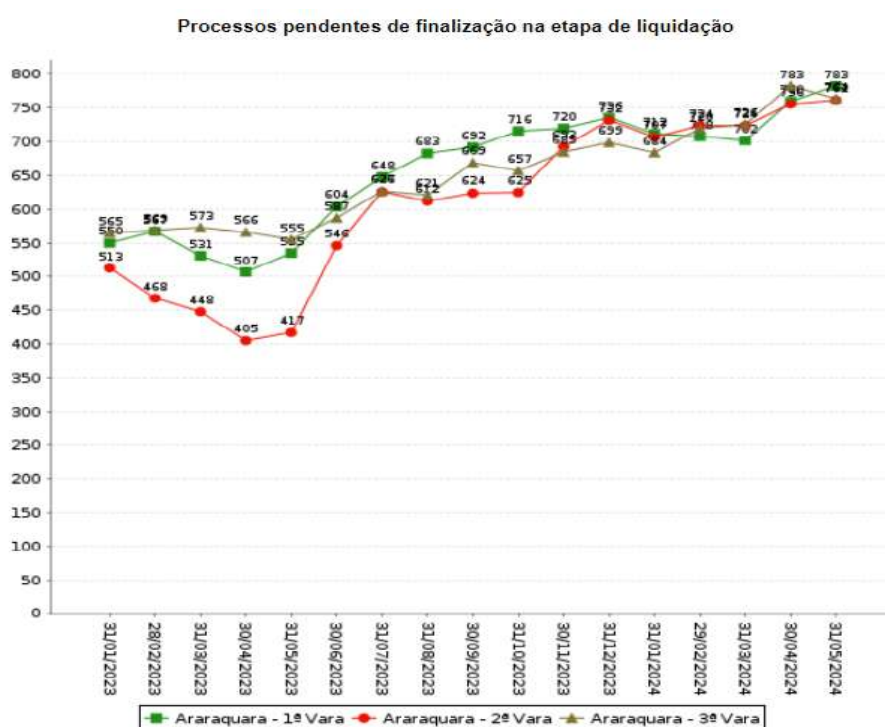
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

6.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

6.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - item 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve elevação no acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, grande parte decorrente da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara



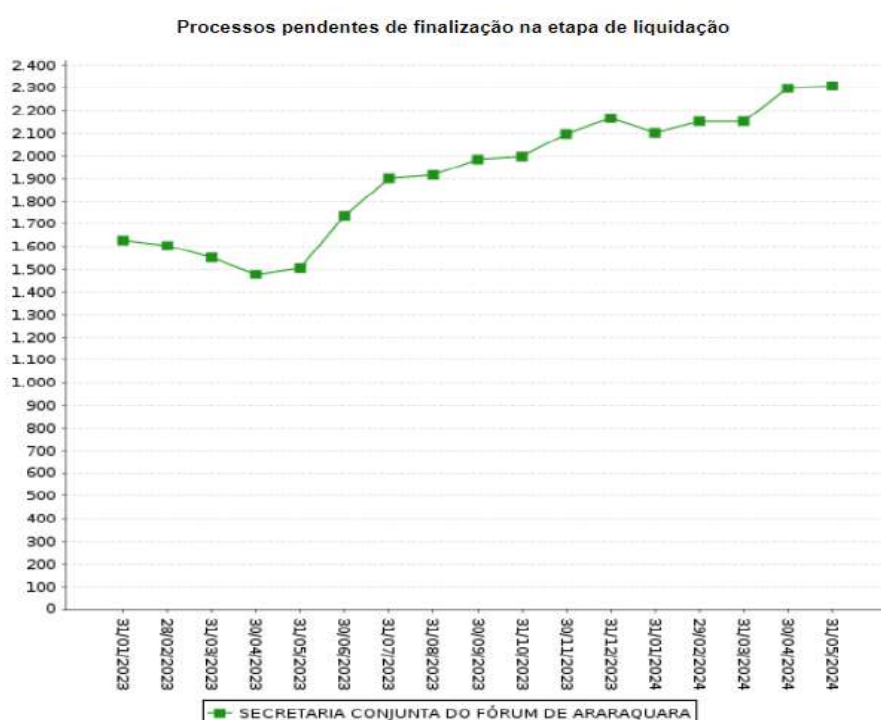
A despeito da elevação acima mencionada, nota-se uma equalização do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.



Na Secretaria Conjunta não há processos arquivados provisoriamente na etapa de liquidação.

6.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

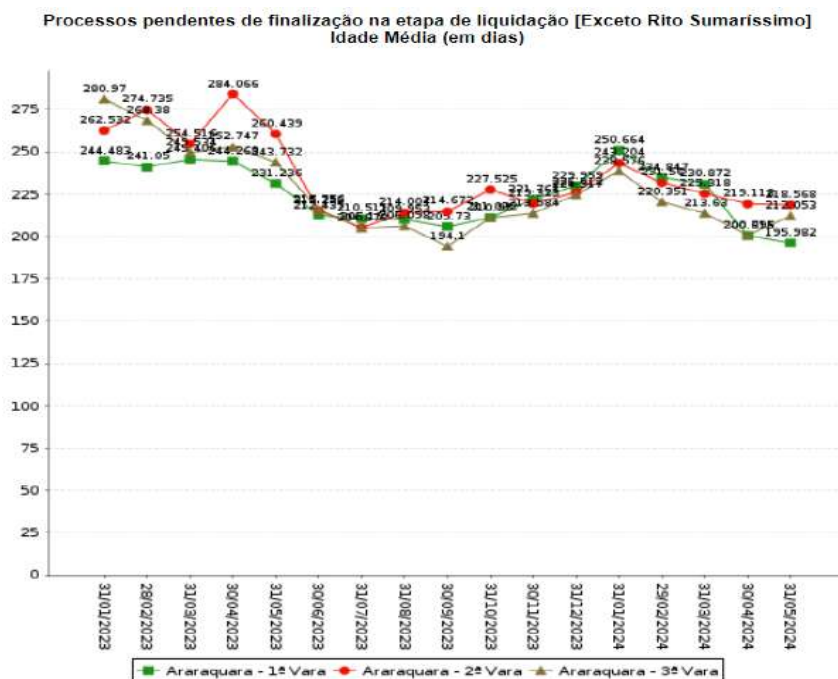


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento. Todavia, nota-se estabilização deste quantitativo no último mês de apuração.

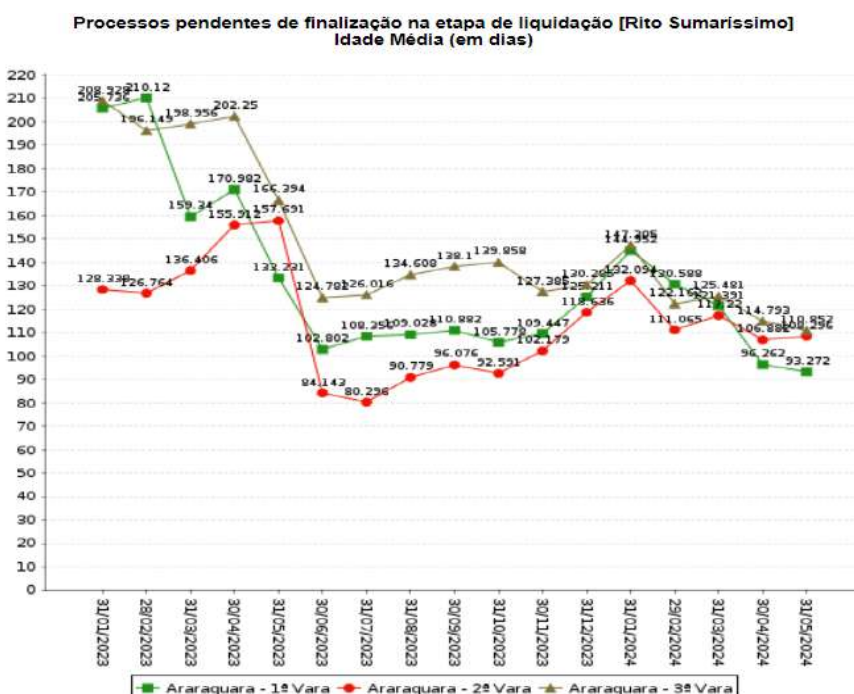


6.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - item 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



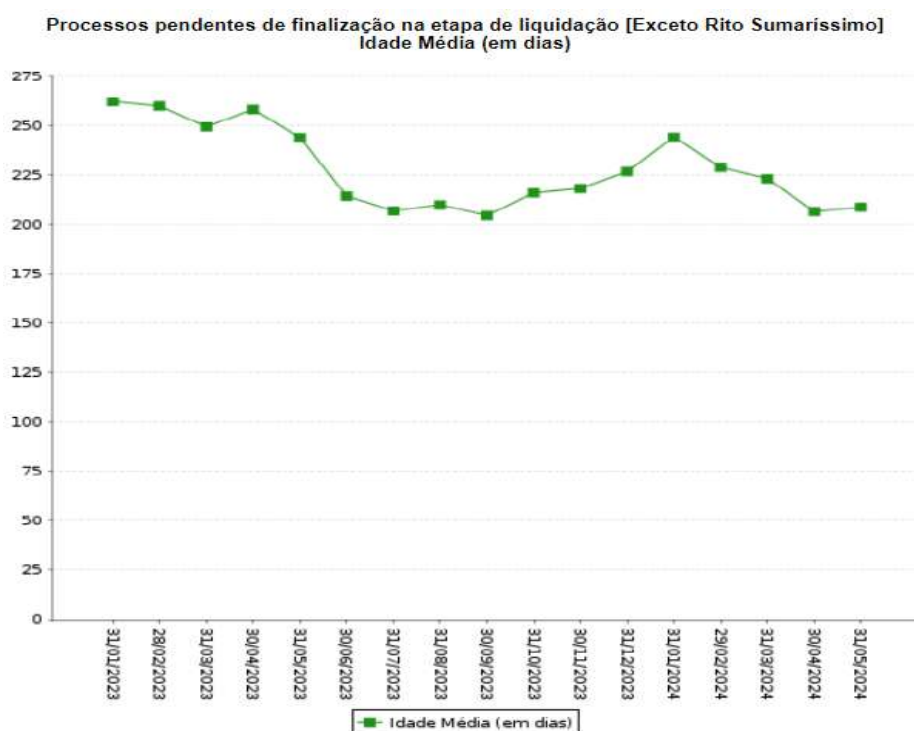
Inicialmente, nota-se uma elevação da Idade Média na etapa de liquidação (ambos os ritos), seguida de significativa redução em todas as parcelas do acervo de modo sincronizado, evidenciando a busca pela uniformização dos acervos.



A redução da Idade Média acima mencionada indica melhoria na gestão, com foco na antiguidade dos processos.

6.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.

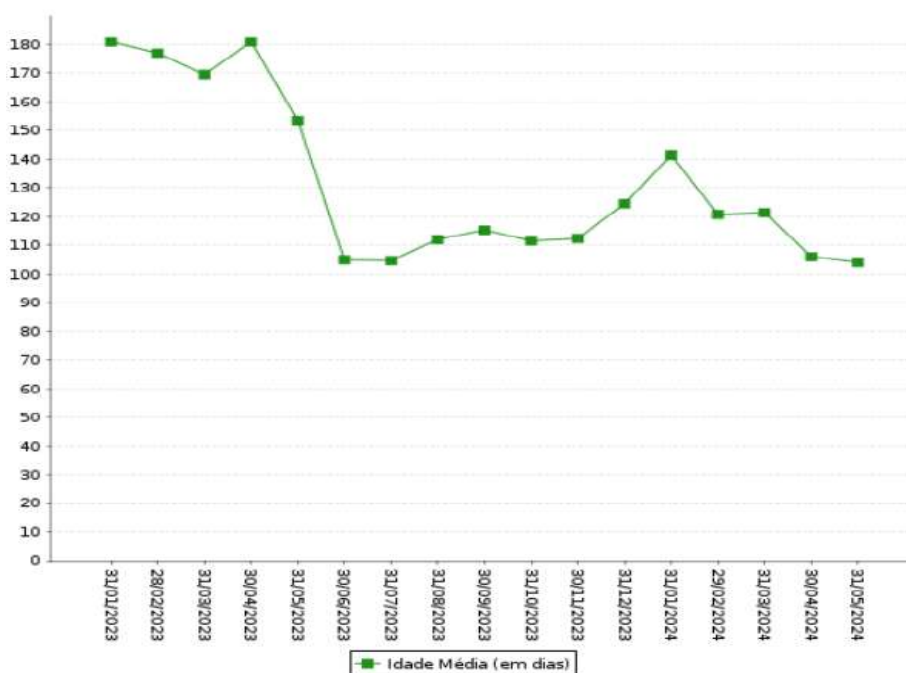


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.

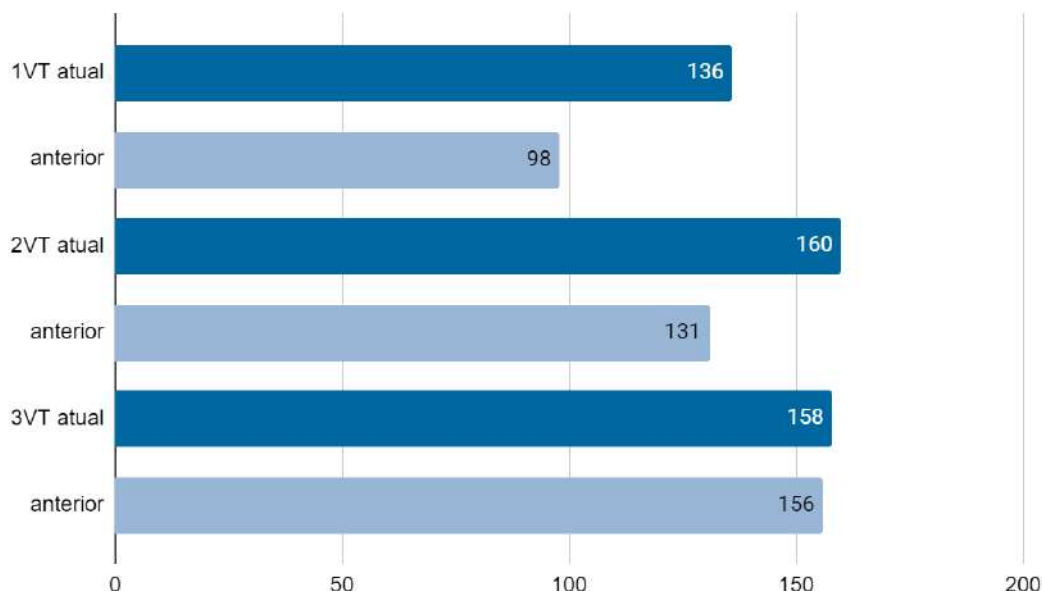


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, indicando o foco nos processos com maiores tempos de tramitação.



6.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90.417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação está elevado. Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam redução.

6.4.4. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa liquidação, foram padronizados os seguintes procedimentos: início da liquidação; liberação dos depósitos recursais quando da homologação dos cálculos; triagem para encaminhamento ao CEJUSC; atualização e envio à execução quando não há pagamento espontâneo.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



São realizadas reuniões entre a Chefe da Divisão e os membros da equipe de liquidação semanal ou quinzenalmente, a depender da demanda dos assuntos, para atualização de procedimentos e integração dos servidores.



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da Divisão de Liquidação, no sistema PJe.



Realização de reuniões internas com periodicidade semanal ou quinzenal, visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.

6.4.5. Tramitação de processos na Assessoria

Fonte: sistema PJe, consulta em 3/7/2024.

Painel da Assessoria de Liquidação pesquisado em 3/7/2024		
Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	6	28/6/2024
Comunicação e Expedientes	0	-
Novos Processos	4	2/7/2024
Cumprimento de Providências - com GIGS vencido	15	28/6/2024
Prazos Vencidos	27	2/7/2024
Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido	2	27/6/2024
Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido	15	19/6/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de processos da etapa de liquidação nos **paineis individuais das Varas**, assim distribuídos:

- Análise: 10 processos, o mais antigo de 26/6/2024;
- Cumprimento de Providências: 4 processos, o mais antigo de 28/6/2024;
- Aguardando Final de Sobrestamento: 1 processo, de 19/6/2024 (sem gigs);
- Aguardando cumprimento de acordo: 4 processos, mais antigo de 29/5/2024.



Sobre a existência de processos da etapa de liquidação nos painéis da Varas, foi informado que os processos movimentados pelo Cejusc retornam para a Vara de origem e posteriormente são encaminhados novamente para as assessorias correspondentes. Os demais processos ainda nas varas, são movimentados para as assessorias conforme retorno do tribunal, final de sobrestamento.

Eventuais movimentações das etapas de liquidação e execução dentro das varas, seja para conclusão dos magistrados, seja para tarefas de cumprimento de providência ou sobrestamento foram realizadas por equívoco e será feita a verificação mais apurada para movimentação correta dos processos.



No painel da Assessoria de liquidação foi apurada a existência de alguns processos da etapa de execução, dentre eles o processo 0011635-75.2017.5.15.0151, no qual houve nova homologação de cálculos e deferimento de parcelamento do débito. O processo está na tarefa "Aguardando final do sobrestamento" desde 27/2/2024.



Quanto a processos de fase de execução na assessoria de liquidação, referem-se a situações específicas em que o processo "retorna" para a fase de apresentação de cálculos, após decisão de embargos / impugnação à sentença de liquidação (acórdão). A tramitação para a retificação dos cálculos é feita na assessoria de execução, mas no momento da nova homologação, o processo é encaminhado para a assessoria de liquidação.



Não há formação de novo acervo nas tarefas mencionadas acima, evidenciando o bom gerenciamento dos processos na etapa de liquidação.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel da Divisão de Liquidação, conforme normativo vigente.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

	Tramitação de processos da fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação nos painéis individuais das Varas, a exemplo dos processos 0010261-61.2023.5.15.0006 e 0011346-91.2022.5.15.0079, em contrariedade ao normativo.
	Cumprimento integral do plano de trabalho quanto à eliminação do acervo na etapa de liquidação.

6.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 3/7/2024.

	Os despachos iniciais da etapa de liquidação (0011412-62.2023.5.15.0006 e 0011487-54.2023.5.15.0151) e as decisões homologatórias (0011665-37.2022.5.15.0151 e 0010941-80.2022.5.15.0006) estão parametrizados.
	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010341-68.2021.5.15.0079 e 0010881-94.2021.5.15.0151, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Foi observado o cadastramento de novas atividades de GIGS no processo 0011859-59.2022.5.15.0079 ("ACORDO LIQ") e no 0010233-80.2022.5.15.0151 ("Parcelamento 916"), conforme o normativo.



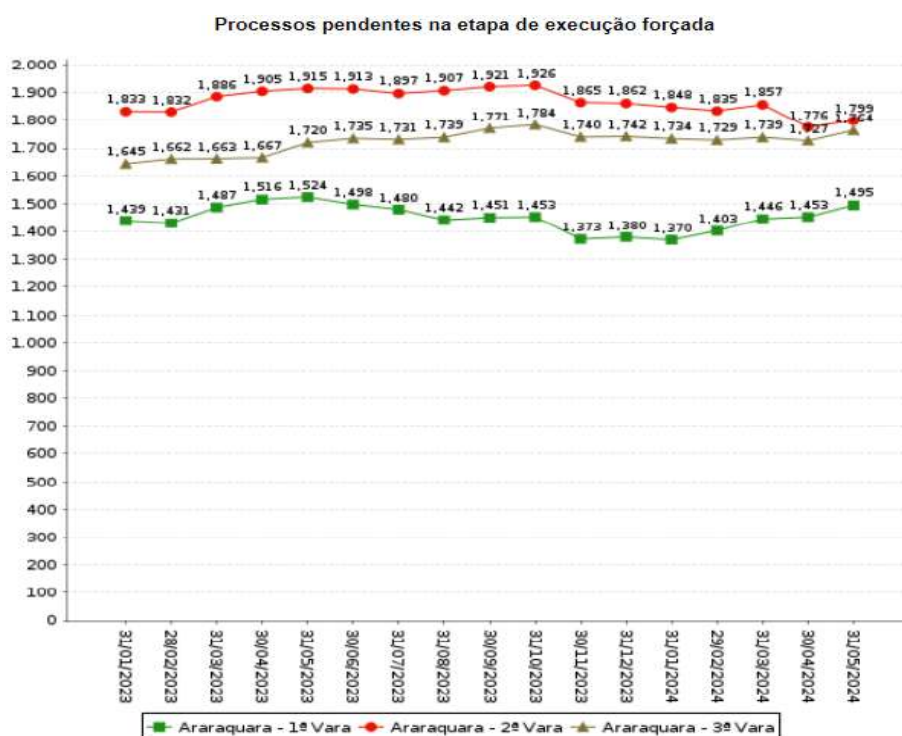
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

6.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

6.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

6.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - ítemis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.



