



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE BOTUCATU – Nº 25

Endereço: Rua Joaquim Lyra Brandão, 147 - Vila Assumpção

Data da instalação: 29/11/1986

2. DATA E HORÁRIO:

03/07/2012 – Terça-feira – início: 10h, encerramento: 16h30min

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Sandro Valério Bodo

3.3. JUIZ AUXILIAR:

Dr. Luis Furian Zorzetto

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Paula Ferrini Damasio, Norberto Defavari e Roberto Victorino da Silva.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

André Luis de Oliveira Leme, Elizabeth Maria Luvizutti Martins Pompeo e Regina Nair Sforcin Pinheiro.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1 JUIZ TITULAR:



Dr. Sandro Valério Bodo – desde 16/04/2012

4.2 . DIRETOR DE SECRETARIA:

André Luis de Oliveira Leme – desde 19/06/2012

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até julho/2012)- (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4 SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Alexandre José Alves		25/06/2012	11:00 às 19:00
2. André Luis de Oliveira Leme	Cj-03 diretor de secretaria de VT	19/07/1996	9:00 às 19:30
3. Cleide Fragoso (REQ)	Fc-01 executante	10/01/2001	Vide item 4.5
4. Edméa Ambrosio Martines	Fc-05 assistente de juiz	20/09/1999	9:00 às 17:00
5. Elizabeth Maria Luvizutti Martins Pompeo	Fc-05 assistente de juiz	02/09/2005	9:00 às 17:00
6. José Angelo Bertini	Fc-04 secretário de audiência	07/08/2010	11:00 às 19:00
7. Júlio Alexandre Polato (REM)	Fc-02 assistente	13/09/2010	9:00 às 17:00
8. Lucia Aparecida Branco Evangelista (REQ)	Fc-01 executante	01/10/2007	8:30 às 16:30
9. Luiz Antonio de Camargo		06/06/1997	11:00 às 19:00
10. Marcia Vilma de Souza	Fc-04 assistente técnico VT	09/10/2000	7:30 às 15:30
11. Márcio Ricardo dos Santos (REQ)	Fc-02 assistente	10/03/2009	11:00 às 19:00
12. Marco Antonio Gonçalves da Silva (TJ-Seg)		06/06/1997	11:00 às 19:00
13. Maria Luisa Cazarin Ozores Perez (REM)	Fc-02 assistente	04/11/2010	11:00 às 19:00
14. Mauro José Raimundo	Fc-02 assistente	06/06/1997	11:00 às 19:00
15. Mercia de Oliveira Ovigli (REQ)	Fc-01 executante	21/11/2008	11:00 às 19:00
16. Neiva Neli de Souza (REQ)	Fc-01 executante	01/06/2001	8:00 às 16:00
17. Regina Nair Sforcin Pinheiro	Fc-02 assistente	06/06/1997	11:00 às 19:00
18. Renata de Souza Xavier (REM-AJEM)		10/03/2010	---
19. Roberto de Matos Caniello (REM)	Fc-02 assistente	02/02/2009	11:00 às 19:00
20. Seney Aparecida Neves	Fc-02 assistente	09/12/2005	11:00 às 19:00
21. Wagner Jose Martines (AJEM)		22/03/1999	---
22. Wanderlei V. de C. G. Limpo de Abreu	Fc-04 calculista	06/06/1997	11:00 às 19:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			11
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			9
DELTA ATUAL			0

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria.



