

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE BEBEDOURO

Endereço: Rua Dr. Oscar Wernek, nº 634

Data da instalação: 16/03/1990

2. DATA E HORÁRIO:

28/06/2011 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 18h.

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. Fernanda Cavalcanti Varzim Gaetano

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Samuel Jesus de Oliveira, Elaine de Souza Lima da Silva, Alex Capovila Gil e João Felipe Barbosa Calegari

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR:

Dra. Fernanda Cavalcanti Varzim Gaetano – desde 23/06/2006

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Samuel Jesus de Oliveira – desde 13/07/2010

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA DE 2010 ATÉ 16/06/2011 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
1. Renato César Trevisani	De 07/01 a 20/01/2010 De 22/01 a 07/02/2010 De 10/03 a 10/03/2010 De 17/03 a 24/03/2010 De 27/03 a 28/03/2010 De 05/04 a 05/04/2010 De 06/04 a 11/04/2010	
2. João Baptista Cilli Filho	De 08/02 a 09/03/2010	
3. Luciano Berenstein de Azevedo	De 09/04 a 11/04/2010 De 13/05 a 01/06/2010 De 02/06 a 06/06/2010	De 12/04 a 11/05/2010
4. Ricardo Luís Valentini	De 17/04 a 18/04/2010 De 21/04 a 22/04/2010 De 24/04 a 02/05/2010 De 03/05 a 09/05/2010	
5. Maria Teresa de Oliveira Santos	De 25/06 a 27/06/2010 De 03/07 a 11/07/2010 De 12/07 a 13/07/2010 De 07/01 a 11/01/2011 De 15/01 a 23/01/2011 De 02/02 a 06/02/2011	De 28/06 a 02/07/2010 De 12/01 a 14/01/2011
6. Alexandre Klimas	De 16/08 a 17/08/2010	
7. Tânia Aparecida Claro		De 16/08 a 12/09/2010
8. Paulo César dos Santos	De 15/09 a 19/09/2010 De 21/09 a 26/09/2010 De 09/10 a 17/10/2010	
9. Luís Augusto Fortuna	De 23/10 a 07/11/2010	
10. Paulo Henrique Coiado Martinez	De 17/02 a 23/02/2011 De 02/03 a 08/03/2011	
11. Paulo Eduardo Belloti	De 16/03 a 16/03/2011	De 14/03 a 15/03/2011
12. Wilson Cândido da Silva	De 10/06 a 12/06/2011	De 11/05 a 09/06/2011

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Alex Capovila Gil	Fc-04 – Assistente (VT)	16/12/2005	08:00 às 15:00
2. Beatriz Buzon da Silva	Fc-02 – Auxiliar especializado	27/02/1997	09:00 às 16:00
3. Claudemir Gellio (AJEM)		25/07/2005	
4. Cristiane Cunha Rissi	Fc-04 – Assistente de Juiz	06/06/1997	12:00 às 19:00
5. Elaine de Souza Lima da Silva	Fc-04 – Assistente de Diretor de Secretaria	13/04/2005	12:00 às 19:00
6. Fabrício Moisés Cadete	Fc-02 – Auxiliar especializado	09/01/2006	11:00 às 18:00
7. João Felipe Barbosa Calegari		20/05/2010	09:00 às 16:00
8. Maria Teresa Dias da Rocha (REQ)	Fc-01 – Executante	30/03/2006	07:00 às 14:00
9. Marilanda Feijão Courel	Fc-04 – Assistente de cálculo	06/06/1997	08:00 às 15:00
10. Nilva Buzon Zolla	Fc-02 – Auxliar especializado	13/05/2002	12:00 às 19:00
11. Perla Diana Alves (REQ)	Fc-01 – Executante	07/01/2011	11:00 às 18:00

12. Priscilla Raquel Cândido	Fc-04 – Assistente (VT)	05/05/2008	11:00 às 18:00
13. Samuel Jesus de Oliveira	Cj-03 – Diretor de Secretaria de VT	12/12/2005	10:00 às 19:00
14. Sérgio Luís Serem (REQ)	Fc-01 – Executante	23/03/2009	11:00 às 18:00
15. Vanessa Cardozo de Almeida (REQ)	Fc-03 – Secretário de audiência	28/08/2000	
16. Vera Lúcia Moreira	Fc-02 – Auxiliar especializado	26/10/1998	07:00 às 14:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			11
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			04
DELTA ATUAL			15