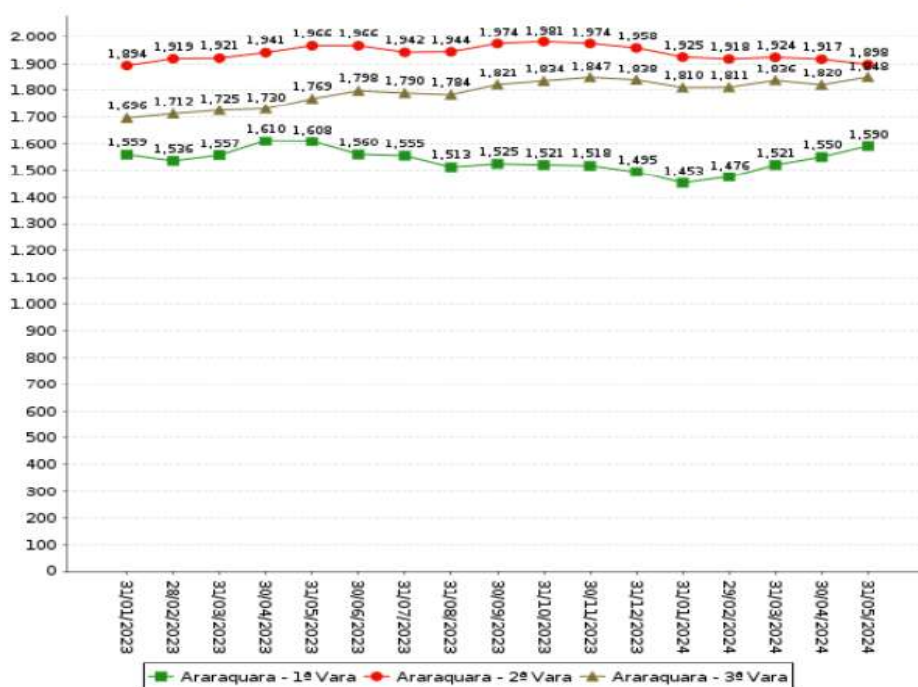
O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara



Nota-se a formação de um agrupamento de parcelas do acervo de processos pendentes de extinção, demandando análise e replanejamento com foco na uniformização paulatinamente.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

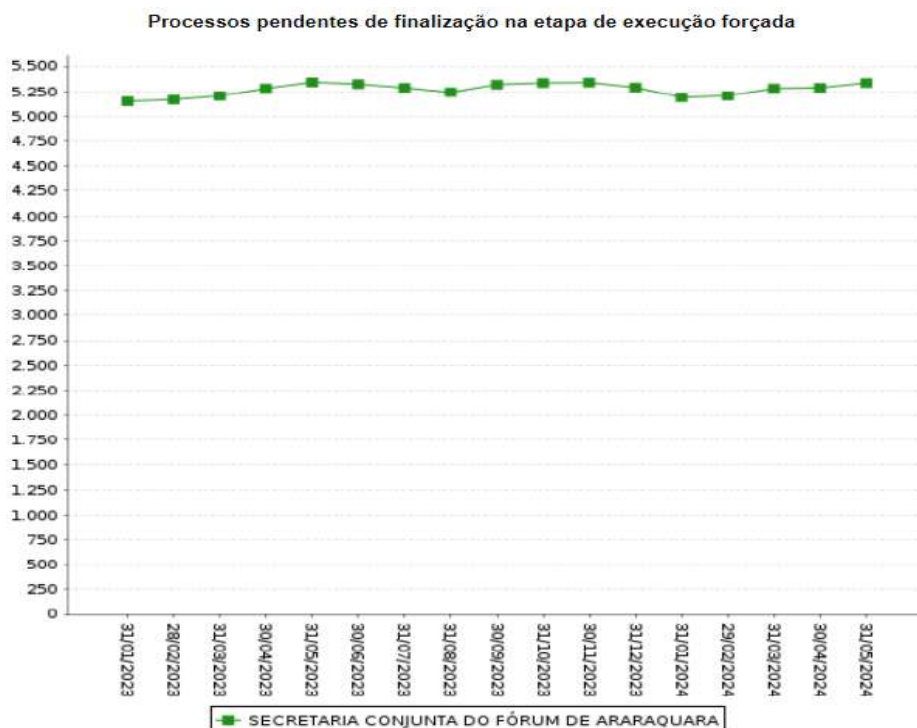


Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização em parte do acervo.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara

6.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - item 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa da execução forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



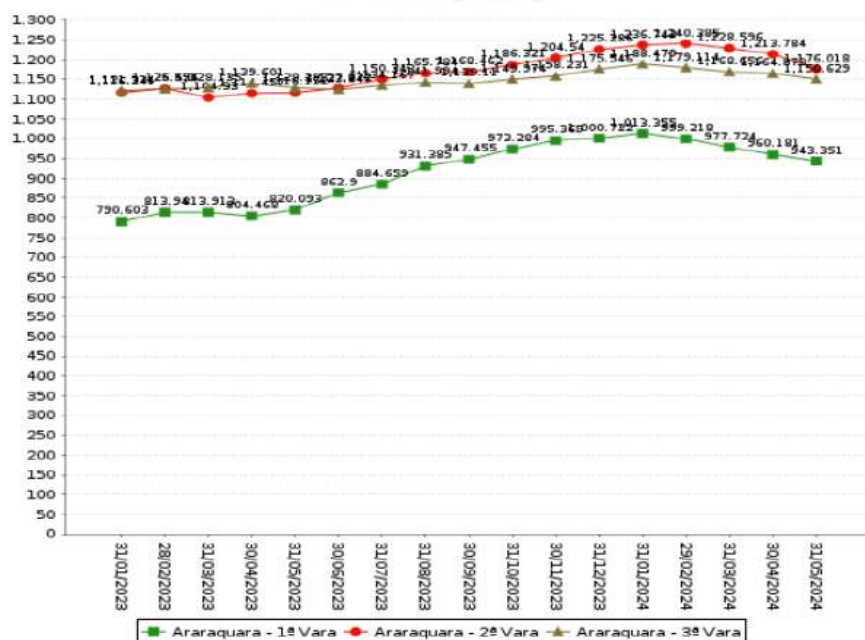
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa da execução forçada.



6.5.2. Evolução da Idade Média

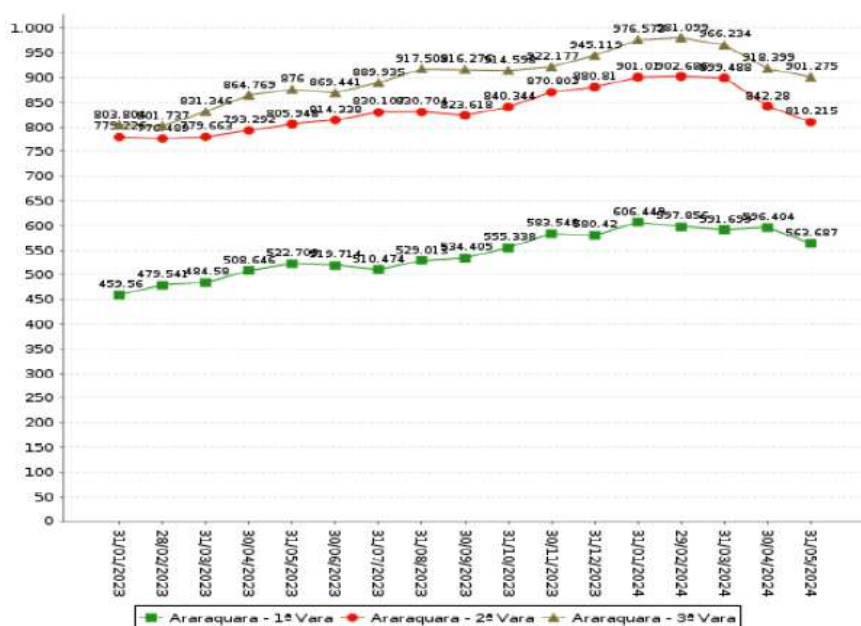
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - item 90.543.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A equalização da Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo, embora seja notório o gerenciamento com foco nos processos com os elevados tempos de tramitação no último trimestre de apuração.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando finalização da execução, próximo a 1.200 dias, enseja planejamento específico.

VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

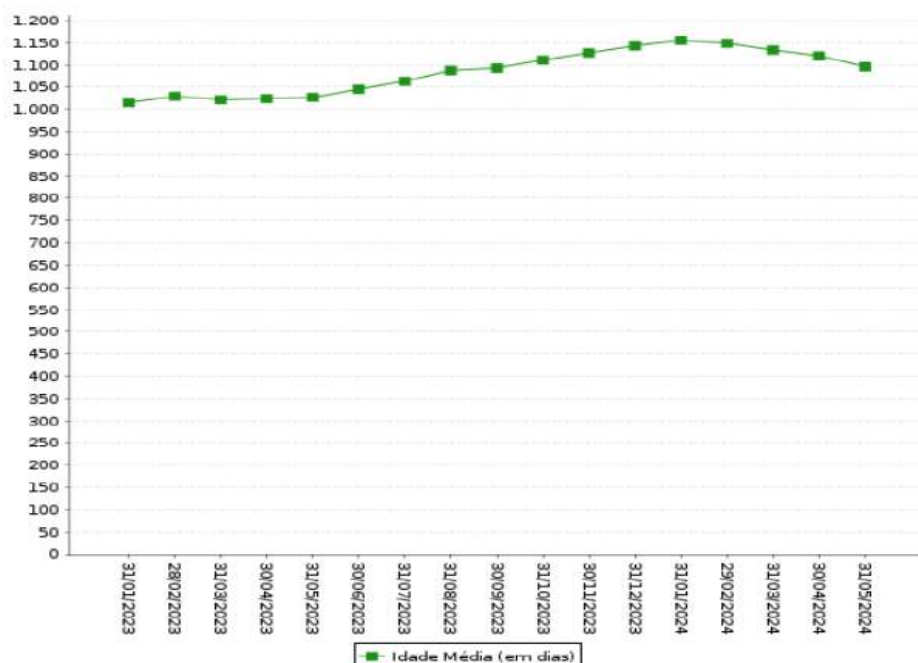


2ª Vara do Trabalho de Araraquara

6.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

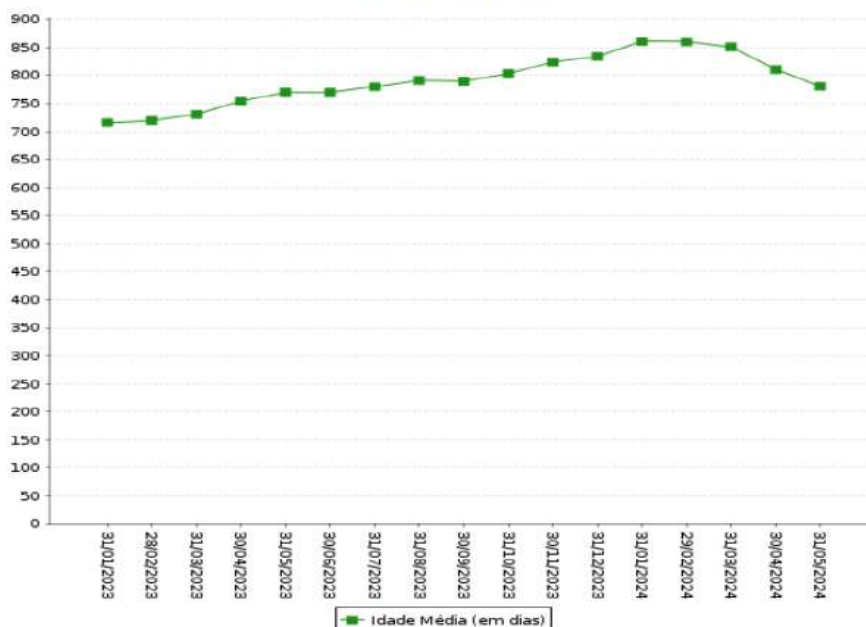
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - item 90543.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

2ª Vara do Trabalho de Araraquara



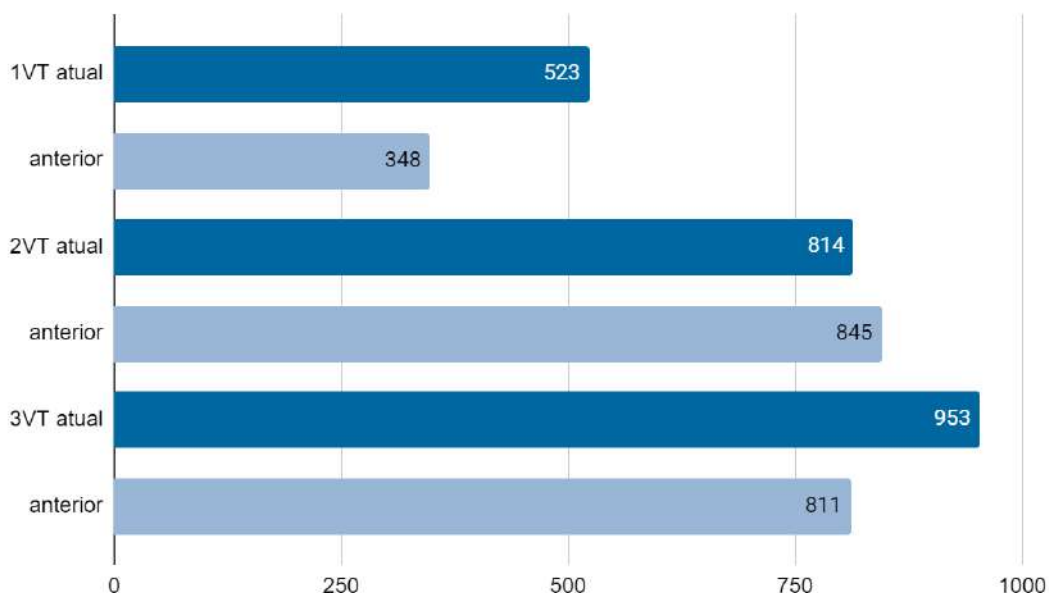
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, indicando que as finalizações estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo total.

6.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90.275 e 90.277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.





Notadamente, há uma parcela do acervo na qual o prazo médio dos processos que se finalizam na execução estão expressivamente elevados. Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam tendência de redução.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

6.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 4.4

514 → 0

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Eliminação de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, em relação ao período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.



6.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, item 90.438 - CEJUSC-JT de Araraquara

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	56
2VT	88
3VT	60
Total	204

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação.



No aspecto, a Assessora informou que é realizada a triagem de processos observando os seguintes critérios estabelecidos na parametrização do CEJUSC local: bloqueio de valores; requerimento das partes ou de uma delas; antes da realização de leilão e também situações em que há leilão designado; análise concreta das situações e executadas específicas, em que se vislumbra a possibilidade de conciliação; pendentes de incidentes na liquidação e execução e recursos na execução.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



6.5.5. Padronização de procedimentos



Com a implementação do Projeto, houve a adesão dos magistrados da 2ª e 3ª Varas de Araraquara aos procedimentos até então adotados na fase de execução da 1ª Vara do Trabalho local. A padronização observa as determinações já constantes na sentença de liquidação, havendo um célere início da fase de execução, com as medidas de constrição, o que torna célere e efetiva a fase.

Também foram padronizados os seguintes procedimentos: inclusão de sócios no polo passivo; instauração de incidente de desconconsideração da pessoa jurídica; utilização das ferramentas eletrônicas e convênios; triagem de processos para encaminhamento ao CEJUSC; registro de custas após as diligências dos oficiais de justiça; medidas em caso de recuperação judicial; execução de ente público; sobrestamento de execuções e reconhecimento de prescrição intercorrente.



São realizadas reuniões entre a Assessoria e os membros da equipe de execução semanal ou quinzenalmente, a depender da demanda dos assuntos, para atualização de procedimentos e integração dos servidores.



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da Assessoria no sistema PJe.



Há realização semanal ou quinzenal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.

6.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 3/7/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	194	12/4/2024
Analisar e Assinar	58	18/6/2024
Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)	0	-
Comunicação e Expedientes	9	1º/7/2024
Prazos Vencidos	0	-
Aguardando Final Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs)	60	27/10/2023 (sem GIGS)

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos **paineis individuais das Varas**, assim distribuídos:

- Análise: 20 processo, o mais antigo datado de 20/6/2024;
- Prazo Vencido: 1 processo, de 22/5/2024;
- Aguardando Final de Sobrestamento: 32 processos, o mais antigo de 24/6/2024;
- Recebimento de instância superior: 24 processos, mais antigo de 24/6/2024;
- Remeter ao 2º Grau: 3 processos, mais antigo de 27/6/2024;
- Novos processos: 2 processos, o mais antigo de 27/6/2024.



Sobre a existência de processos da etapa de execução nos painéis das Varas, foi informado que os processos movimentados pelo Cejusc retornam para a Vara de origem e posteriormente são encaminhados novamente para as assessorias correspondentes. Os demais processos ainda nas varas, são movimentados para as assessorias conforme retorno do tribunal, final de sobrestamento.

Eventuais movimentações das etapas de liquidação e execução dentro das varas, seja para conclusão dos magistrados, seja para tarefas de cumprimento de providência ou sobrestamento foram realizadas por equívoco e será feita a verificação mais apurada para movimentação correta dos processos.



No painel da Assessoria de execução foi apurada a existência de 18 processos da etapa de liquidação. Dentre eles, aponta-se o processo 0010837-41.2022.5.15.0151, que aguarda pagamento de requisição de pequeno valor (RPV).



Processos em etapa de liquidação na Assessoria de execução foram encaminhados por equívoco, sem o início da execução.



Necessidade de melhor gerir as tarefas nas tarefas “Análise” e “Aguardando Final de Sobrestamento”, com prazo vencido ou sem GIGs cadastrados, diante do novo acervo encontrado.



Ausência de utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel da Assessoria em alguns processos da tarefa “Aguardando final do sobrestamento”, em contrariedade ao normativo vigente.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

	Tramitação de processos da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução nos painéis individuais das Varas, a exemplo dos processos 0010574-65.2021.5.15.0079 e 0010179-06.2018.5.15.0006, em contrariedade ao normativo.
	Necessidade de saneamento do painel da Assessoria de execução, a fim de regularizar o lançamento dos movimentos nos processos com execução iniciada.
	Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.
	Cumprimento integral do plano de trabalho quanto à eliminação do acervo na etapa de execução forçada.

6.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 4/7/2024.

	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011044-11.2020.5.15.0151, 0011894-29.2016.5.15.0079 e 0011160-93.2022.5.15.0006, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010906-73.2022.5.15.0151, 0010895-57.2023.5.15.0006 e 0011784-20.2022.5.15.0079 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010821-08.2020.5.15.0006, 0011180-30.2020.5.15.0079 e 0010815-17.2021.5.15.0151, nos pilotos 0010820-23.2020.5.15.0006, 0010750-22.2021.5.15.0151 e 0010750-22.2021.5.15.0151, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.
	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento", nos processos 0010266-88.2020.5.15.0006, 0011460-35.2019.5.15.0079 e 0011825-09.2015.5.15.0151, pois foi reconhecida a execução frustrada.



2ª Vara do Trabalho de Araraquara

✓	Suspensão da execução dos processos 0011279-64.2016.5.15.0006, 0011045-18.2020.5.15.0079 e 0010804-22.2020.5.15.0151, com encaminhamento para "Aguardando Final do Sobrestamento", após a expedição das certidões de habilitação de crédito.
⚠	Não foi encontrado nenhum processo com cadastramento de novas atividades de GIGs, na forma estabelecida no normativo vigente.

6.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 10/2023 a 5/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
6	28/6/2024	5.797	24	18/4/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 1 processo, no painel da 2ª Vara, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD-protocolar", desde de 3/7/2024.

✓	A ferramenta eletrônica está sendo utilizada imediatamente após a determinação.
⚠	Antiguidade da data de bloqueio efetivado pendente de desdobramento.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



6.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Sistema PJe (consulta em 4/7/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação	
Quantidade	Mais antigo
1	4/7/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e data mais antiga de mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Não há mandados pendentes de análise nos painéis das Varas de origem.



Os mandados devolvidos estão sendo analisados em prazo contemporâneo ao seu recebimento.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais foram determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo DITR, DIPJ, DIRPF, DIMOB, DOI, DECRED).

VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.



6.5.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC	O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.
	Na Assessoria de Execução foram apurados 35 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 6/6/2024.
	Necessidade de saneamento. As requisições de pagamento já foram expedidas, por exemplo, nos processos 0010537-79.2022.5.15.0151 e 0010837-41.2022.5.15.0151, mas permanecem o chip "RPV/Precatório - expedir".
	Na Assessoria de Execução foram identificados 268 processos com o chip "RPV/Precatório - cadastrar", o mais antigo de 25/1/2024 (0012148-77.2016.5.15.0151). Porém, nota-se que a maioria dos processos aguarda o pagamento da requisição.
	Há 1 diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios (0011494-80.2022.5.15.0151).
	Por amostragem, foi identificada uma RPV com prazo vencido (0011498-67.2022.5.15.0006), mesmo após a dilação de prazo para comprovação de pagamento, aguardando o prosseguimento da execução desde 20/6/2024.
	No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010085-16.2015.5.15.0151 e 0011524-96.2014.5.15.0151.
	Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como no processo 0011019-54.2019.5.15.0079 e 0011531-95.2023.5.15.0079, pendentes desde 17/6/2024 e 28/6/2024, respectivamente.





Nos painéis individuais das Varas não há processos aguardando expedição de RPV/Precatório, estando todos na Assessoria de Execução.

6.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 27/6/2024

Quantidade de movimentações em contas saneadas pelas Unidades Integrantes da Secretaria Conjunta (Depósitos Judiciais e Recursais)



1.386 movimentações

#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de movimentações em contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



7. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"









Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026

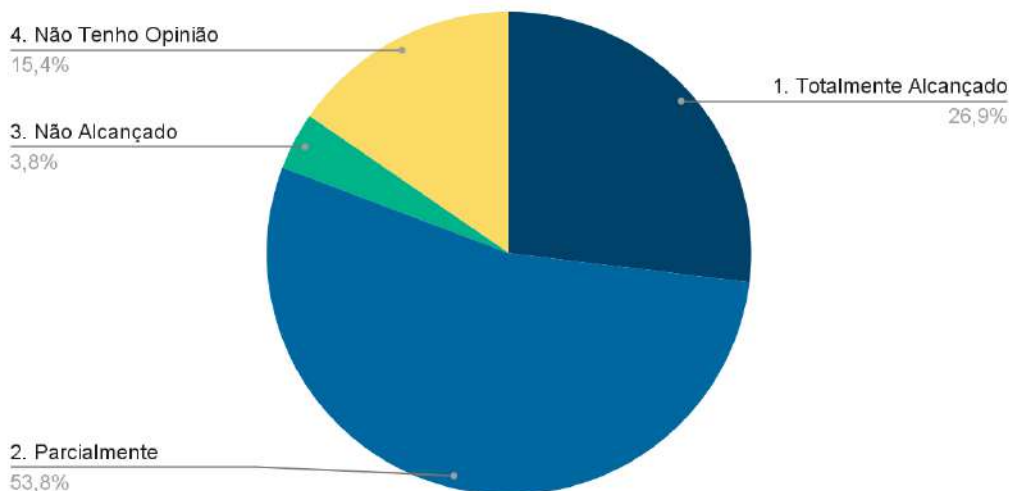


Ocorrências

	Participaram, presencialmente, o Juiz Titular Ronaldo Capelari e a Juíza Substituta em auxílio fixo Rosilene da Silva Nascimento.
---	---

Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



Atendimentos

Advogado Felipe José Maurício de Oliveira, Presidente da OAB Subseção Araraquara
OAB/SP nº 300.303



Advogada Clara Maria Rinaldi de Alvarenga, Vice-Presidente da OAB Subseção Araraquara
OAB/SP nº 277.854

Advogada Nathalia Tancini Pestana, Presidente da Comissão da Justiça do Trabalho da OAB Subseção Araraquara
OAB/SP nº 308.531



Com respeito à identificação dos depósitos realizados pelo Banco do Brasil, consta a disponibilização de link pela instituição, no qual pode ser retirado o comprovante com os dados do processo, disponíveis por seis meses. A saber:

<https://www63.bb.com.br/portalbb/djo/id/resgate/tedDadosConsulta.802,4647,506540,0,1,1.bbx>

No tocante aos depósitos realizados pela Caixa Econômica Federal, está em estudo a implementação de solução para a demanda pela própria instituição.