Obs.: A servidora Elizabeth Maria Luvizutti Martins Pompeo não é contada (Assist. Juiz Substituto)

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011/2012 (01/06/2011 a 31/05/2012) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Cleide Fragoso	Licença Médica/RGPS Auxílio Doença/RGPS	15 dias em 2011 208 dias em 2011 293 dias em 2012
Edméa Ambrosio Martines	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2011 1 dia em 2012
Elizabeth Maria Luvizutti Martins Pompeo	Licença para tratamento da própria saúde	2 dias em 2011 1 dia em 2012
Maria Luisa Cazarin Ozores Perez	Licença para tratamento de pessoa da família	2 dias em 2011 34 dias em 2012
Mauro José Raimundo	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2012
Regina Nair Sforcin Pinheiro	Licença para tratamento da própria saúde	3 dias em 2011 2 dias em 2012
Wanderlei V. de C. G. Limpo de Abreu	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2011 2 dias em 2012

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
579/2012	147000-43.2007	10/02/12
636/2012	166400-09.2008	15/02/12
747/2012	29100-73.2006	24/02/12
859/2012	745-77.2011	07/03/12
1273/2012	1800-34.2009	28/03/12
1274/2012	37400-53.2008	28/03/12
1275/2012	743-10.2011	28/03/12
1276/2012	134300-98.2008	28/03/12
1277/2012	173800-40.2009	28/03/12
1278/2012	203800-57.2008	28/03/12
1279/2012	3442-08.2010	28/03/12
1339/2012	3292-27.2010	30/03/12
1365/2012	224600-29.1996	02/04/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):



Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
240/2011	95400-17.2006	12/12/11
19/2012	113800-45.2007	19/01/12
102/2012	942-32.2011	13/04/12
103/2012	970-97.2011	13/04/12
104/2012	1739-08.2011	13/04/12
105/2012	968-30.2011	13/04/12
106/2012	3378-95.2010	13/04/12
107/2012	25-47.2010	13/04/12
113/2012	179100-51.2007	13/04/12
132/2012	175600-06.2009	07/05/12
133/2012	241000-64.2009	07/05/12
134/2012	30000-51.2009	07/05/12
136/2012	208100-33.2006	07/05/12
137/2012	109000-08.2006	07/05/12

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 211 – sessões: 219 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª a 6ª feira	9:00 às 14:50	11	388	10 min.
URS	2ª a 6ª feira	8:45 às 15:35	7	1086	15 min.
URO	2ª a 6ª feira	13:10 às 15:30	8	2012	20 a 30 min.
INSTRUÇÕES	2ª a 5ª feira	13:10 às 15:40	3	175	20 a 30 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2ª a 6ª feira	10:40 às 17:00	3	640	30 a 60 min



OUTRAS ⁽²⁾	6ª feira	9:00 às 11:00	9	552	15 mim
-----------------------	----------	---------------	---	-----	--------

(1) Não havia pauta própria para audiências de julgamento e a ciência da sentença era dada às partes, mediante publicação no DEJT

(2) Eram designadas audiências de tentativa de conciliação na fase de execução às sextas-feiras, quando possível, alternadamente.

OBS.: A pauta de audiências foi remanejada a partir de 03/11/2011. Segundo os novos parâmetros, não são mais designadas audiências UNAS para o rito ordinário, com a adoção das audiências iniciais.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 27/06/2012) – Dias úteis: 116 – sessões: 110

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	24/09/12	95	2ª f. a 6ª f.	9:00 às 14:50	9	1024	10
URS	21/09/12	87	2ª f. a 6ª f.	9:00 às 15:35	6	618	15
URO	---	---	----	---	---	48	---
INSTRUÇÕES	15/01/13	863	2ª f. a 5ª f.	13:00 às 15:40	2	171	20 a 30 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	01/08/12	979	2ª f. a 6ª f.	10:40 às 16:10	3	393	10
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	02/08/12	----	2ª f. a 5ª f.	10:35 e 14:55	2	472	15

(1) Há designação de pautas próprias para audiências de julgamento e a ciência da sentença às partes é dada mediante publicação no DEJT ou, em audiência, nos termos da Súmula 197, do C. TST

(2) Há designação de pautas próprias para audiências de tentativa de conciliação na execução.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:



8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto o Sistema de Informações Eleitorais - SIEL;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto o Sistema de Informações Eleitorais - SIEL;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7**, desta ata;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2010
2212	3367	3415	3167	1,40%

