



## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – 1ª VARA DO TRABALHO DE ASSIS (Nº 36)**

**Endereço:** Avenida Walter Antônio Fontana, 625.

**Data da instalação:** 24/10/1986.

### **2. DATA E HORÁRIO:**

06/03/2012 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 18h40min.

### **3. PRESENTES:**

**3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desemb. Gerson Lacerda Pistori.

**3.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Arthur Albertin Neto.

**3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

**3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Ana Paula Florêncio e Suzi Mayumi Tanaka.

### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA:**

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

**4.1. JUIZ TITULAR:** Dr. Marco Antônio de Souza Branco, desde 20/09/1999 (atualmente em gozo de férias).

**4.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Arthur Albertin Neto, desde 08/02/2012.

**4.3. DIRETOR DE SECRETARIA:** Newton Clemente, desde 22/11/2000.

**4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 03/2011:**

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

### **4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:**

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)



NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. Alfredo Jose Machado Dias (REQ)	Fc-02 assistente	01/03/2005	8h00 às 16h00
2. Ana Paula Florencio (REM)	Fc-05 assist diretor secretaria	05/09/2005	12h00 às 19h00
3. Barbara Camacho Zironi Abib	--	01/10/2009	12h00 às 19h00
4. Fabiano Ricardo Malaghini	Fc-05 assistente juiz	25/08/1999	8h00 às 16h00
5. Newton Clemente	Cj-03 diretor de secretaria de vt	09/11/2000	9h00 às 18h00
6. Rosemary Yoshie Maruyama	Fc-04 secretário audiência	29/10/1993	9h00 às 17h00
7. Sirlei Ferreira Delgado (REQ)	Fc-01 executante	09/06/1997	9h00 às 17h00
8. Suzi Mayumi Tanaka		15/10/2010	9h45min às 6h45min
9. Thelma Helena Siqueira da Motta (REM)	Fc-04 calculista	31/07/2001	9h00 às 17h00
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>06</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>02</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>00</b>

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria

#### 4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 31/01):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Alfredo José Machado Dias	Tratamento da própria saúde	05	--
Ana Paula Florêncio	Idem	12	--
Bárbara Camacho Zironi Abib	Idem	01	--
Fabiano Ricardo Malaghini	Idem	03	--
Thelma Helena Siqueira da Motta	Idem	08	--

#### 5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

##### 5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS:

Constataram-se as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para Advogados:



CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0128/12	051100-34.2006	02/02/12
0133/12	000155-67.2011	02/02/12

## 5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

## 5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0385/11	000045-05.2010	08/11/11
0395/11	076600-34.2008	22/11/11

## 6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto e agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde o início do ano de 2011.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

## 7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

### 7.1. ANO DE 2011: 226 dias úteis – 199 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos] [ex.: 10 minutos]
INICIAIS	-	-	-	-	[ex.: 10 minutos]



<b>URS</b>	3ª, 4ª e 5ª	13h50min às 15h50min	4	535	10 minutos
<b>URO</b>	3ª, 4ª e 5ª	13h50min às 15h50min	10	1418	10 minutos
<b>INSTRUÇÕES</b>	3ª, 4ª e 5ª	13h00min às 13h50min	3	330	20/30 minutos
<b>JULGAMENTOS<sup>(1)</sup></b>	2ª a 6ª	16h00 às 17h00	2	492	5 minutos
<b>OUTRAS<sup>(2)</sup></b>	3ª, 4ª e 5ª	12h50min às 13h00min	2	171	5 minutos

- (1) Havia pauta de julgamentos, com ciência das partes via publicação no DEJT.  
(2) Dentre elas, as tentativas de conciliação em execução.