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria, que observou que podem ocorrer variações, a requerimento dos servidores, sendo que os apresentados são os mais comuns.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Alex Capovila Gil	Licença para tratamento da própria saúde	06 dias
2. Beatriz Buzon da Silva	Licença para tratamento de pessoa da família	01 dia
3. Fabrício Moisés Cadete	Licença para tratamento da própria saúde	05 dias
4. Maria Teresa Dias da Rocha	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias 07 dias – 2011
5. Marilanda Feijão Courel	Licença para tratamento da própria saúde	12 dias – 2011
6. Priscilla Raquel Cândido	Licença para tratamento da própria saúde	12 dias 38 dias – 2011
7. Samuel Jesus de Oliveira	Licença para tratamento da própria saúde	15 dias
8. Vanessa Cardozo de Almeida	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia 09 dias – 2011
9. Vera Lúcia Moreira	Licença para tratamento de pessoa da família	60 dias – 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1803/2010	881/2009	06/07/2010
1807/2010	405/2009	06/07/2010
2580/2010	1662/2008	26/08/2010
3454/2010	493/2009	25/10/2010
79/2011	2349/2008	19/01/2011
504/2011	1803/2009	18/02/2011
1325/2011	97/2003	29/03/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
7/2011	21/2010	10/01/2011
79/2011	178/2010	15/02/2011
100/2011	615/2007	22/02/2011
146/2011	1242/2010	22/03/2011
157/2011	352/2010	29/03/2011
171/2011	1258/2010	05/04/2011
178/2011	1543/2010	12/04/2011
183/2011	600/2009	19/04/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente a partir de 2011

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 229 – sessões: 225

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO [em minutos]
INICIAIS	6 ^{af}	13:00 às 14:00	11	500	5
URS	2 ^{af} a 5 ^{af}	13:00 às 16:00	2	241	15
URO	2 ^{af} a 5 ^{af}	13:00 às 16:00	4	611	15
INSTRUÇÕES	2 ^{af} a 5 ^{af}	13:00 às 16:00	2	314	15
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2 ^{af} a 6 ^{af}	17:00 às 17:15	2	1.071	15
OUTRAS ⁽²⁾	-	-	-	392	-

(1) Havia designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes através de publicação no DEJT;

(2) Não havia pautas específicas para audiências de tentativa de conciliação na fase de execução. Quando necessário ou a requerimento das partes, abria-se um horário no final da pauta diária para inclusão do processo.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 22/06/2011) – Dias úteis: 118 - sessões: 103

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS (em minutos)
INICIAIS	18/11/2011	149	6 ^ª f	13:00 às 14:00	11	11	5
URS	16/11/2011	147	2 ^ª f a 5 ^ª f	13:00 às 16:00	2	8	30 ⁽⁴⁾
URO	16/11/2011	147	2 ^ª f a 5 ^ª f	13:00 às 16:00	4	16	30 ⁽⁴⁾
INSTRUÇÕES	16/11/2011	⁽¹⁾	2 ^ª f a 5 ^ª f	13:00 às 16:00	2	8	30 ⁽⁴⁾
JULGAMENTOS ⁽²⁾	19/07/2011	⁽¹⁾	2 ^ª f a 6 ^ª f	17:00 às 17:15	2	10	15
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽³⁾	-	-	-	-	-	-	-

(1) Variável;

(2) Há designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença é dada às partes através de publicação no DEJT;

(3) Não há pauta própria para audiências de tentativa de conciliação na fase de execução;

(4) A partir de 2011, a pedido dos advogados, o intervalo entre as audiências UNAS e de instrução passou a ser de 30 (trinta) minutos.