* Até maio/2012

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	2921	1261	43,2%
2010	3727	1213	32,5%
2011	2600	1102	42,4%
2012*	1031	524	50,8%

* Até maio/2012

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:



a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1139

recursos ordinários interpostos: 979

índice: 86,0%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 70

agravos de petição interpostos: 124

índice: 177,1%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1139

embargos declaratórios: 143

índice: 12,6%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	223	3901	2921	2617	89,6%
2010	229	226	4846	3727	2572	69,0%
2011	211	219	4853	2600	2552	98,2%
2012*	99	94	2368	1031	1279	124,1%

*Até maio/2012

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2001	106600-94					

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2007	52700-89					
2009	179600-49					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 40

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1993	8000-19	66000-12				
2001	106600-94	54700-72				
2006	29000-21					
2007	279200-14	134100-28				
2008	273100-09	36400-18	58700-71	59100-85	113700-56	176800-82
2008	152400-04					
2009	73500-70	209800-39	69800-86	141400-70		
2010	1180-85	1173-93	1298-61	3441-23	3694-11	191-79
2010	3220-40	3254-22	327-92	908-91	1075-11	1270-93
2010	1582-69	1583-54	817-98	31-54	327-76	1524-66
2011	1246-31	323-05	364-69	1299-12		

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 14/07/2011 (última correição)		POSIÇÃO EM 03/07/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no Andamento AUT – autuação	96	13/09/1994	114	22/03/2012
	Processos no Fase AUT – autuação	*	*	527	09/12/1998
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	957	24/02/2010	856	27/02/2012
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	1.528	21/09/2010	30	27/06/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	261	30/03/2011	-	-
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos/ RCT – Remetido à Contadoria	389	19/01/2011	236	21/11/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	448	24/08/2010	27	08/08/2011
08	Processos no andamento PEN – pendente de	02	15/06/2011	-	-



	designação de audiência				
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	*	*	*	*
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	01	10/06/2011	1	16/02/2012
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	*	*	*	*
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	1639	10/12/2009	1199	26/08/2011
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	1.012	28/10/2010	23	01/08/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	52	06/09/2010	08	20/01/2012
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	44	14/03/2011	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	06	19/05/2011	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	16	24/08/2010	02	24/11/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	32	23/08/2010	-	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	46	08/09/2010	03	09/02/2012
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	15	09/12/2010	03	26/10/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.503	28/06/2010	5084	01/04/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1.879	22/03/2001	2819	01/04/2011
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	*	*	3900	01/04/2011
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	5049	01/04/2011
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	*	*	813	08/06/2001
24	HMA – homologação de acordo	*	*	994	25/11/2008
25	HOM -homologação de cálculos	*	*	221	12/04/2010
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento – juiz/ PAN – conclusos para julgamento - prolatar sentença	*	*	11	14/05/2012
27	LIQ - liquidação	*	*	1217	17/11/1998
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	*	*	205	05/10/2011
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	*	*	80	10/04/2012
30	Processos no andamento ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	*	*	462	16/05/2012
31	Processos no andamento ROS – Remetido do	*	*	7	20/06/2012



	Oficial à Secretaria				
32	Des - Despacho	*	*	309	12/01/07

* Não apurado

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 14/07/2011 e 27/06/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	165,76	207,21
Para audiência de instrução	9,57	10,26
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	0	0
Para encerramento da instrução	0	0
Para 1ª sessão de julgamento	2,67	0,37
Para juntada da sentença	2,84	3,23
Para intimação	3,14	2,96
Líquido para sentença	180,84	222,24
Global	183,98	225,2
Total de processos listados	51	108

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 14/07/2011 e 27/06/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	306,76	196,92
Para audiência de instrução	241,34	35,97
Para nomeação de perito	244,91	2845,00
Para entrega do laudo pericial	33483,91	730487,00
Para encerramento da instrução	35,46	0,01
Para 1ª sessão de julgamento	9,91	4,39
Para juntada da sentença	4,1	3,71
Para intimação	7,16	5,37
Líquido para sentença	607,03	254,23
Global	614,18	259,6
Total de processos listados	533	200