Elogios



A Corregedoria Regional consigna elogios ao magistrado, servidoras e servidores, visto que os índices alcançados demonstram o empenho da Unidade na condução dos processos judiciais e dos processos de trabalho.

Providências multidisciplinares

Não há.



Encerramento

Em 15 de julho de 2024, às 16h45min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador MANOEL CARLOS TOLEDO FILHO Vice-Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



RELATÓRIO CORREICIONAL

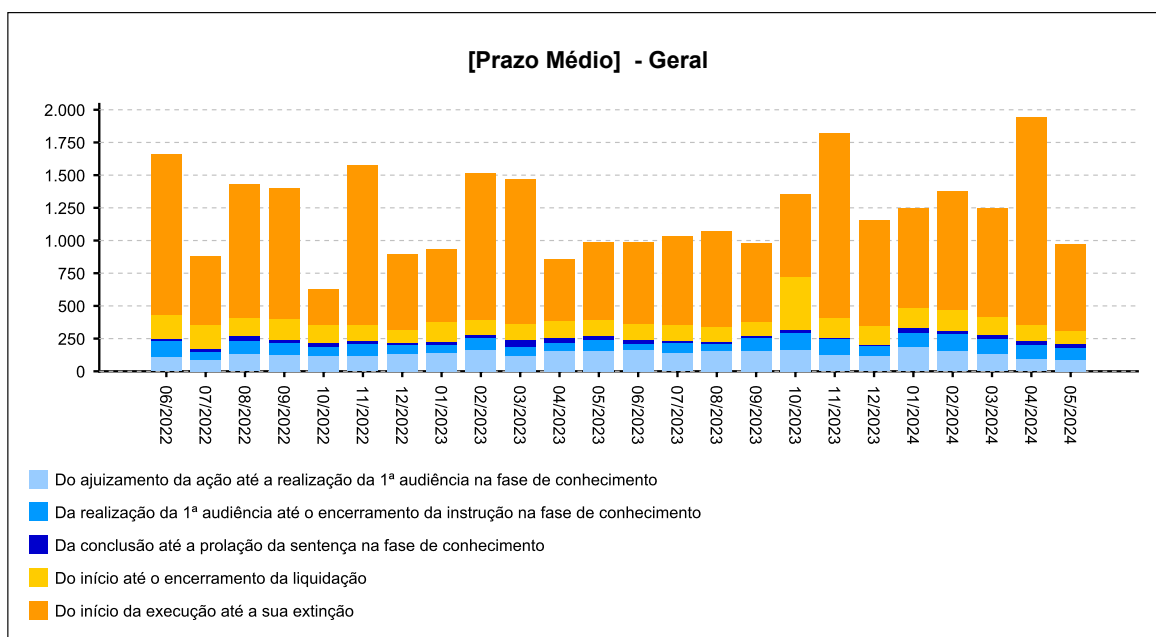
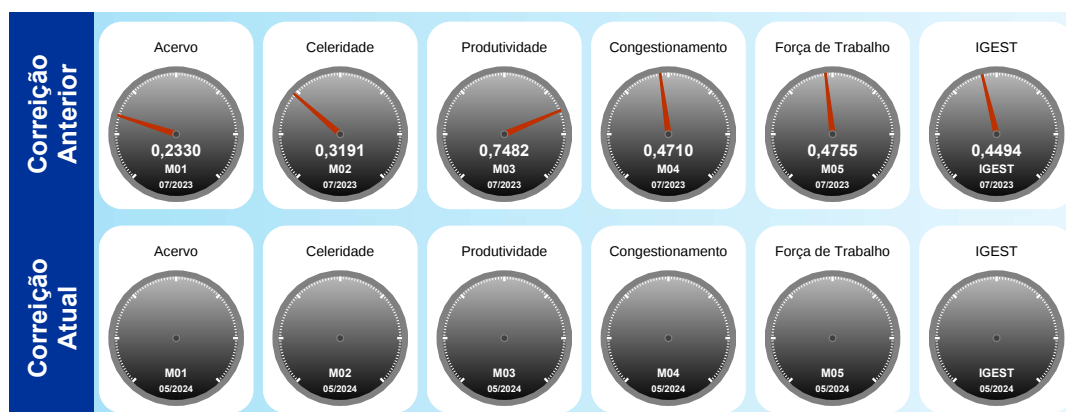
2ª VARA DO TRABALHO DE ARARAQUARA - 0079
[1501 a 2000 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 8.432/92
Data de Instalação: 04/12/1992
Data de Instalação do PJE: 07/05/2014
Data da Última Correição: 03/10/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Índice

[1 - TITULARIDADE](#)

[2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)

[3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)

[3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)

[3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)

[3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)

[4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)

[5 - PRAZOS MÉDIOS](#)

[6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)

[7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)

[8 - RECURSOS](#)

[9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)

[10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)

[11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)

[12 - ARRECADAÇÃO](#)

[13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)

[14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



1 - TITULARIDADE:

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

[Voltar](#)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
RONALDO CAPELARI	01/04/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
08/04/2024 a 09/04/2024	COMISSÃO CONCURSO DE MAGISTRATURA RES CNJ 75 - ATÉ
10/04/2024 a 29/04/2024	FÉRIAS

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
NEWTON CUNHA DE SENA	19/05/2023

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
18/09/2023 a 07/10/2023	FÉRIAS





2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/10/2023 a 26/06/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
CAMILA TRINDADE VALIO MACHADO	18/09/2023 a 07/10/2023

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
FABIO TRIFIATIS VITALE	01/12/2023 a 19/12/2023
FABIO TRIFIATIS VITALE	20/12/2023 a 06/01/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
FRED MORALES LIMA	18/10/2023 a 19/11/2023
FRED MORALES LIMA	20/11/2023 a 19/12/2023
FRED MORALES LIMA	20/12/2023 a 06/01/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
13/11/2023 a 13/11/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -

NOME	PERÍODO
LETICIA HELENA JUIZ DE SOUZA	07/01/2024 a 01/04/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
RENATA NUNES DE MELO	10/04/2024 a 16/04/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
10/04/2024 a 11/04/2024	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/10/2023 a 26/06/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
ROSILENE DA SILVA NASCIMENTO	07/01/2024 a 27/06/2024

Afastamentos: Não houve





3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [31/05/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
AMANDA JOSEPPIN SUSTA GUERREIRO FRANCO	AJJ	FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA	24/05/2023
ARLINDO DE FREITAS JUNIOR	AJJ	-	29/10/1993
ELISETE DEUS DA SILVA ROCHA	REQ	FC-02 ASSISTENTE	12/03/2019
FERNANDA REIS MUNHOZ GUELERI	REM	-	07/01/2020
MARCIO LUIZ OKADA	AJA	FC-02 ASSISTENTE	15/07/1996
MARINA FERRARI LOPES DE CASTRO	TJA	CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT	03/10/2005
NEWTON TREVISAN JUNIOR	REQ	FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA	07/02/2023
REGIANE SANT ANNA MORENO FRATUS	TJA	FC-05 ASSISTENTE DE JUIZ	19/04/2010
TELMA CRISTHINA DE FARIA	ND	FC-04 CALCULISTA	05/10/2016
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			5
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			4





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.2 - Ausências, exceto férias [10/2023 a 05/2024]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

MOTIVO	DIAS
AFASTAMENTO PARA CURSOS, CONGRESSOS E AFINS - SEM INTERRUÇÃO DE BENEFÍCIOS	2
FOLGA COMPENSATÓRIA - INDETERMINADO	2
LICENÇA GESTANTE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 120 DIAS CONSECUTIVOS	46
PRORROGAÇÃO DE LICENÇA GESTANTE - SERV/MAG - RPPS - ATÉ 60 DIAS	60
TOTAL	110





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.3 - Estagiários [31/05/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Área de Controle de Estágio e Voluntariado)

NOME	ÓRGÃO CONVENIADO	INÍCIO DO ESTÁGIO
ISABELA CARDOSO MORI	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	01/09/2023
LETICIA SUTANI MENDONCA	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	01/10/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.4 - Ações de capacitação [31/05/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
NEWTON CUNHA DE SENA	6

SERVIDORES	HORAS
AMANDA JOSEPPIN SUSTA GUERREIRO FRANCO	35
MARINA FERRARI LOPES DE CASTRO	54





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

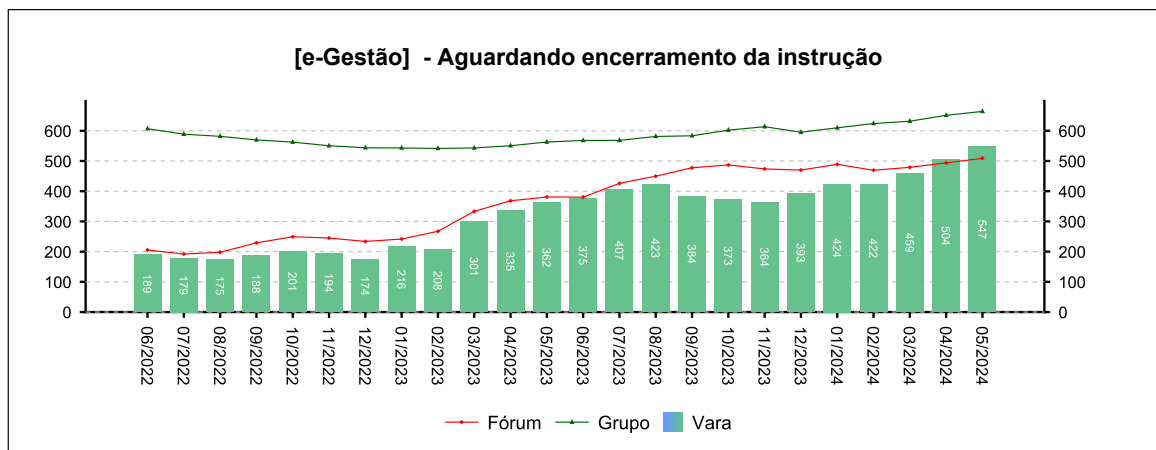
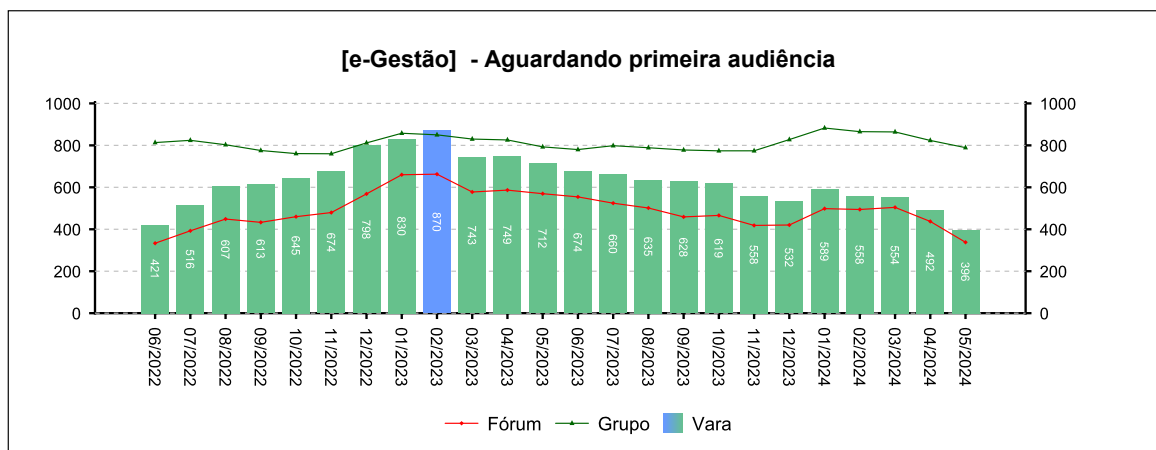
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	396	789	338
Aguardando encerramento da instrução	547	664	509
Aguardando prolação de sentença	161	100	97
Aguardando cumprimento de acordo	46	48	40
Solucionados pendentes de finalização na fase	1.339	1.418	1.451
Pendentes de finalização	2.489	3.020	2.436

Período: 10/2023 a 05/2024

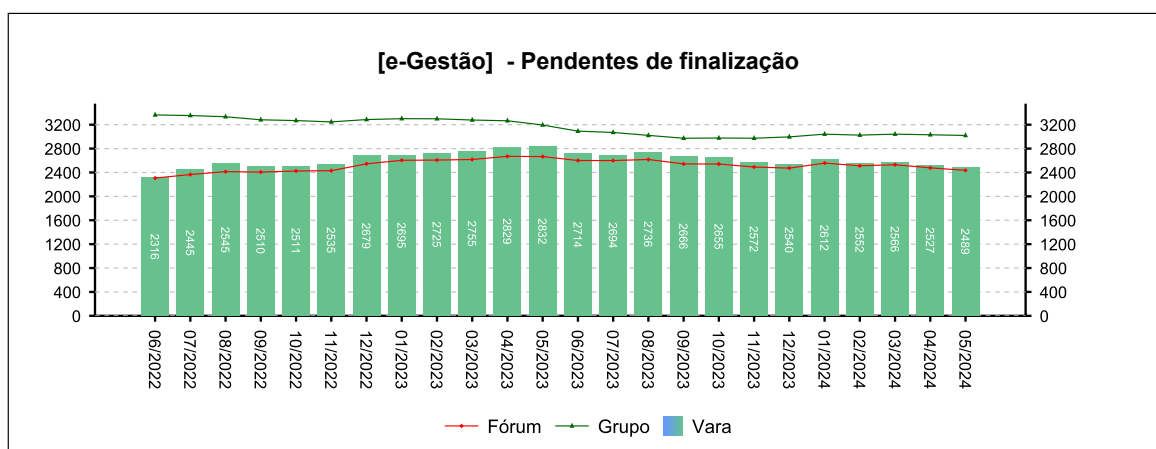
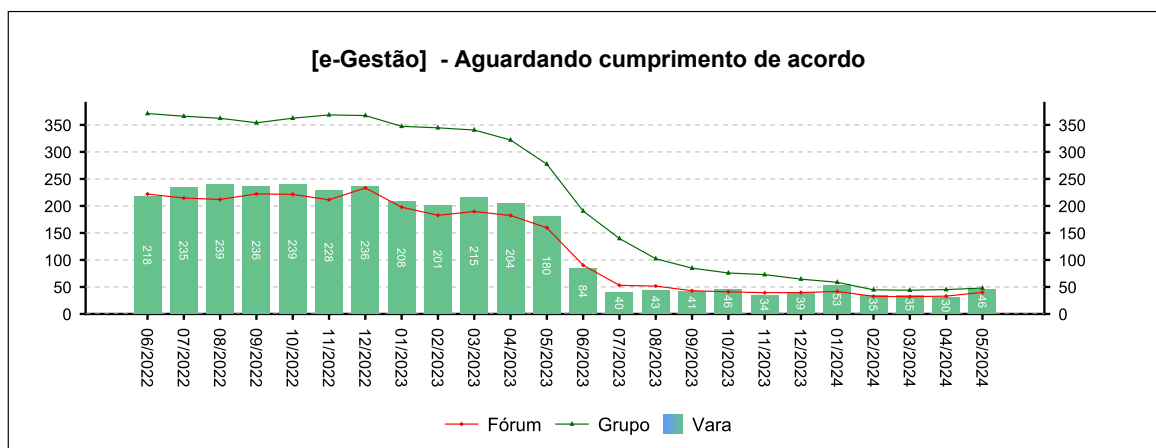
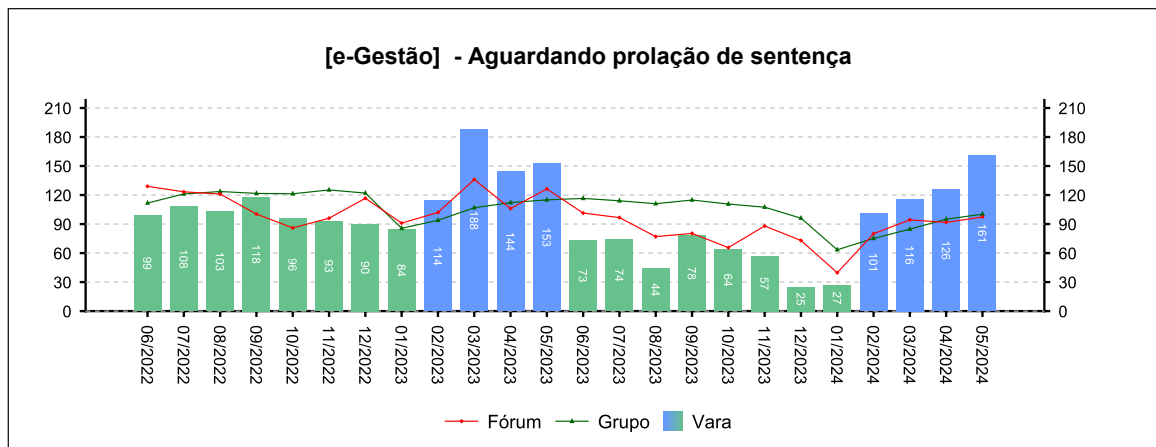




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

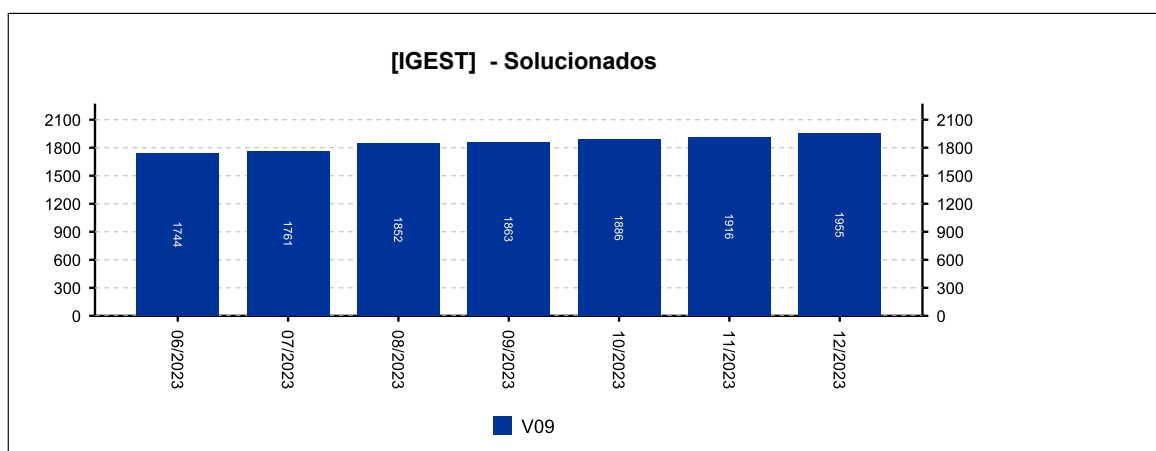
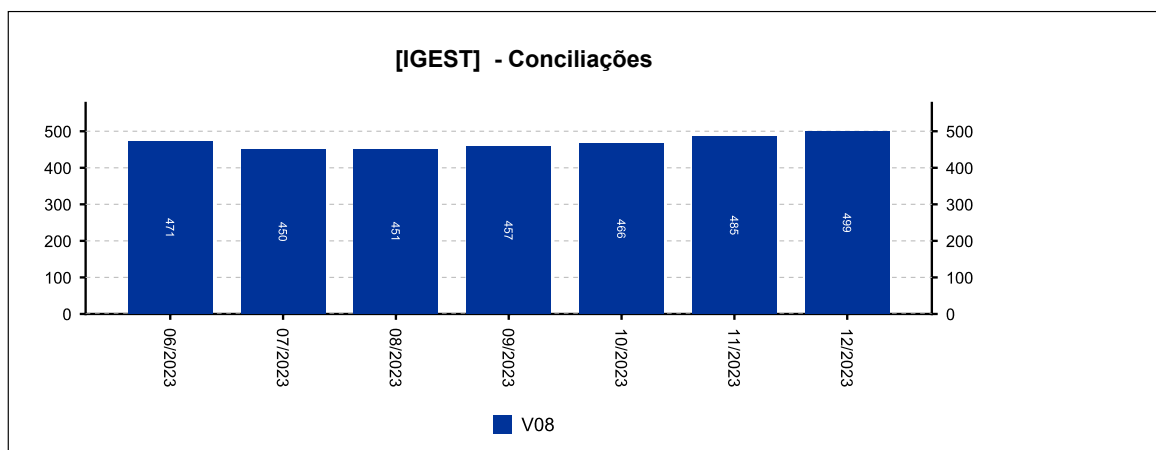
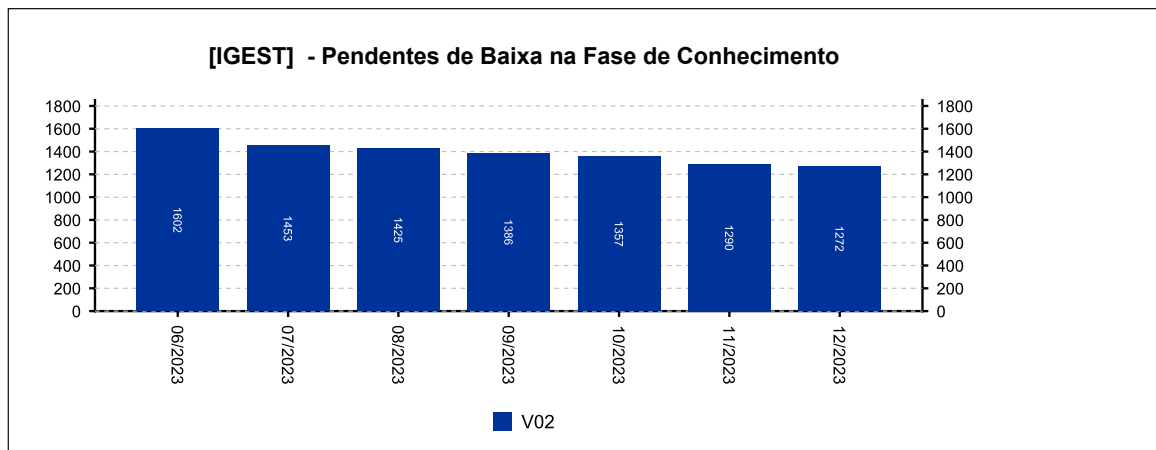