7.3. PROCESSOS AUTUADOS SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

O Diretor de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial, a data da audiência **não** é designada de imediato. Informou, também, que antes de as audiências serem marcadas, é feita uma triagem dos processos para a pauta de audiências iniciais (pedidos de adicional de insalubridade, periculosidade; pedidos que dependem de perícia). Observou, ainda, que é feita uma análise da regularidade da representação processual ou de outros requisitos (croquis, caso a diligência tenha de ser cumprida na zona rural, por exemplo). Observar **item 18.5**

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção das Cartas Precatórias Eletrônicas. O Diretor de Secretaria informou que a Vara do Trabalho de Bebedouro, inclusive, colaborou com a formação da página de inclusão de devedores no banco de dados do Serasa-Experian, tendo sido a primeira Vara do Trabalho da 15ª Região a fazer esse tipo de inclusão. Informou, também, que o sistema de Carta Precatória Eletrônica não é usado pois, além de a conexão com a internet ser lenta, a própria formatação dessa ferramenta demanda tempo excessivo para se alcançar o resultado (formação da carta precatória). Assim, as cartas precatórias são transmitidas por malote digital, malote comum ou e-mail.

8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 **letra “c”:** verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, com exceção das Cartas Precatórias Eletrônicas. O Diretor de Secretaria informou que a Vara do Trabalho de Bebedouro, inclusive, colaborou com a formação da página de inclusão de devedores no banco de dados do Serasa-Experian, tendo sido a primeira Vara do Trabalho da 15ª Região a fazer esse tipo de inclusão. Informou, também, que o sistema de Carta Precatória Eletrônica não é usado pois, além de a conexão com a internet ser lenta, a própria formatação dessa ferramenta demanda tempo excessivo para se alcançar o resultado (formação da carta precatória), razão por que as cartas precatórias são transmitidas por malote digital, malote comum ou e-mail.

8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
2.046	2.022	2.162	2.181	6,9%

* Até abril.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	2.123	777	36,6%
2009	1.469	505	34,4%
2010	1.665	552	33,2%
2011*	401	122	30,4%

* Até abril.

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 757

recursos ordinários interpostos: 616

índice: 81,4%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 201

agravos de petição interpostos: 149

índice: 74,1%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 757

embargos declaratórios: 186

índice: 24,6%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	224	3.513	2.123	1.602	75,5%
2009	232	223	3.208	1.469	1.493	101,6%
2010	229	225	3.129	1.665	1.525	91,6%
2011*	76	74	927	401	382	95,3%

* Até abril.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 21

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	135200-65					
1999	131400-58	122801-33				
2003	106300-62					
2005	162500-21					
2007	118400-10	60900-83	75600-64			
2008	21200-66	142300-85				
2009	170000-02					
2010	1750-69	2030-40	374-48	807-29		
2011	447-83	155-98	107-42	367-22	370-74	417-48

11.2 PROCESSOS SANEADOS – BANCO DE DADOS: 1

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2010	2004-42					

11.3 ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 47

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1995	49900-09.					
1997	135200-65.	50300-52.				
1999	42100-85.	131400-58.	122801-33.	37300-14.		
2000	79100-85.					
2001	129300-62.					
2003	187300-84.	106300-62.				
2004	172600-69.	64900-34.				
2005	99200-85.	1355-46.	162500-21.	68400-74.		
2007	118400-10.	75600-64.	60900-83.	90400-97.		
2008	23500-98.	285-79.	50200-14.	142300-85.	104200-61.	112900-26.
2008	21200-66.					
2009	49000-35.	80700-29.	136900-56.	1900-84.	183000-69.	94400-72.
2009	181400-13.	170000-02.				
2010	2030-40.	374-48.	1750-69.	348-50.	2004-42.	
2011	155-98.	370-74.	417-48.	107-42.	367-22.	447-83.

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 14/03/2011		POSIÇÃO EM 28/06/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	143	09.11.1990
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	703	16.10.2009
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	740	01.03.2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	29	25.03.2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	71	28/04/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	204	03/06/2010
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	0	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	34	09/06/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	N	N

10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	14	25/03/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	N	N
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	243	13/03/2011
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	483	11/01/11	442	06/04/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	43	09/05/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	25	22/11/10	51	25/05/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvara	7	19/01/11	28	23/05/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	31	05/05/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	32	11/05/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	48	29/04/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	26	26/04/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO (1)	1.972	06/06/07	1.188	27/06/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	2.090	04/09/89	345	09/11/1990

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 22/06/2010 e 22/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	133,15	125,67
Para audiência de instrução	4,15	20,53
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	16,60	28,40
Para 1ª sessão de julgamento	43,70	32,80
Para juntada da sentença	1,05	2,87
Para intimação	31,20	27,20
Líquido para sentença	198,65	185,93
Global	229,85	213,13
Total de processos listados	20,00	15,00

