



**CORREGEDORIA REGIONAL**

**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA**

**COORDENADORIA INTEGRADA DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS,  
JUDICIAIS E CENTRAL DE MANDADOS DE ARARAQUARA**

Aos 10 dias do mês de agosto de 2016, o Excelentíssimo Senhor Desembargador do Trabalho **MANUEL SOARES FERREIRA CARRADITA**, Corregedor Regional, em cumprimento ao inciso II do artigo 29 do Regimento Interno presidiu a Correição Ordinária, conforme Edital CR nº 07/2016, divulgado em 20/07/2016 no DEJT (Edição 2025/2016 – Caderno do TRT da 15ª Região – página 130). Presente o Juiz Coordenador, Carlos Alberto Frigieri. Com base nos dados dos sistemas processuais SAP1G, PJe e e-Gestão, apurou-se, no período correicionado, o seguinte:

**1 – ESTRUTURA FUNCIONAL:**

*(fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados)*

| <b>JUÍZA DIRETORA DO FÓRUM</b>          |
|-----------------------------------------|
| Ana Lúcia Cogo Casari Castanho Ferreira |

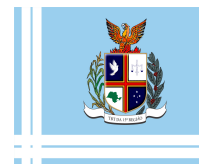
| <b>JUIZ RESPONSÁVEL</b> |
|-------------------------|
| Carlos Alberto Frigieri |

**2 – QUADRO DE SERVIDORES:**

*(fonte: Coordenaria de Provimento e Vacância)*

| <b>NOME</b>                        | <b>CARGO</b> | <b>FUNÇÃO</b>                             | <b>EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO</b> |
|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Angela Cristina da Silva Belvedere | TJA          | FC-03 coordenador de CM                   | 28/05/2015                  |
| Claudio Luis Roma                  | TJA          | CJ-02 diretor serviço distribuição feitos | 28/05/2015                  |
| Cristina Maria Elias               | TJA          | FC-05 assistente diretor distribuição     | 28/05/2015                  |
| Elisete Deus da Silva Rocha (REQ)  |              | FC-01 executante                          | 28/05/2015                  |

**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**



**CORREGEDORIA REGIONAL**

|                                         |  |                  |            |
|-----------------------------------------|--|------------------|------------|
| Iris Furloni Ribeiro (REQ)              |  | FC-01 executante | 28/05/2015 |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>    |  |                  | 3          |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b> |  |                  | 2          |

TJA – Técnico Judiciário – área administrativa

REQ – Requisitado de município

**b) Lotação – Oficiais de Justiça:**

(fonte: Coordenadoria de Provimento e Vacância)

| <b>NOME</b>                             | <b>CARGO</b> | <b>FUNÇÃO</b> | <b>EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO</b> |
|-----------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------|
| Maria de Lourdes Rodrigues da Silva     | AJ-OJA       |               | 28/05/2015                  |
| Maria Silvia Tidei Amaral               | AJ-OJA       |               | 28/05/2015                  |
| Paulo Henrique Pires                    | AJ-OJA       |               | 28/05/2015                  |
| Raquel Cristina Rampani Santiago        | AJ-OJA       |               | 28/05/2015                  |
| Silvia Helena Pereira Reiff             | AJ-OJA       |               | 28/05/2015                  |
| Thiago Ferreira Neves Bocuto (REM)      | AJ-OJA       |               | 29/06/2015                  |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>    |              |               | 5                           |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b> |              |               | 1                           |

AJ-OJA – Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador

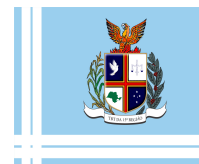
**c) Ausências, exceto férias – 1º/06/2015 a 30/06/2016:**

(fonte: Serviço de Registros Funcionais e Frequência)

**Coordenadoria de Distribuição de Feitos**

| <b>MOTIVO</b>                                | <b>DIAS</b> |
|----------------------------------------------|-------------|
| Participação em greve                        | 32          |
| Licença Luto                                 | 8           |
| Licença para tratamento da própria saúde     | 28          |
| Licença para tratamento de pessoa da família | 12          |

**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**



**CORREGEDORIA REGIONAL**

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| Participação em curso ministrado pelo próprio TRT | 26  |
| <b>Total:</b>                                     | 106 |

**d) Estagiários:**

(fonte: Área de Controle de Estágio e Voluntariado)

| <b>NOME</b>         | <b>ÓRGÃO CONVENIADO</b> | <b>INÍCIO DO ESTÁGIO</b> |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| GIOVANNA AERE ALVES | CIEE                    | 16/07/2015               |

**e) Ações de capacitação – 23/06/2015 a 21/07/2016 (metas 15 do CNJ e 30, 31 e 32 do TRT-15):**

(fonte: Seção de Capacitação de Servidores)

| <b>SERVIDORES</b>                  | <b>HORAS</b> |
|------------------------------------|--------------|
| Angela Cristina da Silva Belvedere | 11           |
| Claudio Luis Roma                  | 97           |
| Cristina Maria Elias               | 75           |
| Elisete Deus da Silva Rocha        | 40           |
| Iris Furloni Ribeiro               | 86           |
| Maria Silvia Tidei Amaral          | 42           |
| Paulo Henrique Pires               | 42           |
| Raquel Cristina Rampani Santiago   | 200          |
| Thiago Ferreira Neves Bocuto       | 32           |

