

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE ASSIS

Endereço: Praça Arlindo Luz, nº 50

Data da instalação: 12/05/1994

2. DATA E HORÁRIO:

08/06/2011 – quarta-feira – início: 10h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA SUBSTITUTA

Dra. Vanessa Maria Sampaio Lopes Villanova

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Vlademir Nei Suato, Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

José Antônio de Oliveira e Giuliana Daniela Lopes Sganzerla.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Vago

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

José Antônio de Oliveira – desde 07/01/2005

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 ATÉ 30/05 (Fonte:

Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
1. Marcos Roberto Wolfgang	De 06/02 a 07/02/2010	De 08/02 a 09/03/2010
2. Mariângela Fonseca	De 09/04 a 11/04/2010	De 10/03 a 10/03/2010 De 13/03 a 08/04/2010
3. Cláudio Issao Yonemoto	De 10/03 a 10/03/2010	De 11/03 a 12/03/2010
4. Rogério José Perrud		De 07/02 a 17/04/2011 De 23/04 a 24/04/2011 De 30/04 a 10/05/2011
5. Rosana Nubiato Leão		De 25/04 a 29/04/2011
6. Vanessa Maria Sampaio Lopes Villanova		De 11/05 a 09/06/2011

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Cláudia Fernanda Pimentel Lopes (REQ)	Fc-03 – secretário de audiência	01/02/2007	11:00 às 18:00
2. Cláudia Regina Spricido (REQ) *	Fc-01 – executante	12/05/1994	⁽²⁾
3. Elieje Favaretto (REQ)	Fc-01 – executante	17/10/2008	11:00 às 18:00
4. Giuliana Daniela Lopes Sganzerla	Fc-04 – assistente de diretor de secretaria	01/03/2006	11:00 às 18:00
5. José Antônio de Oliveira	Cj-03 – diretor de secretaria de VT	07/01/2005	09:30 às 19:00
6. Regina Célia Evangelista da Silva e Souza (REQ)	Fc-01 – executante	12/02/1997	09:00 às 12:00 14:00 às 18:00
7. Renata de Paiva Badiz	Fc-02 – auxiliar especializado	29/11/2005	12:00 às 19:00
8. Roberto Barbosa de Lima Júnior	Fc-04 – assistente de Juiz	17/12/2004	11:00 às 18:00
9. Sueli Sayuri Takaki	Fc-04 – assistente de cálculo	11/10/2000	11:00 às 18:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			04
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			03
DELTA ATUAL			07

(*) Não integra o delta;

(1) Horário informado pelo Diretor de Secretaria;

(2) Auxílio doença/RGPS no período de 01/04/2010 a 30/06/2011.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Cláudia Regina Spricido	Auxílio Doença/RGPS	275 dias 181 dias – 2011 ⁽¹⁾
2. Elieje favaretto	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia
3. Giuliana Daniela Lopes Sganzerla	Licença para tratamento de pessoa da família	6 dias
4. Regina Célia Evangelista da Silva e Souza	Licença para tratamento da própria saúde	5 dias 5 dias - 2011
5. Roberto Barbosa de Lima Júnior	Licença para tratamento da própria saúde	4 dias

(1) Até 30/06/2011.

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constatarem-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
296/2011	579/2009	11/03/2011
299/2011	168/2008	11/03/2011
312/2011	252/2010	14/03/2011
400/2011	673/1995	23/03/2011
422/2011	1106/2001	25/03/2011
498/2011	982/2007	30/03/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
16/2011	971/2006	15/03/2011
17/2011	1630/2009	15/03/2011
21/2011	1474/2009	22/03/2011
24/2011	635/2010	22/03/2011
25/2011	468/2010	22/03/2011
26/2011	525/2010	22/03/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente. Observar a recomendação constante do item “17.6”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 166

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-

URS	2ª a 5ª	12:50 às 15:45	6	422	15
URO	2ª a 5ª	12:50 às 15:45	6	992	15
INSTRUÇÕES	2ª a 5ª	12:50 às 15:45	2	218	20
JULGAMENTOS⁽¹⁾	6ª	14:00 às 16:50	8	848	10
OUTRAS⁽²⁾	-	-	-	-	-

(1) Havia designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes, em geral, mediante publicação no DEJT;

(2) As audiências para tentativa de conciliação na fase de execução foram raras/espóricas, sem que houvesse pauta específica, realizadas, na maioria das vezes, por solicitação das partes.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 01/06/2011) – Dias úteis: 98 - sessões: 67

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	20/09/2011	120	3ª a 5ª	12:50 às 15:50	6	525	15
URO	20/09/2011	109	3ª a 5ª	12:50 às 15:50	6	903	15
INSTRUÇÕES	22/09/2011	113	3ª a 5ª	12:50 às 15:50	2	144	20
JULGAMENTOS⁽¹⁾	-	-	-	-	-	259	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO⁽²⁾	-	-	-	-	-	-	-

(1) A partir de março/2011, não há designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes, na maioria dos casos, mediante publicação no DEJT; atualmente, todas as ciências são dadas por intermédio do DEJT;

(2) Não há pauta específica para tentativa de conciliação em execução; quando são realizadas, na quase totalidade dos casos, são por solicitação das partes ou por iniciativa do Juízo, em situações jurídicas complexas.