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 22/06/2010 e 22/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	127,43	128,93
Para audiência de instrução	162,97	45,54
Para nomeação de perito	24,92	0,00
Para entrega do laudo pericial	399,86	222,00
Para encerramento da instrução	132,04	64,60
Para 1ª sessão de julgamento	178,43	106,11
Para juntada da sentença	73,55	34,44
Para intimação	43,73	35,32
Líquido para sentença	682,26	351,78
Global	726,00	387,10
Total de processos listados	417	72

13.3. Fase de execução (entre 22/06/2010 e 22/06/2011):

Para início da liquidação	21,44
Para apresentação de cálculos	166,74
Para homologação do cálculo	227,69
Para entrega do Mandado ao Oficial	33,24
Para citação	9,53
Para realização da penhora	70,13
Global	525,75
Total de processos listados	216

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
799	377	422

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11
43	43	0

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
225	137	88

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/04/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.611	1.549	1.422	1,03
FISCAIS	13	14	10	1,05
TOTAL	1.624	1.563	1.432	1,03

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

- 15.1. BACEN JUD
- 15.2. RENAJUD
- 15.3. INFOJUD
- 15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA
- 15.5. ARISP
- 15.6. SERASA

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. A exceção é a Carta Precatória Eletrônica. O Diretor de Secretaria informou que a Vara do Trabalho de Bebedouro, inclusive, colaborou com a formação da página de inclusão de devedores no banco de dados do Serasa Experian, tendo sido a primeira Vara do Trabalho da 15ª Região a fazer esse tipo de inclusão. Informou, também, que o sistema de Carta Precatória Eletrônica não é usado pois, além de a conexão com a internet ser lenta, a própria formatação dessa ferramenta demanda tempo excessivo para se alcançar o resultado (formação da carta precatória).As cartas precatórias são transmitidas por malote digital, malote físico ou e-mail.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 12/01/2010:

Cumpridas, com exceção do item 7.3, posto que a Vara vem mantendo cargas a advogados e Juízes com prazo vencido.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. a implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.3. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.4. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.5. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.6. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2/2010 do CNJ**;
- 17.7. criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**.
- 17.11. designação de data específica para audiências de julgamento.
- 17.12. O Dr. Edson Artoni Leme, OAB nº 128.863, relatou ao Corregedor que o processo nº 81300-21.2007 encontra-se com prazo para recurso, porém, o primeiro volume não está na secretaria da Vara, posto que o Juiz prolator da sentença, que está em férias, não o

devolveu. O Corregedor orienta a secretaria da Vara a emitir certidão do fato, para que o advogado possa postular a devolução do prazo recursal.

17.13. Que a secretaria tramite carga ao Juiz para julgamento nos processos que estejam com instrução processual encerrada.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Plano de trabalho: elaborar plano de trabalho para a regularização dos serviços, em especial, os processos pendentes de notificação, pendentes de análise de cálculos, aguardando cumprimento de diligência (Remessa à Central de Mandados), pendentes de outras providências, de análise de petição, pendentes de confecção de mandados, confecção de edital, confecção de cartas precatórias, vencimento de prazos, assim como autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até **18/07/2011 (segunda-feira)** para o e-mail *cumprimentodeata@trt15.jus.br* e cumprido no prazo de até 90 (noventa) dias.

18.2. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações abaixo até o dia 30/07/2011:

- a) Proceder à revisão para a remessa ao TRT dos 29 (vinte e nove) processos que se encontram pendentes nesta data;
- b) proceder ao apensamento/juntada dos 14 (catorze) processos que se encontram pendentes nesta data;
- c) expedir certidões dos 26 (vinte e seis) processos que se encontram pendentes nesta data;

A Secretaria deverá, ainda, expedir imediatamente as guias de retirada dos 51 (cinquenta e um) processos e os alvarás dos 28 (vinte e oito) processos que se encontram pendentes nesta data.

18.3. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
49000-35.2009	Cumprir integralmente o despacho de fl.136.
90400-97.2007	Cumprir integralmente o despacho de fl.181 (certidão para habilitação de crédito junto ao Juízo Falimentar), ante a certidão de vencimento de prazo de fl.187-verso..

187300-84.2003	Cumprir integralmente o despacho de fl 382, atentando para a utilização dos convênios para a obtenção da matrícula atualizada do bem indicado
37300-14.1999	Cumprir integralmente o despacho de fl.642.
49900-09.1995	Cumprir integralmente o despacho de fl.540.
23500-98.2008	Proferir julgamento – processo da Meta 2 do CNJ-2010 e 7 do TRT.
61300-63.2008	Intimar as partes da sentença juntada em 28.06.2011.
4300-42.2007	Proferir julgamento – processo da Meta 2 do CNJ-2010 e 7 do TRT.
42100-85.1999	Cumprir integralmente o despacho de fl.346.
129300.62.2001	Cumprir integralmente o despacho de fl. 385.
50300-52.1997	Levar o feito à conclusão, em face do decurso de prazo da notificação de fl.716 e da petição de fl. 717.
64900-34.2004	Cumprir integralmente o despacho de fl. 546.
28500-79.2008	Dar andamento processual ao feito, em face da tramitação do processo principal

18.4. Proferir as sentenças, o mais breve possível, dos processos com instrução encerrada e julgamento já designado, conforme verificado nos feitos abaixo relacionados:

- 104200-61.2008 - data de julgamento 28.09.2010
- 184-85.2010 – data de julgamento 08.11.2010.
- 160900-57.2008 -data de julgamento 25.03.2011
- 189700-32.2007 – conclusos para prolação de sentença em 18.02.2011
- 1120-13.2010 - data de julgamento – 10.03.2011
- 1121-95.2010 - data de julgamento – 10.03.2011.
- 183000-69.2009 – data de julgamento 26.10.2010
- 112900-26.2008 -data de julgamento 26.11.2010
- 92.10.2010 – data de julgamento 14.02.2011.
- 75200-79.2009 – data de julgamento 17.11.2010
- 50200.14.2008 – data de julgamento 07.10.2010.
- 94400-72.2009 – data de julgamento 03.11.2010.

- 348-50.2010 – data de julgamento 26.11.2010.

- 181400-13.2009 - data de julgamento 10.12.2010

- 1900-84.2009 - data de julgamento 23.11.2010.

18.5. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.6. Designar, de imediato, as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo SAP1, nos quais constaram processos no andamento “AUT” - Autuação e “pendentes de designação de Audiência”.

18.7. Manter em arquivo próprio da Vara do Trabalho as declarações de Imposto de Renda colacionadas aos processos, considerando-se a reserva legal do sigilo fiscal.

18.8. Solicitados os autos dos processos 50500-06.1990, 41400-27.1990, 17801-25.1991, 220201-18.1997, 103500-71.1997, 109600-42.1997, 82500-15.1997, 82600-67.1997, 156100-64.2000, 39100-09.2001, 99600-41.2001, 162300-48.2004, 68400-74.2005, 217000-37.2005, 69100-16.2006, 230900-53.2006, 69000-61.2006, 247900-95.2008, 42800-12.2009, 51900-88.2009, 33800-85.2009, 88100-94.2009, 40500-77.2009, 24400-47.2009, não foram disponibilizados à correição, devendo, a secretaria da Vara informar a Corregedoria sobre a situação processual de cada um, por meio do endereço eletrônico cumprimentodeata@trt15.jus.br.

18.9. Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual “AGU - Aguardando cumprimento de mandado/diligência”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor Regional atendeu aos seguintes advogados: Dr. Edson Artoni Leme, OAB nº 128.863, Dr. Joaquim Bahu, OAB nº 134.900 e Dr. Marcos Vinícius Bilória, OAB nº 180.666, todos membros da OAB local, que solicitaram designação de mais um Oficial de Justiça; o início da construção de prédio próprio em terreno cedido e a designação de Juiz Auxiliar fixo para atender ao volume de serviços da Vara.

