



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Campinas

Novembro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	9
3. Secretaria conjunta	11
ELISE GASPAROTTO DE LIMA (ex-ANGELA NAIRA BELINSKI)	35
BRUNA MULLER STRAVINSKI	37
BARBARA BALDANI FERNANDES NUNES	39
CAIO RODRIGUES MARTINS PASSOS	41
CAMILA XIMENES COIMBRA	43
DECIO UMBERTO MATOSO RODOVALHO	45
FABIO TRIFIATIS VITALE	47
MARIA FLÁVIA DE OLIVEIRA FAGUNDES (ex-FERNANDA CONSTANTINO DE CAMPOS)	49
ANGELA NAIRA BELINSKI (ex-GUILHERME BASSETTO PETEK)	51
ISABELA TOFANO DE CAMPOS LEITE PEREIRA	53
JOSÉ AGUIAR LINHARES LIMA NETO	55
JULIANA VIEIRA ALVES	57
LUCAS FALASQUI CORDEIRO	59
LUCIENE PEREIRA SCANDIUCI	61
MARIANA CAVARRA BORTOLON	63
MICHELE DO AMARAL	65
MURILO IZYCKI	67
NATALIA SCASSIOTTA NEVES	69
PAULA CRISTINA CAETANO DA SILVA	71
RAFAEL DE ALMEIDA MARTINS	73
RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ	75
THIAGO OLIVA LAMBOIA	77
VINICIUS DE MIRANDA TAVEIRA	79
WALMIR AFFONSO JUNIOR	81
4. Deliberações Finais	123



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Edison dos Santos Pelegrini**

Em 17 de novembro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, acompanhado de Sua Excelência o Desembargador **EDISON DOS SANTOS PELEGRINI**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, página 5.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis



PJeCOR

0000664-96.2022.2.00.0515



Data de implementação da Secretaria Conjunta: 1/2/2023
Portaria GP-CR nº: 14/2023

	<p>Juízas Coordenadoras da Secretaria Conjunta de Campinas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Isabela Tofano de Campos Leite Pereira• Luciene Pereira Scandiuci• Michele do Amaral
<p>Unidades Integrantes da Secretaria Conjunta de Campinas</p>	<p>1ª Vara do Trabalho de Campinas 2ª Vara do Trabalho de Campinas 3ª Vara do Trabalho de Campinas 4ª Vara do Trabalho de Campinas 5ª Vara do Trabalho de Campinas 6ª Vara do Trabalho de Campinas 7ª Vara do Trabalho de Campinas 8ª Vara do Trabalho de Campinas 9ª Vara do Trabalho de Campinas 10ª Vara do Trabalho de Campinas 11ª Vara do Trabalho de Campinas 12ª Vara do Trabalho de Campinas CEJUSC de Campinas Divisão de Execução de Campinas Vara do Trabalho de Mogi-Mirim 1ª Vara do Trabalho de Paulínia 2ª Vara do Trabalho de Paulínia</p>

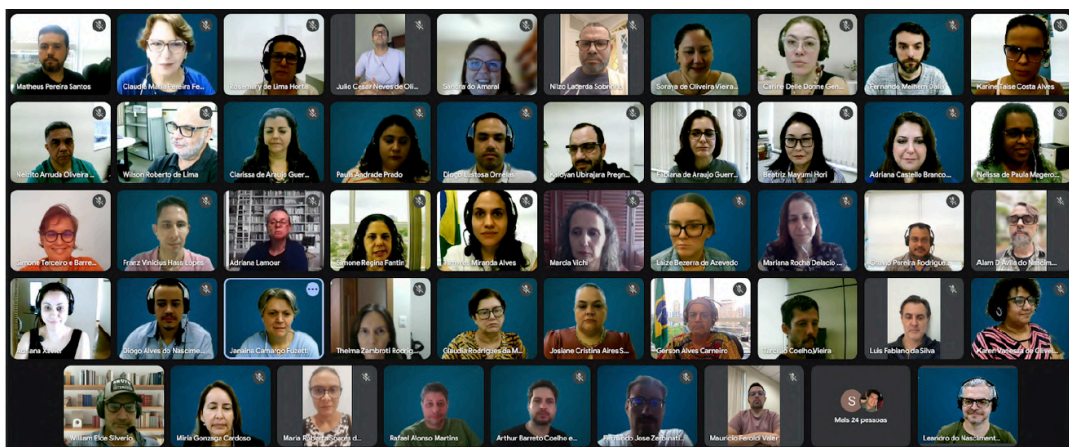


As adesões das Vara do Trabalho de Mogi-Mirim, 1ª Vara do Trabalho de Paulínia e 2ª Vara do Trabalho de Paulínia têm conclusão prevista para 19/11/2025, durante o período das correições.



Secretaria Conjunta de Campinas

A Equipe da Secretaria Conjunta de Campinas



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Matheus Pereira Santos, Claudia Maria Pereira Fernandes, Rosemary de Lima Horta, Julio Cesar Neves de Oliveira, Sandra do Amaral, Nilzo Lacerda Sobrinho, Soraya de Oliveira Vieira da Silva, Carine Delle Donne Gennari, Fernando Melhem Dalla, Karine Taise Costa Alves, Nelzito Arruda Oliveira Junior, Wilson Roberto de Lima, Clarissa de Araujo Guerra Grangeia, Paula Andrade Prado, Diogo Lustosa Ornelas, Kaloyan Ubirajara Pregniolato, Fabiana de Araujo Guerra Grangeia, Beatriz Mayumi Hori, Adriana Castello Branco Pannoni Maricatto Deffente, Nelissa de Paula Magerote Fuim, Simone Terceiro e Barreto, Franz Vinicius Hass Lopes, Adriana Lamour, Simone Regina Fantin, Tamyres Miranda Alves, Marcia Vichi, Laize Bezerra de Azevedo, Mariana Rocha Delacio Fortes, Otavio Pereira Rodrigues Ramos, Alam D'Avila do Nascimento, Adriana Coutinho Moreira Xavier, Diogo Alves do Nascimento, Janaina Camargo Fuzetti, Thelma Zambroti Rodrigues, Claudia Rodrigues da Mata, Josiane Cristina Aires Santiago, Gerson Alves Carneiro, Tarcisio Coelho Vieira, Luis Fabiano da Silva, Karen Vanessa de Oliveira, William Elde Silverio, Miria Gonzaga Cardoso, Maria Roberta Soares do Nascimento, Rafael Alonso Martins, Arthur Barreto Coelho e Silva, Fernando José Zerbini Cologgi, Mauricio Feroldi Valer, Leandro do Nascimento Meirelles, além dos demais servidores da Secretaria Conjunta que não estão na foto.

Secretaria Conjunta de Campinas

Diretor(a) de Secretaria Conjunta:	Janaina Camargo Fuzetti
Assessoria de Gestão:	Rodrigo Garcia Carniel
Divisão de Atendimento e Administração	Luciana Andrade Macedo
Divisão de Apoio aos Magistrados:	Leandro do Nascimento Meirelles
Assessoria de Conhecimento I:	Marcia Cristina Scaldini de Castro
Assessoria de Conhecimento II:	Giuliana Karina Ribeiro de Godoy Del Nero
Divisão de Liquidação:	Clarissa de Araujo Guerra Grangeia
Assessoria da Liquidação I:	Adriana Castello Branco Pannoni Maricato Deffente
Assessoria da Liquidação II:	Sandra do Amaral
Assessoria da Execução I:	Wilson Roberto de Lima
Assessoria da Execução II:	Soraya de Oliveira Vieira da Silva
Assessoria da Execução III:	Marcelo Mantey Balensiefer
Assessoria da Execução IV:	Beatriz Mayumi Hori
Divisão de Execução:	Simone Regina Fantin
CEJUSC:	Franz Vinicius Hass Lopes



- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Adriana Lamour (SIGEP SIGEP 5839/2025-AA), André Luis Siqueira Costa Santos (SIGEP 11613/2025-AA), Andréia Esposito Passoni (SIGEP 11738/2025), Arthur Barreto Coelho e Silva (SIGEP 12585/2024-AA), Carmen Lúcia Prestes Vicente (SIGEP 5837/2025), Cristiane Louvison (PROAD 32883/2023), Daniel Pereira Estevanoviche (SIGEP 5895/2025-AA), Eliane de Fátima Zana (SIGEP 12095/2024-AA), Érica Yamabayashi (SIGEP 9859/2024-AA), Fabiane de Freitas Porcino (SIGEP 11154/2025-AA), Fernando José Zerbinati Cologgi (SIGEP 12898/2024-AA), Ivana Carla de Sousa Costa (SIGEP 7698/2024-AA), Julio Cesar Neves de Oliveira (SIGEP 11895/2024-AA), Luciano Lube (SIGEP 9048/2024-AA), Márcia Vichi (SIGEP 11742/2024-AA), Mariana de Freitas Ferreira (SIGEP 6627/2025-AA), Mariana Rocha Delacio Fortes (SIGEP 14238/2024-AA), Rafael Alonso Martins (SIGEP 22082/2023), Rafael Marques Tavares (SIGEP 11178/2024-AA), Rodrigo Gonzales (SIGEP 5841/2025-AA) e Renata Passariello Pereira Romano (SIGEP 11602/2025-AA).
- Além disso, há, também, servidores atuando em condição especial de trabalho: Adriana Coutinho Moreira Xavier (PROAD 11654/2025), Débora Oliveira Dias de Carvalho (SIGEP 13578/2024-AA), Luciana Bittencourt Neiva de Lima de Sá Peixoto (PROAD 2673/2023), Natália Alencar Santiago de Sa Leitão (PROAD 10626/2022) e Nilzo Lacerda Sobrinho (PROAD 21631/2023)
- O Fórum conta com 10 estagiários: Bettina Volpato Liose (CIEE, início em 1/11/2024), Bianca Lopes Ribeiro (CIEE, início em 1/2/2025), Heitor Tosadori (CIEE, início em 1/10/2024), Julia Alves Santos Gomes Cordeiro (CIEE, início em 1/3/2025), Julia Rogato Bayod (CIEE, início em 1/2/2025), Kamilla Domingues Ramos (CIEE, início em 1/9/2025), Laura Vanzan Teixeira (CIEE, início em 1/5/2025), Maria Eduarda do Prado Martins (CIEE, início em 1/10/2024), Renato Silva Rodrigues (CIEE, início em 1/10/2024) e Sheila Candido da Silva Roberto (CIEE, início em 1/10/2024).

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 3 a 28/10/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Autoinspeção



Durante a autoinspeção, a análise da gestão evidenciou a adoção de diversas medidas de saneamento e padronização dos procedimentos. Foram tramitados processos com prioridade legal e acompanhadas as metas 1, 2 e 5 do CNJ e da Justiça do Trabalho, além das remessas e devoluções de processos e cartas precatórias. As determinações da correição de 2024 foram amplamente cumpridas, com orientação sobre regularização do teletrabalho dos assistentes de juízes, adequação do *link* único para audiências virtuais da 8ª Vara do Trabalho de Campinas, capacitação de servidores para uso do AUD4, reorganização das pautas para reduzir o prazo para a realização da primeira audiência, orientação quanto à comunicação entre partes e peritos ser intermediada pelo sistema PJe e ações contínuas de redução dos acervos processuais.

Também foram padronizados os despachos, mapeados os processos antigos e instituído controle interno dos mandados devolvidos. Foram identificados 657 bloqueios no sistema SISBAJUD sem análise, com determinação de saneamento periódico, e a verificação de saldos e contas judiciais passou a ser feita regularmente pela assessoria responsável.

Quanto aos precatórios e RPVs, 313 processos pendentes foram regularizados, e foram saneadas as pendências no sistema GPREC, bem como liberados os depósitos judiciais e corrigidas inconsistências em incidentes processuais. Ao final, a unidade apresentou conformidade geral com as determinações da Corregedoria, demonstrando avanços na padronização, controle e celeridade processual, com a maior parte dos apontamentos já solucionada ou em fase final de ajuste.



Macrovisão da Secretaria Conjunta



A Divisão de Atendimento e Administração mantém o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.



Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).



Constata-se a tendência de uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho na etapa até a realização da primeira audiência.



Considerar planejamento visando uniformização e a redução do acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução.



Elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



Tendência de redução da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência e aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos), com variação significativamente favorável em parte do acervo.



Constata-se tendência à equalização do acervo da etapa de liquidação da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.



Tendência de redução da Idade Média dos processos na etapa da liquidação, com evidência de uniformização desse aspecto no acervo.



Tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como de suas idades médias, o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desse acervo.



Necessidade de gerir as expedições de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório, com observância do tempo de cumprimento, bem como aprimorar a utilização do sistema GPREC, com especial atenção aos prazos das diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ATENDIMENTOS				
Mês / Ano	Balcão Presencial	Malote Digital	Telefone	Total
7/2025	893	450	18	1.361
8/2025	452	373	34	859
9/2025	495	445	42	982

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



O atendimento do balcão virtual da Secretaria Conjunta de Campinas é parte do Projeto ATempo e pode ser acompanhado por esta [plataforma](#).



A Divisão de Atendimento e Administração é formada por um trio gerencial composto por um CJ3, um CJ1 e uma FC5. O FC5 tem como principal atribuição dar suporte para as questões prediais, conjuntamente com o CJ3.

O setor elaborou um documento com perguntas frequentes - FAQ e sua última atualização ocorreu em abril de 2025, ficando disponível no site da Secretaria Conjunta, juntamente com os demais materiais informativos das assessorias, acessíveis a todos os servidores e magistrados.

O atendimento ao público externo é realizado tanto pelo balcão virtual quanto presencialmente. Para assuntos relacionados às audiências, o atendimento tem início às 8h00.

O balcão virtual funciona até às 18h00, e o atendimento presencial permanece disponível enquanto houver servidor nas dependências do fórum.

É assegurado o atendimento aos advogados fora do horário regular, desde que haja servidor presente. O atendimento para registro de reclamações verbais continua sendo prestado de forma imediata.

Além disso, o setor administra o acervo de processos físicos, sendo responsável pelas atividades administrativas e judiciais do fórum, como o recebimento de e-mails, malote digital e outras formas de comunicação entre os setores, a utilização do SISDOV, que conta com sala própria e acompanhamento simultâneo.

