



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DO FÓRUM TRABALHISTA DE ARARAQUARA (Nº 212)

2. Endereço: Avenida José Bonifácio, 176, térreo.

3. Data da instalação: 04/12/92.

4. DATA E HORÁRIO:

13/03/2012- terça-feira - início: 10h, encerramento: 15h.

5. PRESENTES:

5.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Gerson Lacerda Pistori.

5.2. JUIZ DIRETOR DO FÓRUM:

Dr. Sérgio Milito Barea.

5.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo e João Henrique de Sá Santana.

5.4. SERVIDOR DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO QUE AUXILIOU NOS SERVIÇOS DE CORREIÇÃO:

Vitor Luís Aidar dos Santos.

6. COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS:

6.1. JUIZ DIRETOR DO FÓRUM: Dr. Sérgio Milito Barea, desde 15/12/2005.

6.2. DIRETOR DO SERVIÇO: Vitor Luís Aidar dos Santos, desde 01/07/2009.

6.3. SERVIDORES – LOTAÇÃO:

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Ciumara Melen Serra	--	19/08/96	10h00-18h00
Cláudio Luís Roma	FC-05	19/11/09	12h00-19h00



NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Marina Lamanares Vasconcelos	--	04/09/08	10h00-18h00
Marly Tolino	FC-02	16/01/06	10h00-18h00
Vitor Luís Aidar dos Santos	CJ-02	01/07/09	11h00-18h00

⁽¹⁾ Horários informados pelo Diretor do Serviço de Distribuição dos Feitos.
As servidoras que têm jornada de oito horas fazem uma hora de almoço.

6.4. SERVIDORES – AFASTAMENTOS:

NOME	MOTIVO	TOTAL DIAS	
		2011	2012
Ciumara Melem Serra	Tratamento da própria saúde	05	--
Cláudio Luís Roma	Idem	04	--
Marina Lamanares Vasconcelos	Idem	10	--
Marly Tolino	Idem	02	--

7. VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE FORMAL – LIVROS:

7.1. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

7.2. PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

7.3. PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA TERCEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

7.4. PROTOCOLO DE PETIÇÕES DO POSTO AVANÇADO DE AMÉRICO BRASILIENSE:

Não se verificou irregularidade.

7.5. DE MOVIMENTO DIÁRIO OU PETIÇÕES INICIAIS DAS VARAS E



POSTO AVANÇADO:

Por determinação do MM. Juiz Diretor do Fórum referido livro foi extinto.
Atualmente, o controle dessas petições é feito pelo Sistema Informatizado do Setor.

7.6. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES PELO PROTOCOLO INTEGRADO:

Por determinação do MM. Juiz Diretor do Fórum referido livro foi extinto.
Atualmente, o controle dessas petições é feito pelo Sistema Informatizado do Setor.

7.7. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO:

Por determinação do MM. Juiz Diretor do Fórum, referido livro foi extinto.
Atualmente, o controle dessas petições é feito pelo Sistema Informatizado do Setor.

7.8. DE PONTO DOS SERVIDORES:

Não se verificou irregularidade.

7.9. DE ATAS E TERMOS DE POSSE E EXERCÍCIO:

Não se verificou irregularidade.

8. QUANTIDADE DE PETIÇÕES E EXPEDIENTES RECEBIDOS:

UNIDADES JUDICIÁRIAS E SERVIÇOS	QUANTIDADE EM 2011	QUANTIDADE ATÉ 02/03/12
1ª VT	9.048	1.131
2ª VT	10.021	1.473
3ª VT	10.000	1.585
P.A. Américo Brasiliense	5.766	927
Protocolo Integrado	3.441	393
Central de Mandados	2	2
Serviço de Distribuição dos Feitos	1.420	258
TOTAL	39.698	5.769

**9. QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS A SEREM REMETIDOS ÀS
UNIDADES JUDICIÁRIAS EM 2012 (até 05/março):**



UNIDADES JUDICIÁRIAS	QUANTIDADE
1ª VT	6
2ª VT	6
3ª VT	6
P.A. Américo Brasiliense	1
TOTAL	19

10. QUANTIDADE DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS:

UNIDADES JUDICIÁRIAS	QUANTIDADE 2011	QUANTIDADE (ATÉ 02/03/12)
1ª VT	1.132	223
2ª VT	1.153	223
3ª VT	1.142	223
P.A. Américo Brasiliense	589	98
TOTAL	4.016	767

11. QUANTIDADE DE CERTIDÕES EXPEDIDAS:

EM 2011	ATÉ 02/03/2012
2.895	495

12. OBSERVAÇÕES:

- 12.1. O edital de correição encontra-se afixado no átrio do Fórum Trabalhista;
- 12.2. Foram apresentados exemplares dos seguintes jornais locais: “O Imparcial”, “Tribuna Imprensa” e “Folha da Cidade”;
- 12.3. **Certidões:** Os pedidos de certidão são atendidos no prazo de 02 a 04 dias úteis.
- 12.4. Até 02/03/12, havia saldo de 1020 (mil e vinte) processos, sem cadastramento de CPF/CNPJ, no polo ativo e 195 (cento e noventa e cinco) no polo passivo;

13. REIVINDICAÇÕES:



- 13.1. Que a certidão negativa de distribuição (e não aquela já disponibilizada na CNDT) seja disponibilizada na página eletrônica do Tribunal, como já ocorre em alguns outros Tribunais, como o da 10ª Região, por exemplo;
- 13.2. Que o recebimento de contas de água, luz e telefone volte a ser feito diretamente pelo TRT, que criaria um setor próprio para acompanhamento dos gastos dos demais setores, apontando os maiores gastos e as melhores formas de economia, com a conseqüente troca de idéias entre tais setores.

14. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Observar o disposto no item '13' em sua integralidade, com expedição de Ofícios à Presidência do Tribunal para estudos de viabilidade das reivindicações apresentadas.

15. ENCERRAMENTO:

Às 15h, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor.