

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE ARARAQUARA

Endereço: Av. José Bonifácio, 176 - Centro

Data da instalação: 04/12/1992

2. DATA E HORÁRIO:

13/04/2011 - início: 10h00, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. José Antônio Ribeiro de Oliveira Silva

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Paulo de Oliveira e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Arlindo de Freitas Junior (Diretor de Secretaria) e Tania Aparecida da Silva Calegari.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. José Antônio Ribeiro de Oliveira Silva - desde 13/09/2010

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Arlindo de Freitas Junior – desde 16/10/2009

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

	Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
1.	Carlos Alberto Frigieri	De 09 a 11/04	De 10/03 a 08/04
2.	Evelyn Calimam Sampaio Tabachine Ferreira	De 30/11 a 19/12	De 14/07 a 29/11

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Arlindo de Freitas Junior	Cj-03 diretor de secr. de VT	29/10/1993	11h00 às 19h00
2. Lilian Cristina de Oliveira Novaes	Fc-04 assistente de cálculo	21/08/2002	12h00 às 19h00
3. Marcio Luiz Okada	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	12h00 às 19h00
4. Marina Ferrari Lopes de Castro	Fc-04 assist dir. de secretaria	03/10/2005	12h00 às 19h00
5. Melissa Thais de Almeida	Fc-04 assistente juiz	20/01/2003	12h00 às 19h00
6. Regiane Sant Anna Moreno Fratus	-	19/04/2010	11h00 às 18h00
7. Renata Wicher Marin	Fc-03 secretário audiência	06/06/1997	11h00 às 18h00
8. Tania Aparecida da Silva Calegari	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	11h00 às 18h00
9. Telma Cristhina de Faria (REQ)	Fc-01 executante	27/04/2009	12h00 às 19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			07
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			08

(1) Horário informado pelo Diretor de Secretaria.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

	NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1.	Marina Ferrari Lopes de Castro	Tratamento da própria saúde	02 dias
2.	Telma Cristhina de Faria (REQ)	Licença Médica/RGPS (03 dias) e Licença da própria saúde (02 dias)	05 dias (02 dias em 2010 e 03 dias em 2011)

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
324/2011	181-67/2010	15/02/11
325/2011	280-37/2010	15/02/11
326/2011	700-42/2010	15/02/11
468/2011	318-49/2009	28/02/11
528/2011	504-72/2010	04/03/11
529/2011	702/2010	04/03/11
534/2011	859-03/1999	04/03/11

5.2. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA (“Carga Rápida”):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
24/2011	813-93/2010	31/01/11
27/2011	495-13/2010	31/01/11
28/2011	771-44/2010	31/01/11
34/2011	713-32/2009	04/02/11
40/2011	876-21/2010	09/02/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades e as cópias de alvarás, guias de retiradas e mandados são arquivadas eletronicamente. Observar a recomendação constante do item “16.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 232 - sessões: 194

TIPO DE AUDIÊNCIA (1)	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA (1)	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS (1)	INTERVALO
INICIAIS	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	190	15 minutos
URS	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	319	15 minutos

URO	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	457	15 minutos
INSTRUÇÕES	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	260	15 minutos
JULGAMENTOS⁽²⁾	-	-	-	(2)	-
OUTRAS⁽³⁾	(3)	13h00 às 15h00	(3)	654	15 minutos

- (1) A Vara não opera com designação de dia específico para cada tipo de audiência. No ano de 2010, foram em média realizadas, por dia, cerca de 09 (nove) audiências de diversos tipos (Iniciais, Unas e Instruções), exceto Julgamentos e Tentativas de Conciliação na Execução.
- (2) A Vara não opera com designação de pauta específica para audiências de Julgamento e as 64 audiências consignadas a esse título, em 2010, referem-se a julgamentos procedidos no molde da Súmula 197/TST.
- (3) Dentre “Outras” audiências constam aquelas especificamente reservadas às tentativas de conciliação, na fase de execução, procedimento que só passou a ser adotado a partir de novembro de 2010, com designação de pauta para toda segunda 5ª-f. do mês, e cerca de 10 a 12 audiências realizadas.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 01/04/2011) – sessões: 44