**3 – MOVIMENTAÇÃO – COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO (PETIÇÕES E EXPEDIENTES RECEBIDOS):\***

(fonte: SAP 1G)

| <b>DESTINATÁRIO</b>           | <b>2014</b>   | <b>2015</b>   |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| 1ª VARA                       | 11.417        | 8.727         |
| 2ª VARA                       | 11.540        | 6.686         |
| 3ª VARA                       | 11.194        | 5.418         |
| COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO | 1.800         | 657           |
| PROTOCOLO INTEGRADO           | 1.636         | 191           |
| <b>TOTAIS</b>                 | <b>37.587</b> | <b>21.679</b> |

\*Em 2015 também foram recebidos 69 expedientes/petições na Central de Mandados e no Posto Avançado de Araraquara em Américo Brasiliense, 53.

**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**



**CORREGEDORIA REGIONAL**

**4 – MOVIMENTAÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS:**

*(fonte: Coordenadoria Integrada de Atividades Administrativas, Judiciais e Central de Mandados)*

**a) Diligências pendentes de distribuição aos Oficiais de Justiça (SAP1G):**

| <b>UNIDADE</b>                       | <b>QUANTIDADE</b> | <b>RECEBIDO NA CENTRAL EM</b> |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1ª VARA                              | 06                | 21/07/2016                    |
| 2ª VARA                              | 03                | 21/07/2016                    |
| 3ª VARA                              | 01                | 21/07/2016                    |
| Américo Brasiliense (PA)             | 01                | 21/07/2016                    |
| Provimento GP-VPJ – CR<br>nº 01/2016 | 3                 | 18/07/2016                    |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>14</b>         |                               |

**b) Diligências pendentes de cumprimento (com prazo vencido) (SAP1G):**

| <b>OFICIAL DE JUSTIÇA</b>   | <b>QUANTIDADE</b> | <b>DATA MAIS ANTIGA</b> |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| Sílvia Helena Pereira Reiff | 02                | 06/06/2016              |
| <b>TOTAL</b>                | <b>02</b>         |                         |

**c) Diligências pendentes de cumprimento (com prazo vencido) (PJ-e):**

| <b>OFICIAL DE JUSTIÇA</b>           | <b>QUANTIDADE</b> | <b>DATA MAIS ANTIGA</b> |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Maria de Lourdes Rodrigues da Silva | 03                | 04/07/2016              |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>03</b>         |                         |

**7 – RECOMENDAÇÕES:**

*Não há*



**CORREGEDORIA REGIONAL**

**8 – DETERMINAÇÕES:**

**8.1** – Priorizar a utilização do malote digital, correio eletrônico, canal Diretor e mensageiro instantâneo PSI, em detrimento do uso de telefone, para redução dos gastos com telefonia e papel;

**8.2** – tomar conhecimento e/ou aplicar os seguintes normativos: Resolução Administrativa nº 1470/2011 do TST (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT); Portaria GP-CR nº 08/2014 (Cadastro para consultas de saldos e extratos de depósitos judiciais e recursais); Provimento GP-CR nº 03/2014, alterado pelo Provimento GP-CR nº 04/2015 (Seções de hastas públicas regionais e dá outras providências);

**8.3** – cumprir o item XVI, Ordem de Serviço nº 01/2015, que diz: “XVI - O mandado expedido para livre penhora e avaliação de bens em jurisdição diversa daquela de atuação do juízo da execução deverá ser instruído com certidão circunstanciada que relate as diligências realizadas no juízo de origem, inclusive com a utilização das ferramentas oferecidas para pesquisa patrimonial básica. Esta certidão deverá estar inserta no sistema EXE15, vinculada ao documento do executado. O mandado oriundo de outra jurisdição sem informações da prévia pesquisa patrimonial no juízo de origem será devolvido independentemente de cumprimento. Apresentando-se regular e após cumprido, os atos expropriatórios prosseguirão no juízo da execução”;

**8.4** – observar o item I, Ordem de Serviço nº 01/2015, que estabelece: “I – Com a finalidade de facilitar a gestão de pessoas e de processos de trabalho, os Juízes Diretores dos Fóruns devem zelar para que os servidores lotados nas Coordenadorias de Gestão Compartilhada de Processo Judiciais e Administração Interna e pelas Coordenadorias Integradas de Atividade Administrativa, Judiciais e Centrais de Mandados sejam alocados em ambientes próximos, para que reste configurado apenas um setor de trabalho, destacando uma sala reservada à pesquisa patrimonial avançada, em razão do disposto no art. 9º, § 1º, do Provimento GP-CR nº 06/2014, com computadores específicos com amplo acesso às redes sociais e sites de busca. Necessária, também, área suficiente para



