



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

3ª Vara do Trabalho de Campinas

Outubro/2024





SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

1. Apresentação	4
2. Diagnóstico	9
3. Audiências e Produtividade	12
4. Metas CNJ	26
5. Arrecadação	29



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Manoel Carlos Toledo Filho**

Em 8 de Outubro de 2024, Sua Excelência o Desembargador **MANOEL CARLOS TOLEDO FILHO**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 14/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 21/8/2024, página 117.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi
Flavia Andre Carbonieri
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luiz Antônio Bueno
Marcos Antônio Mendes
Maria Luisa Prando dos Santos Martins
Natália Magnani Salomão
Nivia Silva Pedrosa Franceschi
Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



PJeCOR



0000416-67.2021.2.00.0515

8 de Outubro de 2024



Juíza Titular Marina de Siqueira Ferreira Zerbinatti
Juiz Substituto Gustavo Triandafelides Balthazar
Juíza Substituta em auxílio fixo Camila Ximenes Coimbra

- A servidora Lea Maria Steffen dos Santos Fernandes é assistente da Juíza Titular Marina de Siqueira Ferreira Zerbinatti, e atua em teletrabalho, sem regularização. O servidor Fabricio Faria Botelho é assistente do Juiz Substituto Gustavo Triandafelides Balthazar, e atua em teletrabalho (PROAD 5228/2023) com vigência expirada. Marília Syltro de Souza é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo Camila Ximenes Coimbra, e atua em teletrabalho, sem regularização.

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



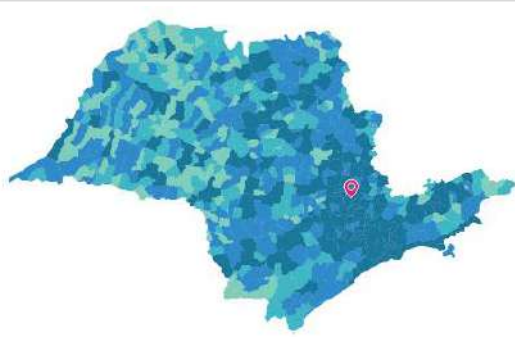
3ª Vara do Trabalho de Campinas



Jurisdição: Campinas, Jaguariúna, Valinhos
Lei de criação nº: 7.471/86
Data de instalação: 22/11/2013

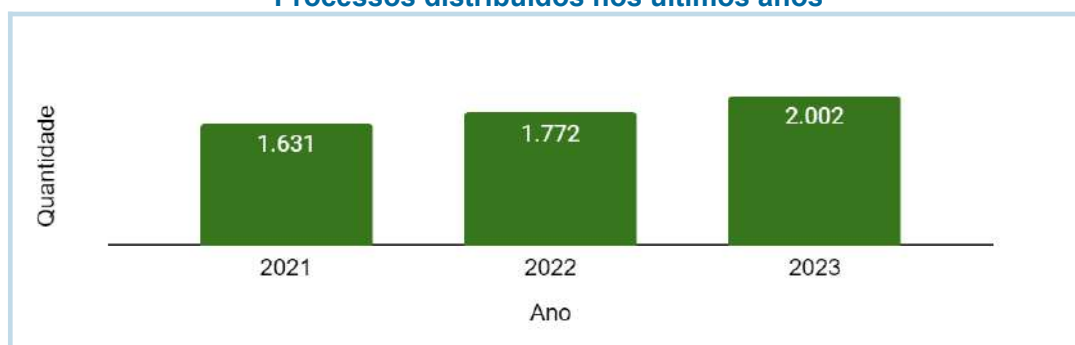
Informações da localidade:

Localizado na região sudeste do Brasil, Campinas é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 1.139.047 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Campinas.
Fonte: Cidades em Fotos	Fonte: IBGE, 2024

Faixa de Movimentação Processual [1501 a 2000 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.
Em 2024, até o mês de **agosto**, foram distribuídos **1.583** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 10 a 19/9/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 7/2022 a 8/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 10/2023 a 8/2024.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

Macrovisão da 3ª Vara do Trabalho de Campinas

	Necessidade de formalizar a atuação do regime de teletrabalho da Lea Maria Steffen dos Santos Fernandes, assistente da Juíza Titular Marina de Siqueira Ferreira Zerbiniatti, do servidor Fabricio Faria Botelho, assistente do Juiz Substituto Gustavo Triandafelides Balthazar, e da servidora Marília Syltro de Souza, assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo Camila Ximenes Coimbra.
	Necessidade de gerir a pauta de audiências com foco na contenção do aumento das audiências canceladas, inclusive nos casos de férias programadas dos juízes, promovendo o bloqueio de pautas.
	Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.
	Avaliar o redimensionamento da pauta, visto que houve elevação do prazo para as audiências Iniciais e de instrução - rito sumaríssimo (Sala 2), desde a última autoinspeção.
	Necessidade de conduzir a gestão da tarefa "Triagem inicial", com foco em redução do lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da audiência.



3ª Vara do Trabalho de Campinas

✓	Implantação da utilização de <i>link</i> único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais.
✓	Houve aumento na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.
✓	Houve aumento da quantidade de processos solucionados comparados com o período correicional anterior, corroborando com a melhora da taxa de produtividade, muito embora tenha havido uma discreta elevação na quantidade de pendentes de solução.
⚠	Processos vencidos aguardando prolação de sentença.
⚠	Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.
⚠	Necessidade de planejamento de novas medidas visando o cumprimento das Metas 1, 2 e 5 CNJ.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).



O resultado IGEST da Unidade teve variação desfavorável influenciado, principalmente, pelos mesoindicadores Celeridade (aumento dos prazos médios de todas as fases), Produtividade (elevação nas taxas de conciliação, solução e execuções encerradas) e Congestionamento (aumento na quantidade de processos baixados).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - ➔ homologação de acordos em execução;
 - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
 - ➔ redistribuição;
 - ➔ arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

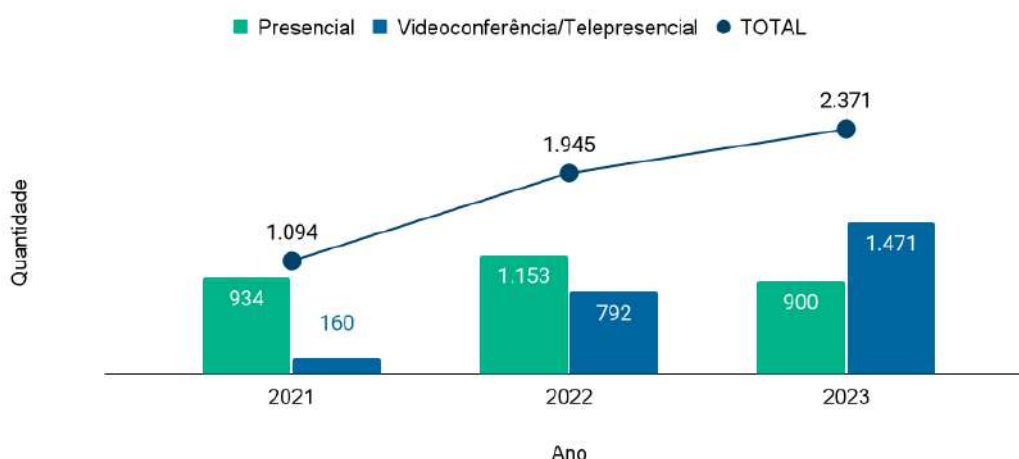


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



A equipe da Unidade informou que a designação de audiências observa critérios próprios para cada sala de audiência:

Na sala 1, as audiências telepresenciais são designadas quando há concordância de ambas as partes, além dos casos em que a testemunha ou a parte reside fora de Campinas.

Na sala 2, todas as audiências são designadas de forma híbrida, podendo as partes comparecerem presencial ou virtualmente; apenas em caso de redesignação é estabelecida a modalidade presencial de forma obrigatória.



Atualmente, estão em andamento 2.403 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



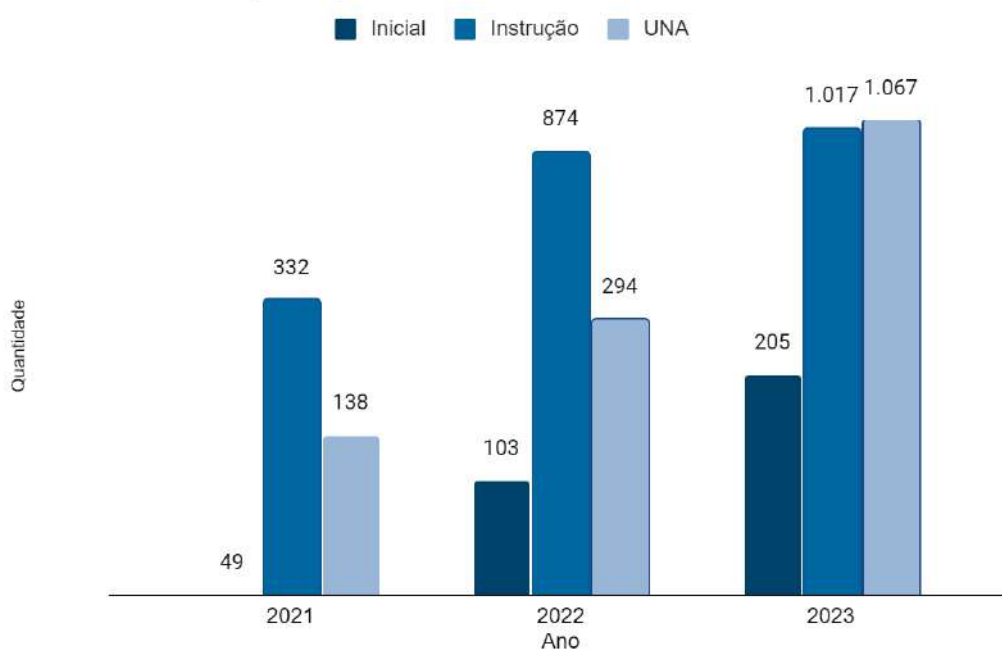
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Constata-se quantidade elevada e, em ascensão, de audiências canceladas, ano a ano, nos últimos três anos, com consequente retrabalho para a Secretaria.



A equipe da Unidade informou que o aumento no número de audiências canceladas se deve às alterações na pauta de audiências em razão do plano de ação implementado, isto é, todas as audiências eram do tipo UNA e foram transformadas em INICIAIS, motivo pelo qual foram canceladas para reinclusão em pauta em nova modalidade.

Ainda, a pauta automática é apenas de inicial e, na triagem, quando há alguma inconsistência nas informações fornecidas, o processo é retirado de pauta (já que as vagas de iniciais dão-se em datas muito próximas e assim evita-se perder tal horário) e é feito um despacho pedindo a regularização. Após o cumprimento, o processo é incluído em pauta novamente.

Além disso, há também como motivos o saneamento de processos com antecedência, sendo que em alguns casos faz-se necessária a troca de horários com outro processo no mesmo dia, alteração da modalidade de audiência no PJe, férias ou convocações dos magistrados e homologações de acordos antes da data agendada para a audiência.



Informaram ainda que, quando uma audiência é cancelada, ela está sendo redesignada para as seguintes datas:

Sala 1

- Iniciais do rito sumaríssimo ou ordinário: 13/3/2025
- Instruções do rito sumaríssimo: 5/11/2024
- Instruções do rito ordinário: 28/5/2025

Sala 2

- Iniciais do rito sumaríssimo ou ordinário: 27/11/2024
- Instruções do rito sumaríssimo: 14/10/2024
- Instruções do rito ordinário: 14/10/2024

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 10/9/2024 por amostragem, referente à semana de 21 a 25/10/2024

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	32	14	10	47	103
UNA (Ord/Sum)	-	-	-	-	-
INS (Ord/Sum)	6	16	1	19	42
Conciliação (CON)	-	-	-	-	-
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	-
TOTAL	68		77		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	-	✓	✓	✓	✓
2 - AUXILIAR	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.



Na Sala 1 - Principal estão designadas 68 audiências e, na sala 2 - Auxiliar, 77.



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 10/9/2024)

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL		
INICIAIS/Sum	148	94	13/12/2024
INICIAIS/Ord	148	156	13/2/2025
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	187	182	11/3/2025
INSTRUÇÕES/Ord	215	254	22/5/2025
CONCILIAÇÃO	-	-	-

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	132	147	4/2/2025
INICIAIS/Ord	132	147	4/2/2025
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	223	259	27/5/2025
INSTRUÇÕES/Ord	228	309	16/7/2025
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.





Em cumprimento à Ata de correição anterior, em janeiro de 2024, foi encaminhado plano de ação a fim de se aproximar os prazos para a realização das audiências, especialmente para aquelas audiências de primeiro contato e, destacadamente, quanto às do rito sumaríssimo, que consistiu em:

- conversão das audiências Unas designadas em Iniciais, com antecipação massiva da pauta;
- criar horários para as instruções de rito sumaríssimo, alterando a composição da pauta de audiências para: 5 iniciais, 3 instruções do rito sumaríssimo e 4 instruções do rito ordinário, totalizando 12 audiências/dia, em ambas as salas de audiência;
- implementar uma pautas extras, por semana, sendo composta por 40 audiências iniciais, em ambas as salas de audiência;
- antecipação das instruções designadas para o segundo semestre de 2024, especialmente dos processos mais antigos e daqueles com prioridade;
- encaminhar ao CEJUSC 10 processos do rito sumaríssimo, por mês, para realização de audiências de tentativas de conciliação, no primeiro semestre de 2024.

As alterações mencionadas foram previstas para iniciar no primeiro semestre de 2024.

	Processos 0010684-70.2024.5.15.0043 e 0011134-13.2024.5.15.0043 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.
	Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, na sala auxiliar.
	Elastecimento do prazo para a realização de audiências do tipo Iniciais e de instrução - rito ordinário (ambas as salas), bem como audiências de iniciais e de instruções do rito sumaríssimo (Sala 2), a partir do período da realização da autoinspeção.
	As audiências mais distantes estão designadas para julho de 2025 (Instruções - rito ordinário), na sala auxiliar.





A Unidade informou que as pautas mensais de audiências iniciais são designadas com processos do rito ordinário e sumaríssimo, sem distinção. Em seguida, no momento da designação da instrução é feita a inclusão em pauta com a devida prioridade do rito sumaríssimo.

3.1.4.1. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

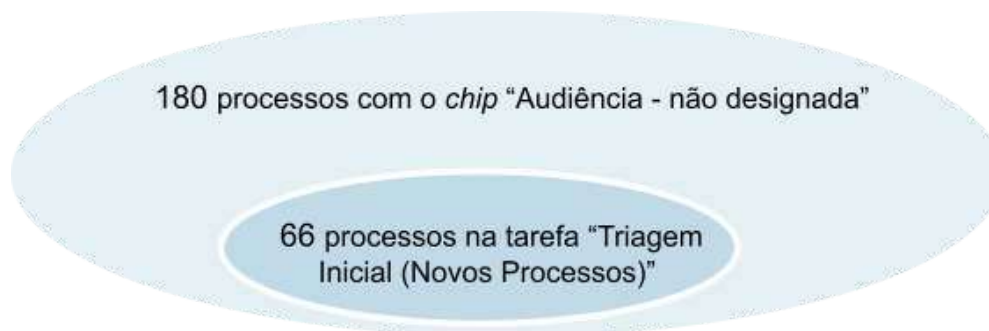
Fonte: Sistema e-SInCor (pesquisa realizada em 10/9/2024)

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença	
RITO	VALOR EM DIAS
Rito Sumaríssimo	188,27
Exceto Rito Sumaríssimo	266,14

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, divididas por rito processual.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 10/9/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



3ª Vara do Trabalho de Campinas



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público são incluídos em pautas de audiências. Também foi informado que o percentual estimado de processos com ente público corresponde a aproximadamente 7%.



Dentre os processos com o *chip* “Audiência não designada”, há alguns cuja audiência foi realizada próximo à data da consulta e pende de prosseguimento (0010267-54.2023.5.15.0043 e 0010919-71.2023.5.15.0043). O processo 0011759-52.2021.5.15.0043, teve audiência e foi determinada a suspensão para solução de inquérito policial. Há, também, aqueles que na audiência realizada foi designada perícia e, depois de concluída há determinação para os autos virem conclusos ao magistrado (0010320-35.2023.5.15.0043). E, ainda, processo com decisão de dependência prolatada em abril, sem qualquer outro andamento (0010452-58.2024.5.15.0043).



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0011563-77.2024.5.15.0043 e data de 30/7/2024.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.



3.1.6. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 10/9/2024)

	Clique aqui para a agenda da Juíza Titular Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo
---	--



A Juíza Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2024. O Juiz Substituto e a Juíza Substituta em auxílio fixo informaram trabalho presencial em três dias da semana.



As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0010188-41.2024.5.15.0043 constou a forma de participação das partes e magistrado.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.



Utilizar o *link* único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais.

Configuraram a sala de espera de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem.

O secretário de audiências registra adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o *status* informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.





Consulta por amostragem na pauta do dia 16/10/2024, nos processos 0011282-58.2023.5.15.0043 e 0011290-98.2024.5.15.0043, cujas audiências foram designadas em 13/5/2024 e 2/7/2024, respectivamente, corroboram a informação do uso do *link* único.

VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da norma:
 - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá:
 - I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.

3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

37% → 41%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



O aumento proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

Período Correicional	7/2022 a 8/2023	10/2023 a 8/2024
Acordos Realizados	794	752
Média Mensal de Conciliação	56,71	68,36



Ampliação da quantidade de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior.

VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspenso o processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo;
 - movimento “11013 - Suspenso o processo por convenção das partes”.



3.2.2. Acordos em Execução

Quantidade de Acordos na Fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada

Fonte: e-SinCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.378

Período Correicional	7/2022 a 8/2023	10/2023 a 8/2024
Acordos Realizados	50	44
Média Mensal de Conciliação	3,57	4



Estagnação na média mensal de acordos homologados na fase de execução - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.

3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e IGEST - TST.

47,45% → 48,73%
Taxa de Produtividade

2.198 → 2.247
Pendentes de Solução

1.985 → 2.136
Processos Solucionados (V07)

1.913

Processos solucionados com exame de mérito
(incluindo conciliações)
com média mensal de 159,4 processos, no
relatório correicional atual.

1.922 → 2.206
Processos Recebidos (V09)



Elevação de 1.922 para 2.206 processos recebidos.



Aumento da taxa de produtividade em decorrência do aumento dos processos solucionados, muito embora a quantidade de processos pendentes de solução apresenta uma discreta elevação.

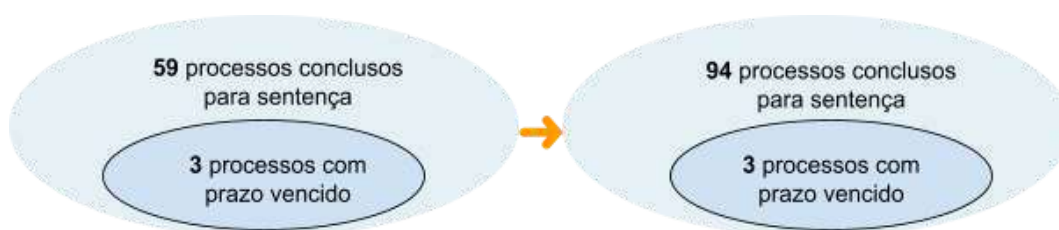


VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90.062 e 90.393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



Estagnação da quantidade de processos pendentes de julgamento concluídos com prazo vencido.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.



3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90.055



Foram proferidas oito sentenças líquidas no último período correicional.



A Unidade confirmou que não profere sentenças líquidas de modo habitual, uma vez que os processos possuem inúmeros pedidos e muitos exigem a elaboração detalhada de cálculos que impedem a concentração do ato no momento da prolação da sentença.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Novos	Resolvidos	Pendentes
Incidentes na liquidação / execução	149	130	80

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

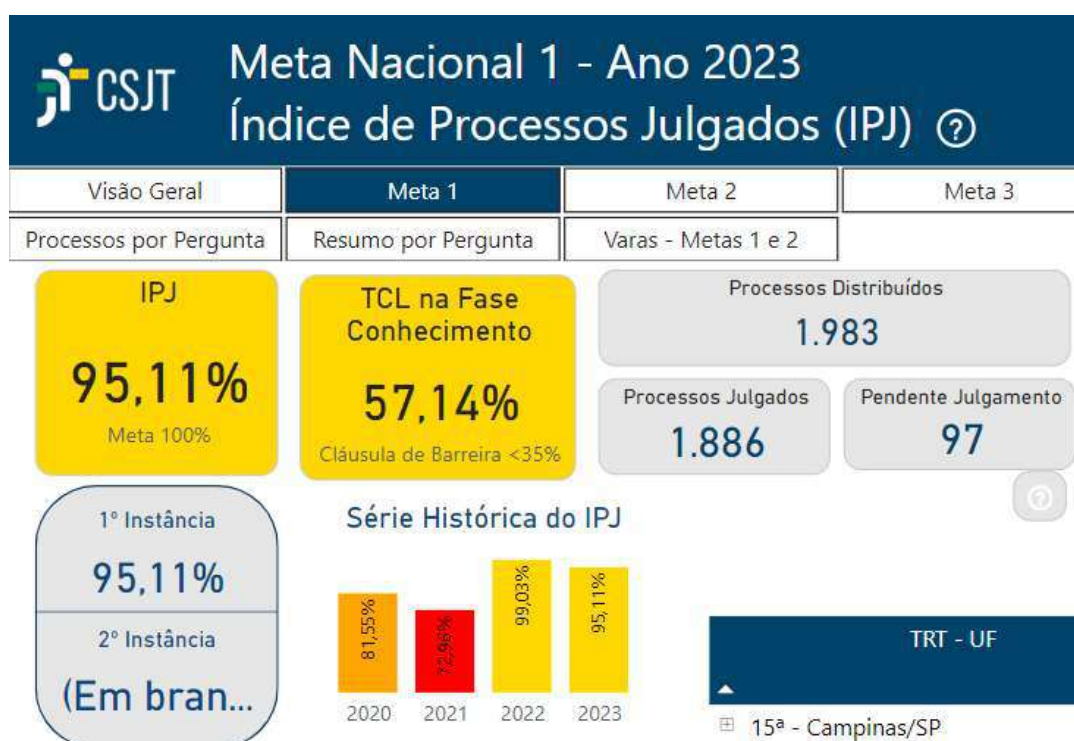
- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



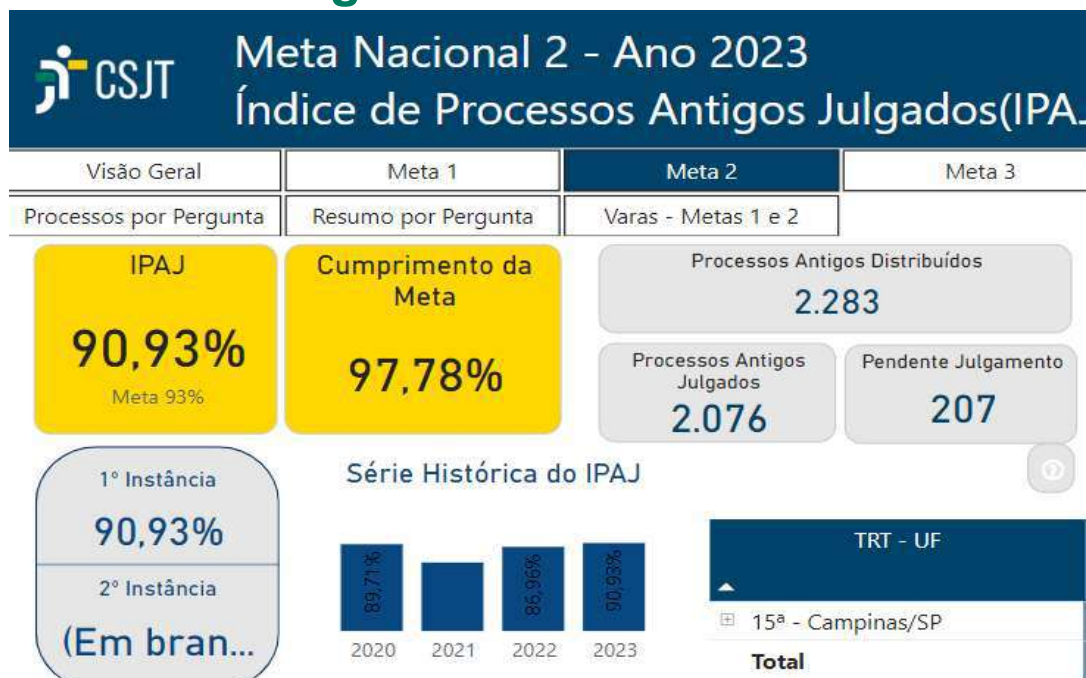
4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 9/9/2024

4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

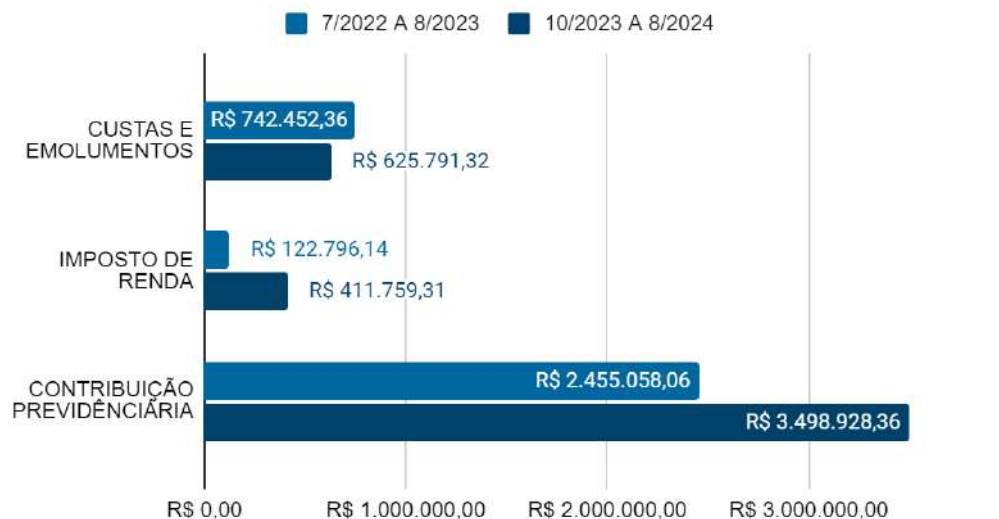


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.





Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"



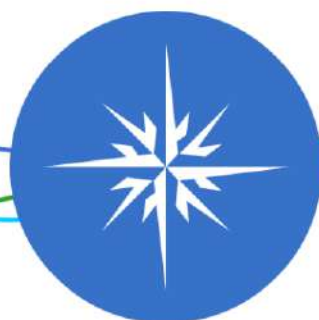


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Campinas

Setembro/2024





SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

**Secretaria Conjunta
Deliberações Finais**

**5
69**

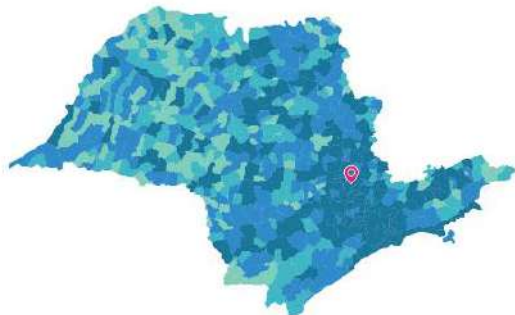




Jurisdição: Campinas, Jaguariúna, Valinhos
Lei de criação nº: 5.926/43
Data de instalação: 1/1/1944

Informações da localidade:

Localizado na região sudeste do Brasil, Campinas é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 1.139.047 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Campinas.
Fonte: Cidades em Fotos	Fonte: IBGE, 2024



6. SECRETARIA CONJUNTA

PJeCOR

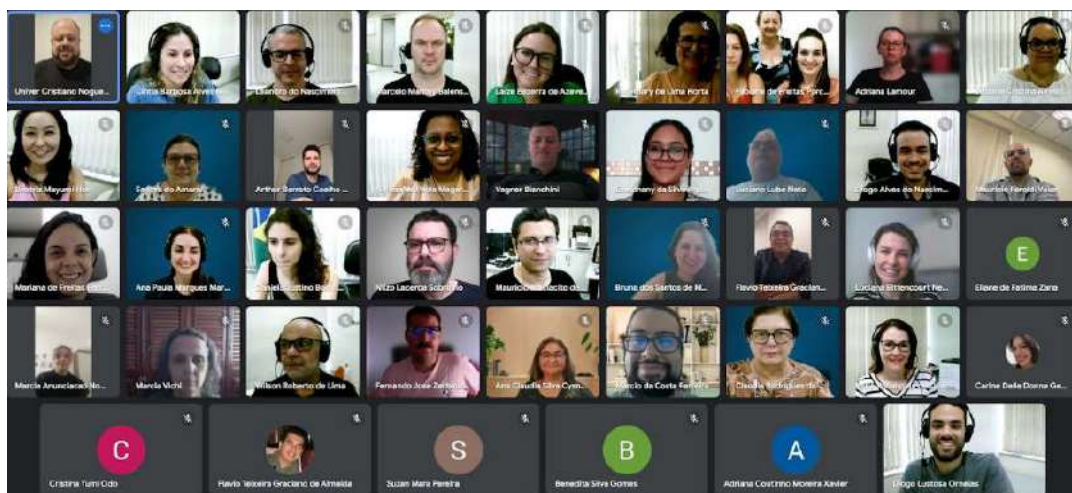
0000664-96.2022.2.00.0515

- Adesão ao Projeto Especializa & Equaliza”: 1/2/2023



Juiz Coordenador da Secretaria Conjunta de Campinas Carlos Eduardo Oliveira Dias.