TIPO DE AUDIÊNCIA (1)	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA (1)	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS (4)	INTERVALO
INICIAIS	15/06/2011	106	3ª a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	79	15 minutos
URS	05/05/2011	106	3ª a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	96	15 minutos
URO	14/06/2011	112	3ª a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	201	15 minutos
INSTRUÇÕES	05/07/2011	452	3ª a 5ª-f.	13h00 às 15h00	-	113	15 minutos
JULGAMENTOS (2)	-	-	-	-	-	-	-
TENTATIVAS DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (3)	12/05/2011	-	Toda segunda 5ª-f. do mês ^{(1) (3)}	13h00 às 16h00	(3)	38	20 minutos

- (1) A Vara continua operando sem designação de dia específico para cada tipo de audiência, bem assim com a média diária, em pauta, de 09 (nove) audiências de tipos diversos (Iniciais, Unas e Instruções), exceto Julgamentos e Tentativas de Conciliação na Execução.
- (2) A Vara continua operando sem designação de pauta específica para audiências de Julgamentos.
- (3) Atualmente, uma vez por mês (em regra, toda segunda 5ª-f.), é designada pauta específica para audiências de Tentativas de Conciliação, na Execução, o que enseja a realização de cerca de 10 audiências mensais.
- (4) Audiências agendadas para até 28/06/2011.

7.3. PROCESSOS AUTUADOS EM 11/04/2011 E 12/04/2011, SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA^(*):

11/04/2011 (2ª-f.)		12/04/2011 (3ª-f.)
292-17.2011	297-39.2011	303-46.2011
293-02.2011	298-24.2011	304-31.2011
294-84.2011	299-09.2011	305-16.2011
296-54.2011	300-91.2011	

(*) Segundo informação do Diretor de Secretaria, por determinação do Juiz Titular, a Vara opera com o sistema de “pauta inteligente”.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de terça a quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de terça a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto SERASA, Protesto Eletrônico e Carta Precatória Eletrônica;

8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 **letra “c”:** verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto SERASA, Protesto Eletrônico e Carta Precatória Eletrônica;

8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

- 8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7 desta ata**;
- 8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara lance corretamente o andamento dos feitos, no sistema informatizado, evitando inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 (até fevereiro)	VARIAÇÃO 2009-2010
566	634	492	487	-22,4%

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.111	361	32,5%
2009	1.078	416	38,6%
2010	910	456	50,1%
2011 (jan. e fev.)	130	43	33,1%

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 494

recurso ordinário interposto: 425

índice: 86,0%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 118

agravos de petição interpostos: 86

índice: 72,9%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 494

embargos declaratórios: 154

índice: 31,2%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	190	1.938	1.111	1.191	107,2%
2009	232	180	1.950	1.078	1.010	93,7%
2010	232	187	1.944	910	1.052	115,6%
2011 (jan. e fev.)	37	29	280	130	135	103,8%

11. PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 07

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2004	140700-05					
2005	77500-87					
2007	47100-22					
2010	534-10	746-31	825-10	34-41		

11.2.ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 70

ANO	NÚMERO DOS PROCESSOS					
1996	104600-32.					
1997	125600-54.					
1999	198200-05.	62700-64.				
2001	5800-90.	97100-36.	138700-37.			
2002	74900-98.	29500-61.	058300-02.			

2003	147200-24.	173100-09.	148900-35.			
2004	140700-05.	35200-47.	72000-74.	150200-95.	096000-41.	154400-48.
2005	124700-90.	61500-12.	77500-87.	13900-92.	117300-25.	164200-66.
2005	185800-46.	050800-74.	184500-49.			
2007	47100-22	132800-63.	41900-34.	117100-47.	600-62.	
2008	58600-51.	12100-24.	92300-18.	82500-63.	14700-18.	115100-40.
2008	105700-02.					
2009	015400-57.	111400-22.	127300-45.	1606-40.	93200-64.	91800-15.
2009	17300-75.	66600-06.	045000-26.	090900-32.	49800-97.	51800-70.
2009	125400-27.					
2010	1048-60.	34-41.	534-10.	555-83.	746-31.	825-10.
2010	21-42.	1043-38.	302-95.	50-92.	376-52.	618-11.
2010	919-55.	312-42.	000732-47.	000803-49.		
2011	263-64.					

12. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

12.1.Fase de conhecimento (processos autuados entre 16/03/2010 e 31/03/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	76,59	73,83
Para audiência de instrução	8,64	1,35
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	0,49	0,63
Para 1ª sessão de julgamento	45,63	28,37
Para juntada da sentença	6,19	6,89
Para intimação	23,64	23,61
Líquido para sentença	137,55	111,07
Global	161,19	134,67
Total de processos listados	73	46

12.2.Fase de conhecimento (processos cadastados entre 16/03/2010 e 31/03/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	84,75	79,14
Para audiência de instrução	144,54	34,42
Para nomeação de perito	6,61	0,42
Para entrega do laudo pericial	288,99	205,83

Para encerramento da instrução	114,56	30,86
Para 1ª sessão de julgamento	48,71	30,99
Para juntada da sentença	10,06	8,36
Para intimação	35,38	28,49
Líquido para sentença	413,80	182,90
Global	449,18	211,39
Total de processos listados	301	97

12.3.Fase de execução (entre 16/03/2010 e 01/04/2011):

Para início da liquidação	125,65
Para apresentação de cálculos	134,30
Para homologação do cálculo	99,87
Para entrega do Mandado ao Oficial	40,37
Para citação	25,62
Para realização da penhora	51,43
Global	477,24
Total de processos listados	147

13. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

13.1.META 07 DO TRT (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11	SALDO EM 28/02/11 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
165	153	12

13.2.META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11	SALDO EM 28/02/11
23	23	0

13.3.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL EM 31/05/2010	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/2011	SALDO EM 28/02/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)

26	26	0
----	----	---

13.4.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.065	910	1,09
FISCAIS	79	85	0,37
TOTAL	1.144	995	1,05

14. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

14.1.SISTEMA BACEN JUD

14.2.RENAJUD

14.3.INFOJUD

14.4.CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

14.5.ARISP

14.6.SERASA

A Vara do Trabalho utiliza quase todas as ferramentas eletrônicas; as exceções são os convênios SERASA e Protesto Eletrônico, que, segundo informado pelo Diretor de Secretaria, a fim de serem implantados, dependem da regularização da assinatura digital do Juiz Titular. Ainda de acordo com o Diretor de Secretaria, a ferramenta Carta Precatória Eletrônica não vem sendo utilizada, em face da inoperância do próprio sistema informatizado, que obriga ao envio das precatórias urgentes por e-mail, e ao das demais por meio físico (malote), apenas sendo registrados no sistema informatizado (...) *os andamentos necessários das CPEs eletrônicas recebidas pela Vara, que são processadas normalmente em papel.*

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

15. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 16/03/2010:

Cumpridas parcialmente.

16. RECOMENDAÇÕES:

- 16.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, para gerenciamento e controle dos serviços, o que evitaria o ocorrido no processo nº 555-83.2010, que permaneceu no balcão da Secretaria aguardando retirada pelo perito desde outubro de 2010, sendo localizado e dado andamento por ocasião do envio dos relatórios pela Corregedoria;
- 16.2. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 16.3. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 16.4. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 16.5. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 16.6. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;
- 16.7. criação de cópia digital de segurança do arquivo eletrônico criado, a partir de 2011, para os diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 16.8. designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 16.9. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 16.10. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 16.11. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo.
- 16.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

17. DETERMINAÇÕES:

- 17.1. Plano de trabalho: elaboração de um plano de trabalho para cumprimento no prazo de 90 (noventa) dias visando a regularização dos serviços, dentre os quais os processos no andamento “AUT”, pendentes de notificação, pendentes de remessa ao Tribunal,

pendentes de análise de cálculos, pendentes de outras providências, pendentes de análise de petição, vencimentos de prazo, assim como autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, devendo tal plano ser encaminhado à Corregedoria até o dia 16/05/2011.

