



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Bauru

Novembro/2024



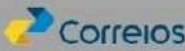


SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

Apresentação	4
Diagnóstico	11
Secretaria conjunta	14
Deliberações Finais	62



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 13 de novembro de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 14/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 21/8/2024, página 117.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi
Flavia Andre Carbonieri
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antônio Mendes
Maria Luisa Prando dos Santos Martins
Natália Magnani Salomão
Nivia Silva Pedrosa Franceschi
Sueley Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**





Jurisdição: Agudos, Arealva, Avaí, Bauru, Cabrália Paulista, Duartina, Jacanga, Lucianópolis, Paulistânia, Piratininga, Presidente Alves, Ubirajara
Portaria GP-CR nº: 013/2023
Data de instalação: 22/11/2023

Informações da localidade:

Localizado no centro-oeste do estado de São Paulo, Bauru é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 379.146 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Bauru.
Fonte: Wikipedia, 2024.	Fonte: IBGE, 2024.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



PJeCOR

0000602-56.2022.2.00.0515

- Adesão ao Projeto Especializa & Equaliza: 17/11/2022



Juizes Coordenadores Sandro Valério Bodo e Renata Carolina Carbone Stamponi

A Equipe da Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: foto com a equipe (na parte de trás: Carlos, Dr Edmundo, Dr Sandro, Dra Ana Claudia, Dr. Marcelo, Daniela, Viviana, Denise, Cláudio, Atemilson, Olavo, Denise, Viviane, Luis e Sebastião; à frente: Eliane, Ivana, Silvia Regina, Aparecida Marli, Isabelle (estagiária) Sandra, Lenita, Zaira, Regina, Simone, Rejane, Fernando, Renan, Dr Edson, Dr. Rafael e Marcelo).



Secretaria Conjunta de Bauru

Macrogestor:	Viviana Xavier Geraldo Sardin
Assessor do Conhecimento I:	Eliane de Matos Ribeiro
Assessor da Execução I:	Luís Henrique Forato
Assessor da Execução II:	Gerson Augusto Donini
Assessor da Execução III:	Fernando Cesar Goulart
Assessor da Liquidação:	Francine Casemiro
Assessor da Divisão de Atendimento e Administração do Fórum	Marcos Aurélio Silvestre

IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

1º/12/2022

- Portaria GP-CR nº 013/2023 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Bauru, datada de 22 de novembro de 2023 e completada pela Portaria GP-CR nº 014/2024.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Gustavo M C Souza (PROAD 23405/2023), Gerlucia Oliveira Arakaki (PROAD 27942/2023), Terezinha Ap. Camargo (Requerimento 8161/2024), Cintia Silvine Bueno de Moraes Barbosa (Requerimento 7856/2024 em andamento), Silvia Renata Bricks Zamboni (PROAD 241/2014), Regina Célia Torquato Bock (PROAD 29342/2023), Simone Delastra (PROAD 29340/2023), José Angelo Bertini (PROAD 19002/2018), Antonia Patrícia Alves Belleze (PROAD 5284/2023, Requerimento 12580/2024AA de renovação em andamento), Fernanda Leal Silva Pinho (PROAD 21238/2018, Requerimento nº 12532/2024) e Dislaine Marostica Araújo (Requerimento 10171/2024-AA).
- No Fórum, as servidoras Daniela Moretto Vargas e Denise Cristina da Silva fizeram o curso “Libras - nível básico”, com carga horária de 50 horas.
- O Fórum conta com quatro estagiárias e dois estagiários: Isabelle de Moraes Guermandi (CIEE, início em 7/2023), lotada na Assessoria de Execução II, Mariana Agostini Machado Presotti (CIEE, início em 7/2023), lotada na Assessoria de Conhecimento, Nicole Duarte Leite (CIEE, início em 3/2023), lotada no CEJUSC e Rafael Matheus Gilli (CIEE, início em 3/2023), lotado na Assessoria de Execução I, Isabela Aparecida Martins dos Santos (CIEE, início em 04/11/2024), lotada na Assessoria de Liquidação, e Jefferson Vinicius de Paula Souza (CIEE, início em 01/10/2024), lotado na Divisão de Atendimento e Administração do Fórum.



VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



As Varas de Botucatu e de Itápolis aderiram ao Projeto Especializa & Equaliza passando a fazer parte da Secretaria Conjunta de Bauru a partir de 16/9/2024 e suas correições ordinárias aconteceram nos dias 10/6/2024 e 14/8/2024, respectivamente.



2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 17 a 25/10/2024.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Macrovisão da Secretaria Conjunta

✓	A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
✓	Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).
✓	Constata-se a tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa até a realização da primeira audiência.
✓	Houve redução em todo o acervo de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, indicando ações convergentes à equalização.
✓	Tendência de redução da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência e aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos), com variação significativamente favorável em parte do acervo.
⚠	Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de conhecimento.
⚠	Há necessidade de utilização da padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.



Secretaria Conjunta de Bauru

	Necessidade de tramitação equânime dos processos nas tarefas “Análise”, “Prazo Vencido”, “Recebimento de instância superior”, “Preparar expedientes e comunicações” e “Triagem Inicial”, na fase de conhecimento.
	Necessidade de gerir os processos na tarefa “Cumprimento de Providências”, com utilização adequada da ferramenta GIGS e, também naqueles de utilização obrigatória estabelecida pelo normativo vigente, na fase de conhecimento.
	Necessidade de a comunicação entre partes e perito ser intermediada pela Unidade, por meio do processo no sistema PJe, exclusivamente.
	Necessidade de replanejamento quanto ao acervo da liquidação, visando a equalização, com foco nos processos com maior tempo de tramitação tendendo à redução da idade média.
	Houve a padronização dos procedimentos da etapa de liquidação.
	Necessidade de especial atenção ao acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Divisão de Liquidação e Assessoria de Execução, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.
	Necessidade de planejamento quanto ao acervo de processos pendentes de extinção e pendente de finalização na fase de execução, com vistas à uniformização, porquanto se identifica a formação de agrupamento de parcelas.
	Tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como de suas idades médias, o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desse acervo.
	Parte do acervo da etapa de execução forçada está com o prazo médio consideravelmente mais elevado que as outras e também maior do que no período correicional anterior.



Secretaria Conjunta de Bauru

	Observa-se que uma parcela do acervo de processos da etapa de execução forçada, considerando-se a análise conjunta dos prazos médios e idades médias, carece de especial atenção por estar expressivamente discrepante das demais.
	Necessidade de que a suspensão da etapa de execução forçada ocorra com o encaminhamento dos autos do arquivamento provisório para “Aguardando Final do Sobrestamento”.
	A unidade encaminha processos ao CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação.
	Necessidade de registrar as obrigações de pagar no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Necessidade de gerir os processos da fase de cumprimento de sentença nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como de bloqueios efetivados, mas pendentes de desdobramento.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, diante das quantidades e datas apuradas como mais antigas.
	Necessidade de gerir as expedições de Requisições de Pequeno Valor - RPV, com observância do tempo de cumprimento.
	Não foram constatadas RPV vencidas.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos								
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	Telefone	malote digital	e-doc	Precatória autuada	Total
Junho/2024	349	234	814	369	119	141	31	2.057
Julho/2024	390	211	844	286	173	149	41	2.094
Agosto/2024	346	183	843	332	166	166	36	2.072
Setembro/2024	458	282	1009	417	196	173	56	2.591

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.

Além dos atendimentos constantes da tabela, a Unidade procedeu:

- 1.737 certificações de notificações devolvidas;
- 1.207 anexação de documentos em processos;
- 93 notificações em processos físicos já arquivados; e
- 118 procedimentos de recebimento/entrega ou anotação de CTPS, expedição de ofícios e certidões.



A Divisão de Atendimento e Administração concluiu a elaboração do documento com Perguntas Frequentes - FAQ. Realiza o atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos e conta com a devida placa de sinalização.





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV

✓	Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Bauru.
✓	A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Bauru possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.
✓	Há definição de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.

3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 21/2/2024 sob coordenação da Chefe de Divisão Zaira de Oliveira Martins.

As atribuições da Unidade foram definidas por consenso dos juízes, concentrando-se inicialmente em:

- 1) requerimentos de tutela da fase de execução;
- 2) auxiliar na elaboração de minutas de decisões de incidentes de execução (EE, ISL, IDPJ, EPE, EArr, EAdj e Embargos Declaratórios que entrem em relação a esses incidentes); e
- 3) auxiliar no cumprimento de decisões minutas pelos gabinetes dos juízes, quando estas importarem em utilização de ferramentas (ex: sistemas SISBAJUD, RENAJUD, CNIB, ARISP) ou em liberação de valores através dos sistemas SIF e SISCONDJ.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.



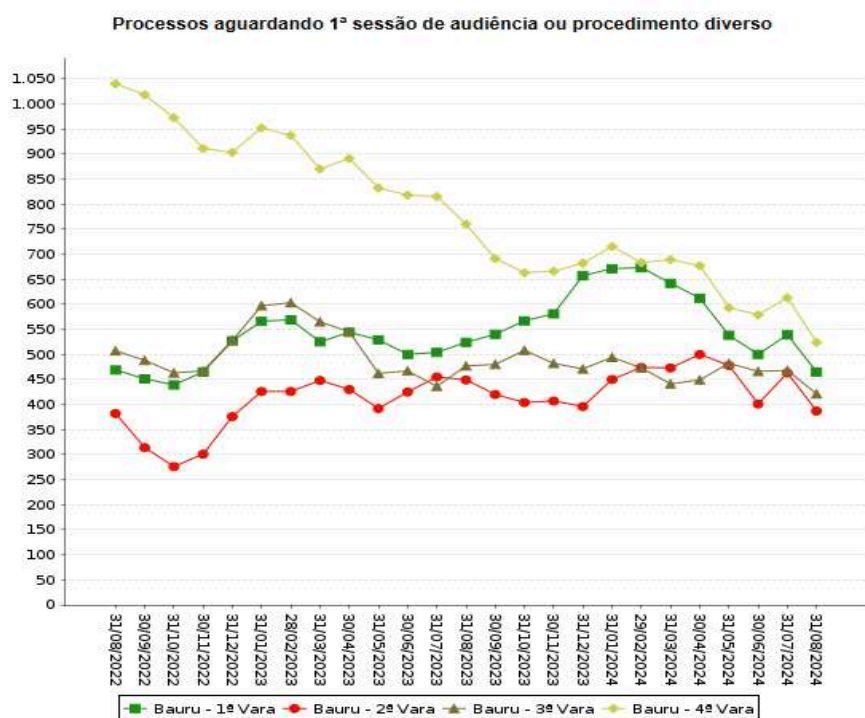
FASE DE CONHECIMENTO

3.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

3.3.1.1. Acervo de Pendentes

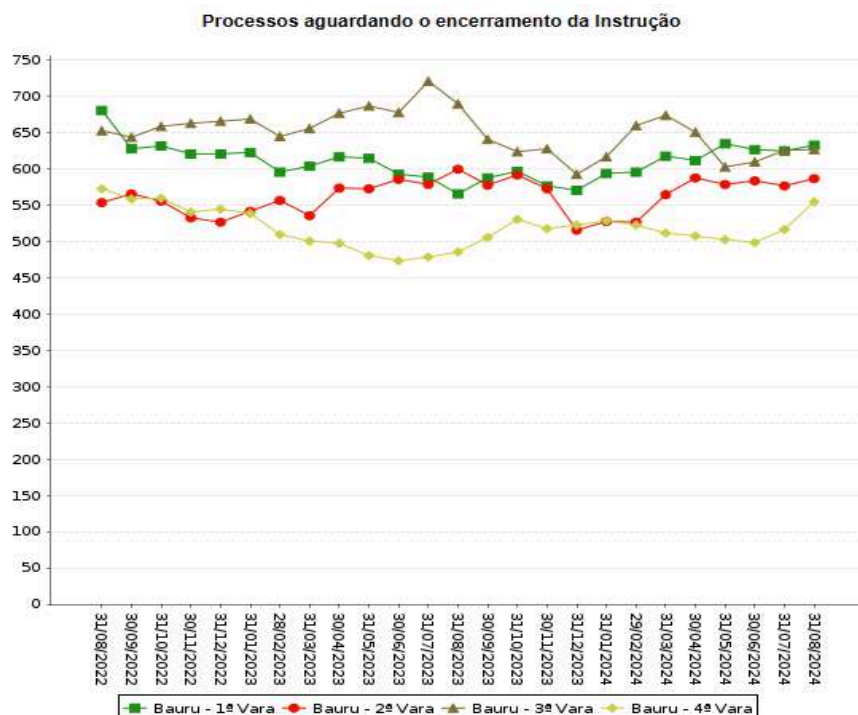
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



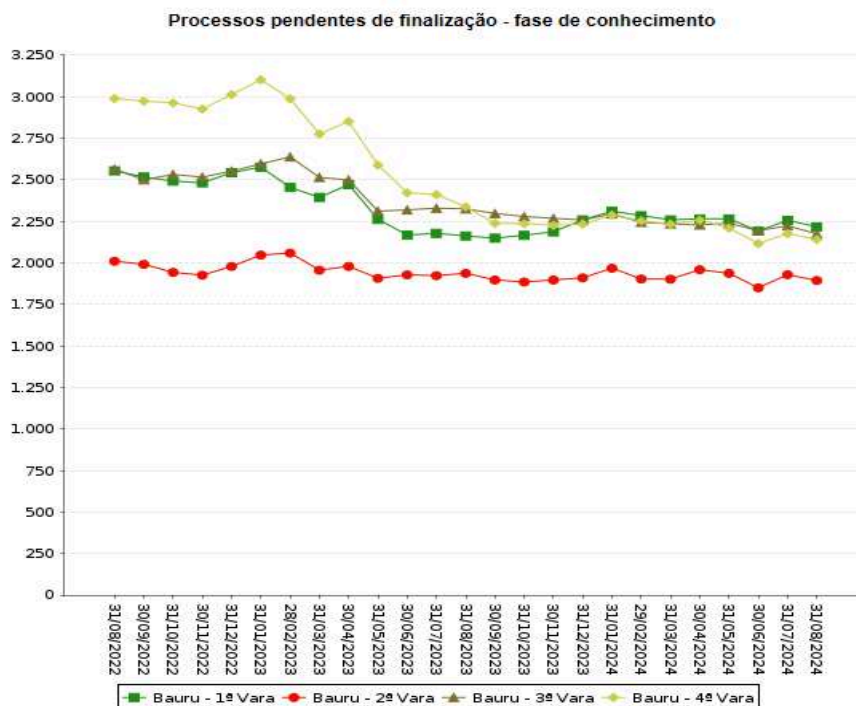
Nota-se tendência de uniformização da quantidade de processos aguardando a realização da 1ª audiência.



Houve redução do acervo de processos aguardando o encerramento da instrução, com tendência de uniformização deste acervo.



Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve redução de parcelas do acervo de processos pendentes de finalização na fase e os resultados indicam ações tendentes à uniformização, especialmente após a instalação da Secretaria Conjunta.

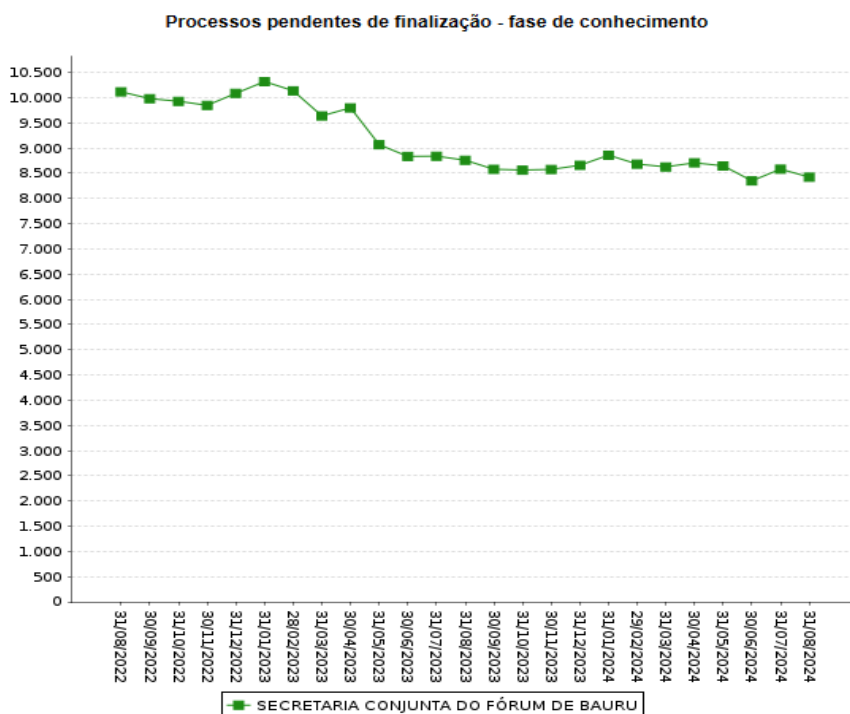
VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.



3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.

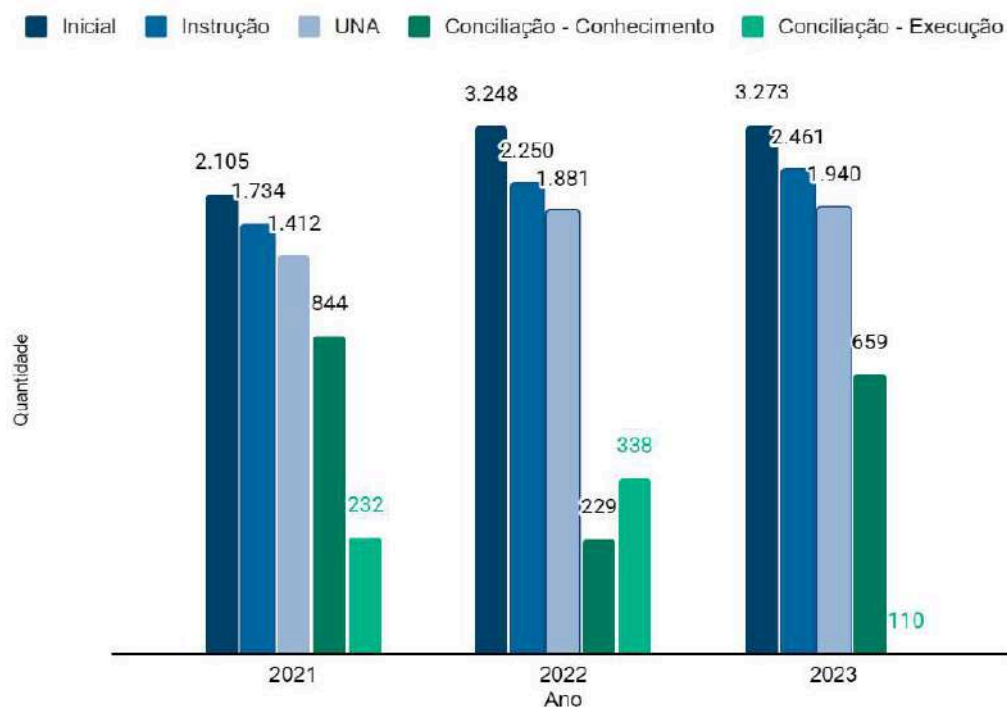


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



3.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.

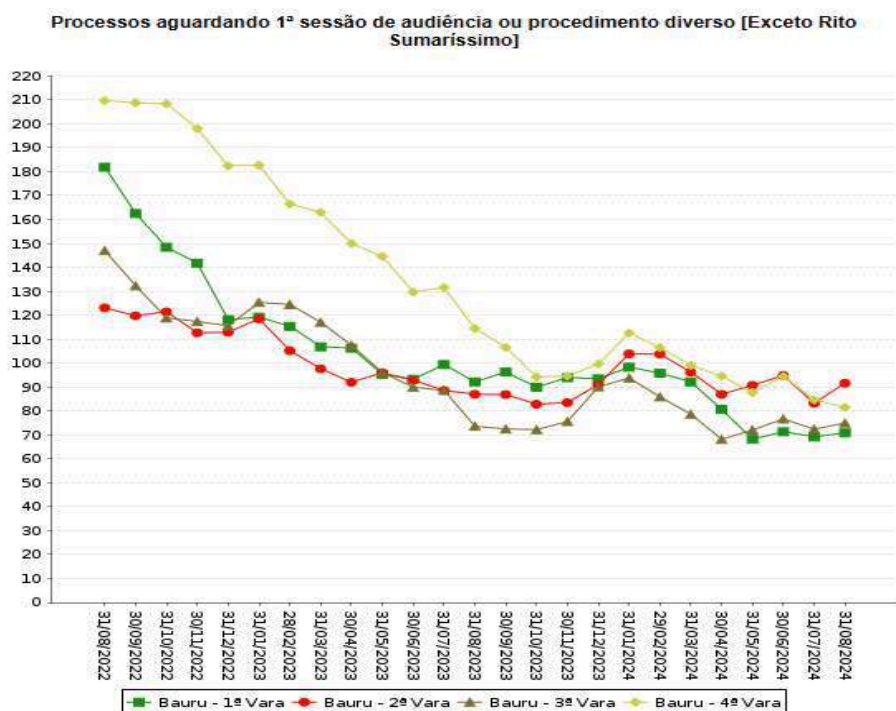


Notadamente, a elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior, ensejou a redução do acervo de processos aguardando a primeira audiência.



3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

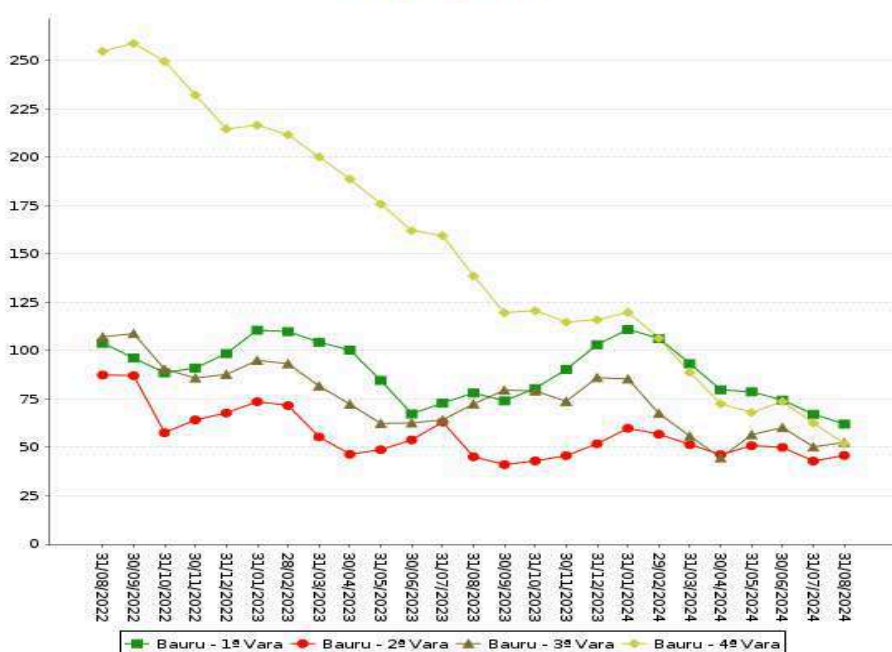
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Bauru

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



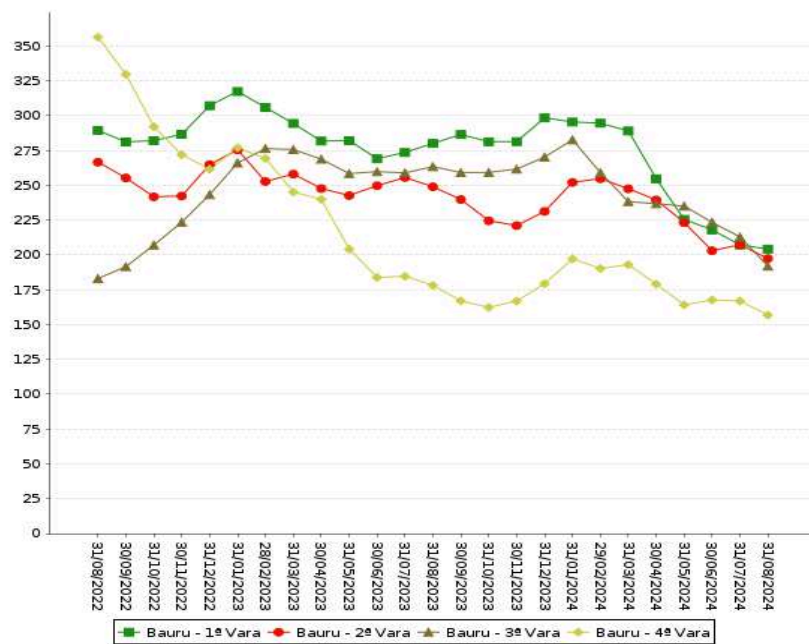
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior proximidade na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos) após a instalação da Secretaria Conjunta, com expressiva redução na Idade Média em parcelas do acervo.