A Equipe da Secretaria Conjunta de Campinas



#ParaTodosVerem: foto com a equipe iniciando-se na primeira fileira da esquerda para a direita: Univer Cristiano Nogueira da Silva, Cintia Barbosa Alves Moura Fé, Leandro do Nascimento Meirelles, Marcelo Mantey Balensiefer, Laise Bezerra de Azevedo, Rosemary de Lima Horta, Fabiane de Freitas Porcino, Carine Delle Donne Genari, Adriana Lamour, Josiane Cristina Aires Santiago, Beatriz Mayami Hori, Sandra do Amaral, Arthur Barreto Coelho e Silva, Melissa de Paula Magerote Fuim, Vagner Bianchini, Estephany da Silva Aguiar, Luciano Lube Neto, Diogo Alves do Nascimento, Maurício Feroldi Valer, Mariana de Freitas Ferreira, Ana Paula Marques Martins, Daniela Justino Bomfim Duarte, Nilzo Lacerda Sobrinho, Maurício Muciato de Vasconcellos, Bruna dos Santos de Moraes, Flavio Teixeira Graciano, Luciana Bittencourt Neiva de Lima de Sá Peixoto, Eliane de Fátima Zana, Marcia Anunciação Nobre, Marcia Vichi, Wilson Roberto de Lima, Fernando José Zerbiniatti, Ana Claudia Silva Cysne, Marcio da Costa Ferreira, Claudia Rodrigues da Mata, Diogo Lustosa Ornelas, Cristina Yumi Odo, Suzan Mara Pereira, Benedita Silva Gomes, Adriana Coutinho Moreira Xavier e Katia Rosangela de Oliveira Guimarães Moreira. Além daqueles que não puderam estar presentes no momento da foto.

Secretaria Conjunta de Campinas

Macrogestora:	Janaína Camargo Fuzetti
Assessoria de Gestão I	Maria Fabiana Marão Ferrenha Daldegan
Assessoria de Gestão II	Rodrigo Gonçalves Dias Agostineto
Assessor do Conhecimento I:	Maria Cristina Scaldini de Castro
Assessor do Conhecimento II:	Giuliana Karina Ribeiro de Godoy
Assessoria de Liquidação I:	Cintia Barbosa Alves Moura Fé
Assessoria de Liquidação II:	Sandra do Amaral
Assessor da Execução I:	Wilson Roberto de Lima
Assessor da Execução II:	Marcelo Mantey Balensiefer
Assessor da Execução III:	Soraya de Oliveira Vieira da Silva
Assessor da Execução IV:	Beatriz Mayumi Hori
Assessor da Execução V:	Univer Cristiano Nogueira da Silva
Divisão de Atendimento e Administração do Fórum	Luciana Andrade Macedo
Divisão de Apoio aos Magistrados:	Leandro do Nascimento Meirelles



IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

1/2/2023

- Portaria GP-CR nº 14/2023 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Campinas, datada de 22/11/2023, alterada e complementada pelas Portarias GP-CR nº 7/2024 e 11/2024.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Adriana Lamour (SIGEP 6129/2024), Ana Silvia de Aguirre Buoncompagno (PROAD 25032/2023), Andre Luis Siqueira Costa Santos (PROAD 20760/2023), Andreia Esposito Passoni (SIGEP 104351/2024), Arthur Barreto Coelho e Silva (PROAD 30571/2023), Benedita Silva Gomes (SIGEP 9859/2024), Bruna dos Santos de Moraes (PROAD 7219/2024), Carmen Lucia Prestes Vicente (PROAD 24396/2023), Cristiane Louvison (PROAD 32883/2023), Debora Oliveira Dias de Carvalho (PROAD 13578/2024), Daniele Angelon Stella (PROAD 14320/2019), Daniel Pereira Estevanoviche (SIGEP 11454/2024), Eliane de Fatima Zana (PROAD 29280/2023), Erica Yamabayashi (PROAD 8065/2022), Fernando Jose Zerbinati Cologi (PROAD 2515/2024), Ivana Carla de Sousa Costa (SIGEP 7698/2024), Julio Cesar Neves de Oliveira (SIGEP 11895/2024), Luciana Bittencourt Neiva de Lima de Sa Peixoto (PROAD 2673/2023), Luciano Lube Neto (SIGEP 9048/2024), Luis Fabiano da Silva (PROAD 6505/2024), Marcos Vasconcelos Pereira (SIGEP 3634/2024), Mariana de Freitas Ferreira (SIGEP 4098/2024), Mariana Rocha Delacio Fortes (PROAD 30153/2023), Natalia Alencar Santiago de Sá Leitão (PROAD 10626/2022), Rafael Alonso Martins (SIGEP 9524/2024) e Rafael Marques Tavares (PROAD 28585/2023).
- O Fórum conta com duas servidoras que dominam a língua de Libras: Clarissa de Araújo Guerra Grangeia e Fabiana de Araújo Guerra Grangeia.
- Há no Fórum uma estagiária: Estephany da Silva Aguiar (CIEE).

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



Macrovisão da Secretaria Conjunta

	Necessidade de regularização do teletrabalho da servidora Erica Yamabayashi.
	A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
	Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).
	Tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa até a realização da primeira audiência.
	Considerar planejamento visando uniformização e a redução do acervo de processos que aguardam a primeira audiência.
	Tendência de equalização e redução da Idade Média dos processos aguardando primeira audiência (ambos os ritos).
	Tendência de redução da Idade Média dos processos aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos).
	Tendência de elevação de uma parcela do acervo de processos aguardando o encerramento da Instrução. Além disso, parte do acervo de processos se destaca pela tramitação não equânime.
	Necessidade de planejamento específico na parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos que aguardam encerramento da instrução (ambos os ritos).
	Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de conhecimento.
	Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.



Secretaria Conjunta de Campinas

	Necessidade de tramitação equânime dos processos na tarefa “Preparar Expedientes e Comunicações” e “Análise”, na fase de conhecimento.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Assessoria de Conhecimento, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.
	Necessidade de manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade de agravo de petição.
	Necessidade de otimizar o procedimento de controle de perícias, no que couber, minimizando a fragmentação de tarefas.
	Necessidade de a comunicação entre partes e perito ser intermediada pela Unidade, por meio do processo no sistema PJe, exclusivamente.
	Considerar planejamento visando à redução da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.
	Observa-se redução da idade média dos processos pendentes de finalização na etapa da liquidação.
	Necessidade de padronização dos despachos no painel da Assessoria de Liquidação.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Divisão de Liquidação, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.
	Necessidade de planejamento quanto ao acervo de processos pendentes de extinção na fase de execução, com vistas à uniformização, porquanto se identifica a formação de agrupamento de parcelas.
	Necessidade de planejamento específico na parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos que aguardam finalização da execução.



Secretaria Conjunta de Campinas

	Tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como de suas idades médias (exceto rito sumaríssimo), o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desse acervo.
	Foram identificados despachos padronizados no painel da Assessoria de Execução.
	Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.
	Necessidade de registrar adequadamente as obrigações de pagar no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Necessidade de gerir os processos nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS na fase de Cumprimento de Sentença.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel das Assessorias de Execução, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como de bloqueios efetivados, mas pendentes de desdobramento.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, diante das quantidades e datas apuradas como mais antigas.
	Necessidade de gerir o tempo de expedição de Requisições de Pequeno Valor ou Precatórios - RPV.
	Necessidade de adequação dos procedimentos para realizar o sequestro de valores, em caso de não pagamento tempestivo da requisição de pequeno valor pelo ente público, conforme determinado na Ata de Correição Ordinária deste Regional, no ano de 2024.
	Necessidade de aprimorar a utilização do Sistema GPrec.





Necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados.



6.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos										
Mês	CON	LIQ	EXE 1	EXE 2	EXE 3	EXE 4	EXE 5	DAM	Diversos	Total
Maio	1.329	505	663	255	101	129	92	0	319	3.393
Junho	1.339	0	681	255	104	152	88	0	323	2.942
Julho	1.085	651	718	304	126	130	73	6	304	3.397
Agosto	1.227	589	282	173	97	108	3	37	75	2.591

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão, por mês (maio, junho, julho e agosto de 2024). A tabela é subdividida em onze colunas, Mês, CON, LIQ, EXE1, EXE2, EXE3, EXE4, EXE5, DAM, Diversos e Total.

ATENDIMENTOS REALIZADOS COM URGÊNCIA	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
Redesignações de audiências distantes	13	6	13	67
Situações que envolvem perícia	1	2	14	0
Acordo pendente de homologação (todas as fases)	78	89	76	58
Liminares e tutela	13	19	16	11
Audiências ou perícia próxima (menos de 30 dias)	242	264	224	213
Reserva de crédito/penhora - preservação de patrimônio	4	5	3	5
Depósitos judiciais disponíveis sem determinação	50	55	36	31
Saneamentos de fluxo	8	8	2	5
Acordo descumprido (todas as fases)	6	5	11	9
Expedição de certidão - Falência e RJ	3	3	0	4
Retirada de sigilo	0	0	0	5
Anotação de CTPS - sem determinação	0	3	0	2
Levantamento de restrição	52	51	59	44
Desbloqueio de numerário impenhorável	0	24	25	13

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizado, por mês (maio, junho, julho e agosto de 2024) com urgência pela Divisão. A tabela é subdividida em cinco colunas, Atendimento realizado e os meses do atendimento. A coluna de atendimentos realizados é subdividida em quatorze linhas: Redesignações de audiências distantes, Situações que envolvam perícia, Acordo pendente de homologação (todas as fases), Liminares e Tutela, Audiências ou Perícias próxima (menos de 30 dias), Reserva de crédito/penhora - preservação de patrimônio, Depósitos judiciais disponíveis sem determinação, Saneamentos de fluxo, Acordo descumprido (todas as fases), Expedição de certidão - Falência e RJ, Retirada de Sigilo, Anotação de CTPS - sem determinação, Levantamento de Restrição e Desbloqueio de numerário impenhorável.





A Divisão de Atendimento e Administração elaborou documento com Perguntas Frequentes - FAQ, de conhecimento de toda a equipe. O atendimento é realizado exclusivamente pela DAA e é feito das 12:00h às 18h, ainda, com atendimento no período da manhã, para os casos que envolvam audiência. As reclamações verbais são atendidas durante o horário do expediente.

Casos excepcionais são atendidos pelos assessores, quando assim for necessário, sendo certo que os magistrados disponibilizaram dias e horários para atendimento do jurisdicionado, sem prejuízo do acesso diário durante as audiências.

Ressalta-se, ainda, que realiza o atendimento prioritário para pessoas com deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos, existindo na unidade as placas de sinalização.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Campinas.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Campinas possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.



6.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 1º/2/2023, sob coordenação do Assessor Leandro do Nascimento Meirelles.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise dos incidentes processuais da fase de cumprimento de sentença (liquidação e execução). Dentro desse contexto, são feitas liberações de valores incontroversos e processados os agravos de petição de suas decisões.



Atividades compatíveis com o normativo deste Regional.



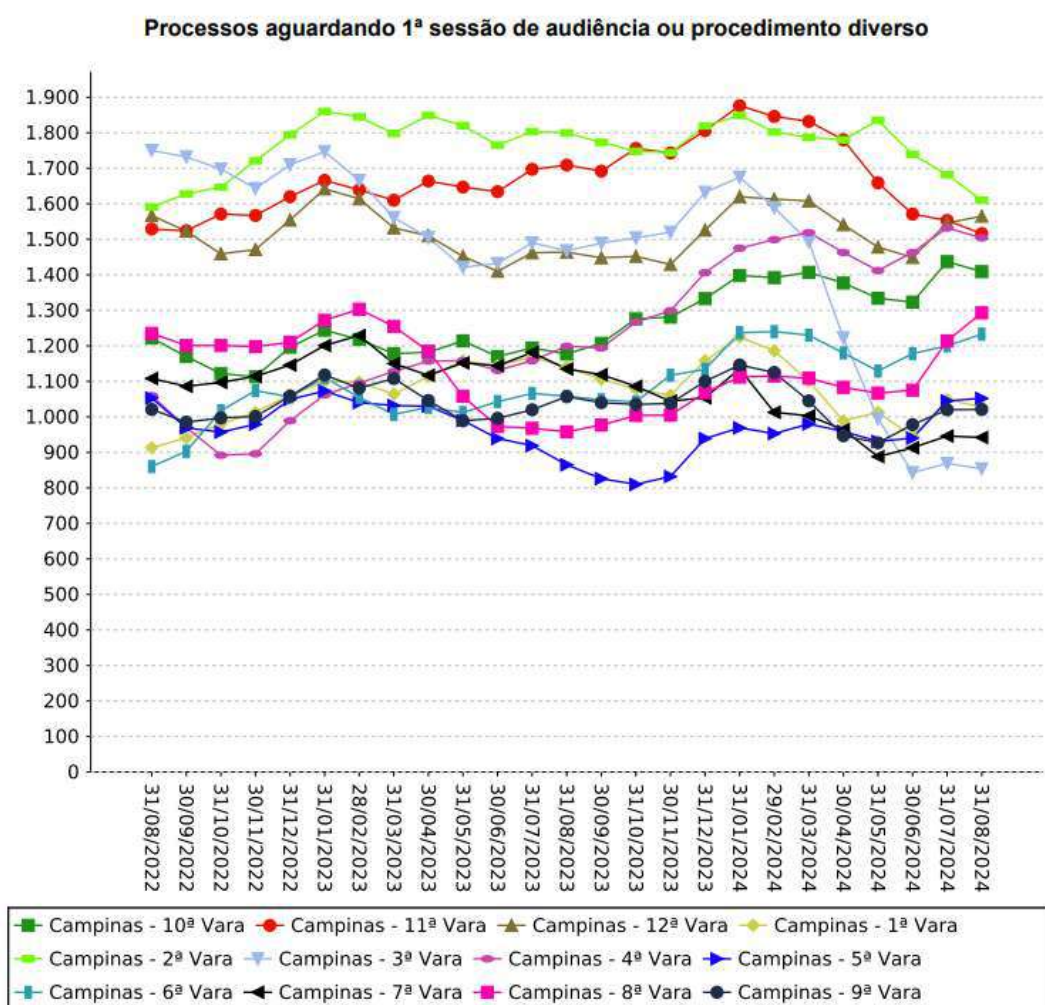
FASE DE CONHECIMENTO

6.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

6.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

6.3.1.1. Acervo de Pendentes

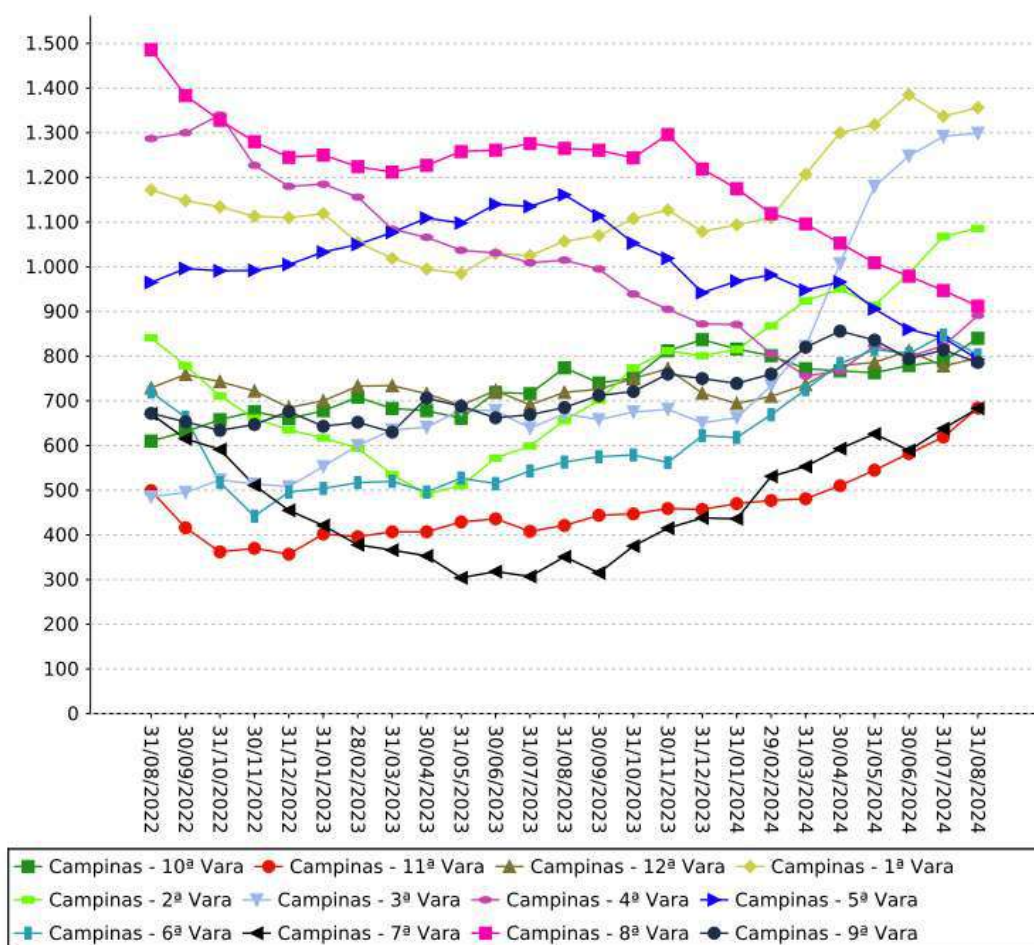
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Campinas

Processos aguardando o encerramento da Instrução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



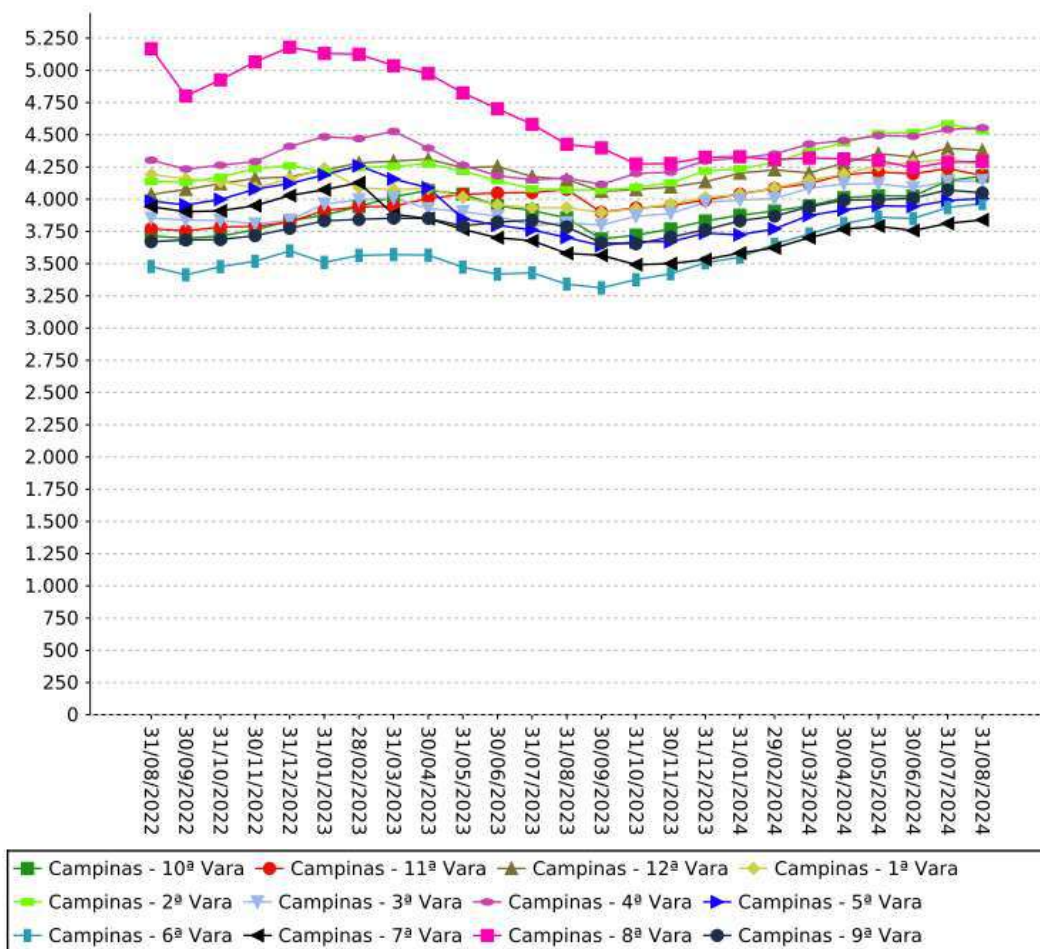
Nota-se tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa até a realização da 1ª audiência, contudo, com destaque de algumas parcelas deste acervo, com quantidade superior às demais.

Secretaria Conjunta de Campinas



Notadamente, a redução dos processos aguardando a 1ª audiência em duas parcelas do acervo refletiu no aumento dos processos aguardando o encerramento da instrução, que seguem com tendência de elevação desse acervo, superior às demais parcelas.

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.





Houve redução significativa em uma parcela do acervo de processo pendentes de finalização na fase e os resultados indicam ações convergentes à equalização deste acervo.



A despeito da equalização apontada, o acervo de processo pendentes de finalização na fase apresenta tendência contínua de elevação desde o final de 2023, ensejando planejamento específico.

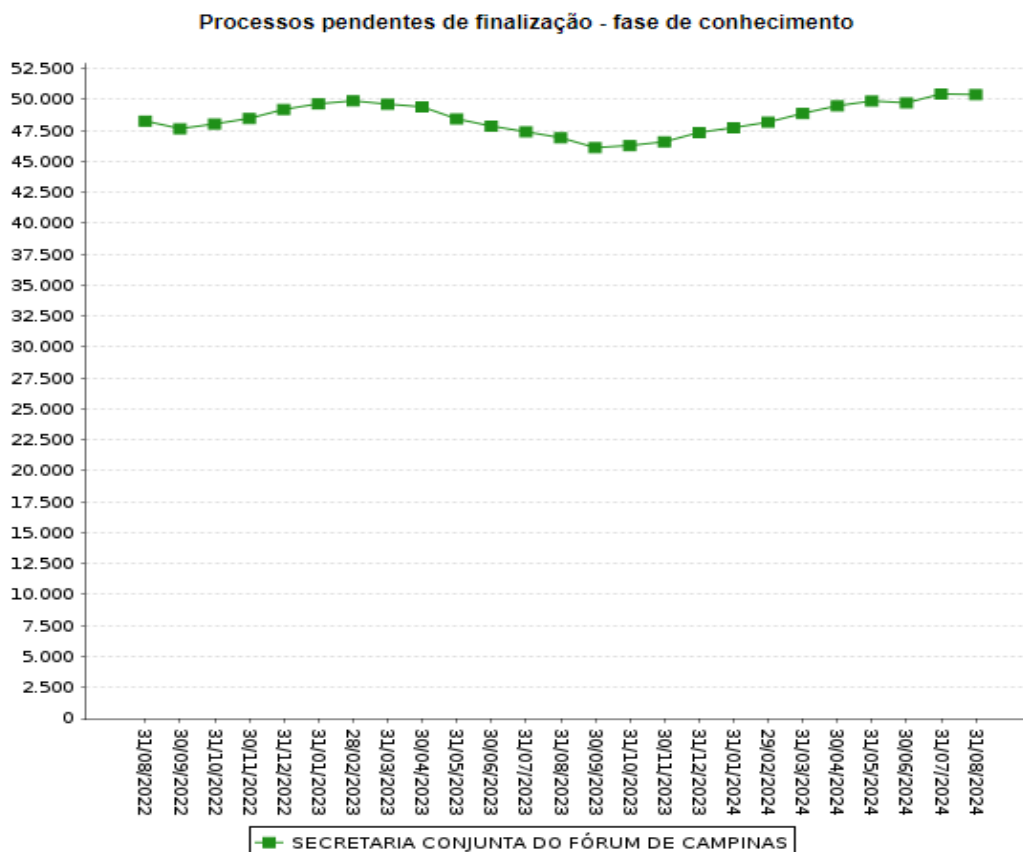
VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.



6.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.

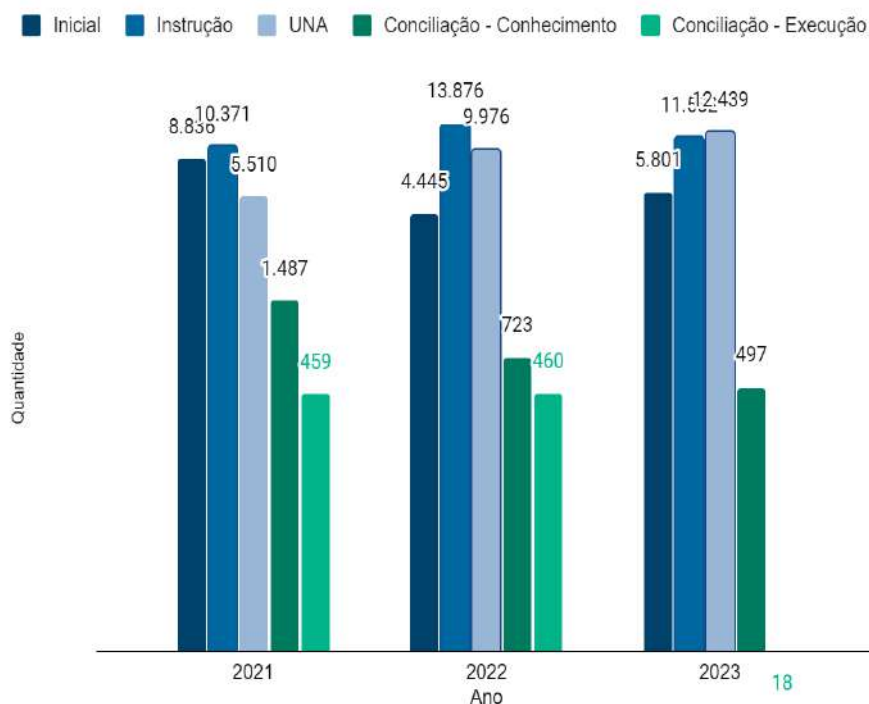


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, houve, inicialmente, uma redução, seguida de uma elevação contínua da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, demandando planejamento específico.



6.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.



A elevação do número de audiências iniciais e unas não ensejaram a plena uniformização do acervo de processos aguardando a primeira audiência, porquanto algumas parcelas se mantêm com quantidade superior às demais.

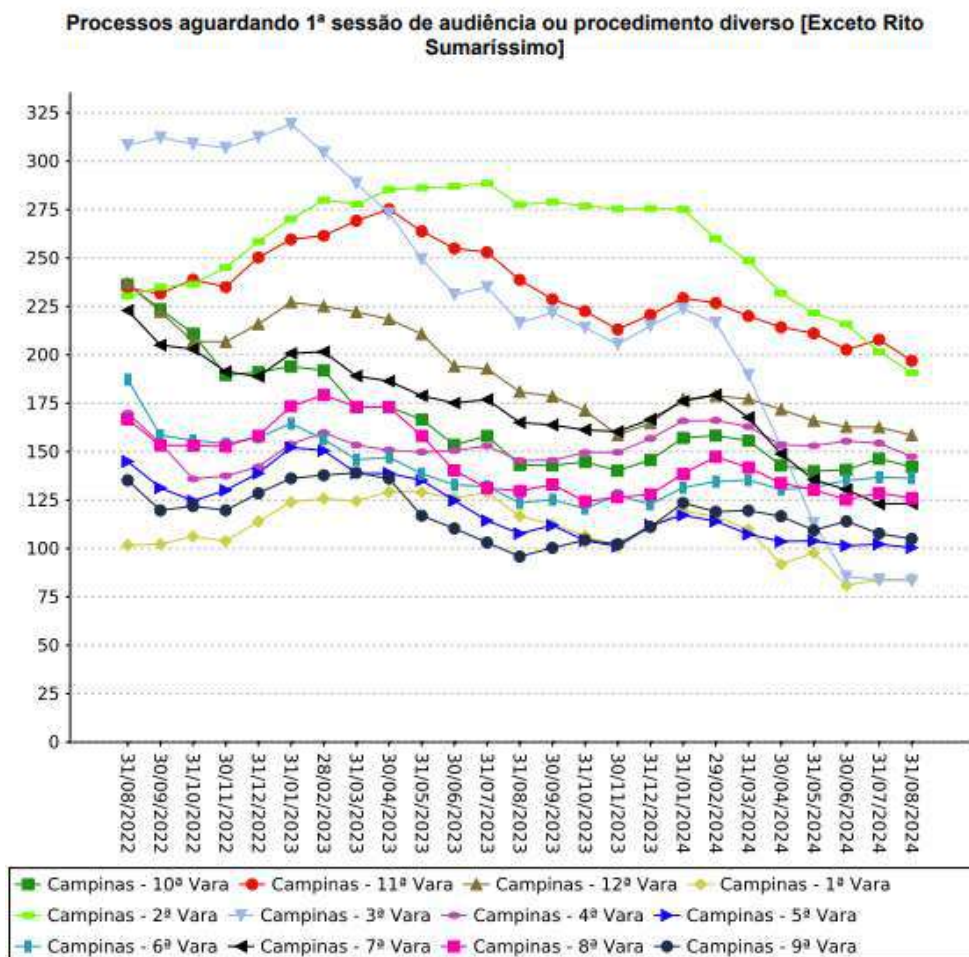


Também se nota que a redução de audiências de instrução influenciou negativamente na equalização do acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução, porquanto três parcelas se destacaram, com expressiva elevação.



6.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

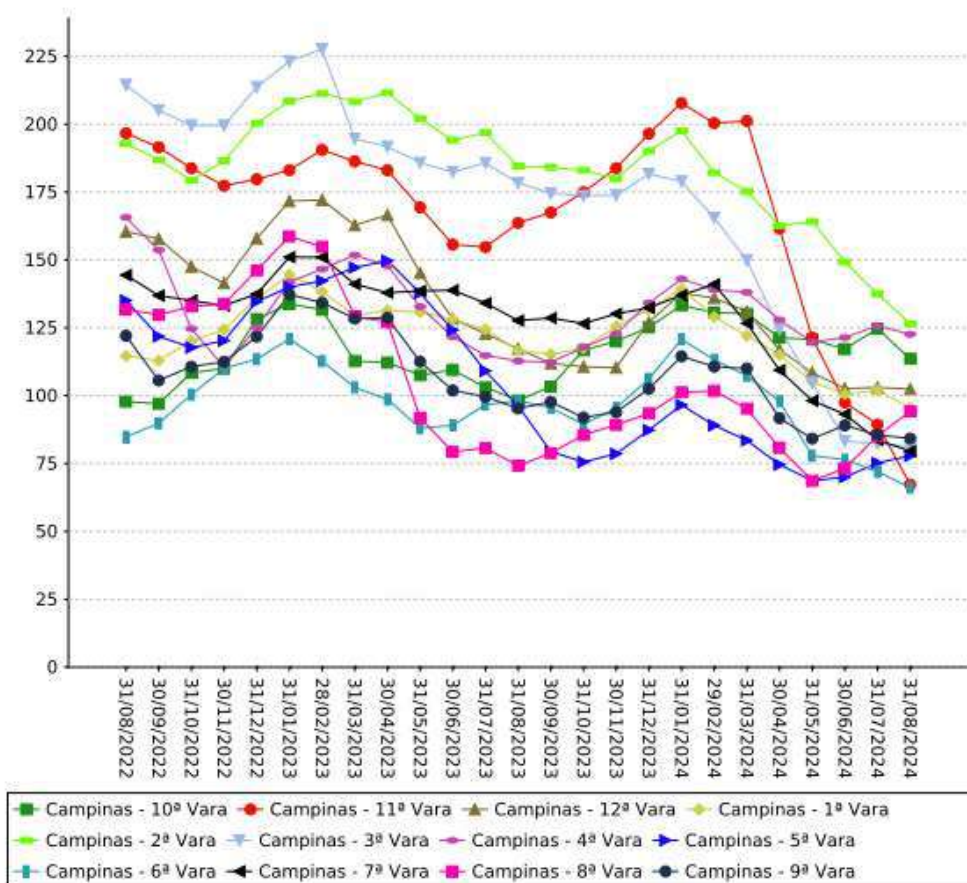
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

SECRETARIA CONJUNTA DO FÓRUM DE CAMPINAS

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



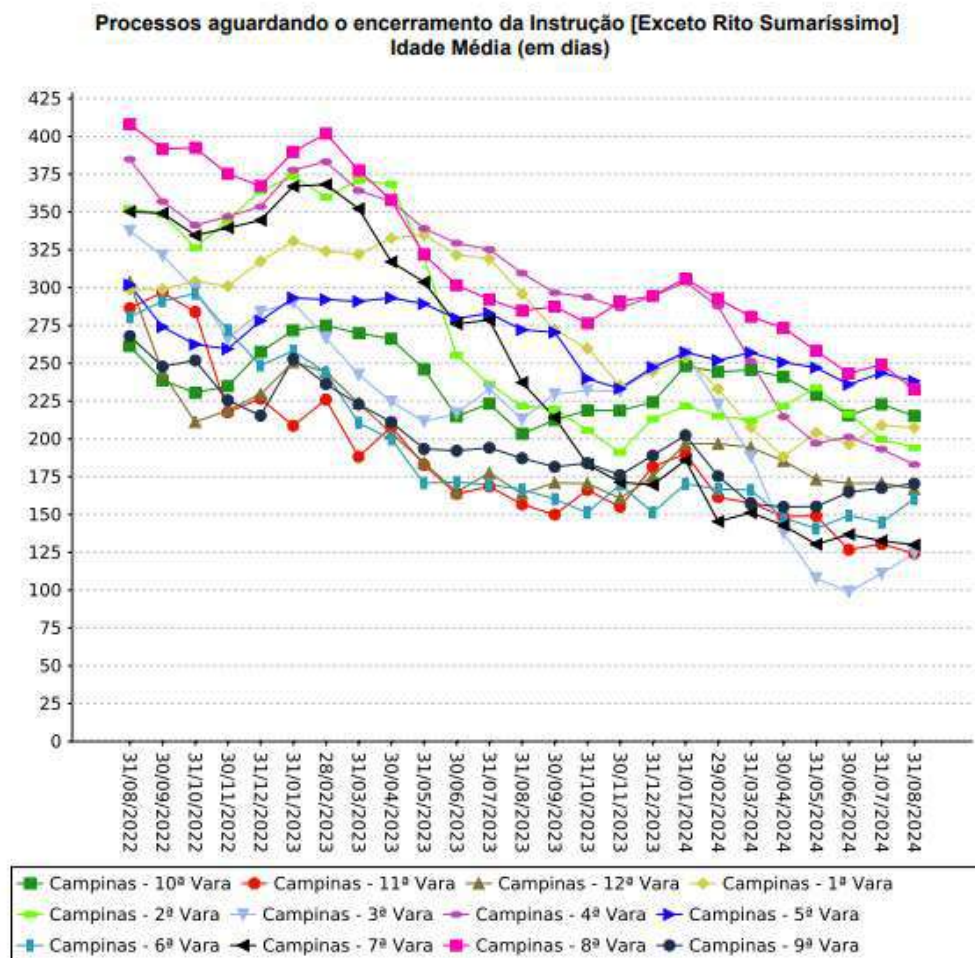
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

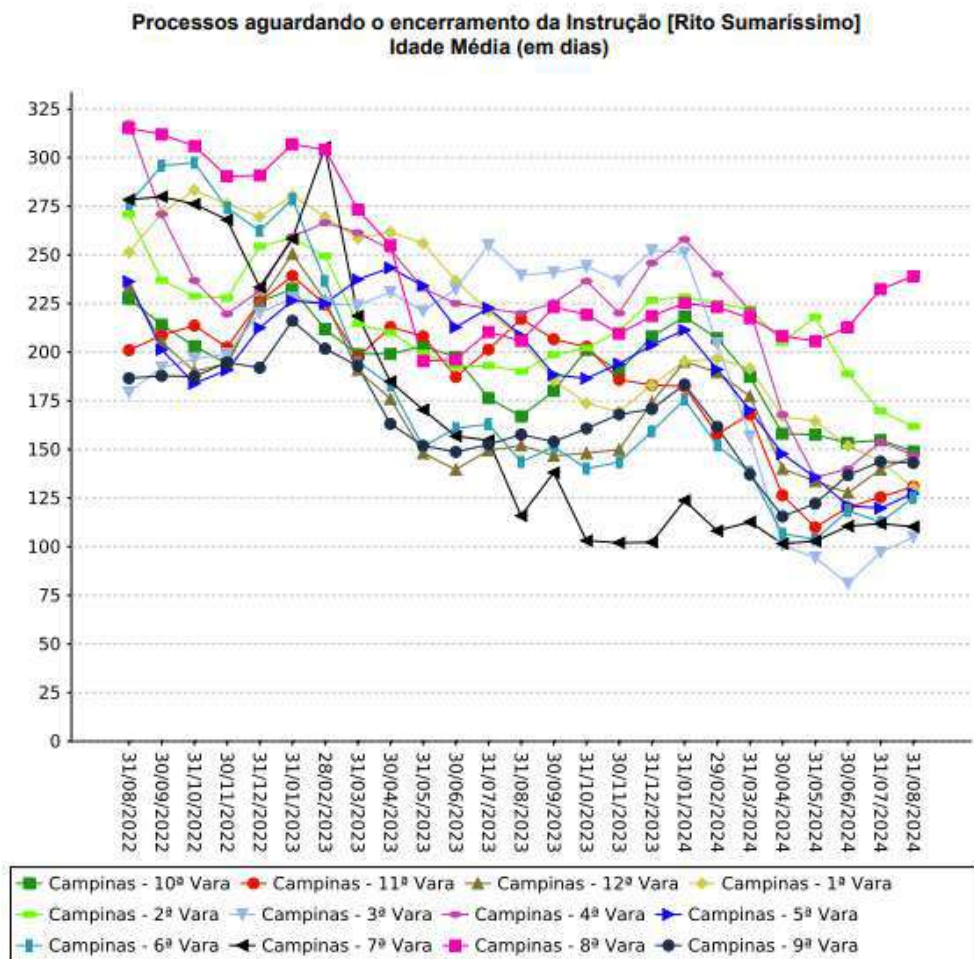


Nota-se a tendência de equalização e redução na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), ainda que duas parcelas do acervo se mantenham superior às demais (exceto rito sumaríssimo).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Campinas



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior proximidade e redução na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, embora uma parcela do acervo se apresenta distintamente superior (rito sumaríssimo).



Secretaria Conjunta de Campinas



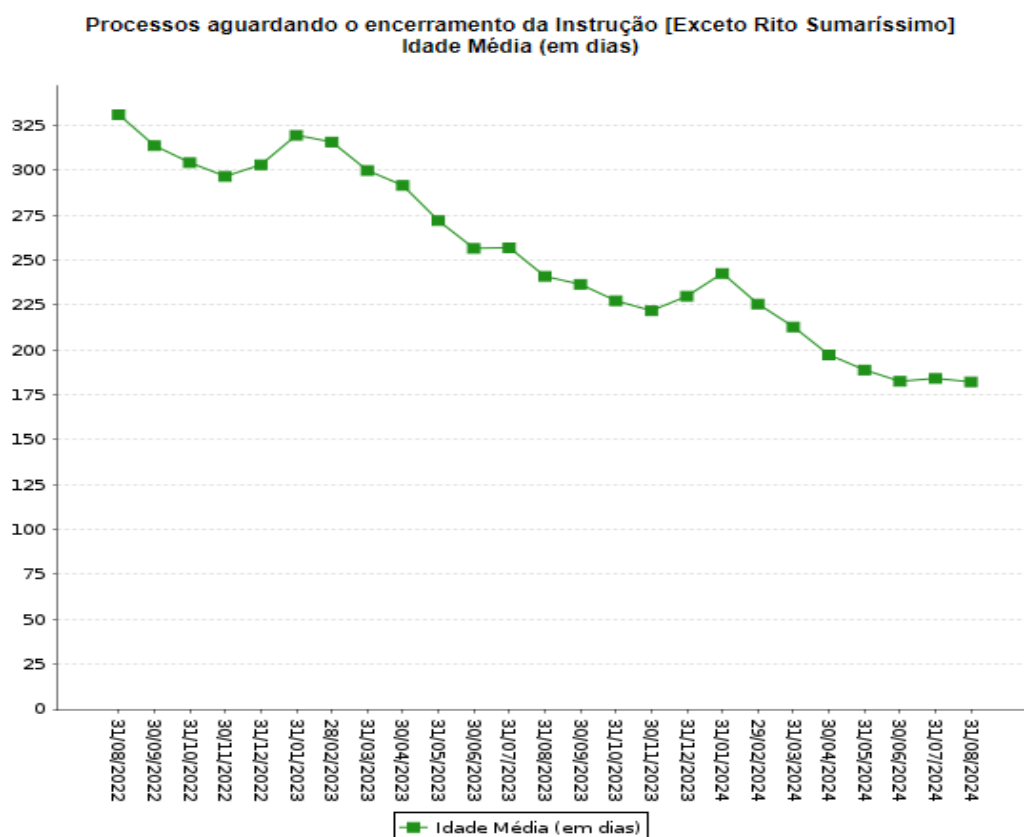
A redução das idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos) na maioria das parcelas do acervo evidencia que os esforços para o encerramento da instrução foram direcionados aos processos mais antigos necessariamente.



As parcelas do acervo que apresentam as maiores idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos), próximo a 240 dias, ensejam planejamento específico.

6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Campinas

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

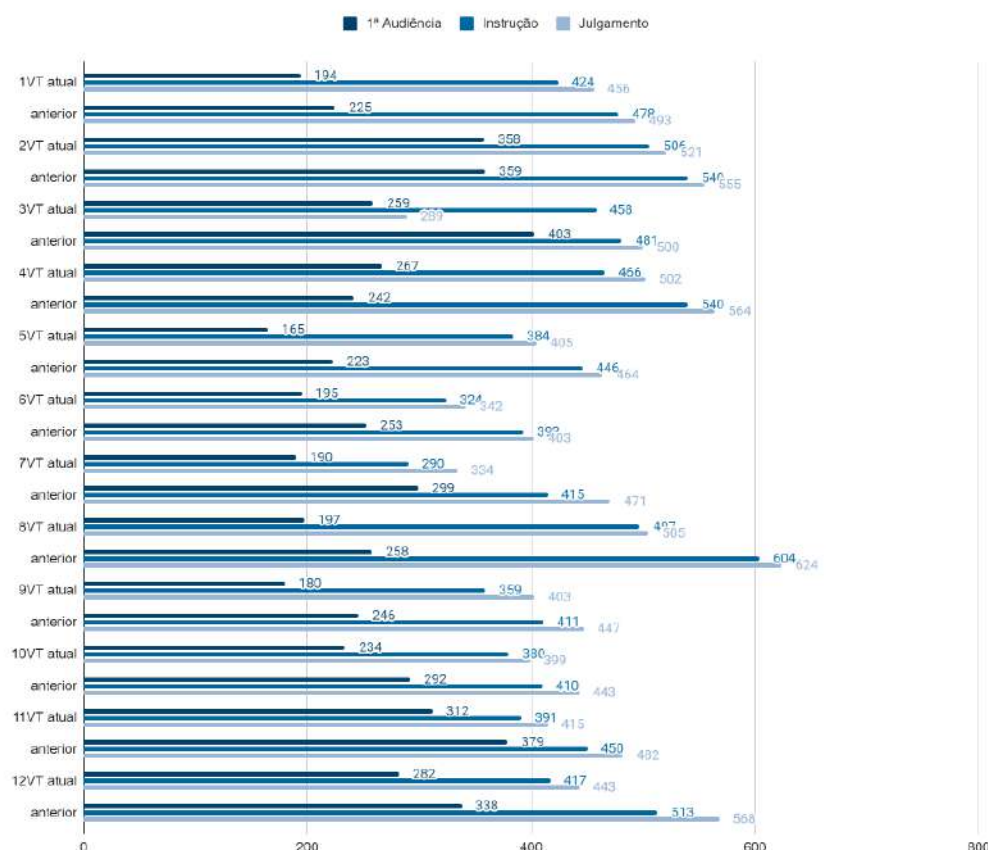


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).



6.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Embora os prazos médios estejam expressivamente elevados, em grande parte do acervo, a conjugação destes resultados com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.



VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90.430 - CEJUSC-JT de Campinas

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	54
2VT	107
3VT	164
4VT	65
5VT	140
6VT	108
7VT	123
8VT	87
9VT	36
10VT	181
11VT	173
12VT	83
Total	1.321

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).





Constata-se o envio de quantidade discreta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por algumas parcelas do acervo, revelando a necessidade de zelar pela uniformização de procedimentos e equalização de todos os processos do Fórum. Ainda, recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro ante a criticidade dos índices da fase.



Para o envio de processos ao CEJUSC foi realizada uma distribuição pelas assessorias, considerando as fases processuais, além de 10 vagas por Unidade, para os casos de pedidos dos magistrados. A distribuição de vagas entre as assessorias ficou com a seguinte porcentagem:

- Conhecimento: 20%
- Liquidação: 50%
- Execução: 20%

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



6.3.5. Padronização de procedimentos



Na fase de conhecimento não foi possível padronizar os procedimentos que envolvam acordo (ratificação e aceite) e perícia, este último no que se refere à 4VT e 10VT.



São realizadas reuniões semanais entre os Assessores de Conhecimento (regional), onde são tratados assuntos relacionados à padronização de procedimentos, elaboração/ajustes de modelos de despacho, utilização da plataforma PJe, gestão de pessoal, e outros assuntos relevantes relacionados à fase.

Também são realizadas reuniões semanais entre todos os Assessores da Secretaria Conjunta de Campinas e reunião semanal entre os Assessores da fase de conhecimento e sua respectiva equipe. Além destas, são realizadas reuniões quinzenais específicas com os secretários de audiência e reunião com toda a equipe de servidores da fase mediante demanda, para atualização de procedimentos e integração dos servidores.



Constata-se a existência de uma sub-pasta no painel do PJe das Unidades denominada "Equaliza - despachos" onde constam modelos de despachos e notificações padronizados.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Varas no sistema PJe, com exceção de algumas especificidades, especialmente em relação às perícias (existência de pluralidade de pastas com modelos diversos).



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da Assessoria de conhecimento no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.



6.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 26/9/2024



A tramitação processual na fase de conhecimento se dá na plataforma das varas até o decurso do prazo recursal. Com a interposição de recurso ou determinação de cumprimento de obrigação de fazer (em caso de não haver valores a ser liquidados), os autos devem ser enviados à plataforma da Assessoria de Conhecimento no PJe. Caso não seja interposto qualquer recurso, os autos deverão ser remetidos ao arquivo ou ter a liquidação iniciada, conforme o caso.



O objetivo do plano de trabalho atualmente desenvolvido pela Secretaria Conjunta de Campinas é a identificação do passivo anterior a 90 dias, de modo a mapear o volume processual e a distribuição entre os servidores com o objetivo de reduzi-lo consideravelmente.

Em março de 2024, foi informado que as assessorias de conhecimento não apresentam acervo há mais de 90 dias, razão pela qual não foi elaborado plano de trabalho específico para a fase.

Considerando as informações apresentadas, será aferido o quantitativo de processos existentes na situação atual.

Painel das VTs e da Assessoria do Conhecimento pesquisado em 26/9/2024

VT	Quantidade	Data mais antiga
Tarefa "Prazo Vencido"		
1ª	135	4/9/2024
2ª	134	21/9/2024
3ª	116	11/9/2024
4ª	65	19/9/2024
5ª	230	3/9/2024
6ª	27	24/9/2024
7ª	7	26/9/2024
8ª	0	-
9ª	0	-
10ª	0	-
11ª	0	-
12ª	0	-
Assessoria do Conhecimento	0	-



Secretaria Conjunta de Campinas

Tarefa "Análise"		
1ª	106	23/7/2024
2ª	144	17/6/2024
3ª	104	11/6/2024
4ª	176	17/6/2024
5ª	59	19/6/2024
6ª	109	2/5/2024
7ª	112	17/5/2024
8ª	152	8/4/2024
9ª	82	19/4/2024
10ª	175	15/4/2024
11ª	62	31/7/2024
12ª	59	25/7/2024
Assessoria do Conhecimento	1.686	25/4/2024
Tarefa "Cumprimento de Providências" com GIGS vencido ou sem GIGS		
1ª	3	6/9/2024
2ª	7	30/8/2024
3ª	3	10/9/2024
4ª	6	4/9/2024
5ª	2	6/9/2024
6ª	4	6/9/2024
7ª	29	16/4/2024
8ª	5	15/7/2024
9ª	16	17/5/2024
10ª	17	8/1/2024
11ª	7	29/7/2024
12ª	19	5/4/2024
Assessoria do Conhecimento	0	-
Tarefa "Aguardando final de sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
1ª	18	26/3/2024
2ª	0	-
3ª	7	6/9/2023
4ª	27	9/9/2024
5ª	21	25/6/2024
6ª	17	6/9/2024



Secretaria Conjunta de Campinas

7ª	2	6/3/2024
8ª	14	13/5/2024
9ª	11	1º/3/2024
10ª	0	-
11ª	14	7/2/2024
12ª	17	3/6/2024
Assessoria do Conhecimento	2	21/9/2024

Tarefa "Remeter ao 2º Grau"

1ª	0	-
2ª	0	-
3ª	0	-
4ª	2*	24/9/2024
5ª	0	-
6ª	0	-
7ª	0	-
8ª	0	-
9ª	0	-
10ª	0	-
11ª	0	-
12ª	0	-
Assessoria do Conhecimento	0	-

Tarefa "Recebimento de instância superior"

1ª	81	2/9/2024
2ª	75	2/9/2024
3ª	70	2/9/2024
4ª	74	2/9/2024
5ª	99	2/9/2024
6ª	85	2/9/2024
7ª	84	2/9/2024
8ª	80	2/9/2024
9ª	68	3/9/2024
10ª	70	2/9/2024
11ª	88	2/9/2024
12ª	80	2/9/2024
Assessoria do Conhecimento	0	-



Secretaria Conjunta de Campinas

Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
1ª	6	17/9/2024
2ª	48	6/8/2024
3ª	13	11/9/2024
4ª	273	24/6/2024
5ª	17	5/9/2024
6ª	77	24/6/2024
7ª	13	23/9/2024
8ª	18	29/4/2024
9ª	16	11/9/2024
10ª	94	20/5/2024
11ª	68	23/8/2024
12ª	8	16/8/2024
Assessoria do Conhecimento	20	18/9/2024
Tarefa "Escolher tipo de arquivamento"		
1ª	0	-
2ª	0	-
3ª	1	6/9/2024
4ª	0	-
5ª	0	-
6ª	0	-
7ª	0	-
8ª	0	-
9ª	0	-
10ª	0	-
11ª	0	-
12ª	0	-
Assessoria do Conhecimento	0	-





No painel da Assessoria de Conhecimento foi apurada a existência de 136 processos da etapa de liquidação, dentre eles o processo 0010201-55.2023.5.15.0114, já transitado em julgado, com registro do movimento “iniciada a liquidação”, em 11/7/2024. O processo está na tarefa “Análise” desde então sem tramitação. Há inserção de GIGS, apontando que se trata de sentença líquida.



A respeito dos processos das etapas de liquidação na assessoria de conhecimento, foi informado pela equipe que se referem a erros de fluxo, aparentemente, pois os processos deveriam estar na fase respectiva.

	A tarefa "Prazo vencido" se mostra com tramitação equânime, pela eliminação das pendências em grande parte do acervo e, também, pela proximidade das datas dos processos que ainda estão pendentes, evidenciando acompanhamento sequencial e contínuo.
	Na tarefa “Análise” não se mostra com tramitação equânime, pela variação de data dos processos mais antigos, alguns sem tramitação desde abril de 2024 (superior a quatro meses).
	Em “Cumprimento de Providências” e “Aguardando final do sobrestamento” foram identificados processos sem a utilização do GIGS, caracterizados, necessariamente, pelos processos mais antigos na referida tarefa.
	Não há quantidade significativa de processos nas tarefas "Remeter ao 2º Grau", demonstrando uniformidade na tramitação dos processos. As duas pendências existentes se referem a erro no processamento da remessa, que demanda regularização.
	A tarefa “Recebimento de instância superior” encontra-se com a tramitação equânime, embora apresente acervo significativo pendente de tramitação.
	A Tarefa “Preparar expedientes e comunicações” evidencia tramitação não equânime, à vista da variação de data dos processos mais antigos.
	O acervo inicial foi finalizado, de acordo com o planejamento original elaborado.



	Necessário planejamento com vistas à não formação de acervo na tarefa “Análise” do painel das Varas e do painel da Assessoria de Conhecimento.
	Necessidade de saneamento do painel da Assessoria de Conhecimento, a fim de encaminhar os processos da etapa de liquidação para a sua respectiva Assessoria no painel do PJe.

6.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário (0011467-32.2023.5.15.0032 e 0011362-63.2023.5.15.0094) e agravo de petição do processo (0010450-08.2019.5.15.0094).
	Não se verificou a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade do agravo de petição dos processos 0010167-06.2021.5.15.0032 e 0001173-66.2010.5.15.0131, haja vista que não houve deliberação expressa a respeito da tempestividade, regularidade da representação processual, garantia do juízo e recorribilidade do ato.
	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0012290-20.2023.5.15.0092 e 0011797-37.2023.5.15.0094. Além disso, foi observada a fixação da data e do local da perícia.
	Por outro lado, a otimização de procedimentos no controle de perícias não foi observada no processo 0011075-86.2023.5.15.0131 e 0010982-66.2023.5.15.0053, visto que ausente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito, havendo a necessidade de intimação a cada ato processual.
	No processo 0011346-68.2023.5.15.0043 houve comunicação direta entre partes e perito por meio eletrônico (e-mail) a respeito da alteração de data da perícia, embora conste expressamente da ata de audiência a vedação a este procedimento. Além disso, a não fixação do local exato da perícia no momento de sua designação causou divergência entre as partes, que culminou com o adiamento da diligência pericial por cerca de 3 meses.



	No processo 0010273-94.2024.5.15.0053 o Juízo estabeleceu que partes e perito deverão manter comunicação por meio eletrônico (e-mails) para o agendamento e eventual reagendamento da perícia, sendo fornecido o contato eletrônico e telefônico das partes e perito. Ademais, não foi fixado o prazo para a entrega do laudo pericial, registrando-se, também, que as partes e peritos serão oportunamente notificados para manifestação quanto ao laudo e eventual necessidade de esclarecimentos.
	A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, no processo 0011444-83.2023.5.15.0130.
	Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0010465-24.2023.5.15.0130 e 0010024-42.2023.5.15.0001.

VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes.
Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



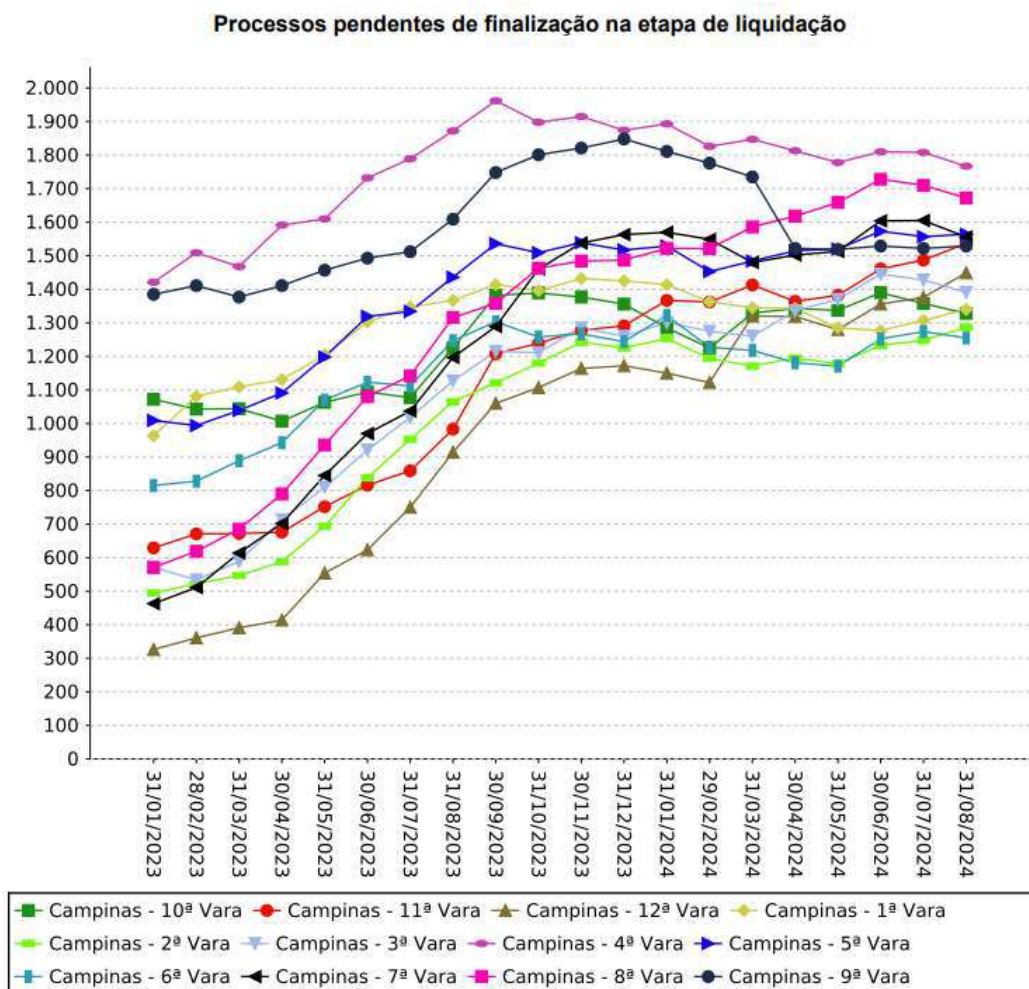
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

6.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

6.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Campinas



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve elevação no acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, grande parte decorrente da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.



