



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE BOTUCATU

Endereço: Rua Joaquim Lira Brandão, 147 – Vila Assumpção

Data da instalação: 29/11/1986

2. DATA E HORÁRIO:

14/07/2011– quinta-feira – início: 10h, encerramento: 20h10min.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL, NO EXERCÍCIO DA CORREGEDORIA:

Desembargador Gerson Lacerda Pistori

3.2. JUIZ AUXILIAR: Dr. Luís Furian Zorzetto.

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Regina Nair Sforcin Pinheiro, Márcia Vilma de Souza, Elizabeth Maria Luvizutti Martins e Wanderlei Valentim de Guimarães Limpo de Abreu.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR: José Adilson de Barros, desde 11/04/2011.

4.2. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Roberto dos Santos Soares, em gozo de férias.

4.3. JUIZ AUXILIAR FIXO: Dr. Luís Furian Zorzetto, desde 11/05/2011.

4.4. DIRETOR DE SECRETARIA SUBSTITUTO: Mauro José Raimundo, no exercício da Diretoria desde julho/2010.

4.5. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 e 2011 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):



Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Maurício de Almeida	18 a 19/12/09 07/01 a 11/04/10 17/05 a 13/06	12/04 a 11/05/10 19/07 a 17/10
Antônio Carlos Cavalcante de Oliveira	12/04 a 11/05/10 12 a 16/05/10	
Afrânio Flora Pinto	12 a 16/05/10 14/06 a 13/07/10 14/07 a 15/08/10 16/08 a 14/09/10	
Paulo Bueno Cordeiro de Almeida Prado Bauer	15/09 a 17/10/10 09/03/11 a 10/04/11	13/06/11 a 12/07/11
Roberto dos Santos Soares	10 a 12/06/11	16/10/10 a 11/04/11 12/04 a 09/06/11
Edson da Silva Júnior	18/10 a 16/11/10	
Luís Furian Zorzetto	11/05 a 13/09/11	07/02 a 08/03/11
Carlos Roberto Ferraz de Oliveira Silva	08/04 a 10/05/11	

4.6. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
André Luís de Oliveira Leme	FC-02	06/06/97	11h00-19h00
Cleide Fragoso (REQ)	FC-01	10/01/01	11h00-19h00
Edmea Ambrosio Martines	FC-04	20/09/99	11h00-19h00
Elizabeth Maria Luvizutti Martins (2)	FC-04	02/09/05	9h00-17h00
José Ângelo Bertini	FC-03	07/08/10	11h00-19h00
Júlio Alexandre Polato (REQ)	FC-02	13/09/10	9h00-17h00
Lúcia Aparecida Branco Evangelista (REQ)	FC-01	01/10/07	8h30-16h30
Luiz Antônio de Camargo	FC-02	06/06/97	11h00-19h00
Márcia Vilma de Souza	FC-04	09/10/00	11h00-19h00
Márcio Ricardo dos Santos (REQ)	FC-01	10/03/09	11h00-19h00
Marco Antônio Gonçalves da Silva	FC-02	06/06/97	11h00-19h00
Maria Luisa Cazarin Ozores Peres (REM)	FC-02	04/11/10	11h00-19h00
Mauro José Raimundo	FC-04	06/06/97	8h00-19h00



NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Mércia de Oliveira Ovigli (REQ)	FC-01	21/11/08	11h00-19h00
Neiva Celi de Souza (REQ)	FC-01	01/06/01	8h00-16h00
Regina Nair Sforcin Pinheiro	FC-02	06/06/97	11h00-19h00
Renata de Souza Xavier (REM-AJEM)		10/03/10	Plantão 2ª f
Roberto Matos Caniello (REM)	FC-02	02/02/09	11h00-19h00
Seney Aparecida Neves	FC-02	09/12/05	11h00-19h00
Wagner José Martines (AJEM)		22/03/99	Plantão 2ªf
Wanderlei Valentim de Guimarães Limpó de Abreu	FC-04	06/06/97	11h00-19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			13
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			06
DELTA ATUAL			00

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria;

(2) A Servidora Elizabeth Maria Luvizutti Martins não é contada, por exercer a função de Assistente de Juiz Substituto.

