



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE CAJURU – Nº 112

Endereço: Rua Coronel Manoel Caetano, 181

Data da instalação: 18/10/1996

2. DATA E HORÁRIO:

20/06/2012 - Quarta-feira – início: 10h, encerramento: 16h30min

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Amauri Vieira Barbosa, que embora em férias compareceu à Vara.

3.3. JUIZ SUBSTITUTO:

Dr. João Baptista Cilli Filho.

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Paula Ferrini Damasio, Norberto Defavari e Roberto Victorino da Silva.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS

Edmilson Mercham dos Santos, Andréa Orlandi Durante, Wanderson Ribeiro do Nascimento e Luiz Humberto Cipriano da Costa.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:



Dr. Amauri Vieira Barbosa – desde 21/01/2002

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Edmilson Mercham dos Santos – desde 01/03/2005

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até julho/2012) - (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1) Ana Carolina Reis Paes Leme (REM)	FC-04 calculista	03/11/2010	12:00 às 19:00
2) Andréa Orlandi Durante	FC-05 assistente diretor secretaria	06/06/1997	11:00 às 18:00
3) Edmilson Mercham dos Santos	CJ-03 diretor secretaria VT	04/03/1997	Sem horário definido.
4) Larissa Martins de Andrade	FC-01 executante	19/03/2012	12:00 às 19:00
5) Luiz Humberto Cipriano da Costa (REQ)		01/04/1997	12:00 às 19:00
6) Murilo Antonio Bravo Pulcinelli (AJEM)		06/06/1997	---
7) Odair Christiano Rehder (AJEM)		01/12/1999	---
8) Paula Moretini Mencucini (REQ)		03/07/2002	10:00 às 17:00
9) Paulo Fernando de Oliveira Junior	FC-02 assistente	31/08/2010	12:00 às 19:00
10) Wanderley Vicentini Junior	FC-05 assistente de juiz	07/02/2007	12:00 às 19:00
11) Wanderson Ribeiro do Nascimento (REQ)	FC-04 secretário de audiência	05/12/1997	10:00 às 17:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			06
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			04
DELTA ATUAL			+1

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – entre 01/06/2011 e 31/05/2012 (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Ana Carolina Reis Paes Leme	Licença para tratamento da própria saúde	4 dias em 2011 20 dias em 2012
Andrea Orlandi Durante	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2012
Paula Moretini Mencucini	Licença Médica/RGPS	12 dias em 2011



5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
216/2012	379-68.2011	22/02/12
217/2012	445-48.2011	22/02/12
218/2012	461-02.2011	22/02/12
571/2012	478-38.2011	24/04/12
572/2012	479-23.2011	24/04/12
768/2012	462-66.2009	05/06/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
306/2011	3700-87.2006	17/10/11
365/2011	106400-39.2009	30/11/11
32/2012	497-78.2010	08/02/12
47/2012	783-56.2010	10/02/12
56/2012	936-89.2010	10/02/12
66/2012	705-28.2011	10/02/12
67/2012	689-74.2011	10/02/12
68/2012	703-58.2011	10/02/12
69/2012	696-66.2011	10/02/12
70/2012	700-06.2011	10/02/12
71/2012	698-36.2011	10/02/12
76/2012	569-65.2010	14/02/12
83/2012	38-08.2012	29/02/12
84/2012	41-60.2012	29/02/12
85/2012	39-90.2012	29/02/12

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):



Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7.**

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: – 224 sessões: 167 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00	4	457	10 min.
URS	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00	4	570	20 min.
URO	---	---	---	---	---
INSTRUÇÕES	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00	2	322	30 min.
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	---	---	---	172	---
OUTRAS ⁽²⁾	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00	2	174	10 min.

(1) Não havia pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão era dada mediante publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução. A Vara do Trabalho tem por praxe designar audiência de tentativa de conciliação na execução.

(3) Havia pauta em algumas sextas-feiras para evitar que os processos autuados superassem o prazo de 40 dias para designação de audiência.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 14/06/2012) – Dias úteis: 98 – sessões: 84

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	30/07/2012	55	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00	4	236	10 min.
URS	30/07/2012	54	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00	4	197	20 min.
URO	30/07/2012	55	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00	-	-	20 min.
INSTRUÇÕES	30/07/2012	81	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00		158	30 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	150	-	-	-	106	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA	17/07/2012	-	3ª-f. a 5ª-f.	13h00 às 16h00		97	15 min.



EXECUÇÃO ⁽²⁾							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

(1) A partir de 19/04/2012, com a substituição, por motivo de férias do Titular, o Dr. João Baptista Cilli Filho, designou julgamentos pela Súmula 197.