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

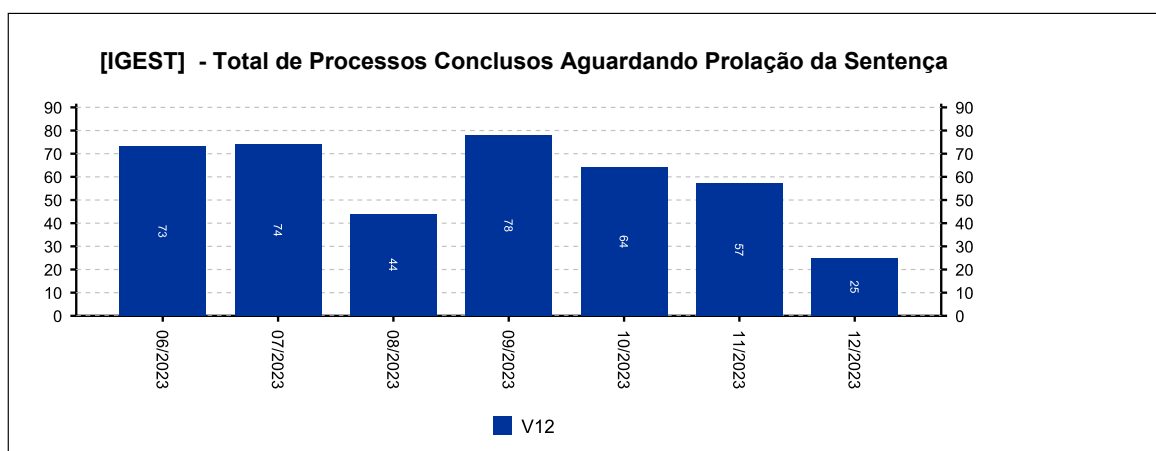
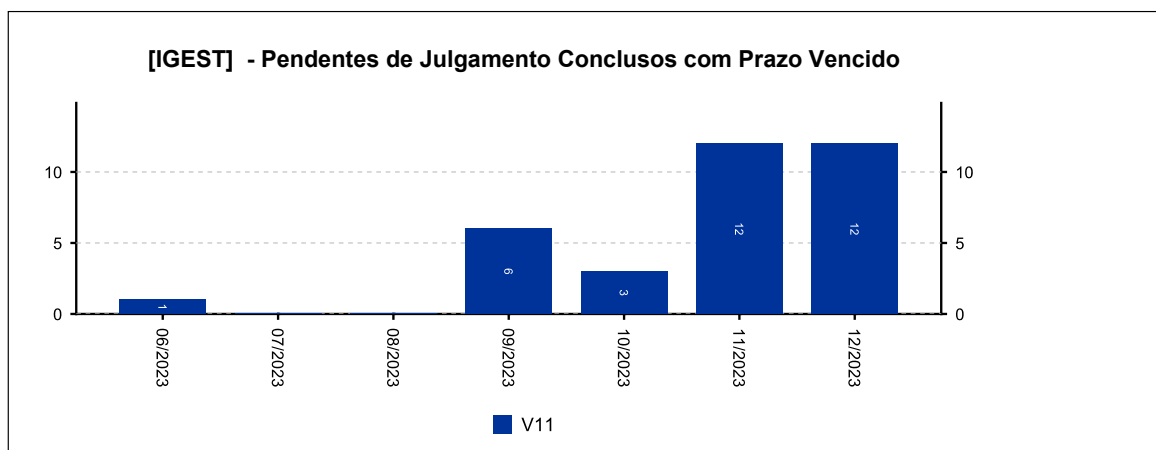
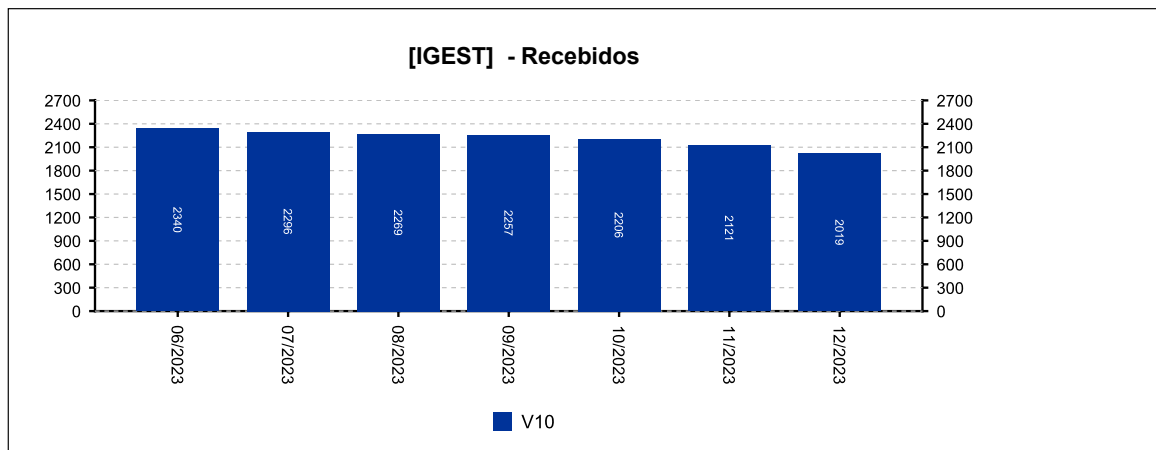




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

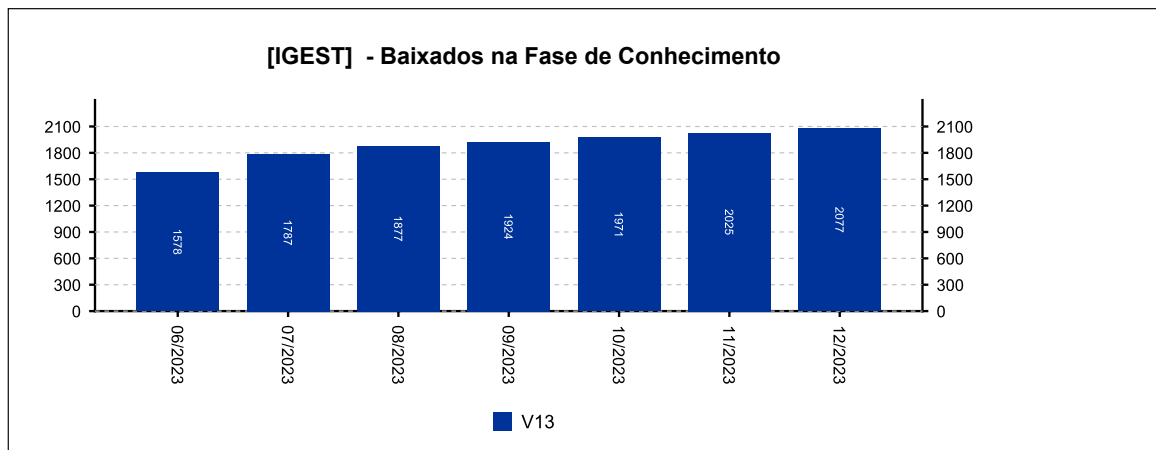




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





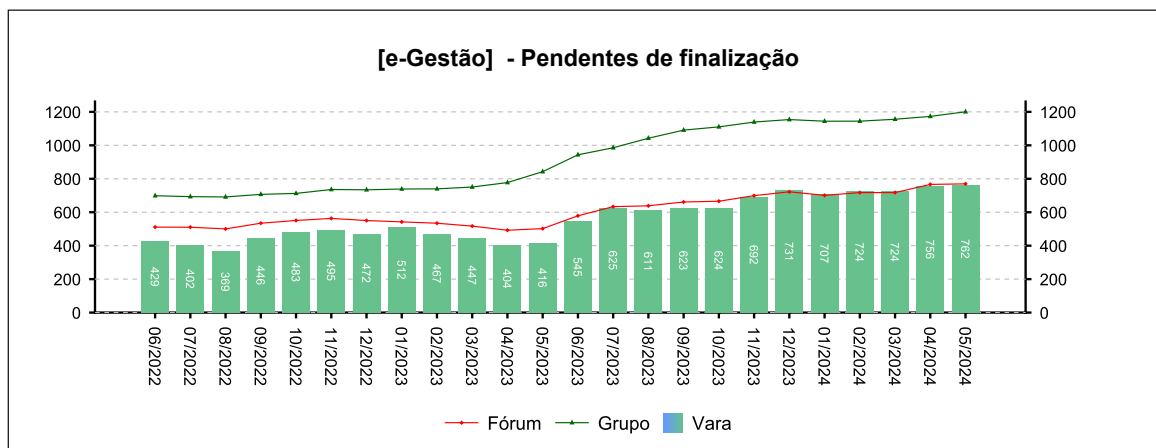
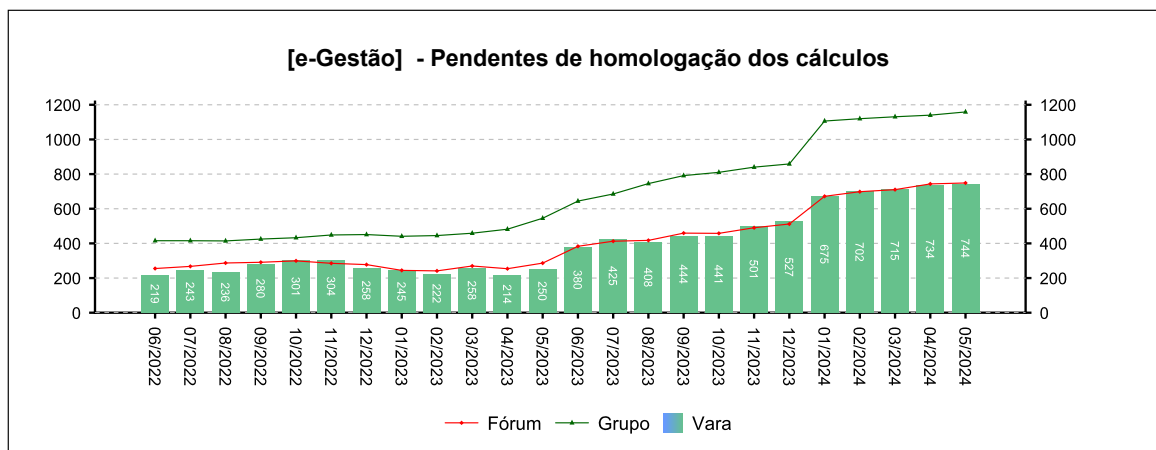
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	744	1.159	749
Liquidados pendentes de finalização na fase	18	42	21
Pendentes de finalização	762	1.201	770

Período: 10/2023 a 05/2024

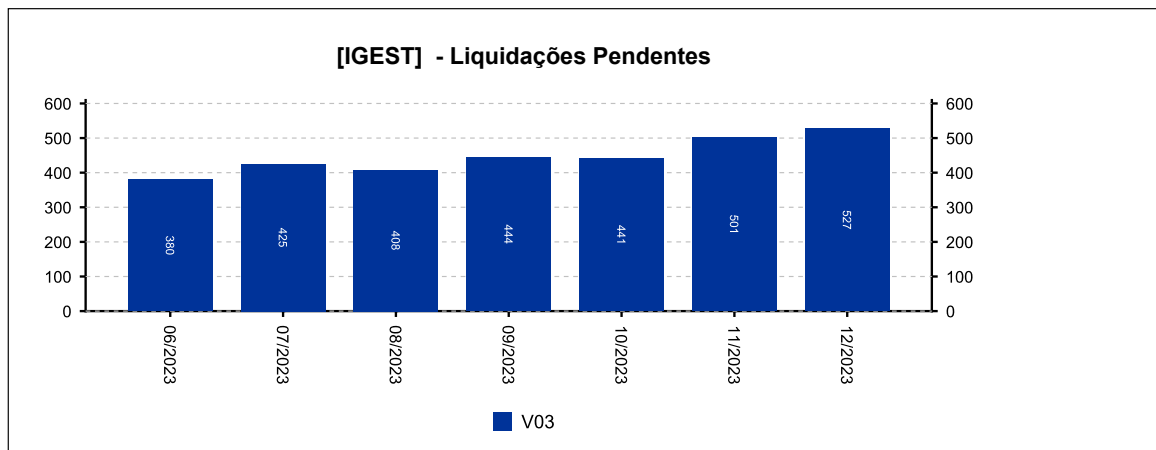




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação





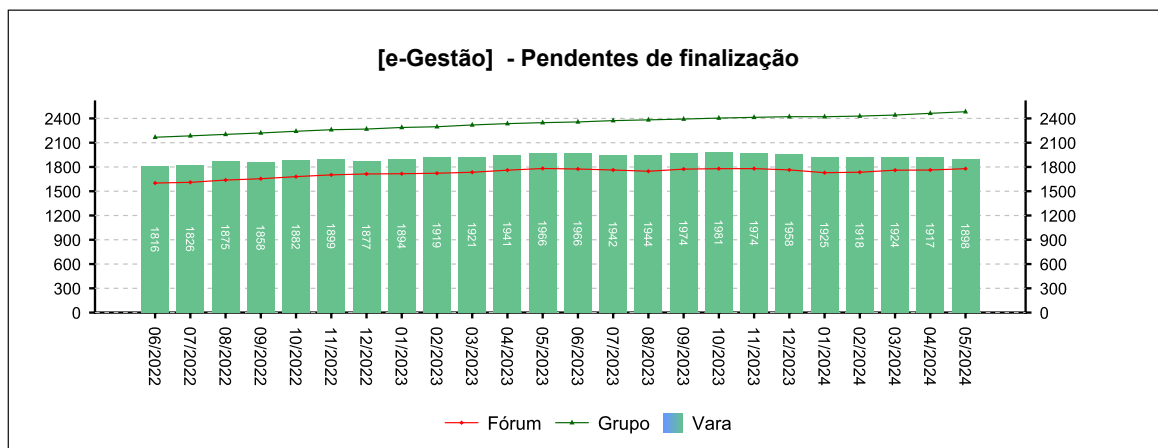
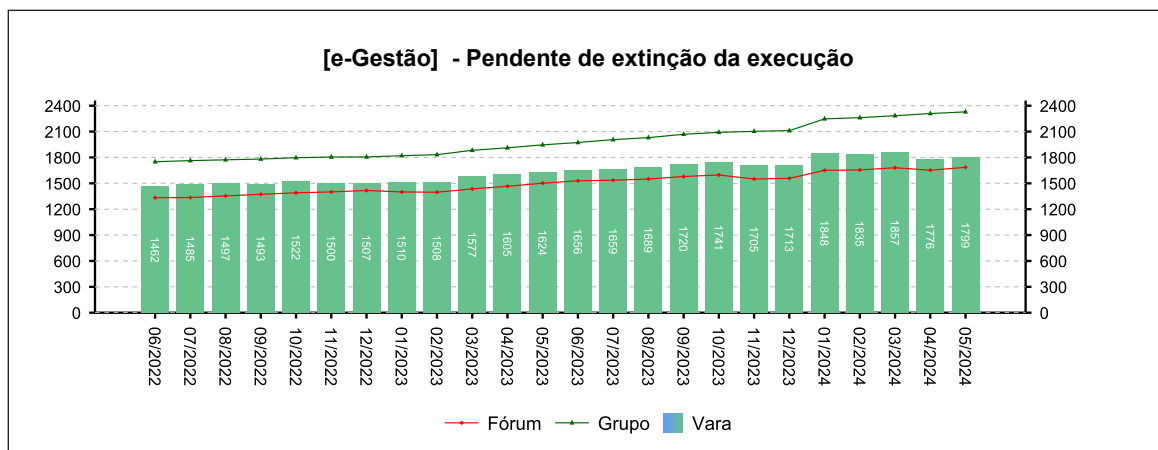
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	1.799	2.329	1.686
Encerrados pendentes de finalização na fase	99	155	93
Pendentes de finalização	1.898	2.483	1.779

Período: 10/2023 a 05/2024

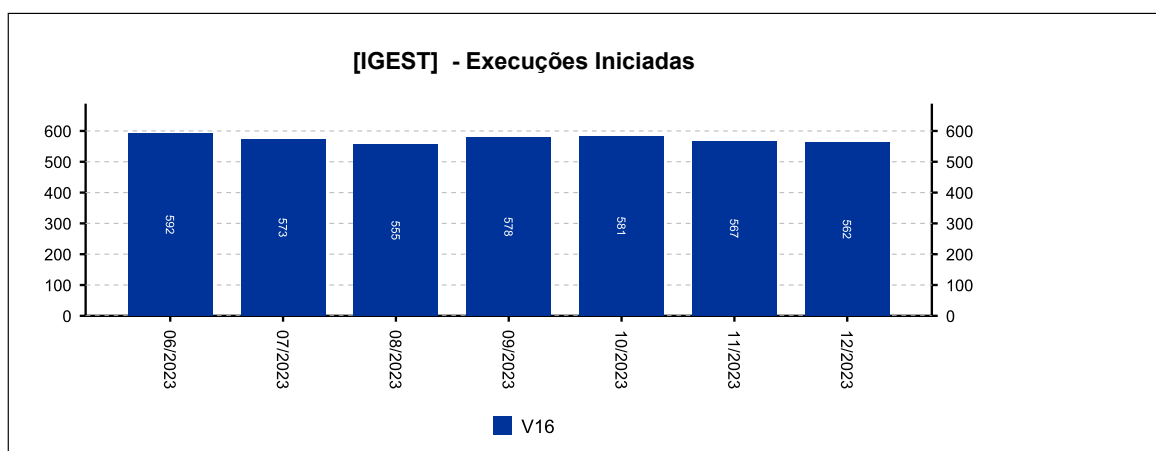
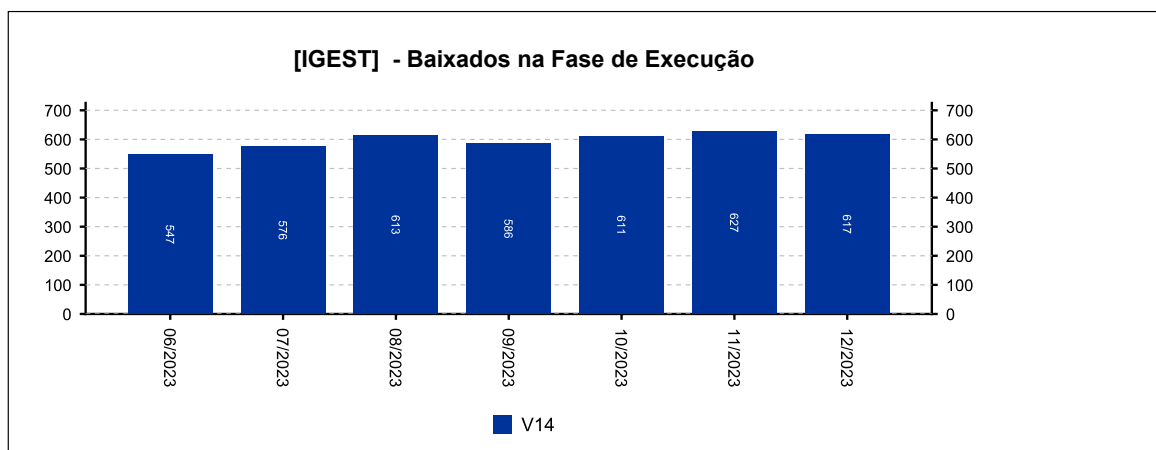
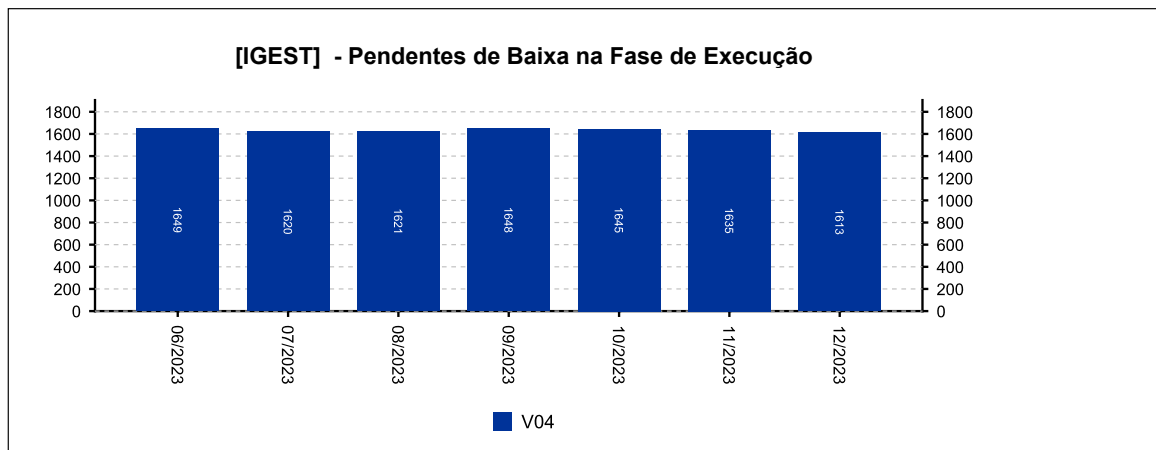