13.3. Fase de execução (entre 14/07/2011 e 27/06/2012):

Para início da liquidação	274,75
Para apresentação de cálculos	178,5
Para homologação do cálculo	221,25
Para entrega do Mandado ao Oficial	36,25
Para citação	69,5
Para realização da penhora	435,75



Global	1216,00
Total de processos listados	8

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/05/2012
2005	91*
2006	38
2007	40
2008	117
2009	213
2010 (janeiro/maio)	286
TOTAL	785

* Inconsistência no banco de dados (vide item 18.25)

14.2. META 2 DO CNJ - 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ MAIO/2012	SALDO EM 31/05/2012 (ajuizamentos até 2005, inclusive)
38	-53*	91

* Inconsistência no banco de dados (vide item 18.25)

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ MAIO/2012	SALDO EM 31/05/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
179	101	78

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	3468	3256	1924	1,78
FISCAIS	33	34	25	1,07



TOTAL	3501	3290	1949	1,77
--------------	------	------	------	------

14.5. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
2600	2552	98,20%

14.6. META 1 DO CNJ - 2012 (Julgar mais processos de conhecimento do que os distribuídos em 2012):

RECEBIDOS EM 2012 (janeiro/maio)	SOLUCIONADOS EM 2012 (janeiro/maio)	GRAU DE CUMPRIMENTO
1031	1279	124,10%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, exceto o Sistema de Informações Eleitorais – SIEL, que ainda não foi utilizado.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 14/07/2011:

Cumpridas, conforme informações do Diretor de Secretaria. Constatou a Corregedoria que a Vara não vem efetuando de forma plena a gestão por relatórios, consoante recomendação da Ata de Correição anterior.



17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e das Metas 2 do CNJ;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**.
- 18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
327-76.2010	Juntar a petição protocolada sob nº 20977/2011 e prosseguir na homologação dos cálculos.
209800-39.2009	Juntar agravo de petição protocolado em 23/02/2012 sob nº 2938/2012 e prosseguir com efetividade.
3454-22.2010	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em janeiro de 2012.
3220-40.2010	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em janeiro de 2012.
73500-70.2009	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em fevereiro de 2012.
191-79.2010	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em janeiro de 2012.
3441-23.2010	Prosseguir com efetividade, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em fevereiro de 2012.
1298-61.2010	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em dezembro de 2011.
1173-93.2010	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em dezembro de 2011.
1180-85.2010	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em dezembro de 2011.
279200-14.2007	Prosseguir na remessa do processo ao TRT, tendo em vista o decurso de prazo para contrarrazões em abril de 2012.
141400-70.2009	Sanear o pólo passivo para constar a nova razão social da segunda reclamada, conforme determinado em audiência e prosseguir com efetividade tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl. 306.
323-05.2011	Juntar a petição protocolada em 30/01/2012 sob nº 1344/2012 e prosseguir com efetividade no andamento do feito.
364-69.2011	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 48 tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 49.
113700-56.2008	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso e cumprir despacho de fl. 189.
1299-12.2011	Juntar a petição protocolada em 20/03/2012 sob nº 4963/2012 e prosseguir com efetividade no andamento do feito.
1582-69.2010	O diretor de secretaria informou que foi decretada a falência da reclamada Botucatu Têxtil S/A, devendo a secretaria sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Atualizar o banco de dados para constar constar a natureza “massa falida”. Cumpra-se o despacho de fl. 169, intimando-se o exequente e expedindo-se a certidão de habilitação ao reclamante e ao perito.
1583-54.2010	O diretor de secretaria informou que foi decretada a falência da reclamada Botucatu Têxtil S/A, devendo a secretaria sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Atualizar o banco de dados para constar