(2) Com exceção da Semana Nacional de Conciliação, não são designadas pautas específicas de audiência de tentativa de conciliação na execução. Porém, conforme necessidade os processos em execução são colocados em pauta diária.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de terça a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de terça a quinta-feira (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;



8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2010
308	277	337	287	21,7%

* Até abril/2012

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	973	411	42,2 %
2010	901	552	61,3 %
2011	865	535	61,8 %
2012*	280	206	73,6 %

* Até abril/2012

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 191

recursos ordinários interpostos: 186

índice: 97,4%

b)FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 124

agravos de petição interpostos: 129

índice: 104,0%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:



sentenças proferidas: 191

embargos declaratórios: 39

índice: 20,4%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	231	154	1.712	973	897	92,2%
2010	229	181	1.938	901	932	103,4%
2011	224	167	1.695	865	805	93,1%
2012*	75	63	678	280	330	117,9%

*Até abril/2012

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 24

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	121001-70	94801-26				
1998	56802-05					
1999	4901-61					
2007	18101-57	18401-19	18501-71	18601-26	18801-33	19201-47
2007	19301-02	19501-09	19901-23	20001-75	20501-44	21001-13
2007	23701-59	17902-35	18102-42	18302-49	18702-63	18802-18
2007	20602-81					
2009	16200-83					

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 15

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	15900-44					
1999	3301-05					
2000	13900-66					
2002	22900-22					
2007	65800-44					
2009	16200-83	20700-95	18300-11	35200-69	106400-39	
2010	361-81	287-27				
2011	72-17	429-94	632-56			



12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 08/08/11		POSIÇÃO EM 20/06/12	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação Processos na fase AUT – autuação	-	-	21 68	13/06/12 02/06/09
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	101	12/03/12
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	18	16/06/11	-	-
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	1	02/08/11	-	-
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos/RCT – Recebido pela Contadoria	20	27/06/11	- 19	- 16/05/12
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	25	01/07/11	-	-
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	*	*
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confeção de ofício	-	-	*	*
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	41	01/07/11	1	19/12/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	47	08/06/11	-	-
14	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de mandado	4	18/07/11	-	-
15	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de guia de retirada	6	14/07/11	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de alvará	-	-	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de edital	-	-	-	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confeção de carta precatória	4	20/06/11	-	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de ofício	11	17/06/11	-	-
20	Processos no andamento PCD – pendente de confeção de certidão	5	01/08/11	-	-



21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	145	20/06/11	189	14/02/12
22	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	*	*	02	14/10/11
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	11	14/10/11
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	*	*	36	14/10/11
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	-	-	163	24/07/01
24	HMA – homologação de acordo	-	-	03	12/12/11
25	HOM -homologação de cálculos	-	-	04	23/05/12
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento – juiz/ PAN – conclusos para julgamento - prolatar sentença	- 12	- 15/07/11	04 18	16/04/12 18/05/12
27	LIQ - liquidação	*	*	54	27/09/11
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	-	-	02	13/04/12
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	-	-	-	-
30	Processos no andamento ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	-	-	23	04/06/12
31	Processos no andamento ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	-	-	21	28/05/12

* Não apurado

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos atuados entre 14/06/2011 e 14/06/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	55,88	54,67
Para audiência de instrução	26,84	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	102,00	0,00
Para encerramento da instrução	8,23	18,67
Para 1ª sessão de julgamento	56,93	47,54
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	3,79	5,63
Líquido para sentença	146,11	120,88
Global	149,89	126,38
Total de processos listados	57	24

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 14/06/2011 e 14/06/2012):



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	53,88	55,97
Para audiência de instrução	77,11	12,97
Para nomeação de perito	416,33	0,00
Para entrega do laudo pericial	153,00	0,00
Para encerramento da instrução	22,24	17,74
Para 1ª sessão de julgamento	49,93	43,50
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	3,89	5,15
Líquido para sentença	211,74	130,18
Global	215,63	135,24
Total de processos listados	80	34

13.3. Fase de execução (entre 14/06/2011 e 14/06/2012):

Para início da liquidação	36,54
Para apresentação de cálculos	57,45
Para homologação do cálculo	91,13
Para entrega do Mandado ao Oficial	30,35
Para citação	38,66
Para realização da penhora	122,87
Global	377,00
Total de processos listados	209

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/MAIO/2012
2005	0
2006	0
2007	1
2008	0
2009	6
2010 (janeiro a maio)	5
TOTAL	12

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ	SALDO EM 31/05/2012
---------------	--------------	---------------------



	MAIO/2012	(ajuizamentos de 2006 e 2007)
10	9	1

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	562	444	362	1,19
FISCAIS	22	6	14	1,18
TOTAL	584	450	376	1,19

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
865	805	93,1%

14.5. META 1 DO CNJ - 2012 (Julgar mais processos de conhecimento do que os distribuídos em 2012):

RECEBIDOS EM 2012 (janeiro/abril)	SOLUCIONADOS EM 2012 (janeiro/abril)	GRAU DE CUMPRIMENTO
280	330	117,9%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, com exceção da SIEL.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.