As reuniões com os servidores ocorrem às segundas-feiras às 11h00 com a equipe da DAA e às 14:00 com a direção e todos os demais gestores, inclusive DIVEX, DAM, DAA e CEJUSC.





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Campinas



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Campinas possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.

3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 1º/2/2023 sob coordenação do Chefe de Divisão Leandro do Nascimento Meirelles.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise dos incidentes processuais da fase de cumprimento de sentença (liquidação e execução). Dentro desse contexto, são feitas liberações de valores incontroversos e processados os agravos de petição de suas decisões.



A Divisão de Apoio aos Magistrados - DAM elaborou um plano de trabalho que, inicialmente, tinha como objetivo mapear seu acervo, individualizar os processos indicados pela Corregedoria e analisar seus prazos médios de tramitação, levando em conta os fatores críticos do setor. Desde março de 2024, a DAM teve suas atribuições ampliadas, passando a cumprir tutelas judiciais e elaborar minutas de embargos de terceiro, o que gerou alerta da Direção da Secretaria sobre possíveis atrasos nas minutas de incidentes processuais na fase de cumprimento de sentença.

Diante disso, e após constatar que a situação estaria mais séria do que antes do plano, a Corregedoria recomendou a elaboração de um novo plano de ação, que foi acolhido.

A primeira versão do plano considerava apenas os processos do PP 0000017-33.2024.2.00.0515, com meta de tramitação em até 30 dias. No entanto, dos 428 processos em conclusão, apenas 244 serão considerados efetivamente vencidos (com base em 30 dias, e não nos 5 dias indicados pelo PJe). A data de corte foi fixada em 12 de abril de 2025.

Houve também redistribuição de tarefas: os cumprimentos de tutelas agora são feitos pelos assistentes dos juízes.

O novo plano, com início em 12 de maio de 2025, visou identificar processos pendentes há mais de 30 dias, avaliar os tempos de tramitação, e adaptar a execução à equipe atual.

Com o reforço de dois servidores vindos da EXE5, a produtividade foi ajustada conforme a experiência de cada servidor, sendo que servidores mais experientes receberam 2 minutas do acervo e 1 do dia, totalizando 3 minutas



diárias, e os servidores recém-chegados foram responsáveis por 1 minuta do acervo e 1 do dia, totalizando 2 por dia.

A meta diária total é de 10 processos do acervo e 6 do dia, com previsão de conclusão em 13 de junho de 2025 (25 dias úteis). A análise de 1 processo vencido por servidor/dia garantiu uma redução gradual do passivo.



A Assessoria de Execução 1 da Secretaria Conjunta de Campinas desenvolveu um novo plano de trabalho, com início em 12 de maio de 2025, visando acompanhar prazos e reorganizar as assessorias com maior previsibilidade. Nele, foram mapeados e organizados em planilha de atribuição compartilhada os processos na tarefa “Análise”, sendo atribuídos a servidores específicos com indicação da data prevista de tramitação.

Tal metodologia apresentou resultados positivos e, portanto, foi estendida a todas as assessorias para reorganizar cerca de 15 mil processos, conforme novas diretrizes.

Os juízes coordenadores também decidiram aplicar o modelo em assessorias com maior sensibilidade e prazos mais longos (LIQ1, LIQ2, EXE1, EXE2, EXE3, EXE4 e DAM).

As planilhas são compartilhadas, também, com a equipe de atendimento para proporcionar maior previsibilidade na tramitação e auxiliar em atendimentos complexos.

A Divisão de Apoio aos Magistrados tem o compromisso de manutenção de prazo de 70 dias.



As atribuições se mantiveram, sendo que as liberações de valores incontroversos são realizadas no momento do processamento do incidente e pelas assessorias. A DAM também tem recebido pedidos de auxílio para cumprimento de tutelas que dependam de sistemas satélites, como o SISBAJUD.



As reuniões com ocorrem às quartas-feiras às 12h20, com a equipe da DAM, e às segundas-feiras às 14:00 com a direção e todos os demais gestores, inclusive DIVEX, DAM, DAA e CEJUSC.





Atividades compatíveis com o normativo Regional.



Na pesquisa por amostragem, verifica-se houve tramitação adequada dos processos do plano de trabalho da DAM, como por exemplo 0095300-50.2009.5.15.0092, pendente desde 2/1/2024, arquivado em 25/8/2025; 0010696-36.2022.5.15.0114, pendente desde 9/1/2024, tramitado em 5/8/2025, aguarda decisão de 2º grau, e 0011215-44.2017.5.15.0095, pendente desde 25/6/2025, sobrestado em 29/8/2025, aguardando decisão no STF.



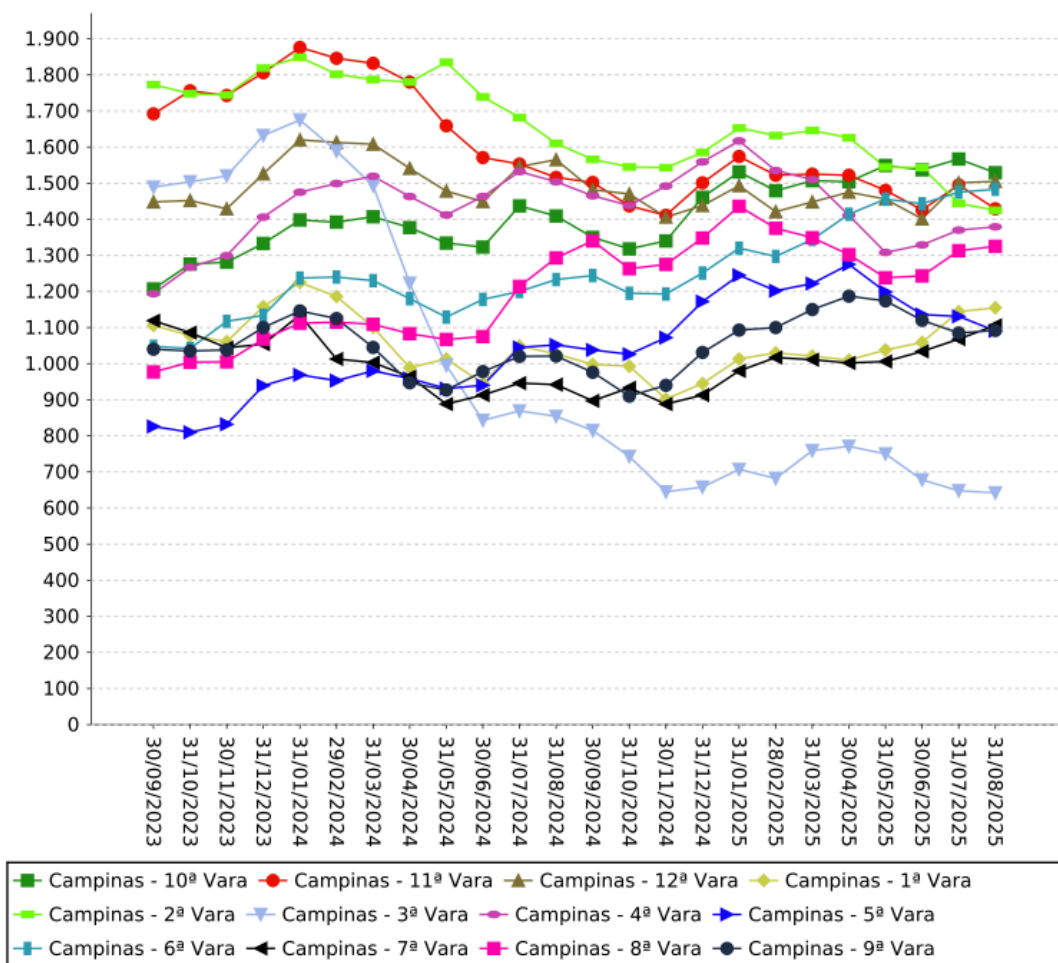
3.3. FASE DE CONHECIMENTO

3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

3.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso

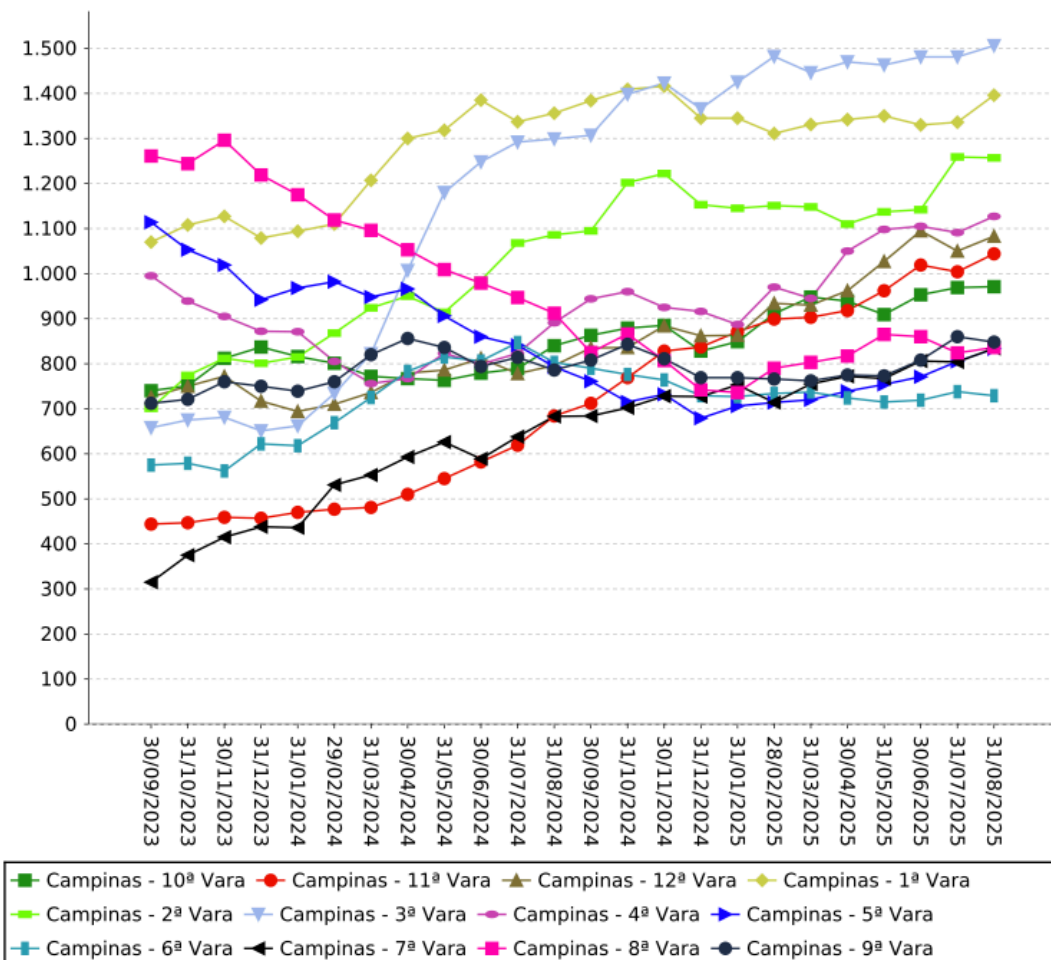


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Campinas

Processos aguardando o encerramento da Instrução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



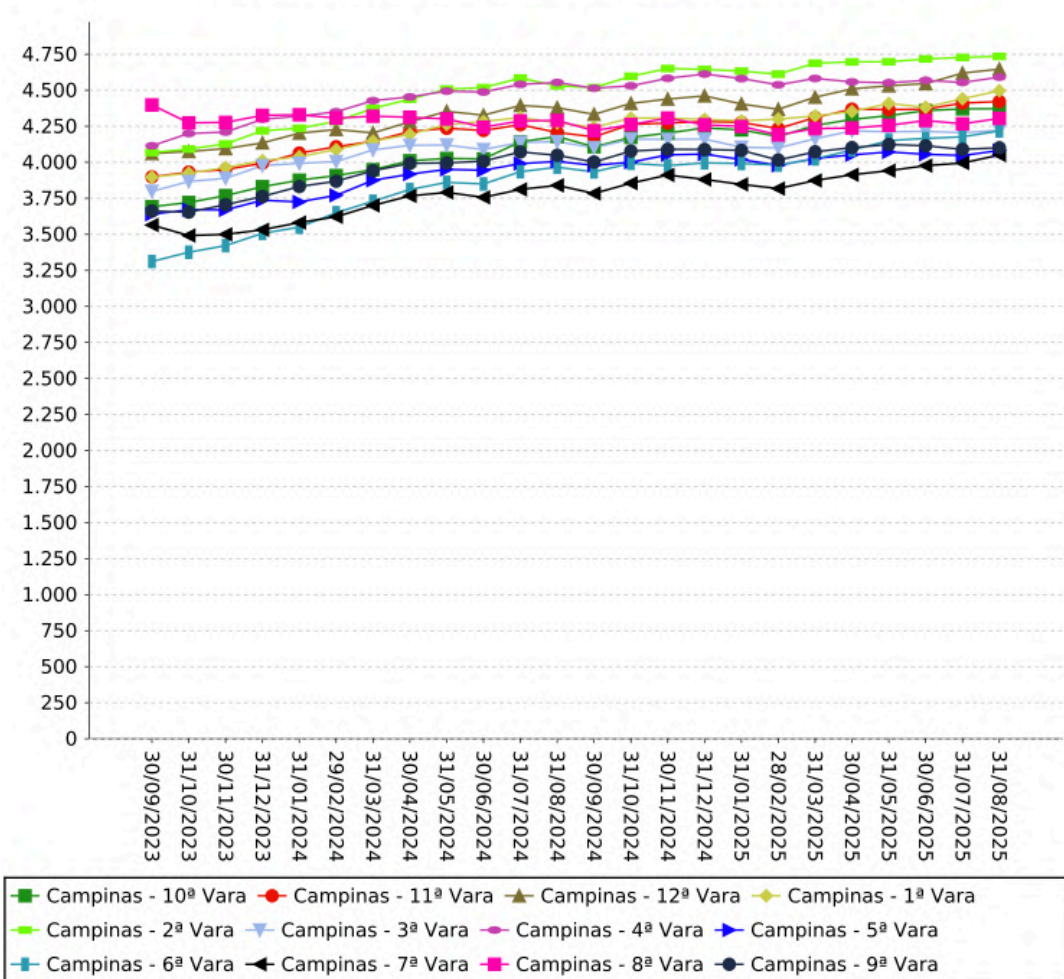
Nota-se tendência de uniformização da quantidade de processos aguardando a realização da 1ª audiência, com exceção de uma parcela do acervo que se mantém inferior às demais.