	constar a natureza “massa falida”. Cumpra-se o despacho de fl. 59, intimando-se o exequente e expedindo-se a certidão de habilitação ao reclamante.
176800-82.2008	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso e cumprir despacho de fls. 135/136, datado de 29/07/11.
31-54.2010	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Intime-se o exequente, conforme determinado à fl. 105. Prosseguir na execução, inicialmente utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, tendo em vista que decorreu em outubro de 2011 o prazo para pagamento ou garantia da execução.
1524-66.2010	O diretor de secretaria informou que foi decretada a falência da reclamada Botucatu Têxtil S/A, devendo a secretaria sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Atualizar o banco de dados para constar constar a natureza “massa falida”. Cumpra-se o despacho de fl. 160, intimando-se o exequente e expedindo-se a certidão de habilitação ao reclamante e ao perito.
908-91.2010	Juntar as petições protocoladas em 03/02/12, 06/02/12 e 07/02/12, sob nº 1859/12, 1860/12, 1912/12, 1913/12 e 2067/12 e prosseguir com efetividade no andamento do feito.
1075-11-2010	Apreciar a petição protocolada em 13/03/2012 sob nº 4368/2012 e prosseguir com efetividade no andamento do feito
1270-93.2010	Apreciar a petição protocolada em 09/02/2012 sob nº 2228/2012 e prosseguir com efetividade no andamento do feito. A secretaria da Vara deverá evitar a repetição de ocorrências, como exemplo das datadas de 18/08/11 e 14/06/12.
134100-28.2007	Devolver o feito ao Tribunal tendo em vista o agravo de instrumento interposto contra decisão que denegou seguimento ao recurso de revista.
29000-21.2006	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso e prosseguir com efetividade na execução.
36400-18.2008	Juntar e apreciar as petições protocoladas em 01/02/2012, 31/01/2012 e 09/01/2012, sob nº 1661/2012, 1613/2012 e 60/2012 prosseguindo com efetividade no andamento do feito. Processo paralisado desde dezembro de 2011. Processo da Meta 7 do TRT.
59100-85.2008	Juntar e apreciar as petições protocoladas em 02/02/2012 e 30/01/2012, sob nº 1760/2012 e 1321/2012 prosseguindo com efetividade no andamento do feito. Processo paralisado desde dezembro de 2011. Processo da Meta 7 do TRT.
8000-19.1993	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso e prosseguir com efetividade na execução, renovando-se as ferramentas eletrônicas, saneando o



	termo de fl. 49, observando a Recomendação CGJT nº 002/2011 e Recomendação GP-CR nº 01/2011 e o Comunicado 107/2011, ambos do TRT 15ª Região.
152400-04.2008	O diretor de secretaria informou que foi decretada a falência da reclamada Botucatu Têxtil S/A, devendo a secretaria sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Atualizar o banco de dados para constar constar a natureza “massa falida”. Cumpra-se o despacho de fl. 133, intimando-se o exequente e expedindo-se a certidão de habilitação ao reclamante e ao perito.
327-92.2010	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 226, remetendo-se os autos ao TRT
817-98.2010	O diretor de secretaria informou que foi decretada a falência da reclamada Botucatu Têxtil S/A, devendo a secretaria sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Atualizar o banco de dados para constar constar a natureza “massa falida”. Cumpra-se o despacho de fl. 63, intimando-se o exequente e expedindo-se a certidão de habilitação ao reclamante e ao perito.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.6. Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência “ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça”. E assim que cumprida a diligência interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência “ROS – Remetido do Oficial à Secretaria”.