## 7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 29/02/2012) – 36 dias úteis – 18 sessões:

<b>TIPO DE AUDIÊNCIA</b>	<b>PRIMEIRA VAGA NA PAUTA</b> [data]	<b>DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA</b>	<b>DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES</b>	<b>HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS</b>	<b>MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA</b>	<b>QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS<sup>(3)</sup></b>	<b>INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS</b> [em minutos]
<b>INICIAIS</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>URS</b>	14/05/12	75	2ª a 5ª	13h50min às 15h50min	3	96	10 minutos
<b>URO</b>	14/05/12	75	2ª a 5ª	13h50min às 15h50min	5	203	10 minutos
<b>INSTRUÇÕES</b>	31/05/12	90	2ª a 5ª	13h00min às 13h50min	2	108	20/30 minutos
<b>JULGAMENTOS<sup>(1)</sup></b>	21/07/12	140	2ª a 6ª	16h30min às 17h00	2	138	5 minutos
<b>TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO<sup>(2)</sup></b>	14/03/12	15	2ª a 5ª	12h50min às 13h00min	2	6	5 minutos

- (1) Há pauta de julgamentos, com ciência das partes via publicação no DEJT.  
(2) Até 29/02/12 não houve designação de pauta própria para tentativa de conciliação em execução.  
(3) A audiência é designada no mesmo dia do recebimento da inicial. O Juízo utiliza o sistema de pauta inteligente, designando audiências conforme a complexidade da controvérsia.

## 8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;



- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências segunda a sexta-feira (**item 7, desta ata**);
- 8.4. Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. Inciso V:**
- 8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
  - 8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
  - 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
  - 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
  - 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
  - 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
  - 8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## 9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

### 9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2010-2011
579	697	933	--	33,9%

\* Até dez/2011.



## 9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.355	440	32,5%
2010	1.463	432	29,5%
2011	1.694	651	38,4%

\* Até dez/2011.

## 9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	1.759	00	303	2.062	<b>2011 Versus 2010</b>
POSIÇÃO EM 31/12/2011	1.528	00	255	1.785	<b>-13,4%</b>

**Obs.:** Total de execuções frustradas em 2011: **02**.

## 9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

### 9.4.1. EXTERNA:

#### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 516

recursos ordinários interpostos: 289

índice: 56,0%

#### b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 115

agravos de petição interpostos: 66

índice: 57,4%

### 9.4.2. INTERNA:



**FASE DE CONHECIMENTO:**

sentenças proferidas: 516

embargos declaratórios: 46

índice: 8,9%

**10. PRODUTIVIDADE:**

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	183	2.809	1.355	1.295	95,6%
2010	232	204	2.750	1.463	1.345	91,9%
2011	226	199	2.946	1.694	1.458	86,1%

\* Até dez/2011.

**11. PROCESSOS:**

**11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:**

Não houve.

**11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO  
TOTAL: 210**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1989	026500-42					
1993	82700-30					
1995	165001-63	122100-80				
1996	0151100-91					
1997	91000-39	68300-69	55500-09	03700-39		
1998	112300-23	111200-33	051600-81	070600-67		
1999	95700-87	0019400-84	0036600-07			
2000	032400-20	32700-79	112600-14	67400-81	47100-98	
2001	35400-91	126200-68	48300-09			
2002	040700-97	110100-04	86200-89	88500-24	0093000-36	
2003	28400-69	99300-77				
2004	068200-70	79300-22	58900-84	99900-64	03300-78	0047000-07
2005	034700-76	67200-98	112000-17	118600-54	96000-39	44600-83
2005	48200-15	63600-69	29600-43	092300-55	009300-60	0053100-41



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
	001300-71					
<b>2006</b>	041100-72	044900-11	121900-87	92300-21	076500-50	0113400-32
	0108700-13	0047600-57	0042800-83			
<b>2007</b>	077500-51	36500-71	30600-10	3500-67	81100-80	84400-50
	33700-70	108200-10				
<b>2008</b>	010400-45	099700-18	90800-46	76300-72	93700-02	89000-80
	34600-19	108600-87	0135100-93	0076900-93	0133900-51	0085700-13
<b>2009</b>	062500-40	081700-33	103000-51	150600-68	142800-86	122800-65
	146300-63	23400-78	50900-22	3600-64	111100-92	121100-54
	113600-34	32700-64	01469-84	011400-19	0077400-28	001600-91
	0150900-30					
<b>2010</b>	000342-12	000460-85	000555-18	001244-62	001245-47	001606-64
	001608-34	001535-62	335-20	336-05	345-64	744-93
	1676-81	589-90	363-85	1398-80	294-53	607-14
	001582-36	01094-81	001777-21	00959-69	00416-66	00285-91
	00530-05	000866-09	01576-29			
<b>2011</b>	001863-55	001866-10	000023-10	000184-20	000287-27	000296-86
	000297-71	000310-70	000311-55	000312-40	000314-10	000315-92
	000324-54	000325-39	000326-24	000613-84	000751-51	001364-71
	55-15	181-67	317-62	1126-52	0087-20	235-31
	537-60	951-58	1250-35	1258-12	1121-30	503-85
	767-05	1687-76	1688-61	1036-44	719-46	757-58
	758-43	759-28	761-95	763-65	764-50	765-35
	784-41	1519-74	1511-97	690-93	0013-63	438-90
	1095-32	1619-29	1253-87	1653-04	1658-26	1606-30
	1662-63	1545-72	1572-55	1679-02	01175-93	01880-91
	00662-28	00830-30	00940-29	01264-19	01909-44	01441-80
	01608-97	01876-54	01089-25	00856-28	000209-33	00508-10
	00198-04	00614-69				
<b>2012</b>	000017-66	00074-84	00138-94	00237-64	00239-34	00242-86
	00253-18	00238-49				