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

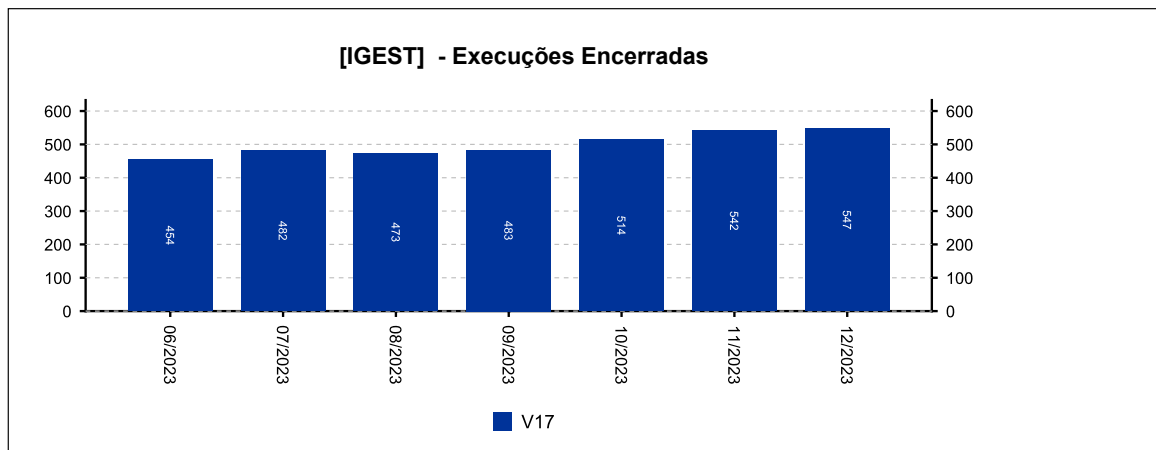




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução





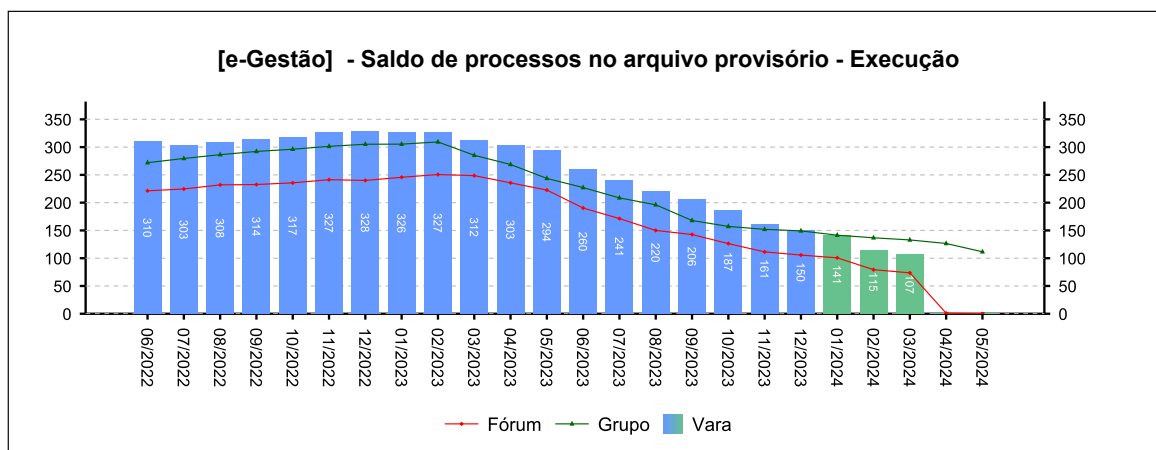
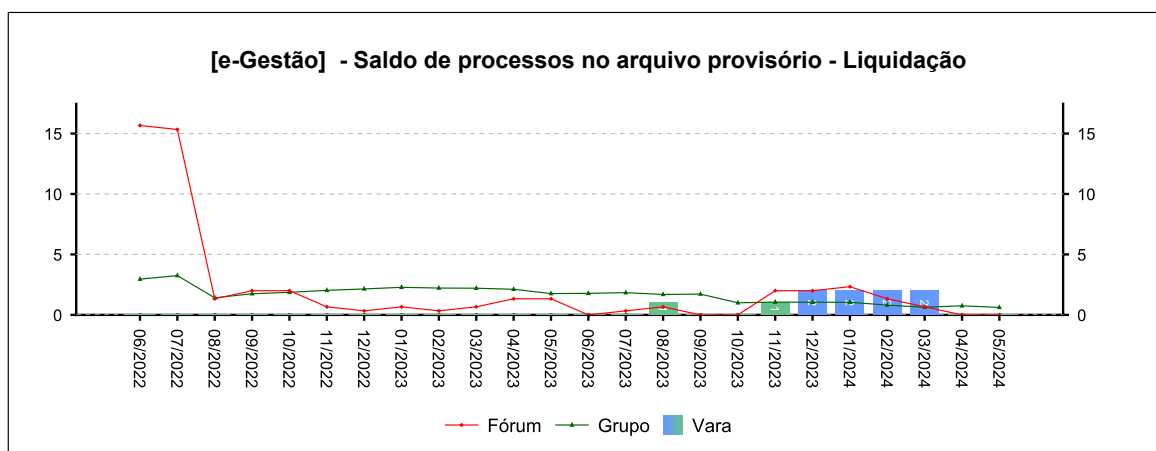
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	0	112	0

Período: 10/2023 a 05/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	2.489	3.020	2.436
Pendentes de finalização - Liquidação	762	1.201	770
Pendentes de finalização - Execução	1.898	2.483	1.779
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	0	112	0
TOTAL:	5.149	6.816	4.984

Período: 10/2023 a 05/2024





5 - PRAZOS MÉDIOS

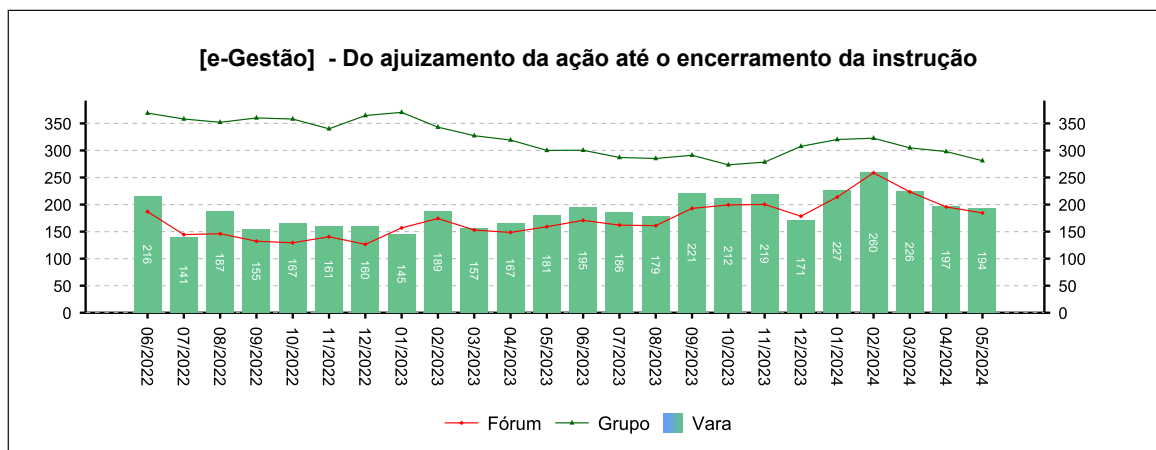
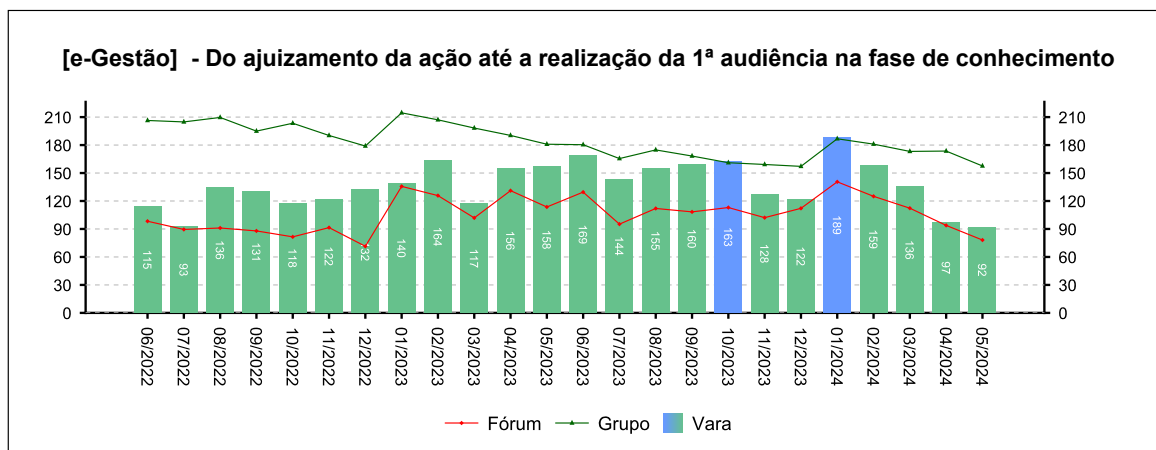
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

5.1 - Fase de Conhecimento

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	1.162	127	168	104
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	1.255	213	296	206
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	1.102	226	312	223
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	685	23	27	22

Período: 10/2023 a 05/2024

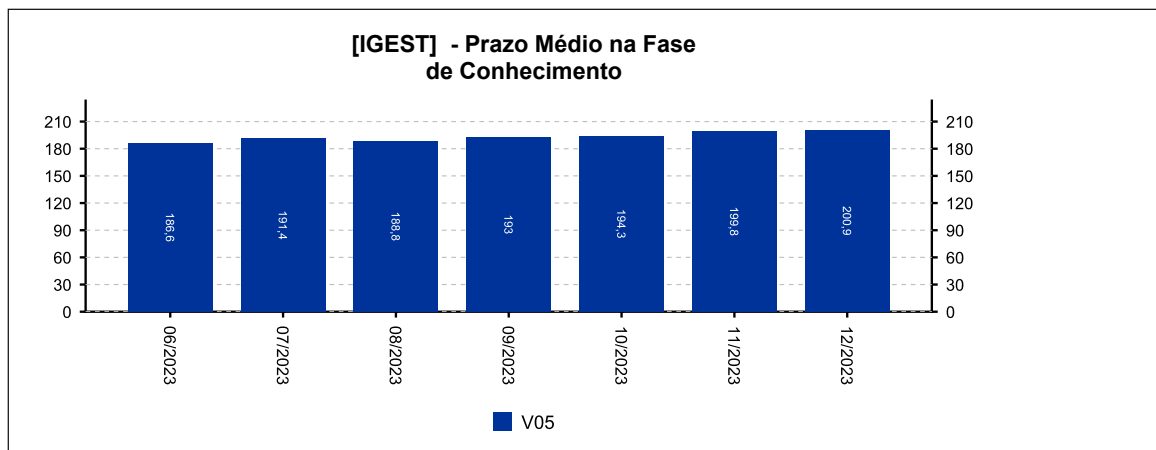
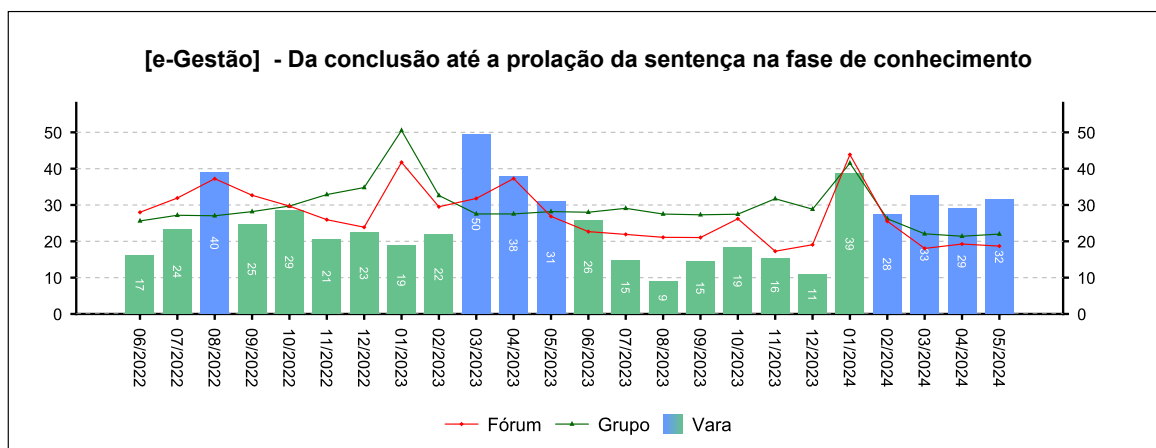
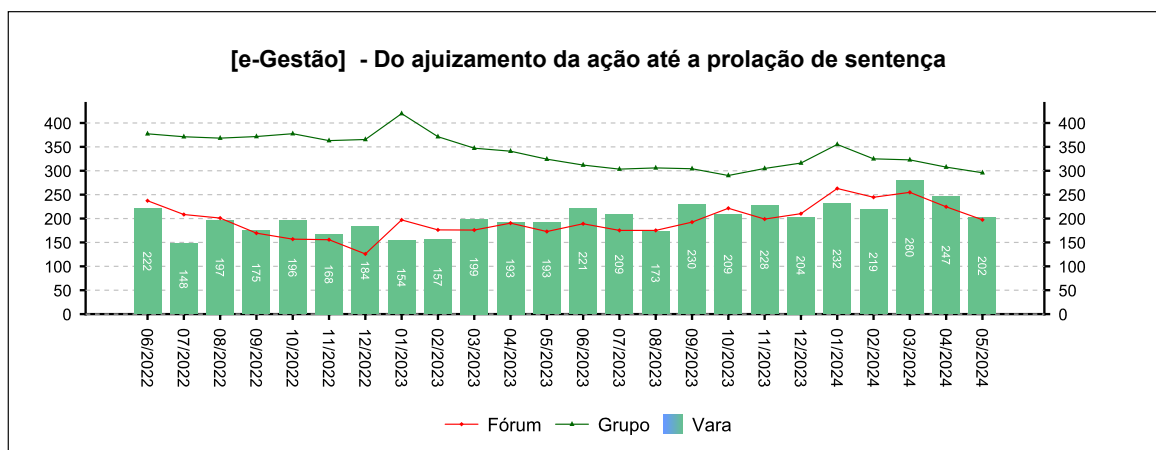




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento



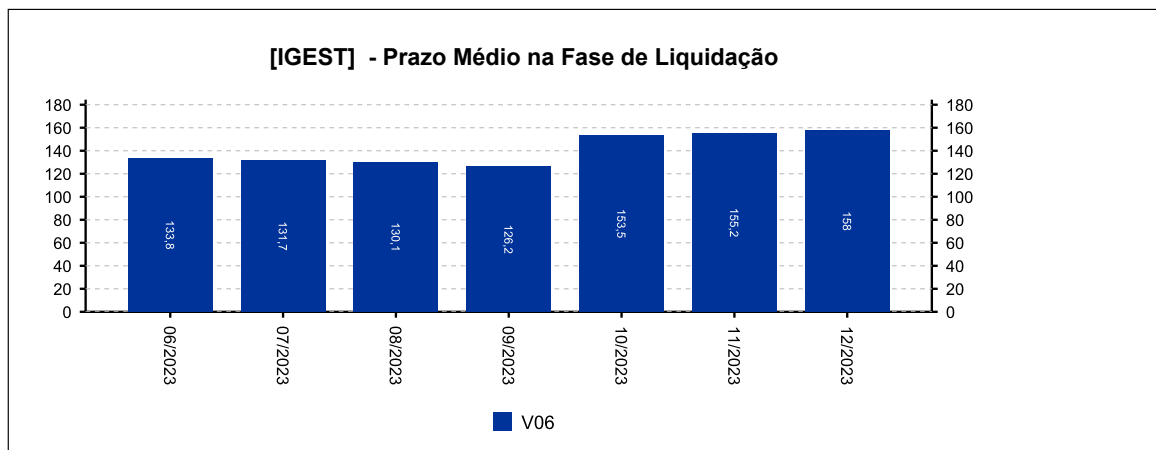
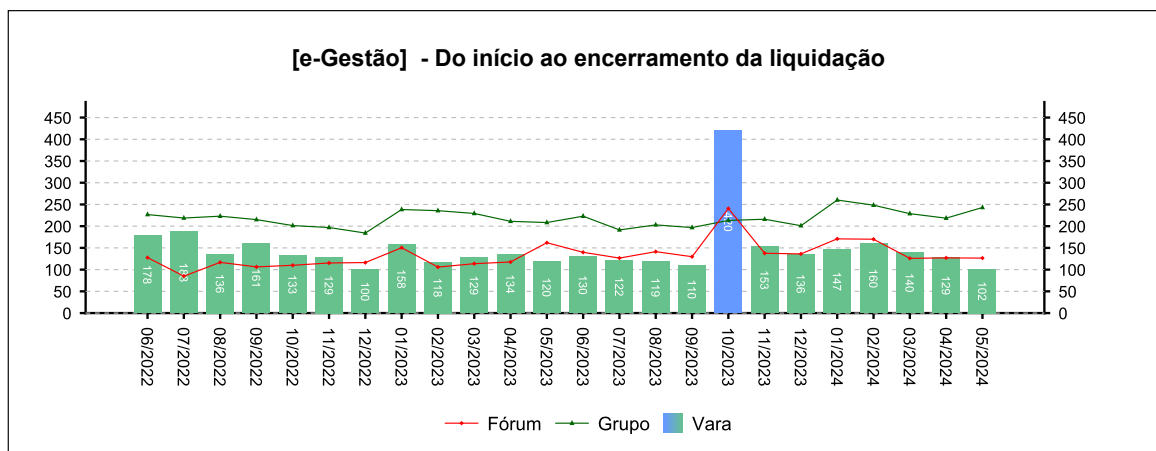


5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	481	169	230	154
Período: 10/2023 a 05/2024				





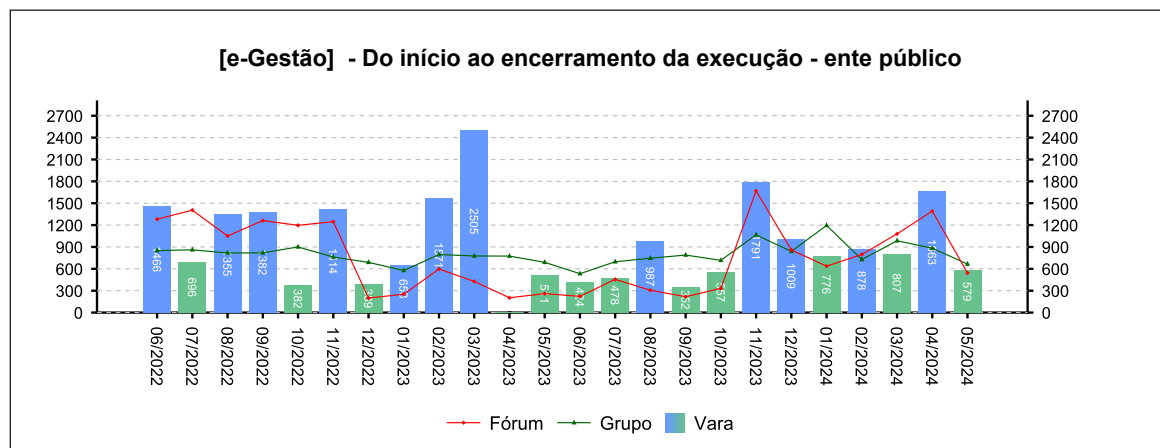
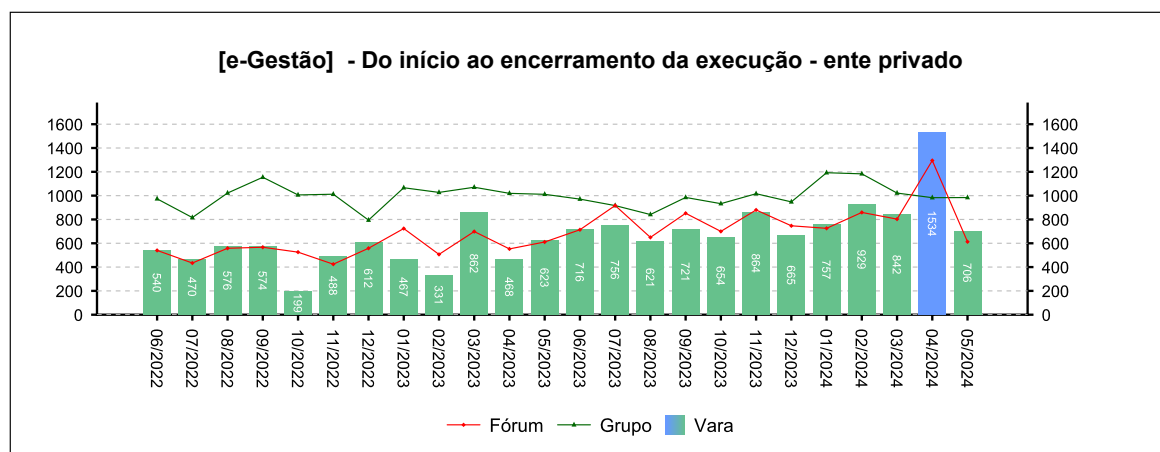
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	316	1.003	1.035	882
Do início ao encerramento da execução - ente público	231	1.267	894	1.166
Total / Média	547	1.114	1.013	1.004

Período: 10/2023 a 05/2024

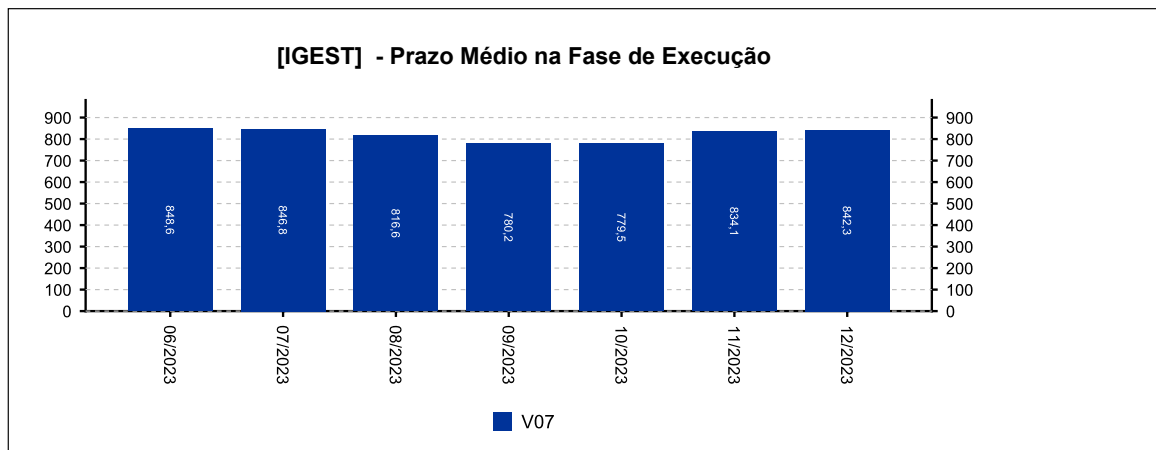




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

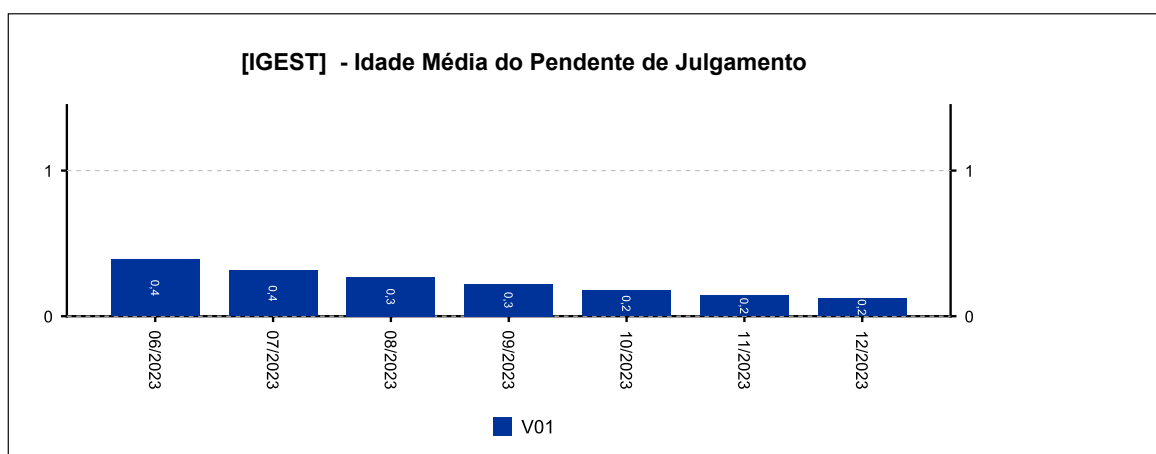
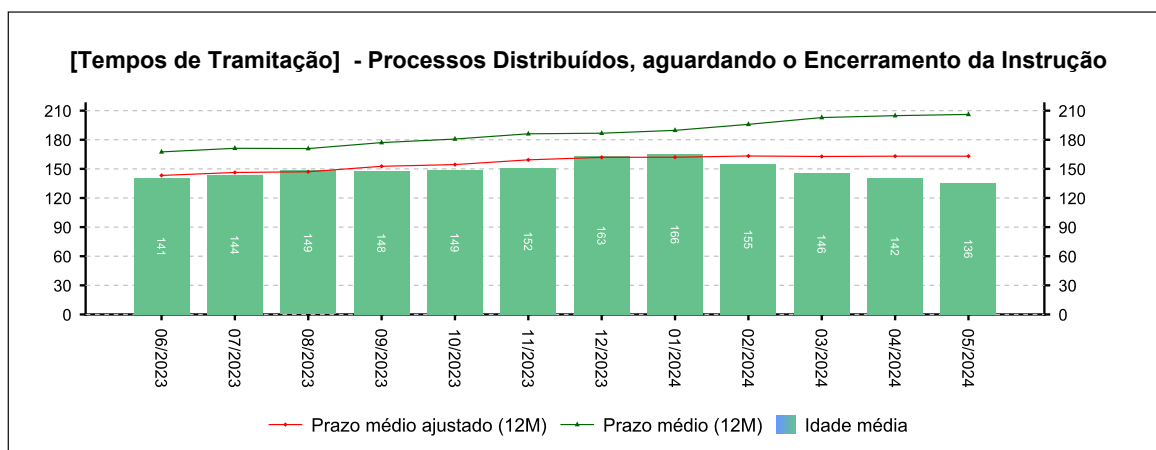
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010396-19.2021.5.15.0079	12/07/2021	06/05/2021	1.121
0010579-53.2022.5.15.0079	25/09/2023	19/05/2022	743
0010888-74.2022.5.15.0079	31/01/2023	11/07/2022	690
0011111-27.2022.5.15.0079	12/03/2024	04/08/2022	666
0011692-42.2022.5.15.0079	30/05/2023	27/10/2022	582