16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 21/02/2011:

Cumpridas, conforme informações do Diretor de Secretaria. Constatou a Corregedoria que a Vara não vem efetuando a gestão por relatórios, consoante recomendação da Ata de Correição anterior.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;

17.6. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria,

17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.8. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.9. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

17.10. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.



18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
429-94.2011	Sanear a fase do feito no SAP1 para constar EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso e prosseguir observando a Recomendação CGJT nº 002/2011 e Recomendação GP-CR nº 01/2011 e o Comunicado 107/2011, ambos do TRT 15ª Região.
20700-95.2009	Prosseguir na homologação dos cálculos.
18300-11.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para constar EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Cumprir despacho de fl.195.
15900-44.1997	Prosseguir na execução, renovando o Bacen, visto que a última solicitação foi feita em 2004 e verificar a possibilidade de se designar audiência de tentativa de conciliação na execução.
3301-05.1999	Cumprir despacho de fl.199.
35200-69.2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de 279, observando as guias que se encontram na contracapa dos autos.
632-56.2011	Sanear a fase do feito no SAP1 para constar homologação de acordo. Cumprir despacho de fl.31.
72-17.2011	Cumprir despacho de fl.207.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.



18.6. Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência “ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça”. E assim que cumprida a diligência interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência “ROS – Remetido do Oficial à Secretaria”.

18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	510-77	2010	5	687-41	2010
2	928-78	2011	6	23100-63	2001
3	462-66	2009	7	70700-75	2004
4	11702-51	2003	8	3700-19	2008

18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011, 03/2011, 04/2012 e 05/2012, dos Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011, 110/2011, 11/2012, 29/2012, 31/2012, 40/2012, 42/2012 e 44/2012, do Comunicado DGCA n° 32/2012, do Comunicado GP n° 15/2012, 37/2012 e da Portaria GP-VPJ-CR n° 02/2012, todos do TRT 15ª Região.

18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.10. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR n° 31/2012, de 25/04/2012.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para



atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC.

18.12. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.13. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.

18.14. Que os Juízes Titular e Substituto, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada deverá ser lançado juntamente com a ocorrência "SEF" o prazo para a suspensão.

18.17. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.

18.18. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, como, por exemplo, os processos de nºs.

18.19. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”, a exemplo do processo 18300-11.2009.

18.20. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 01 – fase “AUT”.



18.21. O Corregedor constatou que a Secretaria da Vara não registra de imediato o protocolo de petições. A Vara deverá proceder ao imediato protocolo das petições e o seu registro no SAP1.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “O Jornalzinho”, edição 634 de 16/06/2012, pág. 06. Foram também expedidos, pela Secretaria da Vara, ofícios aos Presidentes da OAB – Subseções de Cajuru e Santa Rosa do Viterbo.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo o Processo 203/2007-CS com 32 reclamações e o Processo 570/00-CS com 14 reclamações.

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 21 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que as certidões são geralmente feitas no mesmo dia. As exceções ficam por conta de grandes reclamadas, em que o prazo não passa de uma semana.

20.6. A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância.

20.7. O Corregedor reuniu-se com o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os Oficiais de Justiça, enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

20.8. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, o Juiz Substituto, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e



formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

A Vara encaminhou reivindicação no sentido de que a baixa de processos antes da interposição de recurso no TRT, ou juízo de admissibilidade, acarreta retrabalho, pois, às vezes, a Vara dá andamento para apresentar cálculos e, logo após, o processo transita em julgado, sendo necessário fazer novo despacho informando o trânsito.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

Oficie-se à Vice-Presidência Judicial quanto ao item 21.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 93,1% e até abril de 2012, foi de 117,9%.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 61,8% em 2011 e 73,6 % até abril de 2012.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando, contudo, de melhorias quanto à otimização de rotinas, celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. Os processos em execução apresentaram acréscimo de 7,4% (2010/2011) e de 9,7% (até abril de 2012) o que se mostra insatisfatório, requerendo atuação da Vara para



redução continua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento.

23.6. O Corregedor reconheceu e elogiou os esforços dos Magistrados e Servidores na execução dos serviços visando alcançar as Metas de visão de futuro do Planejamento Estratégico do Tribunal.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido até o dia **até o dia 23/07/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 16h30min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, Servidores da Corregedoria, Juiz Substituto e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.