### 11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 21

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
<b>1997</b>	0091000-39					
<b>2001</b>	0023600-66					
<b>2004</b>	0015800-79					
<b>2006</b>	0067100-12					
<b>2008</b>	0054300-78					
<b>2009</b>	0133100-86	0102900-96	0016400-27	0163400-31	0163300-76	0162400-93
<b>2009</b>	0162200-86	0126500-49	0043800-16	0006500-20		



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2010	0000024-29	0001048-92	0000143-87	0000023-44	0000124-81	
2012	0000007-22					

## 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 07/06/2011		POSIÇÃO EM 06/03/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	159	24/09/92	424	05/07/95
02	AGA – aguardando audiência	389	02/03/11	629	01/12/11
03	PNO – pendente de notificação	09	11/05/11	17	23/02/12
04	REV – revisão para remessa ao TRT (1)	04	30/05/11	91	09/01/12
05	PAN – pendente de análise de cálculos	85	11/04/11	378	30/11/11
06	RCM – remessa à central de mandados	11	11/07/02	27	29/02/12
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	--	--	--	--
08	PEN – pendente de designação de audiência	--	--		
09	PEN – revisão para remessa ao TRT				
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	--	--	--	--
11	PEN – pendente de confecção de ofício				
12	PEN – pendente de outras providências	167	04/11/10	156	09/12/11
13	PET – aguardando analisar petição	243	04/05/11	439	07/12/11
14	PCD – pendente de confecção de mandado	03	06/06/11	20	27/01/12
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	--	--	--	--
16	PCD – pendente de confecção de alvará (2)	--	--	03	07/02/12
17	PCD – pendente de confecção de edital	--	--	13	26/01/12
18	PCP – pendente de confecção de Carta Precatória	--	--	--	--
19	PCD – pendente de confecção de ofício	2	07/06/11	21	27/01/12
20	PCD – pendente de confecção de certidão	--	--	07	27/01/12
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO.DE PRAZO	2.128	08/02/07	1.308	03/11/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	380	21/01/11		
	90 dias (em 27/02/12)	33	08/11/11	24	08/11/11
	60 dias (em 27/02/12)	481	14/12/11		
23	RMT – Remessa ao TRT	324	15/01/99	330	15/01/99
24	HMA – Homologação de acordo	02	16/12/11	01	16/12/11
25	HOM – Homologação de cálculos	--	--	--	--



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 07/06/2011		POSIÇÃO EM 06/03/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	--	--	--	--
27	LIQ – Liquidação	--	--	296	07/02/03
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa	158	25/11/11	176	19/01/12
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	--	--	--	--

#### Observações:

- (1) Para o Diretor de Secretaria, o andamento REV significa: “Intimada(s) a(s) parte(s) para manifestação acerca do(s) recurso(s) interposto(s)”, ou seja, o feito aguarda o decurso de prazo no andamento “Rev/TRT”, razão pela qual, o fato de constar na lista não pressupõe estar automaticamente disponível para remessa ao E.TRT;
- (2) A Vara não utiliza o andamento “PCD”. Segundo o Diretor de Secretaria, esse andamento somente é utilizado por servidor ou estagiário que se encontra em treinamento.

