

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 3ª VARA DO TRABALHO DE ARARAQUARA

Endereço: Av. José Bonifácio, 176 - Centro

Data da instalação: 13/12/2005

2. DATA E HORÁRIO:

14/04/2011 - início: 10h00, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Sérgio Milito Barêa

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Paulo de Oliveira e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Dulcinéia de Paula Marcolino Felipe (Diretora de Secretaria) e Flavio Augusto Moretti.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Sérgio Milito Barêa - desde 15/12/2005

4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Dulcinéia de Paula Marcolino Felipe – desde 10/02/2006

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
1. Polyanna Sampaio Candido da Silva	De 06 a 07/02	De 07 a 05/02
2. Maria Teresa de Oliveira Santos	Em 06/04	-
3. Evelyn Caliman Sampaio Tabachine Ferreira	Em 30/08	De 14/06 a 13/07

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Alberto Durante Junior	Fc-03 secretário audiência	24/12/2009	10h00 às 17h00
2. Carlos Roberto de Araujo	Fc-02 auxiliar especializado	13/12/2005	12h00 às 19h00
3. Dulcineia de Paula Marcolino Felipe	Cj-03 diretor de secretaria de VT	10/02/2006	10h00 às 19h00
4. Flavio Augusto Moretti	-	13/04/2009	12h00 às 19h00
5. Josiane Botan Rosa (REQ)	Fc-01 executante	27/04/2009	12h00 às 19h00
6. Kai Lin Wong	Fc-04 assistente de cálculo	13/12/2005	09h00 às 17h00
7. Maria Elisa Nascimento	Fc-04 assist diretor de secretaria	13/12/2005	11h00 às 18h00
8. Maria Luiza do Amaral Faria de Rizzo	Fc-02 auxiliar especializado	13/12/2005	11h00 às 18h00
9. Theotonio Gomes do Nascimento Neto	Fc-04 assistente juiz	16/10/2006	12h00 às 19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			07
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			08

(1) Horário informado pela Diretora de Secretaria.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Flavio Augusto Moretti	Tratamento da própria saúde	21 dias
2. Josiane Botan Rosa (REQ)	Licença Médica/RGPS	09 dias
3. Kai Lin Wong	Tratamento de pessoa da família	03 dias

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1935/2010	214/2010	30/08/10
2317/2010	379/2010	21/10/10
491/2011	475/2006	14/03/11

5.2. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA (“Carga Rápida”):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades e as cópias de alvarás, guias de retiradas e mandados são arquivadas eletronicamente desde novembro de 2010. Observar a recomendação constante do item “16.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 232 - sessões: 219

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª à 5ª-feira	13:15 às 13:30	2	217	10 minutos
URS	2ª à 5ª-feira	13:30 às 14:30	2	341	20 minutos
URO	2ª à 5ª-feira	15:40 às 16:40	2	455	20 minutos
INSTRUÇÕES	2ª à 5ª-feira	14:30 às 15:40	2	386	40 minutos
JULGAMENTOS	6ª-feira	12 às 14:00	10	564	10 minutos
OUTRAS(*)	-	-	-	433	-

(*) Dentre “Outras” audiências constam aquelas especificamente reservadas às tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 05/04/2011) – sessões: 54

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO	DIAS DA SEMANA	HORÁRIO EM QUE SÃO	MÉDIA DIÁRIA	QUANTIDADE DE	INTERVALO
-------------------	------------------	-----------------------	----------------	--------------------	--------------	---------------	-----------

	PAUTA	E A DATA DA AUDIÊNCIA	EM QUE HÁ SESSÕES	REALIZADAS AUDIÊNCIAS	EM PAUTA	AUDIÊNCIAS APRAZADAS (pautas futuras)	
INICIAIS	18/05/2011	71	2ª à 5ª-f	13:15 às 13:30	02	72	10min
URS	18/5/2011	71	2ª à 5ª-f	13:30 às 14:30	02	88	20min
URO	16/06/20011	100	2ª à 5ª-f	15:40 às 16:40	02	272	20min
INSTRUÇÕES	25/07/2011	535	2ª à 5ª-f	14:30 às 15:40	02	142	40min
JULGAMENTOS	08/04/2011	37 (contados do encerramento da instrução)	toda 6ª-f	12:00 às 14:00	10	163	10min
TENTATIVAS DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	02/05/2011	-	toda 5ª-f	13:00 às 16:00	10	-	20min

7.3. PROCESSOS AUTUADOS SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA^(*):

07/04/11	11/04/11	13/04/11	
282-48.2011	291-10.2011	200-32-2011	306-76.2011
		204-69.2011	307-61.2011
		300-69.2011	308-46.2011
		301-54.2011	309-31.2011
		302-39.2011	

(*) Segundo informação da Diretora de Secretaria, a Vara não adota o sistema de designação de audiência concomitante ao protocolo da inicial.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (**item 7 desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7 desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13 desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto SERASA, porquanto não apresentada, ainda, nenhuma solicitação, nesse sentido.