Secretaria Conjunta de Bauru

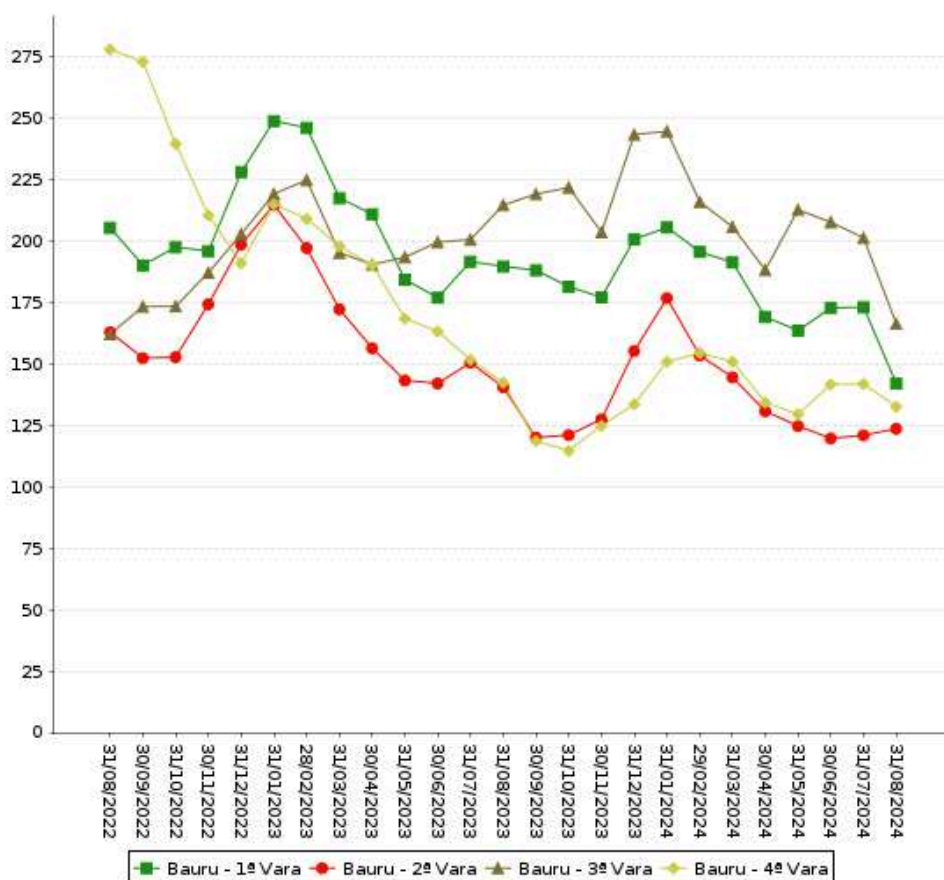
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Bauru

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

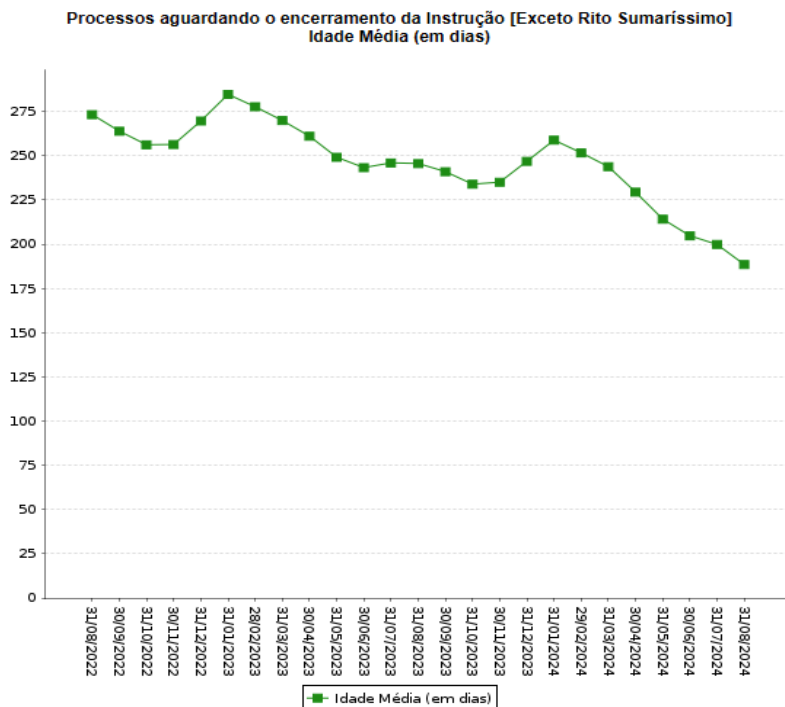


A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (em ambos os ritos), com foco na antiguidade, apresenta tendência de redução.

Secretaria Conjunta de Bauru

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

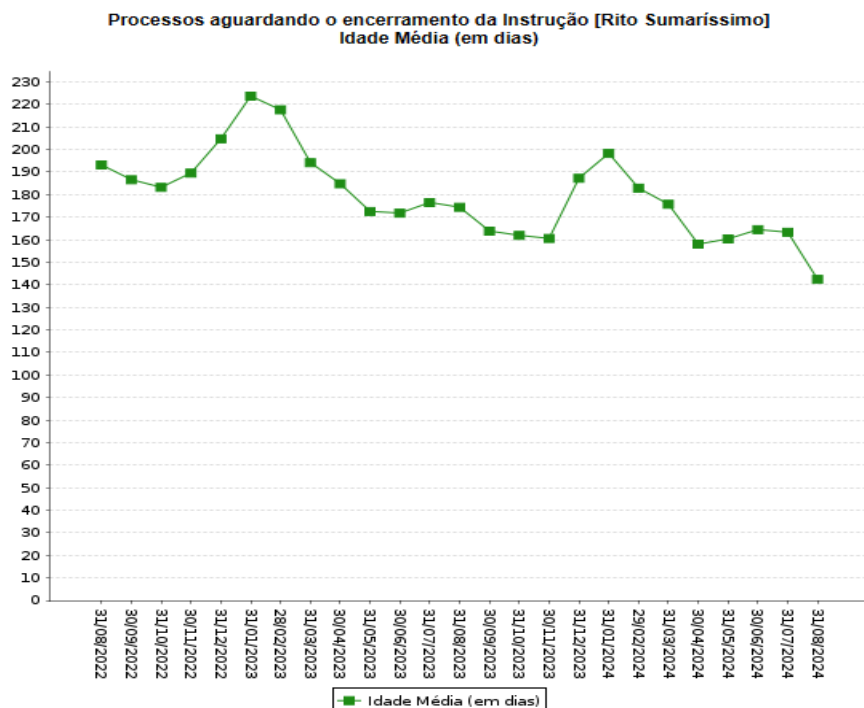
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

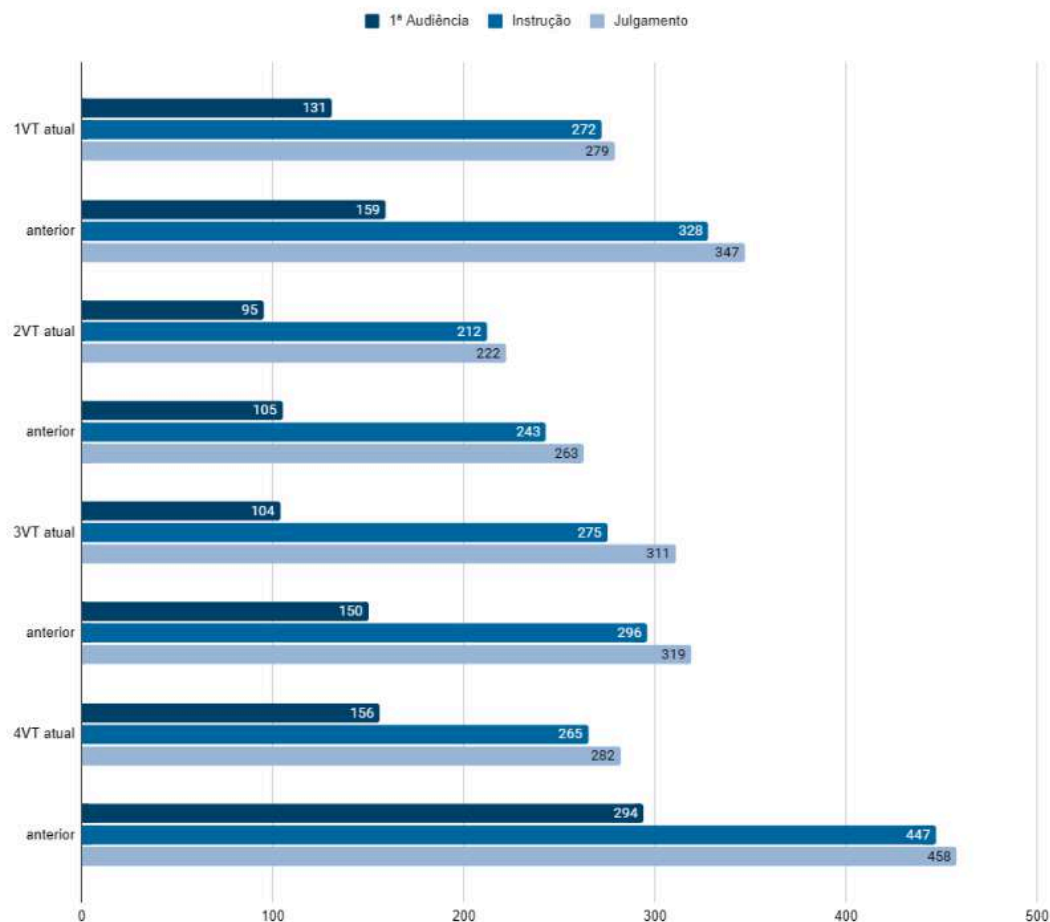


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).



3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.





Embora os prazos médios tenham sido reduzidos, ainda estão em patamares elevados, em partes do acervo. Contudo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

3.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90.430 - CEJUSC-JT de Bauru

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	69
2VT	67
3VT	288
4VT	251
Total	675

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



O envio de processos para o CEJUSC não foi realizado pela totalidade das unidades da Secretaria Conjunta, revelando a necessidade de zelar pela uniformização de procedimentos e a tramitação equânime de todos os processos do Fórum.





As unidades tem se utilizado do CEJUSC de forma uniforme, considerando os índices de criticidade de cada fase e, predominantemente, os processos são escolhidos pelo potencial de conciliação, além de outros critérios solicitados pelo juiz coordenador do CEJUSC, como por exemplo pauta temática “Trabalho Seguro” envolvendo processos com perícia médica concluída e acidentes do trabalho com morte.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

3.3.5. Padronização de procedimentos



Na fase de conhecimento, foram padronizados todos os procedimentos, exceto situações ainda não ocorridas. Com relação aos processos com pedido de perícias, os procedimentos e prazos também foram padronizados, mas com pequenas divergências.

Por ora, o painel da Assessoria de Conhecimento não é utilizado, considerando a falta de recursos e inviabilidade de utilização de pautas de audiência na plataforma. A questão será reavaliada com a adesão das Varas de Botucatu e Itápolis.

Os assistentes de apoio às pautas atuam em prol de todas as Varas sendo que ordinariamente atuam numa única sala de audiência, cobrindo eventuais necessidades de outras salas.



São realizadas reuniões quinzenais entre os gestores e semanais entre as equipes. Também uma vez por semana é realizada uma reunião entre os juízes coordenadores do projeto e a diretora da secretaria conjunta.



Muito embora haja modelos padronizados apresentados com o plano de trabalho, observou-se a utilização de procedimentos e despachos diferentes, como exemplo os despachos de emenda à inicial (0010601-71.2024.5.15.0005, 0010865-30.2024.5.15.0089, 0010865-27.2024.5.15.0090 e 0011037-63.2024.5.15.0091) e designação de perícia (0011693-21.2023.5.15.0005, 0010025-20.2024.5.15.0089, 0020519-76.2024.5.15.0090 e 0010577-76.2024.5.15.0091). Inclusive, este último com determinação de contato direto do perito com as partes.





Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.

3.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 21/10/2024



Nesta oportunidade serão analisadas as principais tarefas constantes do plano de trabalho apresentado, considerando-se, para tanto, a evolução do acervo apresentada em agosto/2023 (relativa à consulta feita em 10/7/2023), cuja data de corte é 9/6/2023. Será aferido o cumprimento do plano apresentado para a fase de conhecimento, bem como o quantitativo de processos existentes na situação atual.

Painel das VTs pesquisado em 21/10/2024					
VT	Acervo passivo até 9/6/2023	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo após 9/6/2023	Data mais antiga
Tarefa “Prazo Vencido”					
1ª	0	0	-	3	12/10/2024
2ª	0	0	-	15	28/8/2024
3ª	0	0	-	15	11/9/2024
4ª	0	0	-	34	24/9/2024
Tarefa “Análise”					
1ª	20	0	-	110	13/8/2024
2ª	3	0	-	143	12/8/2024
3ª	33	0	-	110	19/8/2024
4ª	38	0	-	122	19/6/2024
Tarefa “Cumprimento de Providências” com GIGS vencido ou sem GIGS					
1ª	0	0	-	21	9/9/2024
2ª	0	0	-	9	2/8/2024
3ª	0	0	-	20	15/8/2024
4ª	0	0	-	13	29/5/2024



Secretaria Conjunta de Bauru

Tarefa "Sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGs					
1ª	0	0	-	1	18/10/2024
2ª	0	0	-	7	5/9/2024
3ª	0	0	-	3	2/9/2024
4ª	0	0	-	38	29/8/2024
Tarefa "Remeter ao 2º Grau"					
1ª	0	0	-	1	16/10/2024
2ª	0	0	-	0	-
3ª	0	0	-	1	21/10/2024
4ª	0	0	-	5	19/10/2024
Tarefa "Recebimento de instância superior"					
1ª	0	0	-	35	19/9/2024
2ª	0	0	-	38	16/9/2024
3ª	1	0	-	92	26/8/2024
4ª	0	0	-	85	29/8/2024
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"					
1ª	30	0	-	43	23/8/2024
2ª	11	0	-	31	11/9/2024
3ª	9	0	-	22	27/9/2024
4ª	10	0	-	19	31/8/2024
Tarefa "Triagem Inicial"					
1ª	0	0	-	15	17/9/2024
2ª	1	0	-	73	22/8/2024
3ª	0	0	-	17	20/9/2024
4ª	0	0	-	69	25/9/2024
Tarefa "Aguardando Cumprimento de Acordo"					
1ª	0	0	-	0	-
2ª	0	0	-	0	-
3ª	15	0	-	1	1/10/2024
4ª	32	0	-	0	-



	A tarefa "Prazo Vencido" não se mostra com tramitação equânime, pela distância das datas dos processos mais antigos.
	Necessidade de atenção à parte do acervo na tarefa "Análise" que está com data variada das demais (19/6/2024) que possuem tramitação equânime.
	A tarefa "Sobrestamento" se mostra com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos mais antigos.
	Em "Cumprimento de Providências" e "Sobrestamento" foram identificados processos sem a utilização do GIGS.
	A tarefa "Recebimento e Remessa ao Tribunal" não se encontra com a tramitação equânime em partes do acervo, visto que há discrepância das datas dos mais antigos.
	Na Tarefa "Preparar expedientes e comunicações", evidencia-se tramitação não equânime, à vista da variação de data dos processos mais antigos.
	Necessidade de atenção ao acervo da tarefa "Triagem" que está com data variada e a mais antiga em 22/8/2024.
	Necessário planejamento com vistas à não formação de novos acervos nas tarefas apuradas.
	Acervo passivo finalizado, de acordo com o planejamento elaborado.



3.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

✓	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário e agravo de petição do processo 0011414-06.2021.5.15.0005, 0010295-44.2020.5.15.0005, 0011457-45.2022.5.15.0089, 0011016-61.2022.5.15.0090, 0010834-41.2023.5.15.0090, 0011227-60.2023.5.15.0091 e 0011598-24.2023.5.15.0091
✓	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos processos 0010560-41.2023.5.15.0005, 0010778-11.2023.5.15.0089, 0011265-75.2023.5.15.0090 e 0011186-93.2023.5.15.0091.
⚠	Nos mesmos processos, 0010778-11.2023.5.15.0089, 0011186-93.2023.5.15.0091, não foi observada a data da perícia, sendo o perito o responsável por agendá-la diretamente com as partes, por comunicação eletrônica, sendo informados os endereços eletrônicos das partes.
⚠	A comunicação entre partes e perito não ocorreu exclusivamente dentro dos autos no processo 0010560-41.2023.5.15.0005, pois foram fornecidos os endereços eletrônicos das partes.
✓	A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, no processo 0011265-75.2023.5.15.0090.
⚠	Constata-se a ausência no cadastro do sistema PJe do CNPJ das reclamadas nos processos 0011474-42.2022.5.15.0005 e 0010424-80.2023.5.15.0090, e do CPF dos reclamantes nos processos 0011130-66.2023.5.15.0089 e 0010697-56.2023.5.15.0091.



VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



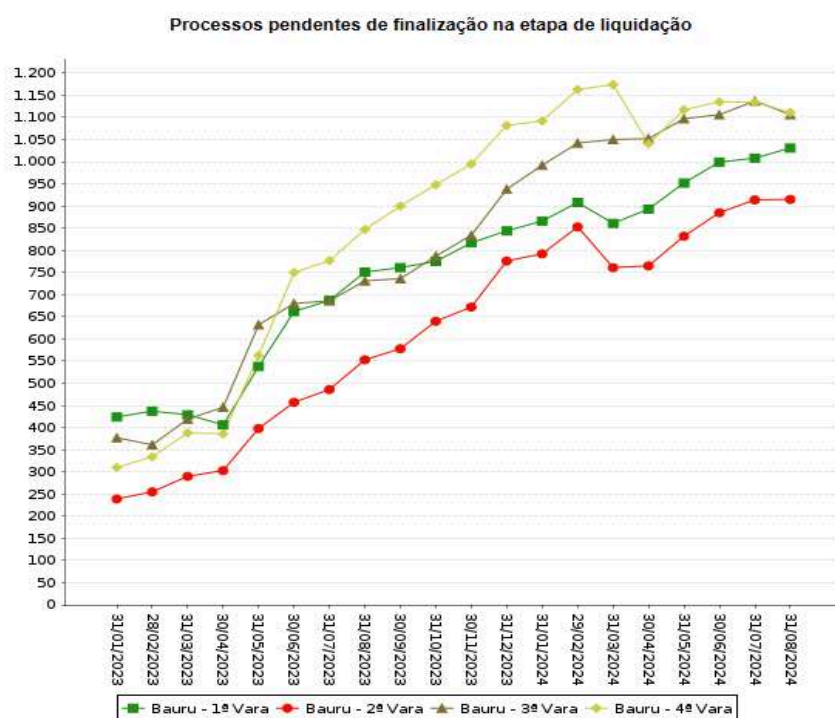
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A parcela do acervo de processos pendentes que se encontra mais elevada demanda análise e replanejamento com vistas à equalização destes acervos.



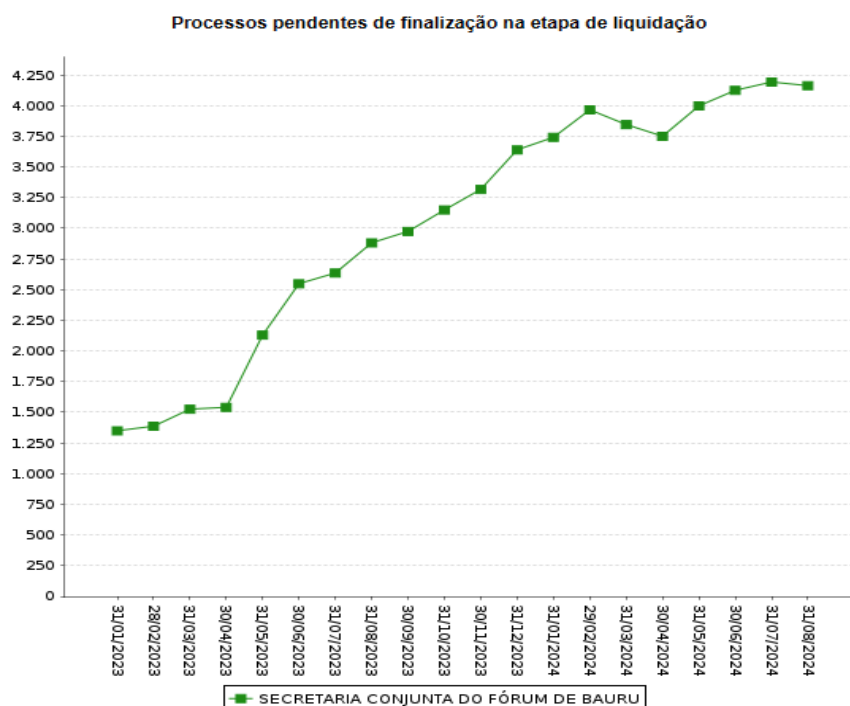
Secretaria Conjunta de Bauru



Na Secretaria Conjunta há um processo arquivado provisoriamente na fase de liquidação.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

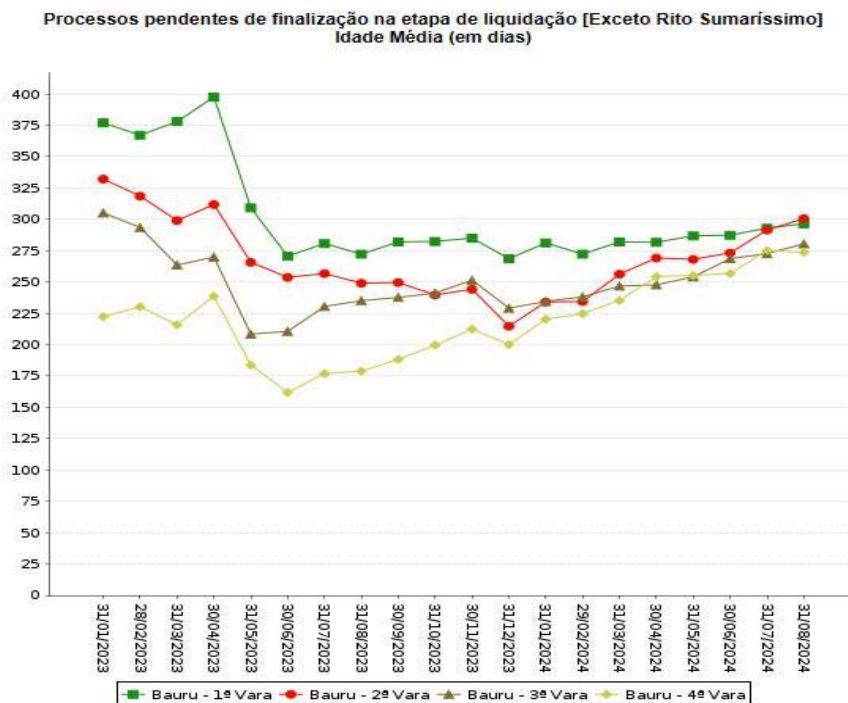


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.