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS (SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

#### 13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 28/02/11 e 29/02/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	58,26	58,88
Para audiência de instrução	12,96	1,91
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	0,31	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	48,33	48,70
Para juntada da sentença	4,81	3,81
Para intimação	18,69	24,39
Líquido para sentença	125,08	113,30



	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
Global	143,77	137,68
Total de processos listados	183	57

**13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 28/02/11 e 29/02/12):**

	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
Para sessão inaugural	66,07	72,01
Para audiência de instrução	30,92	9,02
Para nomeação de perito	263,56	257,00
Para entrega do laudo pericial	261,31	248,00
Para encerramento da instrução	37,98	18,88
Para 1ª sessão de julgamento	71,26	54,98
Para juntada da sentença	5,31	4,67
Para intimação	15,92	18,28
Líquido para sentença	295,28	206,90
Global	311,20	225,18
Total de processos listados	326	96

**13.3. Fase de execução (entre 28/02/11 e 29/02/12):**

Para início da liquidação	200,62
Para apresentação de cálculos	46,90
Para homologação do cálculo	188,43
Para entrega do Mandado ao Oficial	66,26
Para citação	121,75
Para realização da penhora	957,06
Global	1.581,02
Total de processos listados	104

**14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:**

**14.1. META 7 DO TRT/15:**

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

<b>ANO DO AJUIZAMENTO</b>	<b>SALDO EM 31/01/12</b>
<b>2005</b>	<b>0</b>



<b>ANO DO AJUIZAMENTO</b>	<b>SALDO EM 31/01/12</b>
<b>2006</b>	0
<b>2007</b>	0
<b>2008</b>	2
<b>2009</b>	69
<b>TOTAL</b>	71

**14.2. META 2 DO CNJ – 2009:**

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS ATÉ JANEIRO/12</b>	<b>SALDO EM 31/01/2012</b>
3	3	0

**14.3. META 2 DO CNJ – 2010:**

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS ATÉ JANEIRO/12</b>	<b>SALDO EM 31/01/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)</b>
27	27	00

**14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:**

	<b>SALDO EM 31/12/2010</b>	<b>SALDO EM 31/12/2011</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
<b>NÃO FISCAIS</b>	1.610	1.489	0,93
<b>FISCAIS</b>	47	53	0,67
<b>TOTAL</b>	1.657	1.542	0,92

**14.5. META 3 DO CNJ – 2011:**

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)



<b>RECEBIDOS EM 2011</b>	<b>SOLUCIONADOS EM 2011</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
1.694	1.458	86,1%

## **15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:**

### **15.1. BACENJUD**

### **15.2. RENAJUD**

### **15.3. INFOJUD**

### **15.4. ARISP**

### **15.5. SIEL**

A Vara informou utilizar todas as ferramentas, à exceção do SIEL, já que até o momento não houve necessidade de acesso a esse convênio.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

## **16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 07/06/2011:**

Cumpridas integralmente.

## **17. RECOMENDAÇÕES:**

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;
- 17.6.** Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7.** Manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8.** Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9.** Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10.** Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;



- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
- 17.13. Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SJJ1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;
- 17.14. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.15. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, já que o prazo atual é de 75 (setenta e cinco) dias.

## 18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **60 dias de feitos sem tramitação**;
- 18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
<b>000007-22.2012</b>	Informar a Vara Deprecante, por meio eletrônico, sobre o resultado positivo da intimação pessoal da testemunha, assim como o contido na certidão de fl. 130/verso;
<b>015800-79.2004</b>	Levar os autos à conclusão com urgência, a fim de serem apreciados os Embargos à Execução opostos em 29/08/2011 (fls. 213/214);
<b>126500-49.2009</b>	Reiterar o Ofício de fl. 237 com urgência, tal como



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
	determinado no r. despacho de fl. 238, de 18/01/2012;
<b>162200-86.2009</b> <b>162400-93.2009</b> <b>163300-76.2009</b> <b>163400-31.2009</b>	Dar prosseguimento aos feitos com urgência, vez que, conforme consulta no sistema processual, já houve a perícia aguardada nos autos do processo nº 164600-73.2009. Ressalte-se não ter sido possível analisar referidos autos, pois, conforme consulta na página eletrônica do Tribunal, estes encontravam-se em carga com o Advogado da parte reclamante.