A uniformização da quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução mostra-se comprometida, uma vez que há parcelas do acervo que não se apresentam em tramitação equânime.



Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Apesar do aumento da quantidade de processos pendentes de finalização, nota-se tramitação equânime após a instalação da Secretaria Conjunta.



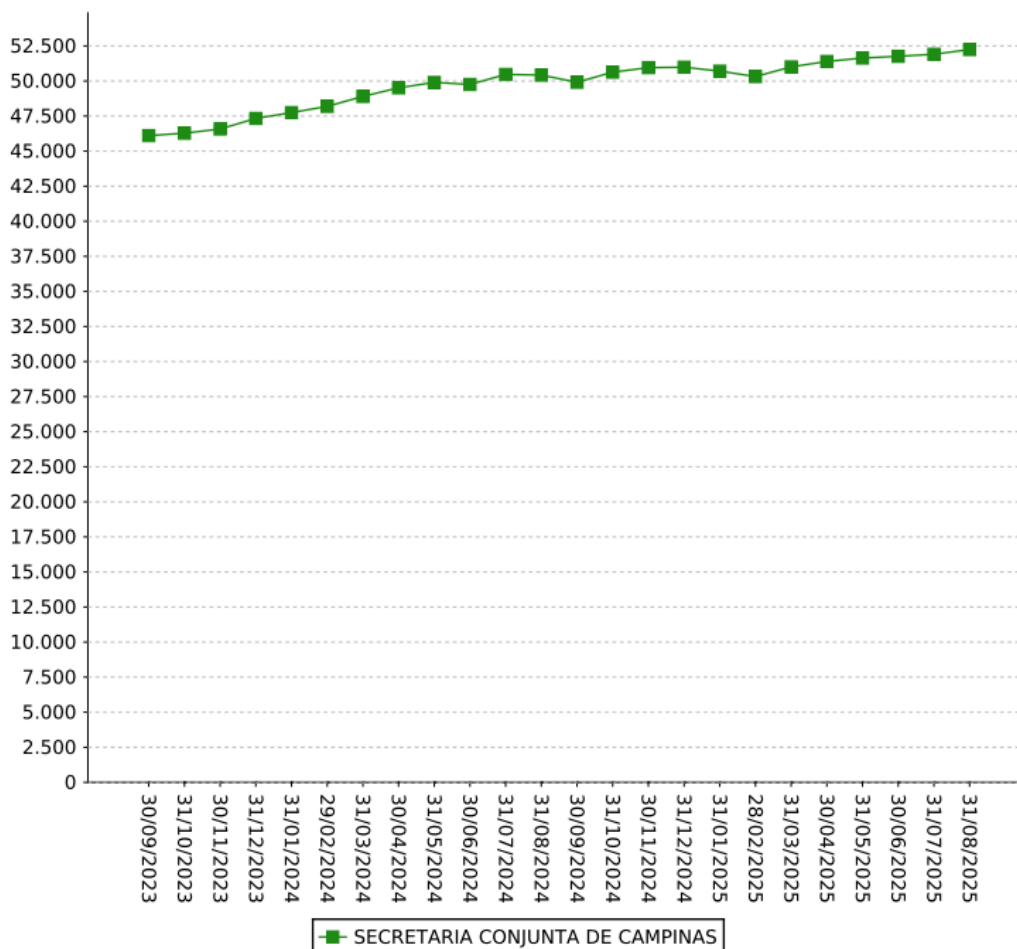
VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Campinas



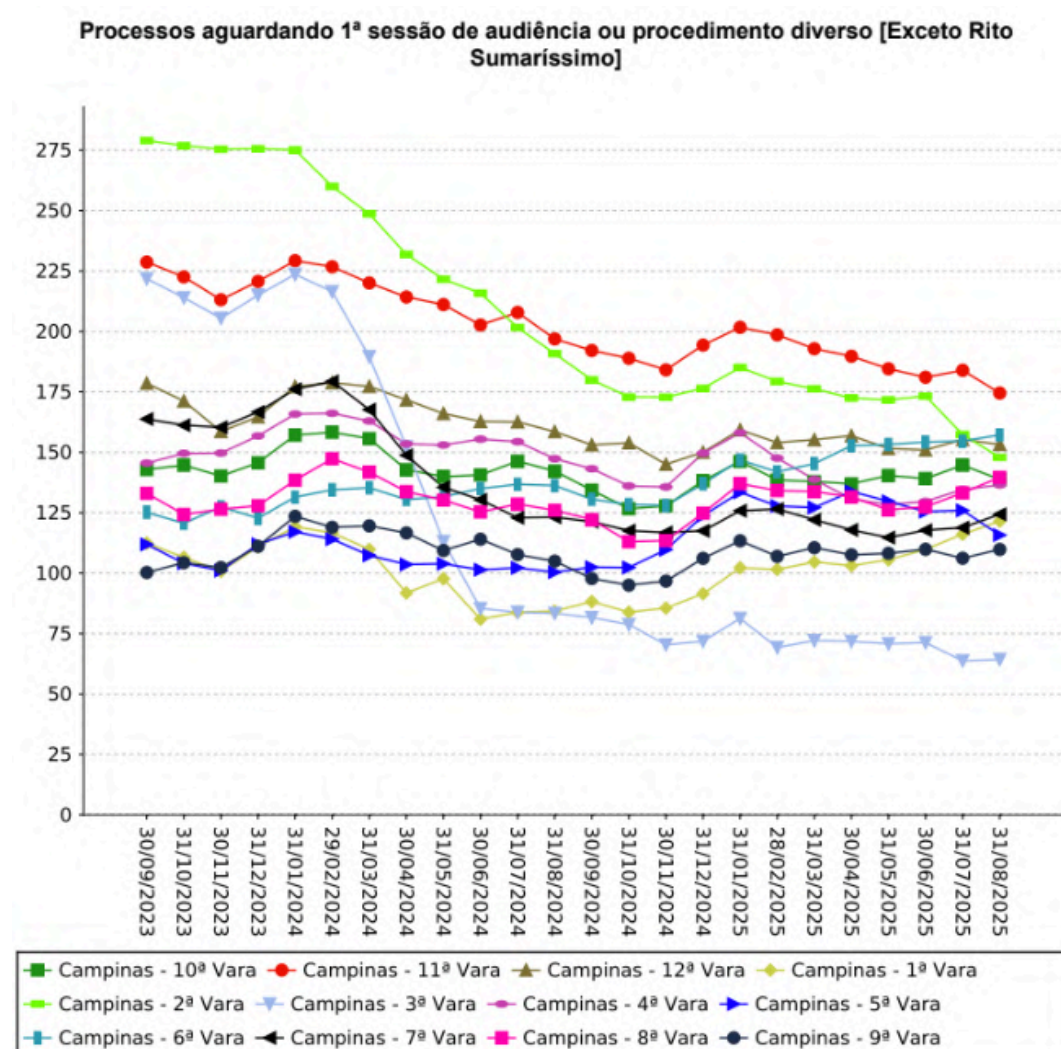
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.

3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

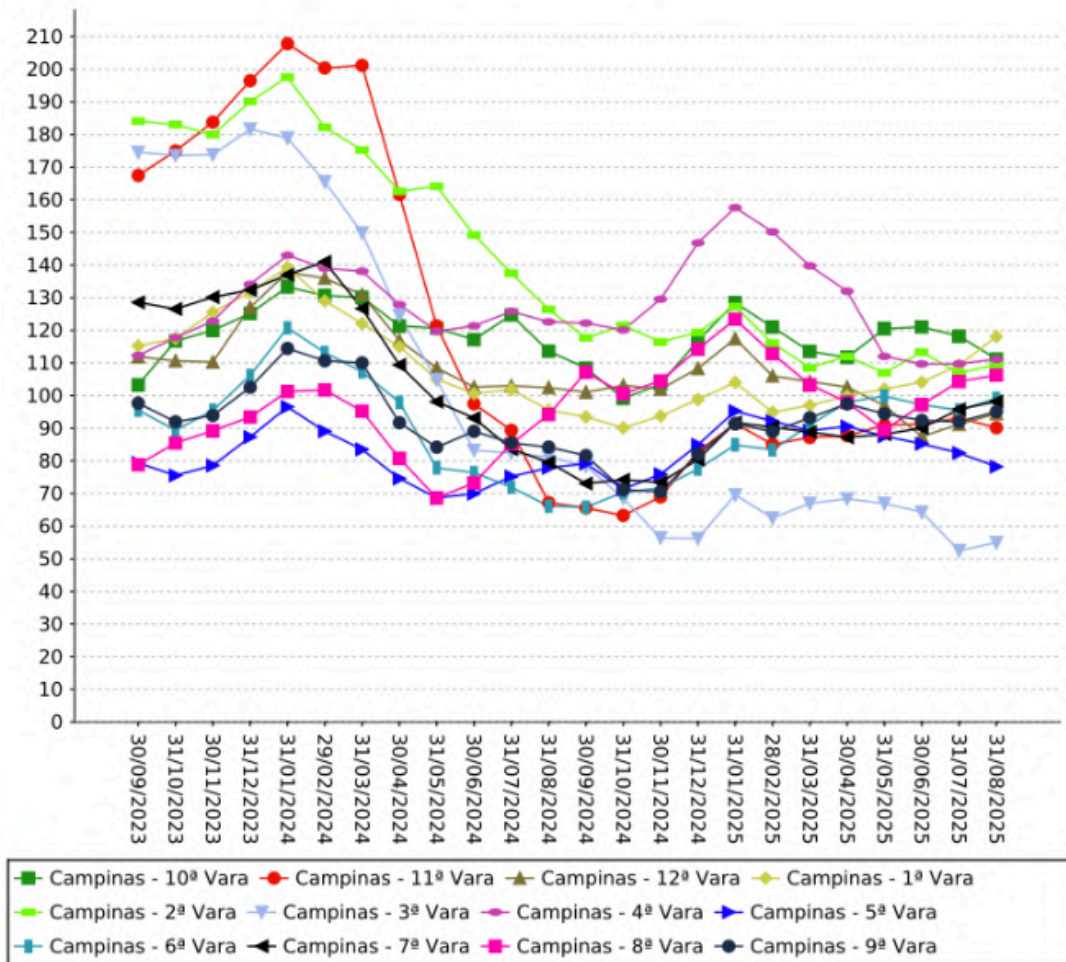
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



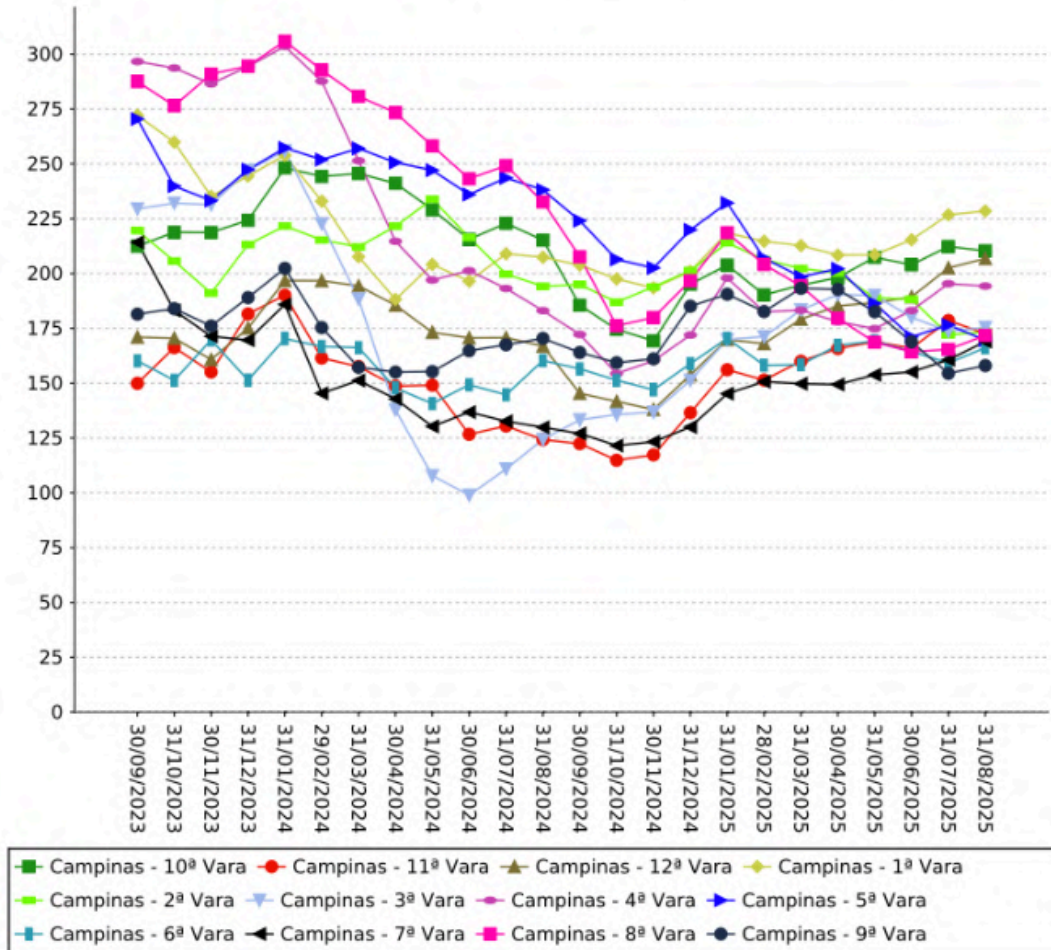
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a tendência de uniformização da redução na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), com variação favorável no desempenho de uma parcela do acervo.