3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

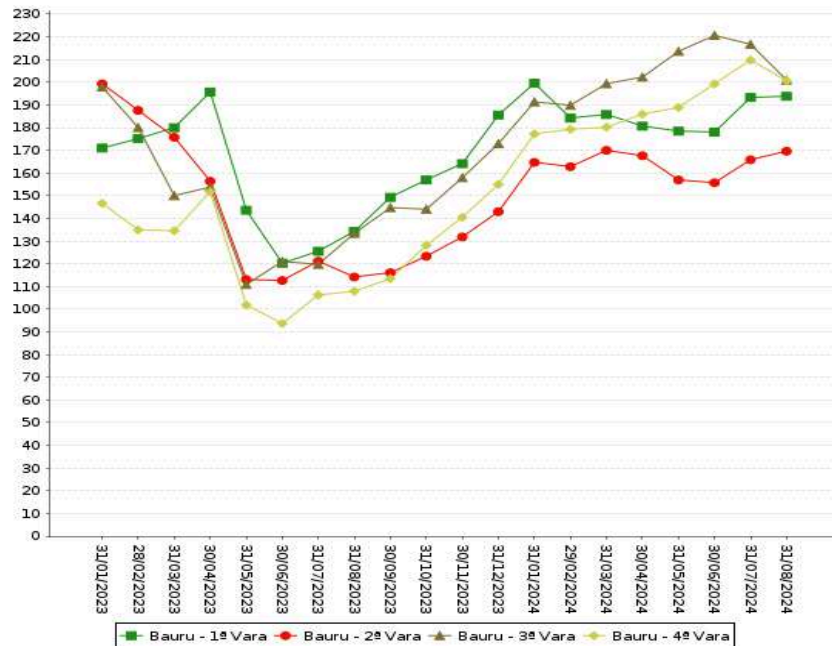
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Bauru

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Redução da Idade Média na etapa de liquidação (exceto rito sumaríssimo) desde a instalação da Secretaria Conjunta, todavia com tendência de elevação nos últimos meses de apuração (a partir de janeiro/2024).

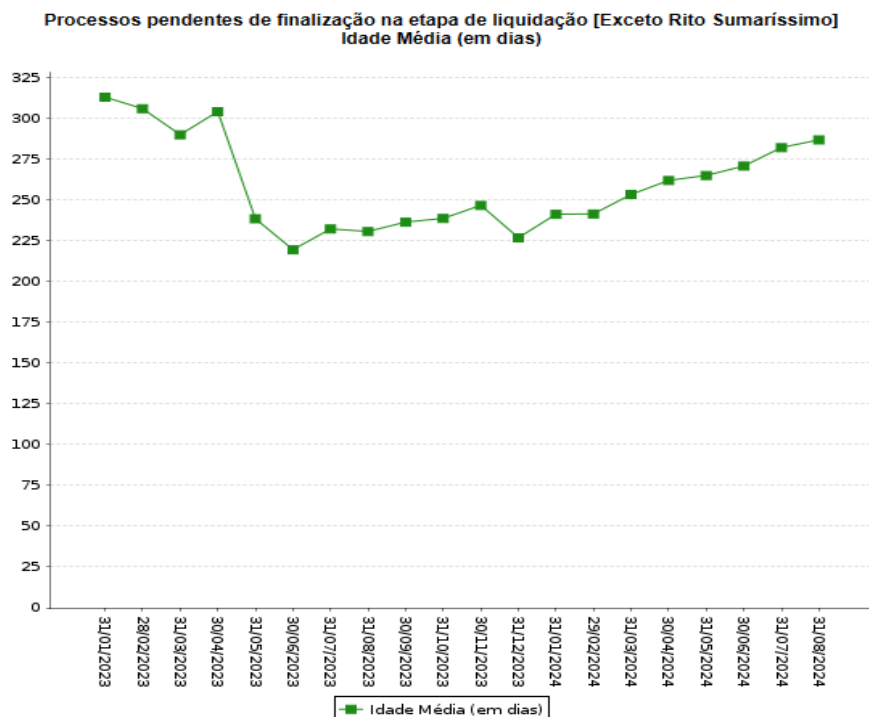


A uniformização de Idade Média do acervo de processos na etapa de liquidação (rito sumaríssimo), com foco na antiguidade, ainda não é observada, demandando análise e replanejamento com vistas à equalização destes acervos.



3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

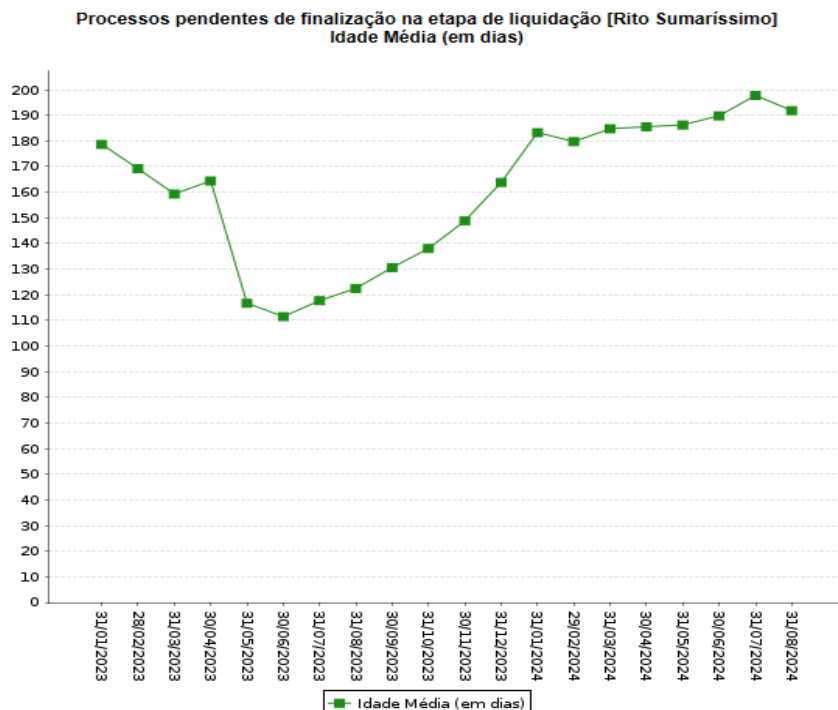
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.

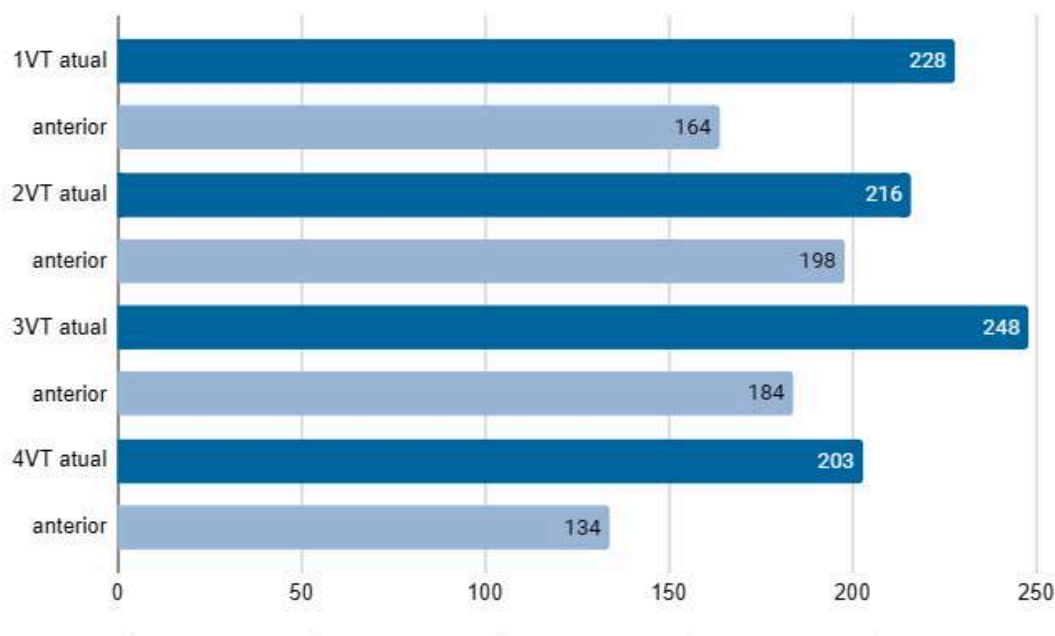


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se tendência de elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização em ambos os ritos na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, indicando que não houve foco nos processos com maiores tempos de tramitação.



3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90.417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação estão expressivamente superiores.



3.4.4. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa liquidação, foram padronizados todos os procedimentos, exceto situações ainda não ocorridas.



São realizadas reuniões entre o Chefe da Divisão e os membros da equipe liquidação uma vez por semana, para atualização de procedimentos e integração dos servidores.



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da Divisão de Liquidação, no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.

3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 22/10/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	241	22/5/2024
Comunicação e Expedientes	32	11/9/2024
Novos Processos	199	27/9/2024
Cumprimento de Providências com GIGs vencido ou sem GIGs	774	1/1/2022
Cumprimento de Providências sem gigs cadastrado	470	10/9/2024
Prazos Vencidos	618	26/9/2024
Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido	24	8/8/2024
Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido	90	1/1/2023

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.





Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 87 processos, o mais antigo de 19/7/2024 (4VT);
- Cumprimento de Providências: 6 processos, com GIGs vencidos, o mais antigo de 15/8/2024 (3VT);
- Comunicação e Expedientes: 2 processos, o mais antigo de 11/10/2024 (2VT);
- Novos Processos: 9 processos, o mais antigo de 16/10/2024 (4VT);
- Prazo Vencido: 3 processos, o mais antigo de 16/10/2024 (4VT);
- Aguardando cumprimento de acordo: 1 processo com GIGs vencido em 21/10/2024.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, com eventual replanejamento de tarefas, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos apurados.



Foram encontrados alguns processos no painel da Divisão de Liquidação sem a utilização da ferramenta de gestão GIGs, conforme estabelece o normativo vigente.

3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 22/10/2024.



Os despachos iniciais da fase (0010458-92.2022.5.15.0089 e 0011153-77.2021.5.15.0090) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores do processo 0010224-75.2020.5.15.0091, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observa-se a não parametrização das decisões de homologação de cálculos (0010475-93.2020.5.15.0091 e 0001004-71.2011.5.15.0090).



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "LIQ - sobrestamento - acordo - conhecimento (com a data do vencimento)" nos processos 0010532-15.2023.5.15.0089, 0010751-59.2022.5.15.0090 e 0010293-68.2024.5.15.0091



FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

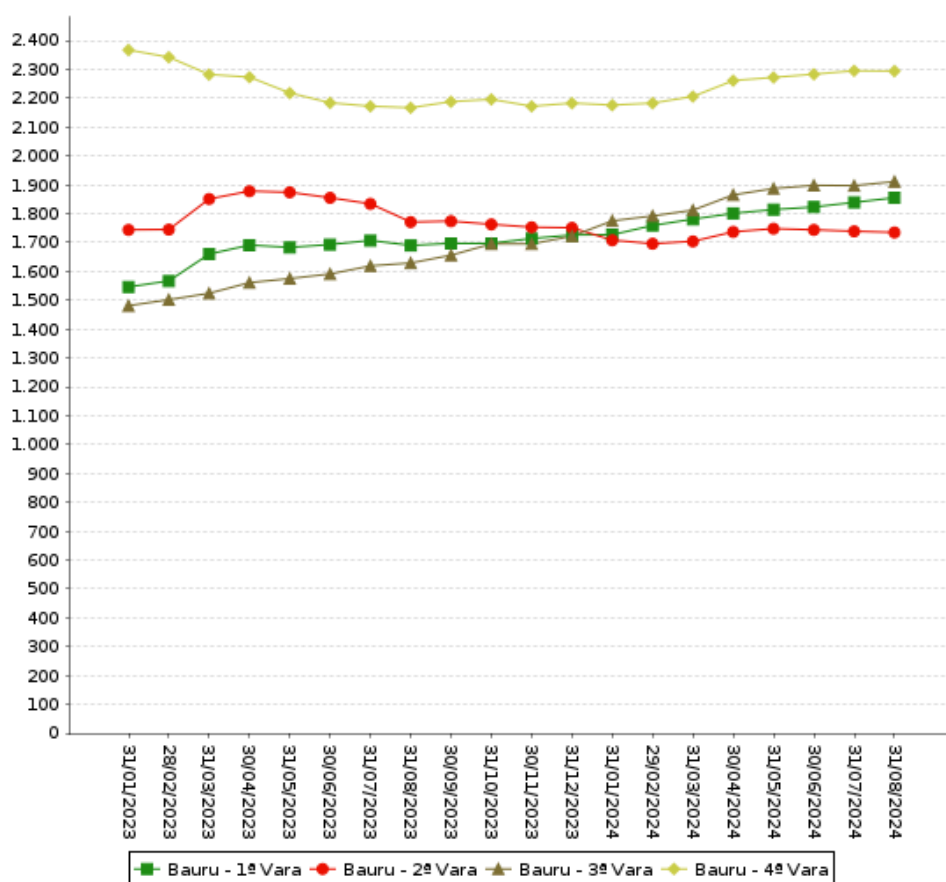
3.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).

Processos pendentes na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.



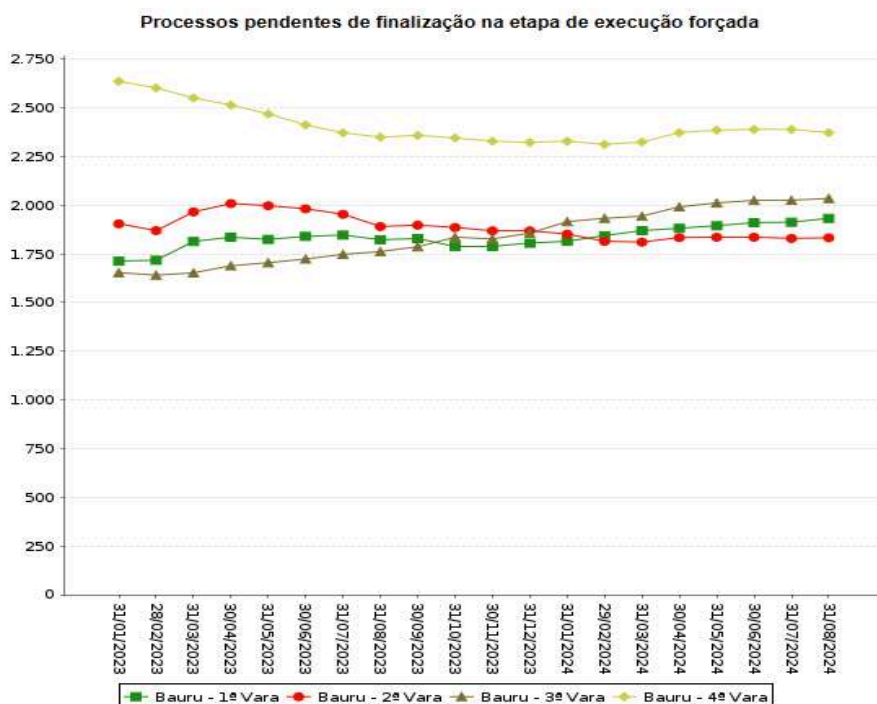
Secretaria Conjunta de Bauru



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de extinção em parte do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

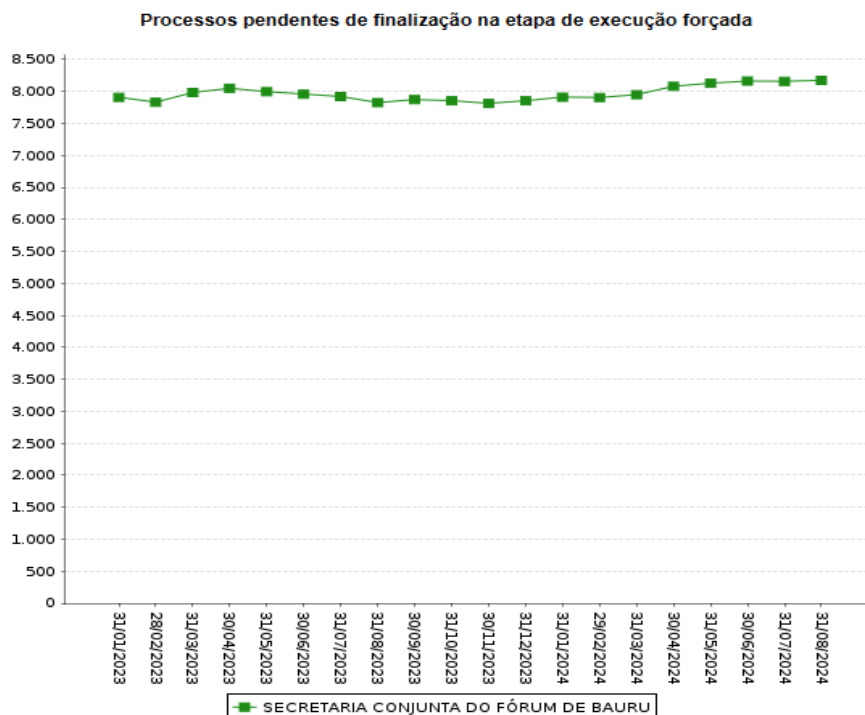


Constata-se variação muito discreta de parte do acervo de processos pendentes de finalização na fase, contudo, tendente à elevação, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização do desempenho das unidades como Secretaria Conjunta.



3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.

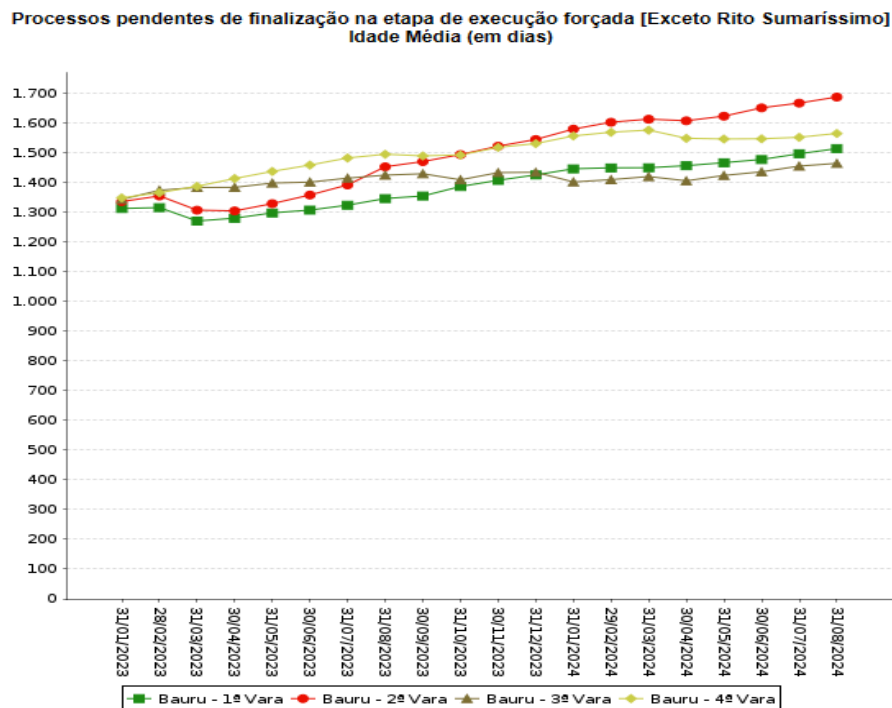


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



3.5.2. Evolução da Idade Média

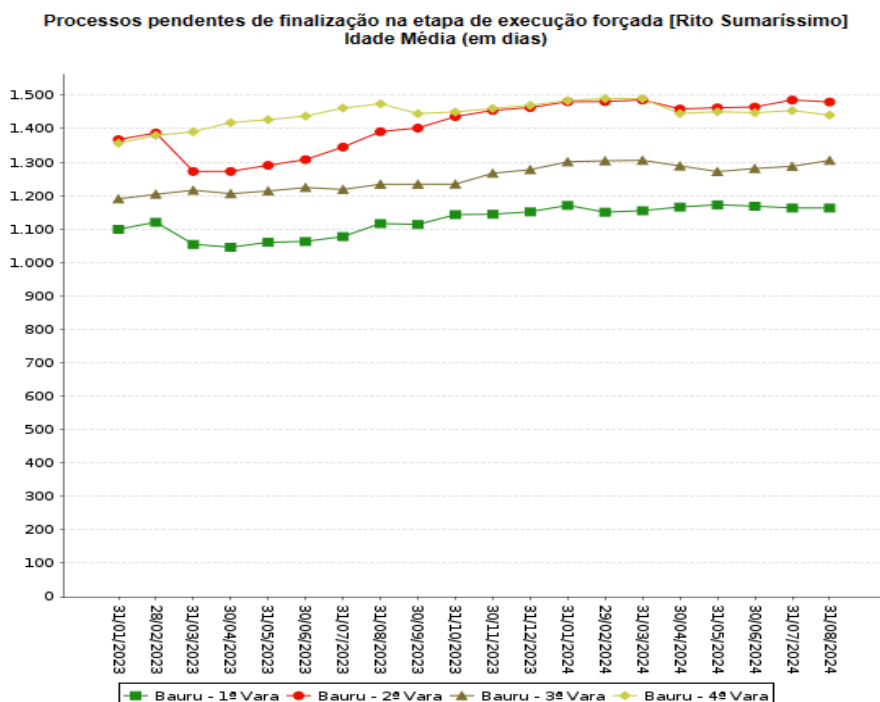
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente nas parcelas do acervo que, ademais, sofreram ligeira elevação.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando finalização da execução, próximo a 1.700 dias, enseja planejamento específico.

VALE LEMBRAR

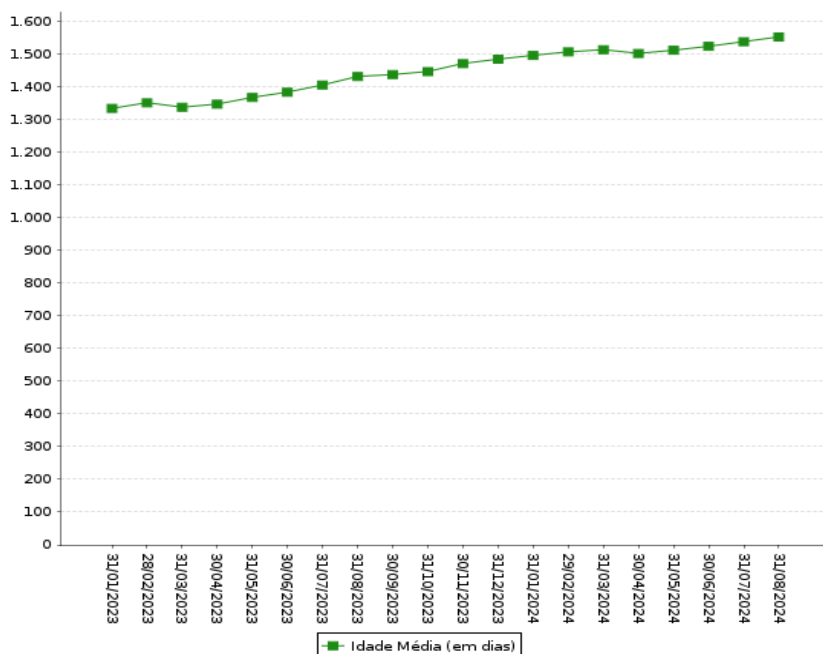
- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.