7.3. PROCESSOS AUTUADOS SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

O Diretor de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial, a data da audiência não é designada de imediato. Observar **item 18.4**.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de terça a quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de terça a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas e SERASA. O Diretor de Secretaria informou que não utiliza as Cartas Precatórias Eletrônicas porque o sistema é ruim, faltando-lhe praticidade. Informou, também, que ainda são enviadas fisicamente e que futuramente serão enviadas pelo malote digital;

8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 **letra “c”:** verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas e SERASA. O Diretor de Secretaria informou que não utiliza as Cartas Precatórias Eletrônicas porque o sistema é ruim, faltando-lhe praticidade. Informou, também, que ainda são enviadas fisicamente e que futuramente serão enviadas pelo malote digital;

8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
611	785	960	1.064	22,3%

* Até abril.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.049	360	34,3%
2009	1.360	458	33,7%
2010	1.451	380	26,2%
2011*	458	118	25,8%

* Até abril.

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 638

recursos ordinários interpostos: 408

índice: 63,9%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 45

agravos de petição interpostos: 60

índice: 133,3%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 638

embargos declaratórios: 153

índice: 24,0%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	194	2.056	1.049	863	82,3%
2009	232	158	2.580	1.360	1.186	87,2%
2010	231	166	2.707	1.451	1.276	87,9%
2011*	76	53	752	458	354	77,3%

* Até abril.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 01

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	89000-68					

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 95

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1995	37900-45.					
1997	52000-34.	89000-68.				
1998	0002100-48.	102001-86.	83400-32.			
2000	0048900-66.	10000-14.				
2001	0053600-51.	28200-35.	40100-15.	8500-73.		
2002	81700-79.	95000-11.				
2003	43500-66.	63700-94.	69200-44.			
2004	0094300-64.	71400-87.				
2005	0042700-67.	0099700-25.	0100900-67.	101500-88.	111900-64.	19900-45.
2005	74100-02.	78100-45.	89500-56.	99900-32.		
2006	0128100-15.	15000-82.	40200-91.	59000-70.	71900-85.	90900-71.
2006	96800-35.					
2007	1600-64.	1800-71.	26000-45.	28900-98.	49500-43.	50500-78.
2007	81600-51.					
2008	0105700-36.	0133101-10.	125300-43.	13100-93.	135601-49.	141300-21.
2008	5000-52.	54700-94.	56200-98.	64700-56.	99700-20.	
2009	1700-48.	0011500-03.	0083700-08.	0107600-20.	0146000-06.	0146400-20.
2009	0153700-33.	106200-68.	132700-74.	146000-06.	152400-36.	154300-54.
2009	159500-42.	167100-17.	28000-47.	4100-35.	50400-55.	53000-49.
2009	58300-89.	66800-47.				
2010	259-95.	438-29.	702-46.	920-74.	968-33.	1162-33.
2010	13-02.	137-82.	1391-90.	1565-02.	244-29.	304-02.
2010	315-31.	488-55.	582-03.	632-29.		
2011	381-74.	383-44.	411-12.	740-24.	741-09.	

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 15/03/2011		POSIÇÃO EM 08/06/2011	
	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	33	02/06/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando	-	-	364	21/02/11

	audiência				
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	367	17/01/2011
4	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	18	03/09/2007
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	11	17/05/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	28	10/03/2011
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	56	05/04/2011
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	1	07/06/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	0	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	0	--
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	0	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	101	13/12/2010
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	146	13/01/2011	557	02/05/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	11	23/05/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	16	03/03/2011	7	18/05/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	1	01/03/2011	1	18/05/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	6	12/05/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	0	--
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	0	--
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	2	30/05/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.187	15/06/2010	1008	07/01/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1.821	08/05/1995	162	10/01/2011

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 01/06/2010 e 01/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	109,72	120,00
Para audiência de instrução	4,60	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00

Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	11,17	8,12
Para 1ª sessão de julgamento	26,32	18,30
Para juntada da sentença	6,94	7,94
Para intimação	44,99	48,61
Líquido para sentença	158,75	154,36
Global	203,74	202,97
Total de processos listados	108,00	33,00

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 01/06/2010 e 01/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	103,34	110,64
Para audiência de instrução	113,21	49,09
Para nomeação de perito	30,35	0,00
Para entrega do laudo pericial	479,00	416,00
Para encerramento da instrução	84,86	31,06
Para 1ª sessão de julgamento	91,09	67,99
Para juntada da sentença	14,33	19,22
Para intimação	39,99	49,97
Líquido para sentença	393,88	267,63
Global	433,87	317,61
Total de processos listados	411,00	104,00

13.3. Fase de execução (entre 01/06/2010 e 01/06/2011):

Para início da liquidação	96,24
Para apresentação de cálculos	69,74
Para homologação do cálculo	221,48
Para entrega do Mandado ao Oficial	42,92
Para citação	40,40
Para realização da penhora	100,26
Global	571,05
Total de processos listados	137,00

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
177	115	62

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/2011	SALDO EM 31/05/2011
32	32	0

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
63	47	16

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/04/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.116	603	583	1,63
FISCAIS	42	47	66	0,20
TOTAL	1.158	650	649	1,55

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SERASA

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. As exceções são a Carta Precatória Eletrônica e o SERASA. O Diretor de Secretaria informou que não utiliza as Cartas Precatórias Eletrônicas porque o sistema é ruim, faltando-lhe praticidade. Informou, também, que ainda são enviadas fisicamente e que futuramente serão enviadas pelo malote digital.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 14/09/2010:

Cumpridas.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2-2010 do CNJ**;
- 17.6. criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**.
- 17.11 Quando da juntada dos autos suplementares da execução provisória nos autos principais, sejam desentranhadas as cópias utilizadas para instrução da carta de sentença e devolvidas ao exequente, de acordo com o entendimento do Juiz, evitando-se o ocorrido no Processo nº 135600-64.2008.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Plano de trabalho: elaborar plano de trabalho em complemento ao já enviado à Corregedoria para cumprimento em 90 dias visando a regularização dos serviços, em especial juntada e despacho nas 788 petições que se encontram sem registro da ciência no Sistema de Acompanhamento Processual, os processos pendentes de notificação, pendentes de outras providências, aguardando análise de petição, vencimento de prazos, assim como autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até **30/06/2011** (quinta-feira) para o e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br.

A Secretaria da Vara deverá imediatamente:

- a) revisar os processos para remessa ao TRT pendentes nesta data;
- b) analisar os cálculos pendentes nesta data;
- c) enviar à Central de Mandados os processos pendentes nesta data;
- d) confeccionar os mandados pendentes nesta data;
- e) expedir as guias de retirada e alvarás pendentes nesta data;
- f) confeccionar certidões pendentes nesta data.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
37900-45.1995	Prosseguir na execução, utilizando-se das ferramentas eletrônicas, ainda não utilizadas.
2100-48.1998	Prosseguir no despacho de fls. 498 atentando para a existência das ferramentas eletrônicas, em especial o SERASA.
10000-14.2000	Prosseguir na execução do feito com utilização de todas as ferramentas eletrônicas, inclusive SERASA e atentando para a Recomendação CGJT nº 01/2011 e o ATO GCGJT nº 11/2011.
40100-15.2001	Apreciar a petição de fls. 192 protocolada em 25/01/2011.
8500-73.2001	Cumprir despacho de fls. 806/807.
53600-51.2001	Prosseguir na execução do feito com utilização de todas as ferramentas eletrônicas, inclusive SERASA e atentando para a Recomendação CGJT nº 01/2011 e o ATO GCGJT nº 11/2011.
28200-35.2001	Prosseguir nos termos do despacho de fls. 136 tendo em vista o decurso de tempo para cumprimento do referido acordo.
81700-79.2002	Cumprir o despacho de fls. 330.
69200-44.2003	Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis observando as petições de fls. 341/345.