- 18.3.** A Secretaria da Vara também deverá sanear as inconsistências dos processos constantes nos relatórios, por fase, ‘AUT – AUTUAÇÃO’ e ‘LIQ – LIQUIDAÇÃO’;
- 18.4.** Cobrar os processos em carga com atraso, intimando-se o Advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, assim como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.5.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos listados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constarem processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”;
- 18.6.** Expedir, imediatamente, todos os alvarás que se encontram pendentes de confecção nesta data;
- 18.7.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demorado do processo e o conseqüente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.8.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região;
- 18.9.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo



apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;

- 18.10.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença;
- 18.11.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.12.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.13.** Que os Juízes Titular e Substituto, na qualidade de Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.14.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.15.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.16.** A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:

“ALO – Anulada a ocorrência...”;

“ALT – Alteração cadastral...”;

“BDT – Registro no BNDT...”;

“DCA – Devolução de carga”;

“DEX – Expedido...”;

“LNS – Lançamento de solução...” e

“TRA – Trânsito em julgado...”

- 18.17.** Tendo em vista a informação de que o número de notificações por Oficial de



Justiça é volumoso, determina-se que a Vara observe o Capítulo NOT, da CNC, artigos 7º, 8º e 13º, a fim de otimizar o trabalho dos Srs. Oficiais de Justiça para que estes se atenham, principalmente, aos atos executórios.

## 19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

## 20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correção ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado nos jornais locais “Diário de Assis” e “Diário do Vale”, ambos noticiando a realização da Correção Ordinária no Fórum Trabalhista. Também foram expedidos ofícios à Subsecção da OAB local e Subsecções de Paraguaçu Paulista, Palmital, Cândido Mota;
- 20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria ainda não haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações.  
A Assistente de Execução vem desempenhando trabalho direcionado a esse objetivo nos processos em que figuram como reclamadas a Cooperativa Agrícola da Colônia Riograndense e os da Granja Mizumoto.  
Estão sendo efetuados estudos no sentido de se nomear um processo principal para as execuções;
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria.
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 64 (sessenta e quatro) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 05 dias;
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho ainda não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente aos processos que sobem com recurso.  
Observar a recomendação ‘17.6’.  
O Diretor de Secretaria informou ainda não ter dado início a esse trabalho em razão das ocorrências e demandas com caráter de urgência atendidas durante o ano de 2011, tais como: mudança física do Fórum; indisponibilidade do sistema e suspensão de acesso à Internet, estes últimos por um longo período, assim como o saneamento e inclusão dos processos no BNDT;



- 20.7.** O Assessor da Corregedoria reuniu-se com o Diretor de Secretaria, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida;
- 20.8.** O Diretor de Secretaria apresentou um mapa de trabalho no qual é possível controlar os serviços, assim como serve de base sobre a tramitação geral dos processos, inclusive com meta para o mês, conforme se verifica a seguir:



## MAPA GERAL DE TRAMITAÇÃO EM 06/03/2012

		TOTAL	0 MAR 2012	30d FEV 2012	60d JAN 2012	90d DEZ 2011	120 d NOV 2011	OUT 2011	SET 2011	AGO 2011	JUL 2011	JUN 2011	MAI 2011	ABR 2011	Período anterior
<b>30</b>	Sem tramitação há mais de 30 dias	<b>1071</b>	-	762	283	19	7								-
<b>PZO</b>	Vencimento de prazo	<b>894</b>	-	759	129	6	-								-
<b>PET</b>	Aguardando analisar petição	<b>437 (2.313)</b>	7	169	140	121	-								-
<b>PAN</b>	Pendente de análise	<b>447</b>	27	221	120	74	5								-
<b>PNO</b>	Pendente de notificação	<b>14</b>	4	10	-	-	-								-
<b>PEN</b>	Pendente de motivo	<b>157</b>	3	51	43	60	-								-
<b>PCD</b>	Pendente de confecção	<b>72</b>	4	40	28	-	-								-
<b>REV</b>	Aguardando revisão	<b>91</b>	13	64	14	-	-								-
<b>RCM</b>	Remessa para Central de Mandados	<b>25</b>	21	4	-	-	-								-