3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

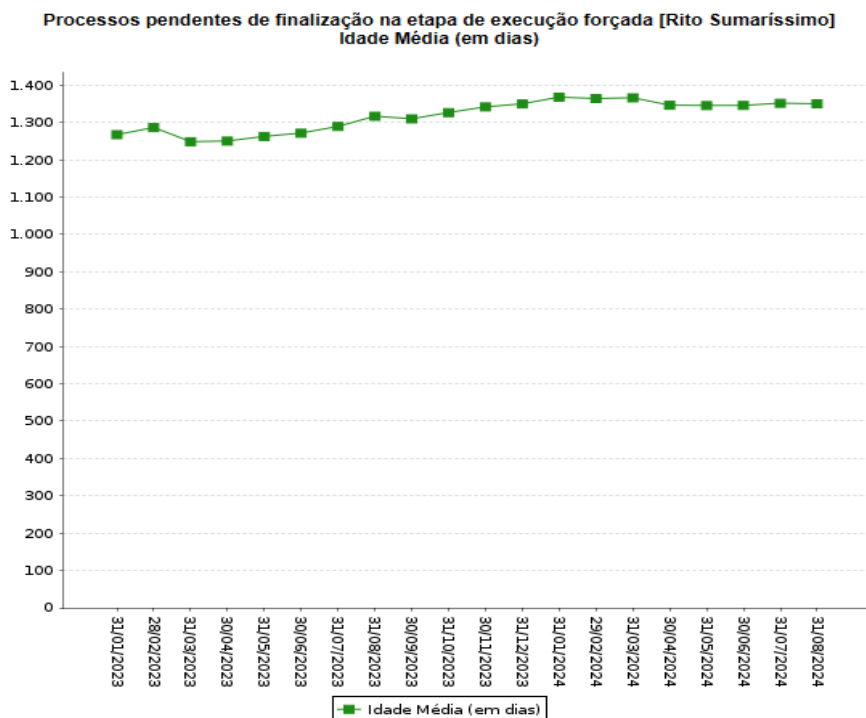
Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

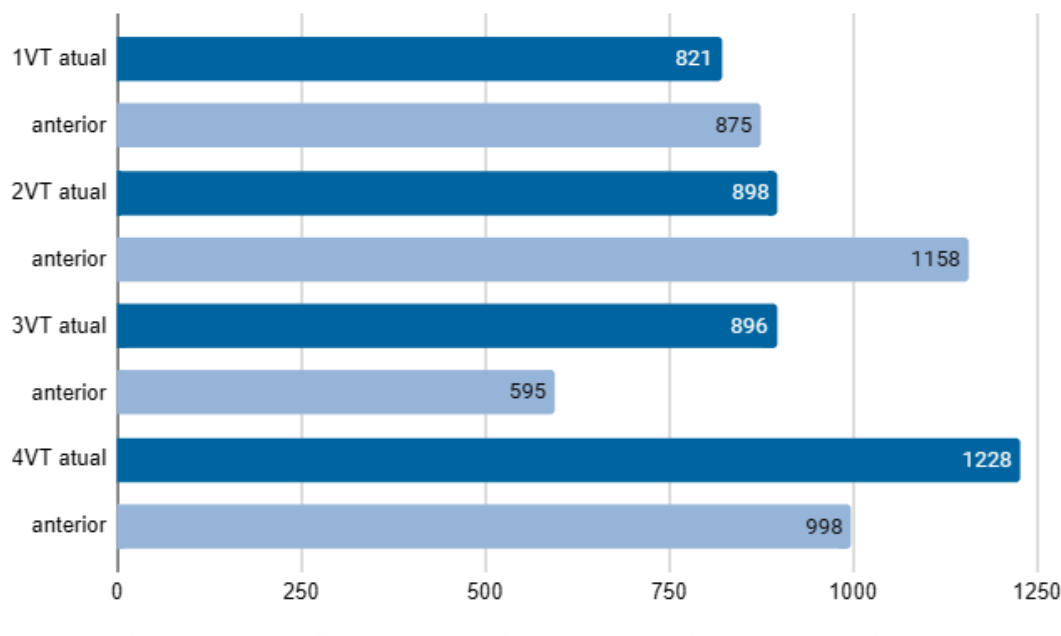


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo total.



3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90.275 e 90.277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que os prazos médios dos processos da etapa de execução forçada estão expressivamente superiores ao do período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

1.306 → 1.114

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Pequena redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, em relação ao período correicional anterior, contudo o acervo ainda é significativamente elevado.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90.438 - CEJUSC-JT de Bauru

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	96
2VT	89
3VT	128
4VT	136
Total	449

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de processos desta etapa para o CEJUSC, para tentativa de conciliação, todavia, uma parcela do acervo a quantidade é inferior às demais.



As unidades tem se utilizado do CEJUSC de forma uniforme, considerando os índices de criticidade de cada fase e, predominantemente, os processos são escolhidos pelo potencial de conciliação, além de outros critérios solicitados pelo juiz coordenador do CEJUSC, como por exemplo pauta temática "Trabalho Seguro" envolvendo processos com perícia médica concluída e acidentes do trabalho com morte.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.5.5. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa execução forçada, foram padronizados todos os procedimentos, exceto situações ainda não ocorridas.



São realizadas reuniões quinzenais entre os gestores e semanais entre as equipes.



✓	Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.
✓	Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.

3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 25/10/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	1.620	25/1/2024
Analisar e Assinar	42	18/4/2024
Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)	184	4/6/2024
Comunicação e Expedientes	77	24/9/2024
Prazos Vencidos	23	24/10/2024
Aguardando Final Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs)	499	10/2/2023

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 84 processos, o mais antigo de 23/8/2024 (3VT);
- Cumprimento de Providências: 7 processos, com GIGs vencidos, o mais antigo de 2/8/2024 (2VT);
- Comunicação e Expedientes: 2 processos o mais antigo de 18/10/2024 (3VT);



O Plano de Trabalho elaborado inicialmente previa a eliminação total do acervo da fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada em dezembro/2023. Foi realizado um novo planejamento, prorrogando o prazo para a finalização dos trabalhos pelo período de seis meses, contados de outubro/2023.



	Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos encontrados, principalmente nas tarefas “Análise”, “Cumprimento de providências” e “Aguardando Final de Sobrestamento”, com prazo vencido ou sem GIGs cadastrados.
	Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS obrigatório de uso obrigatório no painel das Assessorias, conforme normativo vigente.

3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 24/10/2024.

	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011049-54.2018.5.15.0005, 0011214-14.2016.5.15.0089, 0010548-05.2019.5.15.0090 e 0010542-29.2018.5.15.0091 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010623-47.2015.5.15.0005, 0010265-82.2019.5.15.0089, 0010788-91.2019.5.15.0090 e 0010771-57.2016.5.15.0091 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Não foram observados os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0011306-79.2018.5.15.0005 e 0010869-13.2014.5.15.0091 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010660-69.2018.5.15.0005 no piloto 0011156-06.2019.5.15.0089, 0010989-86.2019.5.15.0089 no piloto 0010952-59.2019.5.15.0089, 0011871-50.2016.5.15.0090 no piloto 0011815-83.2017.5.15.0089 e 0010833-63.2017.5.15.0091 no piloto 0010799-88.2017.5.15.0091 para otimização dos procedimentos executórios.
	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0011801-60.2017.5.15.0005, 0050900-33.2004.5.15.0089, 0010301-87.2020.5.15.0090 e 0010312-50.2019.5.15.0091, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Secretaria Conjunta de Bauru

✓	Suspensão da execução dos processos 0011494-09.2017.5.15.0005, 0010760-24.2022.5.15.0089, 0058800-35.2002.5.15.0090 e 0010215-50.2019.5.15.0091, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.
✓	Foi observado nos processos 0011223-58.2021.5.15.0005, 0011214-14.2016.5.15.0089, 0010138-78.2018.5.15.0090 e 0011978-57.2017.5.15.0091 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.
⚠	Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS “EXE - sobrestamento - reunião de execução” no processo 0010479-68.2018.5.15.0005 e 0010674-53.2018.5.15.0005.

3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 10/2023 a 8/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
289	25/4/2024	2.019	25	14/6/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.





Dentre os processos que aguardam a utilização da ferramenta de bloqueio, nove deles estão nos painéis das Varas individualizadas, os demais 185 no painel da Assessoria I, 85 no painel da Assessoria II e 10 no painel da Assessoria III, identificados pelo *chip* "SISBAJUD" ou "SISBAJUD - protocolar".

No plano de trabalho da fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada não houve um planejamento direcionado aos processos que aguardam a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD no painel das Varas.



A ferramenta eletrônica não está sendo utilizada em prazo satisfatório.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0011147-05.2019.5.15.0005, pendente desde 25/4/2024.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para análise de bloqueios efetivados pendentes de desdobramento, haja vista o mais antigo datado de 14/6/2024 (0011175-06.2016.5.15.0091).

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 25/10/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
Assessoria Execução I	28	3/7/2024	0010373-35.2024.5.15.0090
Assessoria Execução II	70	15/7/2024	0010363-88.2024.5.15.0090
Assessoria Execução III	19	19/9/2024	0010682-92.2018.5.15.0049
1VT	6	15/10/2024	0011156-88.2024.5.15.0005
2VT	7	16/10/2024	0011361-59.2024.5.15.0089
3VT	3	4/10/2024	0010631-45.2024.5.15.0090
4VT	0	-	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.

	Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.
	No mandado de pesquisas patrimoniais, expedidos nos processos 0010512-63.2019.5.15.0089 e 0010743-84.2019.5.15.0091, são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo DIMOB, DOI, DECRED).



VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

3.5.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

Processos Aguardando expedição de Requisição de Pequeno Valor ou Precatório			
Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
Assessoria I	0	-	-
Assessoria II	1	0012126-33.2021.5.15.0025	16/10/2024
Assessoria III	74	0010494-07.2017.5.15.0091	20/9/2024
1VT	0	-	-
2VT	0	-	-
3VT	0	-	-
4VT	0	-	-
Total			

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.



Secretaria Conjunta de Bauru

	Nas Assessorias de Execução I, II e III foram constatados 75 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 20/9/2024 (0010494-07.2017.5.15.0091).
	No painel da Assessoria de Execução III foram observados 30 processos com o chip "RPV / Precatório - Cadastrar", o mais antigo datado de 20/9/2024, todavia constatou-se que os analisados já foram cadastrados no sistema GPrec (0010098-24.2023.5.15.0025, 0012081-92.2022.5.15.0025 e 0010869-02.2023.5.15.0025), sendo necessário o saneamento.
	Não foram constatadas diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios em nenhum painel do Sistema GPrec.
	Por amostragem, observa-se nos processos 0010179-04.2021.5.15.005, 0011379-19.2020.58.15.0090 e 0000933-95.2013.5.15.0091, que nas RPVs autuadas em 7/6/2024, 25/4/2024, 12/6/2024 e vencidas em 7/9/2024, 25/7/2024, 12/9/2024, respectivamente, não foi determinado o sequestro dos valores devidos, mas sim exarado despacho concedendo prazo para comprovação do pagamento.
	Não foram constatados processos com depósitos comprovados, pendentes de análise e liberação.

3.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 14/8/2024



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.



VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.

3.5.6.6 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)



Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos [link](#):



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



A Unidade utilizará o modelo completo de relatório para a próxima autoinspeção.



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correção, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

4ª Vara do Trabalho de Bauru

Novembro/2024



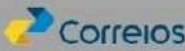


SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

Apresentação	4
Diagnóstico	9
Audiências e Produtividade	11
Metas CNJ	25
Arrecadação	28



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 13 de Novembro de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 14/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 21/8/2024, página 117.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior

Alessandra Santos Terçarioli da Silva

Angela Cornacini

Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi

Flavia Andre Carbonieri

Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa

José Vanderlei Pagan

Lilian Lawall Guedes

Luiz Antonio Bueno

Marcos Antonio Mendes

Maria Luisa Prando dos Santos Martins

Natália Magnani Salomão

Nivia Silva Pedrosa Franceschi

Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



PJeCOR	
0000389-84.2021.2.00.0515	13 de Novembro de 2024
	Juiz Titular Paulo Bueno Cordeiro de Almeida Prado Bauer Juiz Substituto em auxílio fixo Rafael Marques de Setta

- A servidora Fernanda Leal Silva Pinho é assistente do Juiz Titular Paulo Bueno Cordeiro de Almeida Prado Bauer, e atua em teletrabalho (PROAD 21238/2018). A servidora Dislaine Marostica Araújo é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo Rafael Marques de Setta, e atua em teletrabalho (SIGEP 10171/2024-AA).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



4ª Vara do Trabalho de Bauru



Jurisdicção: Agudos, Arealva, Avaí, Bauru, Cabralia Paulista, Duartina, Jacanga, Lucianópolis, Paulistânia, Piratininga, Presidente Alves e Ubirajara.

Lei de criação nº: 8.432/92

Data de instalação: 3/12/1993

Informações da localidade:

Localizado no centro-oeste do estado de São Paulo, Bauru é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 379.146 pessoas.



#ParaTodosVerem: foto da cidade

Fonte: nome do site, ano

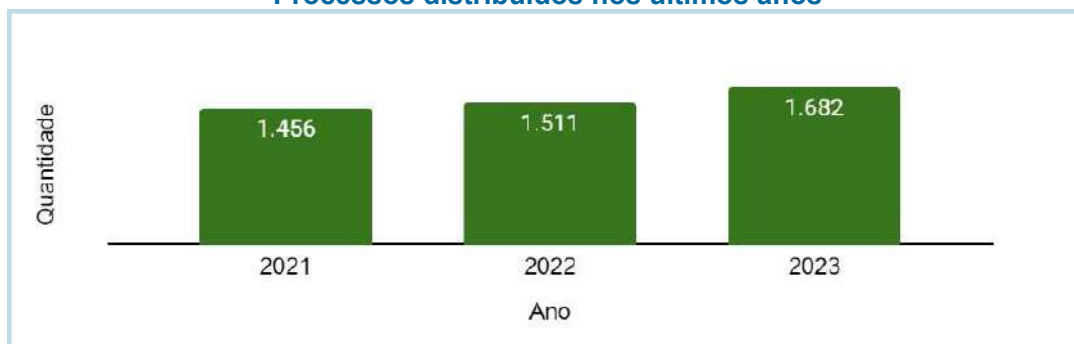


#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Bauru.

Fonte: IBGE, ano

Faixa de Movimentação Processual [1501 a 2000 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em 2024, até o mês de **Agosto**, foram distribuídos **1.249** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 17 a 18/10/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 7/2022 a 7/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 10/2023 a 8/2024.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

Macrovisão da 4ª Vara do Trabalho de Bauru

	Necessidade de gerir a pauta de audiências com foco na contenção do aumento das audiências canceladas.
	Adotar um único <i>link</i> permanente por sala de audiências para a realização de sessões virtuais em ambas as salas.
	Redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.
	Houve aumento da quantidade de processos solucionados comparados com o período correicional anterior, com redução dos pendentes de solução, corroborando com a melhora da taxa de produtividade.
	Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.
	Meta 1, Meta 2 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).



O resultado IGEST da Unidade teve variação geral bastante positiva, e foi influenciado pela queda de todos os mesoindicadores, exceto no Produtividade (elevação nas taxas de conciliação, solução e execuções encerradas).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - ➔ homologação de acordos em execução;
 - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
 - ➔ redistribuição;
 - ➔ arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

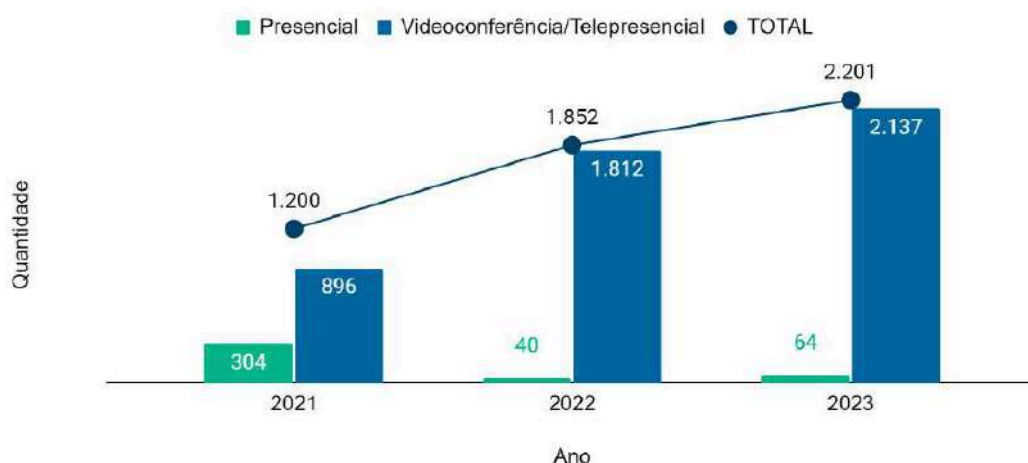


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



A requerimento das partes a audiência será presencial ou telepresencial. Juiz Auxiliar: Em todos os processos distribuídos pelo juízo 100% digital são designadas audiências telepresenciais. Nos demais, acolhe-se o pedido das partes para designação de audiência telepresenciais, o que é regra na jurisdição, salvo casos de maior complexidade.



Atualmente, estão em andamento 1.469 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



O Fórum Trabalhista de Bauru teve suas atividades presenciais suspensas nos períodos de 22/3 a 2/7/2023 e de 6/11 a 19/12/2023, conforme PROAD 7.550/2023.



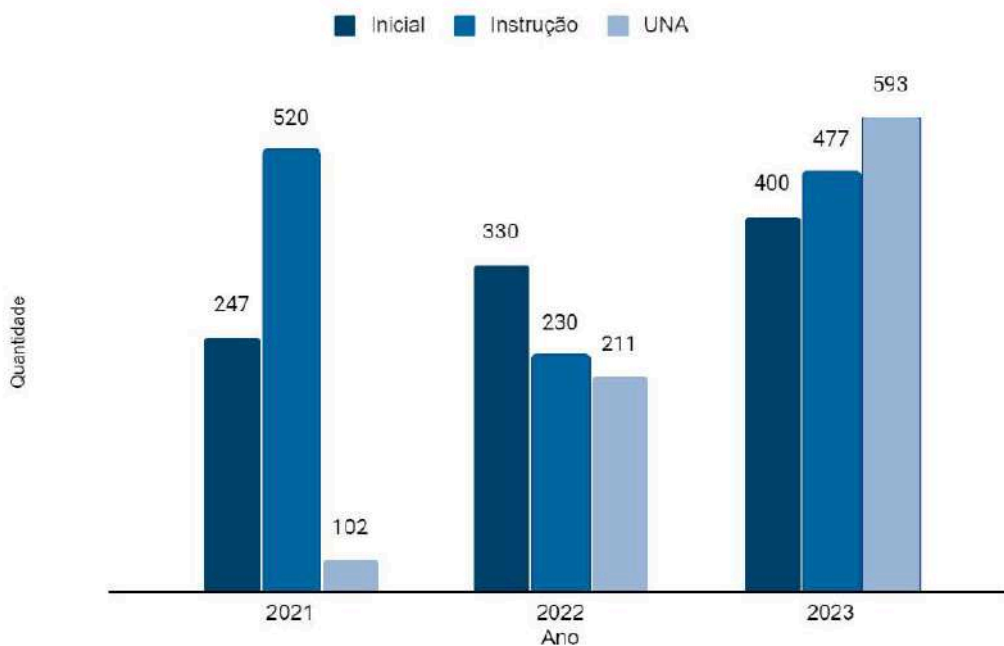
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Grande quantidade de audiências canceladas, com consequente retrabalho para a Secretaria.



Para o Juiz Titular nenhuma especificidade que justifique os cancelamentos de audiências. Normalmente ocorre a requerimento das partes, ou porque o sistema automático marcou audiência em dia de feriado local (como carnaval ou aniversário do município), ou em razão de correção, convocação para atividade no Tribunal (como encontro de juízes vitalícios) ou para congressos no TRT. Quanto ao Juiz Auxiliar, também não há especificidade. As audiências são canceladas quando há retiradas de pauta ou redesignações, que ocorrem quando há problemas de notificação, pedidos de designação de audiência de conciliação/encaminhamento ao CEJUSC, justificativas antecipadas de ausência de partes e testemunhas, autorização para retirada de pauta para participação em eventos do TRT, como o Congresso Nacional e o Encontro de Juízes vitalícios.



Informaram ainda que, quando uma audiência é cancelada, ela está sendo redesignada para as seguintes datas:

- Iniciais do rito sumaríssimo: -.-
- Iniciais do rito ordinário: 19/11/2024
- Unas do rito sumaríssimo: 27/11/2024
- Unas do rito ordinário: -.-
- Instruções do rito sumaríssimo: 27/11/2024 e
- Instruções do rito ordinário: 13/08/2025.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 17/10/2024 por amostragem, referente à semana de 11/11 a 15/11/2024 para a Sala 1 e da semana de 4/11 a 8/11 para a sala 2.

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	0	13	0	17	30
UNA (Ord/Sum)	1	10	0	8	19
INS (Ord/Sum)	0	11	3	6	20
Conciliação (CON)	0	0	0	0	0
Conciliação (LIQ/EXE)	0	0	0	0	0
TOTAL	35		34		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	-	✓	✓	✓	-
2 - AUXILIAR	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.

✓	Na Sala 1 - Principal estão designadas 35 audiências e, na sala 2 - Auxiliar, 34.
---	---



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 17/10/2024)

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL		
INICIAIS/Sum	-	13	30/10/2024
INICIAIS/Ord	147	119	13/2/2025
UNAS/Sum	126	97	22/1/2025
UNAS/Ord	-	0	-
INSTRUÇÕES/Sum	126	124	18/2/2025
INSTRUÇÕES/Ord	345	293	6/8/2025
CONCILIAÇÃO	1	0	-

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	-	0	-
INICIAIS/Ord	153	123	17/2/2025
UNAS/Sum	119	39	25/11/2024
UNAS/Ord	119	0	-
INSTRUÇÕES/Sum	-	109	3/2/2025
INSTRUÇÕES/Ord	244	293	6/8/2025
CONCILIAÇÃO	-	0	-

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.





No que se refere à priorização das designações de audiências das ações do rito sumaríssimo informa-se que:

- Juiz Titular: Tem priorização, as audiências dos processos do rito sumaríssimo são sempre UNAS e realizadas em prazo inferior em relação às do rito ordinário (INICIAL/INSTRUÇÃO); e
- Juiz Auxiliar: Para esses casos são disponibilizados maior quantidade de horários para os processos de rito sumaríssimo e as audiências designadas são unas, e não iniciais como no rito ordinário. Realiza-se acompanhamento periódico de modo que a primeira audiência do rito sumaríssimo ocorra antes da primeira audiência de processo com rito ordinário.

3.1.4.1. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

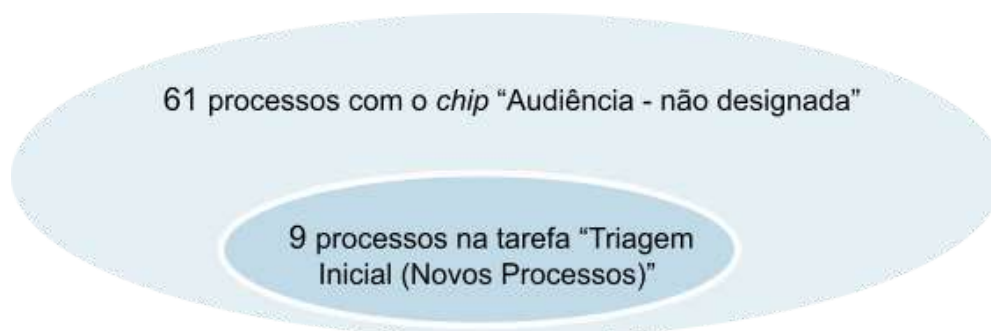
Fonte: Sistema e-SInCor (pesquisa realizada em 18/10/2024)

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença	
RITO	VALOR EM DIAS
Rito Sumaríssimo	154,15
Exceto Rito Sumaríssimo	224,63

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, divididas por rito processual.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 17/10/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.





Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público não são incluídos em pautas de audiências, somente em caso de necessidade. O percentual estimado para a Unidade de processos com ente público corresponde a aproximadamente 28%.



Dentre os processos com o *chip* “Audiência não designada”, são processos cuja homologação do acordo ficou sobrestada (0010738-86.2024.5.15.0091, 0010905-06.2024.5.15.0091 e 0011113-24.2023.5.15.0091). E tem aqueles que após juntada de defesa e havendo possibilidade de acordo, foi concedido prazo para réplica (0010598-52.2024.5.15.0091 e 0010596-82.2024.5.15.0091).



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0011559-90.2024.5.15.0091 e data de 8/10/2024.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.



3.1.6. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 18/10//2024)

	Clique aqui para a agenda do Juiz Titular Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto em auxílio fixo
---	--

	O Juiz Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2024 e o Juiz Substituto em auxílio fixo informou trabalho presencial em três dias da semana.
---	--

	As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.
---	---

3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0011332-43.2023.5.15.0089 constou constou a forma de participação das partes e magistrado.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.

	Na sala Principal o link para audiências é utilizado por processos. Já na sala auxiliar se passou a utilizar o <i>link</i> único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais a partir de maio/2024. Configuraram a sala de espera de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem. O secretário de audiências registra adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o <i>status</i> informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.
---	---





Consulta por amostragem na pauta do dia 23/10/2024, nos processos 0011426-82.2023.5.15.0091 e 0010018-56.2023.5.15.0091, cujas audiências foram designadas em 17/10/2024, demonstram a não utilização do *link* único.

VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da norma:
 - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá:
 - I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.

3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

48% → 47%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



A diminuição proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

Período Correicional	7/2022 a 7/2023	10/2023 a 8/2024
Acordos Realizados	846	889
Média Mensal de Conciliação	65,08	80,82



Ampliação da quantidade de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior.

VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspenso o processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspenso o processo por convenção das partes”.



3.2.2. Acordos em Execução

Quantidade de Acordos na Fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada

Fonte: e-SinCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.378

Período Correicional	7/2022 a 7/2023	10/2023 a 8/2024
Acordos Realizados	58	59
Média Mensal de Conciliação	4,46	5,36



Constata-se elevação na média mensal de acordos homologados na fase de execução - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.

3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e IGEST - TST.