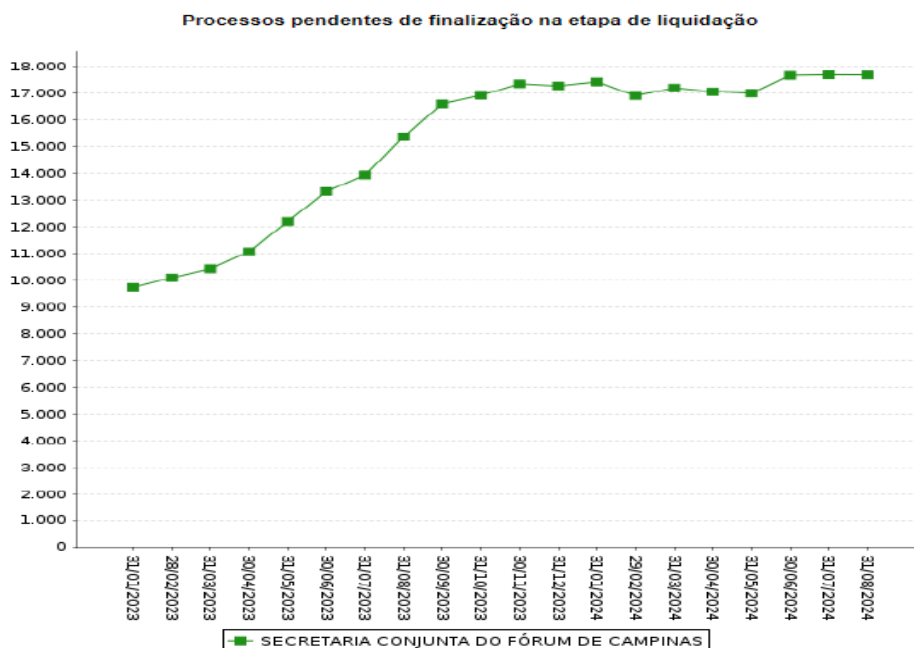
A despeito da elevação do acervo como um todo, nota-se uma tendência de uniformização e equalização deste acervo, decorrente do desempenho na padronização da estrutura organizacional.



Na Secretaria Conjunta há cinco processos arquivados provisoriamente na etapa de liquidação, quantidade maior que o total constatado na correição anterior.

6.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.





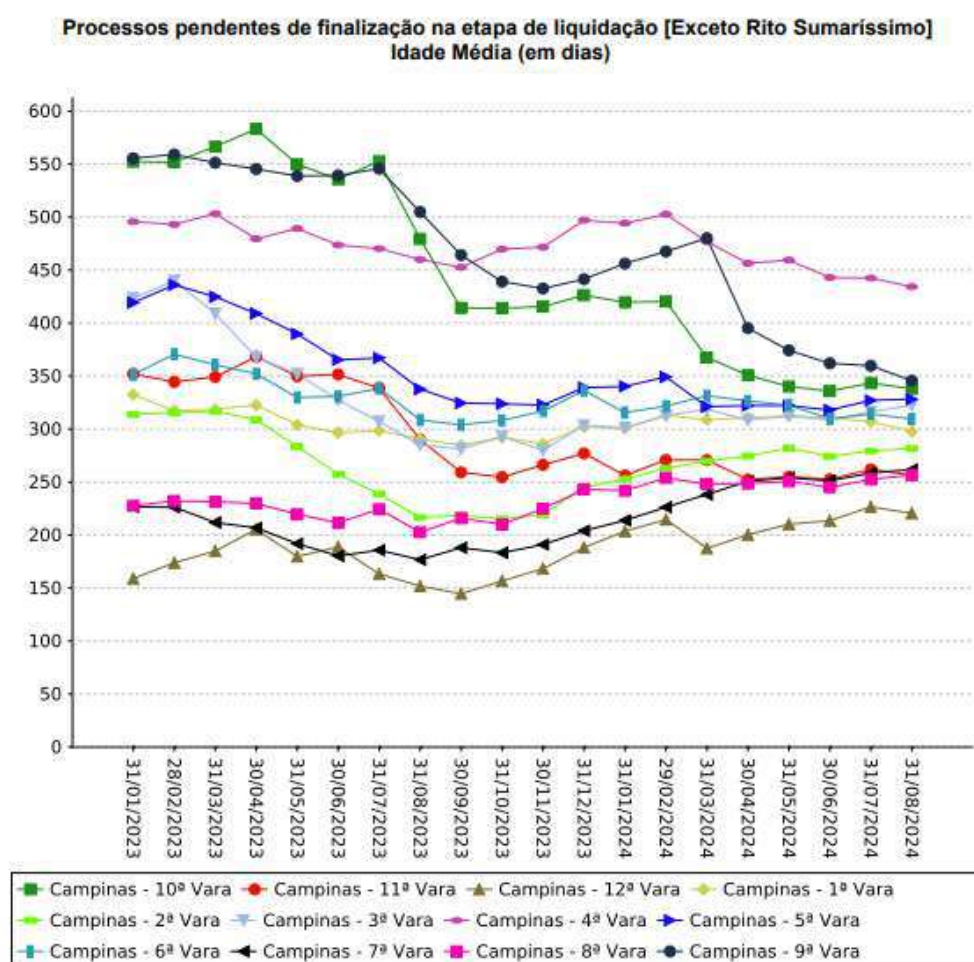
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação por certo período, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento. Todavia, nota-se estabilização nos dois últimos meses da apuração.

6.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.

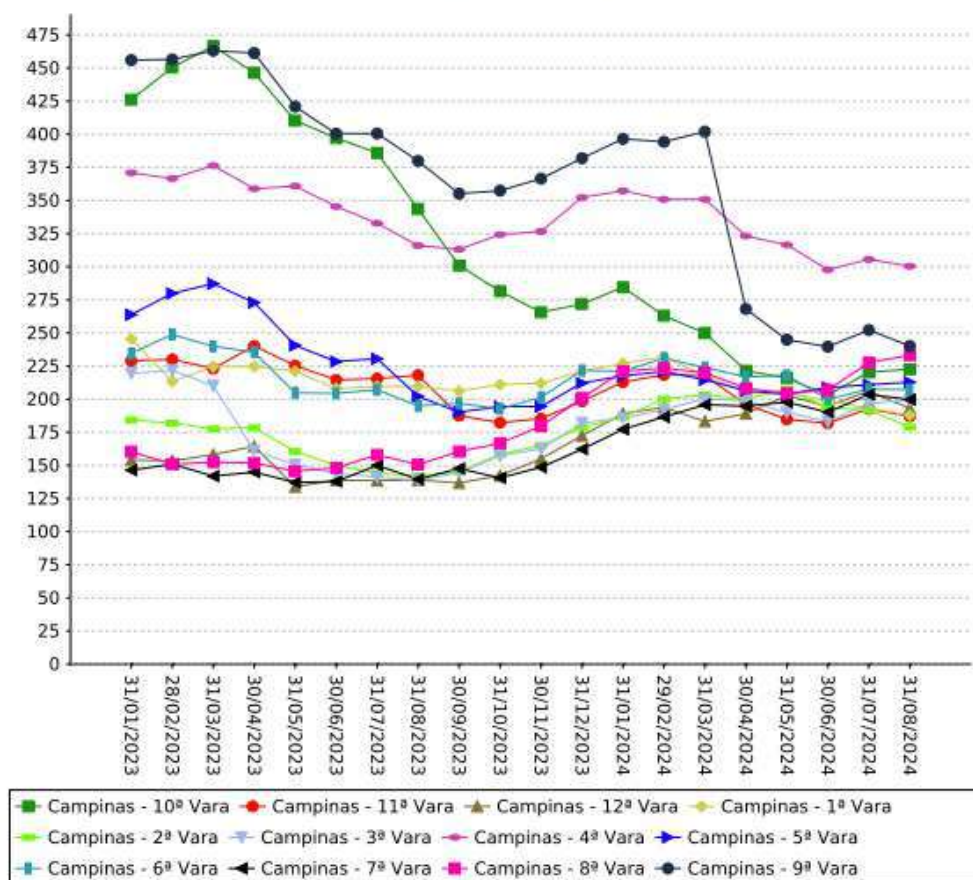


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Campinas

**Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



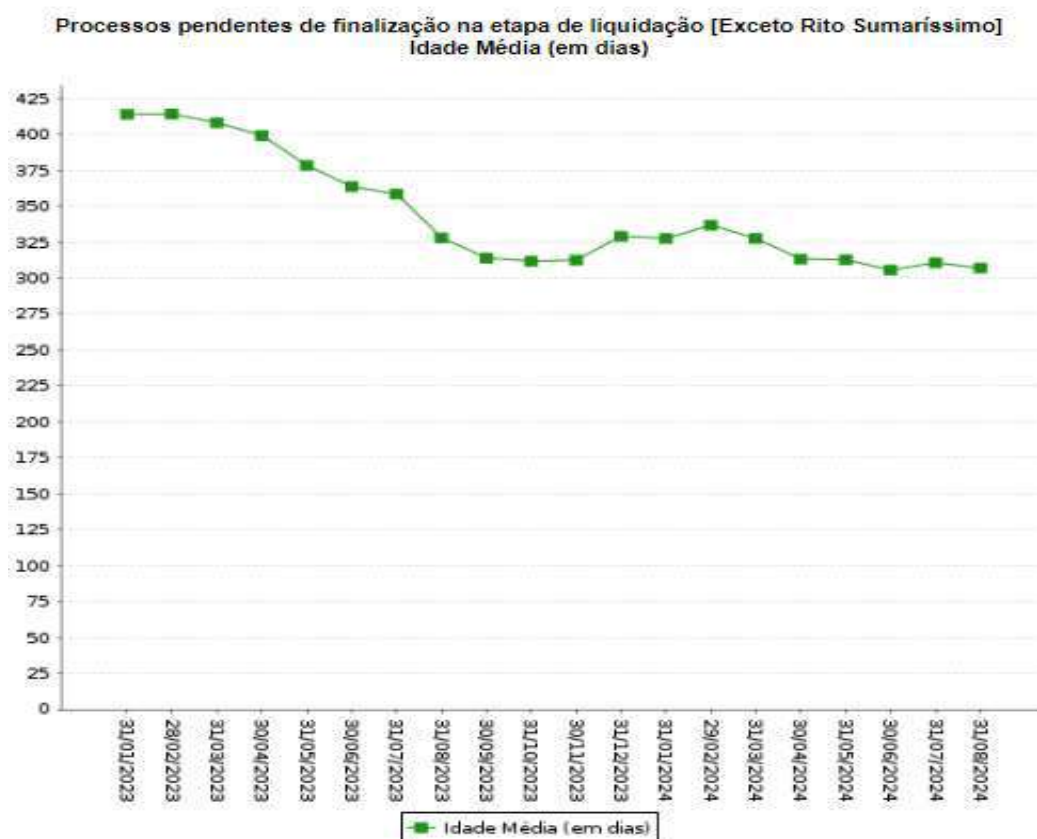
Nota-se uma oscilação da Idade Média no acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação (ambos os ritos), seguida de uma redução, de modo sincronizado, a partir de janeiro de 2024. Tais resultados evidenciam a busca paulatina pela uniformização deste acervo.



A parcela do acervo que apresenta a maior idade média dentre os processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - próximo à 435 dias (exceto rito sumaríssimo) e próximo a 300 dias (rito sumaríssimo), é a mesma que apresenta o maior acervo de processos pendentes de finalização na fase, ensejando análise e planejamento específico.

6.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.

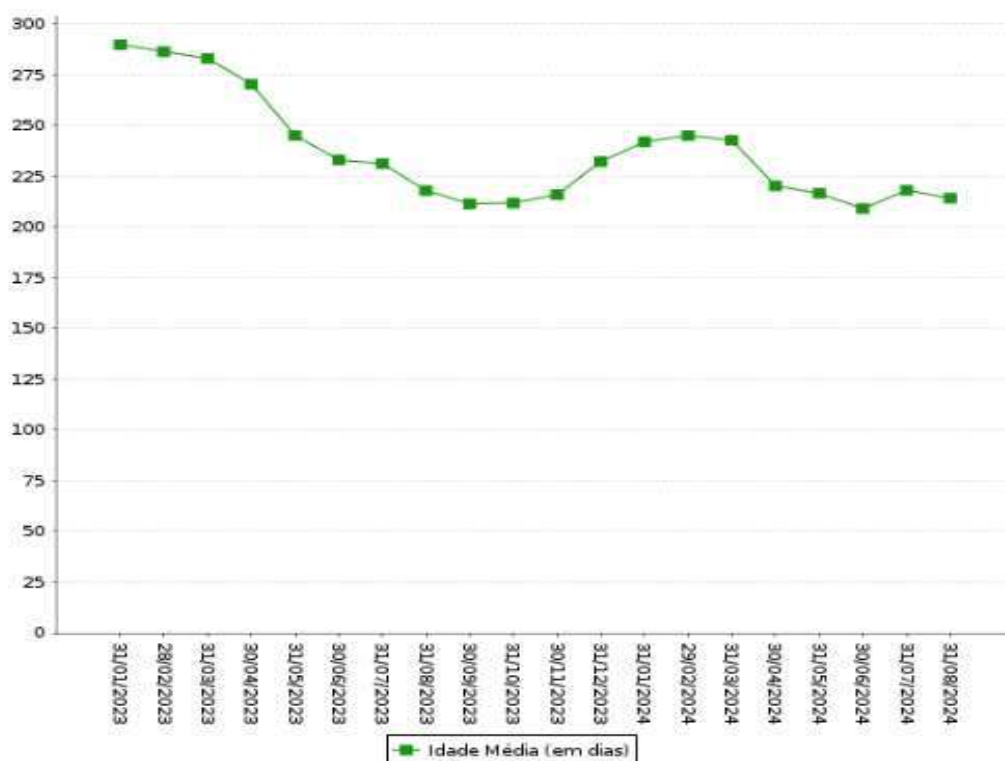


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Campinas

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.

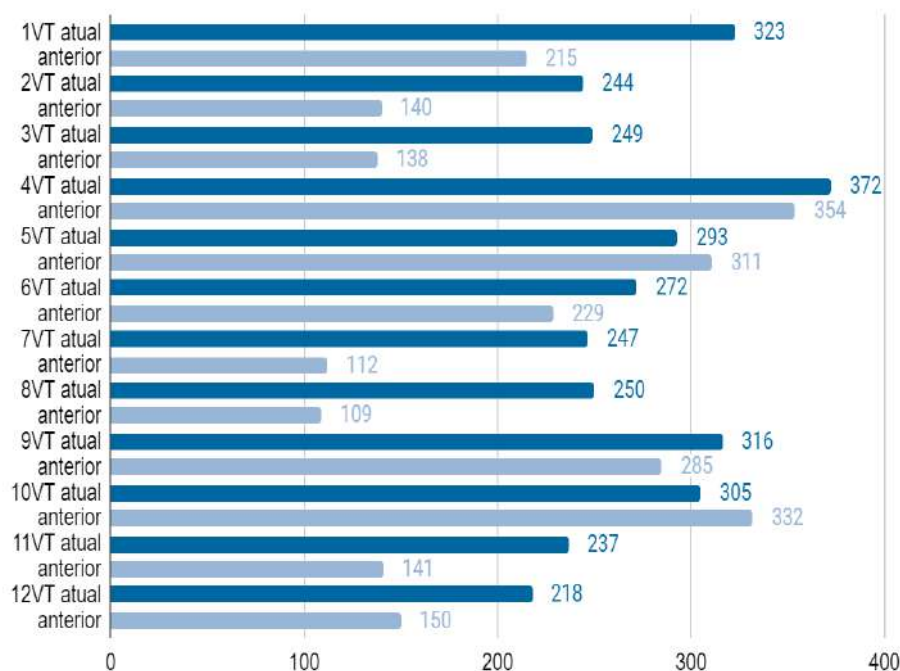


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se uma pequena redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, especialmente a partir de janeiro de 2024, indicando o foco nos processos com elevados tempos de tramitação, muito embora tenha havido uma certa elevação nos penúltimo mês.



6.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90.417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação está expressivamente elevado. Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam tendência de redução.



6.4.4. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa liquidação, foram padronizados todos os procedimentos, como prazos de perito, intimações, etc. Por outro lado, são observados os entendimentos dos magistrados. Neste caso, existem modelos padronizados para cada entendimento que não tenha sido concentrado.



São realizadas reuniões semanais entre o Chefe da Divisão e os membros da equipe de liquidação, para atualização de procedimentos e integração dos servidores.



Observou-se que os despachos iniciais da fase de liquidação não estão padronizados. Da análise feita, verifica-se que em algumas unidades os prazos para apresentação de cálculos e procedimentos são diferentes e, não há modelo disponibilizado no painel da Assessoria de Liquidação.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.



6.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 27/9/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo	Processo
Análise	6.724	7/5/2024	0012053-16.2017.5.15.0053
Comunicação e Expedientes	46	2/9/2024	0010031-69.2022.5.15.0130
Novos Processos	335	22/8/2024	0011701-77.2024.5.15.0032
Cumprimento de Providências com gigs vencido ou sem GIGs	429	4/6/2024	0010247-73.2024.5.15.0093
Prazos Vencidos	91	21/8/2024	0010239-56.2022.5.15.0032
Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido ou sem GIGS	429	4/6/2024	0010247-73.2024.5.15.0093
Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido	46	13/6/2024	0011210-72.2021.5.15.0130

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos e o mais antigo, existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



Foi observado que a Unidade cumpriu com o plano de trabalho estabelecido, zerando o acervo existente em todas as tarefas acima enumeradas, nos painéis das Varas Individuais.

Ressalta-se, por oportuno, que a pesquisa efetuada relativamente à tabela acima abarcou o painel da Assessoria e, também, no painel das Varas individualizadas.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, principalmente no que se refere à "Cumprimento de Providências com GIGs vencido ou sem GIGs", "Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido ou sem GIGs" e "Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido", diante dos novos acervos apurados.



Cumprimento integral do plano de trabalho quanto à eliminação do acervo na etapa de liquidação.





Foi observada, nos processos 0012051-16.2023.5.15.0092 e 0010234-97.2023.5.15.0129, a utilização de nova atividade GIGs "LIQ - Aguardando cumprimento de Acordo", todavia com denominação diferente daquela estabelecida no normativo vigente.

6.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 19/9/2024.



Os despachos iniciais da fase (0010737-29.2023.5.15.0094, 0011557-11.2022.5.15.0053, 0010029-05.2023.5.15.0053, 0010339-11.2022.5.15.0129, 0011810-63.2021.5.15.0043, 0010838-74.2021.5.15.0114 e 0011111-76.2019.5.15.0032) não estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011402-08.2021.5.15.0032 e 0010679-63.2023.5.15.0114, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Foi observado para o cadastramento de novas atividades de GIGS a parametrização conforme normativo vigente, encontrando no processo 0010687-97.2023.5.15.0095, o cadastro de "Acordo - conhecimento" e no 0011530-38.2015.5.15.0032 o cadastro de "LIQ - sobrestamento - parcelamento".



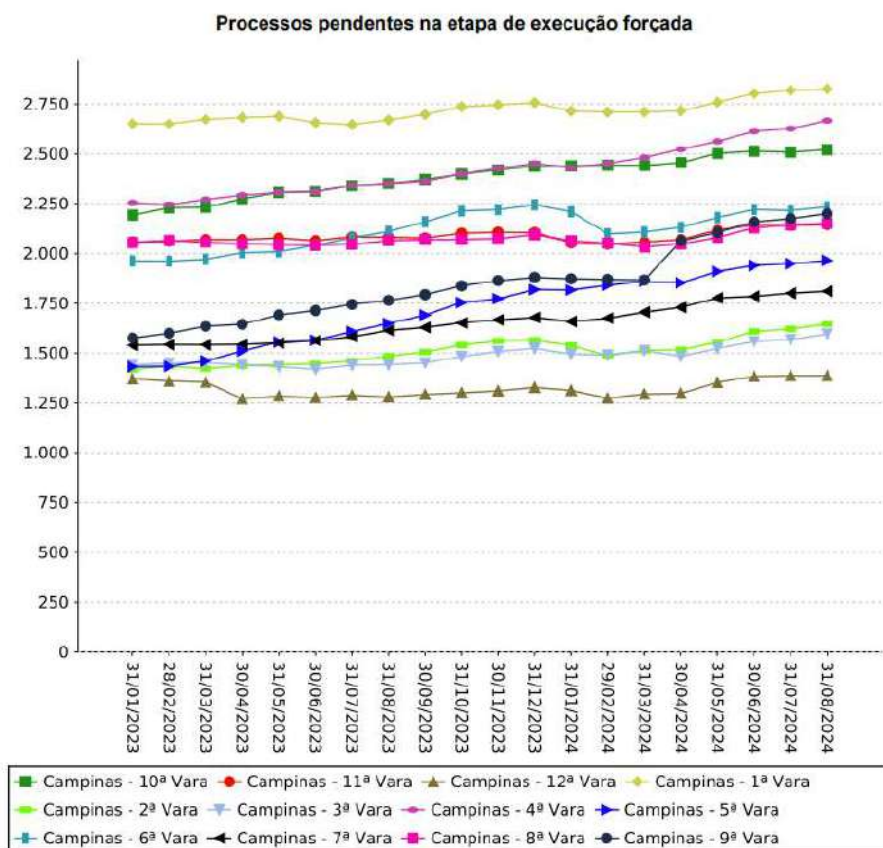
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

6.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

6.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

6.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.



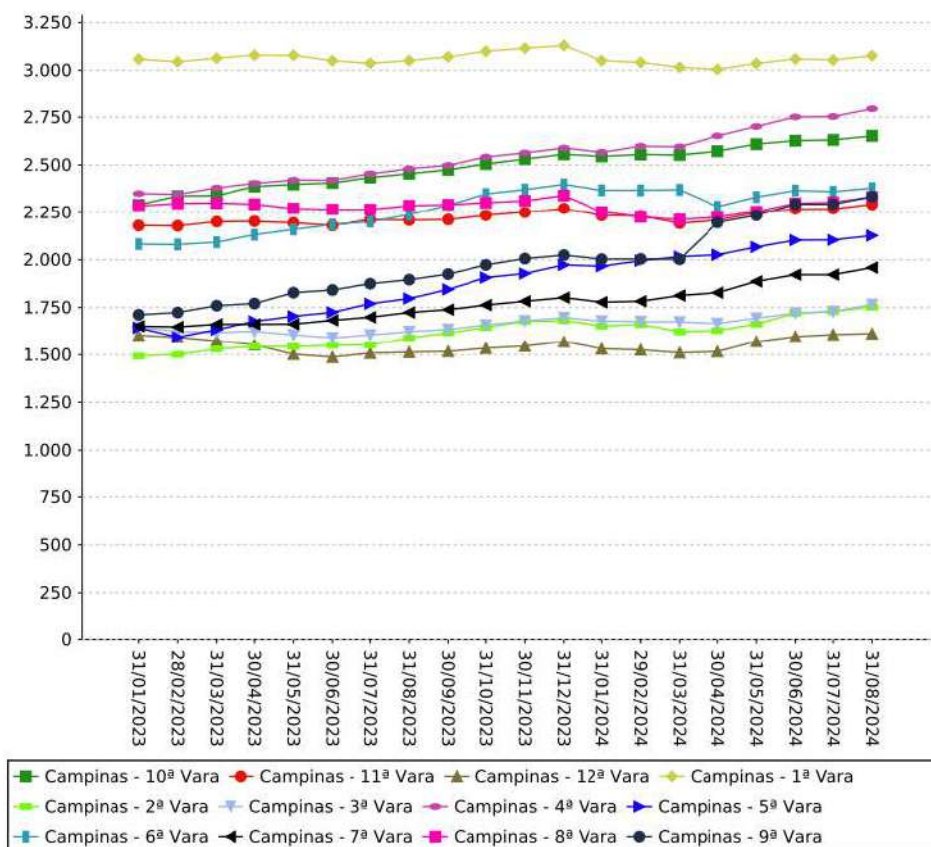
O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Campinas



Nota-se a formação de dois agrupamentos, ambos crescentes, de parcelas do acervo de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, demandando análise e replanejamento com foco na uniformização e equalização paulatina.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

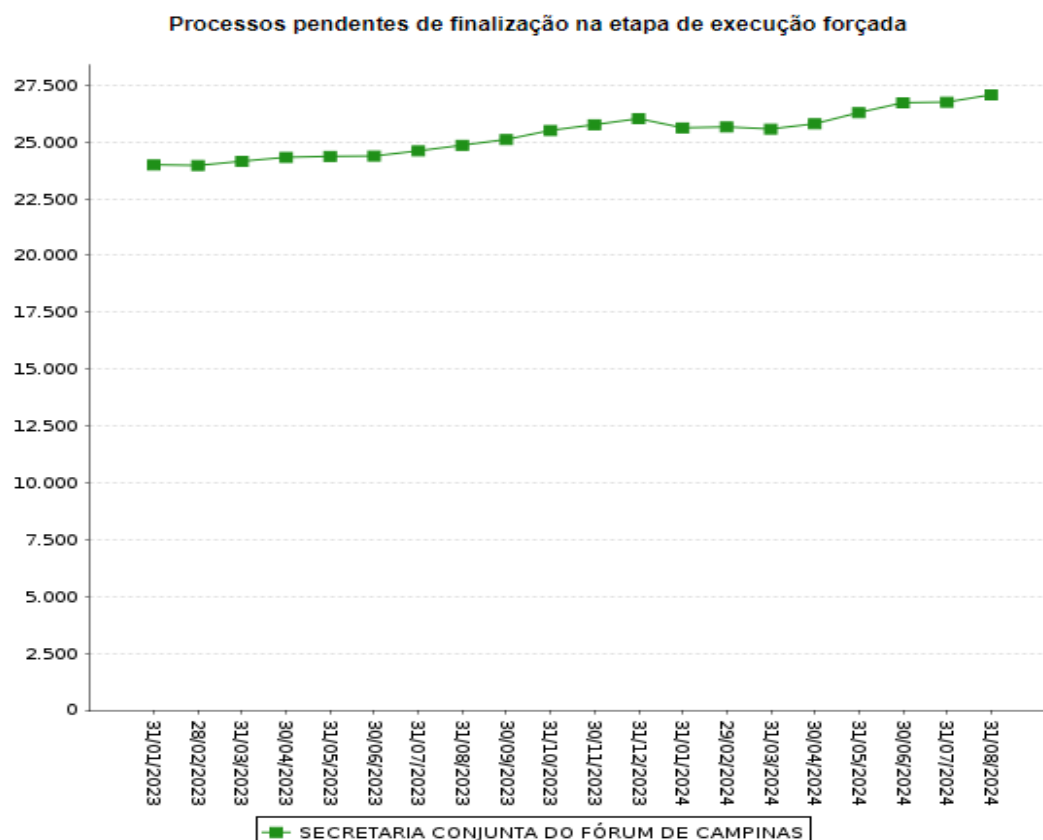


Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização em parte do acervo.

Secretaria Conjunta de Campinas

6.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



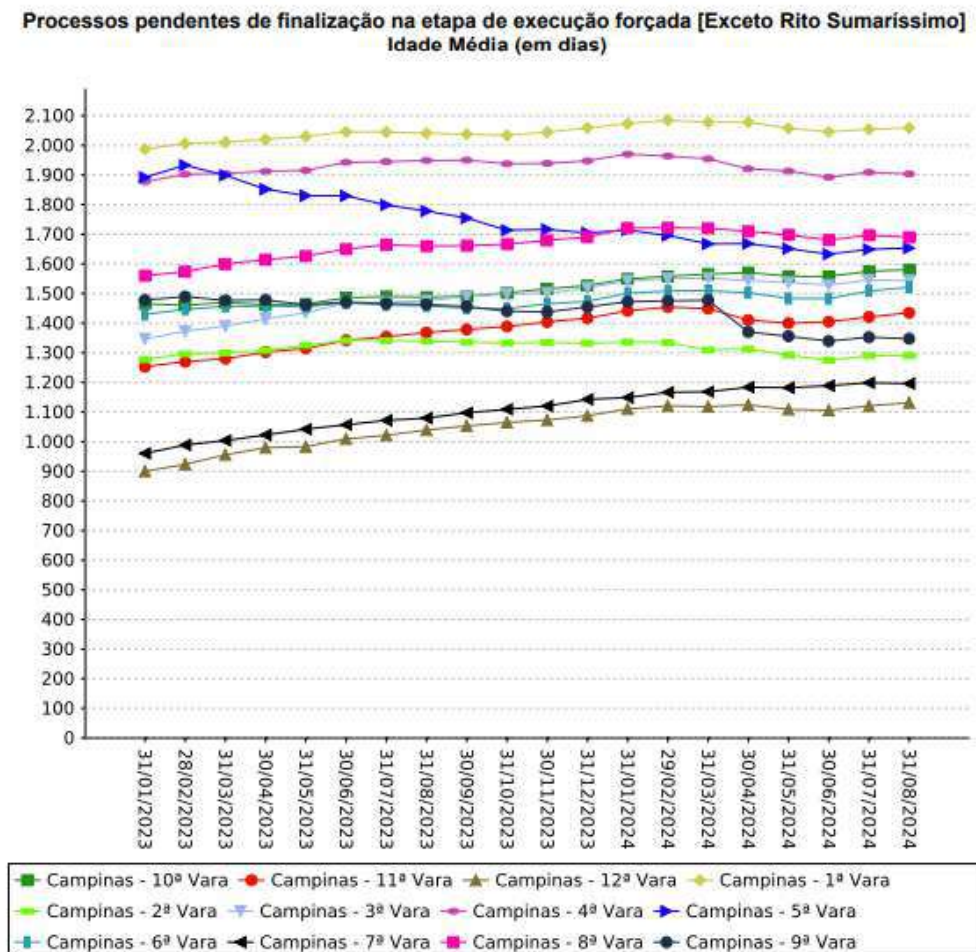
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa da execução forçada.