4.7. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Cleide Fragoso	Licença Médica/GPS	22
	Licença Médica Indeferida	10
Edmea Ambrosio Martines	Própria Saúde	02
Elizabeth Maria Luvizutti Martins	Própria Saúde	03
	Compensação de dias	05
	Participação em Congresso 2011	02
Lúcia Aparecida Branco Evangelista	Licença Médica/GPS	04
Márcia Vilma de Souza	Própria Saúde	30
	Compensação de Dias	02
	Participação em Congresso 2011	02
Marco Antônio Gonçalves da Silva	Própria Saúde	01
Maria Luisa Cazarin Ozores	Trânsito deferido no Órgão de	10



NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Perez	origem Própria Saúde	02
Mauro José Raimundo	Curso TRT Compensação de dias Falta Injustificada	01 01 07
Regina Nair Sforcin Pinheiro	Tratamento Pessoa Família Própria Saúde	01 05
Roberto de Matos Caniello	Própria Saúde	25
Seney Aparecida Neves	Compensação de dias	06
Wanderlei Valentim de C. Guimarães Limpo de Abreu	Compensação de dias Própria Saúde Participação em Congresso 2011	10 04 02

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
2.313/2010	0261/2004	04/08/2010
2.866/2010	1.658/2004	13/09/2010
3.202/2010	2.008/2008	30/09/2010
0199/2011	2.243/1996	28/01/2011
0196/2011	0238/1997	28/01/2011
2.839/2010	1.440/2006	10/09/2010

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com



prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
0013/2011	1.525/2006	01/03/2011
0014/2011	0909/2010	01/03/2011
0015/2011	0910/2010	01/03/2011
0016/2011	1.120/2010	01/03/2011
0021/2011	1.983/2008	14/03/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades, sendo que as cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas fisicamente.

Observar o disposto no item '17.6'.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: 229 dias úteis – 226 sessões

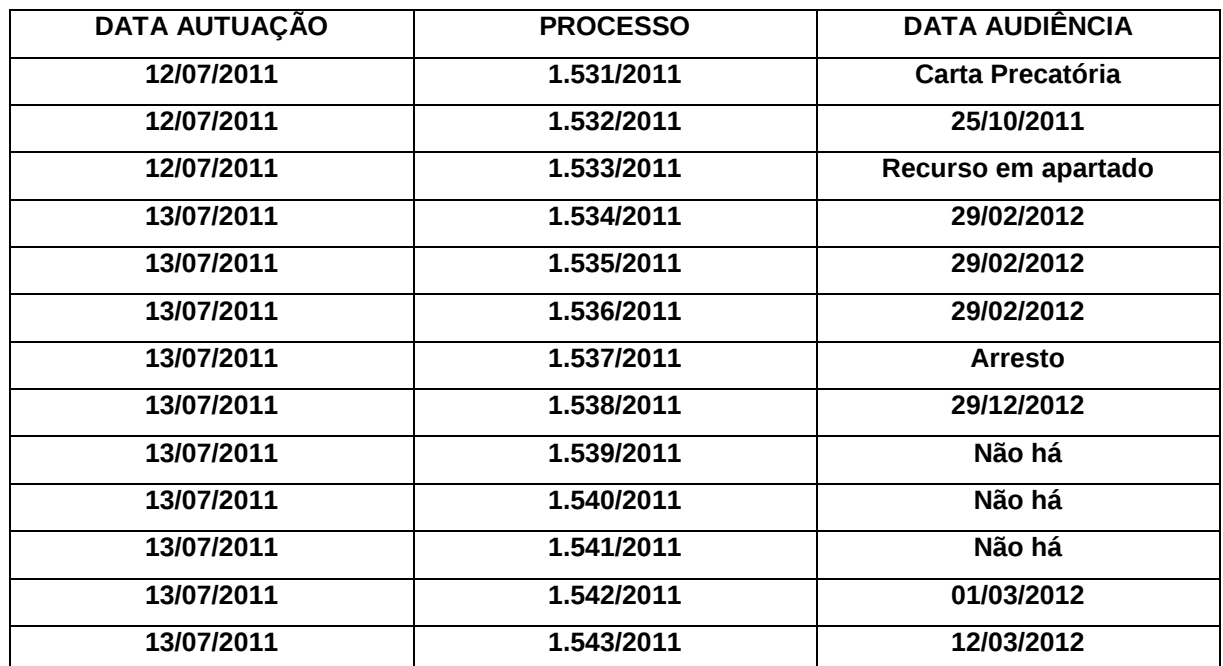
TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTI-DADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	--	--	--	--	--
URS	3 ^a .f. a 5 ^a .f.	8h45 às 10h30	8	1.332	15min
URO	2 ^a .f. a 5 ^a .f.	13h10 às 15h30	8	2.193	20min a 30min
INSTRUÇÕES	2 ^a .f. a 5 ^a .f.	13h10 às 15h30	2	241	20min a 30min
JULGAMENTOS	2 ^a .f. a 6 ^a .f.	13h às 17h	4	640	30min a 60min
OUTRAS (1)	6 ^a -feira	9h às 11h	9	440	15min

⁽¹⁾ dentre elas as tentativas de conciliação em execução.