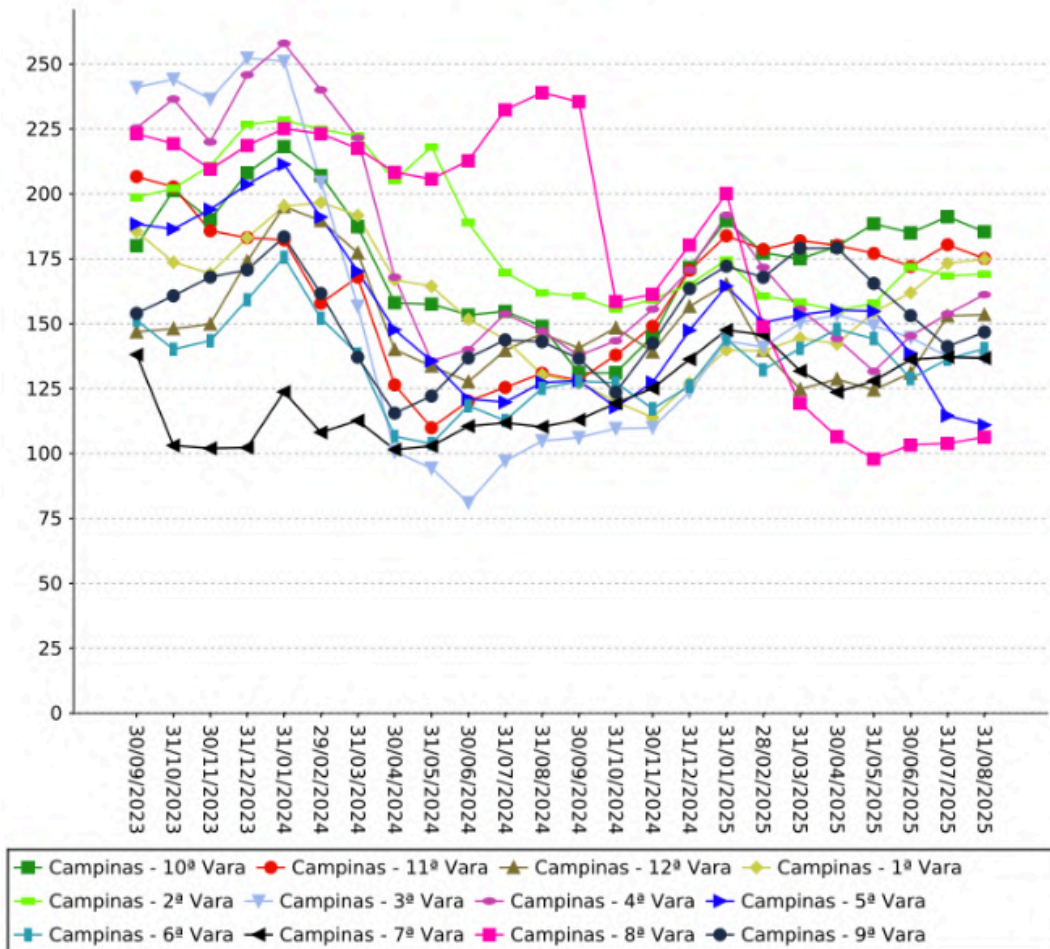
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



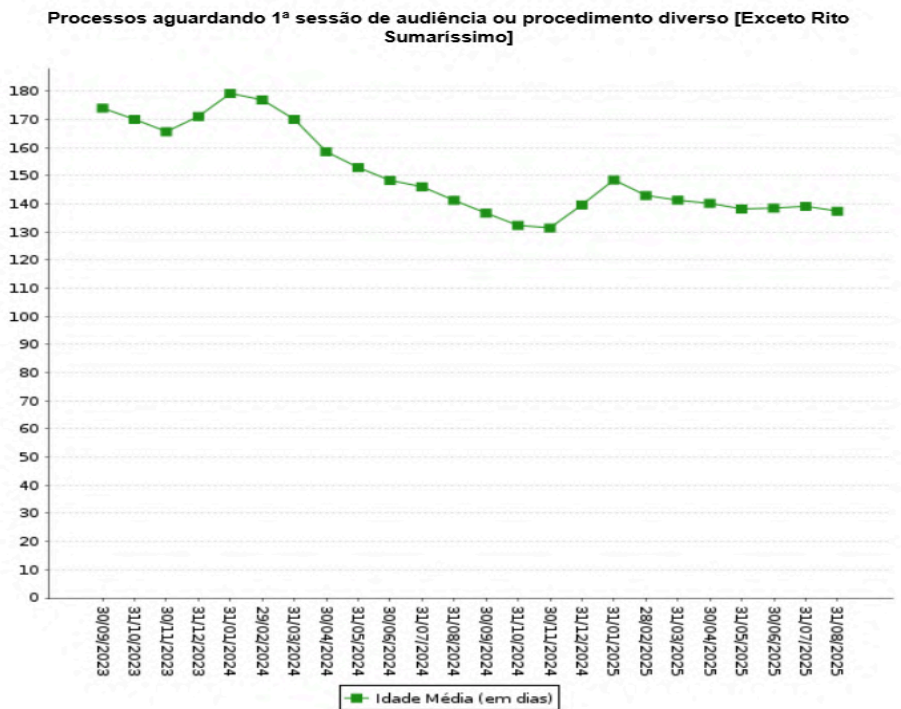
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



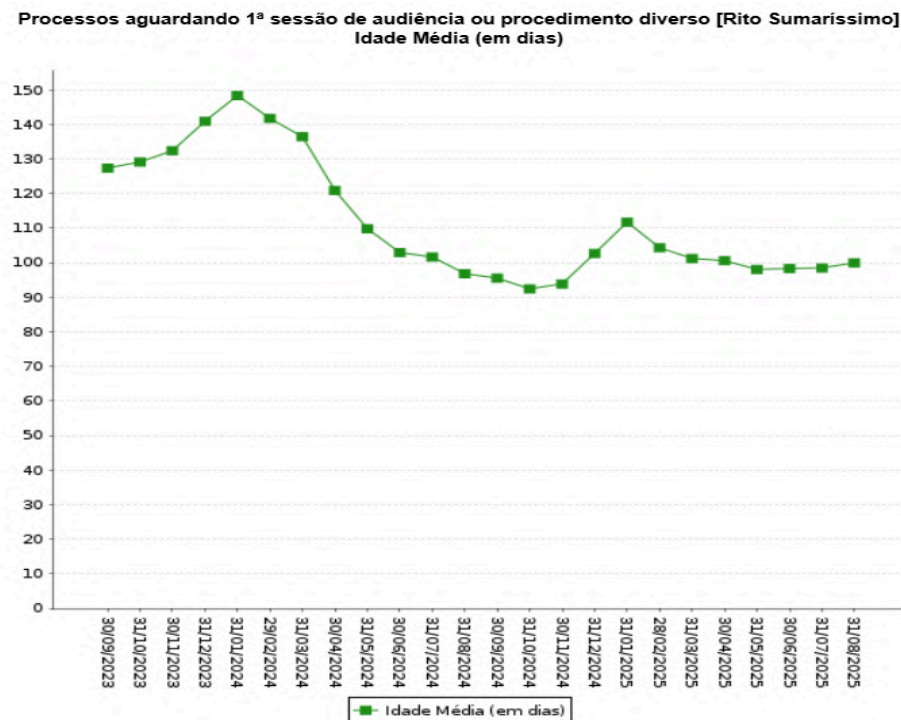
Nota-se maior proximidade na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variáveis 90060 e 90061.

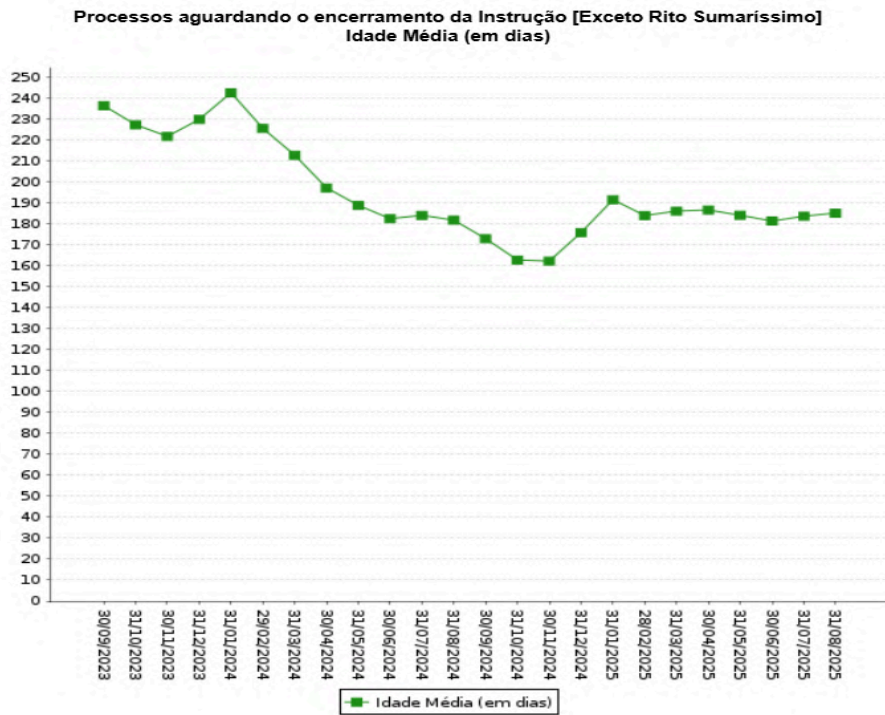


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando a 1ª audiência, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

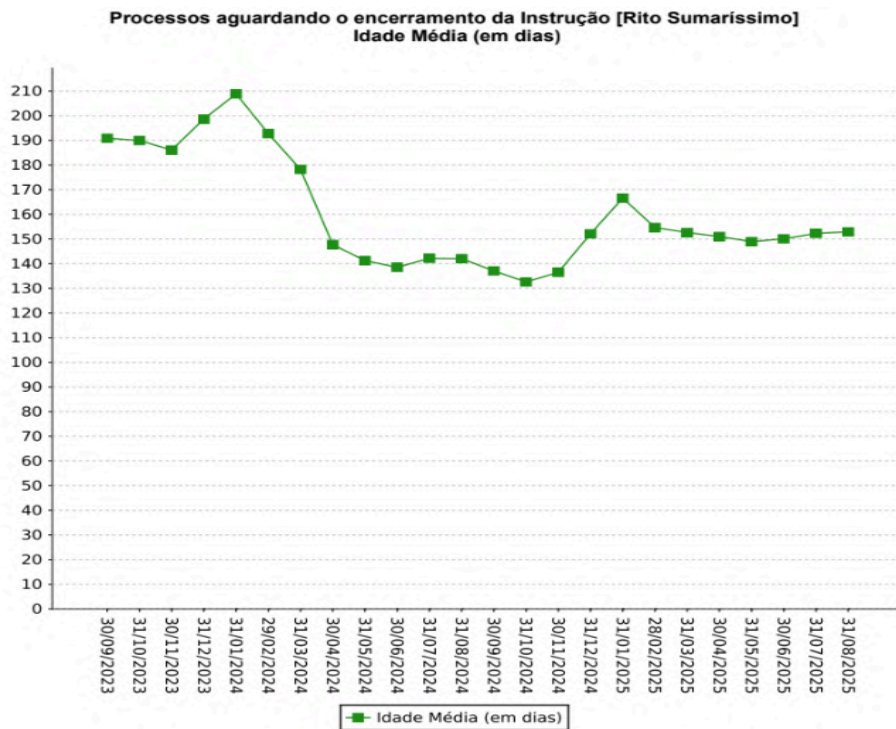


Secretaria Conjunta de Campinas

#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando a 1ª audiência, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Campinas

#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

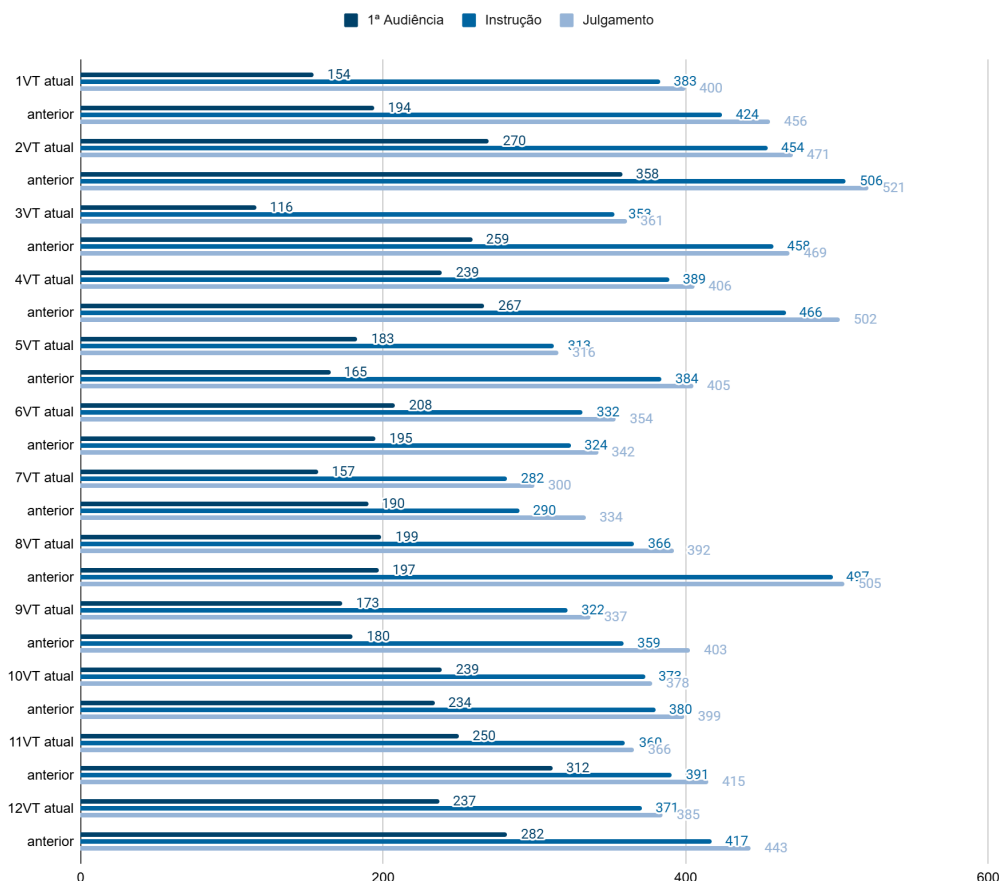


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando a primeira audiência e aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos).