8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 **letra “c”**: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto SERASA, por falta de oportunidade.

8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7 desta ata**;

8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara lance corretamente o andamento dos feitos, no sistema informatizado, evitando inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 (até fevereiro)	VARIAÇÃO 2009-2010
714	739	650	604	-12,0%

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.075	453	42,1%
2009	1.052	390	37,1%
2010	879	381	43,3%
2011 (jan. e fev.)	123	83	67,5%

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 487

recurso ordinário interposto: 335

índice: 68,8%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 143

agravos de petição interpostos: 74

índice: 51,7%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 487

embargos declaratórios: 92

índice: 18,9%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	211	2.579	1.075	1.217	113,2%
2009	232	217	2.260	1.052	1.027	97,6%
2010	232	219	2.391	879	968	110,1%
2011 (jan. e fev.)	37	36	370	123	169	137,4%

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 16

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2006	187700-08	140200-43	142000-09	247300-57	158900.67	10200-52
2007	53300-23					
2008	130000-06					
2009	56700-74	62700-90				
2010	91-37	535-70	168-46	45-48	118-20	880-36

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 74

ANO	NÚMERO DOS PROCESSOS					
2006	10200-52.	129700-15.	140200-43.	142000-09.	154100-93.	154200-48.
2006	154300-03.	158900-67.	187700-08	210600-82.	235500-32.	247300-57.
2006	30800-94.	6700-75.	77900-45.	86400-03.	221100-13.	55200-75.
2007	112400-06.	151200-06.	28400-73.	36200-55.	53300-23.	61300-12.
2007	63100-75.	96400-28.				
2008	11500-78.	117900-19.	124000-87.	130000-06.	132400-90.	144600-32.
2008	155000-08.	56400-49.	65600-80.	94600-28.	99300-47.	151600-83.
2009	108400-89.	109600-34.	18900-12.	37500-81.	37700-88.	44700-42.
2009	47900-57.	56700-74.	57400-50.	58900-54.	60900-27.	62700-90.
2009	74500-18.	80900-48.	82700-14.	86900-64.	88900-37.	96800-71.
2010	1010-26.	118-20.	168-46.	3174-96.	36-86.	45-48.
2010	535-70.	559-98.	680-29.	820-63.	835-32.	859-60.
2010	880-36.	91-37.	937-54.			
2011	13-29.	195-92.	215-83.			

12. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

12.1. Fase de conhecimento (processos atuados entre 01/03/2010 e 04/04/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	107,53	66,85
Para audiência de instrução	10,85	1,40
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	2,67	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	40,79	33,04
Para juntada da sentença	11,48	9,22
Para intimação	35,29	38,65
Líquido para sentença	173,32	110,51
Global	208,61	149,16
Total de processos listados	94	55

12.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 01/03/2010 e 04/04/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	132,09	73,59
Para audiência de instrução	193,94	56,26
Para nomeação de perito	5,36	0,00
Para entrega do laudo pericial	283,12	343,60
Para encerramento da instrução	146,72	38,83
Para 1ª sessão de julgamento	50,07	44,10
Para juntada da sentença	20,69	7,76

Para intimação	31,46	33,26
Líquido para sentença	556,91	228,57
Global	588,37	261,83
Total de processos listados	360	104

12.3. Fase de execução (entre 01/03/2010 e 04/04/2011):

Para início da liquidação	87,94
Para apresentação de cálculos	167,00
Para homologação do cálculo	268,61
Para entrega do Mandado ao Oficial	10,24
Para citação	19,18
Para realização da penhora	105,06
Global	658,03
Total de processos listados	33

13. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

13.1. META 07 DO TRT (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11	SALDO EM 28/02/11 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
353	188	165

13.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11	SALDO EM 28/02/11
0	0	0

13.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL EM 31/05/2010	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/2011	SALDO EM 28/02/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
94	79	15

13.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	846	970	0,64
FISCAIS	06	23	0,00
TOTAL	852	993	0,62

14. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

14.1. SISTEMA BACEN JUD

14.2. RENAJUD

14.3. INFOJUD

14.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

14.5. ARISP

14.6. SERASA

A Vara do Trabalho tem utilizado todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, regularmente, para a execução, com exceção do convênio SERASA, por falta de solicitação.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

15. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 16/03/2010:

Cumpridas parcialmente.