99700-20.2008	Apreciar a petição de fls. 105/106.
95000-11.2002	Apreciar a petição de fls. 409.
63700-94.2003	Intimar a União conforme determinação de fls. 781 datada de 09/09/2010.
71400-87.2004	Prosseguir na execução observando o despacho de fls. 175, o Auto de Penhora de fls. 172 com utilização das ferramentas eletrônicas disponíveis.
94300-64.2004	Prosseguir em face do despacho de fls. 20 e do ofício de fls. 21.
101500-88.2005	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls. 208.
141300-21.2008	Levar o feito à conclusão consoante despacho de fls. 117 datado de 15/02/2011.
58300-89.2009	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso do tempo da notificação de fls. 169 e em cumprimento da determinação de fls. 167
99900-32.2005	Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
42700-64.2005	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso do tempo da petição de fls. 194 protocolada em 17/11/2010, prosseguindo-se com a execução.
14600-06.2009	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 20.
146400-20.2009	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 26.
1700-48.2009	Cumprir despacho de fls. 195.
83700-08.2009	Apreciar a petição de fls. 35.
152400-36.2009	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 48/49.
107600-20.2009	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo da notificação de fls. 77.
53000-49.2009	Prosseguir na execução do feito utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
66800-47.2009	Levar o feito à conclusão tendo em vista a notificação devolvida de fls. 289/290 com informação dos Correios “Mudou-se”.
50400-55.2009	Prosseguir no andamento do feito, visando otimização e efetividade da prestação jurisdicional para elaboração dos cálculos de liquidação.
4100-35.2009	Prosseguir no andamento do feito, visando otimização e efetividade da prestação jurisdicional para elaboração dos cálculos de liquidação.
167100-17.2009	Sanear inconsistência na tramitação processual da execução, tendo em vista que a notificação de fl.35 não está em consonância com o andamento processual.
1565-02.2010	Levar o feito a conclusão em face da notificação devolvida de fl.68, com informação dos Correios “mudou-se”
381-74-2011	Levar o feito a conclusão em face do decurso de prazo para embargos.
740-24.2011	Sanear o despacho de fl.248, que se encontra sem o preenchimento da data de audiência, embora já esteja assinado pela Juíza.

632-29.2010	Sanear o despacho de fl. 485, que se encontra sem o preenchimento da data de audiência, embora já esteja assinado pela Juíza.
741-09.2011	Notificar as partes da designação de audiência de fls. 16-verso.
1162-33.2010	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 52/53.
244-29.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de tempo para embargos à penhora.
11500-03.2009	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 115/116.
159500-42.2009	Prosseguir no andamento processual do feito em face dos bloqueios de fls. 51/54.
154300-54.2009	Cumprir despacho de fls. 60.
968-33.2010	Notificar as partes da decisão de fls. 68/70.
920-74.2010	Cumprir despacho de fls. 35 observando que a Secretaria pode providenciar a digitalização da petição inicial com os equipamentos próprios.
582-03.2010	Encaminhar com urgência os Embargos Declaratórios de fls. 544/545 ao juiz prolator da sentença, vez que protocolados em 13/12/2010.
28000-47.2009	Prosseguir no andamento do feito, visando otimização e efetividade da prestação jurisdicional para elaboração dos cálculos de liquidação.
13-02.2010	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls. 289, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls. 319 e as contra razões de fls. 320 e do edital de fls. 327.
137-82.2010	Apreciar petição (laudo pericial) protocolada em 29/04/2011 que se encontra na contra capa dos autos.
702-46.2010	Cumprir as determinações de fls. 570-verso.
315-31.2010	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 64/65
1391-90.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista a certidão de fls. 15.
304-02.2010	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 35/36.
56200-98.2008	Levar o feito à conclusão em face do Auto de Penhora de fls. 23/24, da certidão de fls. 25 e do ofício de fls. 26/27.
64700-56.2008	Tendo em vista que não houve apreciação da petição do reclamado de fls. 118, levar o feito com urgência à conclusão tendo em vista o ofício de fls. 130.
125300-43.2008	Prosseguir no andamento do feito, visando otimização e efetividade da prestação jurisdicional para elaboração dos cálculos de liquidação.
28900-98.2007	Submeter à apreciação do Juiz a certidão do Oficial de Justiça que se encontra na contra capa dos autos.
1600-64.2007	Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, visando a otimização e efetividade da prestação jurisdicional.
1800-71.2007	Prosseguir no andamento processual do feito.
54700-94.2008	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo da petição de acordo de fls. 52/53