- (1) Não há pauta específica para julgamentos, sendo colocados alguns processos conforme a necessidade. Na maioria dos julgamentos as partes são intimadas via DJET.
- (2) Geralmente os autos voltam conclusos para sentença.

DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
12/07/2011	1.524/2011	08/05/2012
12/07/2011	1.525/2011	09/05/2012
12/07/2011	1.526/2011	09/05/2012
12/07/2011	1.527/2011	Carta Precatória
12/07/2011	1.528/2011	Carta Precatória
12/07/2011	1.529/2011	Carta Precatória
12/07/2011	1.530/2011	Carta Precatória



Observer item '18.4'

8.5 - Inciso V:



letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
1.908	2.212	3.367	3.349	52,2%

* Até maio.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:



ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	2.448	1.390	56,8%
2009	2.921	1.261	43,2%
2010	3.727	1.213	32,5%
2011*	1.106	492	44,5%

* Até maio.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	2.403	00	562	2.965	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/05/2011	2.285	00	521	2.806	-5,4%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.028

recursos ordinários interpostos: 890

índice: 86,6%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 108

agravos de petição interpostos: 122

índice: 113,0%

9.4.2. INTERNA:





ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1992	2.155					
1993	1.254					
1996	1.853					
1997	0195	0773	0244	1.773	0677	
1998	1.928	1.809	0031			
1999	1.285	0184	2.090	1.233		
2000	0717	2.361	1.269			
2001	1.392	2.297	1.245	1.087		
2002	0484	0529	1.029	0854	1.344	0851
2003	0851	1.466	0200			
2004	1.911	1.547	1.614	0830	0657	0384
2004	0309	0308	1.777			
2005	2.297	1.317	1.022	1.873	0980	2.255
2005	0565	1.166	2.045	1.895	1.504	1.260
2006	1.530	0228	0487	0643	0954	1.022
2006	1.116	0319	1.017	0636	2.775	1.362
2007	0101	0643	1.091	0859	1.267	1.907
2008	2.171	2.495	0856	1.876	1.927	1.279
2008	0095					
2009	1.226	1.401	1.399	1.441	1.102	1.581
2009	1.216	0962	2.027	0579	0103	0045
2009	1.235	0193	1.997			
2010	3.919	3.800	3.318	0839	0841	1.108
2010	1.569	2.098	0655	0317	2.117	2.107
2010	0282	1.785	1.660	1.662	1.677	1.872
2010	2.234	2.235	2.236			
2011	1.524	1.525	1.526	1.527	1.528	1.529
2011	1.530	1.531	1.532	1.533	1.534	1.535
2011	1.536	1.537	1.538	1.539	1.540	1.541
2011	1.542	1.543	0286	0469	0216	0214

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 04/07/11		POSIÇÃO EM 14/07/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	292	13/09/94	96	13/09/94
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	1009	09/06/06	957	24/02/10
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	1737	13/06/10	1.528	21/09/10



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 04/07/11		POSIÇÃO EM 14/07/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	239	25/01/11	261	30/03/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	368	17/08/10	389	19/01/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	00	00	00	00
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	510	25/03/10	448	24/08/10
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	03	15/06/11	02	15/06/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	Não tem	--	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	06	23/09	01	10/06/11
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	Não tem	--	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	1601	19/03/07	1639	10/12/09
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	709	15/10/10	1.012	28/10/10
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	55	06/09/10	52	06/09/10
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	49	14/03/11	44	14/03/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	11	13/04/11	06	19/05/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	17	24/08/10	16	24/08/10
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	39	23/08/10	32	23/08/10
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	48	08/09/10	46	08/09/10
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	18	09/11/10	15	09/12/10
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1312	28/06/10	1503	28/06/10
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1013	13/09/94	1879	22/03/01



14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A ABR/11	SALDO EM 31/MAIO/2011 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
494	133	361

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/2011	SALDO EM 31/05/2011
39	37	02

14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
179	64	115

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	3.468	3.256	1,02
FISCAIS	33	34	0,27
TOTAL	3.501	3.290	1,01

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN-JUD



15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. A exceção é a Carta Precatória Eletrônica.