3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Embora os prazos médios estejam expressivamente elevados, em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.



VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

3.3.4. Evolução do Prazo médio no Conhecimento - agrupado

Fonte: e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão - item 90416.

**Prazo Médio
na Fase de Conhecimento
(em dias) (90416)**

433,05 → 373,00



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução do prazo médio da fase de conhecimento.



3.3.5. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Campinas

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS
1ª Vara do Trabalho de Campinas	123
2ª Vara do Trabalho de Campinas	125
3ª Vara do Trabalho de Campinas	130
4ª Vara do Trabalho de Campinas	104
5ª Vara do Trabalho de Campinas	118
6ª Vara do Trabalho de Campinas	142
7ª Vara do Trabalho de Campinas	102
8ª Vara do Trabalho de Campinas	97
9ª Vara do Trabalho de Campinas	98
10ª Vara do Trabalho de Campinas	185
11ª Vara do Trabalho de Campinas	153
12ª Vara do Trabalho de Campinas	149
TOTAL	1.403

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



O envio de processos para o CEJUSC não foi realizado pela totalidade das unidades da Secretaria Conjunta, revelando a necessidade de zelar pela uniformização de procedimentos e a tramitação equânime de todos os processos do Fórum.



As vagas de audiência do CEJUSC são distribuídas por fase processual e assessorias, sendo reservada uma proporção de 10% para a fase de conhecimento.



VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

3.3.6. Padronização de procedimentos



Os modelos de despachos estão sendo padronizados em conjunto com os magistrados, em razão das recentes alterações no quadro do Fórum. Considera-se provável a necessidade de uma nova revisão em breve, diante da promoção de diversos magistrados das unidades a desembargadores. No âmbito do conhecimento, foi possível padronizar procedimentos mais recorrentes, como os relacionados à perícia, aos pedidos de redesignação ou alteração de audiências e às etapas posteriores à sentença. Até o momento, contudo, ainda não foi possível padronizar o texto das atas de audiência nem as questões referentes às homologações de acordo. A gestão desta assessoria busca manter a estabilidade na rotina de trabalho dos assistentes junto aos magistrados. Entretanto, há necessidade de atuação compartilhada em casos de ausências ou afastamentos legais.



As reuniões ocorrem às quartas-feiras às 14h30 com a equipe da CON2; às quintas-feiras às 11h45, ocorre o encontro semanal da SC, e às sextas-feiras às 12h00 com a equipe da CON1.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.



3.3.7. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 8/10/2025)

TAREFA TRIAGEM INICIAL		
Unidade	Data mais antigo	Processo
1ª Vara do Trabalho de Campinas	16/9/2025	0011922-22.2025.5.15.0001
2ª Vara do Trabalho de Campinas	14/9/2025	0011922-22.2025.5.15.0001
3ª Vara do Trabalho de Campinas	6/10/2025	0012076-11.2025.5.15.0043
4ª Vara do Trabalho de Campinas	29/8/2025	0011876-71.2025.5.15.0053
5ª Vara do Trabalho de Campinas	-	-
6ª Vara do Trabalho de Campinas	20/8/2025	0011717-08.2025.5.15.0093
7ª Vara do Trabalho de Campinas	2/10/2025	0012090-36.2025.5.15.0094
8ª Vara do Trabalho de Campinas	19/8/2025	0011729-16.2025.5.15.0095
9ª Vara do Trabalho de Campinas	-	-
10ª Vara do Trabalho de Campinas	26/9/2025	0012030-55.2025.5.15.0129
11ª Vara do Trabalho de Campinas	19/9/2025	0011958-65.2025.5.15.0130
12ª Vara do Trabalho de Campinas	12/9/2025	0011906-66.2025.5.15.0131

#ParaTodosVerem: tabela contendo a quantidade aproximada de processos pendentes de inclusão em pauta



Dispensada a designação de audiência, quando for parte a União, o Estado, os Municípios, as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, seja qual for a matéria debatida nos autos.

O percentual estimado de processos com ente público em trâmite na Secretaria Conjunta de Campinas corresponde a 9,49%.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público são sempre incluídos em pautas de audiências pelas unidades 4VT, 6VT, 7VT, 8VT e 12VT. Já as demais unidades não inserem o processo em pauta quando a matéria for exclusivamente de direito, apenas quando há pedido de perícia.



VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados, com acompanhamento constante pela Secretaria do chip "Audiência - não designada" a fim de evitar prejuízo da celeridade processual.



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0011729-16.2025.5.15.0095 e data de 19/8/2025.



Notam-se alguns processos de fato pendentes de inclusão em pauta, tais como 0011946-50.2025.5.15.0001 e 0011710-69.2025.5.15.0043 nos quais houve decisão acerca de tutela de urgência.

3.3.8. Tramitação de processos nos Órgãos Julgadores

Fonte: sistema PJe (consulta em 20/10/2025)



A migração dos processos para o órgão julgador CON1 - Campinas será realizada por meio do sistema Morfeu. Quatro testes já foram concluídos, e, no momento, o acesso ao sistema encontra-se temporariamente suspenso para regularização e ajustes finais. Inicialmente, será efetuada a migração de processos da 12ª Vara do Trabalho, preferencialmente em uma sexta-feira, a título de projeto-piloto. Caso o teste seja bem-sucedido, as demais unidades terão suas migrações programadas para as sextas-feiras subsequentes. Em razão de uma limitação do sistema, que não permite a importação das informações dos GIGs, os secretários foram orientados a gerar relatórios de GIGs; inserir esses relatórios em planilha para organização e uso futuro e realizar a importação dos autotextos do sistema AUD para a CON1.



Secretaria Conjunta de Campinas

Painel das Varas do Trabalho pesquisado em 20/10/2025		
VT	Quantidade	Data mais antigo
Tarefa "Aguardando final do sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGs		
1ª Vara do Trabalho de Campinas	6	8/10/2025
2ª Vara do Trabalho de Campinas	1	10/4/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	0	-
4ª Vara do Trabalho de Campinas	1	20/10/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	1	17/10/2025
6ª Vara do Trabalho de Campinas	3	15/10/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	12	29/8/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	23	18/8/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	6	17/12/2024
10ª Vara do Trabalho de Campinas	23	17/12/2024
11ª Vara do Trabalho de Campinas	10	7/8/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	8	5/9/2025
Tarefa "Análise"		
1ª Vara do Trabalho de Campinas	90	22/5/2025
2ª Vara do Trabalho de Campinas	39	1/7/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	45	18/8/2025
4ª Vara do Trabalho de Campinas	40	14/7/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	20	28/8/2025
6ª Vara do Trabalho de Campinas	66	31/7/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	51	1/7/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	66	7/10/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	37	30/4/2025
10ª Vara do Trabalho de Campinas	107	18/3/2025
11ª Vara do Trabalho de Campinas	50	6/5/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	38	28/5/2025
Tarefa "Cumprimento de providências" com GIGs vencido ou sem GIGs		
1ª Vara do Trabalho de Campinas	6	9/10/2025
2ª Vara do Trabalho de Campinas	8	8/10/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	5	13/10/2025
4ª Vara do Trabalho de Campinas	6	21/8/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	11	22/8/2025



Secretaria Conjunta de Campinas

6ª Vara do Trabalho de Campinas	11	28/7/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	24	21/5/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	4	4/6/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	4	23/7/2025
10ª Vara do Trabalho de Campinas	107	18/3/2025
11ª Vara do Trabalho de Campinas	5	29/7/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	22	30/4/2025
Tarefa "Prazo vencido"		
1ª Vara do Trabalho de Campinas	1	20/10/2025
2ª Vara do Trabalho de Campinas	4	15/10/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	27	15/10/2025
4ª Vara do Trabalho de Campinas	66	16/10/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	46	15/10/2025
6ª Vara do Trabalho de Campinas	20	17/10/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	81	15/10/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	49	14/10/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	27	17/10/2025
10ª Vara do Trabalho de Campinas	35	17/10/2025
11ª Vara do Trabalho de Campinas	33	17/10/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	71	18/10/2025
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
1ª Vara do Trabalho de Campinas	9	19/9/2025
2ª Vara do Trabalho de Campinas	10	26/8/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	15	27/5/2025
4ª Vara do Trabalho de Campinas	28	24/3/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	3	16/10/82025
6ª Vara do Trabalho de Campinas	31	22/4/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	14	9/10/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	48	29/5/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	40	18/7/2025
10ª Vara do Trabalho de Campinas	3	13/10/2025
11ª Vara do Trabalho de Campinas	21	5/8/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	15	1/8/2025
Tarefa "Recebimento de instância superior"		
1ª Vara do Trabalho de Campinas	38	6/10/2025



Secretaria Conjunta de Campinas

2ª Vara do Trabalho de Campinas	110	17/9/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	122	16/9/2025
4ª Vara do Trabalho de Campinas	133	16/9/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	132	15/9/2025
6ª Vara do Trabalho de Campinas	122	17/9/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	138	11/9/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	121	8/9/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	122	8/9/2025
10ª Vara do Trabalho de Campinas	128	8/9/2025
11ª Vara do Trabalho de Campinas	149	8/9/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	147	11/9/2025

Tarefa "Remeter ao 2º Grau"

1ª Vara do Trabalho de Campinas	2	15/10/2025
2ª Vara do Trabalho de Campinas	9	15/10/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	6	24/9/2025
4ª Vara do Trabalho de Campinas	9	15/10/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	21	16/10/2025
6ª Vara do Trabalho de Campinas	12	15/10/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	15	14/10/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	27	15/10/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	1	15/10/2025
10ª Vara do Trabalho de Campinas	-	-
11ª Vara do Trabalho de Campinas	3	15/10/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	4	15/10/2025



Atualmente, estão em andamento **29.348** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento na Secretaria Conjunta.



Em "Aguardando Final de Sobrestamento" e "Cumprimento de Providências" foram identificados processos sem a utilização do GIGS.



As tarefas "Análise", "Cumprimento de Providências", "Prazo Vencido", "Preparar expedientes e comunicações" e "Recebimento de instância



superior” não se encontram com a tramitação equânime, pois apresentam quantidades discrepantes e datas bastantes variadas de processos mais antigos que superam seis meses.



A tarefa "Remeter ao 2º Grau" se encontra com a tramitação equânime, visto que não há discrepância das datas dos mais antigos.

3.3.9. Pauta de Audiências

Fonte: painel sistema PJe (pesquisa realizada no período de 9/10/2025 a 15/10/2025)

ELISE GASPAROTTO DE LIMA (ex-ANGELA NAIRA BELINSKI)

Média semanal de audiências							
SALA ELISE GASPAROTTO DE LIMA (ex-SALA ANGELA NAIRA BELINSKI)							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	7	9	19	13	8	5	12
INSTRUÇÃO	7	20	14	14	11	5	10
UNA	8	17	17	18	14	8	15
TOTAL	22	46	50	45	33	18	37

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ELISE GASPAROTTO DE LIMA ex- ANGELA NAIRA BELINSKI	✓	-	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Durante o período de pesquisa, em razão de fixação vaga, atuava na 7ª Vara do Trabalho de Campinas a Juíza Substituta Angela Naira Belinski, designada de 17/9/2025 a 19/10/2025, conforme Portaria 960/2025. A partir de 20/10/2025, passou a atuar a Juíza Substituta Elise Gasparotto de Lima, nos termos da Portaria 1076/2025.



Secretaria Conjunta de Campinas

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA ELISE GASPAROTTO DE LIMA (ex-SALA ANGELA NAIRA BELINSKI)		
INICIAIS/Sum	86	138	25/2/2026
INICIAIS/Ord	85	189	17/4/2026
UNAS/Sum	170	178	6/4/2026
UNAS/Ord	224	208	6/5/2026
INSTRUÇÕES/Sum	198	208	6/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	231	241	8/6/2026
CONCILIAÇÃO	0	56	5/12/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



No fluxo de trabalho, o primeiro horário da pauta de instrução é reservado para o rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário



Audiências iniciais possuem prazo de realização próximo ou posterior às unas.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências.



Secretaria Conjunta de Campinas

BRUNA MULLER STRAVINSKI

Média semanal de audiências							
SALA BRUNA MULLER STRAVINSKI							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	13	15	16	13	1	9	8
INSTRUÇÃO	13	17	13	12	3	4	9
UNA	17	23	19	18	4	8	17
TOTAL	43	55	48	43	8	21	34

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
BRUNA MULLER STRAVINSKI	✓	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA BRUNA MULLER STRAVINSKI			
INICIAIS/Sum	33	158	17/3/2026
INICIAIS/Ord	61	138	25/2/2026
UNAS/Sum	355	164	23/3/2026
UNAS/Ord	288	333	8/9/2026
INSTRUÇÕES/Sum	246	213	11/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	272	319	25/8/2026
CONCILIAÇÃO	-	20	30/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, há separação dos tipos una e de instrução de rito ordinário e sumaríssimo, sendo cinco vagas para audiências una sumaríssimo e duas vagas para audiências de instrução de sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Terça-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário



Audiências iniciais possuem prazo de realização próximo às unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que elas possuem prazo posterior àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas e de instrução.



BARBARA BALDANI FERNANDES NUNES

Média semanal de audiências							
SALA BÁRBARA BALDANI FERNANDES NUNES							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	6	7	22	17	-	7	14
INSTRUÇÃO	5	6	11	10	-	4	9
UNA	6	7	13	13	-	4	9
TOTAL	17	20	46	40	-	15	32

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
BARBARA BALDANI FERNANDES NUNES	✓	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Durante o período de pesquisa, em virtude de afastamento da Juíza fixada, atuava na 9ª Vara do Trabalho de Campinas a Juíza Substituta Bárbara Baldani Fernandes Nunes, designada de 17/9/2025 a 19/10/2025, conforme Portaria 963/2025.



Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA BÁRBARA BALDANI FERNANDES NUNES			
INICIAIS/Sum	43	153	12/3/2026
INICIAIS/Ord	166	153	12/3/2026
UNAS/Sum	181	248	15/6/2026
UNAS/Ord	243	340	15/9/2026
INSTRUÇÕES/Sum	272	325	31/8/2026
INSTRUÇÕES/Ord	285	325	31/8/2026
CONCILIAÇÃO	-	104	22/1/2026

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



Há vagas de audiências destinadas exclusivamente às UNAs de processos que tramitam sob o rito sumaríssimo. Além disso, vêm sendo realizados encaixes de audiências iniciais em ações que demandam perícia e instrução, a fim de assegurar maior celeridade na tramitação desses feitos.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 instruções
- Terça-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 instruções
- Quinta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 instruções



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução, já que elas possuem prazo igual àquelas do rito ordinário.



Priorização na designação de audiências unas.



Secretaria Conjunta de Campinas

CAIO RODRIGUES MARTINS PASSOS

Média semanal de audiências							
SALA CAIO RODRIGUES MARTINS PASSOS							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	-	-	-	-	-	-	
INSTRUÇÃO	6	9	8	7	-	3	4
UNA	28	38	29	33	-	9	22
TOTAL	34	47	37	41	-	12	26

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
CAIO RODRIGUES MARTINS PASSOS	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	SALA CAIO RODRIGUES MARTINS PASSOS		
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	-	-	-
UNAS/Sum	258	222	20/5/2026
UNAS/Ord	258	250	17/6/2026
INSTRUÇÕES/Sum	243	355	30/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	284	248	23/9/2026
CONCILIAÇÃO	-	45	24/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





São destinados 4 horários de audiências do tipo una para processos do rito sumaríssimo para toda pauta. Na elaboração de pautas extras são priorizados os processos de Rito Sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 6 unas rito ordinário e 2 instruções
- Terça-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 6 unas rito ordinário e 2 instruções
- Quarta-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 6 unas rito ordinário e 2 instruções



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de Campinas

CAMILA XIMENES COIMBRA

Média semanal de audiências							
SALA CAMILA XIMENES COIMBRA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	26	45	26	26	4	0	-
INSTRUÇÃO	18	26	12	14	7	7	12
UNA	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	44	71	38	40	11	7	12

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
CAMILA XIMENES COIMBRA	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA CAMILA XIMENES COIMBRA			
INICIAIS/Sum	147	61	10/12/2025
INICIAIS/Ord	147	109	27/1/2026
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	259	410	24/11/2026
INSTRUÇÕES/Ord	309	410	24/11/2026
CONCILIAÇÃO	-	32	11/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



Os processos são agendados como audiências iniciais e inseridos automaticamente na pauta, independentemente do rito. A meta é priorizar a conclusão dos feitos no ano seguinte ao de sua distribuição.

A pauta padrão é:



- Segunda-feira: 6 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 5 instruções rito ordinário
- Terça-feira: 9 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 5 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 9 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 5 instruções rito ordinário



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



DECIO UMBERTO MATOSO RODOVALHO

Média semanal de audiências							
SALA DECIO UMBERTO MATOSO RODOVALHO							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	10	14	10	14		4	8
INSTRUÇÃO	9	19	15	18	11	7	13
UNA	2	5	7	7	5	3	8
TOTAL	21	38	32	39	16	14	29

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
DECIO UMBERTO MATOSO RODOVALHO	✓	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA DECIO UMBERTO MATOSO RODOVALHO			
INICIAIS/Sum	98	255	22/6/2026
INICIAIS/Ord	98	251	18/6/2026
UNAS/Sum	240	403	17/11/2026
UNAS/Ord	344	405	19/11/2026
INSTRUÇÕES/Sum	273	369	14/10/2026
INSTRUÇÕES/Ord	345	404	18/11/2026
CONCILIAÇÃO	-	5	15/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, um horário é designado para audiência do tipo una do rito sumaríssimo e uma do rito ordinário. Havendo necessidade, todos os horários podem ser utilizados audiências do rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 2 unas, 4 iniciais, 3 instruções
- Terça-feira: 2 unas, 4 iniciais, 3 instruções
- Quarta-feira: 2 unas, 4 iniciais, 3 instruções
- Quinta-feira: 2 unas, 4 iniciais, 3 instruções



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e unas, já que elas possuem prazo similar ou posterior àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução.



Secretaria Conjunta de Campinas

FABIO TRIFIATIS VITALE

Média semanal de audiências							
SALA FABIO TRIFIATIS VITALE							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	15	13	14	4	10	6	10
INSTRUÇÃO	12	13	14	4	11	5	10
UNA	15	17	18	4	14	8	15
TOTAL	42	43	46	12	35	19	35

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
FABIO TRIFIATIS VITALE	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA FABIO TRIFIATIS VITALE			
INICIAIS/Sum	96	179	7/4/2026
INICIAIS/Ord	96	158	17/3/2026
UNAS/Sum	132	158	17/3/2026
UNAS/Ord	183	192	20/5/2026
INSTRUÇÕES/Sum	183	221	19/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	203	249	16/6/2026
CONCILIAÇÃO	0	19	29/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, o primeiro horário da pauta de instrução é reservado para o rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário



Audiências iniciais possuem prazo de realização próximo ou posterior às unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que elas possuem prazo posterior àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução.



Secretaria Conjunta de Campinas

MARIA FLÁVIA DE OLIVEIRA FAGUNDES (ex-FERNANDA CONSTANTINO DE CAMPOS)

Média semanal de audiências							
SALA MARIA FLÁVIA DE OLIVEIRA FAGUNDES (ex-SALA FERNANDA CONSTANTINO DE CAMPOS)							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	4	5	8	5	2	-	-
INSTRUÇÃO	6	12	14	11	8	5	11
UNA	11	22	18	20	16	10	22
TOTAL	21	39	40	36	26	15	33

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MARIA FLÁVIA DE OLIVEIRA FAGUNDES (ex-FERNANDA CONSTANTINO DE CAMPOS)	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Durante o período de pesquisa, atuava na 6ª Vara do Trabalho de Campinas a Juíza Substituta Fernanda Constantino de Campos, designada de 10/2/2025 até posterior deliberação (APD), em virtude da convocação da então titular para atuar na 3ª Turma do Tribunal.

Conforme ATO nº 018/2025-GP/SAM, de 04 de novembro de 2025, a partir de 06/11/2025 a Juíza Titular Maria Flávia de Oliveira Fagundes assumiu a titularidade da 6ª Vara do Trabalho de Campinas.



Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA MARIA FLÁVIA DE OLIVEIRA FAGUNDES (ex-SALA FERNANDA CONSTANTINO DE CAMPOS)			
INICIAIS/Sum	-	25	4/11/2025
INICIAIS/Ord	-	103	21/1/2026
UNAS/Sum	239	179	7/4/2026
UNAS/Ord	270	320	26/8/2026
INSTRUÇÕES/Sum	192	68	17/12/2025
INSTRUÇÕES/Ord	261	158	17/3/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



No fluxo de trabalho, o rito sumaríssimo é priorizado em caso de vaga remanescente. Além disso, quatro horários diários são fixamente reservados para processos sumaríssimos.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 4 instruções
- Quarta-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 4 instruções
- Quinta-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 4 instruções



Priorização do rito sumaríssimo na designação de todas as audiências.



Existem processos do rito sumaríssimo cuja audiência de instrução foi designada como se do rito ordinário fosse, prejudicando a real análise de pauta.



ANGELA NAIRA BELINSKI (ex-GUILHERME BASSETTO PETEK)

Média semanal de audiências							
SALA ANGELA NAIRA BELINSKI (ex-SALA GUILHERME BASSETTO PETEK)							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	13	21	12	17	4	4	12
INSTRUÇÃO	14	18	14	15	7	5	12
UNA	12	16	16	12	6	5	13
TOTAL	39	55	42	44	17	14	37

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ANGELA NAIRA BELINSKI ex-GUILHERME BASSETTO PETEK	✓	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Durante o período de pesquisa, em razão de fixação vaga, atuava na 2ª Vara do Trabalho de Campinas o Juiz Substituto Guilherme Bassetto Petek, designado de 17/9/2025 a 19/10/2025, conforme Portaria 951/2025. A partir de 20/10/2025, passou a atuar a Juíza Substituta Angela Naira Belinski, nos termos da Portaria 1083/2025.



Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA ANGELA NAIRA BELINSKI (ex- SALA GUILHERME BASSETTO PETEK)		
INICIAIS/Sum	38	220	18/5/2026
INICIAIS/Ord	38	220	18/5/2026
UNAS/Sum	211	195	23/4/2026
UNAS/Ord	435	363	8/10/2026
INSTRUÇÕES/Sum	317	259	26/6/2026
INSTRUÇÕES/Ord	310	363	8/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	6	16/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



No fluxo de trabalho, são reservados horários para três audiências unas e duas audiências de instrução de rito sumaríssimo. Na pauta de iniciais (com perícia), os processos de rito sumaríssimo têm prioridade sobre os de rito ordinário.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 2 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 3 instruções rito ordinário
- Terça-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 2 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 3 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 2 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 3 instruções rito ordinário



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas e de instrução.



ISABELA TOFANO DE CAMPOS LEITE PEREIRA

Média semanal de audiências							
SALA ISABELA TOFANO DE CAMPOS LEITE PEREIRA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	10	11	9	10	7	-	6
INSTRUÇÃO	6	14	11	13	10	-	4
UNA	12	27	22	26	9	-	4
TOTAL	28	52	42	49	26	-	14

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ISABELA TOFANO DE CAMPOS LEITE PEREIRA	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA ISABELA TOFANO DE CAMPOS LEITE PEREIRA			
INICIAIS/Sum	61	138	25/2/2026
INICIAIS/Ord	84	152	11/3/2026
UNAS/Sum	237	206	4/5/2026
UNAS/Ord	355	356	1/10/2026
INSTRUÇÕES/Sum	173	209	7/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	288	375	20/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	19	29/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, há separação dos tipos una e de instrução de rito ordinário e sumaríssimo, sendo cinco vagas para audiências una sumaríssimo e duas vagas para audiências de instrução de sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Terça-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário



Priorização das audiências iniciais.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de todas as audiências.



JOSÉ AGUIAR LINHARES LIMA NETO

Média semanal de audiências							
SALA JOSÉ AGUIAR LINHARES LIMA NETO							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	14	13	5	12	6	3	9
INSTRUÇÃO	11	12	6	15	6	4	9
UNA	18	21	9	19	7	5	12
TOTAL	43	46	20	46	19	12	30

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
JOSÉ AGUIAR LINHARES LIMA NETO	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA JOSÉ AGUIAR LINHARES LIMA NETO			
INICIAIS/Sum	162	194	22/4/2026
INICIAIS/Ord	218	206	4/5/2026
UNAS/Sum	181	157	16/3/2026
UNAS/Ord	253	269	6/7/2026
INSTRUÇÕES/Sum	198	229	27/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	274	271	8/7/2026
CONCILIAÇÃO	93	70	19/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





O agendamento prioriza o rito sumaríssimo para as primeiras vagas existentes. Os demais processos são agendados nas vagas remanescentes. A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Terça-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário



Audiências iniciais possuem prazo de realização posterior às unas.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de todas as audiências.



Secretaria Conjunta de Campinas

JULIANA VIEIRA ALVES

Média semanal de audiências							
SALA JULIANA VIEIRA ALVES							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	-	-	-	-	-	-	-
INSTRUÇÃO	10	12	5	4	7	4	8
UNA	30	34	19	10	25	15	26
TOTAL	40	46	24	14	32	19	34

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
JULIANA VIEIRA ALVES	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA JULIANA VIEIRA ALVES			
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	76	-	-
UNAS/Sum	243	264	1/7/2026
UNAS/Ord	243	327	2/9/2026
INSTRUÇÕES/Sum	256	355	30/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	285	362	7/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, são destinadas sete vagas de audiências do tipo una de rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 7 unas rito sumaríssimo, 5 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quarta-feira: 7 unas rito sumaríssimo, 5 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quinta-feira: 7 unas rito sumaríssimo, 5 unas rito ordinário, 3 instruções



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas e de instrução.



LUCAS FALASQUI CORDEIRO

Média semanal de audiências							
SALA LUCAS FALASQUI CORDEIRO							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	16	16	9	16	8	8	12
INSTRUÇÃO	15	15	7	13	8	6	12
UNA	13	16	6	14	7	6	12
TOTAL	44	47	22	43	23	20	36

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
LUCAS FALASQUI CORDEIRO	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA LUCAS FALASQUI CORDEIRO		
INICIAIS/Sum	17	187	15/4/2026
INICIAIS/Ord	31	208	6/5/2026
UNAS/Sum	211	264	1/7/2026
UNAS/Ord	435	363	8/10/2026
INSTRUÇÕES/Sum	310	348	23/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	316	363	8/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, são reservados horários para três audiências unas e duas audiências de instrução de rito sumaríssimo. Na pauta de iniciais (com perícia), os processos de rito sumaríssimo têm prioridade sobre os de rito ordinário.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 2 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 3 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 2 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 3 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 2 unas rito ordinário, 2 instruções rito sumaríssimo, 3 instruções rito ordinário



Priorização na designação de audiências iniciais.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de todas as audiências.