58,53% → 63,52%
Taxa de Produtividade

1.354 → 1.126
Pendentes de Solução

1.911 → 1.961
Processos Solucionados (V07)

1.732

Processos solucionados com exame de mérito
(incluindo conciliações)
com média mensal de 144,3 processos, no
relatório correicional atual.

1.547 → 1.756
Processos Recebidos (V09)



A variação significativamente favorável da taxa de produtividade foi resultado da elevação de processos solucionados, que causou a redução de pendentes de solução.

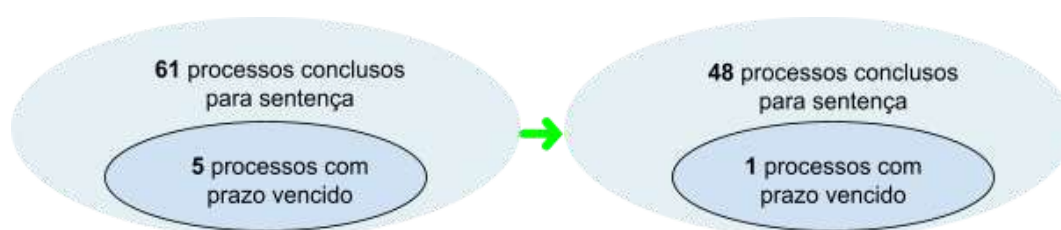


VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90.062 e 90.393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



Redução na quantidade de processos concluídos para julgamento, com prazo vencido.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90.055



Foram proferidas seis sentenças líquidas no último período correicional.





Quanto aos critérios para prolação de sentenças líquidas:

- Juiz Titular: Por antiga orientação da Contadoria, não há indicação que a sentença é líquida em caso de improcedência ou quando, embora líquida a condenação, não estejam ainda fixadas a atualização monetária, a contribuição social e o imposto de renda (caso em que o magistrado acredita que, mesmo assim, a sentença deveria ser considerada líquida). O juiz titular se predispõe a corrigir o procedimento de não marcar sentença líquida nesses casos, se isso estiver incorreto.
- Juiz Auxiliar: Só se profere sentenças líquidas em caso de deferimento exclusivo de indenização por dano moral. A dificuldade para os demais casos está na elaboração dos cálculos de liquidação.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Novos	Resolvidos	Pendentes
Incidentes na liquidação / execução	95	104	22

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

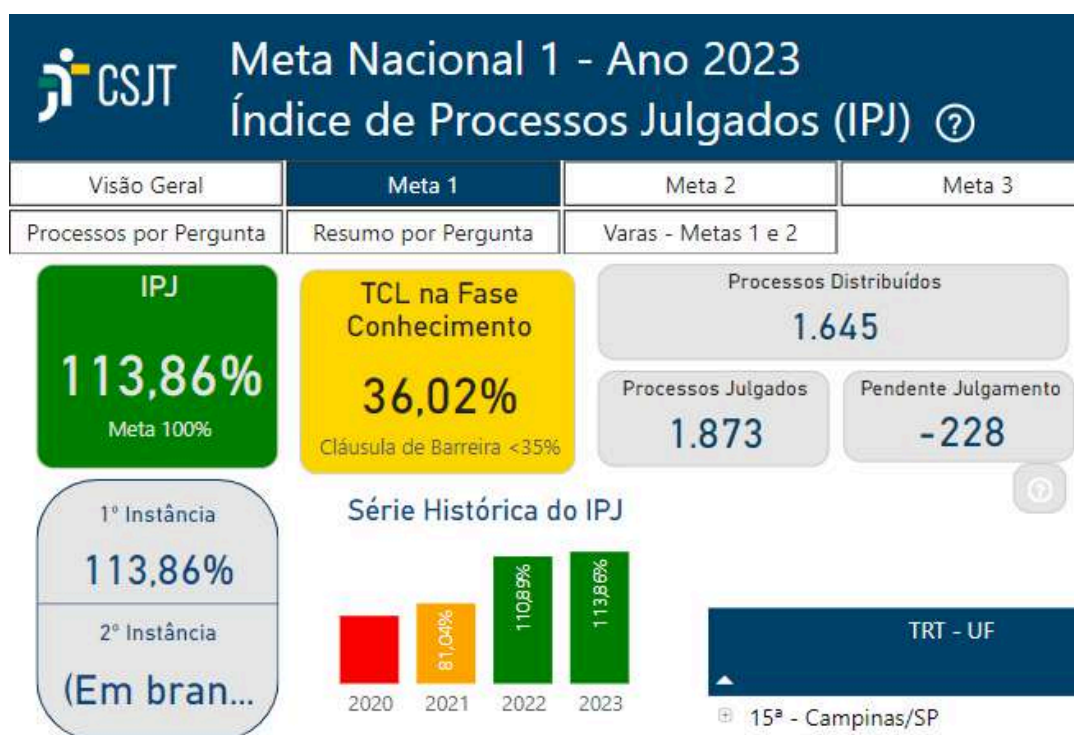
- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 16/10/2024

4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

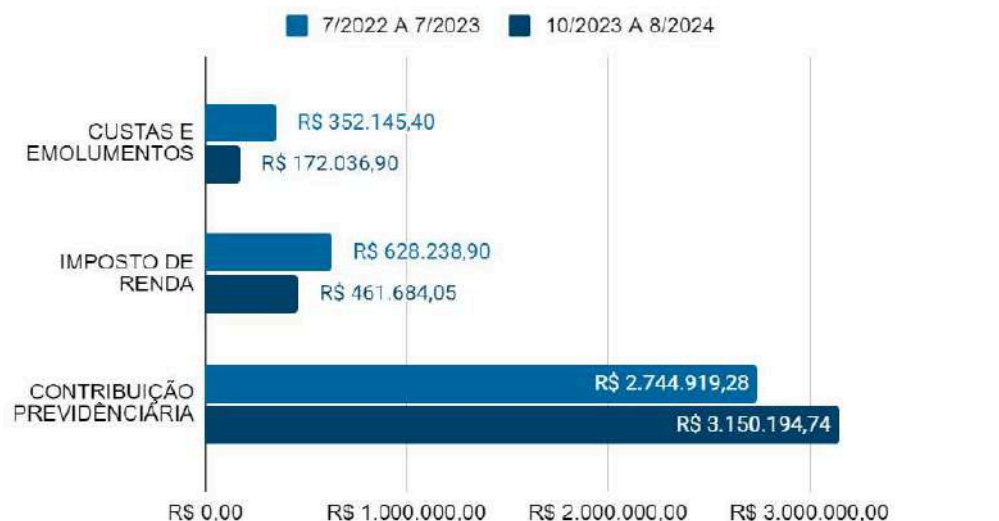


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECADAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.





Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"



JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região (Campinas)







Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026

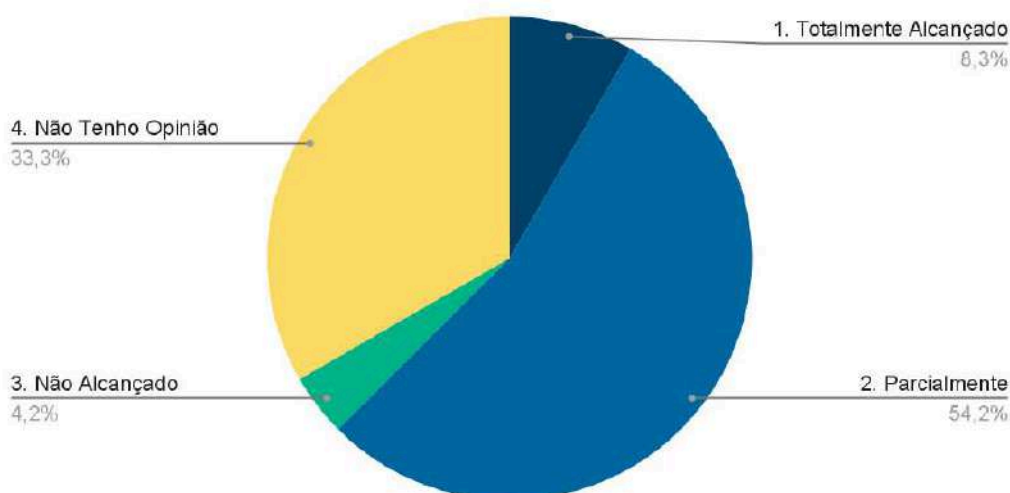


Ocorrências

	Participaram, presencialmente, o Juiz Titular Paulo Bueno Cordeiro de Almeida Prado Bauer e o Juiz Substituto em auxílio fixo Rafael Marques de Setta
---	---

Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



Atendimentos



Advogada Márcia Regina Negrisoni Fernandez Polettini
OAB/SP nº 201.443
Presidente da 21ª Subseção de Bauru

Advogada Dilma Lúcia de Marchi Cunha Carvalho
OAB/SP nº 167.724
Presidente da Comissão da Advocacia Trabalhista da 21ª Subseção de Bauru

Providências multidisciplinares

Não há.

Encerramento

Em 13 de novembro de 2024, às 17h25min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência a Desembargadora RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA, Corregedora Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



RELATÓRIO CORREICIONAL

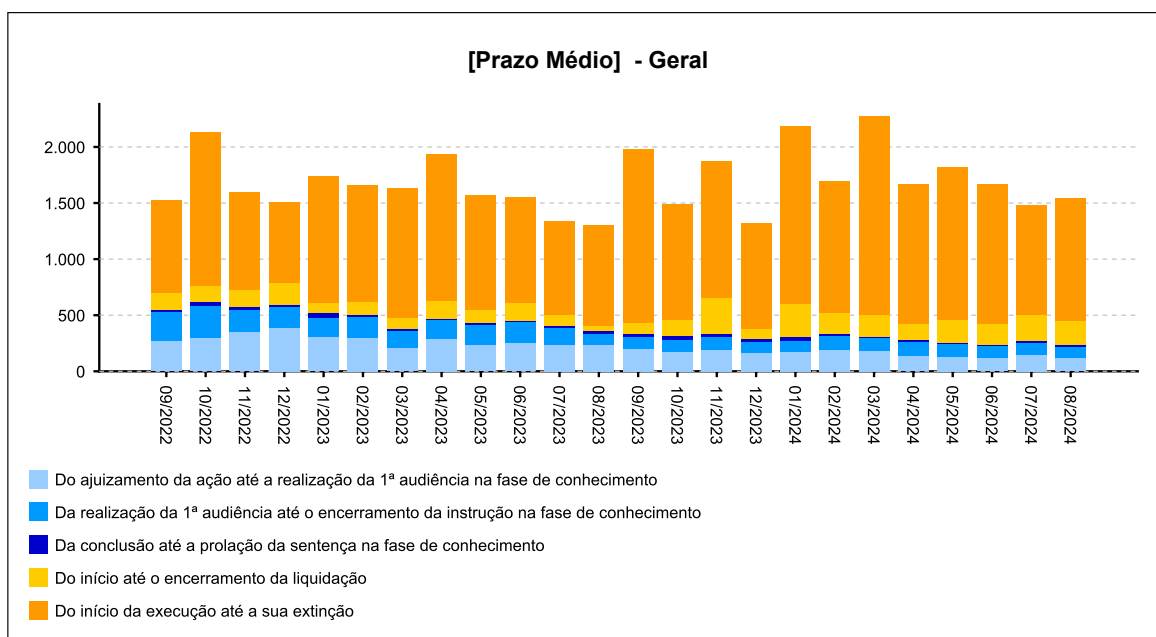
4ª VARA DO TRABALHO DE BAURU - 0091
[1501 a 2000 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 8.432/92
Data de Instalação: 03/12/1993
Data de Instalação do PJE: 25/06/2014
Data da Última Correição: 11/10/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Índice

[1 - TITULARIDADE](#)

[2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)

[3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)

[3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)

[3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)

[3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)

[4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)

[5 - PRAZOS MÉDIOS](#)

[6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)

[7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)

[8 - RECURSOS](#)

[9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)

[10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)

[11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)

[12 - ARRECADAÇÃO](#)

[13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)

[14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



1 - TITULARIDADE:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
PAULO BUENO CORDEIRO DE ALMEIDA PRADO BAUER	21/05/2018

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
06/11/2023 a 25/11/2023	FÉRIAS
03/06/2024 a 22/06/2024	FÉRIAS
01/10/2024 a 15/10/2024	FÉRIAS





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/10/2023 a 14/10/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
RAFAEL MARQUES DE SETTA	07/01/2022 a 15/10/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
05/10/2023 a 06/10/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
08/01/2024 a 27/01/2024	FÉRIAS
21/03/2024 a 26/03/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
11/04/2024 a 12/04/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
15/07/2024 a 03/08/2024	FÉRIAS
16/08/2024 a 16/08/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [31/08/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
null	null	null	null
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			0
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			0





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.2 - Ausências, exceto férias [10/2023 a 08/2024]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

Não houve





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.3 - Estagiários [31/08/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

Não há estagiários na unidade





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.4 - Ações de capacitação [10/2023 a 08/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
RAFAEL MARQUES DE SETTA	48





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

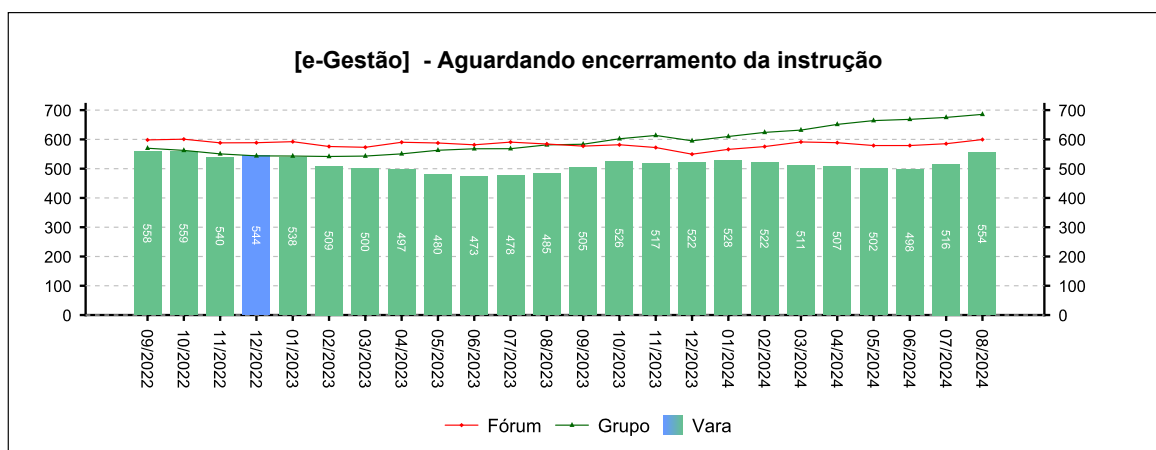
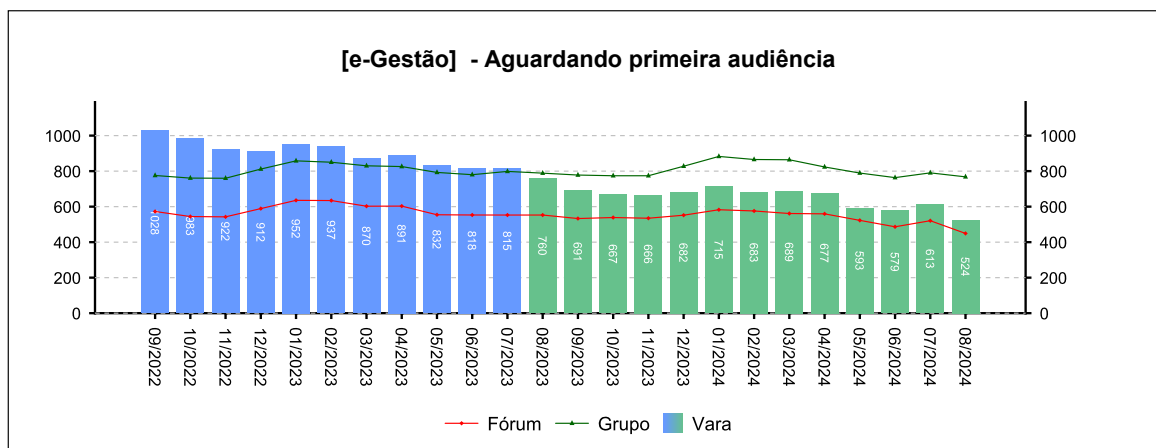
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	524	768	449
Aguardando encerramento da instrução	554	686	600
Aguardando prolação de sentença	48	98	93
Aguardando cumprimento de acordo	19	44	25
Solucionados pendentes de finalização na fase	996	1.396	940
Pendentes de finalização	2.141	2.992	2.106

Período: 10/2023 a 08/2024

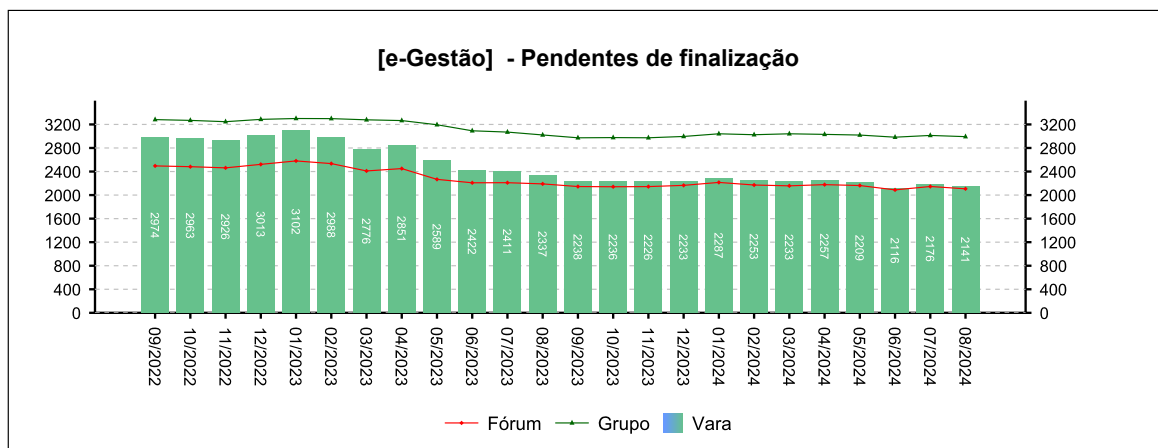
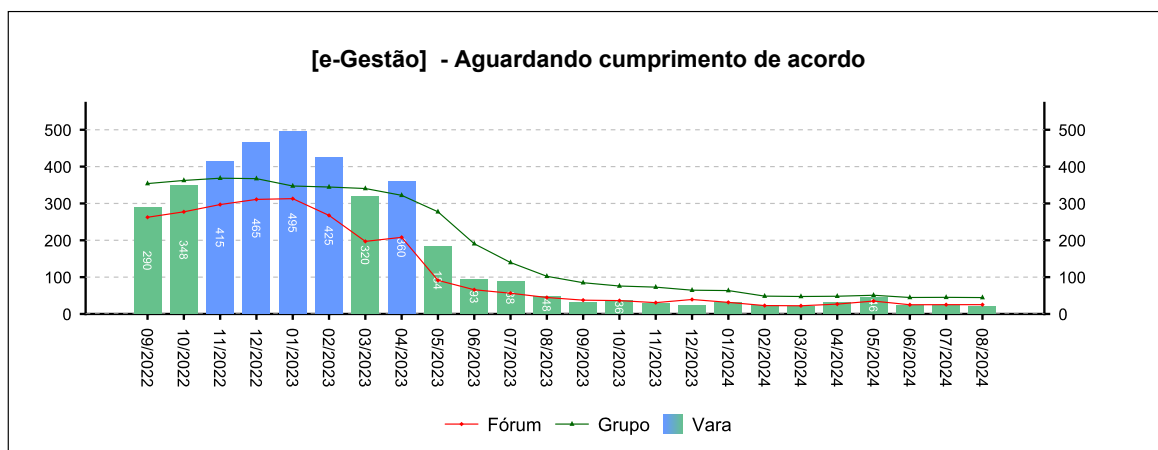
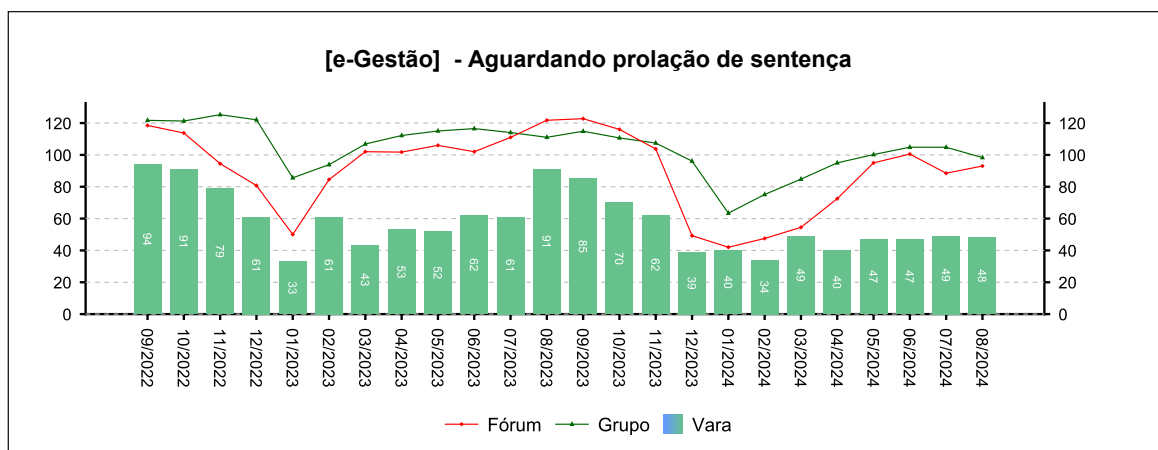




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

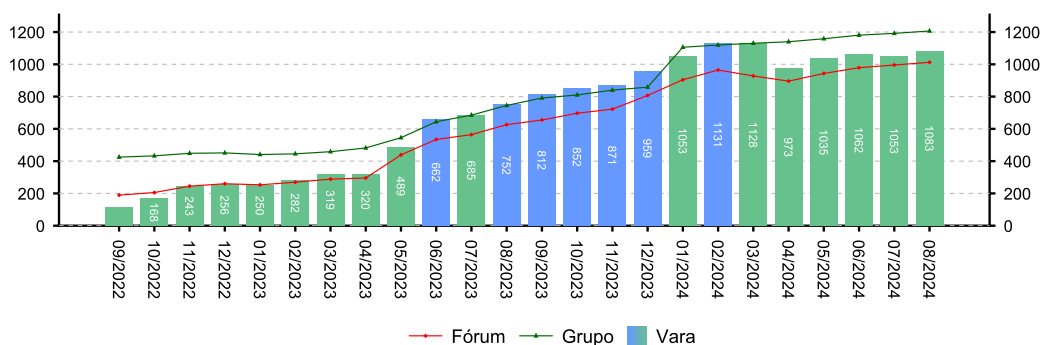
(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

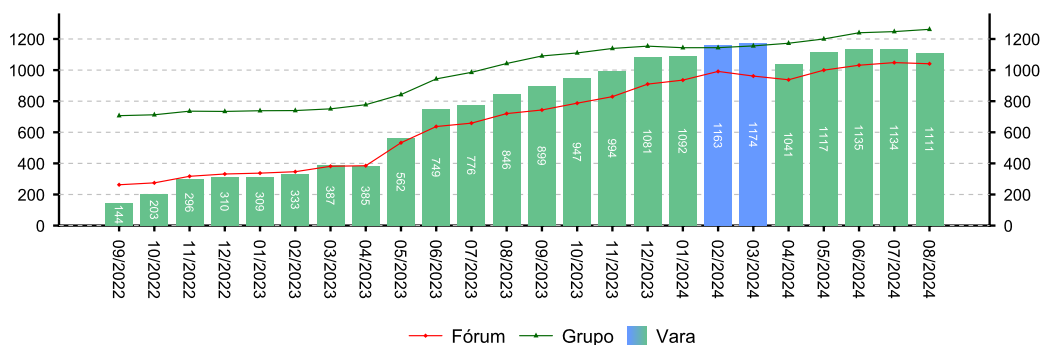
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	1.083	1.206	1.012
Liquidados pendentes de finalização na fase	28	56	28
Pendentes de finalização	1.111	1.262	1.041

Período: 10/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Pendentes de homologação dos cálculos