Período: até 05/2024





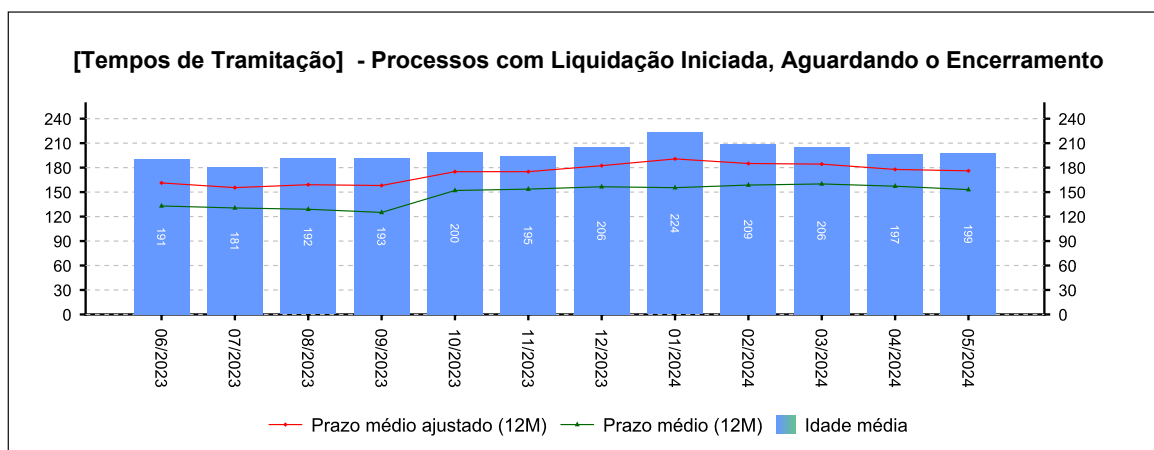
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0000371-28.2012.5.15.0154	16/06/2014	26/07/2012	3.637
0000410-25.2012.5.15.0154	17/04/2015	06/08/2012	3.332
0000512-47.2012.5.15.0154	07/08/2015	26/09/2012	3.220
0000376-50.2012.5.15.0154	07/08/2015	27/07/2012	3.220
0000377-35.2012.5.15.0154	07/08/2015	27/07/2012	3.220

Período: até 05/2024





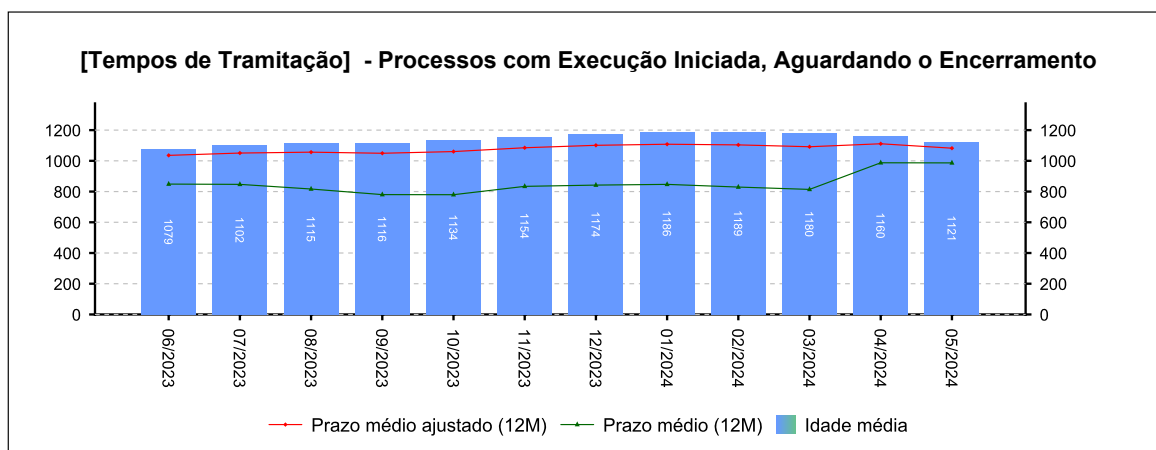
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0246400-77.1998.5.15.0079	08/03/2001	03/12/1998	8.485
0100200-67.1999.5.15.0079	19/04/2002	19/04/1999	8.078
0185300-77.2005.5.15.0079	08/11/2005	14/10/2005	6.779
0134100-31.2005.5.15.0079	24/01/2006	28/07/2005	6.702
0038100-32.2006.5.15.0079	11/12/2006	04/09/2006	6.381

Período: até 05/2024





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	1121	136	206	163
Do Início ao Encerramento da Liquidação	3637	198	153	176
Do Início ao Encerramento da Execução	8485	1120	987	1082
Período: até 05/2024				

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.





7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

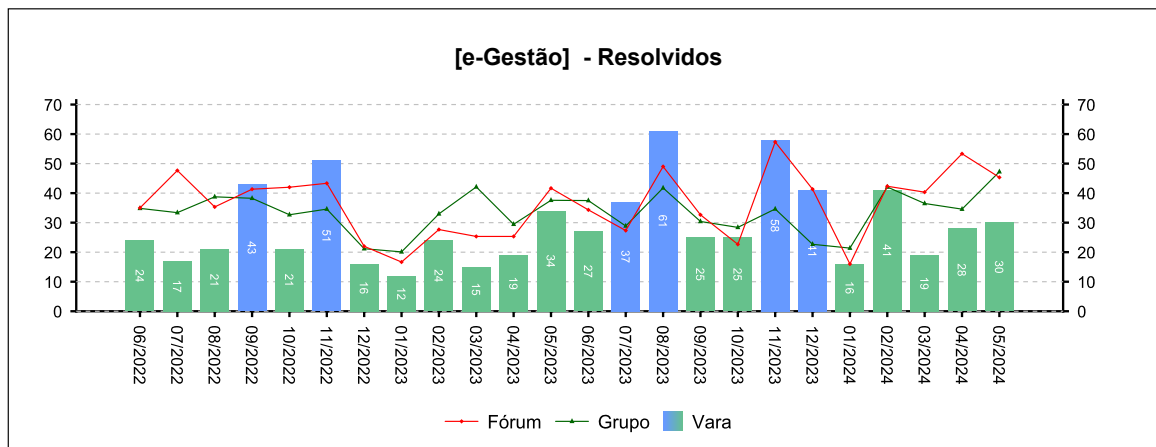
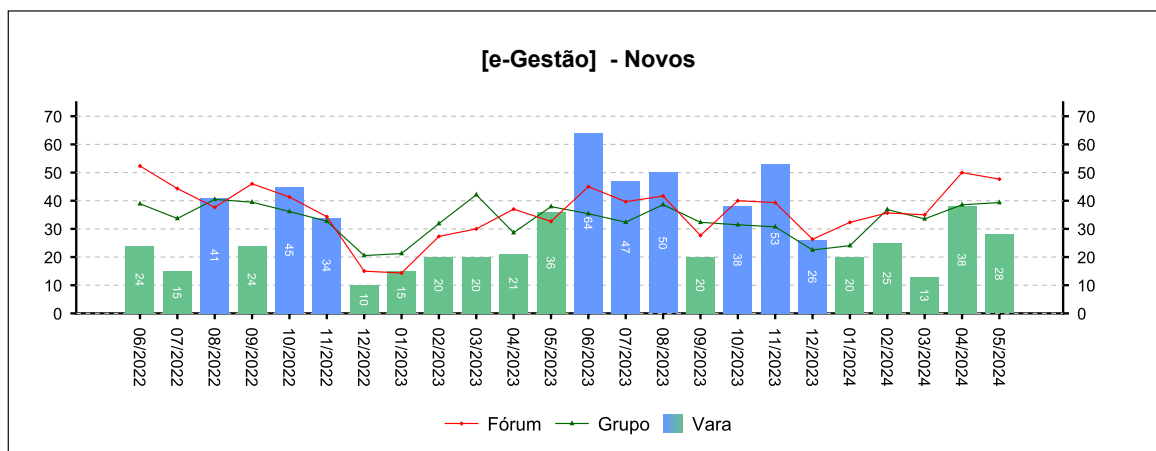
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
241	258	28

Período: 10/2023 a 05/2024

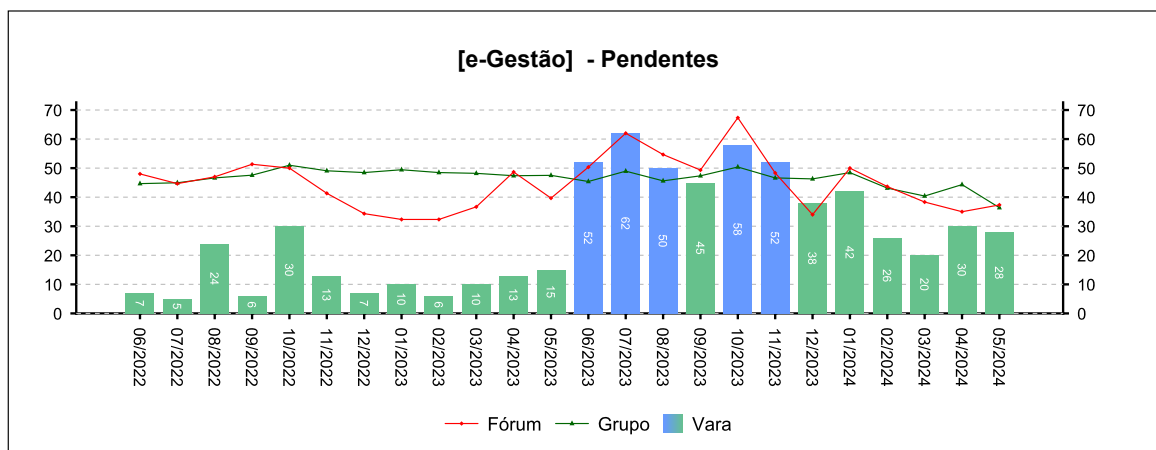




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração





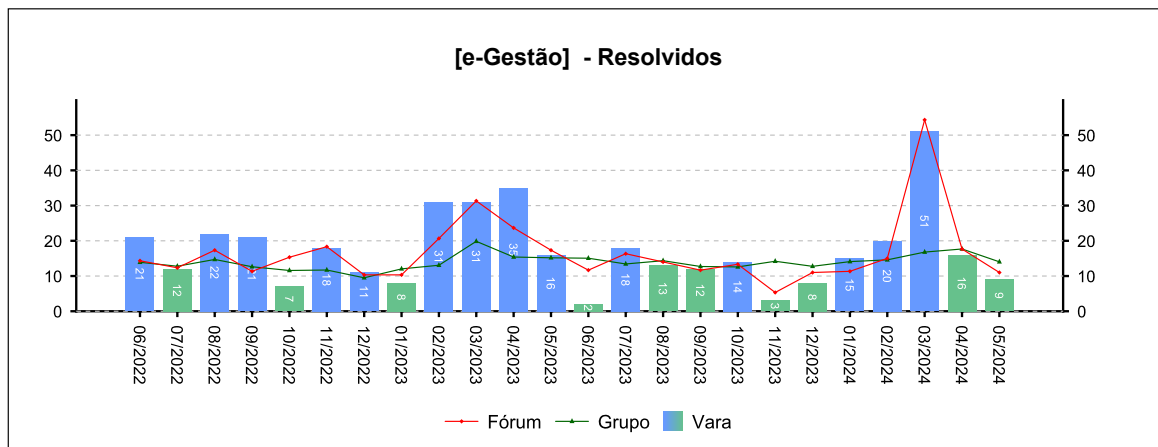
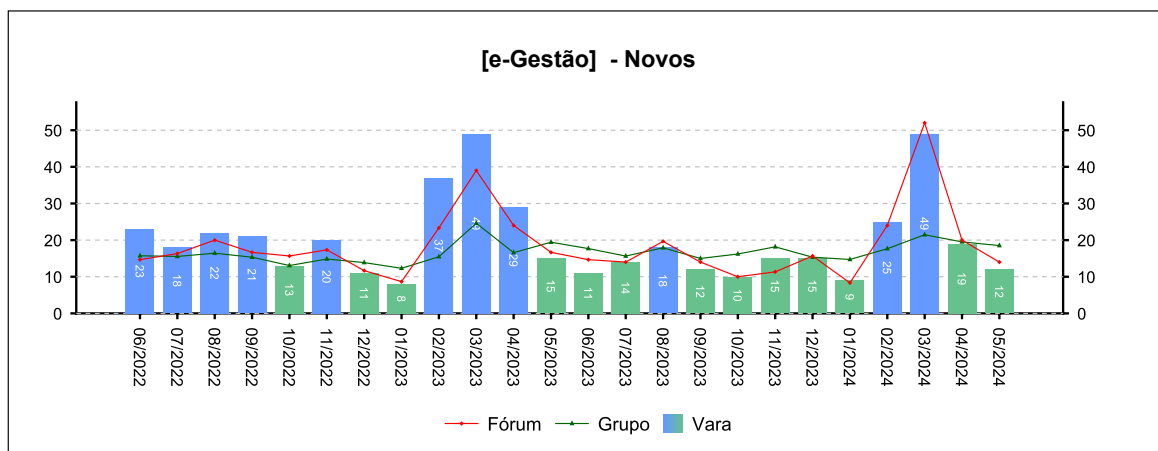
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
154	136	6

Período: 10/2023 a 05/2024

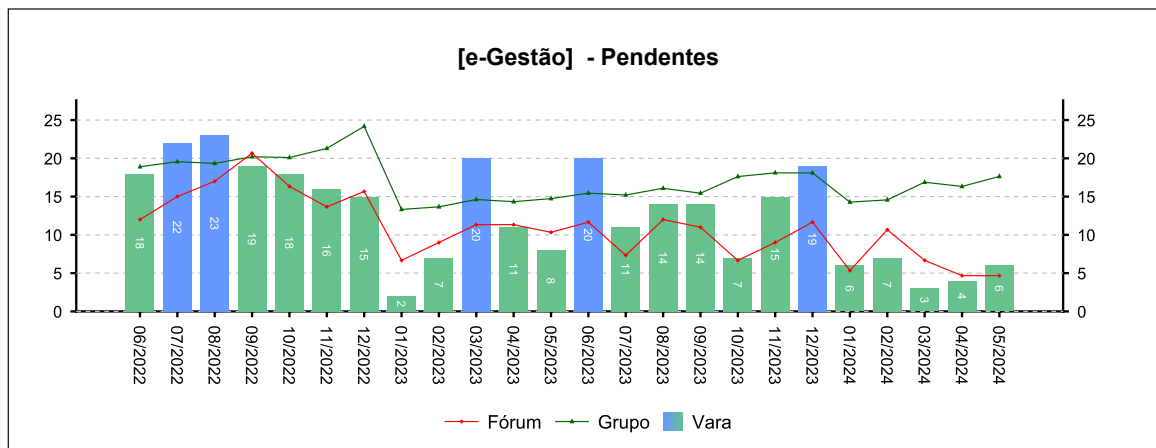




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





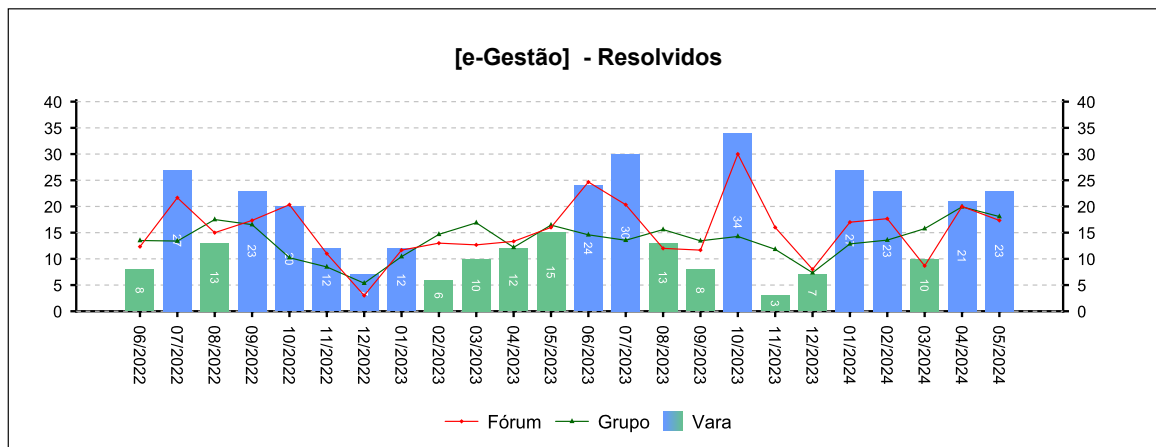
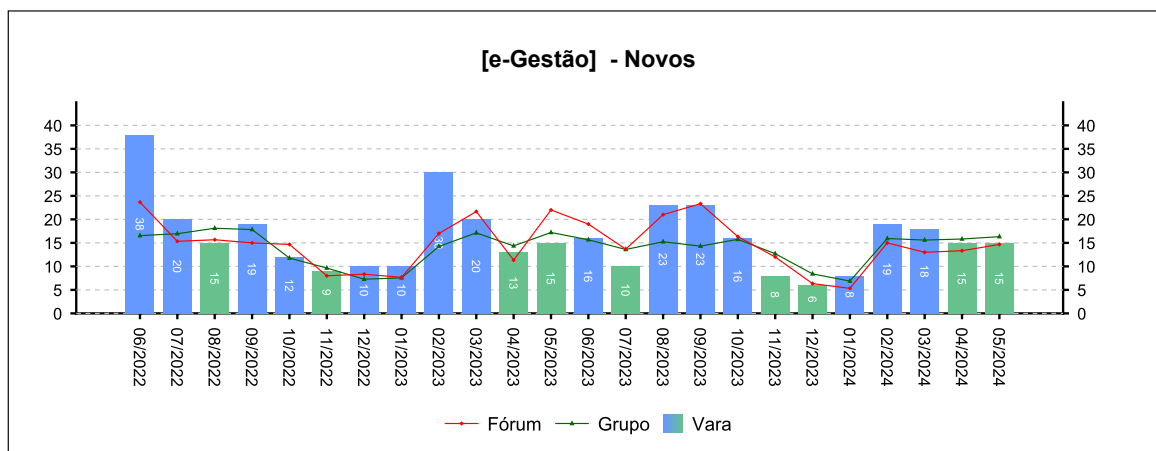
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
105	148	18

Período: 10/2023 a 05/2024

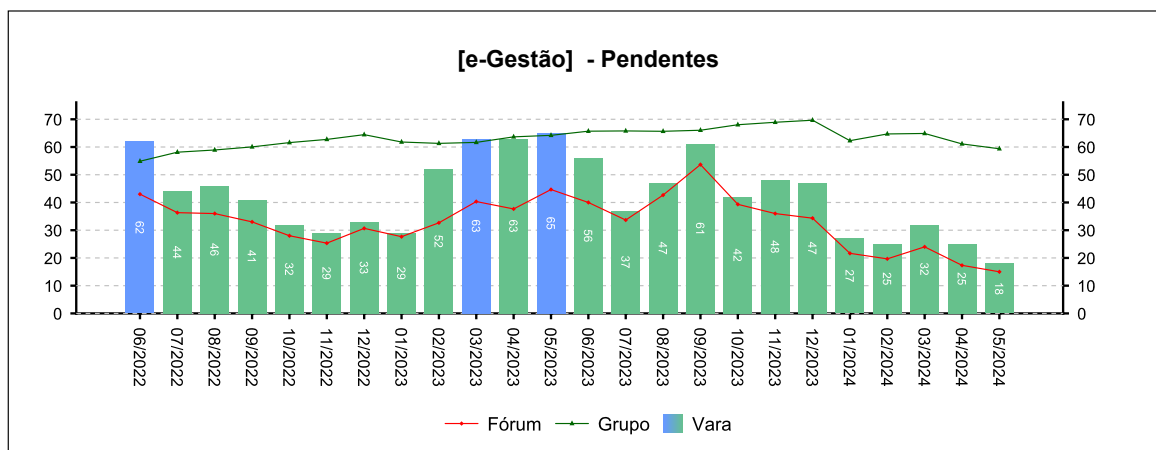




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
500	542	52
Período: 10/2023 a 05/2024		