16. RECOMENDAÇÕES:

- 16.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 16.2. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 16.3. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 16.4. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 16.5. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

- 16.6. controle direto na tramitação dos processos das Metas 7 do TRT15 e 2 do CNJ-2010;
- 16.7. criação de cópia digital de segurança do arquivo eletrônico criado, em novembro de 2010, para os diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 16.8. designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 16.9. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 16.10. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 16.11. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo.
- 16.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.
- 16.13. Sanear inconsistência do banco de dados para o processo 230200-89.2006-RTOrd que tem vencimento de prazo em aberto, conforme consulta no sistema de acompanhamento processual.

17. DETERMINAÇÕES:

- 17.1. Plano de trabalho: elaboração de um plano de trabalho para cumprimento no prazo de 90 (noventa) dias visando a regularização dos serviços, dentre os quais os processos pendentes de notificação, análise de cálculos, pendentes de outras providências, pendentes de análise de petição, confecção de edital, vencimentos de prazos, assim como autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, devendo tal plano ser encaminhado à Corregedoria (*e-mail*:corregedoria@trt15.jus.br), até o dia 16/05/2011.
- 17.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
18900-12.2009	Levar o feito à conclusão para apreciar a petição de fls. 523/525.

82700-14-2009	Levar o feito à conclusão considerando o decurso de tempo da notificação de fls. 110 e os despachos de fls 109 e 103.
36-86.2010	Levar o feito à conclusão considerando o decurso de tempo da notificação de fls. 23 e o despacho de fls 22.
112400-06.2007	Prosseguir no andamento processual do feito.
63100-76.2007	Prosseguimento no andamento processual do feito.
30800-94.2006	Apreciar a petição protocolizada sob nº 7286 de 17/03/2011.
235500-32.2006	Dar prosseguimento ao principal, tendo em vista o retorno do Agravo de Instrumento.
151200-06.2007	Cumprir integralmente o despacho de fls. 277.
864-2006	Cumprir integralmente as determinações de fls 1261.
129700-15.2006	Cumprir integralmente o despacho de fls. 348
57400.50.2009	Assinatura e remessa do mandado para a Central de Mandados.
3174-96.2010	Dar prosseguimento.
80900-48.2009	Dar prosseguimento tendo em vista o decurso de tempo após a realização da audiência.
13-29.2011	Dar prosseguimento notificando da audiência conforme designação de fls 105.
37500-81.2009	Cumprir o despacho de fls 176, e providenciar a capa própria da Justiça do Trabalho.
132400-90.2008	Cumprir determinações de fls 173 e 174
36200-55.2007	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo após notificação de fls 370.
88900-37.2009	Expedir edital, em atendimento à determinação constante em Ata de Audiência às fls 100
680-29.2010	Prosseguimento em face do vencimento de prazo de fls. 71-verso
215-83.2011	Assinatura e remessa do mandado para a Central de Mandados
195-92.2011	Prosseguir no andamento processual.
820-63.2010	Cumprir integralmente o despacho de fls. 33
108400-89.2009	Cumprir despacho de fls. 71
1010-26.2010	Levar o feito à conclusão em face das petições juntadas após devolução de carga.
28400-73.2007	Cumprir integralmente despacho de fls 202
56400-49.2008	Apreciar a petição de fls 148/149, observando que se trata de processo da Meta 7 do TRT
117900-19.2008	Prosseguir no tramite do recurso ordinário interposto e exame do pedido de fls. 316 e 361.
86900-64.2009	Prosseguir em face da petição do Perito protocolizada em 12/04/2011 sob nº10312, para ser juntada aos autos.
94600-28.2008	Prosseguir em face da publicação do edital de fls 110, conforme certificado às fls. 110-verso
58900-54.2009	Prosseguir conforme despacho de fls 295, considerando-se as