[e-Gestão] - Pendentes de finalização





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

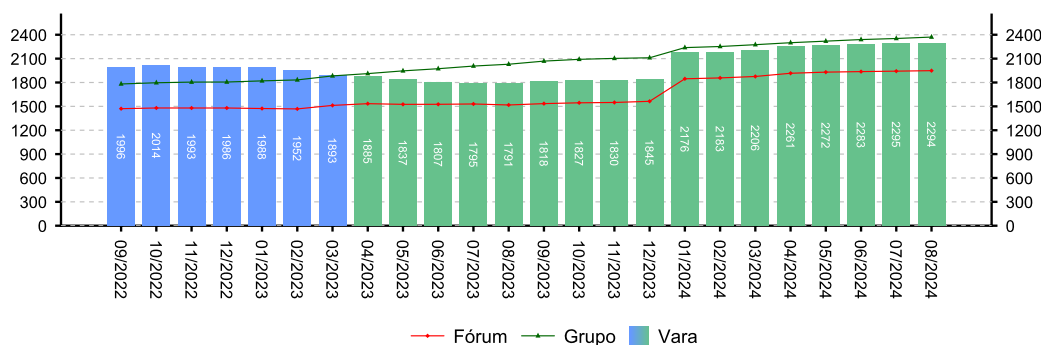
(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

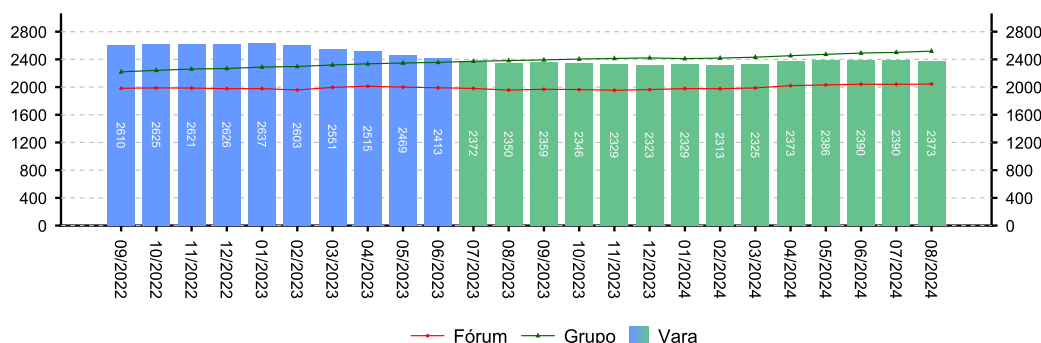
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	2.294	2.371	1.949
Encerrados pendentes de finalização na fase	80	149	96
Pendentes de finalização	2.373	2.519	2.044

Período: 10/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Pendente de extinção da execução



[e-Gestão] - Pendentes de finalização





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





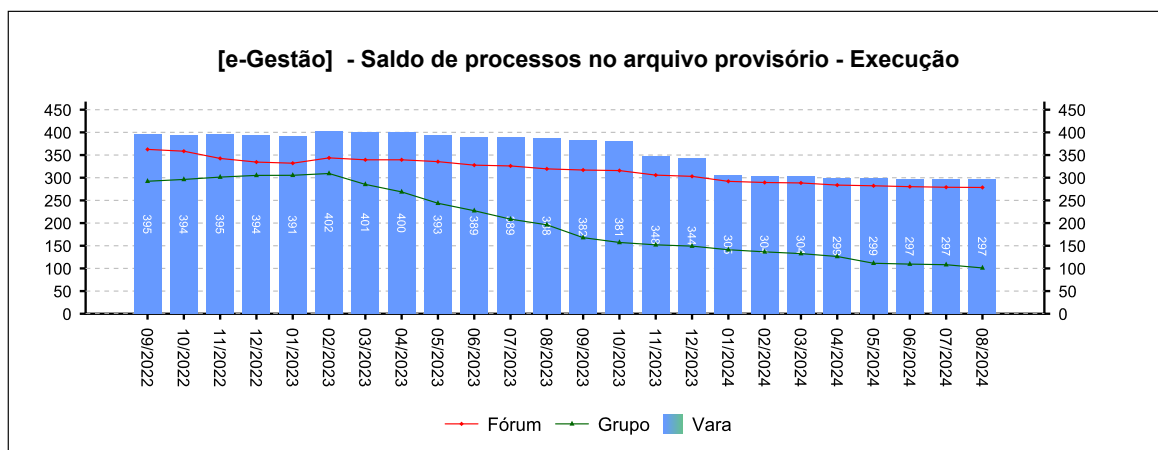
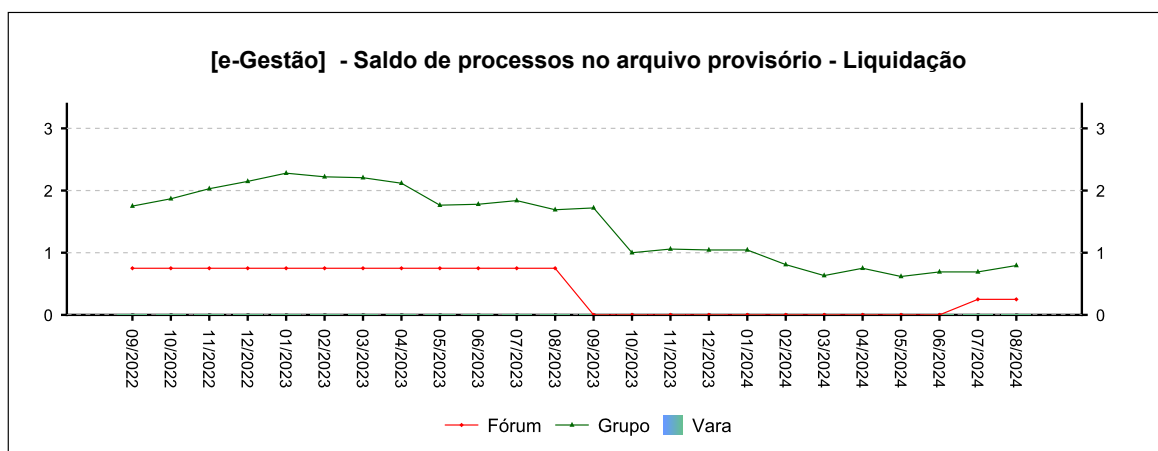
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	297	101	278

Período: 10/2023 a 08/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	2.141	2.992	2.106
Pendentes de finalização - Liquidação	1.111	1.262	1.041
Pendentes de finalização - Execução	2.373	2.519	2.044
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	297	101	278
TOTAL:	5.922	6.875	5.470

Período: 10/2023 a 08/2024





5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

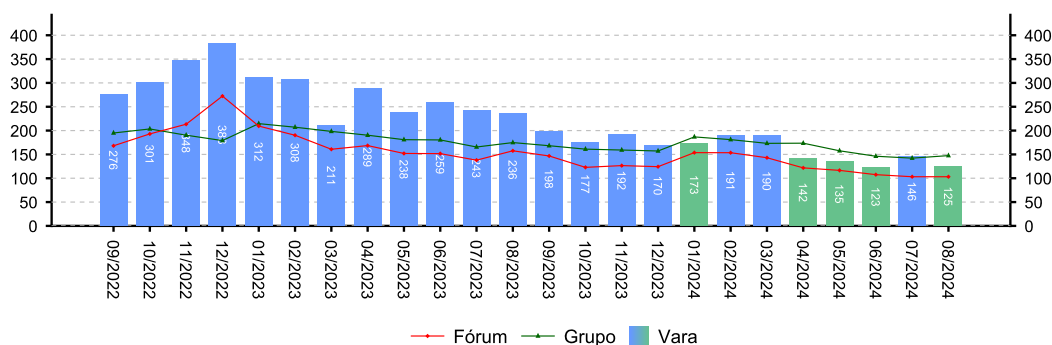
[Voltar](#)

5.1 - Fase de Conhecimento

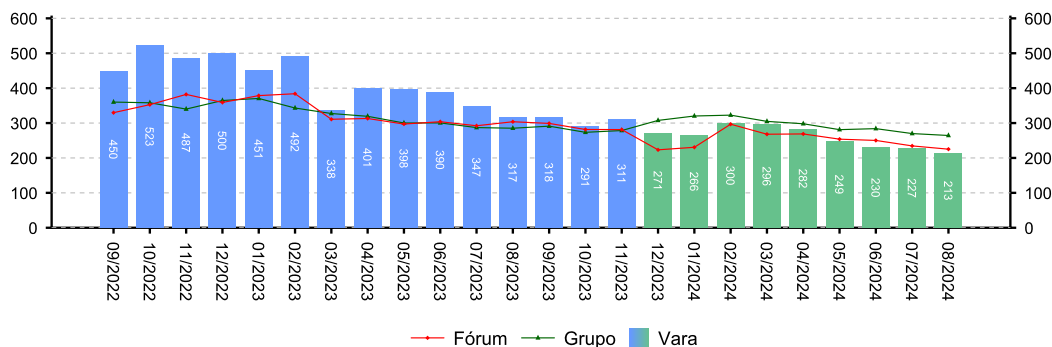
	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	1.582	156	161	123
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	1.805	265	289	256
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	1.768	282	304	274
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	959	18	26	29

Período: 10/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento



[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução

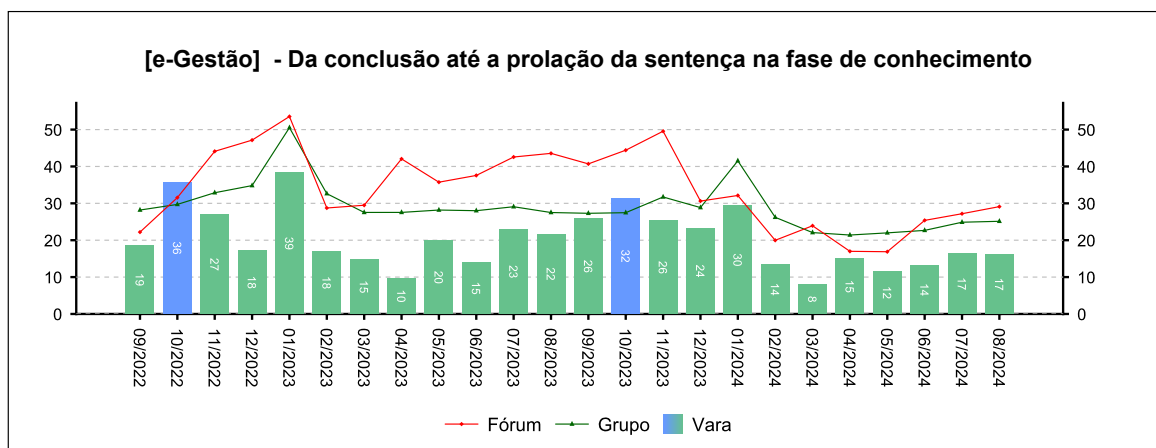
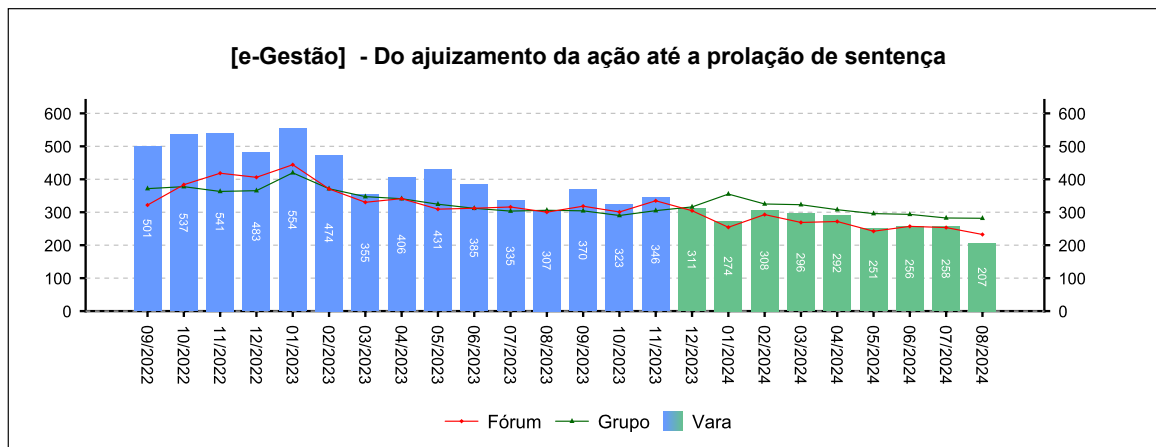




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST

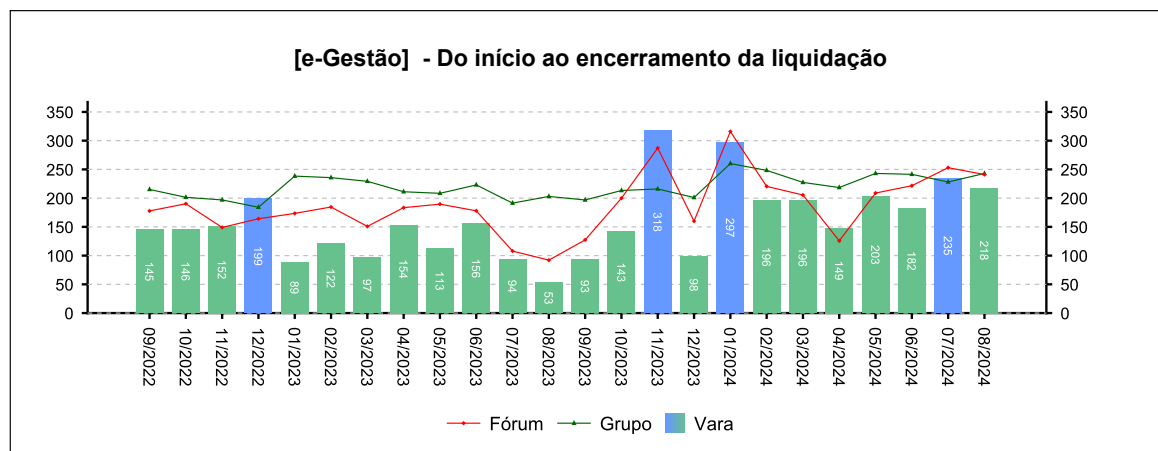


5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	515	203	232	223
Período: 10/2023 a 08/2024				



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



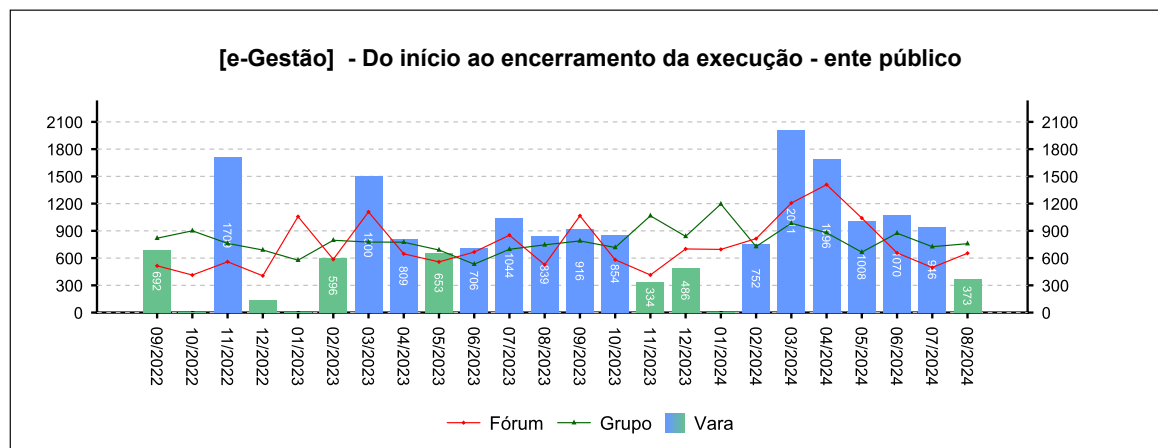
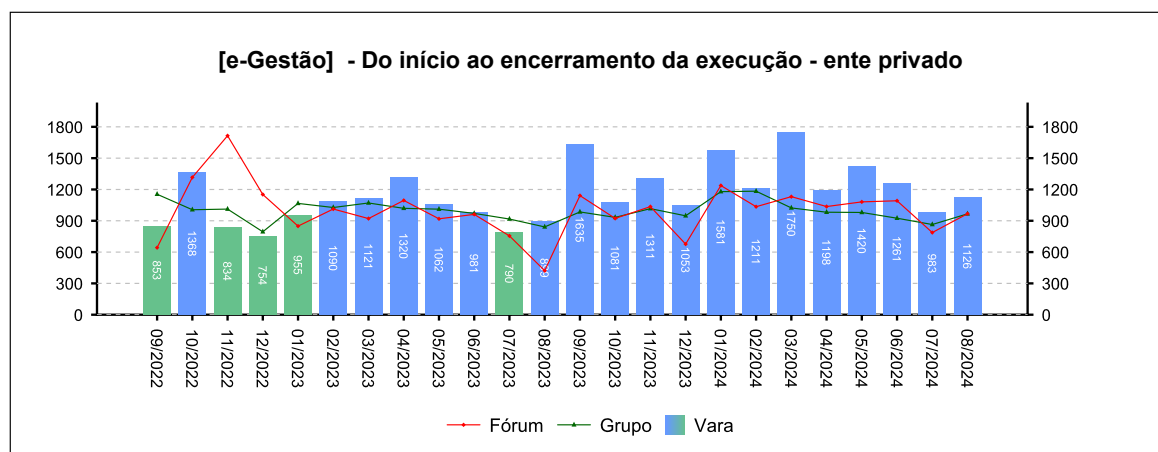
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	397	1.264	1.001	1.009
Do início ao encerramento da execução - ente público	45	915	859	773
Total / Média	442	1.228	977	991

Período: 10/2023 a 08/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

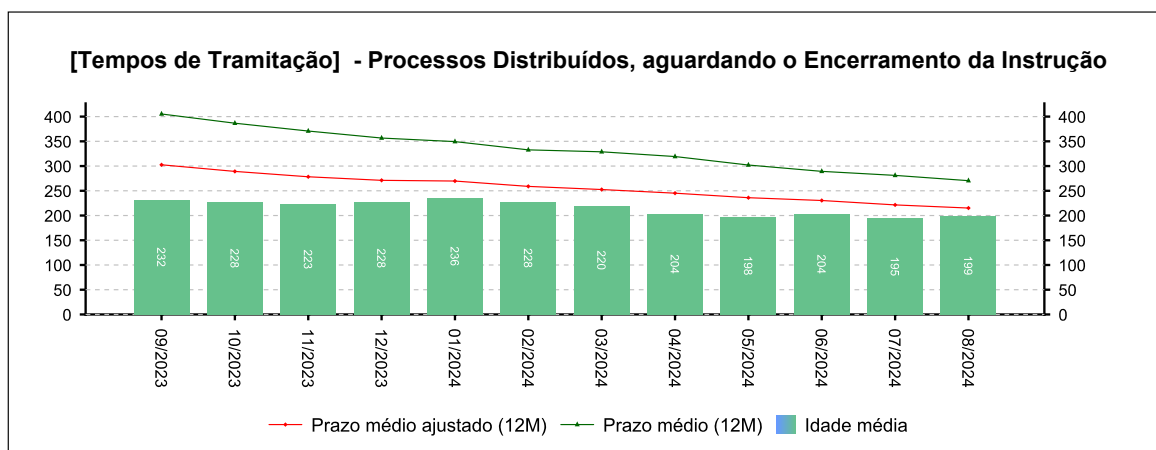
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010638-39.2021.5.15.0091	15/12/2021	09/06/2021	1.179
0010787-35.2021.5.15.0091	17/06/2024	08/07/2021	1.150
0010946-75.2021.5.15.0091	26/03/2024	16/08/2021	1.111
0011272-35.2021.5.15.0091	05/04/2024	28/10/2021	1.038
0010122-82.2022.5.15.0091	05/03/2024	03/02/2022	940

Período: até 08/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



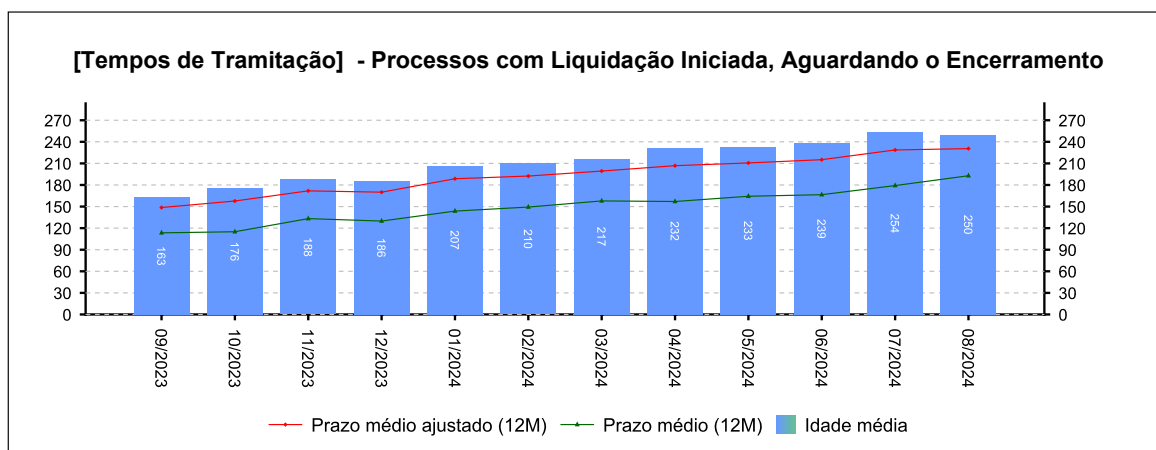
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0001014-78.2012.5.15.0091	01/08/2015	03/08/2012	3.318
0010788-93.2016.5.15.0091	05/05/2016	04/05/2016	3.040
0010406-71.2014.5.15.0091	13/06/2016	10/09/2014	3.001
0087700-78.2009.5.15.0091	06/07/2016	13/07/2009	2.978
0010032-50.2017.5.15.0091	02/10/2019	13/01/2017	1.795

Período: até 08/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

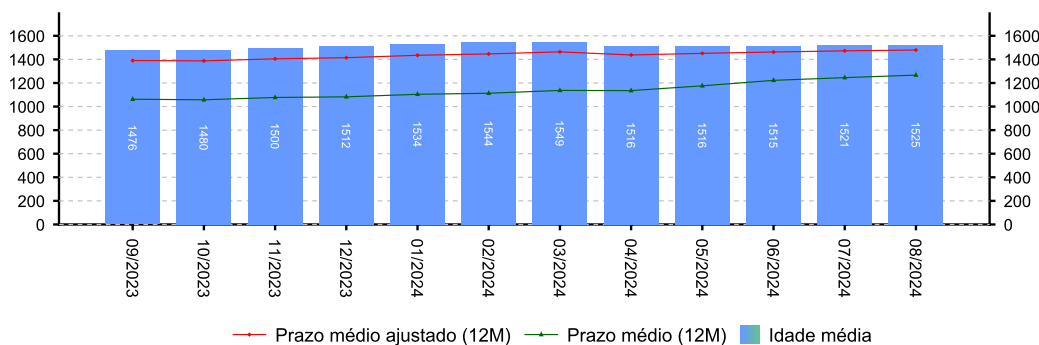
(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0051400-45.1994.5.15.0091	22/06/1994	17/05/1994	11.028
0095000-77.1998.5.15.0091	29/06/1999	25/06/1998	9.195
0026300-49.1998.5.15.0091	22/09/1999	18/02/1998	9.110
0008400-87.1997.5.15.0091	28/09/1999	20/01/1997	9.104
0028200-67.1998.5.15.0091	03/11/1999	25/02/1998	9.068

Período: até 08/2024

[Tempos de Tramitação] - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	1179	198	270	215
Do Início ao Encerramento da Liquidação	3318	250	193	231
Do Início ao Encerramento da Execução	11028	1524	1267	1479
Período: até 08/2024				

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.