8 - RECURSOS

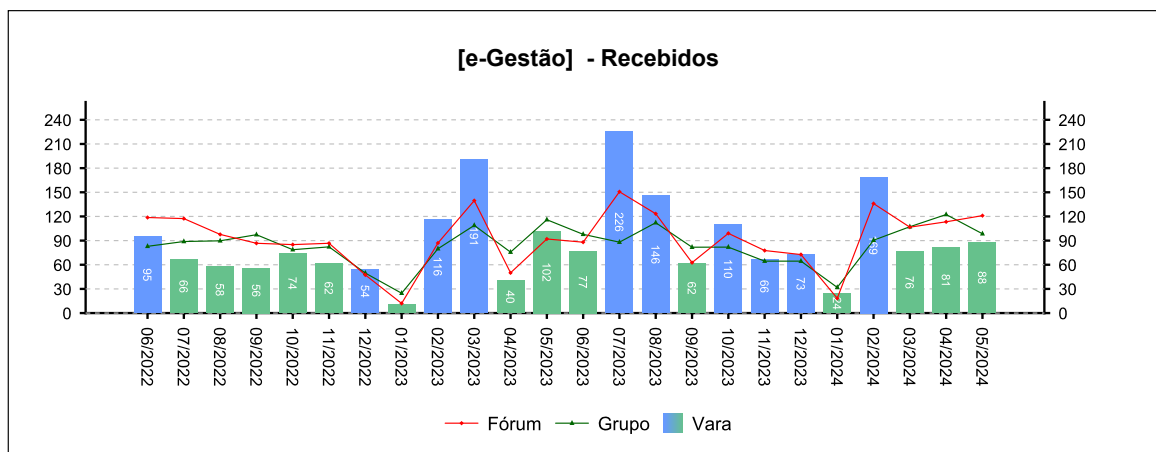
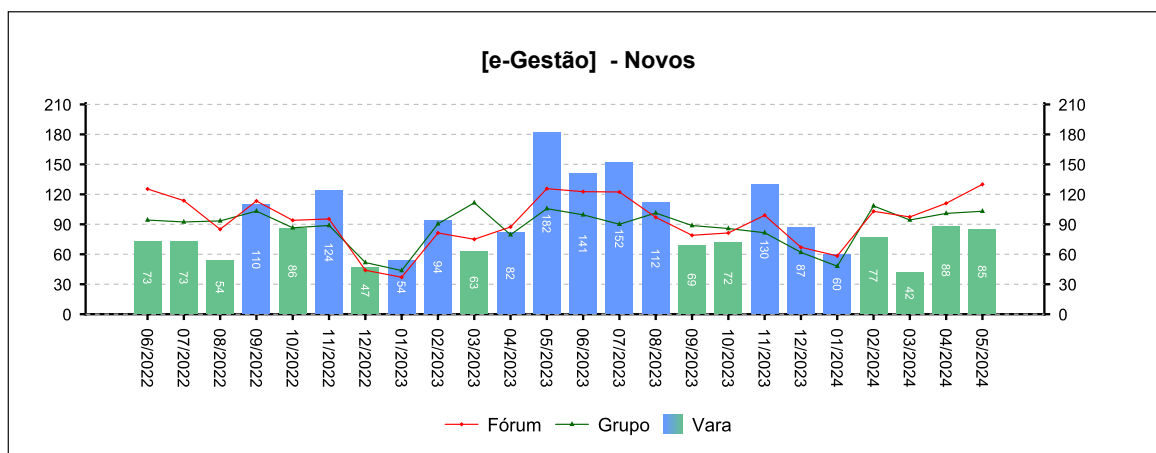
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
641	687	76

Período: 10/2023 a 05/2024

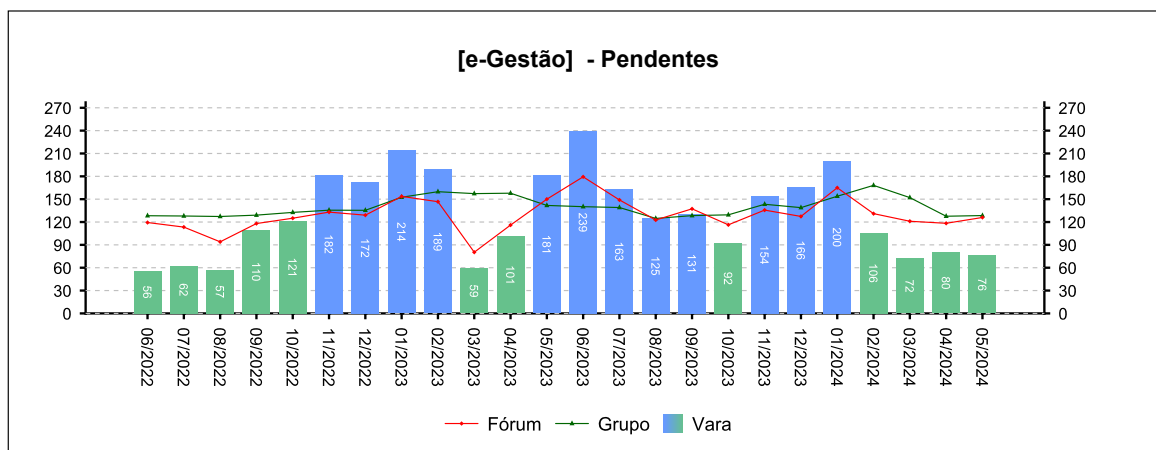




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário





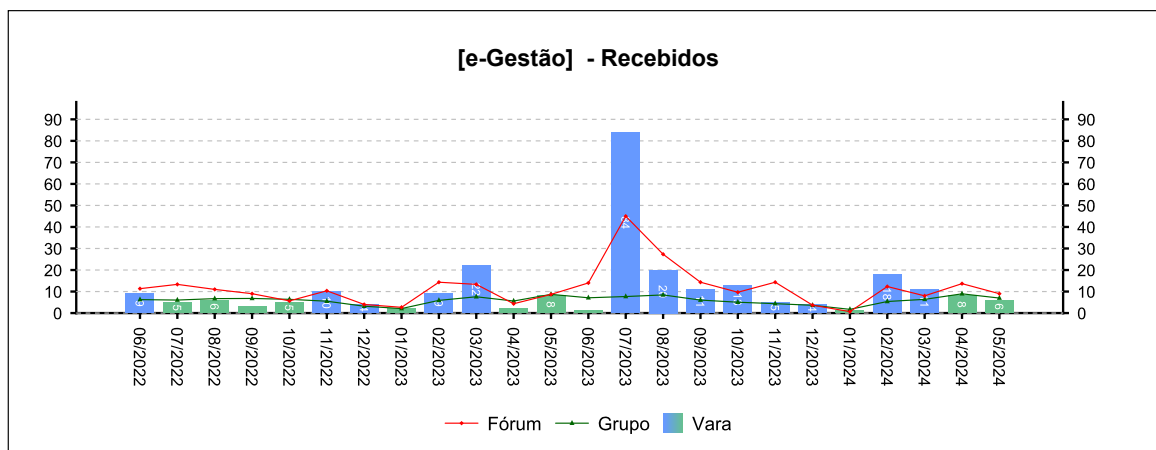
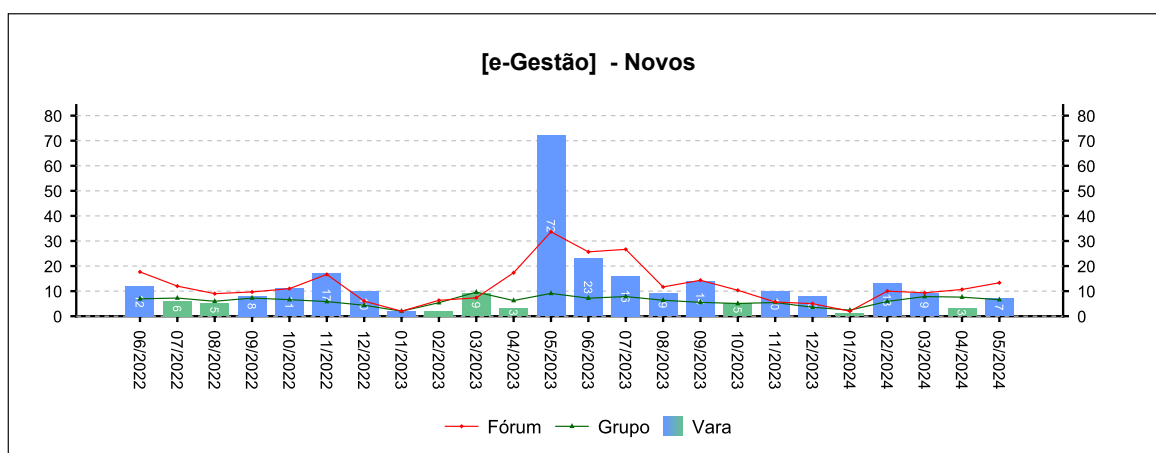
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
56	66	3

Período: 10/2023 a 05/2024

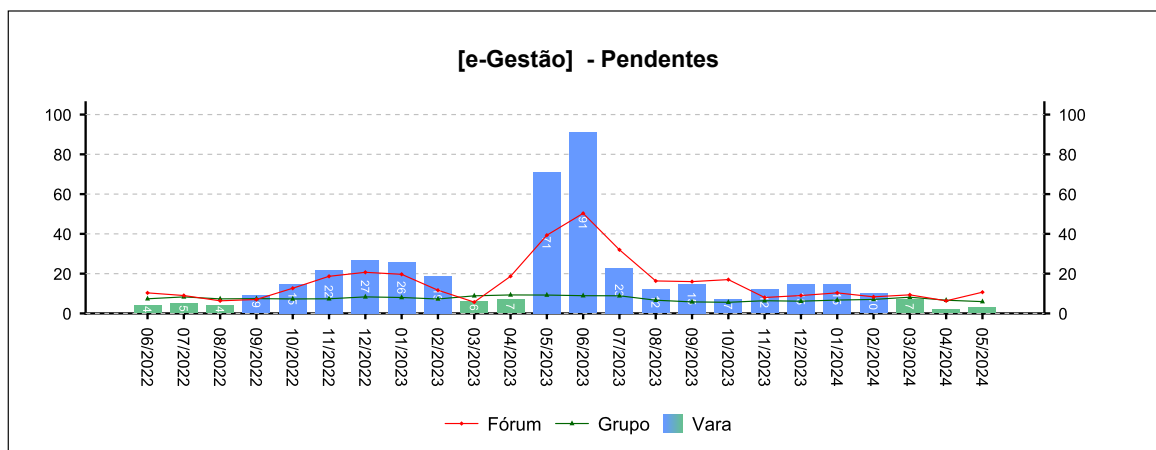




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo





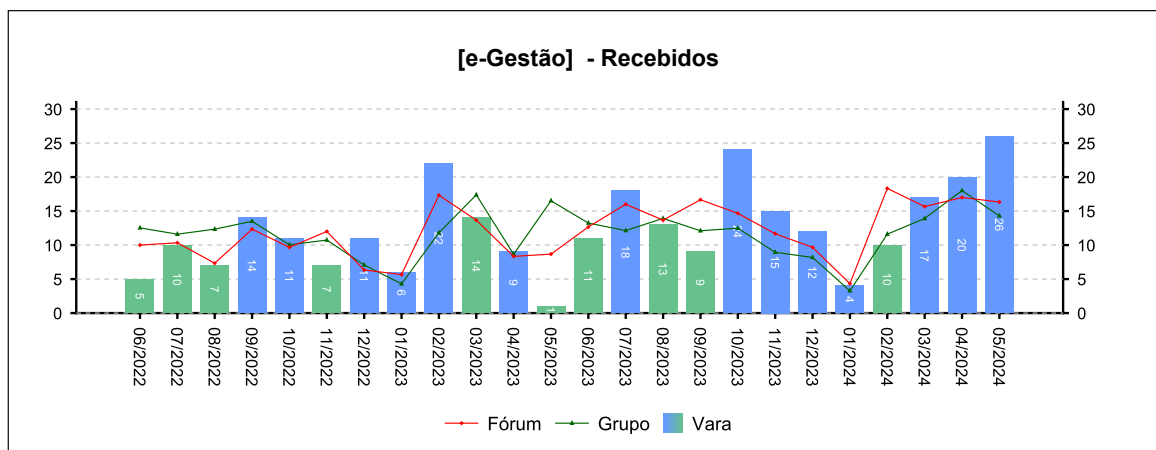
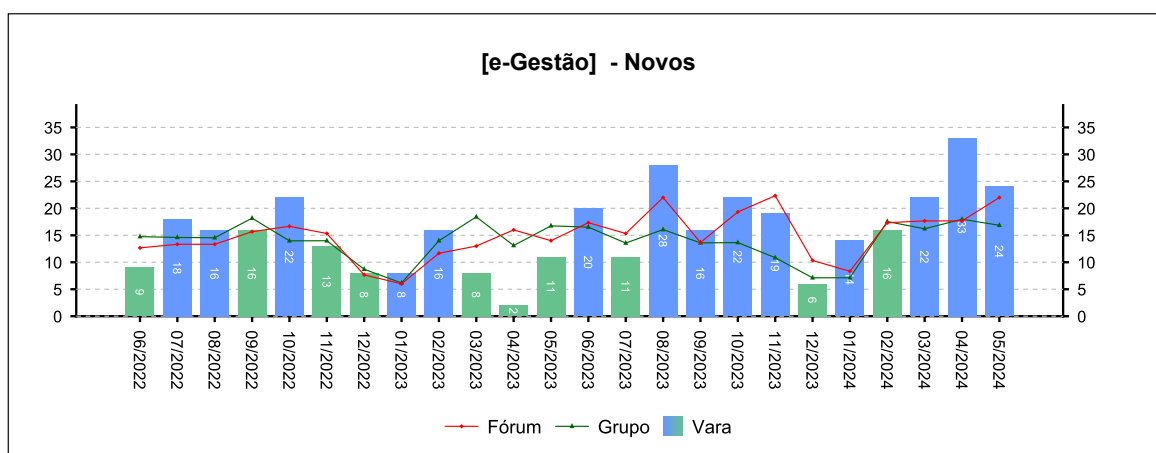
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
156	128	16

Período: 10/2023 a 05/2024

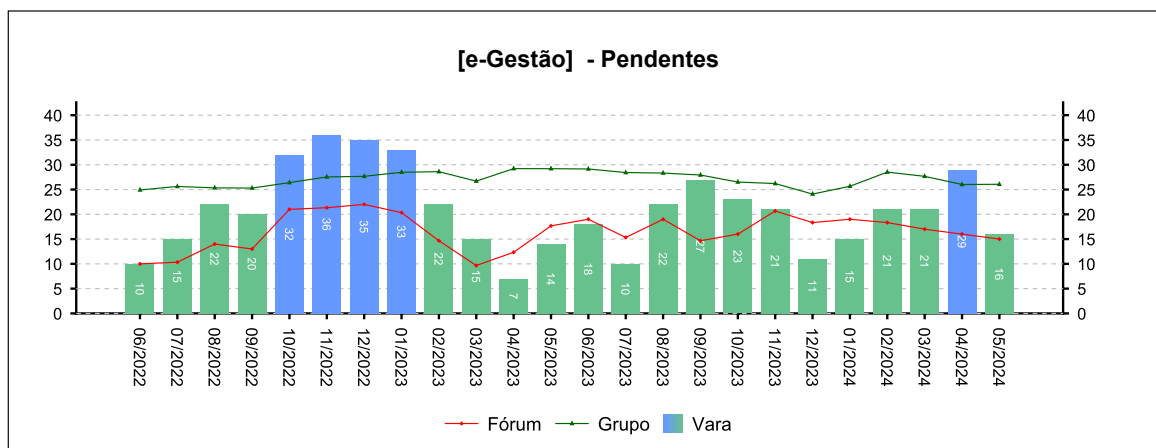




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição





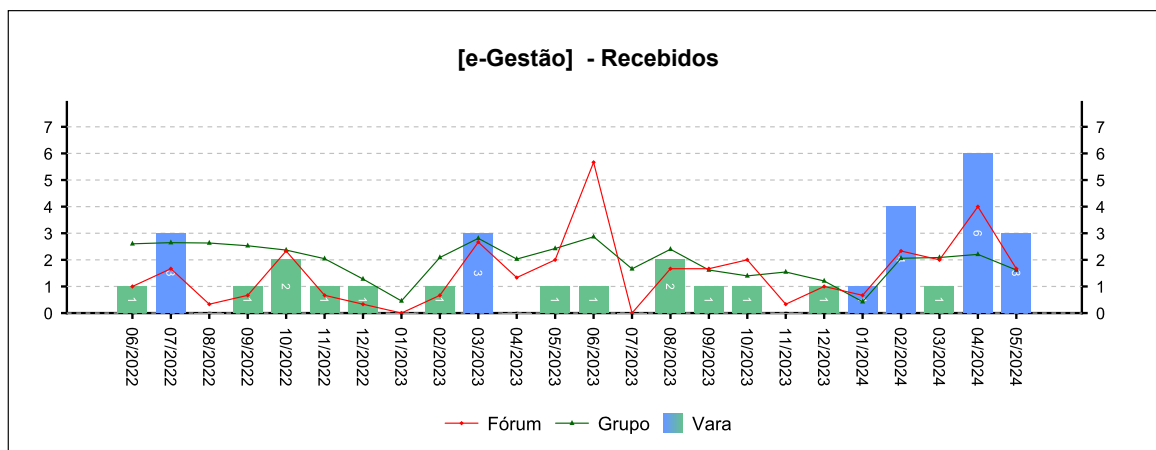
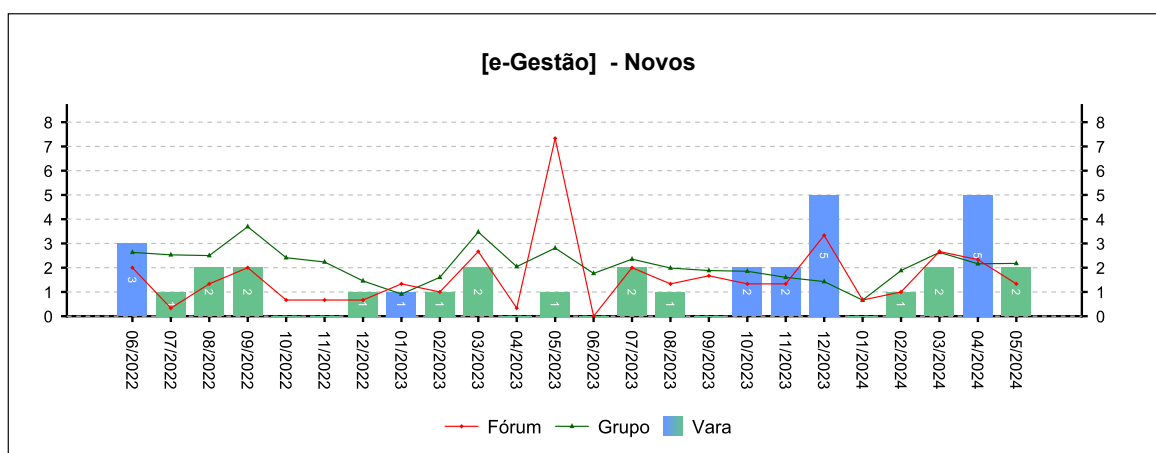
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
19	17	3

Período: 10/2023 a 05/2024

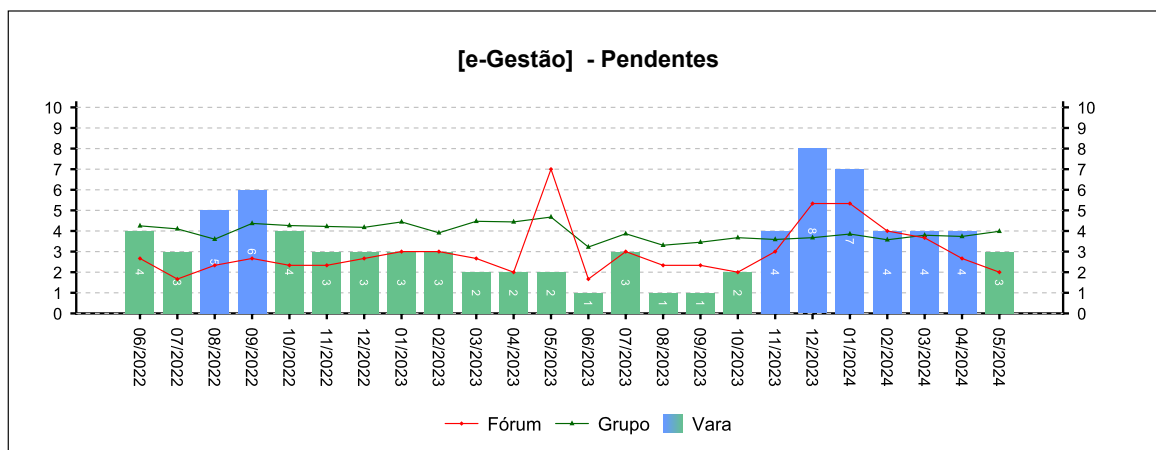




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
872	898	98
Período: 10/2023 a 05/2024		