17.2.Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
091800-15.2009	Apreciar a petição de fls 28, observando-se, ainda, o decurso de prazo para o recolhimento das contribuições previdenciárias, conforme notificação de fls 27.
82500-63.2008	Levar o feito à conclusão em face do Auto de Reavaliação de fls 79, da Certidão do Sr. Oficial de Justiça de fls 80, e conforme determinação de fls 74.
14700-18.2008	Para prosseguimento, observando nos casos futuros a otimização das atividades evitando-se o retrabalho, já designando, no mesmo despacho, a data da realização do leilão.
105700-02.2008	Prosseguir no andamento processual do feito, tendo em vista o decurso de tempo após a notificação de fls. 296.
732-47.2010	Prosseguir no andamento processual do feito, tendo em vista o decurso de tempo após a notificação de fls. 82.
803-49.2010	Prosseguir no andamento processual do feito, tendo em vista o decurso de tempo após a notificação de fls. 27.
312-42.2010	Para prosseguimento, apreciando a petição protocolizada pelo perito no dia 12/04/2011 sob nº 10253/2011.
263+64.2011	Para prosseguimento, notificando as partes da audiência designada às fls. 88
150200-95.2004	Para prosseguimento da execução com a utilização das ferramentas eletrônicas disponíveis.
35200-47.2004	Levar o processo à conclusão em face do decurso de tempo da notificação de fls. 404, do despacho de fls 398 e da petição de fls 261/272.
7200-74.2004	Prosseguir na execução apreciando a certidão do Oficial de Justiça da carta precatória que se encontra na contra capa dos autos.
132800-63.2007 ET	Levar à conclusão em face da certidão de fls 83, considerando, ainda, o despacho de fls 57.
117100-47-2007	Apreciar a petição protocolizada em 17/01/2011 sob nº 622.
154400-48.2004	Prosseguir na execução com o uso das ferramentas eletrônicas.
15400-57.2009	Cumprir integralmente o despacho de fls. 60
58600-51.2008	Prosseguir os atos executórios consoante mandado de fls. 104.
1210024.2008	Prosseguir apreciando a petição de fls. 256.

37600-56.2010	Cumprir integralmente a determinação de fls. 359/360.
50-92.2010	Assinatura e cumprimento do despacho de fls. 226.
618-11.2010	Apreciar as petições de fls 748 e 749/764.
125600-54.1997	Cumprir integralmente o despacho de fls. 908.
1043-38.2010	Assinatura e cumprimento de despacho de fls. 13
21-42.2010	Cumprir integralmente o despacho de fls 54.
302-95.2010	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
45000-26.2009	Prosseguir no andamento processual do feito, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls. 36.
66600-06-2009	Cumprimento do mandado de fls 61, posto que se encontra com o Oficial de Justiça desde 07/01/2011.
49800-97.2009	Prosseguir no andamento processual do feito tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls 60
74900-98.2002	Cumprir integralmente o despacho de fls. 244 e abrir o segundo volume, em cumprimento ao disposto no Cap. ORD Art. 4º da CNC.
97100-36.2001	À Secretaria da Vara para dar cumprimento ao despacho de fls 341 dirigindo-se diretamente ao balcão da 1ª Vara local e obtendo as informações necessárias.
58300-02.2002	Prosseguir no andamento do feito observando-se o julgamento do processo citado no despacho de fls. 253 pelo TJ de São Paulo, consoante consulta no site daquele Tribunal.
5800-90.2001	Prosseguimento em face do despacho de fls. 495
62700-64.1999	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo da ciência de fls 511-verso.
19800-05.1999	Apreciar o ofício protocolizado sob nº 8454 em 28/03/2011.
147200-24.2003	Apreciar a petição protocolizada sob nº 8054 em 23/03/2011.
29500-61.2002	Apreciar a petição protocolizada sob nº 8774 em 29/03/2011.
41900-34.2007	Prosseguir no andamento processual do feito.
138700-37.2001	Prosseguir em face do vencimento de prazo de fls 254-verso ocorrido em 19/12/2008 e certificado em 18/03/2009.
148900-35.2003	Prosseguir em face do vencimento de prazo de fls 350-verso ocorrido em 26/01/2009 e certificado em 24/03/2009.
125400-24.2009	Cumprir a determina de fls.106.
185800-46.2005	Prosseguir na execução, e providenciar a capa própria da Justiça do Trabalho.
601-77.2007	Autos principais remetidos à 3ª Vara local, devendo a Secretaria sanear a inconsistência.
17300-75.2009	Prosseguir com a execução em face da certidão de fls 76.
184500-18.2009	Sanear inconsistência de tramitação do banco de dados na internet conforme item 21 desta Ata.