	notificações de fls. 596/597.
47900-57.2009	Prosseguir, alertando-se para o documento de fls. 42 da reclamada.
96400-28.2007	Prosseguir na execução, em face do tempo decorrido, consoante despacho de fls. 95
74500-18-2009	Prosseguir na execução em face do silêncio do Reclamante em atender ao despacho de fls 133.
155000-08.2008	Prosseguir, conforme despacho de fls 296
96800-71.2009	Prosseguir na execução, podendo a Secretaria da Vara atualizar os cálculos por se tratar de sentença líquida.
11500-78.2008	Prosseguir em face do tempo decorrido.
144600-32.2008	Prosseguir em face do tempo decorrido.
61300-12.2007	Prosseguir em face do tempo decorrido.
99300-47.2007	Prosseguir em face do tempo decorrido.
559-98.2010	Cumprir integralmente o despacho de fls. 32 tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls. 33
151600-83.2008	Apreciar a petição protocolizada sob nº 5800 de 02/03/2011.
55200-75.2006	Cumprir despacho de fls. 293

17.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

17.4. Designar, de imediato, a data da audiência para os processos relacionados no item “7.3”.

17.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

17.6. Julgar os processos remanescentes relativos à Meta 2 do CNJ – 2009/2010 e Meta 7 do TRT, com celeridade e as cautelas necessárias, mantendo mensalmente atualização do saldo com o último andamento processual. Se necessário contatar o Serviços Técnicos do Tribunal, Sr. Betanho – Telefone – 19 3226-2100 – Ramal 1067 e 1074.

17.7. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

17.8. Solicitados os processos 254100-04.2006, 160400-71.2006, 160500-26.2006, 133400-62.2007, 138400-43.2007, 136500-25.2007, 979-06.2010, 214-35.2010, 379-

82.2010, que não foram encontrados devendo a Secretaria proceder a sua localização informando a Corregedoria acerca do prosseguimento e saneamento no banco de dados do Sistema de Acompanhamento Processual.

18. ATENDIMENTOS:

O Corregedor Regional atendeu os advogados:

Dra. Lucinéia Rampani OAB 95.435 que elogiou os serviços dos Magistrados e Servidores.

Dr. João Luiz Ultramari OAB 34.995-SP-D que solicitou o uso de crachás de identificação pelos Servidores e Estagiários que prestam atendimento nos balcões do Fórum.

19. OBSERVAÇÕES GERAIS:

19.1 – Estiveram presentes na Vara do Trabalho os Exmos. Juízes Substitutos, Dra. Evelyn Caliman Sampaio (em férias) e o Dr. Carlos Alberto Frigieri (substituindo no Fórum de Sertãozinho), para conversar com Corregedor.

19.2 - Foi informado pela Diretora de Secretaria que não há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações.

19.3- Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente, não apresentando problemas, de acordo com a Diretora de Secretaria.

19.4 -CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de 27 (vinte e sete) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.

19.5 -Certidões de objeto e pé: em média, o prazo para confecção e atendimento dos pedidos de expedição de certidões é de uma semana.

19.6 -A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação feita no **item “16.2”**.

19.7 -Precatórios: De acordo com a Diretora de Secretaria, o TRT não presta informações sobre o andamento dos autos de precatórios, os quais são devolvidos à Vara pelo Setor de Precatórios, após a expedição do correspondente ofício requisitório aos entes

públicos. Efetuado o pagamento, a Unidade informa o cumprimento àquele Setor de Precatórios, mediante ofício.

19.8 -A Diretora de Secretaria informou ter recebido pelo Correio Eletrônico autos digitalizados de processos julgados pelo TST. O Corregedor solicita que a Diretora, em casos futuros, proceda à montagem e ao despacho, com a inserção das peças de certidão de julgamento e do trânsito em julgado dos autos digitalizados, a título transitório e experimental, em face da meta do Planejamento Estratégico de redução do consumo de papel, assim como da otimização de procedimentos, informando à Corregedoria sobre os resultados alcançados, se necessário contatar o Secretario da Corregedoria.

20 REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Revisão do delta de funcionários e capacitação dos Servidores. Fornecimento de equipamentos de informática que atendam às atuais exigências de operacionalização dos serviços da Secretaria, bem assim à utilização das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução.

O Exmo. Juiz Dr. Sergio Milito Barêa, na condição de Diretor do Fórum solicita a instalação de sanitários nos gabinetes dos Juízes, para melhoria das condições de trabalho dos Magistrados.

21 DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Oficiar a Presidência informando o jubileu de ouro da instalação da 1ª Vara do Trabalho de Araraquara, por ser um marco histórico da Justiça do Trabalho em Araraquara.

22 ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 110,1%, e, até fevereiro de 2011, já alcançava o percentual de 137,4%.

23 ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.