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL

		TOTAL	0 MAR 2012	30d FEV 2012	60d JAN 2012	90d DEZ 2011	120 d NOV 2011	OUT 2011	SET 2011	AGO 2011	JUL 2011	JUN 2011	MAI 2011	ABR 2011	Período anterior
<b>RCJ</b>	Recebidos do TRT em conhecimento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RCE</b>	Recebido do Tribunal em execução	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>AUT</b>	Autuados	42	34	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RVT</b>	Remetidos à 1ª VT	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RDC</b>	Recebidos da distribuição	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>BNDT</b>	Pendentes de análise	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>BNDT</b>	Passivo	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dias úteis: **22**

Dias úteis restantes: **17** (de 8 a 31/03/2012)

Meta para março/2012: meses de novembro/2011 a janeiro/2012 (inclusive)



## **OBSERVAÇÕES:**

- Sem Tramitação** Demonstra o objetivo da Unidade (30 dias) e a posição que se encontra na data da emissão do Mapa (90 dias);
- PET** Processos de maior complexidade aguardando pronunciamento judicial (valor menor constante na coluna totalizadora). A Unidade separa os casos de menor complexidade recebendo despacho, obedecida a ordem cronológica de peticionamento (valor maior na coluna totalizadora);
- PAN** Intimada a parte para manifestação acerca dos cálculos apresentados, o feito aguarda o decurso de prazo no andamento (Pan/Cal);
- PNO** Referem-se a processos para carga ao INSS/União, com próxima data prevista para o dia 12/03/2012;
- PEN** Andamento normalmente não utilizado por esta Unidade exceto quando Demanda com caráter de urgência assume o lugar da tarefa (no caso o BNDT em 2011);
- PCD** Andamento normalmente não utilizado por esta Unidade exceto quando Servidor/Estagiário em treinamento, como é o caso nesta data;
- REV** Intimada(s) a(s) parte(s) para manifestação acerca do(s) recurso(s) interposto(s), o feito aguarda o decurso de prazo no andamento <Rev/TRT>, razão pela qual, o fato de constar na lista não pressupõe automaticamente que



disponível para remessa ao E.TRT;

**AUT** Processos recebidos no Serviço Distribuidor, mas que ainda não foram remetidos para esta Unidade;

**BNDT-Pendentes de Análise** Tratam-se de processos aguardando citação/BACEN, para posterior registro;

**BNDT-Passivo** Tratam-se de processos oriundos do arquivo provisório aguardando citação/BACEN para posterior registro ou que por falta de CPF/CNPJ não puderam ser incluídos;

*“Atendendo ao quanto determinado, informo que, em razão das demandas com caráter de urgência no ano de 2011 (tais como: mudança física do Fórum, ausência de Sistema Informatizado e internet por aproximadamente 30 dias, assim como o trabalho desenvolvido para registro das execuções no BNDT), e visando o acompanhamento excepcional de alguns andamentos processuais, nesse período, esta Unidade adotou as providências em caráter provisório, mencionadas nos campos “REV” e “PAN”.*

*Informo, ainda, que já se retornou ao tratamento de andamento correto.”*



## **21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

- 21.1.** Envio de Juiz Auxiliar Fixo para o Fórum Trabalhista, tendo em vista a grande demanda de processos.

Em face do exposto, este Desembargador Vice-Corregedor entende justa a solicitação, pelo que determina a expedição de Ofício à Presidência do Tribunal, para fins de elaboração de estudos sobre a viabilidade desse pedido, e posteriores providências.

## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

- 22.1.** Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de noventa (90) dias;
- 22.2.** Observar as disposições contidas no item: 21, na íntegra.

## **23. AVALIAÇÃO:**

- 23.1** A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 86,1% ;
- 23.2** Os índices de conciliação, dada as peculiaridades das demandas, apresentam-se satisfatórios;
- 23.3** A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

Saliente-se, contudo, o fato de o prédio encontrar-se com muitos problemas de infiltração e rachaduras, apesar de ser novo. A questão está sendo tratada diretamente com o proprietário do prédio;

- 23.4** A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;
- 23.5.** Satisfatório o índice de solução dos processos de execução: - 13,4%;
- 23.6.** O Vice-Corregedor elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelo Juiz, Diretor e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.



#### **24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:**

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail [cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br), relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro relatório ser encaminhado até o dia **13/04/2012**.

#### **25. ENCERRAMENTO:**

Às 18h40min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor.