



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE AVARÉ - 31

Endereço: Rua Maranhão, nº 1.100

Data da instalação: 05/05/1979

2. DATA E HORÁRIO:

24/08/2011 – quarta-feira – início : 10h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Léo Minoru Ozawa

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Antonio Seikô Hirata, Gérson Augusto Donini e Amélia Andréia Pereira de Almeida.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Léo Minoru Ozawa – desde 26/07/2010

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Antonio Seikô Hirata, desde 29/11/2010



4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até 16/05/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Adriana Gaspar Vendrametto (REQ)	Fc-01 executante	27/04/1999	9H ÀS 17H
2. Amelia Andreia Pereira de Almeida	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	11H ÀS 18H
3. Antonio Seikô Hirata	Cj-03 diretor de secretaria de vt	14/11/1991	10H ÀS 19H30
4. Deborah da Costa Amaral	Fc-04 assistente (vt)	14/05/2001	8H ÀS 16H
5. Edna Furuya Donato		10/05/2011	12H ÀS 19 H
6. Gerson Augusto Donini	Fc-04 assist diretor de secretaria	06/06/1997	9H ÀS 17H
7. Giane da Silva Rocha Souza (REM-AJEM)		06/04/2009	12H ÀS 19H
8. Iveraldo Antonio Duarte	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	9H ÀS 17H
9. Joao Roberto Cegarra	Fc-04 assistente juiz	06/06/1997	8 ÀS 16H
10. Jose Carlos Fonseca	Fc-02 auxiliar especializado	08/01/2001	10H ÀS 18H
11. Marcos Eduardo Nunes	Fc-04 assistente (vt)	06/06/1997	9H ÀS 17H
12. Marilza Guimaraes Barros		09/12/1986	8H ÀS 15H30
13. Marisa Aparecida Diaz	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	11H ÀS 18H
14. Nadia Khairallah Godoi	Fc-04 assistente de cálculo	06/06/1997	12H ÀS 19H
15. Priscila Silva Rios Cavalcante (AJEM)		03/09/2002	12H ÀS 19H
16. Reinaldo Benedito Bagagli	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	8H30 ÀS 15H30
17. Vera Lucia Vasconcelos Barbosa	Fc-03 secretário audiência	11/12/2006	12H ÀS 19H
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			15
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			16

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria



4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até julho/2011) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Edna Furuya Donato	Licença para tratamento da própria saúde	04 dias – 2010 30 dias - 2011
2. Iveraldo Antonio Duarte	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2010
3. Marcos Eduardo Nunes	Licença para tratamento da própria saúde	20 dias - 2011
4. Marilza Guimarães Barros	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias - 2010
5. Priscila Silva Rios Cavalcante	Licença para tratamento da própria saúde	40 dias – 2010 50 dias - 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
471/2011	1121/1991	14/03/11
487/2011	1520/2006	14/03/11
849/2011	1609/2010	11/05/11
945/2011	59/2011	25/05/11
946/2011	223/2011	25/05/11
947/2011	277/2011	25/05/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
148/2011	1554/2010	15/03/11



149/2011	1414/2010	15/03/11
150/2011	757/2010	15/03/11
151/2011	412/2010	15/03/11
355/2011	1674/2010	31/05/11
356/2011	01/05/11	31/05/11

6. **PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências): Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente. Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 224 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª a 5ª	13h às 15h	4	847	10 minutos
URS	2ª a 5ª	13h40 às 14h40	7	843	10 minutos
URO	2ª a 5ª	13h às 13h30	4	112	10 minutos
INSTRUÇÕES	2ª a 5ª	16h ÀS 16H30	1	470	10 minutos
JULGAMENTOS(1)					
(2) OUTRAS	2ª a 5ª		1	358	10 minutos

(1): Não havia designação de pauta própria para julgamento. Em regra, é dada ciência das sentenças por publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução: 50 (cinquenta) designações.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 15/08/2011) – Dias úteis: 149 - sessões: 141

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	04/11/11	114	2ª a 5ª	13h	1	157	10m
	17/10/11	111	2ª a 5ª	14h10 às 16h	4	458	10m



8.4. - **Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata;**

8.5. - Inciso V:

8.5.1. **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto da Carta Precatória Eletrônica que é encaminhada pelo malote digital.