6.5.2. Evolução da Idade Média

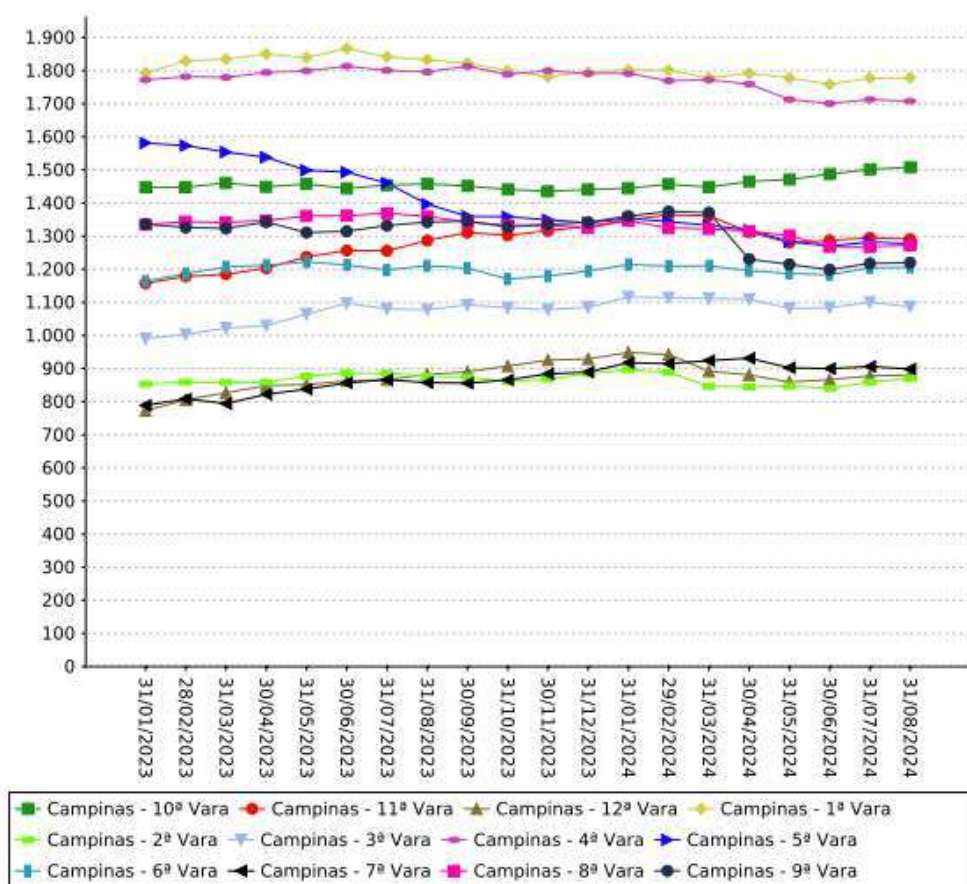
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Campinas

**Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A equalização da Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais, sofreu ligeira elevação.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando finalização da execução (exceto rito sumaríssimo), próximo a 2.000 dias, enseja planejamento específico.

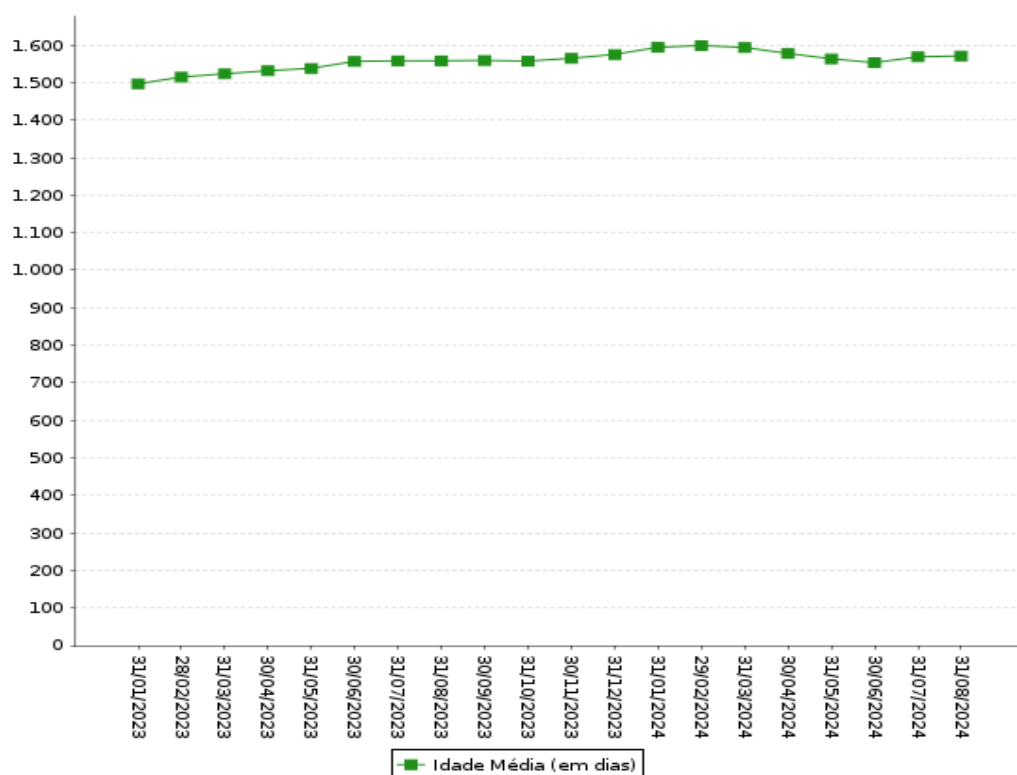
VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

6.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

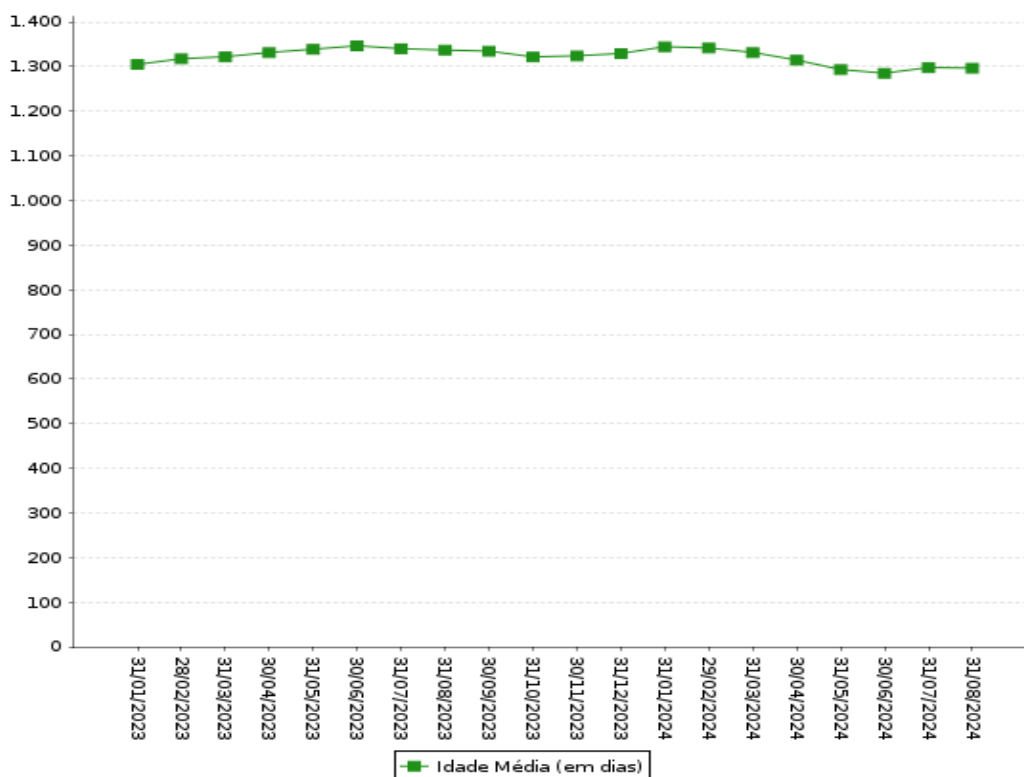
**Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Campinas

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

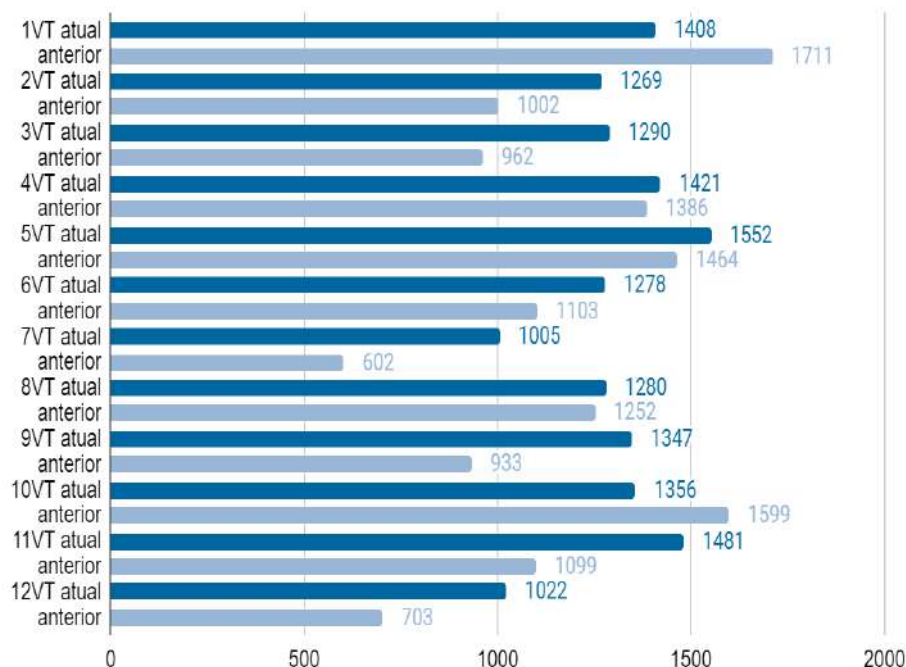


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada (exceto rito sumaríssimo), indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo total.



6.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90.275 e 90.277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Partes do acervo da etapa de execução forçada está com o prazo médio consideravelmente mais elevado que as outras e também maior do que no período correicional anterior.



Análise conjunta dos prazos médios e das idades médias dos processos da etapa de execução forçada, indicam expressiva discrepância de duas parcelas do acervo.



VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

6.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 4.4

50 → 45

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, em relação ao período correicional anterior, contudo ainda em patamares elevados.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.



6.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90.438 - CEJUSC-JT de Campinas

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	54
2VT	30
3VT	23
4VT	40
5VT	37
6VT	28
7VT	21
8VT	39
9VT	25
10VT	35
11VT	34
12VT	30
Total	396

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, mas, diante da criticidade dos índices da fase de cumprimento de sentença - etapa execução forçada, recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro.





Para o envio de processos ao CEJUSC foi realizada uma distribuição pelas assessorias, considerando as fases processuais, além de 10 vagas por Unidade, para os casos de pedidos dos magistrados. A distribuição de vagas entre as assessorias ficou com a seguinte porcentagem:

- Conhecimento: 20%
- Liquidação: 50%
- Execução: 20%

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

6.5.5. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa execução forçada, foram padronizados todos os procedimentos, com exceções pontuais que apareçam em determinados processos e exijam um tratamento diferenciado.



São realizadas reuniões semanais entre a Assessoria e os membros da equipe de execução.



Foram identificados modelos de despacho/decisões padronizados nos painéis das Assessorias de Execução no sistema PJe e, também, a utilização do modelo de mandado de pesquisas básicas padronizado pela Corregedoria.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.



6.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 26/9/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo	Processo
Análise	13.572	8/3/2024	0011863-35.2014.5.15.0093
Analisar e Assinar	137	28/8/2024	0178300-75.2003.5.15.0053
Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)	338	8/3/2024	0002105.55.2013.5.15.0129
Comunicação e Expedientes	257	18/6/2024	0010522-42.2018.5.15.0122
Prazos Vencidos	198	6/9/2024	0011480-12.2018.5.15.0095
Aguardando Final Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs)	343	20/4/2023	0010754-61.2017.5.15.0131
Remessa ao 2º Grau	9	24/9/2024	0010025-98.2018.5.15.0131
Recebimento de instância superior	6	13/6/2024	0012076-15.2023.5.15.0032

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos e o mais antigo, existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



O Plano de Trabalho elaborado previa a eliminação total do acervo da fase de Cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada no final de 2023.

Ressalta-se, por oportuno, que a pesquisa efetuada relativamente à tabela acima abarcou o painel das Assessorias e, também, no painel das Varas individualizadas.



	Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos encontrados, principalmente nas tarefas “Cumprimento de providências” com prazo vencido ou sem GIGs cadastrados, “Comunicação e Expediente”, “Prazo Vencido” e “Aguardando Final de Sobrestamento”, com prazo vencido ou sem GIGs cadastrados.
	Foram identificados, por amostragem, modelos de despacho/decisão padronizados para etapa de execução forçada, tais como: citação do devedor subsidiário para pagamento do débito (0012469-95.2016.5.15.0092, 0011188-67.2018.5.15.0114 e 0011271-43.2016.5.15.0053), prosseguimento da execução em caso de pesquisas básicas infrutíferas (0010294-17.2016.5.15.0129, 0011028-54.2019.5.15.0131 e 0011644-32.2019.5.15.0130), decisão sobre os incidentes de desconsideração de personalidade jurídica (0010251-84.2022.5.15.0092, 0011741-46.2020.5.15.0114 e 0010974-65.2020.5.15.0095) e decisão para expedição de mandado de pesquisa básica após penhora on-line negativa ou parcial (0010887-81.2021.5.15.0093, 0010350-16.2017.5.15.0129 e 0010874-72.2020.5.15.0043).
	Observou-se da análise, por amostragem, que para as pesquisas básicas estão sendo utilizados o mandado padronizado pela Corregedoria (0012125-67.2014.5.15.0001, 0011204-49.2014.5.15.0053, 0010343-67.2019.5.15.0092, 0011075-45.2019.5.15.0093, 0010792-50.2018.5.15.0095 e 0012743-11.2017.5.15.0129)
	Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs “EXE - Sobrestamento - Recuperação Judicial (0010372-27.2014.5.15.0114), “EXE - Sobrestamento - reserva de numerário (0000538-34.2013.5.15.0114), “EXE - Sobrestamento - Prescrição Intercorrente” (0010676-16.2019.5.15.0093), no painel das Assessorias, conforme normativo vigente.
	No processo 0010085-03.2020.5.15.0131 foi observada a utilização de nova atividade de GIGs “EXE - Reunião de Execução”, todavia com denominação divergente daquela estabelecida no normativo vigente.



6.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 17/9/2024.

✓	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010589-45.2019.5.15.0001, 0011204-49.2014.5.15.0053, 0010522-03.2016.5.15.0093, 0010574-85.2019.5.15.0095, 0011700-44.2014.5.15.0129 e 0010038-37.2017.5.15.00130, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
✓	Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010261-18.2019.5.15.0001, 0010359-36.2021.5.15.0032, 0011591-54.2020.5.15.0053, 0012632-41.2017.5.15.0092, 0010399-97.2020.5.15.0114 e 0010639-67.2022.5.15.0130 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
⚠	Todavia, observou-se que no processo 0011578-17.2022.5.15.0043 foi efetuado um registro fictício de “R\$0,01”, somente para efetuar o cadastro no sistema Exe-PJe, sendo que o valor da execução é de R\$17.648,17 em outubro/2023.
✓	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010305-75.2019.5.15.0053, 0010280-39.2019.5.15.0093, 0010577-46.2020.5.15.0114 e 0011146-30.2019.5.15.0131, nos pilotos 0012727-65.2017.5.15.0094, 0011825-21.2017.5.15.0092, 0012727-65.2017.5.15.0094 e 0010495-91.2024.5.15.0092, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.
✓	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, dos processos 0001536-21.2011.5.15.0001, 0011566-80.2015.5.15.0032 e 0062500-52.2009.5.15.0129, pois foi reconhecida a execução frustrada.
✓	Suspensão da execução dos processos 0011091-91.2015.5.15.0043, 0011563-34.2019.5.15.0114 e 0011783-26.2015.5.15.0129, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



Secretaria Conjunta de Campinas

✓	Foi observado nos processos 0010841-52.2019.5.15.0032, 0010319-55.2020.5.15.0043 e 0012555-15.2017.5.15.0130 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais e juntada de extrato zerado, antes do arquivamento.
⚠	Verifica-se no processo 0012230-78.2023.5.15.0114 o cadastramento de nova atividade de GIGS “LIQ - Aguardando cumprimento de acordo” e no processo 0011072-40.2023.5.15.0032, na etapa de liquidação a atividade “parcelamento”, todavia as denominações são diferentes daquelas estabelecidas no normativo vigente.
✓	Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS “EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência” no processo 0012112-52.2015.5.15.0092. Já no processo 0011707-41.2014.5.15.0095 foi observado o cadastramento da atividade GIGS “EXE - sobrestamento - Parcelamento”.
⚠	No processo 0011111-13.2018.5.15.0129 foi observado o cadastramento de nova atividade GIGS “EXE - Reunião de Execução”, todavia, com a denominação diferente daquela estabelecida no normativo vigente.

6.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 10/2023 a 8/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
1.746	14/3/2022	12.812	191	31/10/2023

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Cumpra ressaltar que as pesquisas demonstraram que grande parte dos *chips* “SISBAJUD” e “SISBAJUD - Protocolar” se referem a inconsistência por se tratarem de ausência de retirada do *chip* após uso ou, ainda, por terem inserido o *chip* sem estar no momento próprio para sua utilização, necessitando, assim, um saneamento.



Secretaria Conjunta de Campinas

	Há necessidade de saneamento com relação aos <i>chips</i> “SISBAJUD” e “SISBAJUD - protocolar”, diante das inconsistências acima observadas.
	Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito (o Processo mais antigo é o 0090000-40.2005.5.15.0096, datado de 9/6/2022).
	Necessidade de melhor gerir as respostas de bloqueio, pendente de análise.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

6.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Paineis do PJe (consulta em 17/9/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
Assessoria I	416	28/2/2024	0010636-60.2021.5.15.0094
Assessoria II	177	18/10/2022	0012343-13.2014.5.15.0093
Assessoria III	25	23/5/2024	0012743-05.2017.5.15.0131
Assessoria VI	0	-	-
Assessoria V	0	-	-
Assessoria VI	0	-	-
1VT	5	2/4/2024	0011134-76.2023.5.15.0001
2VT	7	27/8/2024	0010764-38.2022.5.15.0032
3VT	13	24/7/2023	0011086-88.2023.5.15.0043



Secretaria Conjunta de Campinas

4VT	30	27/7/2021	0010808-28.2021.5.15.0053
5VT	65	24/7/2019	0011231-41.2016.5.15.0092
6VT	21	15/3/2023	0010262-76.2023.5.15.0093
7VT	38	25/1/2023	0011633-09.2022.5.15.0094
8VT	27	23/11/2022	0011551-72.2022.5.15.0095
9VT	12	1/12/2023	0011927-64.2013.5.15.0114
10VT	16	3/8/2023	0011024-81.2023.5.15.0129
11VT	28	28/7/2023	0011144-24.2023.5.15.0130
12VT	20	24/7/2023	0011157-20.2023.5.15.0131
TOTAL	900		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Observou-se, todavia, que grande parte dos processos que se encontram no painel das VTs se refere à inconsistências, haja vista que já possuem prosseguimento e muitos, inclusive, se encontram no arquivo definitivo.

Na ata de correção anterior já haviam sido constatadas as inconsistências supra, com orientação de mapeamento para que fossem sanadas as pendências.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos no painel das Assessorias diante do novo acervo apresentado.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais expedidos nos processos 0011926-45.2014.5.15.0001, 0011116-93.2022.5.15.0032, 0010282-61.2021.5.15.0053, 0011520-39.2024.5.15.0093, 0010179-31.2022.5.15.0114 e 0011440-27.2015.5.15.0130, analisados por amostragem, foram determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRET).



VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

6.5.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

Processos Aguardando expedição de Requisição de Pequeno Valor ou Precatório			
Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
Assessoria I	9	0010630-19.2022.5.15.0094	12/6/2024
Assessoria II	0	-	-
Assessoria III	303	0010652-06.2021.5.15.0129	23/3/2023
Assessoria IV	0	-	-
Assessoria V	1	0010383-29.2019.5.15.0131	29/8/2024
Assessoria VI	0	-	-
Total	313		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.



Foram constatados 313 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe das Assessorias de Execução.



Secretaria Conjunta de Campinas

	No painel das VTs foram localizados seis processos aguardando expedição de requisição de pequeno valor ou precatório (um da 3VT (0011176-04.2020.0043), dois da 4VT (0011974-37.2017.5.15.0053 e 0011627-67.2018.5.15.00530, um da 5VT (0012396-89.2017.5.15.0092) e um da 6VT (0167700-59.2009.5.15.0093)). Ressalta-se que todos se tratam de saneamento, pois os autos se encontram aguardando solução de recurso na instância superior.
	Não foram localizadas diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios no sistema GPREC.
	Por amostragem, observa-se nos processos 0011197-61.2019.5.15.0092, 0010212-45.2017.5.15.0001, 0010270-97.2016.5.15.0093, 0010329-29.2020.5.15.0131, 0010436-45.2021.5.15.0032 e 0001113-73.2011.5.15.0094, em trâmite na Assessoria de Execução III, que nas RPVs já vencidas há despacho concedendo novo prazo para pagamento do débito antes da determinação de sequestro do valor devido.
	No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010662-56.2015.5.15.0001, 0011936-59.2015.5.15.0032, 0011312-35.2019.5.15.0043, 0010860-92.2019.5.15.0053, 0011242-02.2018.5.15.0092, 0010422-77.2018.5.15.0093, 0012347-42.2017.5.15.0094, 0012082-37.2017.5.15.0095, 0010616-77.2019.5.15.0114, 0011161-68.2020.5.15.0129, 0011169-13.2018.5.15.0130 e 0010080-15.2019.5.15.0131.
	Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como nos processos 0011125-90.2020.5.15.0043 (depósito em 12/7/2024), 0058400-54.2009.5.15.0129 (em 3/5/2024), 0001680-04.2011.5.15.0095 (em 19/6/2024), em trâmite na Assessoria de Execução I. Já no painel da Assessoria de Execução III foram localizados os processos 0011018-81.2017.5.15.0130 (em 28/8/2024), 0011019-69.2017.5.15.0032 (em 19/8/2024), 0000540-61.2011.5.15.0053 (em 30/8/2024) e 0010656-48.2021.5.15.0095 (em 13/8/2024).
	Observou-se, também, que além dos processos supracitados há 16 processos aguardando expedição de precatório na Assessoria de Liquidação, o mais antigo datado de 12/6/2024 (0011094-48.2019.5.15.0094).



6.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 15/8/2024



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



6.5.6.6 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



7. DELIBERAÇÕES FINAIS



A Unidade utilizará o modelo completo de relatório para a próxima autoinspeção.



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"





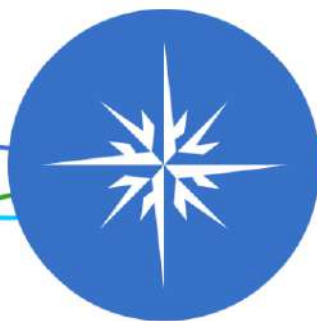


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026

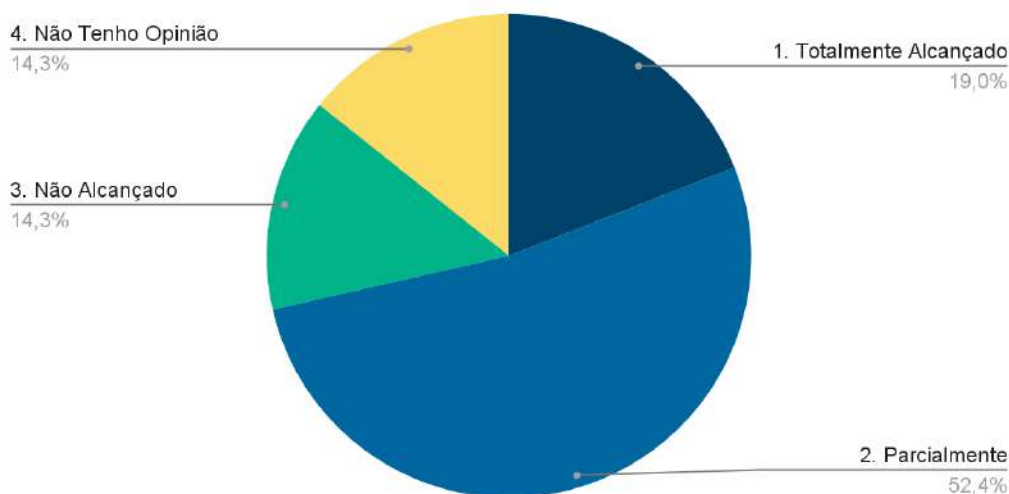


Ocorrências

	Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Marina de Siqueira Ferreira Zerbinatti e o Juiz Substituto Gustavo Triandafelides Balthazar.
	A Juíza Substituta em auxílio fixo Camila Ximenes Coimbra deixou de participar em razão de férias.

Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



Atendimentos

Não houve.

Elogios



A Corregedoria Regional consigna elogios pelo empenho da unidade na realização de audiências

Providências multidisciplinares

Não há.