LUCIENE PEREIRA SCANDIUCI

Média semanal de audiências							
SALA LUCIENE PEREIRA SCANDIUCI							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	3	4	8	8	4		7
INSTRUÇÃO	10	14	9	13	8	4	9
UNA	26	31	19	24	17	8	18
TOTAL	39	49	36	45	29	12	34

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
LUCIENE PEREIRA SCANDIUCI	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA LUCIENE PEREIRA SCANDIUCI			
INICIAIS/Sum	37	26	5/11/2025
INICIAIS/Ord	135	153	12/3/2026
UNAS/Sum	134	180	8/4/2026
UNAS/Ord	324	305	11/8/2026
INSTRUÇÕES/Sum	170	108	26/1/2026
INSTRUÇÕES/Ord	238	264	1/7/2026
CONCILIAÇÃO	-	24	3/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, não há prioridade de agendamento, pois a pauta do rito sumaríssimo é a mais próxima. O fluxo segue a ordem de distribuição. Entretanto, nas segundas, terças e quartas-feiras, as quatro audiências iniciais são realizadas nos quatro primeiros horários da pauta.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 4 instruções
- Terça-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 4 instruções
- Quarta-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 4 instruções



Priorização na designação de audiências iniciais.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de todas as audiências.



Existem processos do rito sumaríssimo cuja audiência de instrução foi designada como se do rito ordinário fosse, prejudicando a real análise de pauta.



Secretaria Conjunta de Campinas

MARIANA CAVARRA BORTOLON

Média semanal de audiências							
SALA MARIANA CAVARRA BORTOLON							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	-	-	-	-	-	-	-
INSTRUÇÃO	6	11	17	13	1	3	8
UNA	19	34	41	38	3	15	30
TOTAL	25	45	58	51	4	18	38

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MARIANA CAVARRA BORTOLON	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA MARIANA CAVARRA BORTOLON			
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	54	-	-
UNAS/Sum	257	187	15/4/2026
UNAS/Ord	257	313	19/8/2026
INSTRUÇÕES/Sum	328	362	7/10/2026
INSTRUÇÕES/Ord	333	362	7/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, são destinadas sete vagas de audiências do tipo una de rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 7 unas rito sumaríssimo, 5 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quarta-feira: 7 unas rito sumaríssimo, 5 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quinta-feira: 7 unas rito sumaríssimo, 5 unas rito ordinário, 3 instruções



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de Campinas

MICHELE DO AMARAL

Média semanal de audiências							
SALA MICHELE DO AMARAL							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	35	14	33	25	18	6	18
INSTRUÇÃO	19	8	19	24	16	7	15
UNA	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	54	22	52	49	34	13	33

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MICHELE DO AMARAL	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA MICHELE DO AMARAL			
INICIAIS/Sum	156	179	7/4/2026
INICIAIS/Ord	203	180	8/4/2026
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	110	28/1/2026
INSTRUÇÕES/Sum	199	242	9/6/2026
INSTRUÇÕES/Ord	310	249	16/6/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, são destinadas seis vagas para audiências iniciais e uma vaga para audiência de instrução.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 6 iniciais rito sumaríssimo, 6 iniciais rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 9 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 6 iniciais rito sumaríssimo, 6 iniciais rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 9 instruções rito ordinário



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de Campinas

MURILO IZYCKI

Média semanal de audiências							
SALA MURILO IZYCKI							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	-	-	-	-	-	-	-
INSTRUÇÃO	7	8	6	9	6	3	9
UNA	26	32	9	28	20	10	23
TOTAL	33	40	15	37	26	13	32

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MURILO IZYCKI	✓	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA MURILO IZYCKI			
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	-	-	-
UNAS/Sum	250	242	9/6/2026
UNAS/Ord	271	312	18/8/2026
INSTRUÇÕES/Sum	257	356	1/10/2026
INSTRUÇÕES/Ord	327	356	1/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





São destinados 4 horários de audiências do tipo una para processos do rito sumaríssimo para toda pauta. Na elaboração de pautas extras são priorizados os processos de Rito Sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 6 unas rito ordinário e 2 instruções
- Terça-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 6 unas rito ordinário e 2 instruções
- Quinta-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 6 unas rito ordinário e 2 instruções



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



NATALIA SCASSIOTTA NEVES

Média semanal de audiências							
SALA NATALIA SCASSIOTTA NEVES							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	4	14	11	10	10	-	11
INSTRUÇÃO	10	11	12	9	6	5	9
UNA	30	37	27	26	15	12	23
TOTAL	44	62	50	45	31	17	43

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
NATALIA SCASSIOTTA NEVES	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA NATALIA SCASSIOTTA NEVES			
INICIAIS/Sum	-	164	23/3/2026
INICIAIS/Ord	-	164	23/3/2026
UNAS/Sum	186	158	17/3/2026
UNAS/Ord	363	293	30/7/2026
INSTRUÇÕES/Sum	235	254	2/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	249	254	2/9/2026
CONCILIAÇÃO	-	18	28/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, são reservados 5 horários por dia para audiência do tipo una do rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quarta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quinta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 3 instruções



Audiências iniciais possuem prazo de realização posterior às unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas.



Secretaria Conjunta de Campinas

PAULA CRISTINA CAETANO DA SILVA

Média semanal de audiências							
SALA PAULA CRISTINA CAETANO DA SILVA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	29	23	34	31	38	3	1
INSTRUÇÃO	20	11	25	20	11	9	15
UNA	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	49	34	59	51	49	12	16

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
PAULA CRISTINA CAETANO DA SILVA	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA PAULA CRISTINA CAETANO DA SILVA			
INICIAIS/Sum	94	116	3/2/2026
INICIAIS/Ord	156	116	3/2/2026
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	182	335	10/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	254	389	3/11/2026
CONCILIAÇÃO	-	67	16/12/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





Os processos são agendados como audiências iniciais e inseridos automaticamente na pauta, independentemente do rito. A meta é priorizar a conclusão dos feitos no ano seguinte ao de sua distribuição.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 8 iniciais, 3 instruções rito sumaríssimo, 4 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 8 iniciais, 3 instruções rito sumaríssimo, 4 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 8 iniciais, 3 instruções rito sumaríssimo, 4 instruções rito ordinário



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução.



Secretaria Conjunta de Campinas

RAFAEL DE ALMEIDA MARTINS

Média semanal de audiências							
SALA RAFAEL DE ALMEIDA MARTINS							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	4	11	5	-	-	0	0
INSTRUÇÃO	8	8	11	5	4	4	10
UNA	26	22	33	14	9	11	24
TOTAL	38	41	49	19	13	15	34

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
RAFAEL DE ALMEIDA MARTINS	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA RAFAEL DE ALMEIDA MARTINS			
INICIAIS/Sum	-	20	30/10/2025
INICIAIS/Ord	-	159	18/3/2026
UNAS/Sum	167	326	1/9/2026
UNAS/Ord	531	362	7/10/2026
INSTRUÇÕES/Sum	369	363	8/10/2026
INSTRUÇÕES/Ord	368	363	8/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	18	28/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, são reservados 5 horários por dia para audiência do tipo una do rito sumaríssimo.

- A pauta padrão é:
- Terça-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quarta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 3 instruções
- Quinta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 3 instruções



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ

Média semanal de audiências							
SALA RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	2	5	11	9	7	3	9
INSTRUÇÃO	9	10	14	11	8	4	8
UNA	22	23	15	16	11	9	16
TOTAL	33	38	40	36	26	16	33

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ	✓	-	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ			
INICIAIS/Sum	140	199	27/4/2026
INICIAIS/Ord	228	321	27/8/2026
UNAS/Sum	243	251	18/6/2026
UNAS/Ord	360	342	17/9/2026
INSTRUÇÕES/Sum	257	353	28/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	272	355	30/9/2026
CONCILIAÇÃO	-	20	30/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, o primeiro horário de audiência de instrução é reservado para processo do rito sumaríssimo. Também, são realizados “pautões” de audiências iniciais do rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 4 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 4 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 5 unas rito sumaríssimo, 4 unas rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 4 instruções rito ordinário



Audiências iniciais possuem prazo de realização posterior às unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de iniciais e unas.



Secretaria Conjunta de Campinas

THIAGO OLIVA LAMBOIA

Média semanal de audiências							
SALA THIAGO OLIVA LAMBOIA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	18	19	15	14	14	6	11
INSTRUÇÃO	10	10	6	4	9	5	7
UNA	15	16	9	4	10	6	11
TOTAL	43	45	30	22	33	17	29

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
THIAGO OLIVA LAMBOIA	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA THIAGO OLIVA LAMBOIA		
INICIAIS/Sum	75	153	12/3/2026
INICIAIS/Ord	61	153	12/3/2026
UNAS/Sum	187	208	6/5/2026
UNAS/Ord	335	236	3/6/2026
INSTRUÇÕES/Sum	334	326	1/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	360	327	2/9/2026
CONCILIAÇÃO	-	52	1/12/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





Há vagas de audiências destinadas especificamente às UNAs do rito sumaríssimo. Além disso, com o objetivo de assegurar maior celeridade, foram incluídas na pauta ordinária, em média, duas audiências extras por dia, do tipo inicial, com prioridade para os processos que possuem pedido de perícia e tramitam sob o rito sumaríssimo.

A pauta padrão é:

- Terça-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 instruções
- Quarta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 instruções
- Quinta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 instruções



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas.



VINICIUS DE MIRANDA TAVEIRA

Média semanal de audiências							
SALA VINICIUS DE MIRANDA TAVEIRA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	13	21	21	18	8	6	6
INSTRUÇÃO	8	11	14	11	6	5	5
UNA	11	14	15	12	6	6	8
TOTAL	32	46	50	41	20	17	19

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
VINICIUS DE MIRANDA TAVEIRA	✓	-	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA VINICIUS DE MIRANDA TAVEIRA			
INICIAIS/Sum	75	234	1/6/2026
INICIAIS/Ord	61	265	2/7/2026
UNAS/Sum	187	321	27/8/2026
UNAS/Ord	335	362	7/10/2026
INSTRUÇÕES/Sum	334	356	1/10/2026
INSTRUÇÕES/Ord	360	360	5/10/2026
CONCILIAÇÃO	-	11	21/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





No fluxo de trabalho, são reservadas cinco vagas para audiências do tipo una do rito sumaríssimo e uma vaga para audiências de instrução do rito sumaríssimo. Quando houver necessidade de redesignação e não houver vaga próxima disponível, o processo é encaixado em uma pauta que já contenha 12 processos agendados.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quarta-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 4 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 1 instrução rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e unas.



WALMIR AFFONSO JUNIOR

Média semanal de audiências							
SALA WALMIR AFFONSO JUNIOR							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	11	15	7	9	6	4	11
INSTRUÇÃO	11	17	8	12	6	4	10
UNA	16	20	11	12	7	5	12
TOTAL	38	52	26	33	19	13	33

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
WALMIR AFFONSO JUNIOR	✓	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA WALMIR AFFONSO JUNIOR			
INICIAIS/Sum	196	207	5/5/2026
INICIAIS/Ord	210	221	19/5/2026
UNAS/Sum	182	160	19/3/2026
UNAS/Ord	252	243	10/6/2026
INSTRUÇÕES/Sum	265	249	16/6/2026
INSTRUÇÕES/Ord	175	298	4/8/2026
CONCILIAÇÃO	65	125	12/2/2026

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





O agendamento prioriza o rito sumaríssimo para as primeiras vagas existentes. Os demais processos são agendados nas vagas remanescentes.

A pauta padrão é:

- Segunda-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Terça-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário
- Quinta-feira: 3 unas rito sumaríssimo, 3 unas rito ordinário, 4 iniciais, 2 instruções rito sumaríssimo, 2 instruções rito ordinário



Audiências iniciais possuem prazo de realização posterior às unas.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências unas e de instrução.



3.3.10. Juizado Especial da Infância e Juventude - JEIA



O Juizado Especial da Infância e Juventude - JEIA da Circunscrição de Campinas está sob coordenação da Juíza Substituta Taisa Magalhães de Oliveira Santana Mendes conforme Portaria GP/AAM nº 1671/2020, durante o período de 4/9/2020 até posterior deliberação. A Magistrada acumula a jurisdição do JEIA com a da 3ª Vara do Trabalho de Jundiá, da qual é Juíza Substituta em auxílio fixo.

Total mensal de audiências							
SALA PRINCIPAL							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
INICIAL	5	4	6	4	9	7	5
INSTRUÇÃO	2	2	3	2	4	2	2
UNA	-	-	1	-	-	-	-
TOTAL	7	6	10	6	13	9	7

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.



As audiências são realizadas quinzenalmente, duas vezes por mês. Uma das pautas é destinada às audiências de instrução (em média, 10) e às iniciais (em média, 20), todas conduzidas por videoconferência.

3.3.11. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 7/10/2025.



Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário e agravo de petição dos processos 0010313-72.2023.5.15.0001, 0012076-92.2024.5.15.0092, 0010207-80.2024.5.15.0129, 0010668-82.2023.5.15.0001, 0012076-92.2024.5.15.0092 e 0010636-13.2025.5.15.0129.





A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos processos 0010455-42.2024.5.15.0001, 0012419-74.2024.5.15.0032 e 0010741-32.2024.5.15.0094.



A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, nos processos 0010043-52.2024.5.15.0053, 0012165-43.2023.5.15.0095 e 0010874-14.2024.5.15.0114.



Foi informado endereço eletrônico dos peritos nos processos 0010757-83.2024.5.15.0094, 0011733-27.2023.5.15.0094 e 0010838-32.2024.5.15.0094, o que possibilita a comunicação fora dos autos entre ele e as partes.



Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe nos processos 0012177-86.2023.5.15.0053, 0010833-79.2025.5.15.0092 e 0010765-63.2025.5.15.0114.



Processo 0011802-25.2024.5.15.0094 com instrução designada em ata, mas não no sistema PJe.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS obrigatório no processo 0010304-91.2024.5.15.0093, o qual aguarda razões finais desde 4/9/2025, e 0010725-64.2024.5.15.0131, o qual aguarda razões finais desde 24/9/2025.



Nos processos 0010824-07.2024.5.15.0043, 0011090-91.2024.5.15.0043, 0011380-19.2025.5.15.0093, 0010505-49.2025.5.15.0093, 0010756-98.2024.5.15.0094, 0011744-22.2024.5.15.0094, 0010085-35.2022.5.15.0130 e 0011333-02.2023.5.15.0130 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.



Utilização de *link* único permanente na plataforma Zoom para a realização das audiências virtuais. E sala de espera configurada de acordo com o manual disponibilizado. Processos 0011918-91.2023.5.15.0053 e 0011786-97.2024.5.15.0053, 0011410-48.2025.5.15.0095 e 0010902-05.2025.5.15.0095, 0010973-93.2025.5.15.0131 e 0012344-29.2024.5.15.0131.