50500-78.2007	Que seja apreciado o pedido de fls. 206 e, que caso deferido, seja feito o mandado de penhora de fls. 214 a fim de descrever o bem a ser penhorado.
7000-25.2008	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls. 363.
26000-45.2007	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fls. 194, observando as certidões de fls. 195/201. Encerrar o presente volume para abertura de novo, vez que consta com mais de 200 folhas.
81600-51.2007	Que o feito seja levado à conclusão para apreciação da petição de fls. 192.
90900-71.2006	Submeter à apreciação do Juiz a certidão do Oficial de Justiça que se encontra na contra capa dos autos.
71900-85.2006	Cumprir despacho de fls. 194.
128100-15.2006	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo da petição de acordo de fls. 332/333.
78100-45.2005	Cumprir despacho de fls. 512
89500-56.2005	Levar o feito à conclusão tendo em vista que se encontra paralisado desde novembro de 2010. A Secretaria deverá atentar para sempre submeter à apreciação o requerimento das partes.
100900-67.2005	Dar ciência à União do acordo homologado às fls. 178/179.
19900-45.2005	Levar o feito à conclusão tendo em vista que se encontra paralisado desde novembro de 2010.
99700-25.2005	Prosseguir na execução do feito com utilização de todas as ferramentas eletrônicas, inclusive SERASA e atentando para a Recomendação CGJT nº 01/2011 e o ATO GCGJT nº 11/2011.
15000-82.2006	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fls. 97/98.
43500-66.2003	Solicitar informações sobre os andamentos da carta precatória noticiada à fls. 94.
49500-43.2007	Prosseguir nos termos do despacho de fls. 142/143.
488-55.2010	Juntar a decisão nos autos, cumprindo-a.
48900-66.2000	Levar o feito à conclusão tendo em vista a decisão dos embargos de terceiro.
157300-33.2009	Levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo para o cumprimento do acordo de fls. 193/194.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e outros pendentes de designação de audiência.

18.5. Solicitados os autos 52802-66.1996, 65700-43.1998, 80400-24.1998, 42700-67.2005, 110000-41.2008, 115700-61.2009 e 920-74.2010, não foram localizados, devendo a Secretaria da Vara informar a Corregedoria acerca da suas localizações e situação processual, por meio do correio eletrônico cumprimentodeata@trt15.jus.br.

18.6. Sanear inconsistências do banco de dados referentes à Meta 7 do TRT, por exemplo, o processo 1400-91.2006. Se necessário contatar o Serviços Técnicos do Tribunal, Sr. Betanho – Telefone – 19 3226-2100 – Ramal 1067 e 1074.

18.7. A Secretaria da Vara deverá submeter à apreciação do Juiz todas as petições nas quais constem quaisquer requerimentos e que não façam parte do rol do artigo 17-A do Capítulo ORD da CNC evitando-se o ocorrido no processo 40100-15.2001, por exemplo, que se encontra pendente de confecção de mandado e não teve a petição de fls. 192 despachada.

18.8. Sanear inconsistências da tramitação dos processos que apresentam notificação de despacho sem que efetivamente o Juiz tenha atuado no feito como se infere, a exemplo, nos processos: 50400-55.2009 e 4100-35.2009.

18.9. Não proceder assinatura de despacho sem que esteja com todos os dados informados ao Juiz.

18.10. Proceder a elaboração dos despachos estritamente pelo Sistema de Acompanhamento Processual numa única vez, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no Sistema, além da dificuldade de impressão, por exemplo o despacho proferido no processo 28000-47.2009 às folhas 267.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor Regional atendeu aos seguintes advogados:

Dr. Pedro Luiz Alquati OAB 97.451-SP que pontou problemas quanto à entrega da DIRF-IR pelo empregador na Receita Federal. Solicitou que todos os expedientes remetidos através do Sistema e-Doc sejam disponibilizados para consulta na internet, e questionou a possibilidade da não disponibilização na internet dos documentos que exibam valores homologados. Questionou, ainda, o fato de que no andamento das cartas precatórias notificatórias não constam as datas de audiência.

O Corregedor concedeu entrevista ao jornalista Sérgio Vieira do Jornal A Voz da Terra, e à Rádio Difusora de Assis.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que não há execuções coletivas englobando grande número de ações.

20.2. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, não apresentando problemas, de acordo com o Diretor de Secretaria.

20.3. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de **196 (cento e noventa e seis)** o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo, já incluídos os novos de 2011.

20.4. **Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de expedição de certidões é de **05 (cinco)** dias.

20.5. A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância.

20.6. **Precatórios:** O Diretor de Secretaria noticiou que, encaminhado ofício precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, em regra, não são prestadas informações posteriores sobre os andamento dos autos, as quais são obtidas somente quando o processo é devolvido.

20.7. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST. O Corregedor orientou para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugeriu que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.8. O Corregedor visitou o prédio que abrigará as novas instalações do Fórum Trabalhista.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram tecidas reivindicações relativas à insuficiência do quadro de pessoal, em face da demanda existente, e à lentidão dos equipamentos de informática.

Esclareceu o Corregedor que as reivindicações pontuadas, por serem de ordem geral da 1ª instância, já estão sendo tratadas pela Presidência.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados da Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT15 que pontuou 6% em 30/04/2011.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.