50800-74.2005	Cumprir despacho de fls 151.
---------------	------------------------------

17.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

17.4. Designar, de imediato, a data da audiência para os processos relacionados no item “7.3”.

17.5. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18. ATENDIMENTOS:

O Corregedor Regional recebeu a Dra. Antonia Regina Tancini Pestana OAB nº 72.240 que elogiou o atendimento dos Magistrados e Servidores e aproveitou para visitar o Corregedor.

19. OBSERVAÇÕES GERAIS:

19.1. Foi informado pelo Diretor de Secretaria, que, atualmente, não há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações.

19.2. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, não apresentando problemas, de acordo com o Diretor de Secretaria.

19.3. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 196 (cento e noventa e seis) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.

19.4. **Certidões de objeto e pé:** em média, o prazo para atendimento dos pedidos de expedição de certidões é de 15 (quinze) dias após o respectivo protocolo.

19.5. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação feita no item “16.2”.

19.6. **Precatórios:** De acordo com o Diretor de Secretaria, expedido ofício de precatório ao TRT, este, após registrar o requisitório de pagamento que dirige à União, devolve os autos principais do precatório à Vara, informando a Unidade da respectiva quitação.

19.7. O Diretor de Secretaria informou ter recebido pelo Correio Eletrônico autos digitalizados de processos julgados pelo TST. O Corregedor solicita que o Diretor, em casos futuros, proceda à montagem e ao despacho, com a inserção das peças de certidão de julgamento e do trânsito em julgado dos autos digitalizados, a título transitório e experimental, em face da meta do Planejamento Estratégico de redução do consumo de papel, assim como da otimização de procedimentos, informando à Corregedoria sobre os resultados alcançados, se necessário contatar o Secretário da Corregedoria.

20. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Revisão urgente do delta da Vara, levando-se em conta o número de processos em execução. Atualização dos equipamentos de informática e aumento da velocidade da conexão de internet. Simplificação do uso dos Convênios efetuados pelo Tribunal e fornecimento de manuais práticos. Aperfeiçoamento e simplificação dos informativos da implantação do e-Gestão, minimizando a necessidade de ajustes no banco de dados. Que nos casos de afastamentos de Servidores por longos períodos a vaga seja preenchida por outro Servidor. Montagem das estantes recebidas há dois anos, esclarecendo que tal solicitação já foi efetuada por várias vezes e que as caixas de processos encontram-se dispostas no chão do arquivo, dificultando a localização de processos arquivados.

21. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

Para a Secretaria da Corregedoria verificar junto à Diretoria de Informática acerca da dificuldade de se realizar a consulta através do sítio do Tribunal daqueles processos que são recebidos pelas Varas do Trabalho por meio de redistribuição ou oriundo de outros

órgãos, sugerindo a utilização do mesmo mecanismo do sistema recursal de processos relacionados. Cita-se como exemplo o processo 0184500-18.2009.5.15.0044 RTOrd que foi remetido pela 2ª VT de São José do Rio Preto (nº 44) e redistribuído para a 2ª VT de Araraquara (nº 79), sendo que a consulta pela numeração antiga através do sítio do Tribunal não permite a consulta dos andamentos ocorridos para o processo na 2ª VT de Araraquara. Igual sistemática tem se verificado nos processos dos Postos Avançados como já constatado na correição do Posto Avançado de Bariri. Em outro exemplo, o processo 103-17.2011-5.15.0151 que foi remetido em 12/04/2011 para o Posto Avançado de Américo Brasiliense, onde já existe autuado o processo 103-08.2011.5.15.0154, tendo como efeito a ocorrência de dois processos de mesmo número e mesmo ano nesta Unidade, e o Sistema de Acompanhamento Processual não identifica claramente esta situação ao Servidor da Vara, facilitando que atos processuais sejam praticados no processo indevido.

22. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 115,6%, e, até fevereiro de 2011, já alcançava o percentual de 103,8%. Igualmente destaca o Corregedor a Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT15, que pontuou 2%, em 28/02/2011.

23. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.