8.5.2. **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto da Carta Precatória Eletrônica que é encaminhada pelo malote digital;

8.5.4. **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**

8.5.6. **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
787	1.107	1.240	1.269	12,0 %

* Até julho/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:



ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.556	760	48,8 %
2009	1.839	728	39,6 %
2010	1.653	639	38,7 %
2011*	1.038	416	40,1 %

*** Até julho/2011**

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 660

recursos ordinários interpostos: 398

índice: 60,3 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 75

agravos de petição interpostos: 89

índice: 118,7 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 660

embargos declaratórios: 120

índice: 18,2 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		228	3.029	1.556	1.418	91,1 %
2009	232	220	3.236	1.839	1.519	82,6 %
2010	230	224	3.505	1.653	1.520	92,0 %
2011*	140	133	2.023	1.038	1.009	97,2 %

*** Até julho/2011**



11. PROCESSOS:

11.1. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 35

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	138300-12					
1998	215500-61	191500-94				
2000	166000-55	18200-23				
2002	80700-57	126100-94				
2004	81500-17	74000-94				
2005	149700-42					
2006	77700-10	157200-28				
2007	7300-34	127800-32				
2008	166700-50	85400-66	72000-82	109400-33	12400-33	69600-95
2008	145500-84	128400-19				
2009	141100-90	16200-35	173400-08	58400-57	177900-20	125100-15
2010	386-46	355-26	339-72	461-85	520-73	
2011	196-49	571-50				

11.2.A Secretaria da Vara tem saneado os processos conforme relatórios encaminhados pela Corregedoria

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM *		POSIÇÃO EM 24/08/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	113	18/08/00
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	362	08/06/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	58	26/04/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	66	12/05/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	108	06/05/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	201	11/05/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	0	-



08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	12	15/07/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	N	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	15	05/08/11
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	N	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	1707	23/11/08
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	828	13/05/2010	997	14/04/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	6	15/06/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	08	01/10/2010	0	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	0	-	0	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	29	18/04/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	1	19/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	3	22/07/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	8	24/05/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2079	07/06/2005	1625	10/09/10
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	3488	21/02/1995	663	23/02/95

* - posição em 01/03/2011 para relatórios 13, 15 e 16

posição em 02/03/2011 para relatórios 21 e 22

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1.Fase de conhecimento (processos autuados entre 16/08/2010 e 15/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	120,95	116,54
Para audiência de instrução	0,67	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	4,69	3,73
Para 1ª sessão de julgamento	27,60	40,26
Para juntada da sentença	4,61	1,42
Para intimação	7,02	5,89



Líquido para sentença	158,52	161,94
Global	165,54	167,83
Total de processos listados	176	120

13.2.Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 16/08/2010 e 15/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	114,89	111,41
Para audiência de instrução	83,68	39,00
Para nomeação de perito	58,89	30,91
Para entrega do laudo pericial	10.620,83	198,73
Para encerramento da instrução	42,83	36,71
Para 1ª sessão de julgamento	84,46	61,21
Para juntada da sentença	8,92	10,83
Para intimação	11,02	9,61
Líquido para sentença	354,38	264,87
Global	365,41	274,47
Total de processos listados	616	337

13.3 Fase de execução (entre 16/08/2010 e 15/08/2011):

Para início da liquidação	394,96
Para apresentação de cálculos	118,36
Para homologação do cálculo	85,74
Para entrega do Mandado ao Oficial	256,07
Para citação	22,46
Para realização da penhora	218,41
Global	1.096,00
Total de processos listados	69

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/07/2011
2005	0
2006	0
2007	4
2008	20
2009 *	27
TOTAL	51

* ajuizados até 30 de junho.



14.2.META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

Não há pendência.

14.3.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ Julho/2011	SALDO EM 31/07/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
46	42	04

14.4.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/07/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.064	1.679	1.447	1,45
FISCAIS	50	51	51	0,39
TOTAL	2.114	1.730	1.498	1,43

14.5.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1038	1009	97,2 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

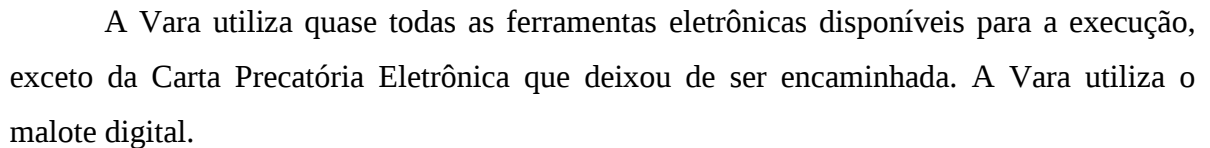
15.1.BACEN JUD

15.2.RENAJUD

15.3.INFOJUD

15.4.ARISP

15.5.SIEL



Não foram encontradas pendências do Bacen-Jud, nesta data.

**16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 29/07/2010:**

Cumpridas.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2-2010 do CNJ**;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;



17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;**

17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

17.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Prosseguir no saneamento do Banco de Dados quanto às inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data, e à efetividade da prestação jurisdicional. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, informando à Secretaria da Corregedoria até o dia 16/09/2011, através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
141100-90.2009	Levar o feito a conclusão para apreciação das petições que se encontram na contracapa dos autos, inclusive a petição de acordo
16200-35.2009	Apreciar a petição protocolada sob nº 6044 de 27/06/2011 que se encontra na contracapa dos autos.
138300-12.2007	Prosseguir no andamento processual do feito, observando o despacho de fl. 291.
386-46.2010	Levar o feito a conclusão em face do laudo pericial que se encontra na contracapa dos autos.
355-26.2010	Levar o feito a conclusão em face do laudo pericial que se encontra na contracapa dos autos.
173400-08.2009	Levar o feito a conclusão em face do laudo pericial e do laudo do Assistente técnico que se encontram na contracapa dos autos.
166700-50.2008	Sanear o andamento no sistema de acompanhamento processual.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO

Justiça do Trabalho:
DECRETO-LEI N. 3.228 - DE 30
DE ABRIL DE 1966
70
ANOS
de Justiça Social.

77700-10.2006	Prosseguir no cumprimento do termo de audiência de folha 204/205.
58400-62.2009	Levar o feito a conclusão para apreciação dos esclarecimentos do perito judicial que se encontra na contracapa dos autos.
85400-66.2008	Levar o feito a conclusão tendo em vista o decurso de tempo da ciência do reclamado-fl.173 e da petição protocolada em 25/04/2011 que se encontra na contracapa dos autos.
72000-82.2008	Prosseguir no andamento processual do feito, inclusive para apreciação da petição que se encontra na contracapa dos autos.
215500-61.1998	Prosseguir no andamento processual do feito, inclusive para apreciação da petição que se encontra na contracapa dos autos.
177900-20.1996	Prosseguir no andamento processual do feito.
80700-57.2002	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fls. 200/201.
125100-15.2009	Levar o feito a conclusão em face do laudo pericial que se encontra na contracapa dos autos. Atente a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
109400-33.2008	Verificar junto ao Juízo Deprecante sobre o prosseguimento da presente precatória, tendo em vista que esta Vara já recebeu nova Precatória que foi protocolada sob nº 196-49.2011.
339-72.2010	Levar o feito a conclusão em face do ofício de fl.91/134 e em cumprimento à determinação de fl.85.
166000-55.2000	Cumprir integralmente o despacho de fl.104.
18200-23.2000	Levar o feito a exame em face da devolução da notificação que se encontra na contracapa dos autos.
81500-17.2004	Levar o feito a conclusão em face da devolução das notificações que se encontram na contracapa dos autos.
126100-94.2002	Levar o feito a conclusão em face da devolução das notificações que se encontram na contracapa dos autos.
12400-33.2008	Prosseguir no andamento processual do feito.
461-85.2010	Cumprir integralmente o despacho de fl. 32..
157200-28.2006	Prosseguir na execução do feito, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.
74000-94.2004	Prosseguir na execução do feito, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.
149700-42.2005	Prosseguir na execução do feito, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.
145500-84.2008	Prosseguir na execução do feito, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.
520-73.2010	Levar o feito a conclusão tendo em vista que já decorreu o



	prazo determinado no despacho de fl.36.
571-50.2011	Prosseguir em face do decurso de tempo da correspondência eletrônica enviada a Vara Deprecante.
7300-34.2007	Prosseguir no andamento processual do feito, utilizando-se, se for o caso, das ferramentas eletrônicas disponíveis.
127800-32.2007	Prosseguir no andamento processual do feito.
128400-19.2008	Levar o feito a conclusão para apreciação da petição que se encontra na contracapa dos autos, protocolada 6121/2011

18.3.Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4.Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.6.As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7. Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual “AGU - Aguardando cumprimento de mandado/diligência”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

18.8.A Secretaria da Vara deverá até o dia 16/09/2011 dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados, com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a



Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail
cumprimentodeata@trt15.jus.br.

ORD	PROCESSO	ANO	ORD	PROCESSO	ANO
1	229900-12	2000	20	82100-29	1990
2	127000-24	1995	21	1652-68	2010
3	57500-26	1999	22	68800-19	1998
4	157800-49	2006	23	56800-98	2009
5	101500-62	2009	24	636-79	2010
6	111000-55	2009	25	41300-26	2008
7	47300-81	2004	26	165100-59	2009
8	46300-80	2003	27	165400.19	2009
9	87900-42	2007	28	1403-20	2010
10	58800-47	2004	29	1871-81	2010
11	80300-38	2005	30	1898-64	2010
12	110400-20	1998	31	327-24	2011
13	84600-14	2003	32	328-09	2011
14	462-70	2010	33	332-46	2011
15	463-55	2010	34	334-16	2011
16	44500-17	2003	35	1700-95	2008
17	1138-18	2010	36	138100-19	2008
18	116000-22	1998	37	613-36	2010
19	759-77	2010	38	1711-56	2010

18.9.A Secretaria da Vara deverá sanear todos os processos que se encontram com inconsistências no lançamento de ocorrências processuais, em especial os que se constam do Relatório “Sem tramitação há mais de 120 dias”.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1.O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “A Voz do Vale, nas páginas 5 e 11 dos dias 30.07.2011 e 03.08.2011, respectivamente. Foram, também, expedidos ofícios



comunicando sobre a realização da correição ordinária à OAB local e a de Cerqueira Cesar

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem algumas execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo o processo 8200-27.2001, no qual se encontram apensados 51 (cinquenta e um) outros.

20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente.

20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 114 (cento e catorze) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5. **Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 24 (vinte e quatro) horas.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação “17.6”.

20.7. **Precatórios:** Encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, a Vara é informada apenas do envio requisitório.

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. O Corregedor acompanhado do Exmo. Juiz Titular Dr. Léo Minoru Ozawa visitou 05 (cinco) imóveis que estão em estudo para construção/locação de prédio, onde poderá ser instalada em melhores condições a Vara do Trabalho de Avaré.

20.10. Constatou a equipe da Corregedoria que os equipamentos contra incêndios encontram-se como prazo de validade vencido desde setembro/2005. O Diretor foi orientado a providenciar a manutenção dos equipamentos.

20.11. Constatou o Corregedor que o Assistente de cálculos dispõe de programa desenvolvido pelo Juiz Sandro Valério Bodo que tem facilitado sobremaneira os trabalhos na execução e na prolação de sentença líquida.



- 20.12. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, o Diretor de Secretaria e os Oficiais de Justiça enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.
- 20.13. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, o Diretor de Secretaria, o Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.
- 20.14. Durante a reunião de encerramento, o Corregedor exibiu aos presentes uma apresentação sobre o Processo Judicial Eletrônico – PJe, enfatizando as inovações que virão com o novo sistema.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1. Possibilidade de marcar no cadastro das partes que determinado endereço é incorreto, inexistente ou que voltou a notificação para lá enviada;
- 21.2. Por ocasião da expedição de futura notificação, que apareça um alerta de que o endereço escolhido, para evitar futura intimação que será sabidamente, devolvida, evitando-se gastos e o retrabalho;
- 21.3. A inserção da matéria de pressuposto recursal – cobrança de contribuições previdenciárias.
- 21.4. O Juiz Titular da Vara solicitou a realização de convênio com os Órgãos Públicos para realização de notificação eletrônica.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

A Secretaria da Corregedoria para proceder estudos quanto aos pedidos elencados no item 21 e 20.11.