Encerramento

Em 7 de Outubro de 2024, às 15h48min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vladimir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador MANOEL CARLOS TOLEDO FILHO Vice-Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



RELATÓRIO CORREICIONAL

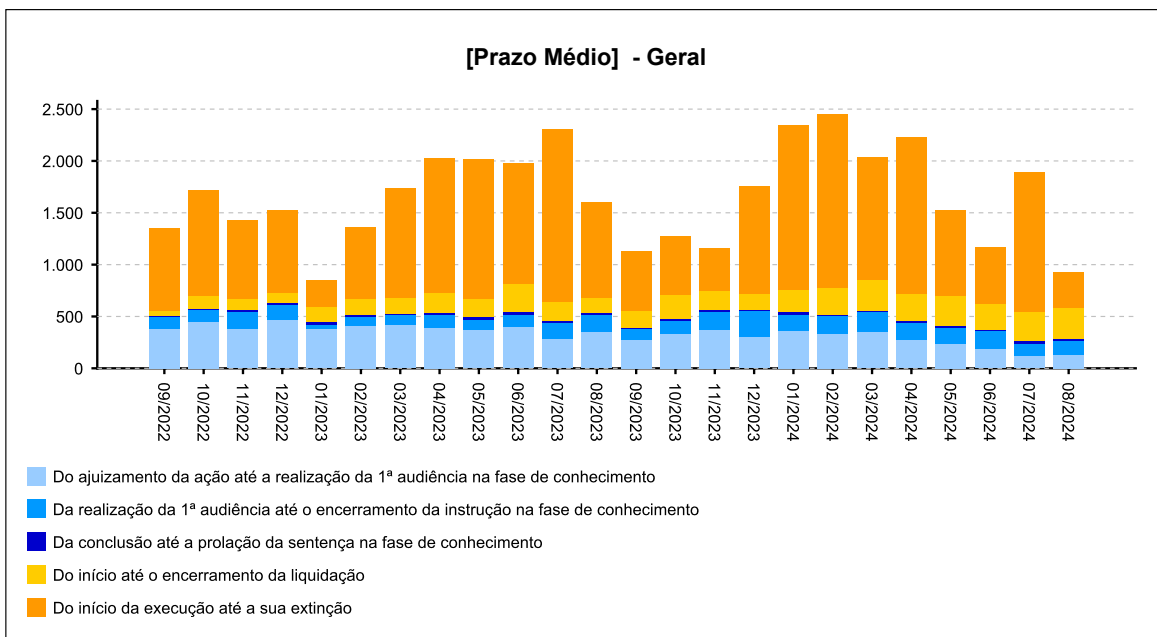
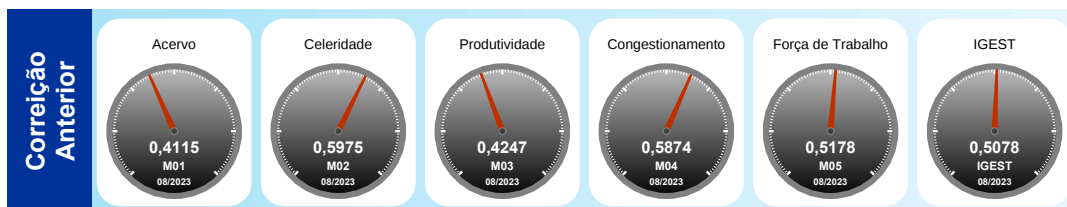
3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS - 0043
[1501 a 2000 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 7.471/86
Data de Instalação: 08/05/1987
Data de Instalação do PJE: 22/11/2013
Data da Última Correição: 16/10/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Índice

[1 - TITULARIDADE](#)

[2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)

[3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)

[3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)

[3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)

[3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)

[4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)

[5 - PRAZOS MÉDIOS](#)

[6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)

[7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)

[8 - RECURSOS](#)

[9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)

[10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)

[11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)

[12 - ARRECADAÇÃO](#)

[13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)

[14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



1 - TITULARIDADE:

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

[Voltar](#)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
MARINA DE SIQUEIRA FERREIRA ZERBINATTI	06/02/2015

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
18/10/2023 a 06/11/2023	FÉRIAS





2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/10/2023 a 17/09/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
CAMILA XIMENES COIMBRA	17/10/2022 a 09/09/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
18/09/2023 a 17/10/2023	FÉRIAS
15/07/2024 a 03/08/2024	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
EDUARDO ALEXANDRE DA SILVA	01/06/2021 a 07/01/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
29/11/2023 a 29/11/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
30/11/2023 a 19/12/2023	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
ELISE GASPAROTTO DE LIMA	07/01/2024 a 21/01/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
GUSTAVO TRIANDAFELIDES BALTHAZAR	07/01/2024 a 09/09/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
07/01/2024 a 09/09/2024	CONVOCAÇÃO TRT - SUBSTITUIR - EM VIRTUDE DE
07/02/2024 a 26/02/2024	FÉRIAS
23/06/2024 a 12/07/2024	FÉRIAS



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [31/08/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
null	null	null	null
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			0
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			0





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.2 - Ausências, exceto férias [10/2023 a 08/2024]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

Não houve





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.3 - Estagiários [31/08/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

Não há estagiários na unidade





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.4 - Ações de capacitação [10/2023 a 08/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
MARINA DE SIQUEIRA FERREIRA ZERBINATTI	52





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

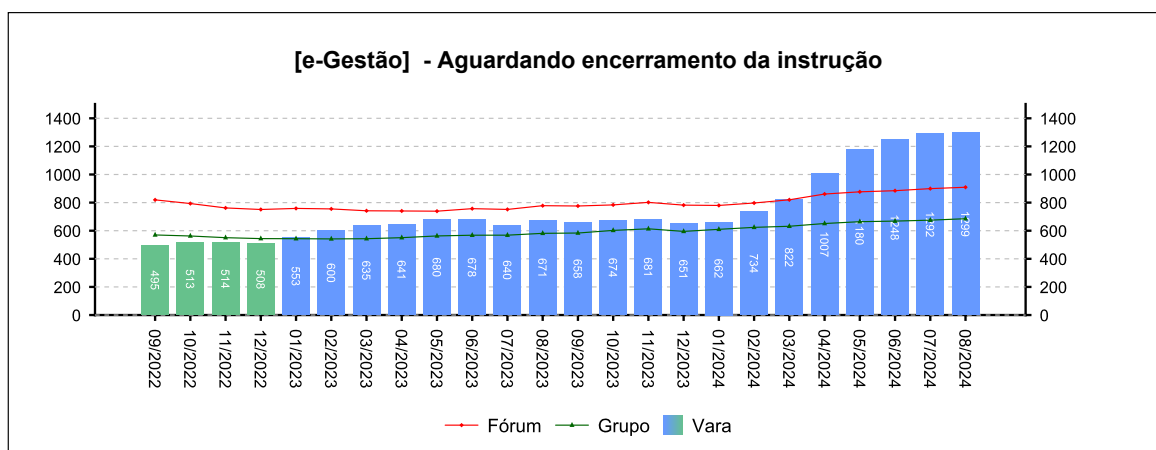
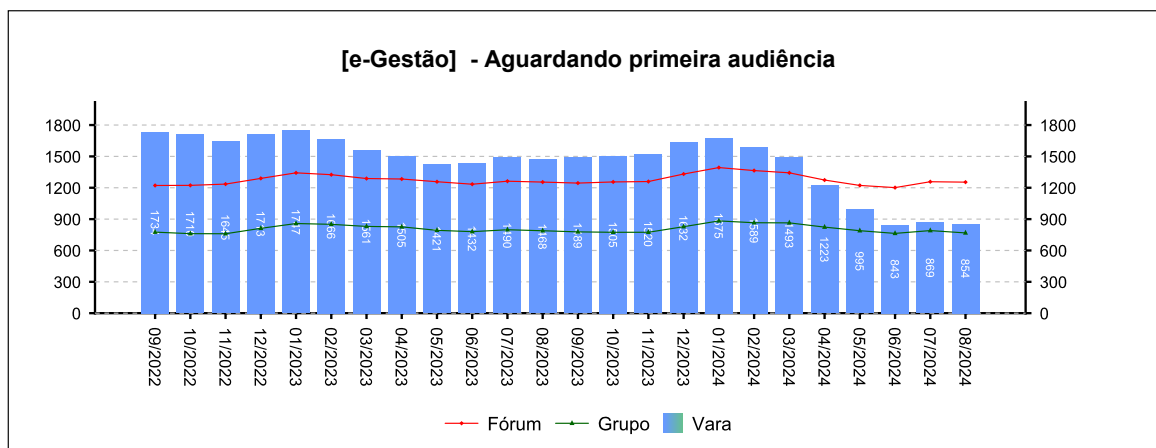
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	854	768	1.254
Aguardando encerramento da instrução	1.299	686	909
Aguardando prolação de sentença	94	98	134
Aguardando cumprimento de acordo	93	44	81
Solucionados pendentes de finalização na fase	1.805	1.396	1.822
Pendentes de finalização	4.144	2.992	4.200

Período: 10/2023 a 08/2024

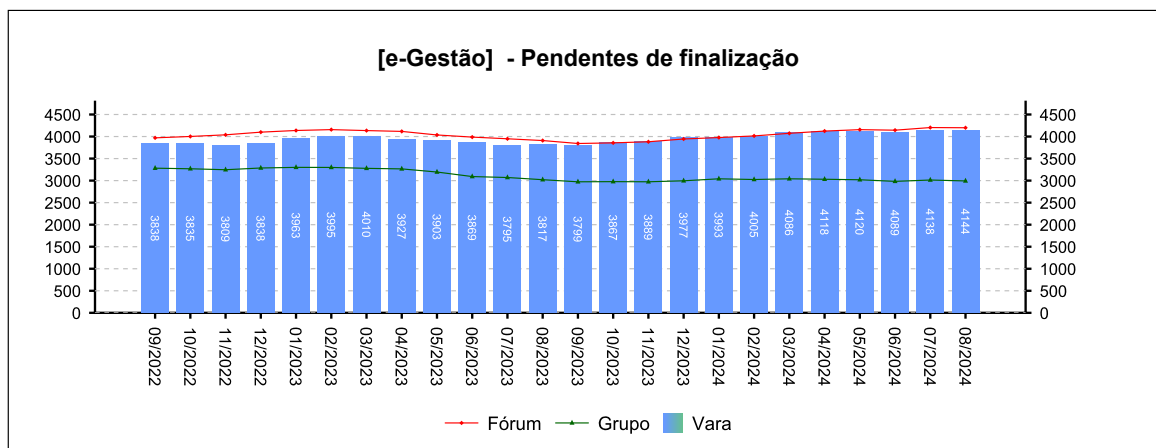
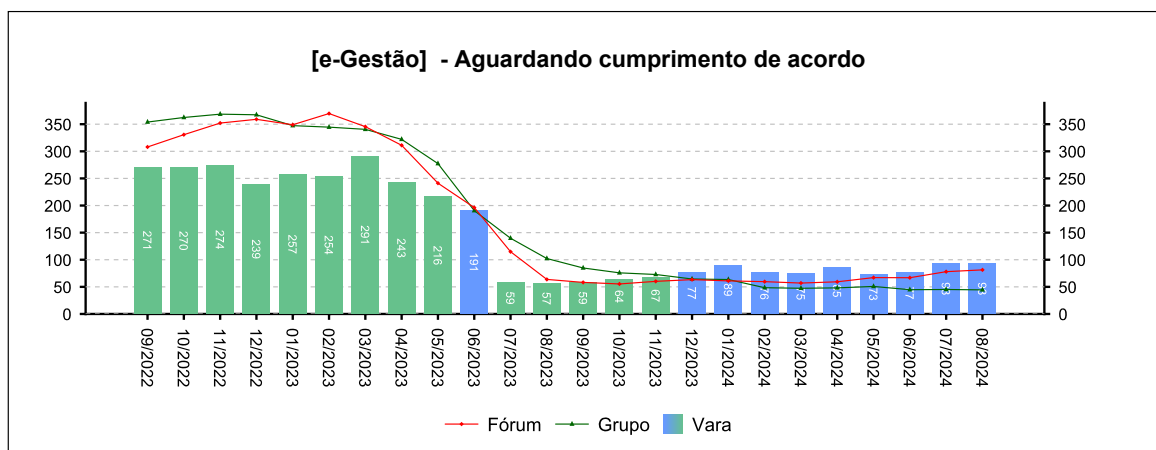
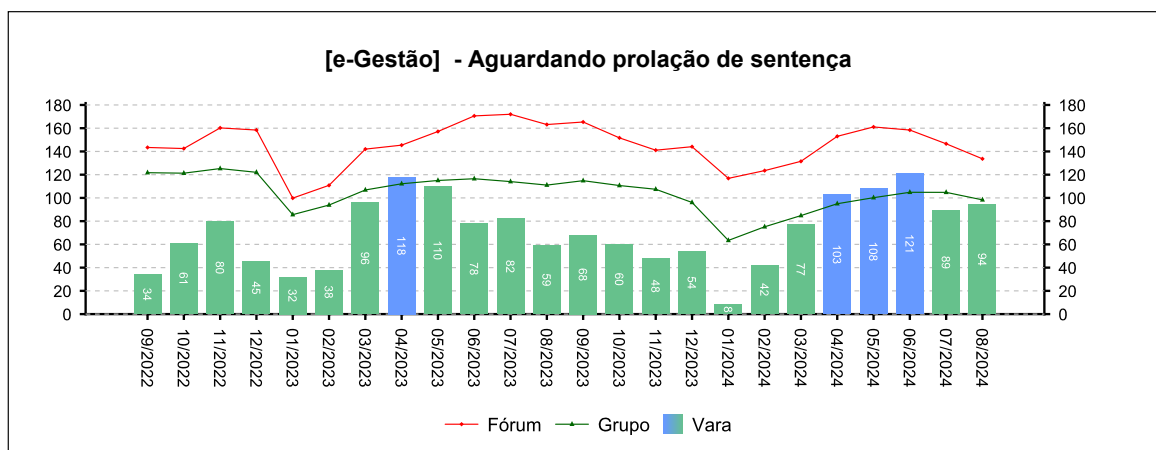




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

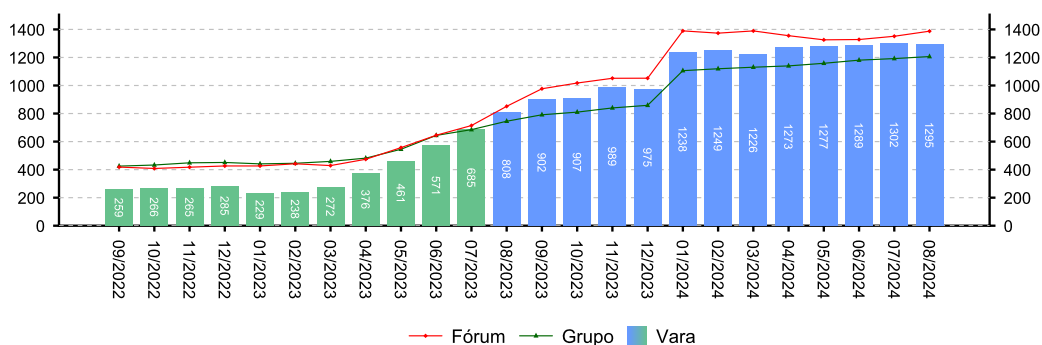
(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

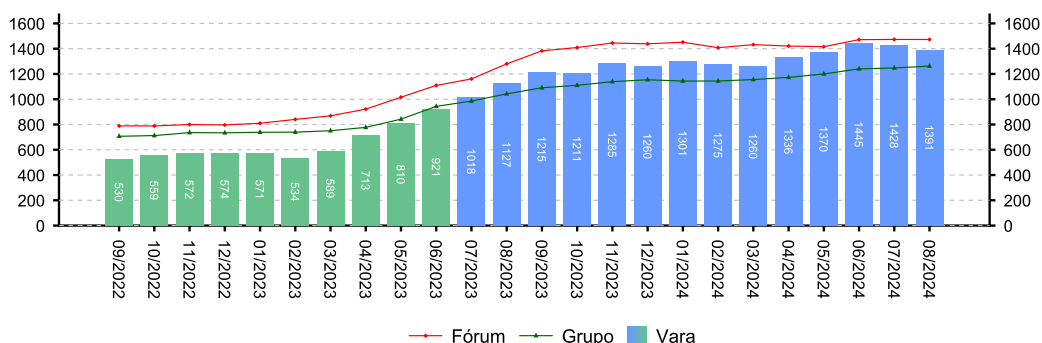
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	1.295	1.206	1.388
Liquidados pendentes de finalização na fase	96	56	85
Pendentes de finalização	1.391	1.262	1.473

Período: 10/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Pendentes de homologação dos cálculos



[e-Gestão] - Pendentes de finalização





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





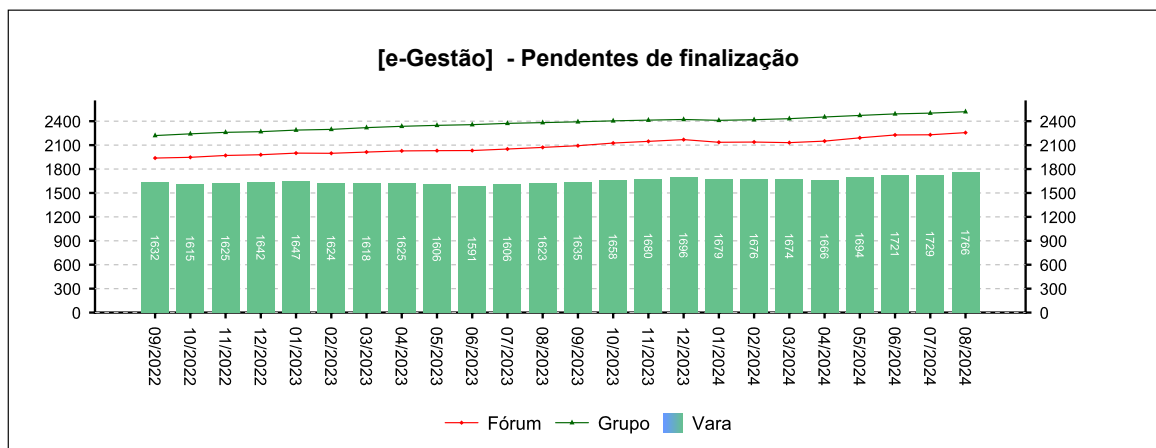
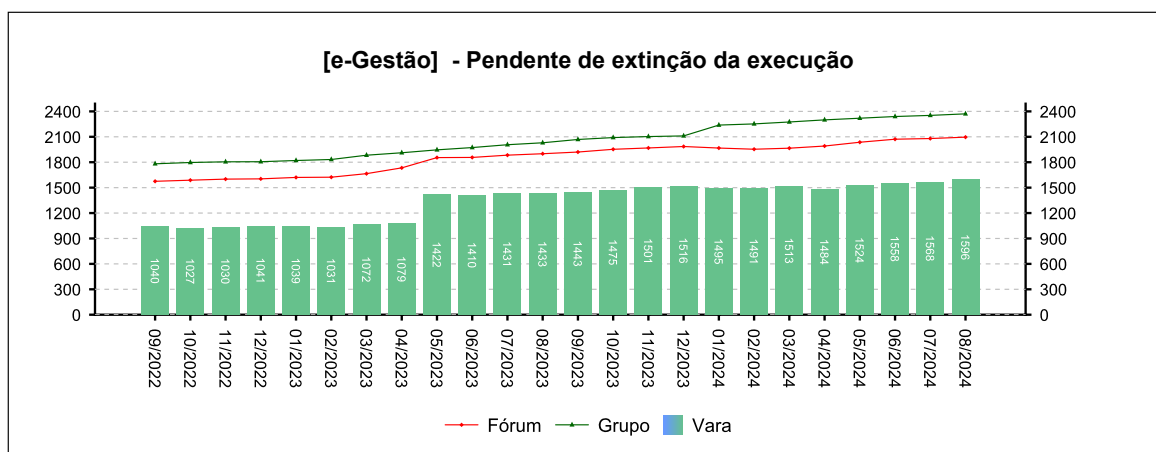
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	1.596	2.371	2.096
Encerrados pendentes de finalização na fase	170	149	161
Pendentes de finalização	1.766	2.519	2.256

Período: 10/2023 a 08/2024





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





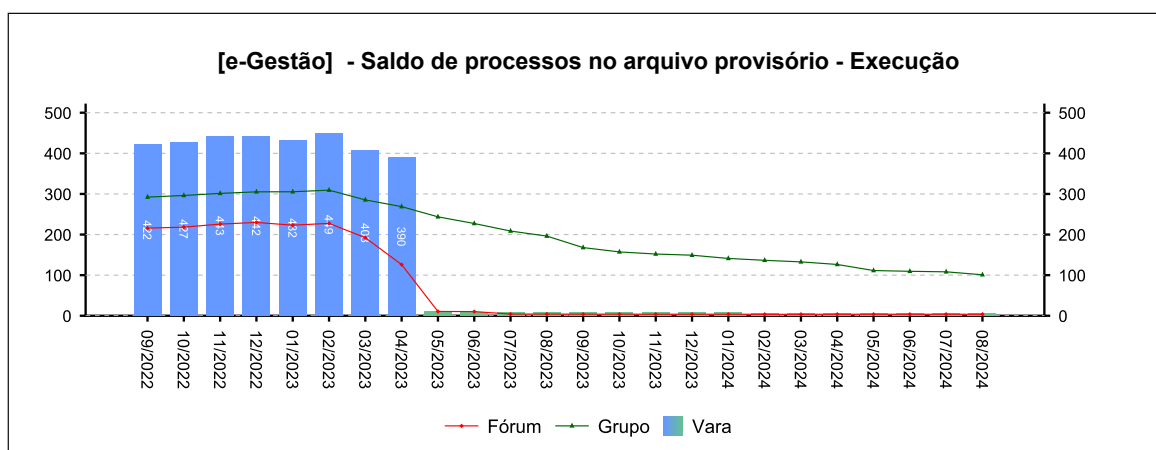
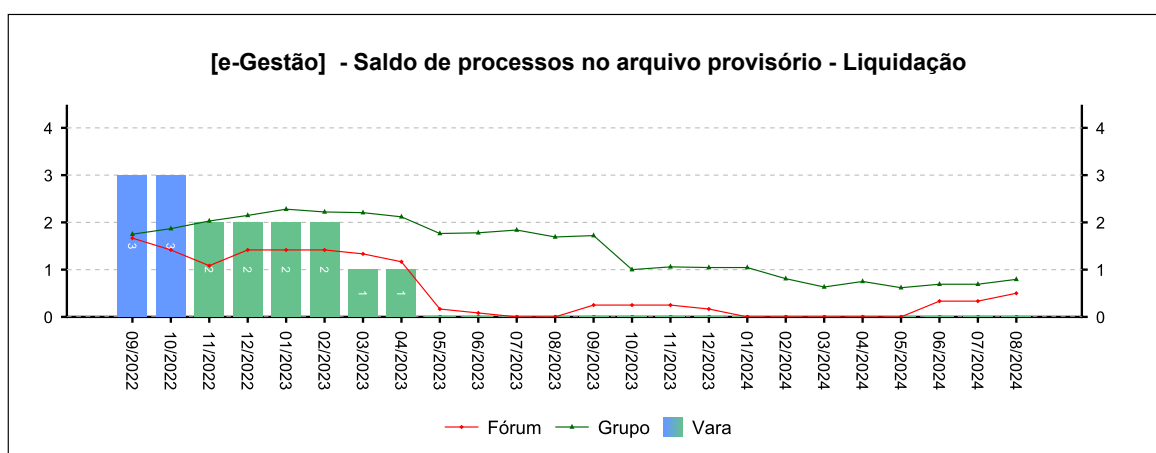
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	7	101	4

Período: 10/2023 a 08/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	4.144	2.992	4.200
Pendentes de finalização - Liquidação	1.391	1.262	1.473
Pendentes de finalização - Execução	1.766	2.519	2.256
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	7	101	4
TOTAL:	7.308	6.875	7.933

Período: 10/2023 a 08/2024





5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

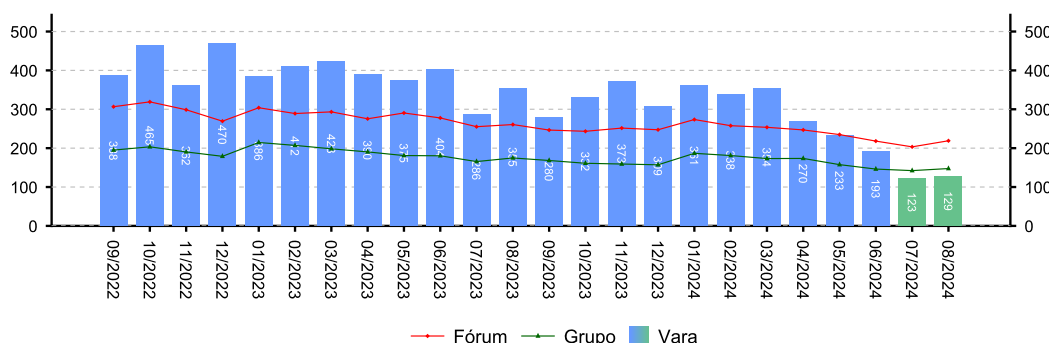
[Voltar](#)

5.1 - Fase de Conhecimento

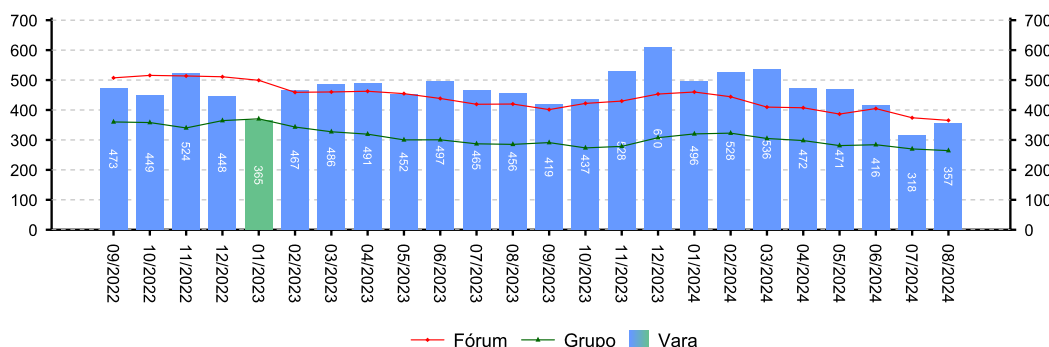
	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	2.498	259	161	239
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	2.043	458	289	409
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	1.972	469	304	433
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	1.193	19	26	35

Período: 10/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento



[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução

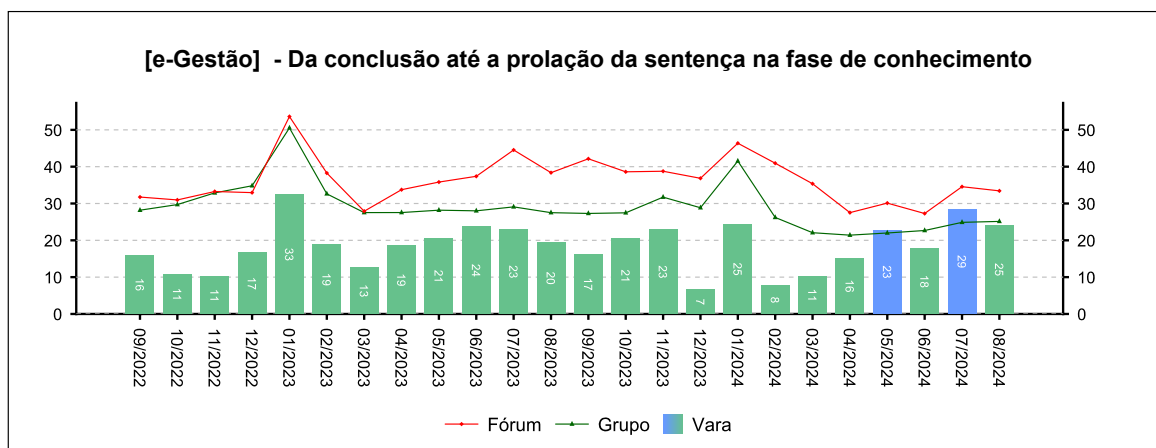
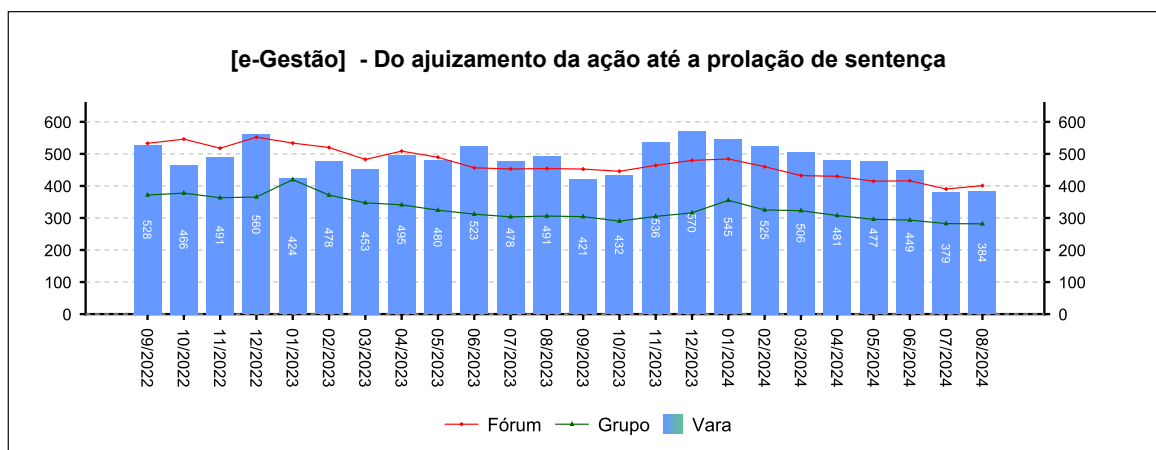




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST

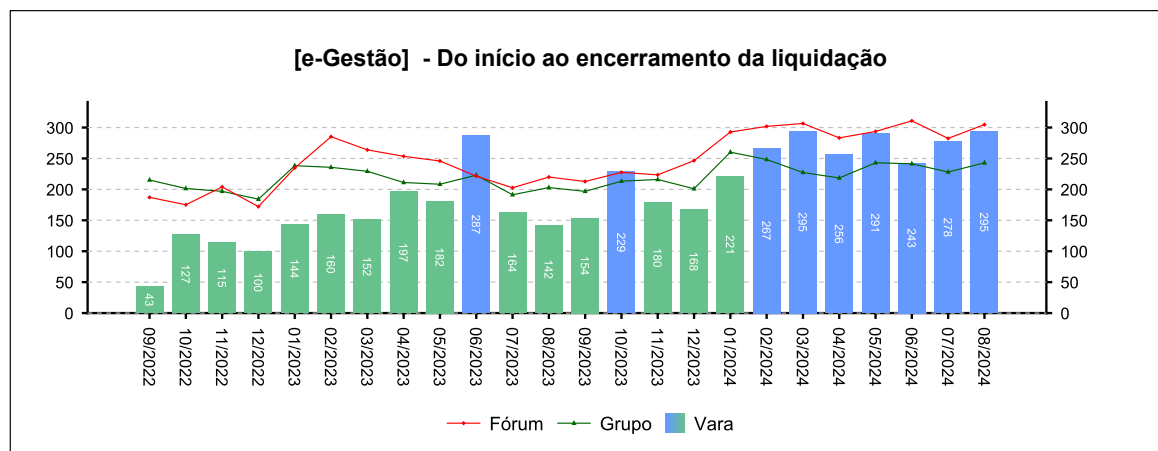


5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	613	260	232	285
Período: 10/2023 a 08/2024				



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



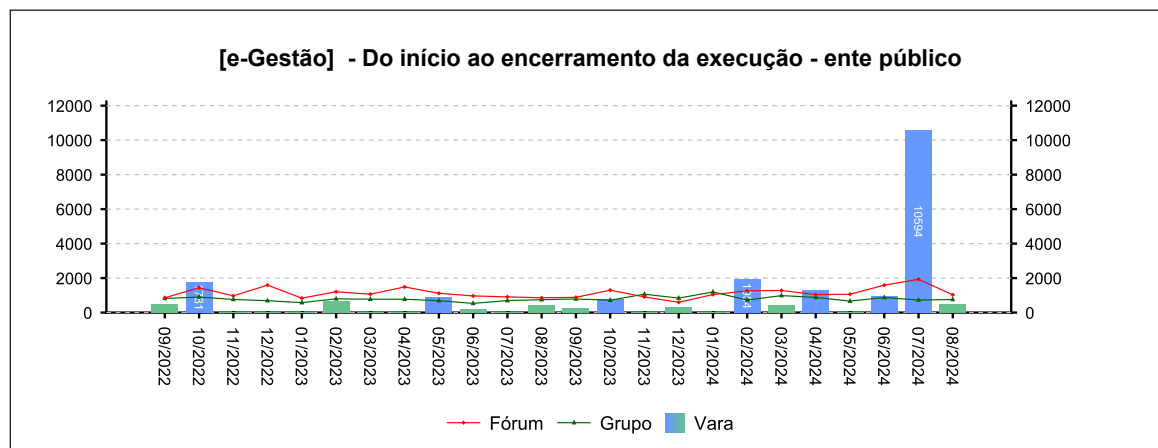
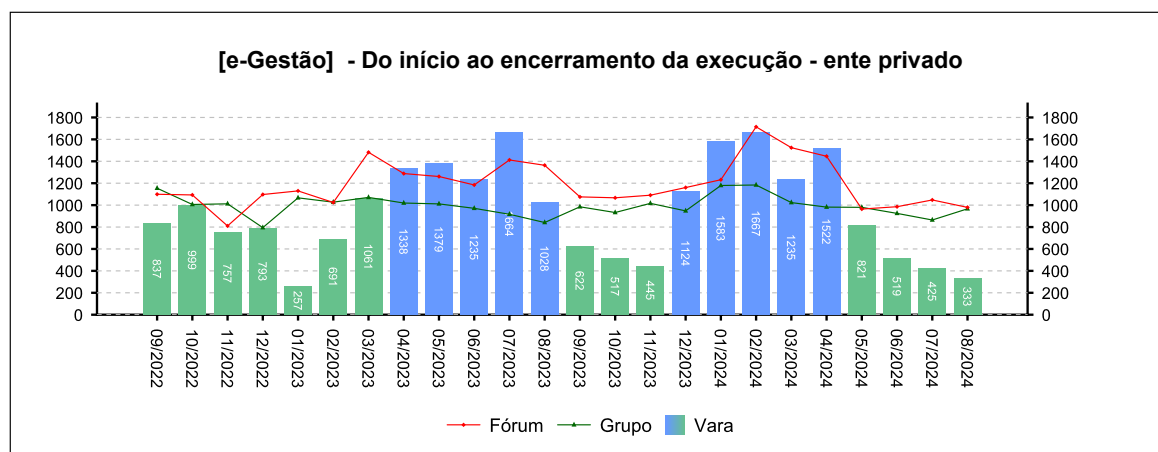
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	244	1.192	1.001	1.275
Do início ao encerramento da execução - ente público	11	1.717	859	1.235
Total / Média	255	1.214	977	1.272

Período: 10/2023 a 08/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

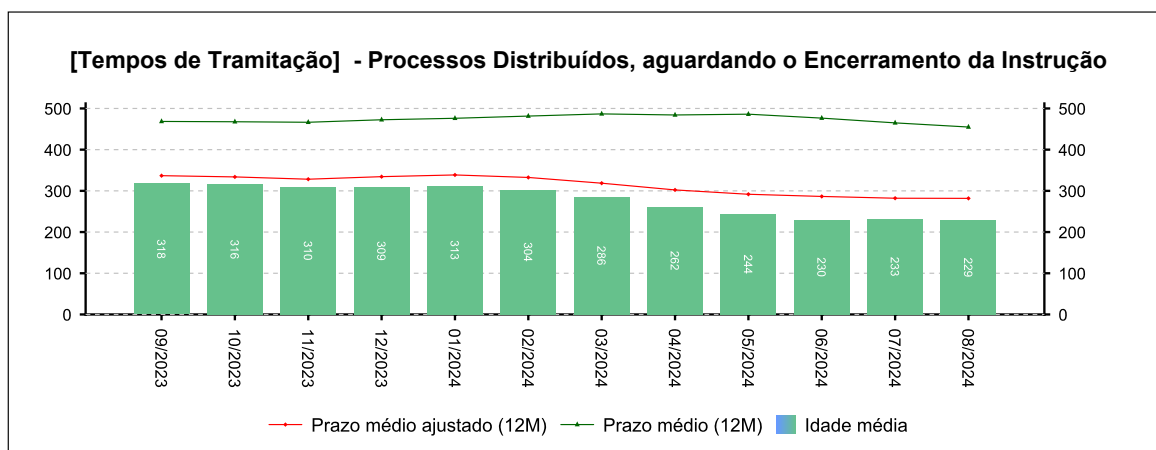
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010440-87.2018.5.15.0032	26/08/2024	31/12/2018	2.070
0010882-15.2021.5.15.0043	16/07/2024	25/06/2021	1.163
0011070-08.2021.5.15.0043	16/07/2024	04/08/2021	1.123
0011080-52.2021.5.15.0043	06/09/2023	05/08/2021	1.122
0011108-20.2021.5.15.0043	14/03/2023	12/08/2021	1.115

Período: até 08/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



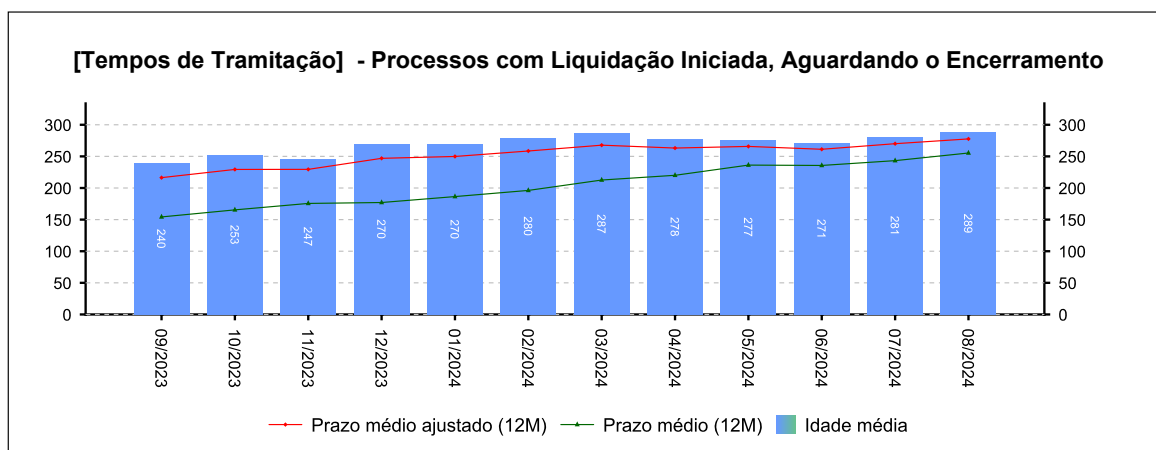
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010061-89.2013.5.15.0043	12/05/2015	03/12/2013	3.399
0010711-68.2015.5.15.0043	14/05/2015	09/04/2015	3.397
0010331-11.2016.5.15.0043	24/02/2016	22/02/2016	3.111
0094700-79.2009.5.15.0043	28/06/2016	24/06/2009	2.986
0010399-58.2016.5.15.0043	28/03/2017	01/03/2016	2.713

Período: até 08/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

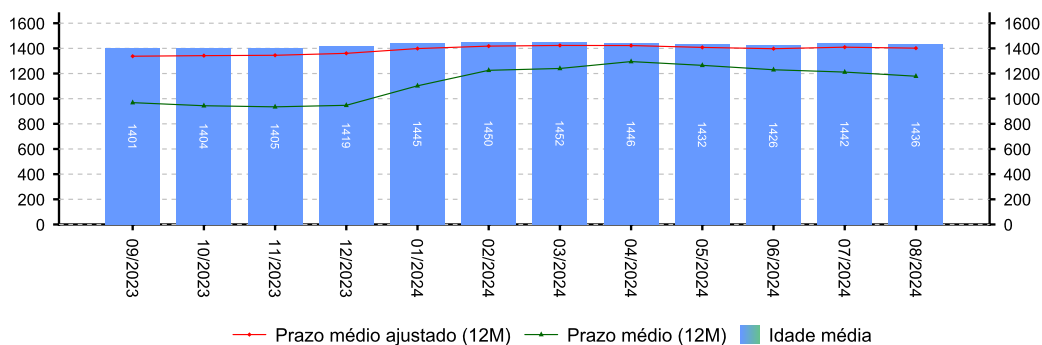
(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0014800-48.1989.5.15.0043	15/04/1994	25/01/1989	11.096
0047900-57.1990.5.15.0043	24/07/1995	30/03/1990	10.631
0015800-83.1989.5.15.0043	20/10/1995	25/01/1989	10.543
0012600-97.1991.5.15.0043	19/07/1996	18/01/1991	10.270
0015600-08.1991.5.15.0043	31/10/1997	22/01/1991	9.801

Período: até 08/2024

[Tempos de Tramitação] - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	2070	229	455	282
Do Início ao Encerramento da Liquidação	3399	288	255	278
Do Início ao Encerramento da Execução	11096	1436	1179	1402
Período: até 08/2024				

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.





7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

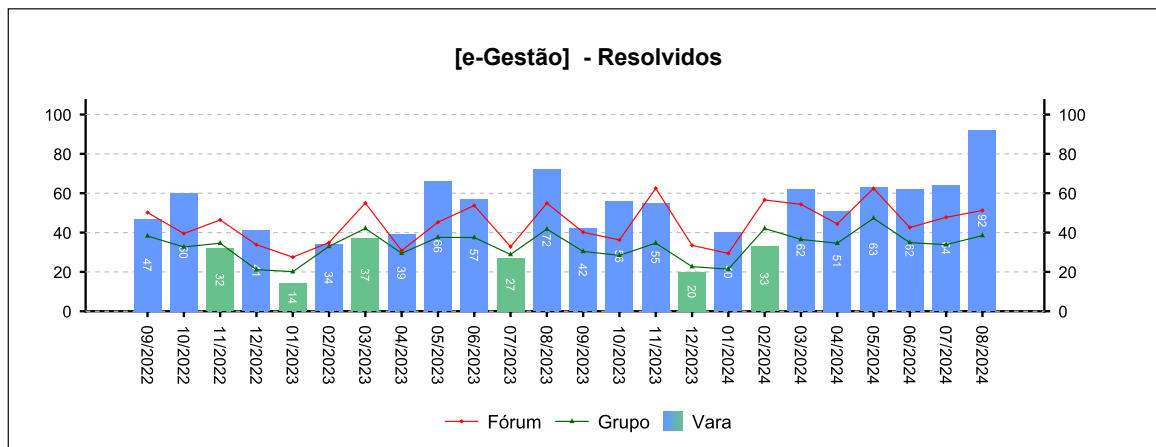
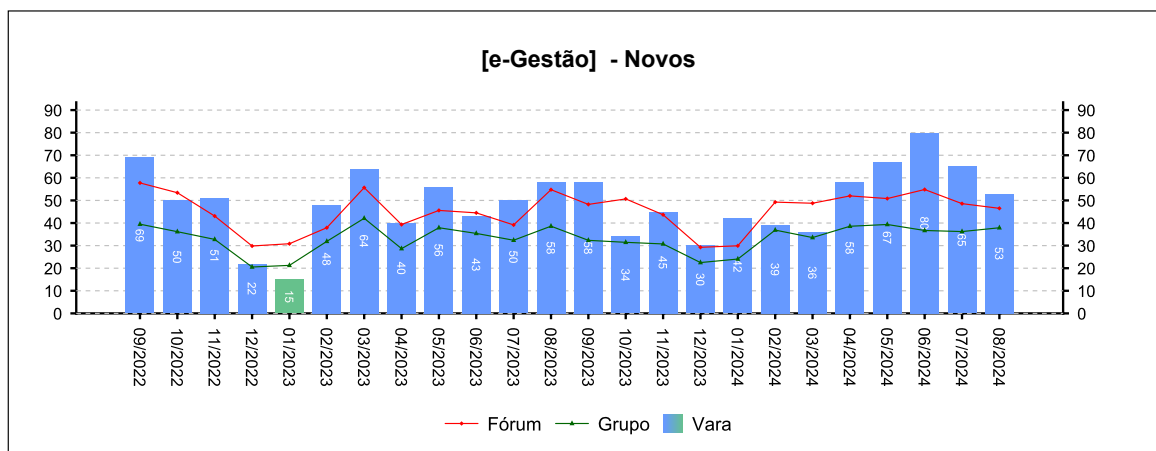
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
549	598	41

Período: 10/2023 a 08/2024

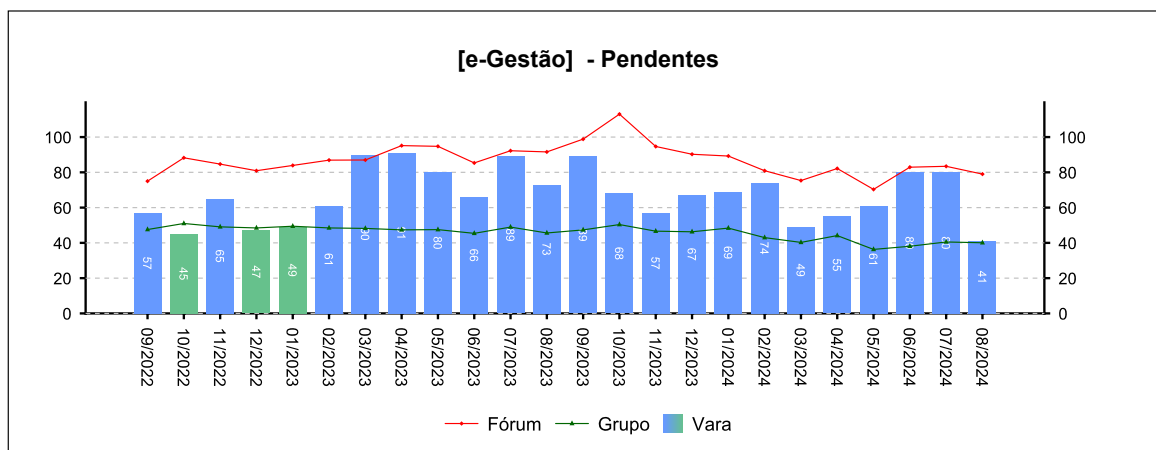




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração





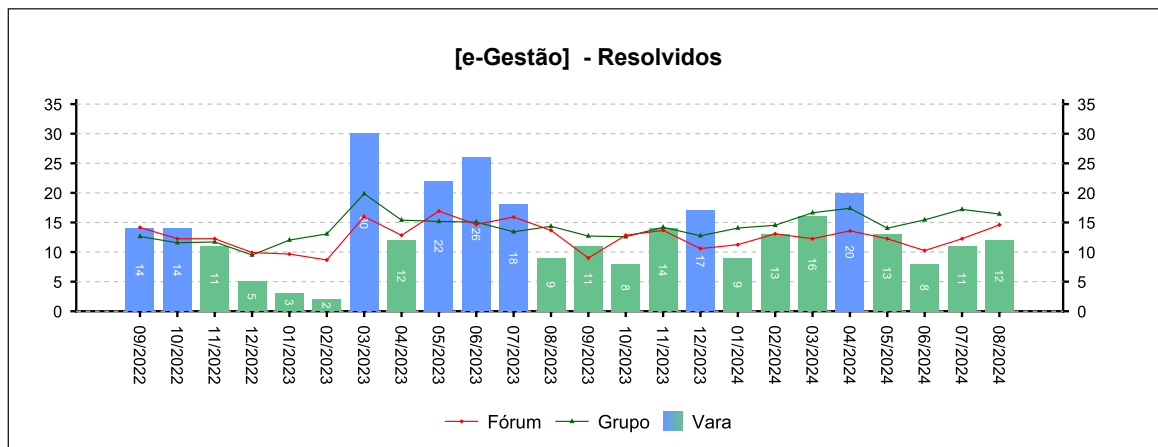
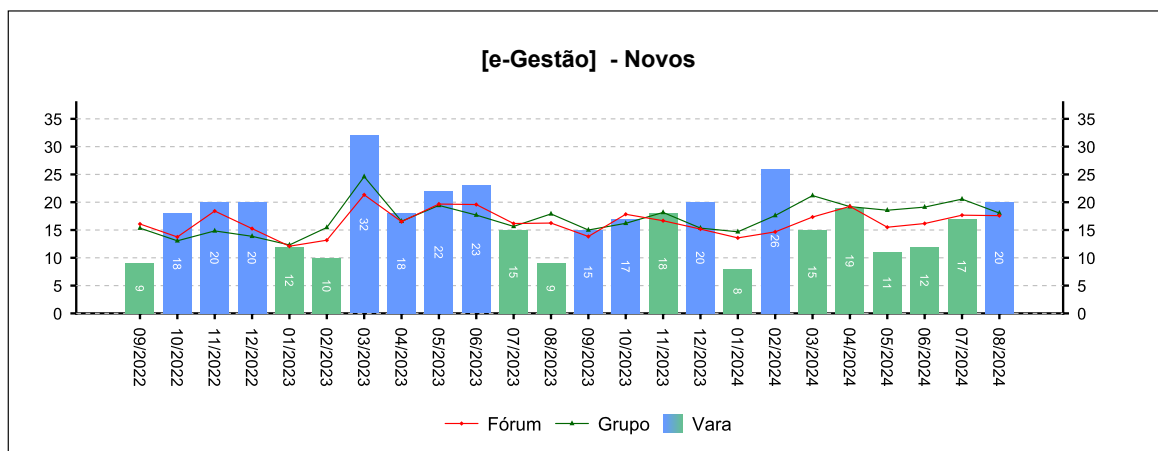
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
183	141	38

Período: 10/2023 a 08/2024

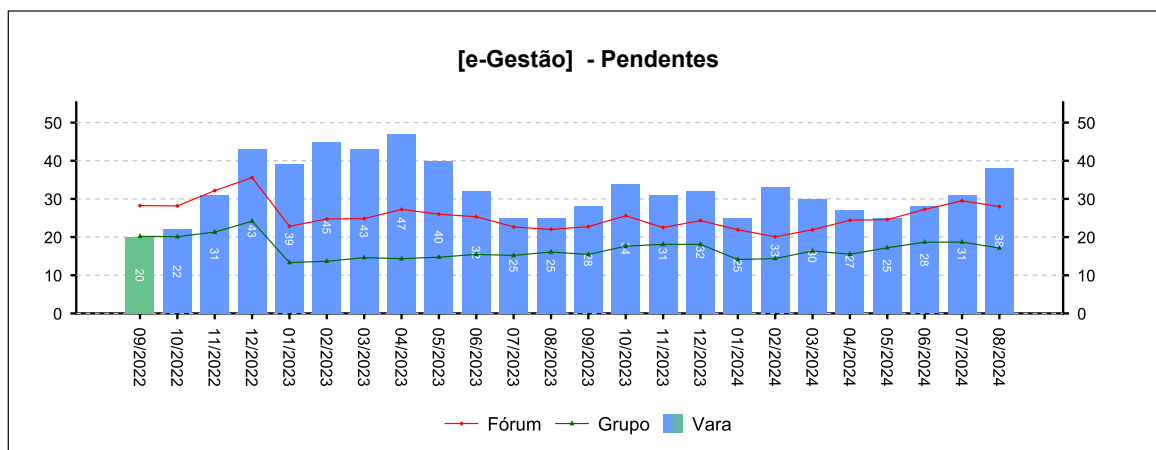




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





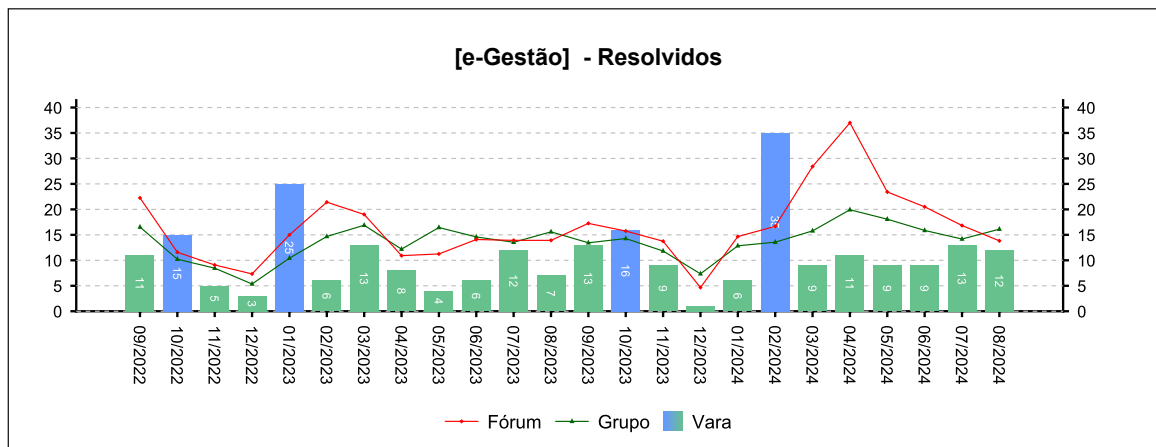
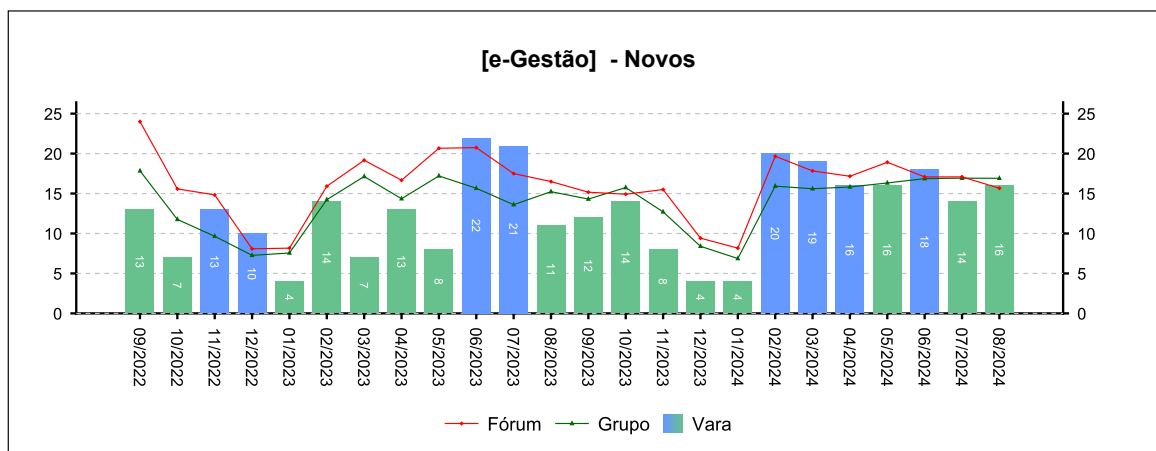
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
149	130	80

Período: 10/2023 a 08/2024

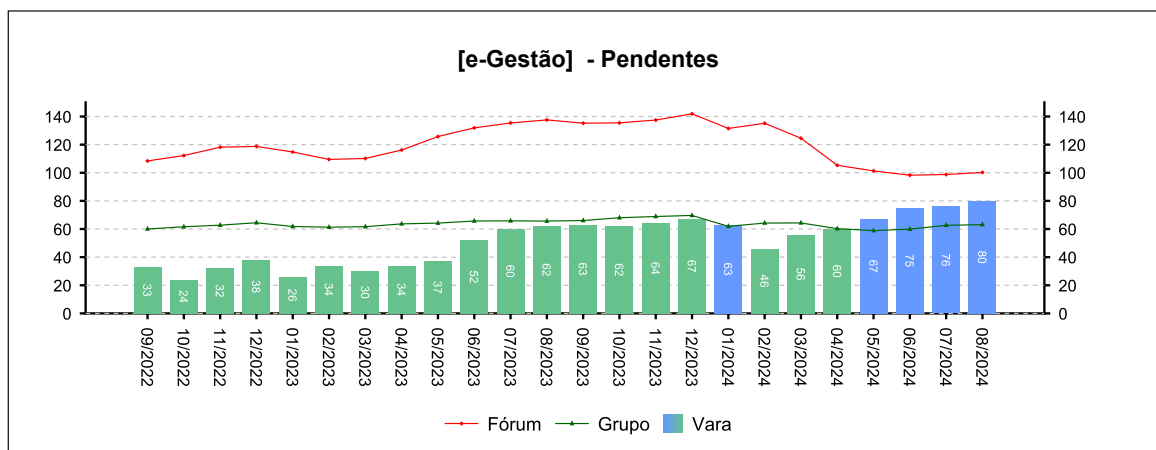




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
881	869	159
Período: 10/2023 a 08/2024		





8 - RECURSOS

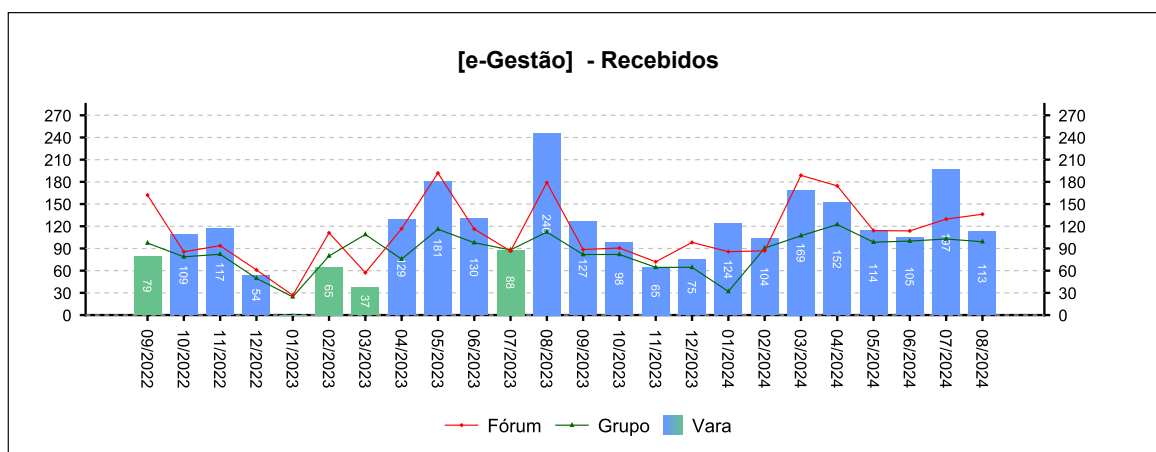
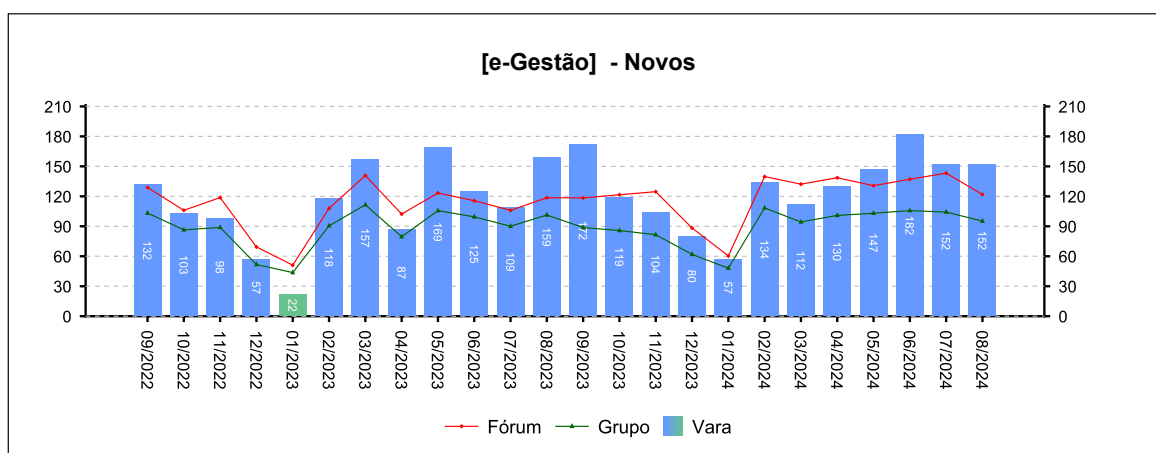
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.369	1.316	247

Período: 10/2023 a 08/2024

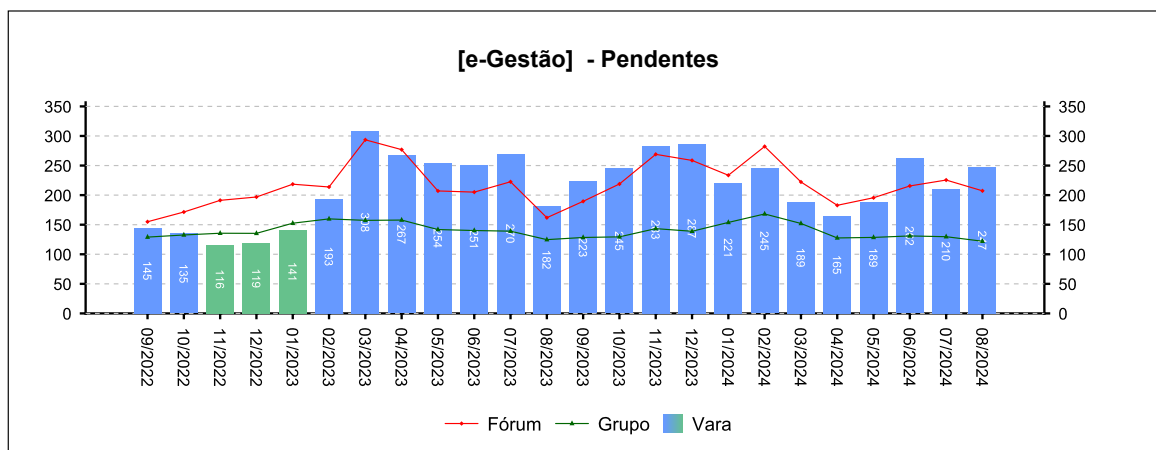




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário





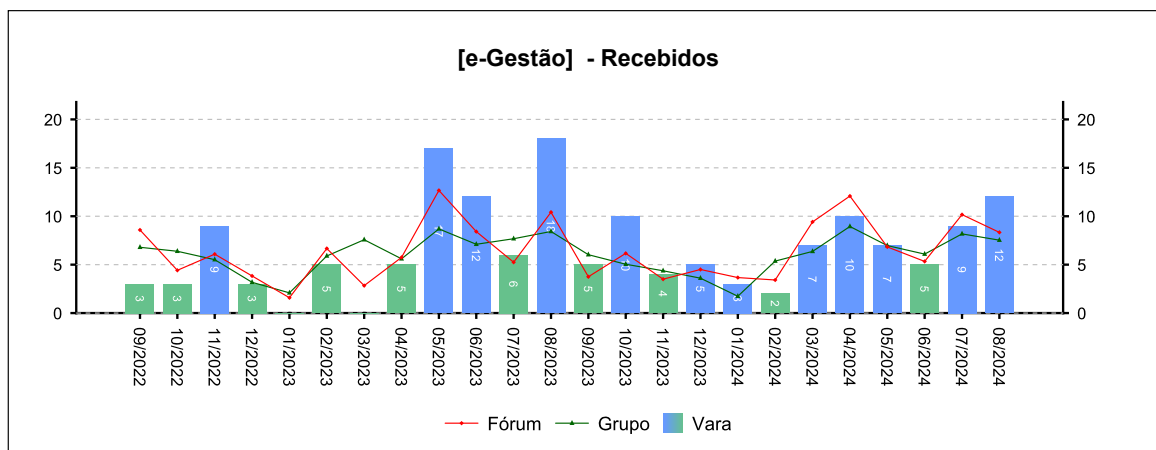
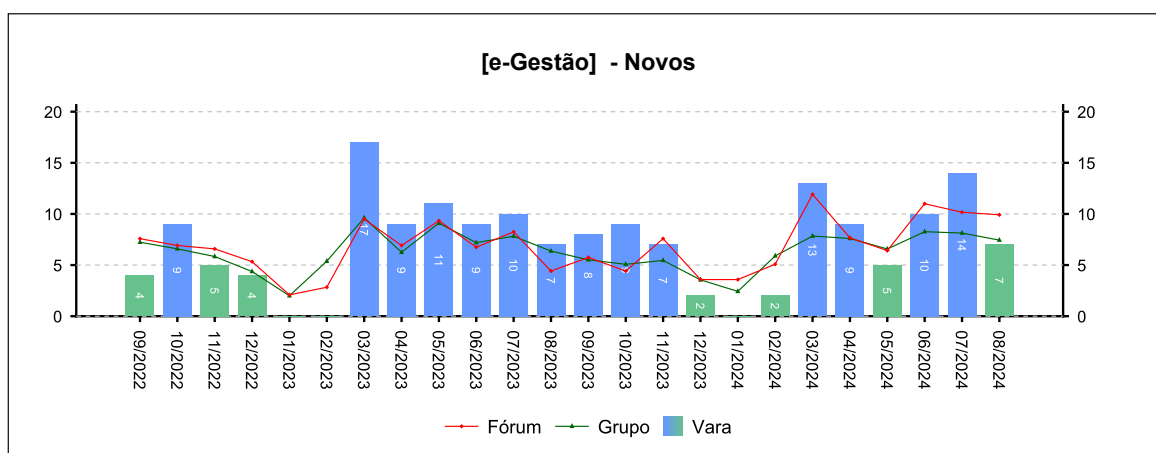
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
78	74	9

Período: 10/2023 a 08/2024

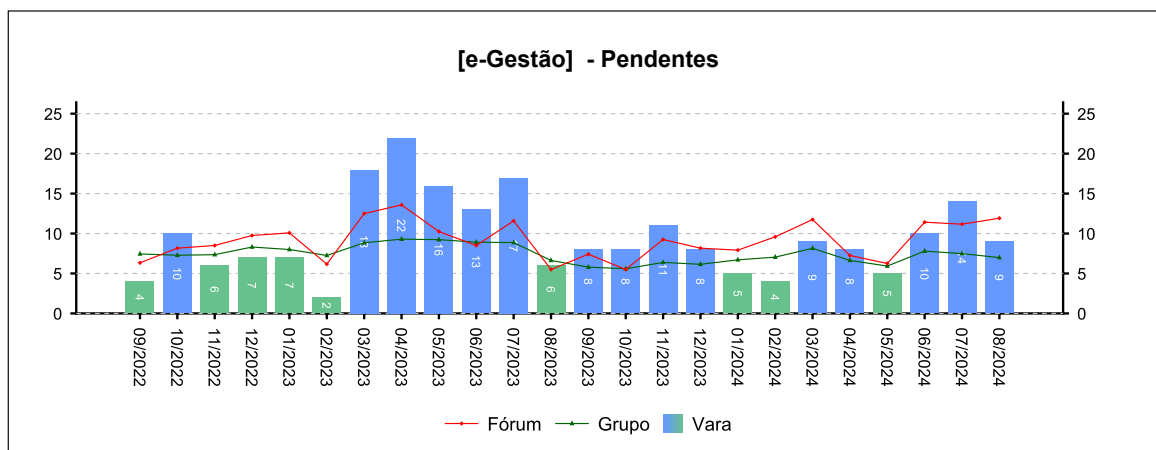




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo





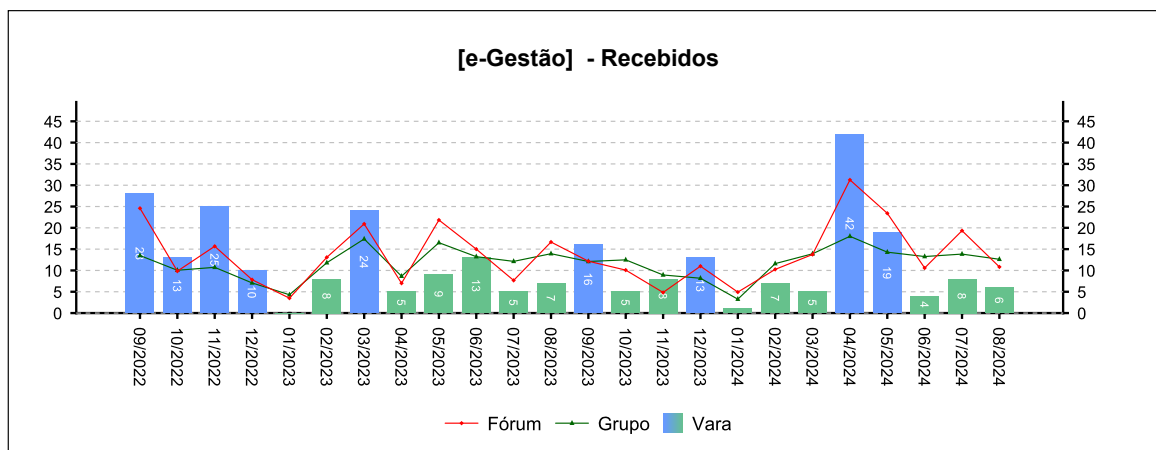
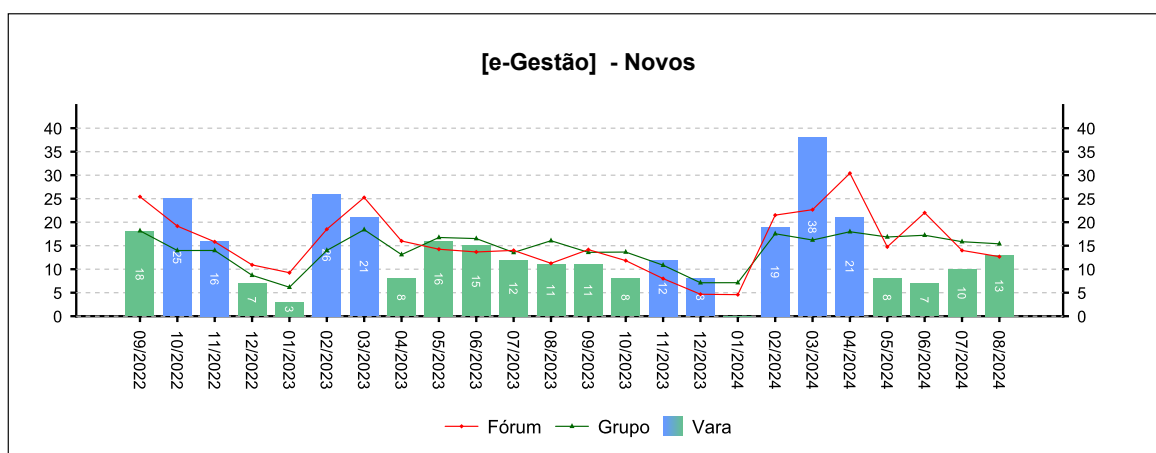
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
144	118	28

Período: 10/2023 a 08/2024

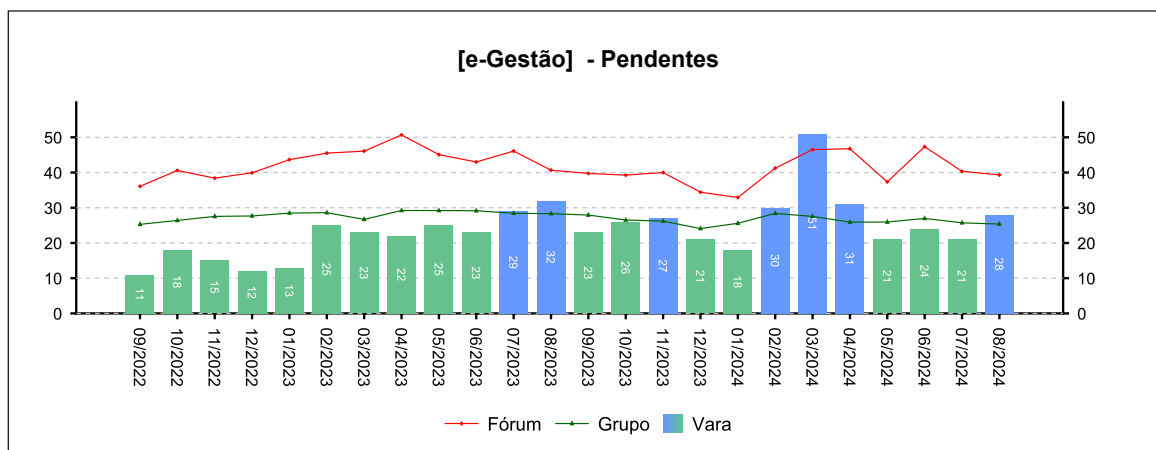




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição





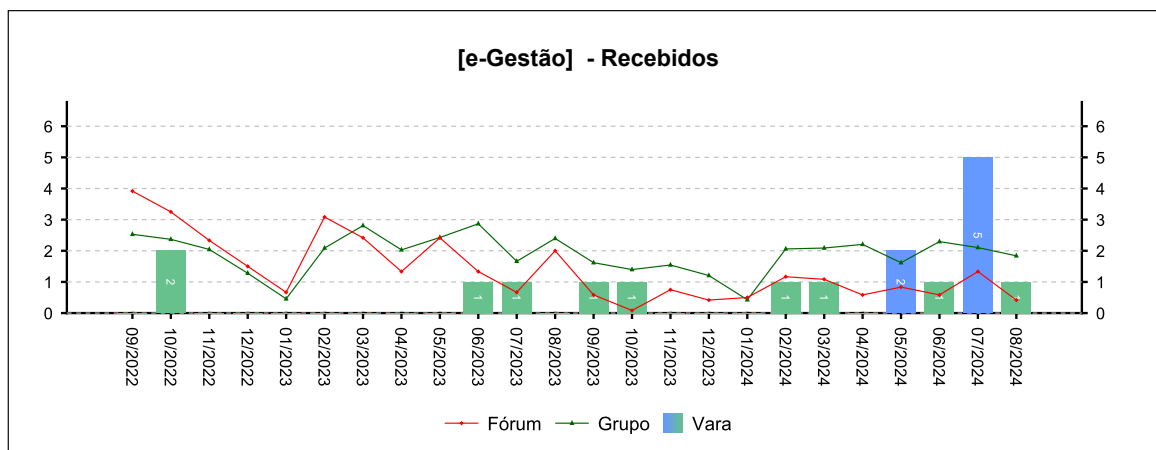
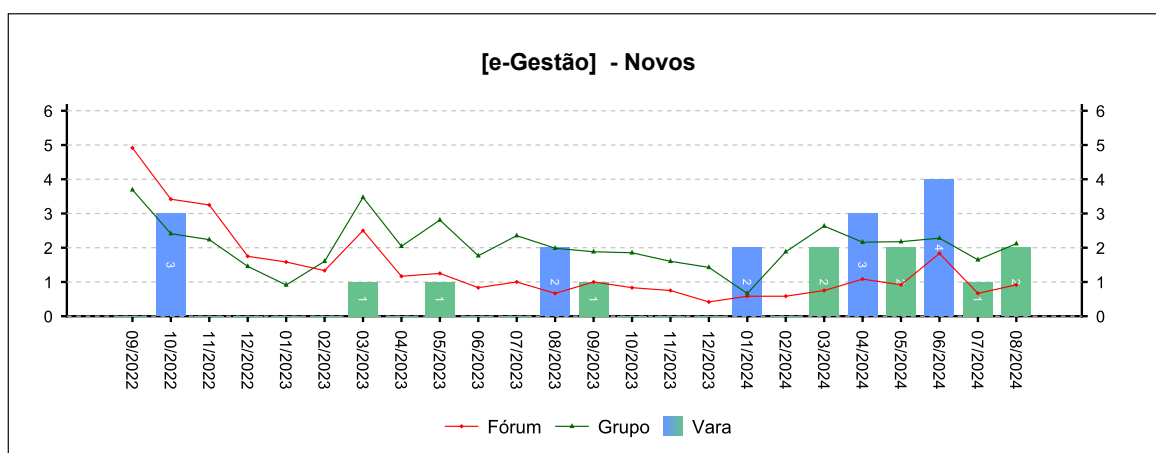
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
16	12	2

Período: 10/2023 a 08/2024

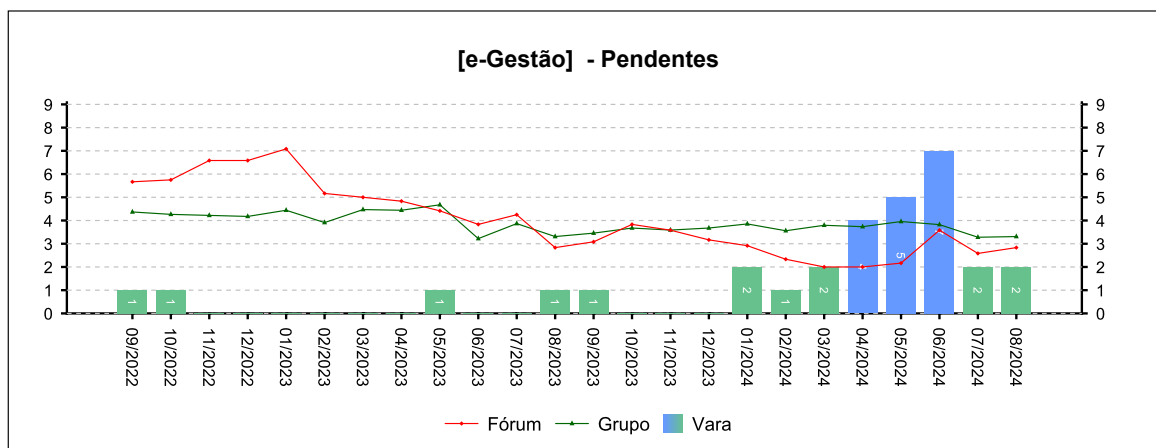




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.607	1.520	286
Período: 10/2023 a 08/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

Dados do IGEST não disponíveis.





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [09/2023 a 08/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	802	66,8	30,9
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	1.111	92,6	42,8
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.913	159,4	73,7
Processos solucionados - sem exame de mérito	294	24,5	11,3
Incidentes Processuais Resolvidos	935	77,9	36,0
Dias-Juiz	779	64,9	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	53.309	65,3	34,3
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	67.107	82,2	43,2
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	120.416	147,6	77,5
Processos solucionados - sem exame de mérito	16.830	20,6	10,8
Incidentes Processuais Resolvidos	51.429	63,0	33,1
Dias-Juiz	46.593	57,1	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	106.891	58,2	34,2
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	136.499	74,3	43,7
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	243.390	132,6	77,9
Processos solucionados - sem exame de mérito	32.213	17,5	10,3
Incidentes Processuais Resolvidos	100.521	54,8	32,2
Dias-Juiz	93.703	50,7	---

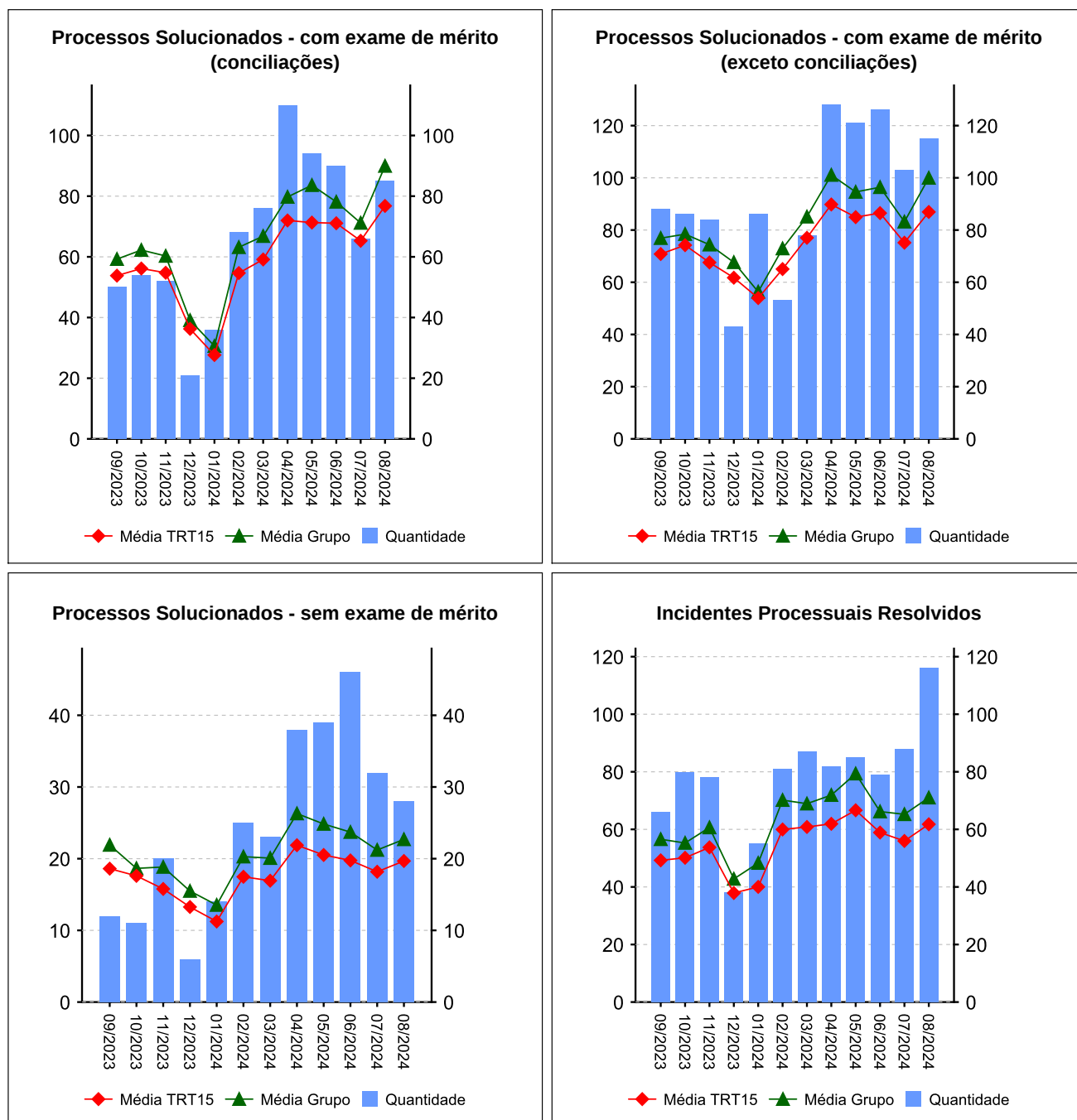
*Aferição de Resultado Individual Aproximado



10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	2.044	170,3	78,7
Sessões de audiência realizadas - instrução	1.336	111,3	51,5
Sessões de audiência realizadas - una	522	43,5	20,1
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	192	16,0	7,4
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	79	6,6	3,0
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	5	0,4	0,2
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	1.858	154,8	71,6
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	271	22,6	10,4
Dias-Juiz	779	64,9	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	46.593	57,1	---

Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	93.703	50,7	---

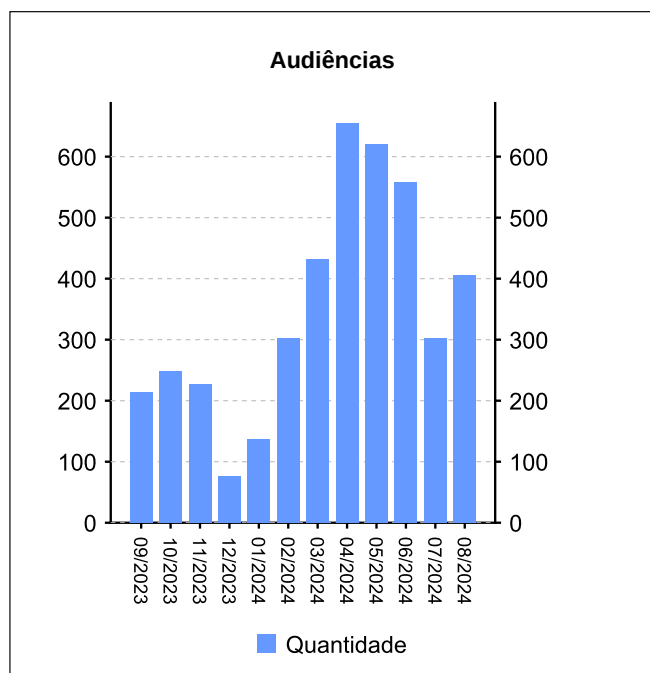




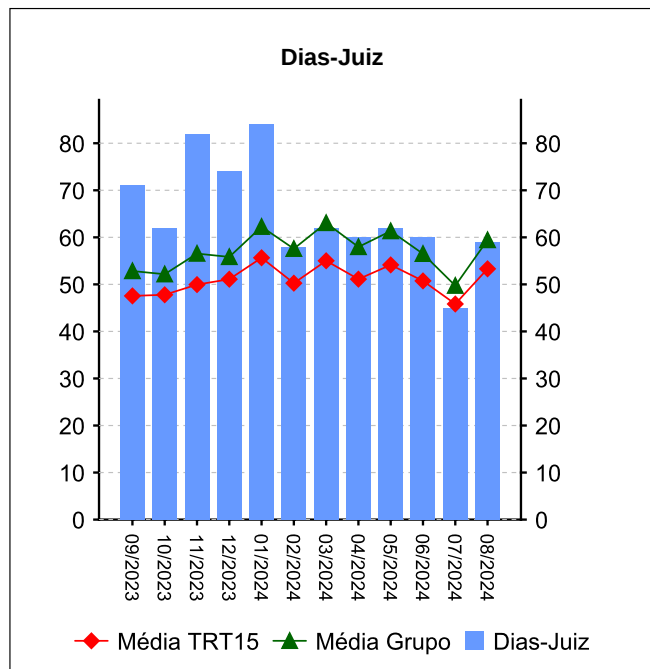
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
09/2023	20	8	3	89	94	214
10/2023	18	18	5	97	111	249
11/2023	9	8	3	105	102	227
12/2023	6	3	3	37	27	76
01/2024	1	1	2	49	84	137
02/2024	38	2	92	69	102	303
03/2024	15	4	265	148	0	432
04/2024	27	8	426	191	1	653
05/2024	21	9	415	175	0	620
06/2024	12	6	400	140	0	558
07/2024	13	5	220	62	0	300
08/2024	12	7	210	174	1	404
Total	192	79	2044	1336	522	4173



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
09/2023	71
10/2023	62
11/2023	82
12/2023	74
01/2024	84
02/2024	58
03/2024	62
04/2024	60
05/2024	62
06/2024	60
07/2024	45
08/2024	59
Média Mensal	64,9



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



[Voltar](#)

11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	1631
2022	1772
2023	2002
2024 (*)	1583
(*) Período: 01/2021 a 08/2024	





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 625.791,32	R\$ 411.759,31	R\$ 3.498.928,36
Período: 10/2023 a 08/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

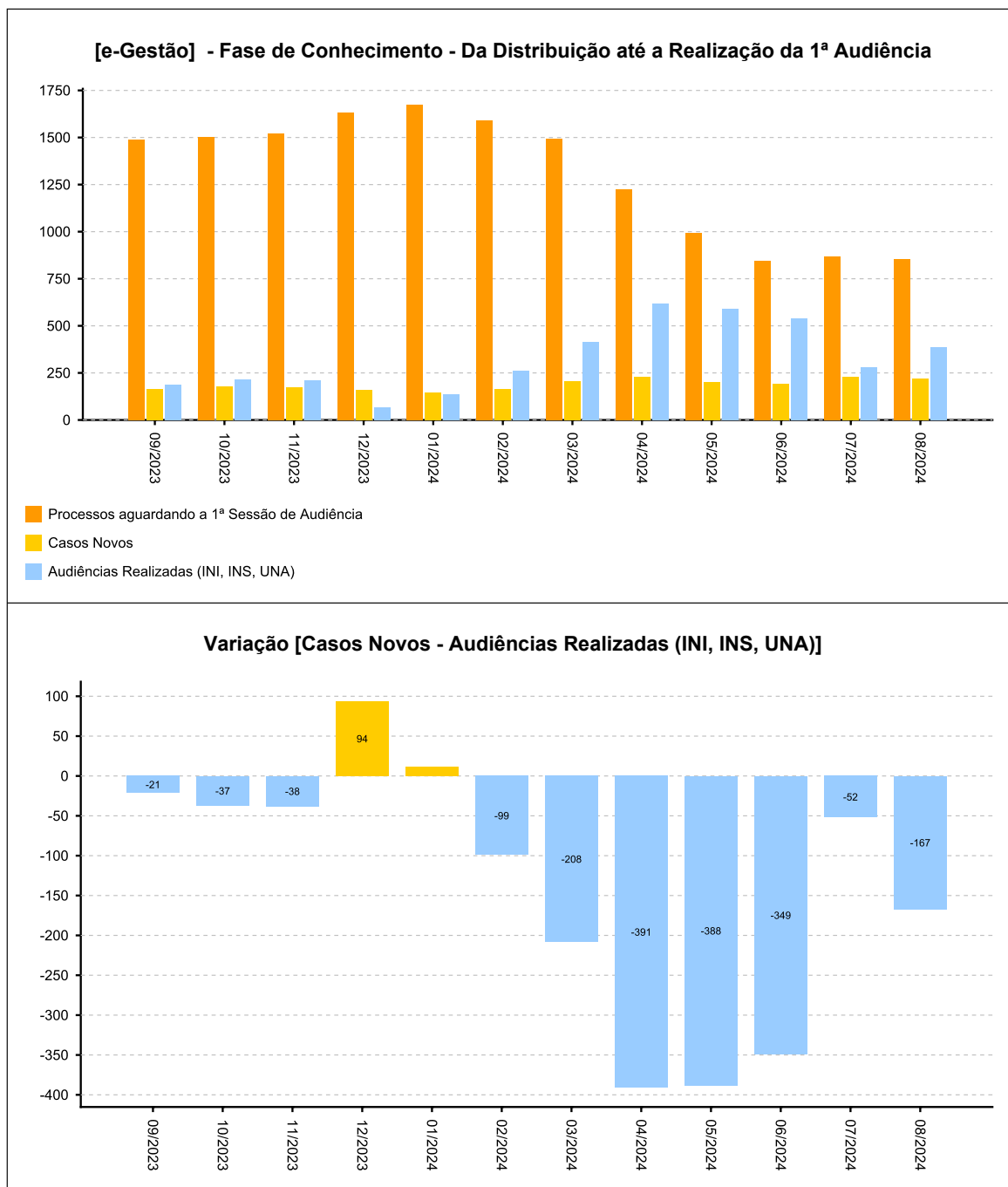
ANO	PROCESSOS
2018	1
2020	2
2021	11
2022	45
2023	930
2024	1258
Período: até 08/2024	





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 08/2024]
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 08/2024]
(fonte: e-Gestão)