Atendeu, também, o Dr. Hércules Hortal Piffer, OAB nº 205.890, que relatou problemas com publicações no DEJT, relativas ao processo nº 01-21.2009.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho e foi publicado no Jornal “Folha da Cidade” de 23/06/2011, na página A-5.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há execuções coletivas englobando grande número de ações. Observou que, por medida de celeridade e de simplificação dos atos, não é feita a reunião física dos autos (juntada e apensamento), tendo sido criada uma planilha contendo a soma dos valores atualizados dos débitos executados em todos os processos reunidos, na qual também ocorre o cálculo da proporcionalidade de cada um em relação ao todo, tendo como referência o valor do bem penhorado ou o valor dos créditos reunidos para eventual lance em praça ou leilão. Exemplos: processos nºs 1666/2010 e 1688/2010 contra a reclamada AGROPECUÁRIA SANTA CATARINA LTDA.; processo nº 703/2004, no qual há um imóvel penhorado avaliado em R\$2.068.000,00 (dois milhões, sessenta e oito mil reais), onde estão sendo reunidas todas as execuções contra a reclamada PITANGUEIRAS THERMAS REGIONAL DE RIBEIRÃO PRETO S/C LTDA. e, por conta da avaliação do bem, há a pretensão de se nomear leiloeiro oficial para que seja dada maior divulgação ao ato.

20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, não apresentando problemas na maioria das vezes, de acordo com o Diretor de Secretaria. Informou, entretanto, que em uma média de 1 (uma) a 2 (duas) vezes por mês, ocorrem erros, consistentes no fato de que as informações do processo não são transmitidas junto com o arquivo gerado pelo SAP1, tornando-se necessário gerar e transmitir novo arquivo. Informou que ainda não foi detectado onde poderia estar o erro e que também não foi aberto chamado com relação ao problema.

20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de **708 (setecentos e oito)** o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.

20.5. **Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender os pedidos de expedição de certidões é de, no máximo, **05 (cinco)** dias.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Segundo o Diretor de Secretaria, estão estudando o manual para que o procedimento seja adotado o mais breve possível.

20.7. **Precatórios:** o Diretor de Secretaria noticiou que, encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, não é prestada informação posterior àquela Unidade Judiciária sobre o andamento dos autos.

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST. O Corregedor orientou para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011, publicado em 1º de abril de 2011, e sugeriu que, a título experimental e com a concordância da Juíza da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. Constatou o Corregedor que o local destinado ao arquivo não possui ventilação, tendo o Diretor de Secretaria adquirido às suas expensas 3 (três) exaustores para minimizar o problema de mofo que invadia a secretaria. O Diretor comprou também carrinhos para transporte de processos.

20.10. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, Dra. Fernanda Cavalcanti Varzim Gaetano, com o Diretor de Secretaria Samuel Jesus de Oliveira, com os Servidores e Oficiais de Justiça, levando os cumprimentos do Exmo. Presidente do Tribunal, Desembargador Renato Buratto, e argumentando sobre a importância da otimização dos serviços, da necessidade de gestão da Vara do Trabalho por relatórios, da utilização das ferramentas eletrônicas e da efetividade da execução trabalhista.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1 Necessidade de um monitor especial para o servidor Fabrício Moisés Cadete, pois ele sofre de ceratocone em ambos os olhos;

21.2 Necessidade de mais espaço para guardar as caixas de baixa, pois o arquivo possui somente 70 (setenta) metros quadrados, em vez dos 100 (cem) metros quadrados previstos para a Vara. O Diretor de Secretaria informou que já houve a eliminação de autos (574 pacotes), mas, em razão da demora na tramitação do procedimento administrativo de eliminação (fase na Secretaria, fase no Tribunal), isso não levou a uma solução satisfatória;

21.3 Necessidade de 02 (dois) aparelhos de ar condicionado para a Secretaria, pois à tarde a lateral do prédio fica exposta ao sol, tornando muito quente o ambiente de trabalho. O Diretor de Secretaria informou que um dos aparelhos existentes está “condenado”, conforme informações da empresa TERMOFRIO;

21.4 Necessidade de substituição dos aparelhos de ar condicionado da sala de audiências por aparelhos mais silenciosos.

21.5 Mudança da caixa de som que anuncia as audiências - que se encontra em cima do balcão de atendimento - para local mais apropriado.

21.6 Agilização do processo de incineração de autos que se encontram em andamento no Centro de Memória do TRT.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

22.1 Solicite a Secretaria da Corregedoria que sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes há mais de trinta (30) dias.

22.2 A Secretaria da Corregedoria deverá verificar o relatado no item 20.3, visando sanar as inconsistências.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 91,6%, e até abril de 2011, já alcançava o percentual de 95,3%. Destaca, também, o índice de conciliações, que em 2010, alcançou o percentual de 33,2%.

24 ENCERRAMENTO:

Às 18 h, em reunião na sala de audiências, foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi assinada eletronicamente, em ocasião posterior, pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.