18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	66000-12	1993	16	3137-24	2010
2	57200-04	2007	17	87900-60	2007
3	208400-87	2009	18	253900-60	2001
4	70101-09	2004	19	48900-05	1997
5	54700-72	2001	20	180200-12	2005
6	1299-12	2011	21	252800-94	2006
7	210500-98	1998	22	26800-80	2002
8	95700-47	2004	23	75700-02	1999
9	56100-92	1999	24	70100-24	2004
10	2889-24	2011	25	37400-87	2007
11	181500-24	1996	26	191100-15	2009
12	4050-06	2010	27	2437-48	2010
13	1819-69	2011	28	282800-72	2009
14	51800-14	2004	29	279400-55	2006
15	130700-74	2005	30	273800-19	2007

18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011, 03/2011, 04/2012 e 05/2012, dos Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 107/2011, 110/2011, 11/2012, 29/2012, 31/2012, 40/2012, 42/2012 e 44/2012, do Comunicado DGCA n° 32/2012, do Comunicado GP n° 15/2012, 37/2012 e da Portaria GP-VPJ-CR n° 02/2012, todos do TRT 15ª Região.

18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.10. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR n° 31/2012, de 25/04/2012.



18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC.

18.12. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.13. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.

18.14. Que os Juízes Titular/Substituto e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. Solicitados os processos nºs 66000-12.1993 e 547-72.2001 os mesmos não foram entregues ao Corregedor, devendo a Secretaria localizá-los, informando à Corregedoria através do e-mail "cumprimentodeata@trt15.jus.br".

18.17. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada deverá ser lançado juntamente com a ocorrência "SEF" o prazo para a suspensão.

18.18. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.



18.19. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, como, por exemplo, os processos de nºs 174601-83.1991, 52700-89.2007 e 85702-26.2002.

18.20. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.

18.21. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 1 – fase “AUT”.

18.22. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 24 – fase “HMA”.

18.23. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 25 – fase “HOM”.

18.24. Sanear inconsistências do relatório “Aguardando Solução de Recurso no TST”.

18.25. Sanear inconsistências no relatório de processos da Meta 2 de 2009 do CNJ.

18.26. O Corregedor constatou que a Secretaria da Vara não registra de imediato o protocolo de petições. A Vara deverá proceder ao imediato protocolo das petições e ao seu registro no SAP1.

18.27. Dar efetivo cumprimento aos 30 processos que se encontram nesta data no relatório de processos no andamento "PNO – Pendente de Notificação", sendo que o mais antigo permanece neste andamento desde 27/06/2011.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor recebeu o advogado, Dr. Eduardo de Meira Coelho, OAB/SP 47.038, que além da visita de cortesia relatou que o serviço da Vara tem melhorado.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “Diário da Serra”, edição de 29/06/2012, pág. B6. Foram também expedidos, pela Secretaria da Vara, ofícios aos Presidentes da OAB, Subseções de Botucatu, São Manuel, Itatinga.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo



420/2007 – Cafenoel (98 apensos); processo 1312/2002 – Moldex (62 apensos virtuais) e processo 1315/2002 – Polifiber (93 apensos virtuais).

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 502 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 15 (quinze) dias para certidões de objeto e pé e de 05 (cinco) dias para certidões de existência de feitos.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância e informou que planeja realizar de forma definitiva a partir de setembro de 2012. **Observar recomendação “17.6”.**

20.7. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, o Juiz Auxiliar, o Diretor de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas à Corregedoria as seguintes reivindicações:

21.1. Instalação de PAB ou instalação de terminais de atendimento da CEF ou BB (condicionado ao pedido de arquivo externo);

21.2. Necessidade de maior segurança: Disponibilização de agente de segurança para atuar na Vara e intervir no sentido de apaziguar eventuais conflitos, face ao grande número de pessoas que se utilizam da Vara do Trabalho, diariamente, seja para participação em audiências, seja para atendimento no balcão;

21.3. Mesas e equipamentos para alocar funcionários, estagiários e oficiais de justiça, sendo 4 mesas, 4 cadeiras, 3 microcomputadores, 2 impressoras - (condicionado ao pedido de arquivo externo);

21.4. 10 estantes para compor o arquivo externo (condicionado ao pedido de arquivo



A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 06/08/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 16h30min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, Servidores da Corregedoria, Juízes e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.