Segundo informado pelo Diretor de Secretaria, a ferramenta ARISP ainda é muito pouco utilizada e a Carta Precatória Eletrônica foi substituída pelo Malote Digital.

Acessado o sistema Bacen-Jud, verificou-se não haver pendência.

**16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 13/07/10:**

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e Metas 2 do CNJ, 2009 e 2010;
- 17.6.** criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7.** designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.8.** expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do



Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.11. por não haver necessidade de imprimir as folhas dos Agravos de Instrumentos recebidos do TST por meio eletrônico, recomenda-se somente a lavratura da respectiva certidão de trânsito em julgado nos autos principais;
- 17.12. recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, afim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.13. que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, priorizando principalmente os processos do Rito Sumaríssimo, a qual deverá ser realizada no prazo de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, conforme se verifica no quadro constante do item 7.2.
- 17.14. recomenda-se aos Srs. Oficiais de Justiça que observem, com rigor, o prazo de cumprimento de diligências e mandados a eles atribuídos.
- 17.15. proceder à autuação integrada com a 2ª Instância.
- 17.16. evitar a utilização de andamentos repetidos na Internet.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. **Plano de Trabalho:** Tendo em vista a existência de estudos no âmbito da Corregedoria Regional sobre o Plano de Trabalho a ser implementado nesta unidade, deixa-se de discriminar os relatórios que deveriam ser regularizados.
- 18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0319/2006	Dê-se prosseguimento ao processo, tendo em vista a expedição de carta precatória em 25/06/2009.
0308/2004	Que a Secretaria se abstenha de emitir despachos idênticos, como os verificados às fls. 128/129.
1245/01	Conclusos com urgência, apreciando-se a petição protocolizada em 04/10/10, bem como prestando as informações solicitadas pelo Juízo deprecante.
565/2005	Conclusos para apreciação da petição de fls. 67.
657/2004	Conclusos para apreciação da petição protocolizada em 16/11/10.
2045/05	Para prosseguimento, ante o vencimento de prazo ocorrido em 21/05/10, certificado à fl. 297 verso.
244/97	Para cumprimento, expedindo-se o ofício requisitório.
773/97	Para cumprimento do despacho de fl. 681, proferido em 03/08/10.
1927/08	Para cumprimento do despacho de fl. 266, datado de 24/09/10.
1809/98	Para cumprimento do despacho de fl. 416, datado de 01/10/10.
2236/10, 1785/10,1660/10, 1662/10, 1677/10, 1872/10, 2234/10 e 2235/10	Deverão ser levados à conclusão do Juiz, uma vez que não há sequer audiência designada.
1504/2005	Despachar com urgência petição apresentada por perito, em cumprimento à r. determinação de fl. 247, emitida em 15/09/2010.

- 18.3.** Cobrar de advogados todas as cargas vencidas, fixando prazo de 48 (quarenta e oito) horas para a devolução dos autos, sob pena de busca e apreensão e expedição de ofício à OAB para as providências cabíveis.



- 18.4. Cobrar de peritos todas as cargas vencidas, e com os laudos prontos, sob pena de aplicação da multa prevista no artigo 424, parágrafo único do CPC
- 18.5. Designar, de imediato, a data da audiência para os processos relacionados no item "7.3".
- 18.6. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.
- 18.7. Atente-se a Sra. Oficial de Justiça que deverá observar o disposto no artigo 8º do Capítulo OFJUD, da CNC, com relação ao relatório quinzenal, assim como apresentar plano de trabalho individual para a Corregedoria, visando a regularização da excessiva quantidade de diligências em seu poder.
Prazo para apresentação do plano: 15 dias.
- 18.8. Efetuar a cobrança de processo em carga com o Sr. Procurador da União desde 10/09/10, por intermédio de ofício, sob pena de busca e apreensão.

19. ATENDIMENTOS:

- 19.1. Esteve presente na correição o Dr. Samir Daher Zacharias, Presidente da OAB local, que externou sua preocupação com a situação atual da Vara e se colocou à disposição para conseguir mais um servidor da Prefeitura Municipal. Também conversou sobre a necessidade de criação da 2ª Vara nesta cidade.
- 19.2. Esteve presente, ainda, a Dra. Rosana Maryde Freitas Constante, advogada local, que externou sua preocupação com a situação atual da Vara.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.
- 20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, o processo n.º 0420/2007, com 99 (noventa e nove) reclamações reunidas
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria.
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 389 (trezentos



e oitenta e nove) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.

- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 05 dias.
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. Precatórios:** De acordo com o Diretor de Secretaria Substituto, a Vara obtém informações por ocasião da devolução dos processos pelo TRT e também quando é disponibilizado algum valor. Quando o pagamento é feito na própria Vara, o TRT é informado.
- 20.8.** O Desembargador Corregedor em Exercício esteve na Caixa Econômica Federal, juntamente com o Diretor de Secretaria substituto, para solicitar que sejam tomadas providências a fim de agilizar a concessão de certificação digital para os servidores da Vara.
- 20.9.** Pelo Juiz Auxiliar, hoje respondendo pela Vara, e após conversa com o Juiz Substituto, foi elaborado um Plano de Trabalho com a finalidade de sanear a pauta de audiências e reduzir o lapso temporal entre a autuação do processo e a primeira audiência. Referido documento deverá ser digitalizado para fazer parte do presente processo.
- 20.10.** Acusa-se o recebimento de uma Carta Aberta elaborada pelos Servidores desta Vara, relatando a atual situação vivida. Referido documento deverá ser digitalizado para fazer parte do presente processo.
- 20.11.** Fica registrado o recebimento de ofício enviado pelo Juiz Maurício de Almeida, o qual informa o cumprimento das determinações exaradas na ata de Correição ocorrida em 13/07/2010.
- Tendo em vista que o trabalho correicional se sobrepõe às informações supra, deixa-se de tecer outras considerações e determina-se o arquivamento em pasta própria;
- 20.12.** Foi entregue pelo Desembargador Corregedor em Exercício ao Juiz Auxiliar presente uma relação de Peritos com cargas em atraso, a fim de que o Magistrado entre em contato com os mesmos para estabelecer uma política de devolução, até sob pena de aplicação de multa.
- 20.13.** O Desembargador Corregedor em Exercício entregou à OAB local, uma



relação de advogados que se encontram com processos em seu poder, com carga vencida, a fim de que o Órgão tenha conhecimento da atual situação.

- 20.14.** Tendo em vista a Carta Aberta dos Servidores desta Vara, com relação à atual situação vivida, e verificadas as condições *in loco*, este Corregedor em Exercício recomenda que a Equipe Psicossocial da Diretoria de Saúde deste Tribunal, juntamente com a Secretaria de Pessoal, e com apoio irrestrito desta Corregedoria, efetuem um estudo sobre as condições de trabalho, bem como sobre a qualidade de vida dos servidores.

Referido estudo poderá ser realizado logo após a designação do Diretor de Secretaria da Vara, a fim de que os resultados possam ser efetivamente auferidos e as providências prontamente tomadas.

Dê-se ciência à Secretaria da Corregedoria, que deverá expedir ofício aos setores competentes para o devido delineamento do trabalho.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** O Diretor de Secretaria Substituto solicita que seja enviada resposta ao ofício emitido em 15/02/11 e destinado à Vice-Presidência do Tribunal, com relação à destinação do produto da eliminação de autos findos.

Informa já haver Edital pronto somente aguardando a resposta mencionada para que seja publicado.

Encaminhe-se tal solicitação ao setor competente.

- 21.2.** Foi solicitado, ainda, o aumento na velocidade da banda larga e envio de mais estantes para arquivo de processos.
- 21.3.** Pelo Diretor também foi informado que o arquivo definitivo da Vara encontra-se com sua capacidade esgotada, sendo necessário um outro local para acomodação dos processos findos.
- 21.4.** Foi solicitado o envio de mais dois oficiais de justiça, pelo menos, devido ao grande número de processos em trâmite nesta Vara (mais de cinco mil), e também para agilizar o trabalho com as ferramentas eletrônicas.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:



Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de 30 (trinta) dias.

Observar as disposições contidas nos itens: 18.7, 20.8, 20.9, 20.14 e 21.

23. ELOGIOS:

O Corregedor em Exercício elogia os prestigiosos esforços observados por todos os servidores no desempenho de suas atividades diárias direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada, mesmo diante da situação atualmente enfrentada.

24. ENCERRAMENTO:

Às 20h10min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor em Exercício, Juízes e servidores da Corregedoria e da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional em Exercício, Dr. Gerson Lacerda Pistori.