7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

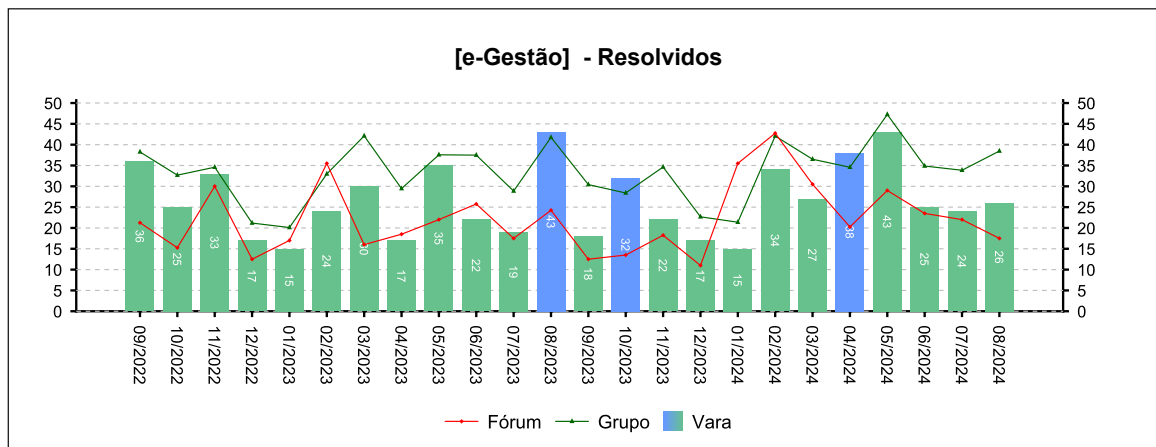
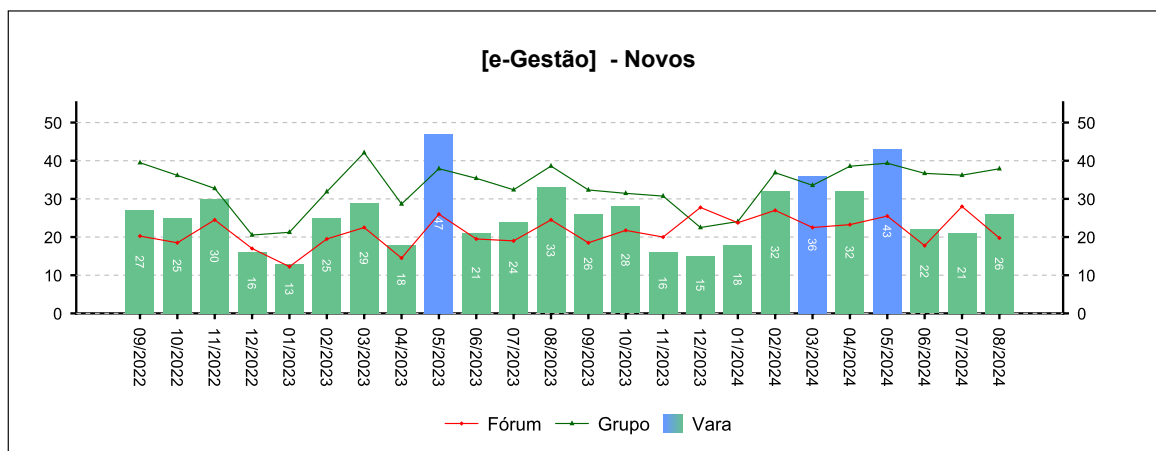
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
289	303	8

Período: 10/2023 a 08/2024

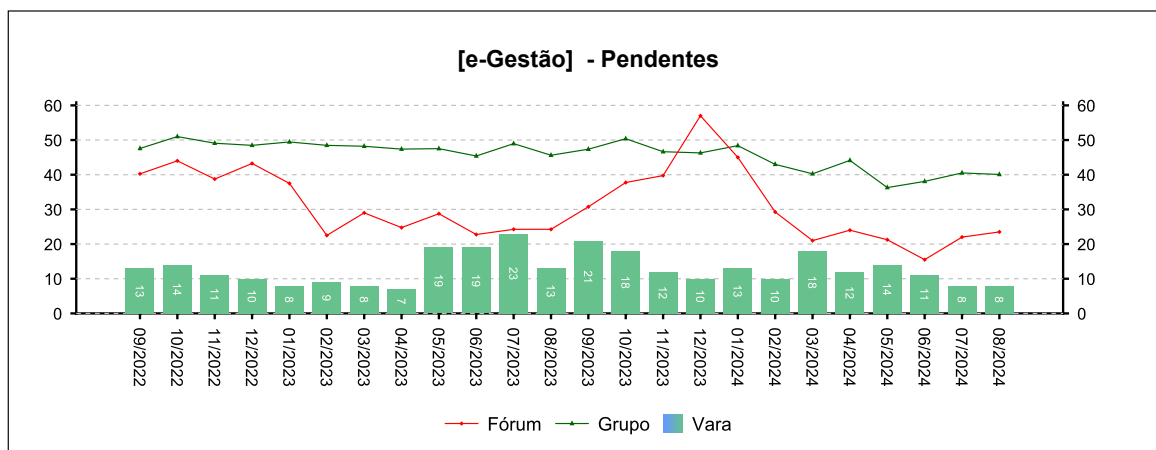




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração





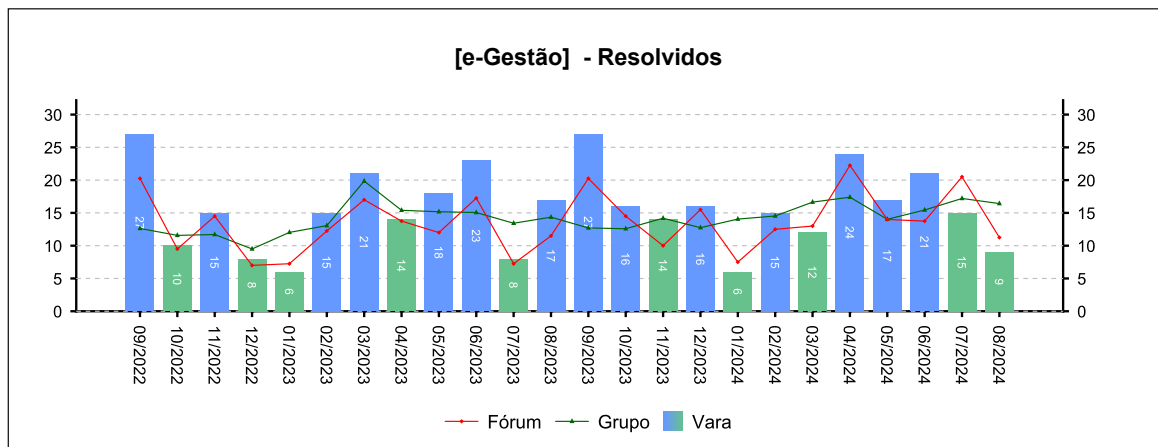
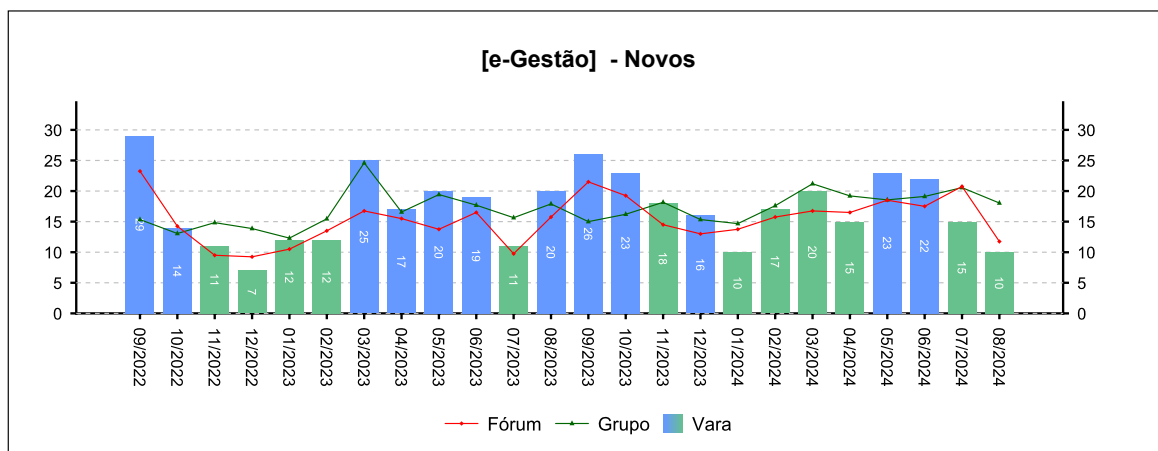
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
189	165	8

Período: 10/2023 a 08/2024

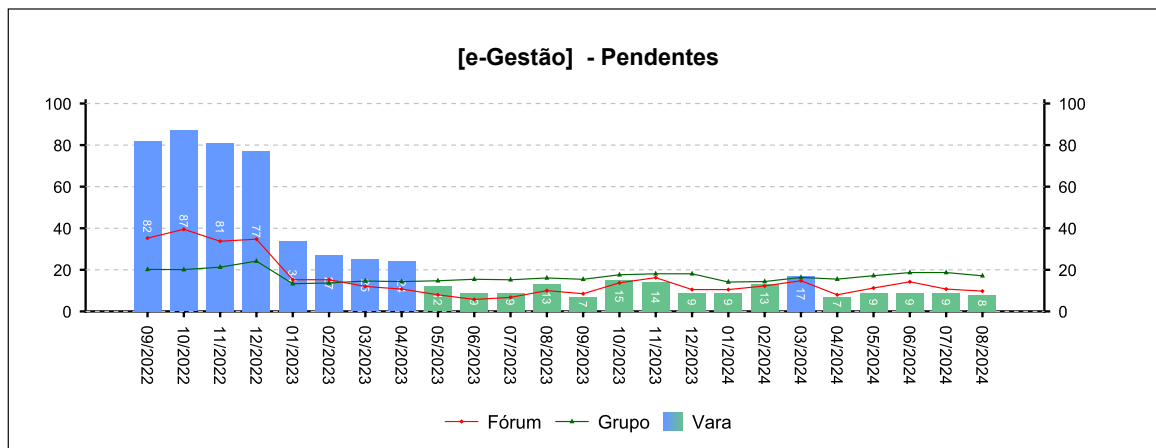




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





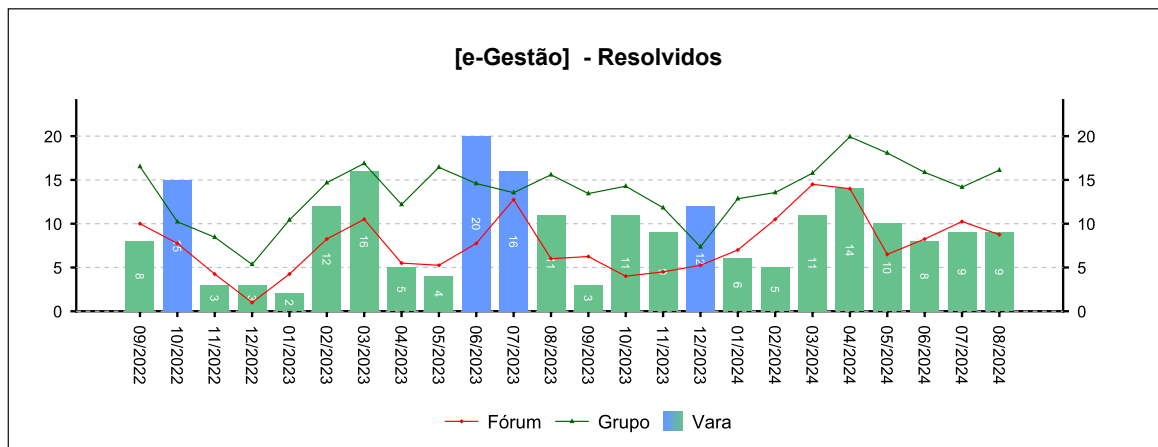
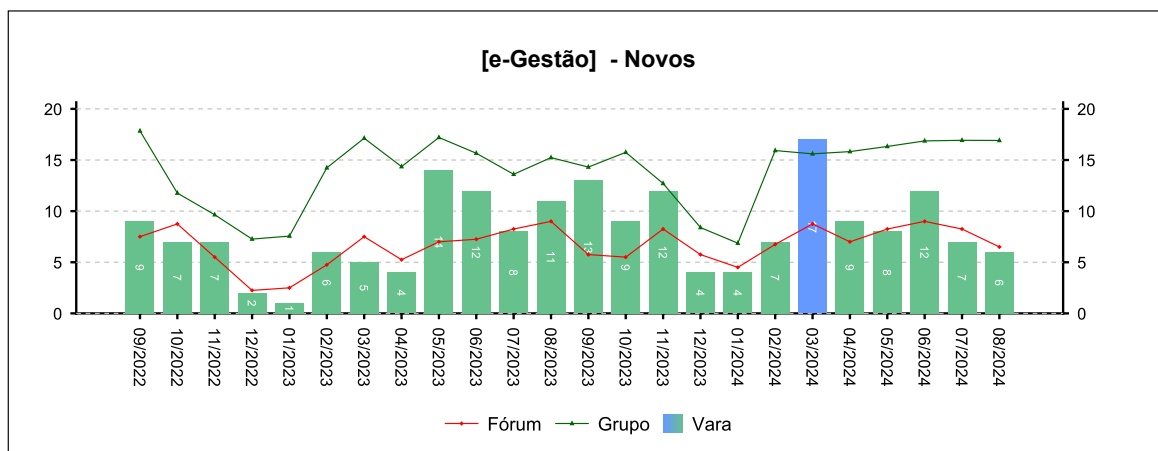
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
95	104	22

Período: 10/2023 a 08/2024

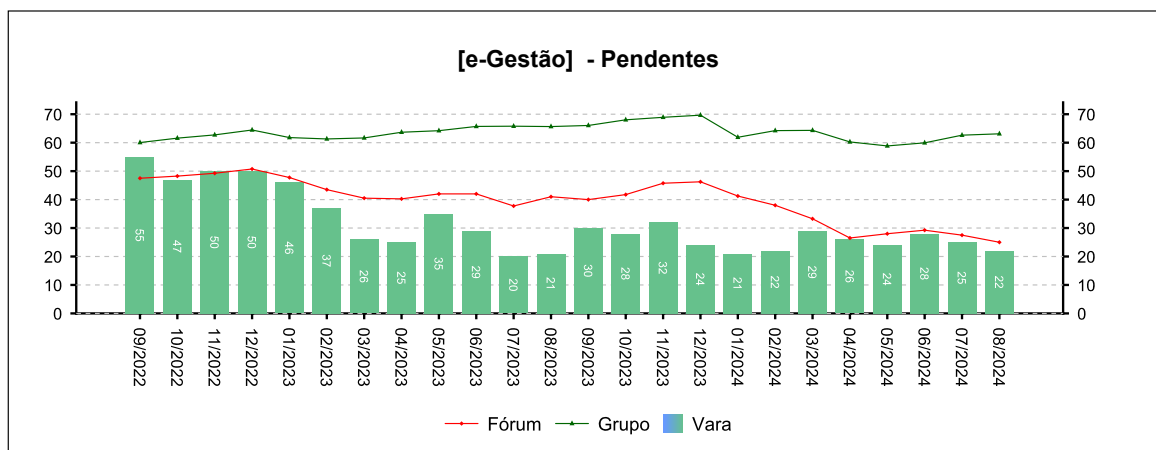




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
573	572	38
Período: 10/2023 a 08/2024		





8 - RECURSOS

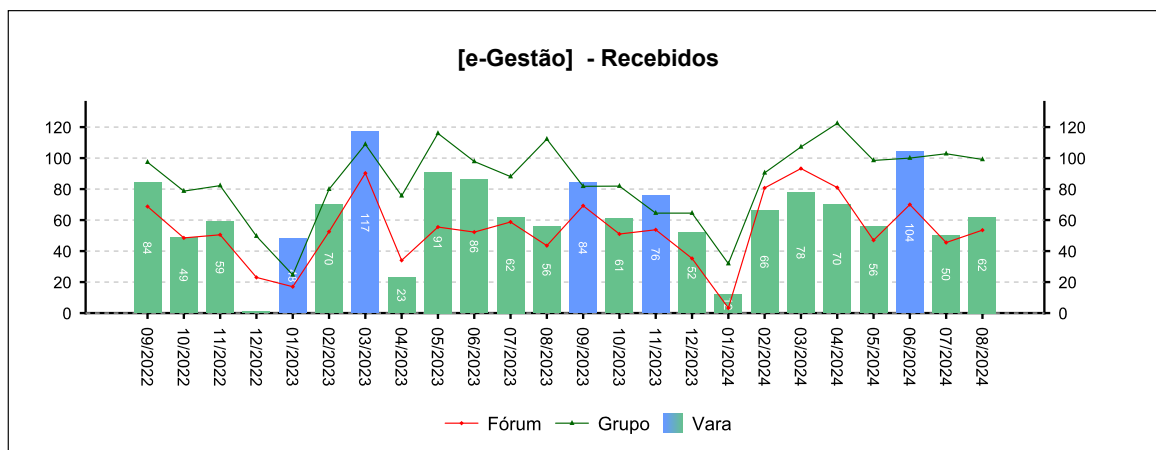
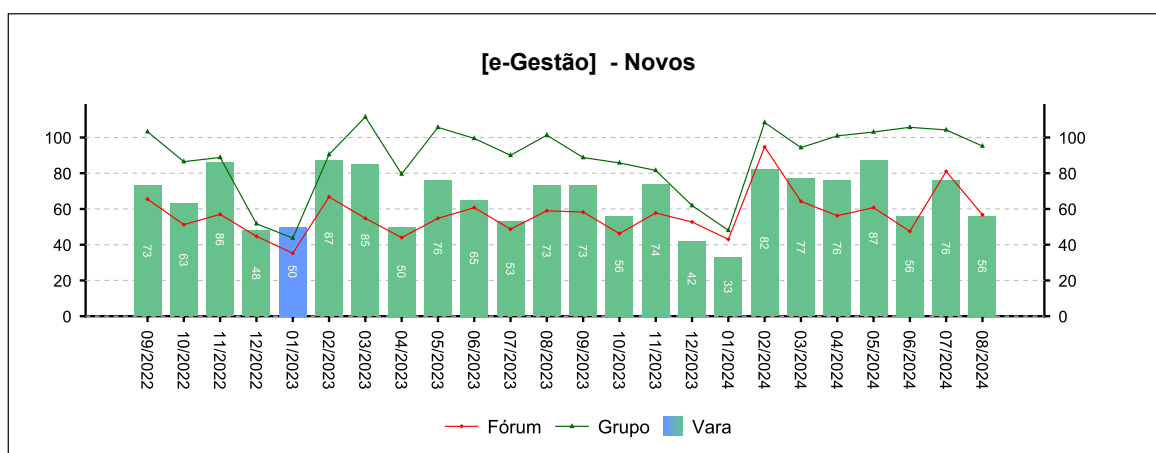
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
715	687	77

Período: 10/2023 a 08/2024

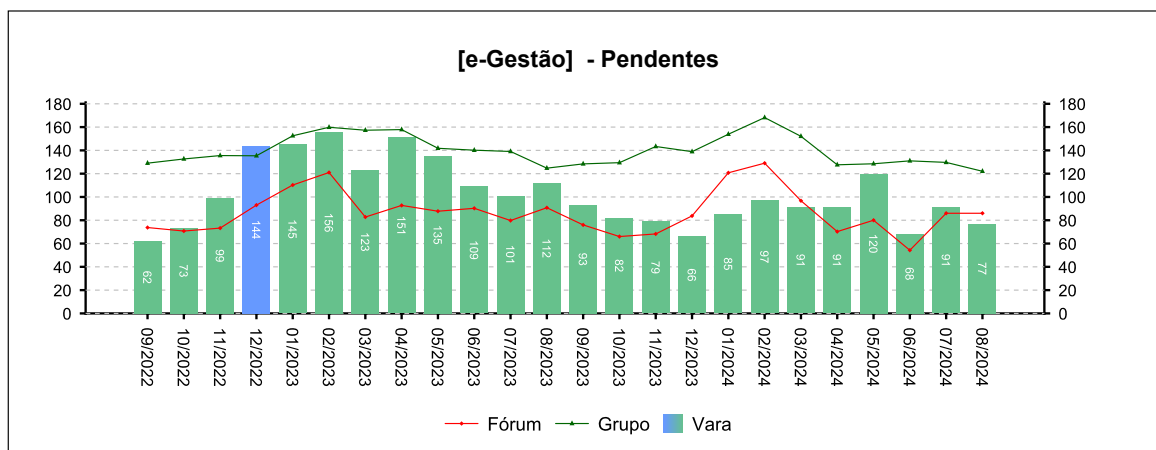




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário





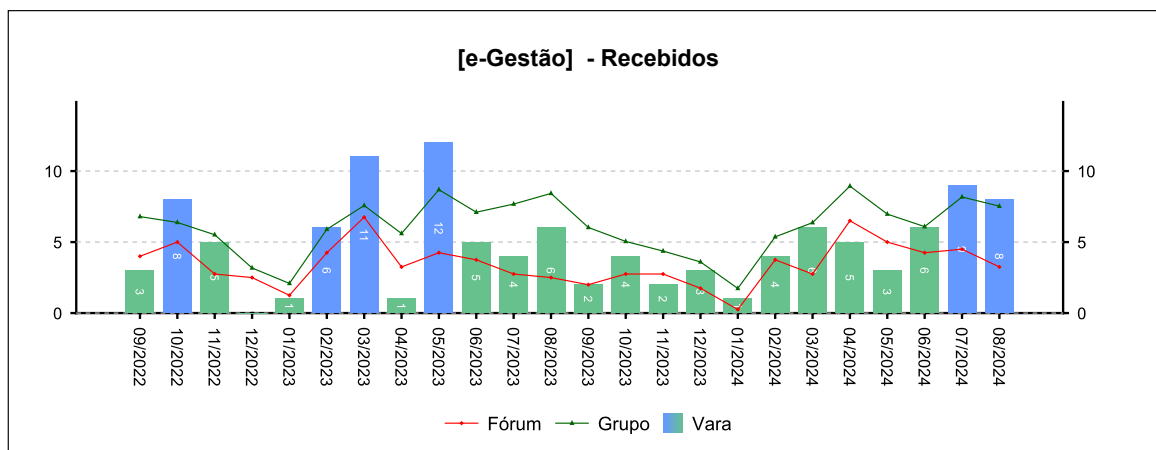
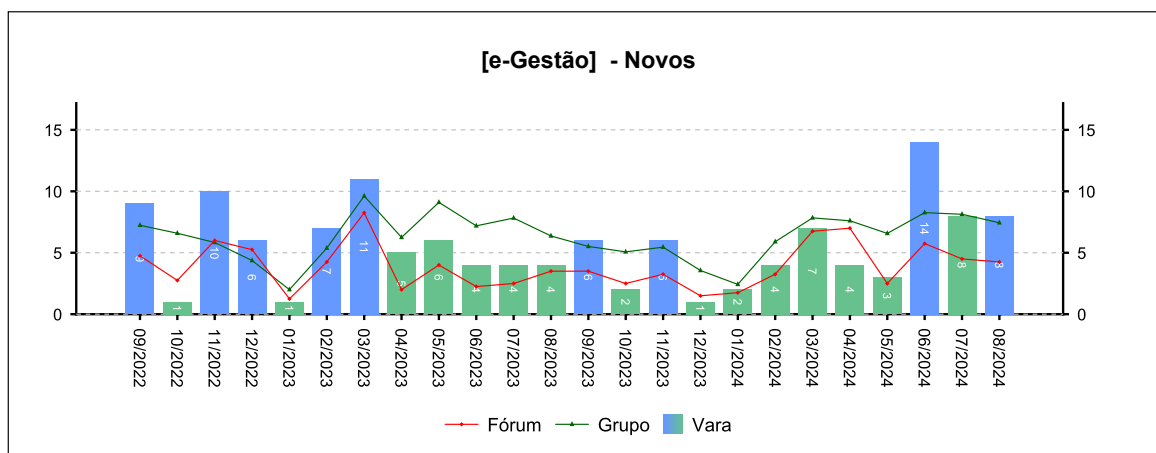
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
59	51	9