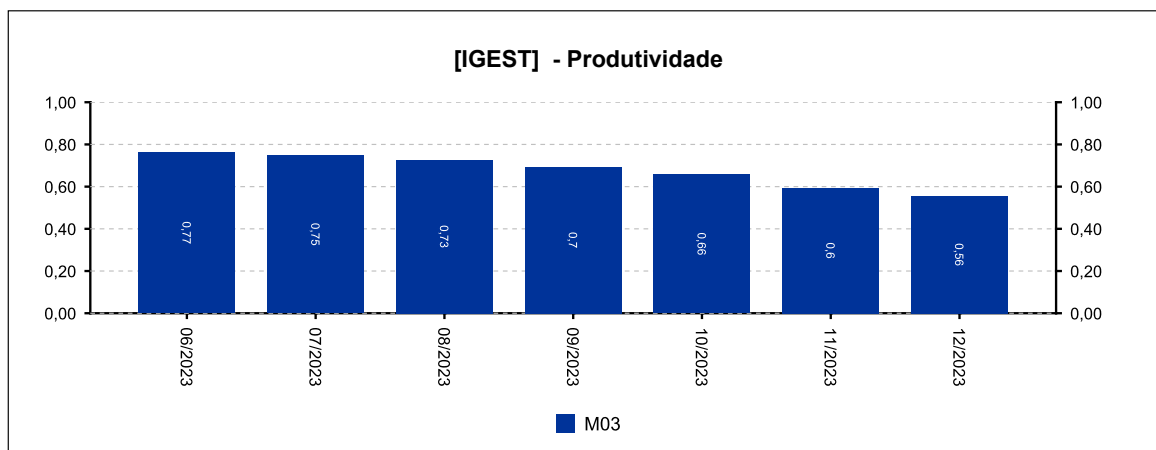
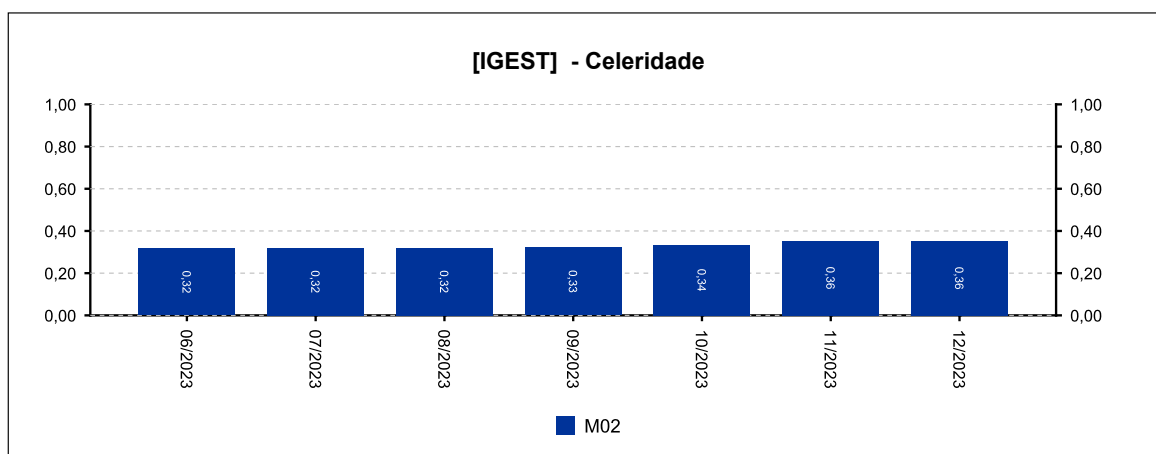
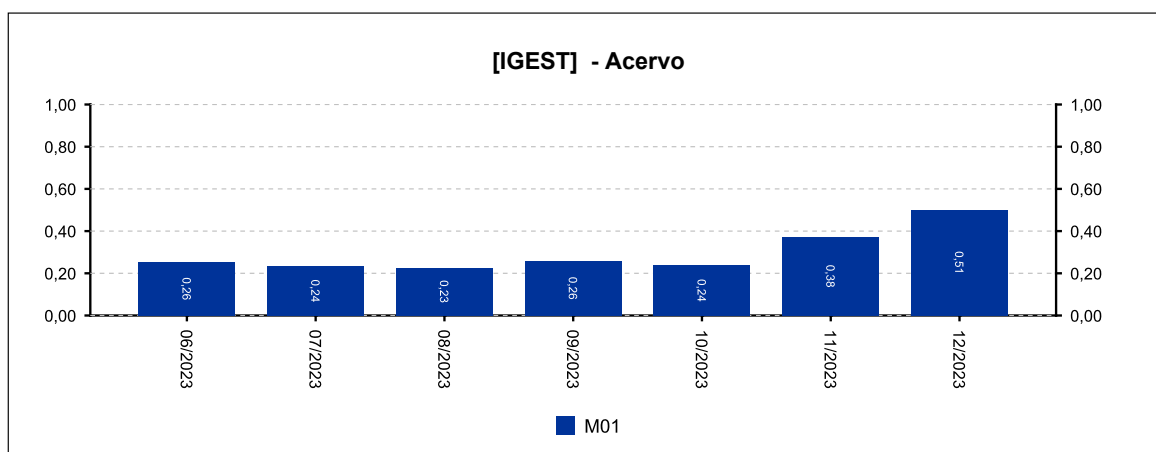


9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

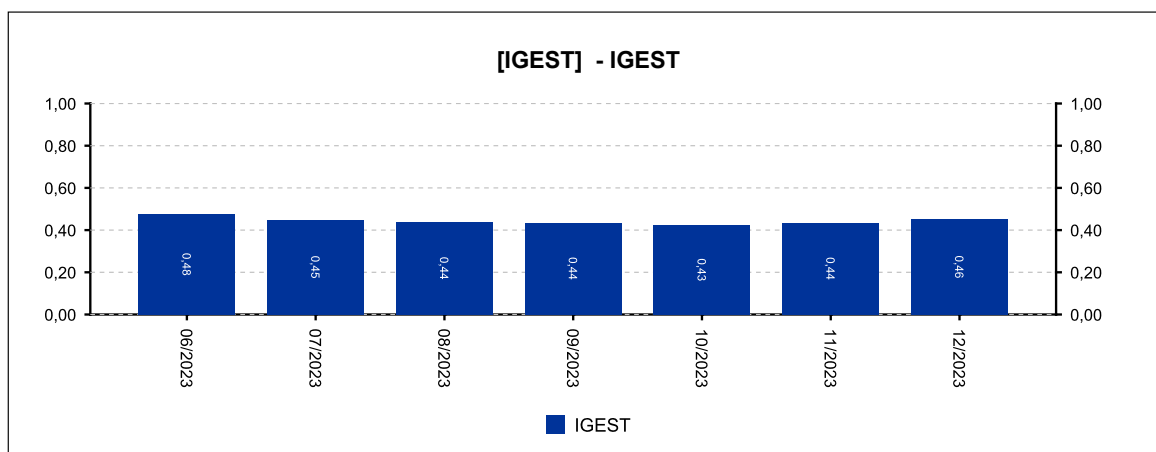
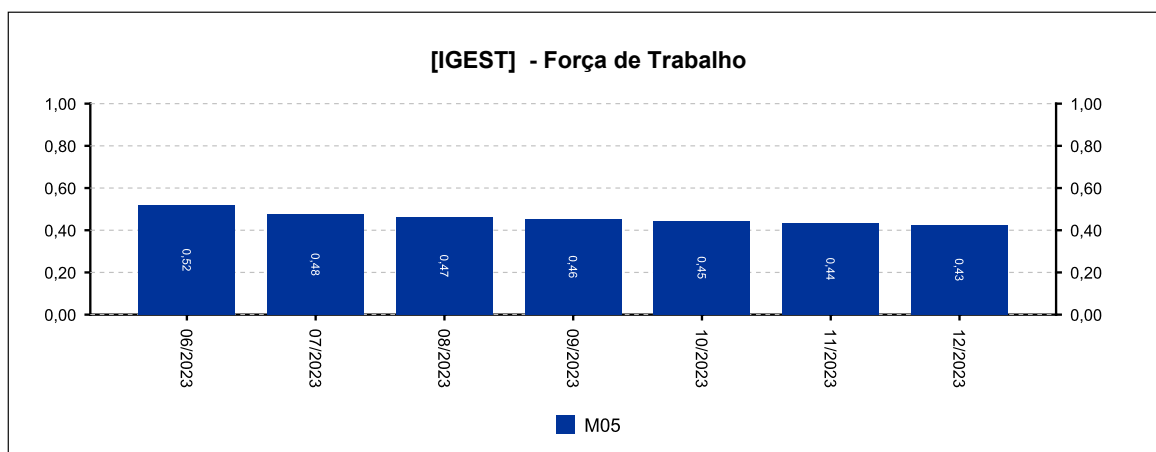
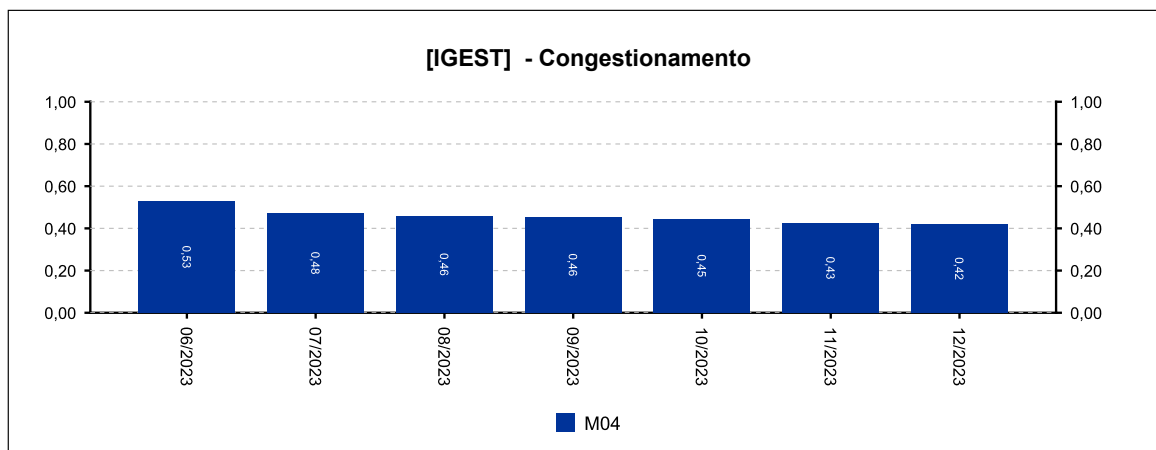
DATA IGEST	M01	M02	M03	M04	M05	IGEST
10/2023	0,2373	0,3340	0,6571	0,4453	0,4452	0,4238
11/2023	0,3729	0,3539	0,5938	0,4244	0,4327	0,4355
12/2023	0,5017	0,3524	0,5556	0,4185	0,4258	0,4508





9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

(fonte: e-SinCor - IGEST e Horus - TRT8)





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [06/2023 a 05/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	620	51,7	32,3
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	1.021	85,1	53,3
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.641	136,8	85,6
Processos solucionados - sem exame de mérito	255	21,3	13,3
Incidentes Processuais Resolvidos	812	67,7	42,4
Dias-Juiz	575	47,9	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	49.770	61,0	32,2
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	65.778	80,6	42,6
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	115.548	141,6	74,8
Processos solucionados - sem exame de mérito	16.383	20,1	10,6
Incidentes Processuais Resolvidos	50.936	62,4	33,0
Dias-Juiz	46.339	56,8	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	100.400	54,7	32,4
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	134.102	73,0	43,3
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	234.502	127,7	75,7
Processos solucionados - sem exame de mérito	31.342	17,1	10,1
Incidentes Processuais Resolvidos	99.281	54,1	32,1
Dias-Juiz	92.900	50,3	---

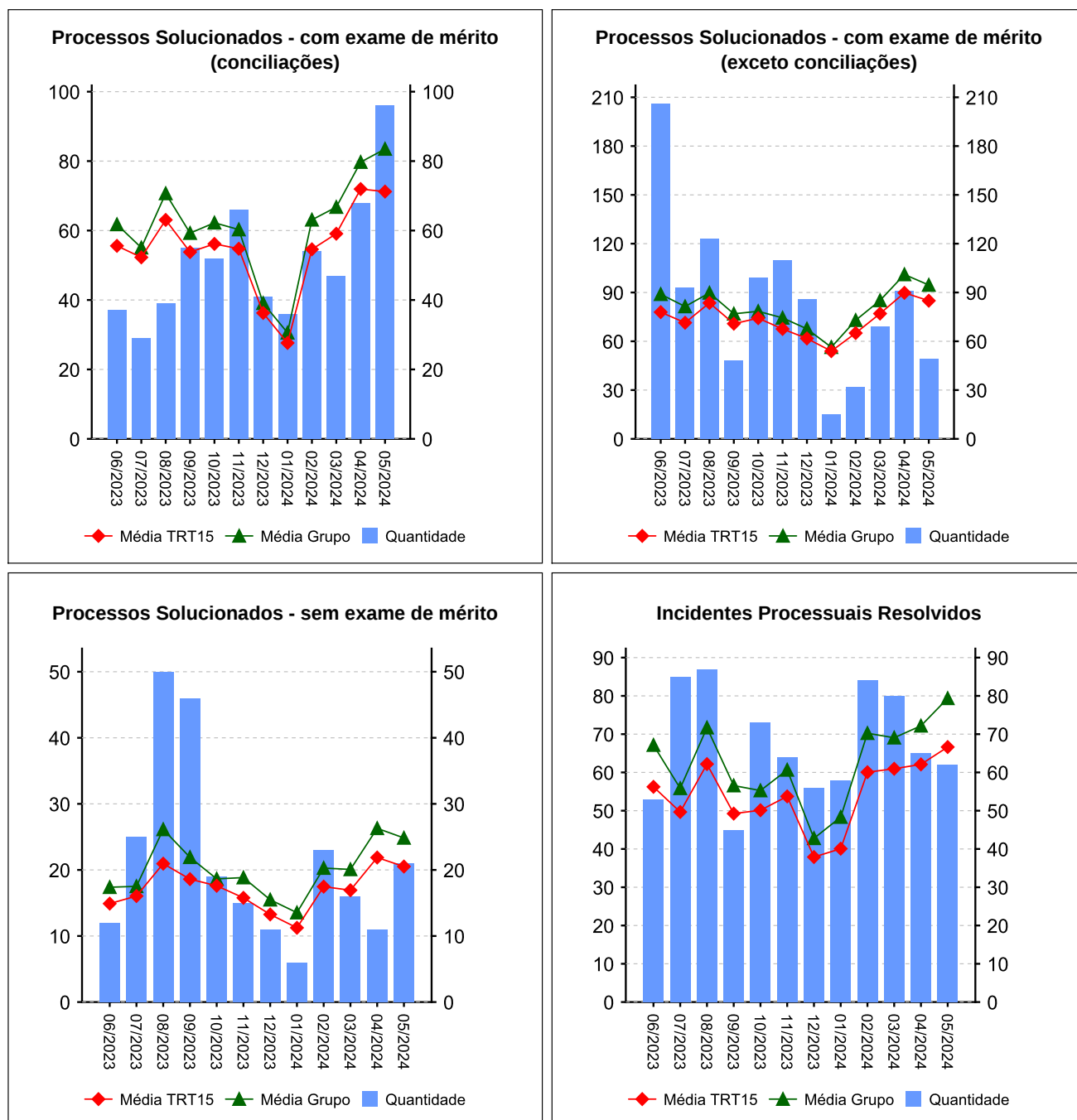
*Aferição de Resultado Individual Aproximado



10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [06/2023 a 05/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [06/2023 a 05/2024]

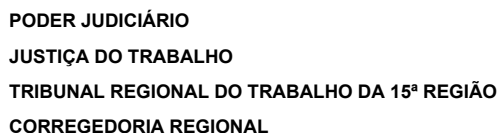
(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	612	51,0	31,9
Sessões de audiência realizadas - instrução	737	61,4	38,5
Sessões de audiência realizadas - una	800	66,7	41,7
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	322	26,8	16,8
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	348	29,0	18,2
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	1	0,1	0,1
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	1.537	128,1	80,2
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	670	55,8	35,0
Dias-Juiz	575	47,9	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	46.339	56,8	---

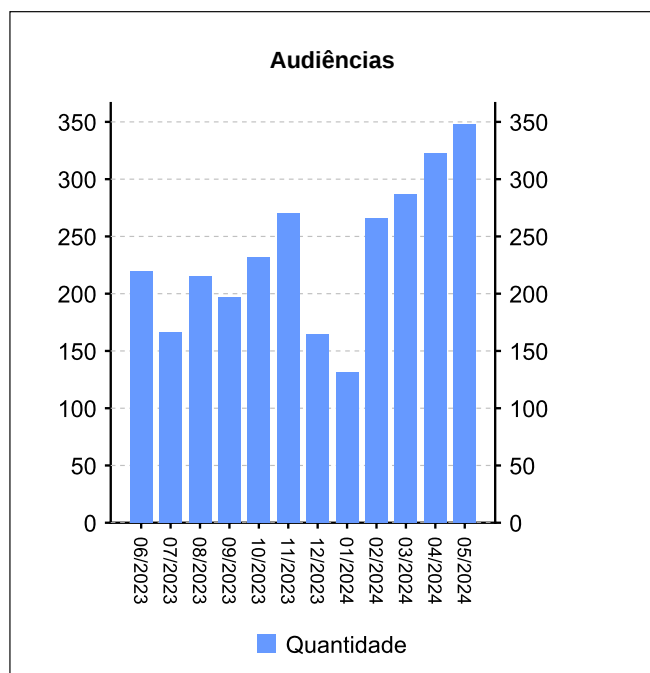
Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	92.900	50,3	---



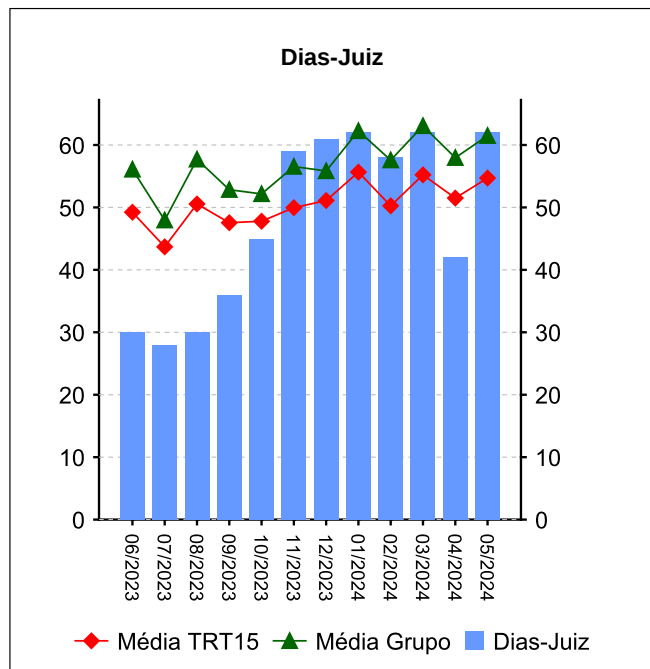
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [06/2023 a 05/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
06/2023	6	50	43	43	78	220
07/2023	25	41	27	27	46	166
08/2023	9	40	24	35	106	214
09/2023	22	10	19	69	77	197
10/2023	19	19	31	91	72	232
11/2023	17	44	77	82	50	270
12/2023	40	22	18	37	48	165
01/2024	28	11	15	32	45	131
02/2024	38	23	73	79	53	266
03/2024	37	28	83	72	67	287
04/2024	61	46	86	60	70	323
05/2024	20	14	116	110	88	348
Total	322	348	612	737	800	2819



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
06/2023	30
07/2023	28
08/2023	30
09/2023	36
10/2023	45
11/2023	59
12/2023	61
01/2024	62
02/2024	58
03/2024	62
04/2024	42
05/2024	62
Média Mensal	47,9





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



[Voltar](#)

11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	1161
2022	1952
2023	2005
2024 (*)	815
(*) Período: 01/2021 a 05/2024	





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 232.330,37	R\$ 74.847,62	R\$ 2.529.799,98
Período: 10/2023 a 05/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

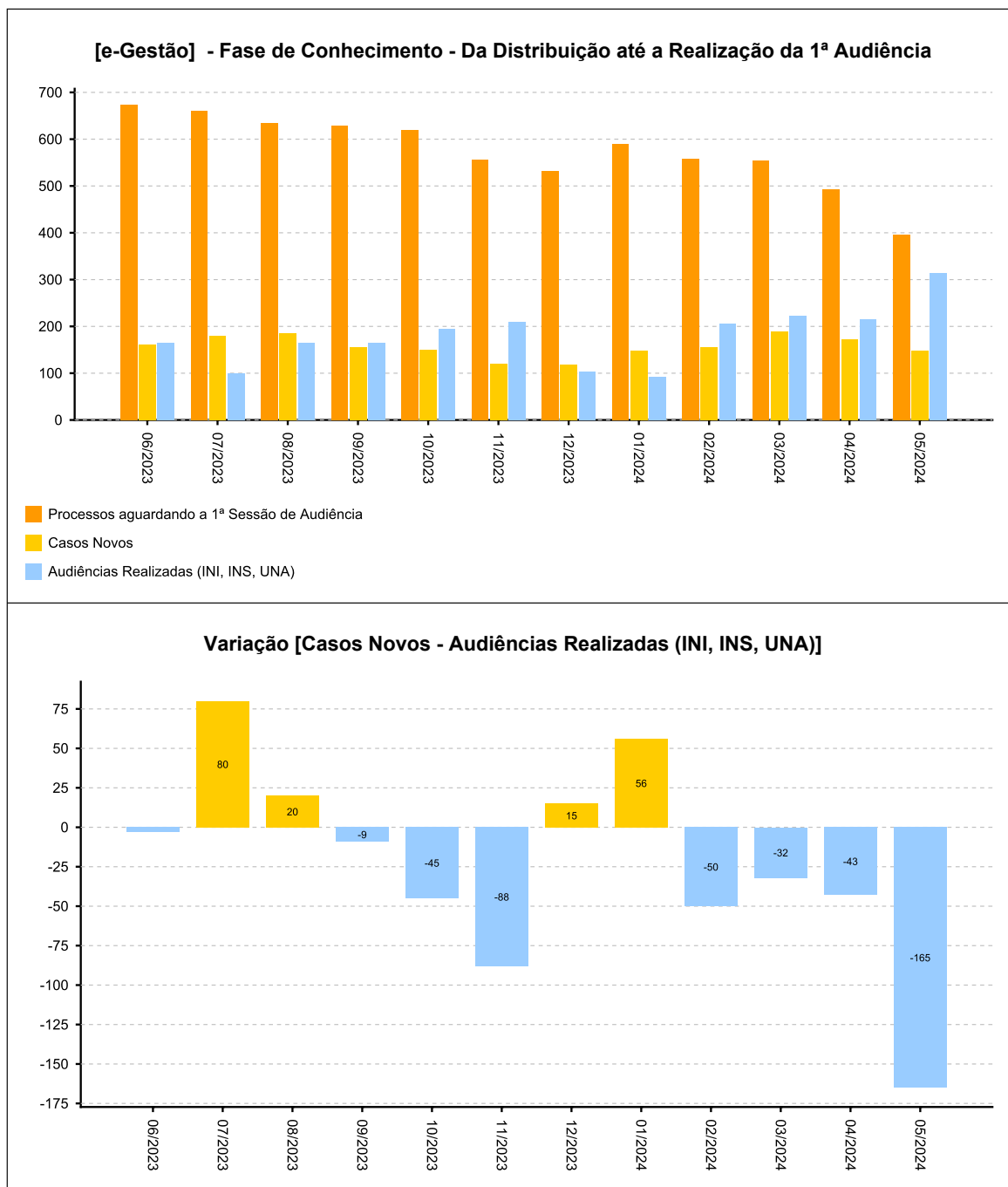
ANO	PROCESSOS
2021	1
2022	19
2023	436
2024	648
Período: até 05/2024	





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 05/2024]
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 05/2024]
(fonte: e-Gestão)