**CORREGEDORIA REGIONAL**

abrigar todos os oficiais de justiça, e que tenha pelo menos um computador disponível para cada dupla de oficiais lotados na unidade”;

**8.5** – cumprir integralmente o item IV da Ordem de Serviço nº 01/2015 que estabelece: “A atuação do GIE – Grupo Interno de Execução das Varas (art. 2º, IX, Portaria GP-VPJ-CR nº 07/2012) deve ser planejada em estrita consonância com o trabalho dos Oficiais de Justiça, cabendo a estes a realização da pesquisa básica de bens dos devedores indicados no Mandado, utilizando as ferramentas eletrônicas Infojud, Renajud, Arisp, Bacenjud etc. Os GIEs são responsáveis, especialmente, pela pesquisa prévia de dados de devedores no sistema EXE15, análise atenta das certidões dos oficiais de justiça, elaboração de minutas que visem declarar nulidades de transferências patrimoniais e inclusão de devedores no polo passivo da execução, identificados por meio das pesquisas como o CCS e o Simba”;

**8.6** – cumprir o § 4º art. 3º do Ato GP-CR nº 05/2015, segundo o qual, “deliberado sobre a apreensão de bens, todas as unidades de primeira instância do Regional serão comunicadas informando qual empresa está sendo investigada, solicitando-se, ainda, que cada Juízo, no prazo de 30 (trinta) dias, proceda à reunião das execuções contra o mesmo devedor”.

**8.7** – que cesse a prática de remeter processos, por oficial de justiça, ao Ministério Público do Trabalho, em razão da carência de servidores e da necessidade de se concentrar a força de trabalho dos oficiais na busca da efetividade na execução.

**9 – ATENDIMENTOS:**

Não houve.



**CORREGEDORIA REGIONAL**

**10 – CONSTATAÇÕES:**

Foram realizadas reuniões com os servidores da Coordenadoria de Gestão Compartilhada, com os Oficiais de Justiça, com o Coordenador da CIA, abordando os seguintes temas: tramitação efetiva (não fragmentação de atos); audiência de mediação; gestão customizada dos processos em execução, considerando as características das empresas executadas; reunião de execuções; sistema EXE15; integração entre os servidores do grupo interno de execução (GIE) das Secretarias do Fórum com os Oficiais de Justiça; *iter* procedimental dos oficiais de justiça na fase de execução e gestão concentrada da CIA e das questões administrativas do Fórum local. Os relatórios gerados serão arquivados pela Secretaria da Corregedoria Regional.

Nessa oportunidade, foi constatada a necessidade de melhoria na comunicação entre os GIEs (Grupo interno da execução), Oficiais de Justiça e Coordenadoria. Para alinhamento, no dia 10/08, foi realizada reunião com a participação do Coordenador da Cia, Sr. Cláudio Roma, Coordenadora da Central de Mandados, Sra. Ângela Bervere, os Oficiais de Justiça, Srs. Thiago Ferreira Neves Bocuto, Paulo Henrique Pires, Maria Silvia Tidei Amaral, a Diretora Substituta da 1a. Vara, Sra. Luciana Figueiredo, a Diretora da 2a. Vara, Sra. Janaína Mendes e a Diretora da 3a. Vara, Sra. Maria Elisa Nascimento. Foram abordados assuntos relativos a ofícios expedidos às instituições financeiras por oficial de justiça, mandado de penhora de vários imóveis, quando apenas um garante a execução, mandado de penhora de bens repetidos pela ausência de cumulação de execução, adequação do mandado para as hipóteses de declaração de fraude à execução, utilização da reserva de valor e notificações através de e-mail. Esclarecidas as dúvidas, ficou convencionado que os Oficiais de Justiça fornecerão às Varas os endereços eletrônicos para que estas realizem as notificações iniciais das empresas que deram seu aceite e estão localizadas em locais não atendidos pelos Correios.

Registra-se que, desde janeiro do corrente ano, a Coordenadoria vêm realizando audiências de mediação em processos selecionados pelas Varas do



**CORREGEDORIA REGIONAL**

Trabalho e pelo Posto Avançado, com excelentes resultados, razão pela qual o Exmo. Desembargador Vice-Corregedor consigna seus elogios e sugere que a mediação seja realizada também em processos que aguardam a primeira audiência.

**11 – OBSERVAÇÕES GERAIS:**

Foi informado pelo Sr. Coordenador da CIA que:

**11.1** – o edital de correição foi afixado no átrio do Fórum e publicado em jornal local e que foi expedido ofício à OAB local;

**11.2** – os livros de ponto de servidores e de posse e exercício de servidores estão de acordo com as normas deste Regional.

**12 – ENCERRAMENTO:**

No dia 10 de agosto de 2016, às 16:30 horas, encerraram-se os trabalhos, e eu, Ayrton Rocha, Coordenador de Apoio ao Corregedor Regional, lavrei a presente ata que, depois de lida, vai assinada eletronicamente pelo Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor Regional e publicada na Imprensa Oficial.

**MANUEL SOARES FERREIRA CARRADITA**  
**Desembargador Vice-Corregedor Regional**