Período: 10/2023 a 08/2024

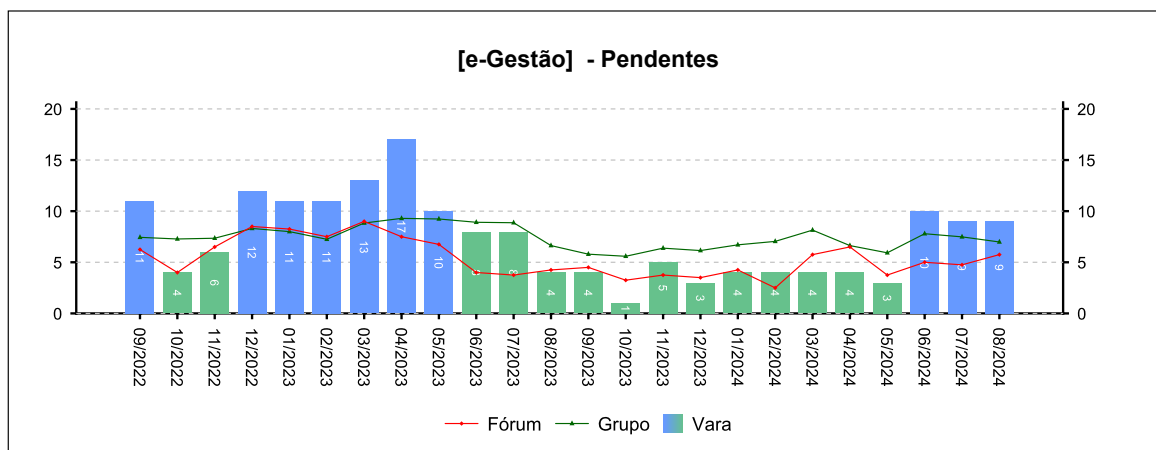




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo





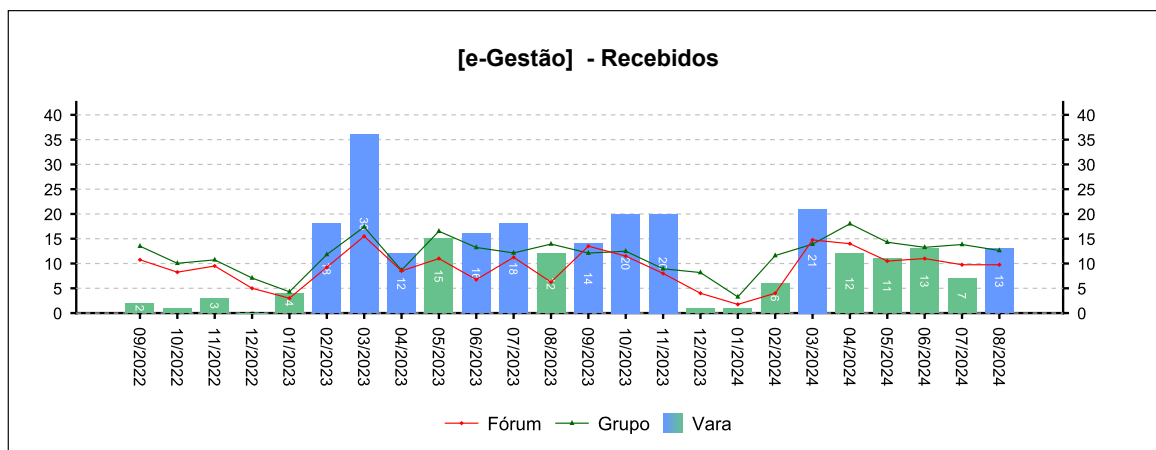
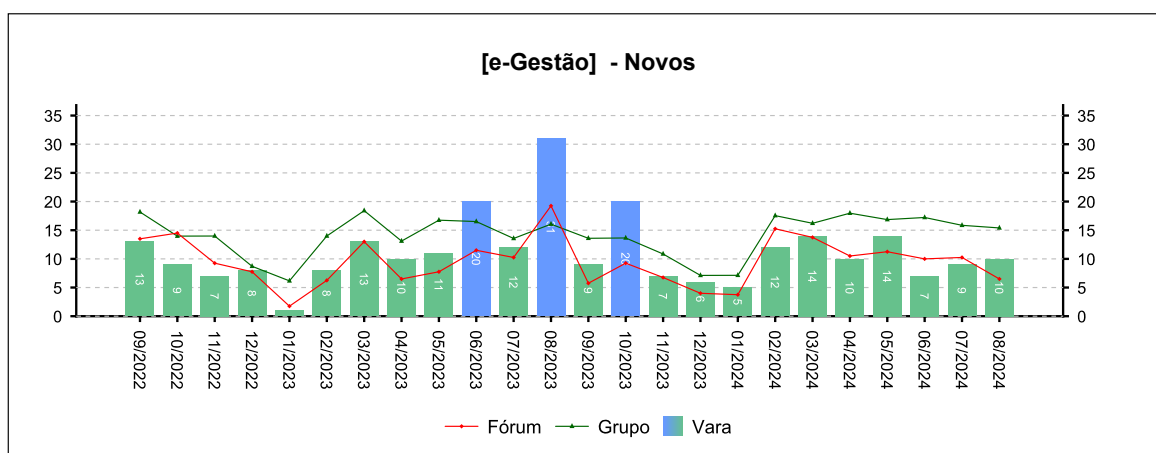
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
114	125	18

Período: 10/2023 a 08/2024

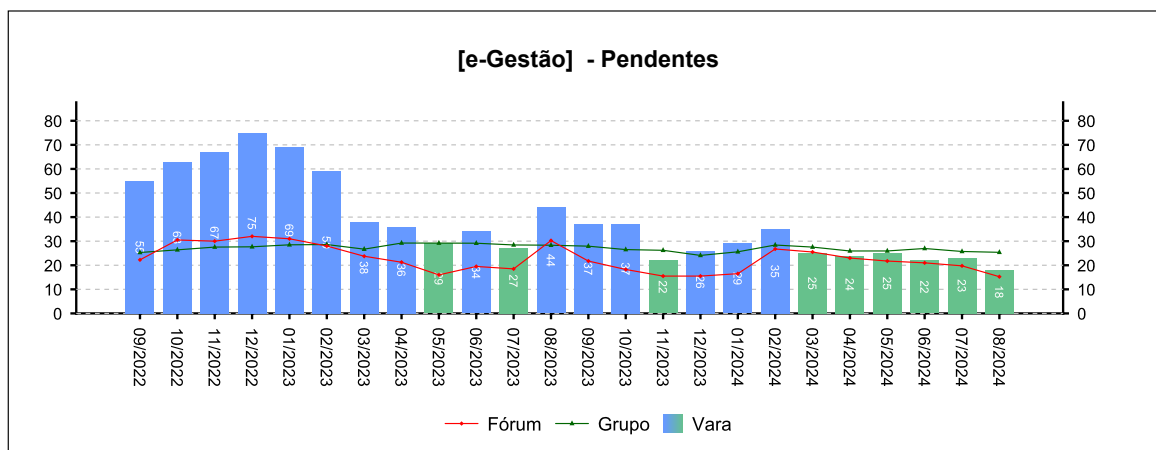




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição





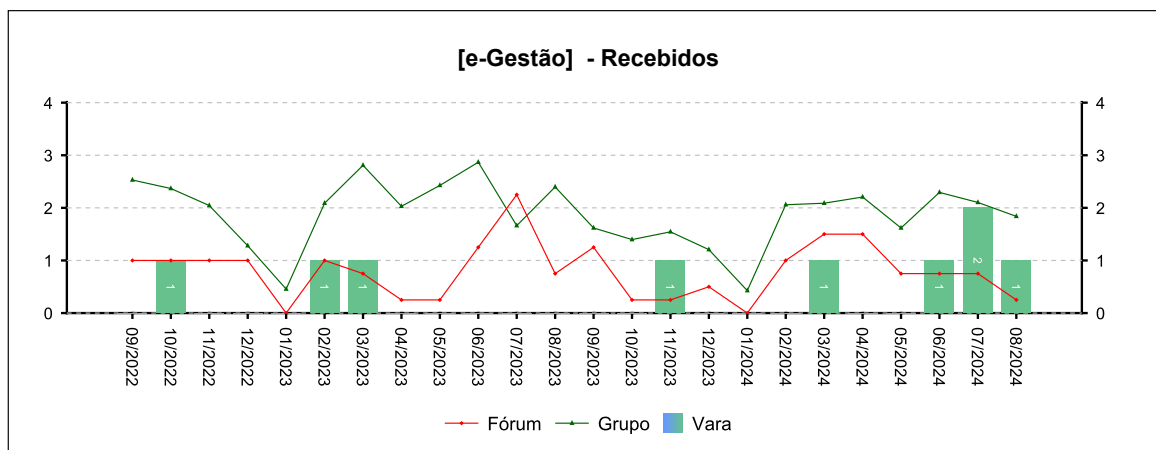
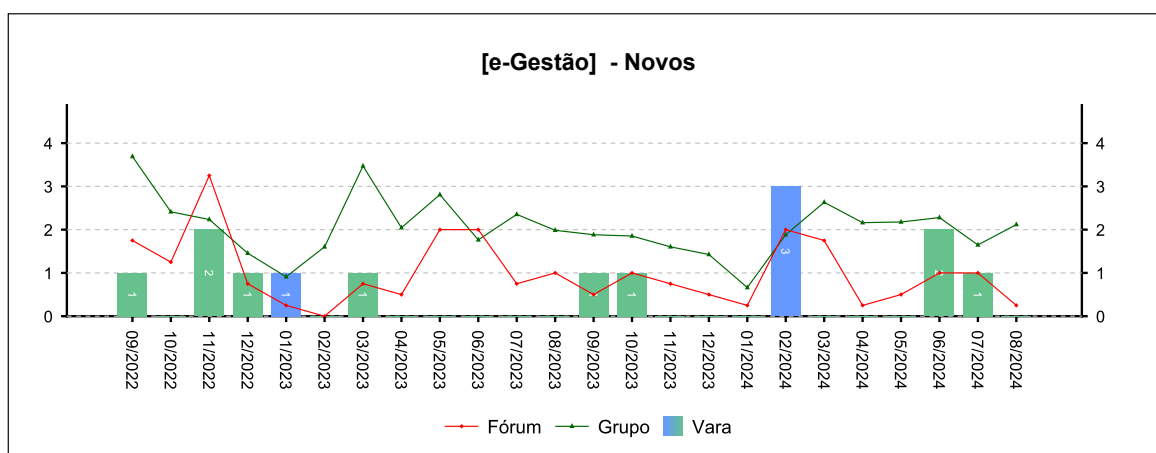
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
7	6	1

Período: 10/2023 a 08/2024

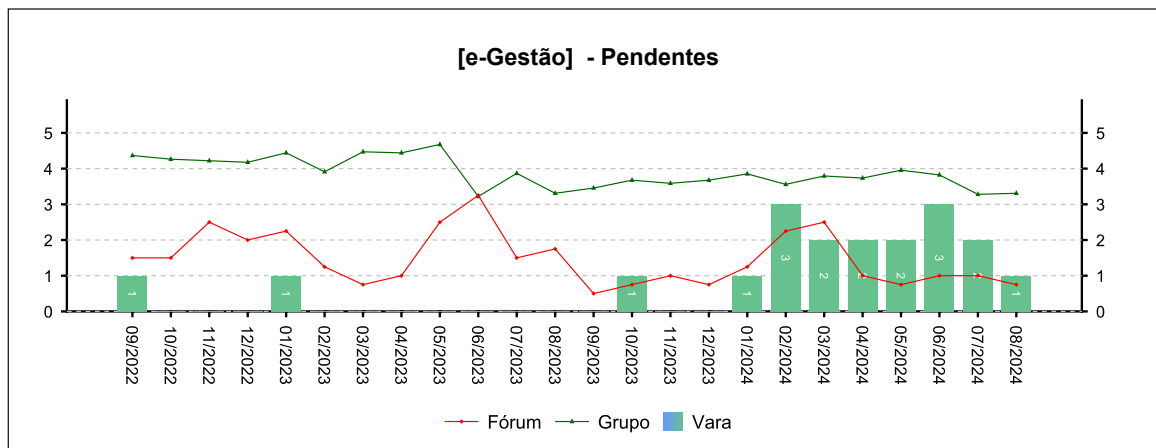




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
895	869	105
Período: 10/2023 a 08/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

Dados do IGEST não disponíveis.





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [09/2023 a 08/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	889	74,1	41,6
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	843	70,3	39,5
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.732	144,3	81,1
Processos solucionados - sem exame de mérito	279	23,3	13,1
Incidentes Processuais Resolvidos	620	51,7	29,0
Dias-Juiz	641	53,4	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	53.309	65,3	34,3
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	67.107	82,2	43,2
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	120.416	147,6	77,5
Processos solucionados - sem exame de mérito	16.830	20,6	10,8
Incidentes Processuais Resolvidos	51.429	63,0	33,1
Dias-Juiz	46.593	57,1	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	106.891	58,2	34,2
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	136.499	74,3	43,7
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	243.390	132,6	77,9
Processos solucionados - sem exame de mérito	32.213	17,5	10,3
Incidentes Processuais Resolvidos	100.521	54,8	32,2
Dias-Juiz	93.703	50,7	---

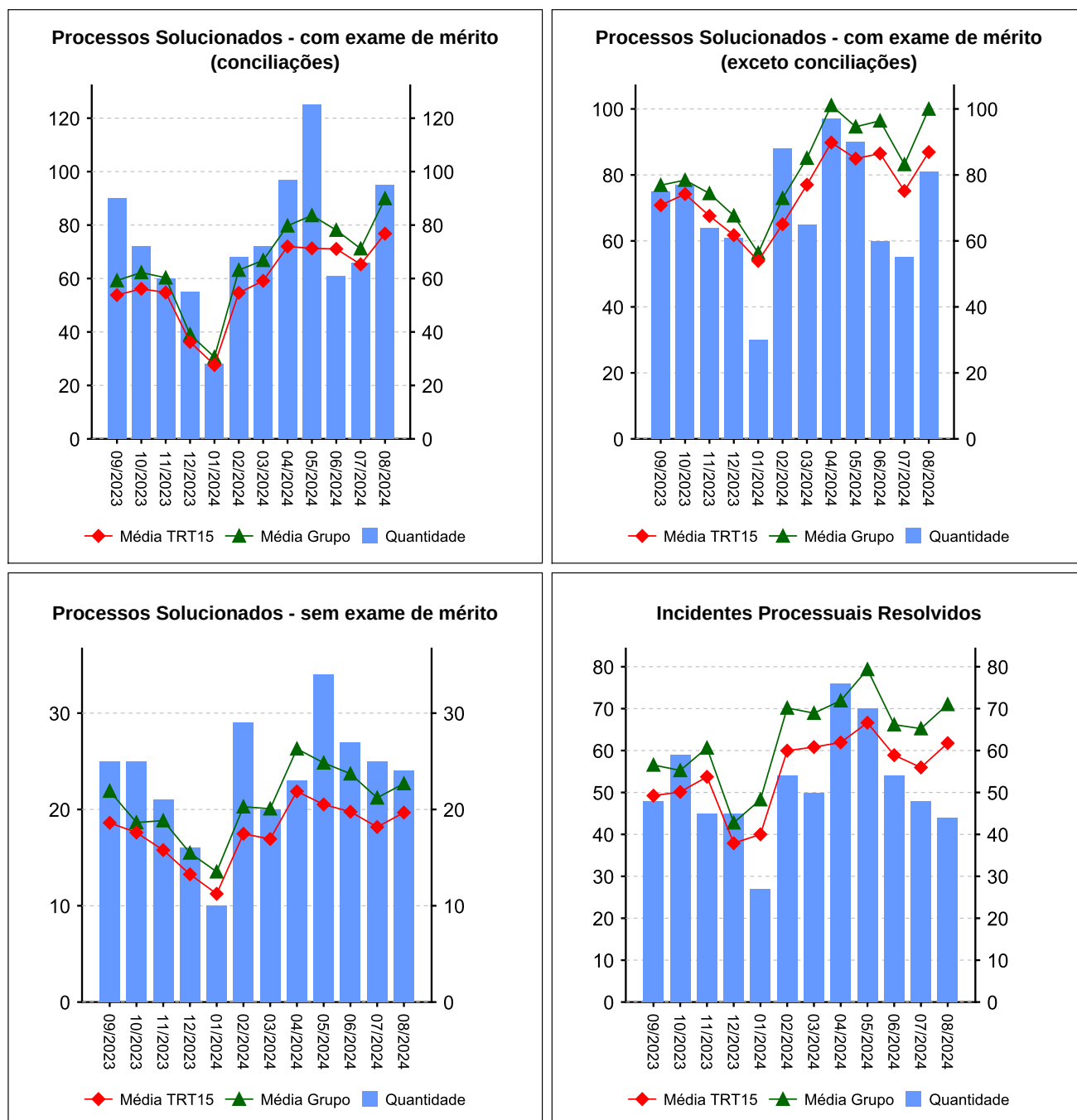
*Aferição de Resultado Individual Aproximado



10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	740	61,7	34,6
Sessões de audiência realizadas - instrução	549	45,8	25,7
Sessões de audiência realizadas - una	849	70,8	39,7
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	329	27,4	15,4
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	221	18,4	10,3
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	1.398	116,5	65,4
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	550	45,8	25,7
Dias-Juiz	641	53,4	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	46.593	57,1	---

Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	93.703	50,7	---

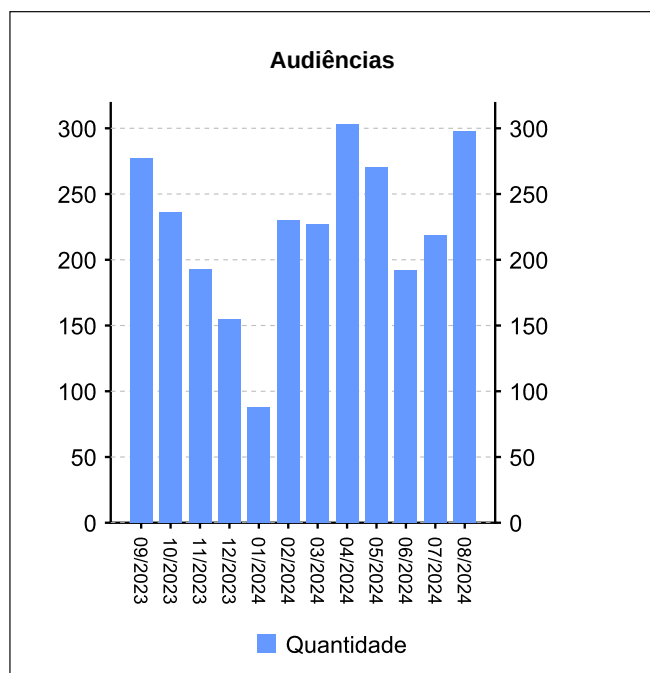




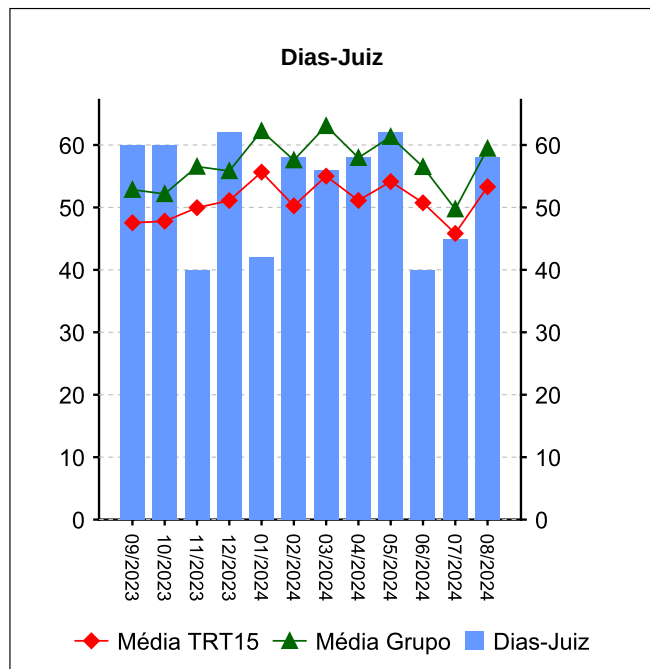
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
09/2023	24	18	78	53	104	277
10/2023	16	17	72	52	79	236
11/2023	12	35	51	39	56	193
12/2023	18	14	49	27	47	155
01/2024	17	4	22	17	28	88
02/2024	26	24	61	47	72	230
03/2024	43	14	50	46	74	227
04/2024	45	19	60	71	108	303
05/2024	24	16	74	65	91	270
06/2024	24	21	60	40	47	192
07/2024	28	20	65	46	60	219
08/2024	52	19	98	46	83	298
Total	329	221	740	549	849	2688



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
09/2023	60
10/2023	60
11/2023	40
12/2023	62
01/2024	42
02/2024	58
03/2024	56
04/2024	58
05/2024	62
06/2024	40
07/2024	45
08/2024	58
Média Mensal	53,4



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



[Voltar](#)

11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	1456
2022	1511
2023	1682
2024 (*)	1249
(*) Período: 01/2021 a 08/2024	





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 172.036,90	R\$ 461.684,05	R\$ 3.150.194,74
Período: 10/2023 a 08/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

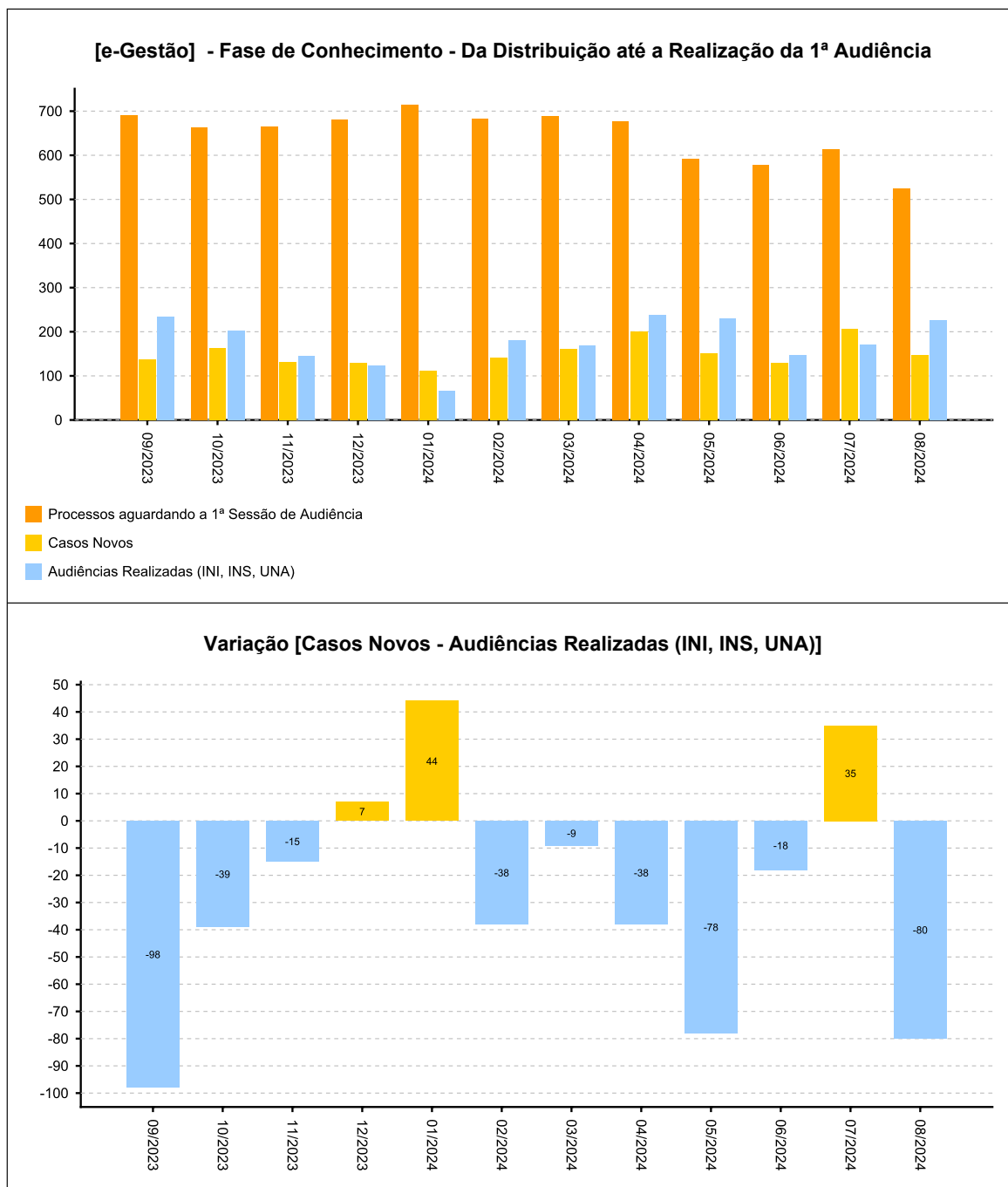
ANO	PROCESSOS
2021	4
2022	27
2023	378
2024	717
Período: até 08/2024	





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 08/2024]
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 08/2024] (fonte: e-Gestão)