Consignada a forma de participação de partes e magistrado na ata de audiência dos processos 0010378-17.2025.5.15.0092, 0012015-87.2024.5.15.0043 e 0010707-20.2025.5.15.0095.



Não consignada a forma de participação das partes na ata de audiência do processo 0012678-77.2024.5.15.0094.

VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.

VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
 - I – presencial;
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
 - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.



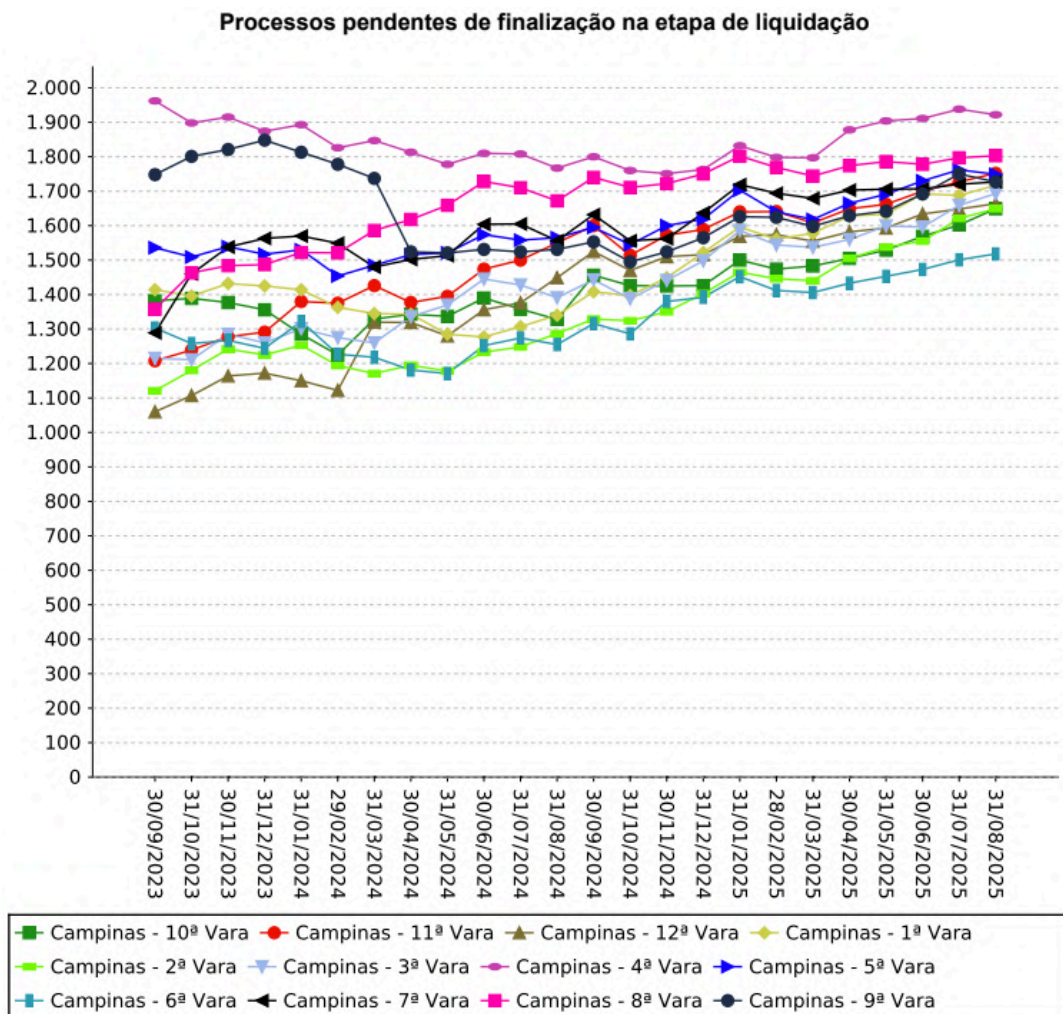
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

3.4. ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.





Houve elevação no acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, grande parte decorrente da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.

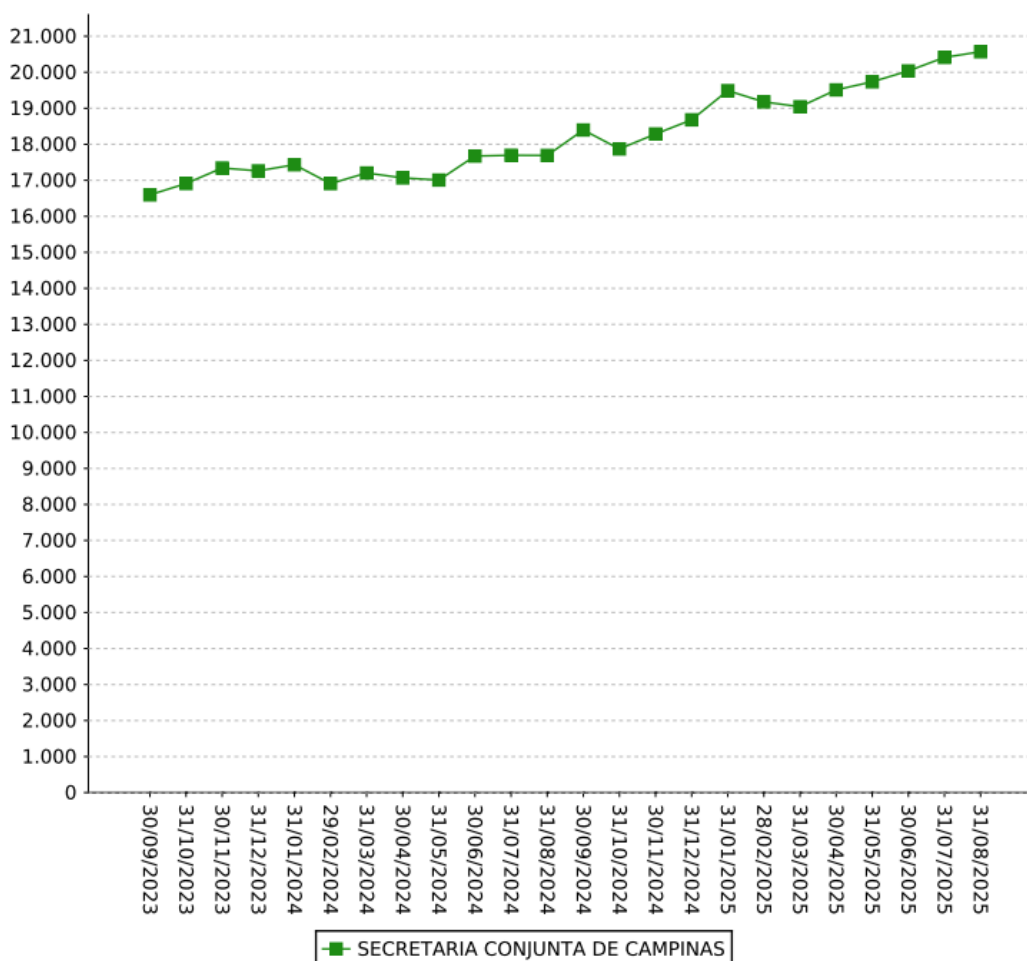


A despeito da elevação dos processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, nota-se tendência de uniformização e equalização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.





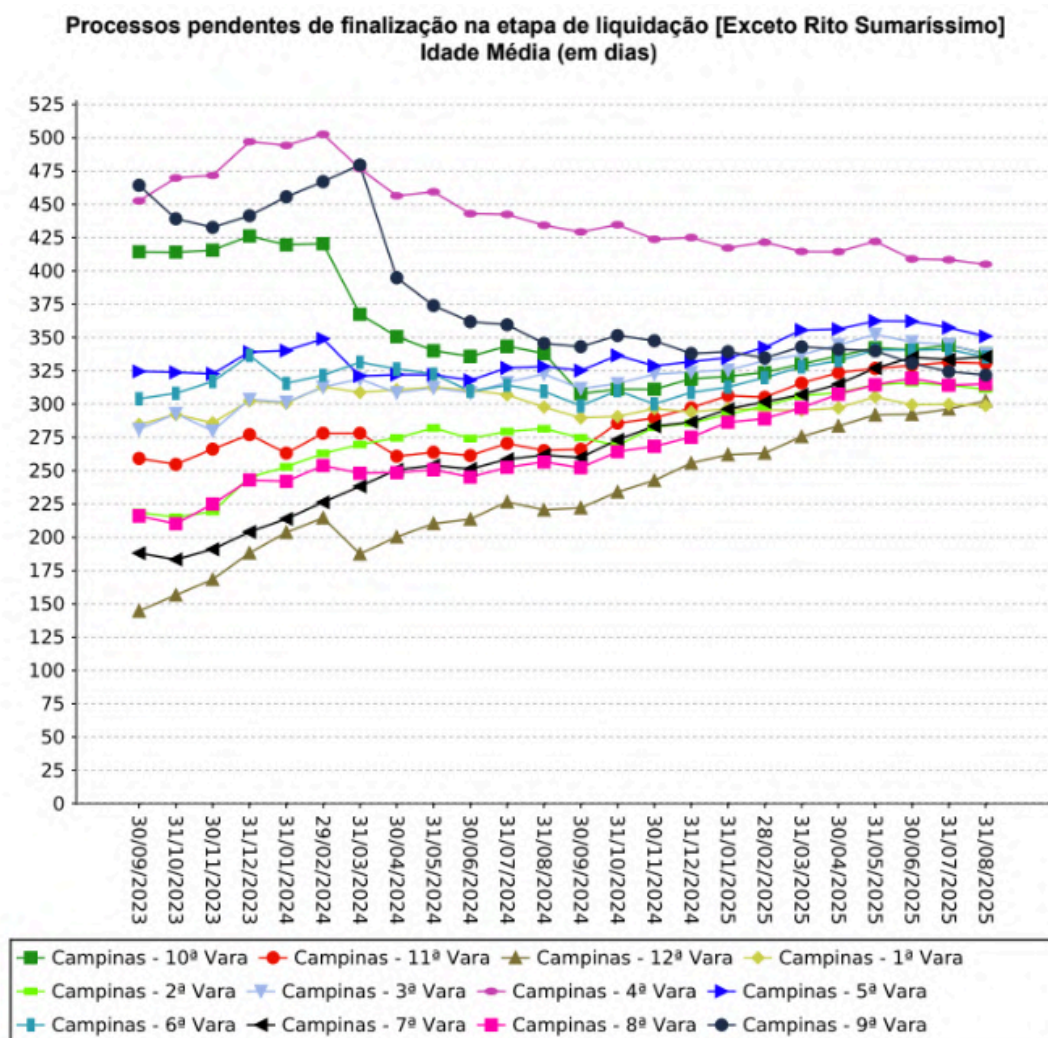
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação por certo período, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.

3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

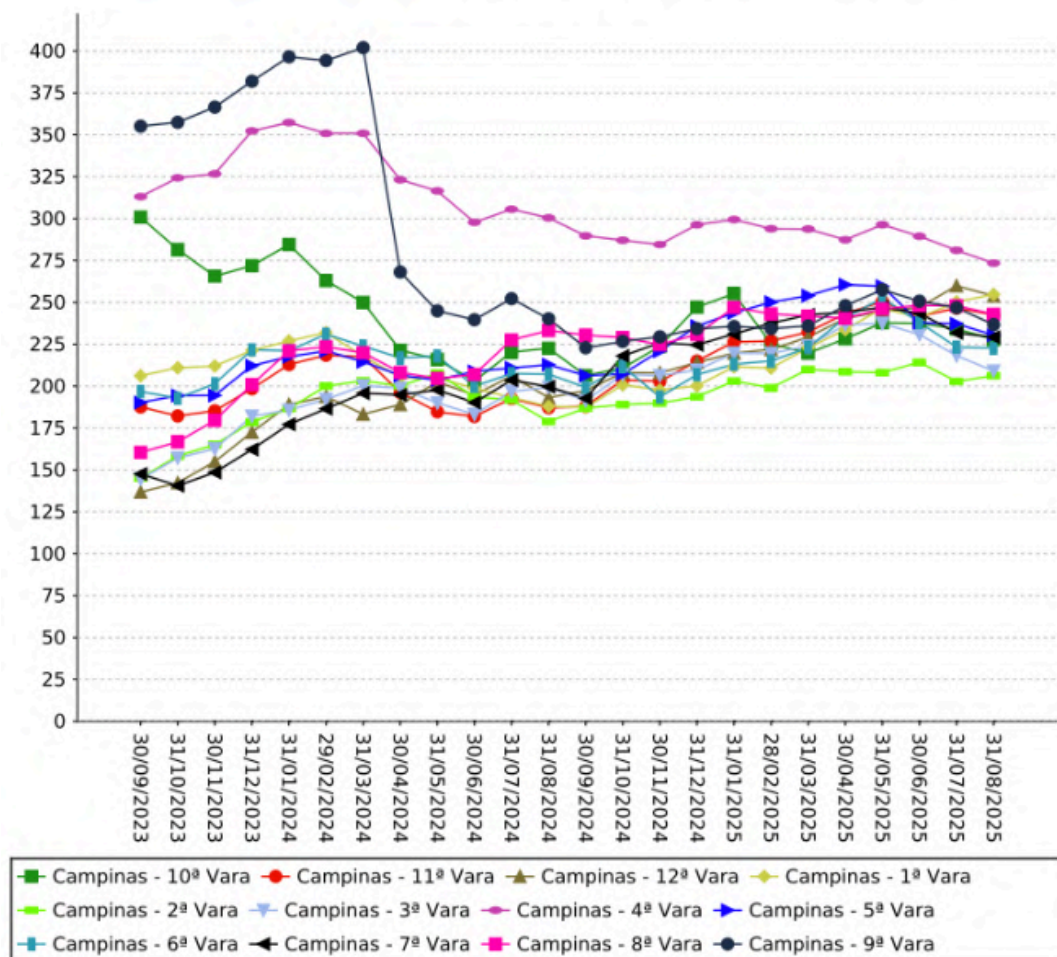
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



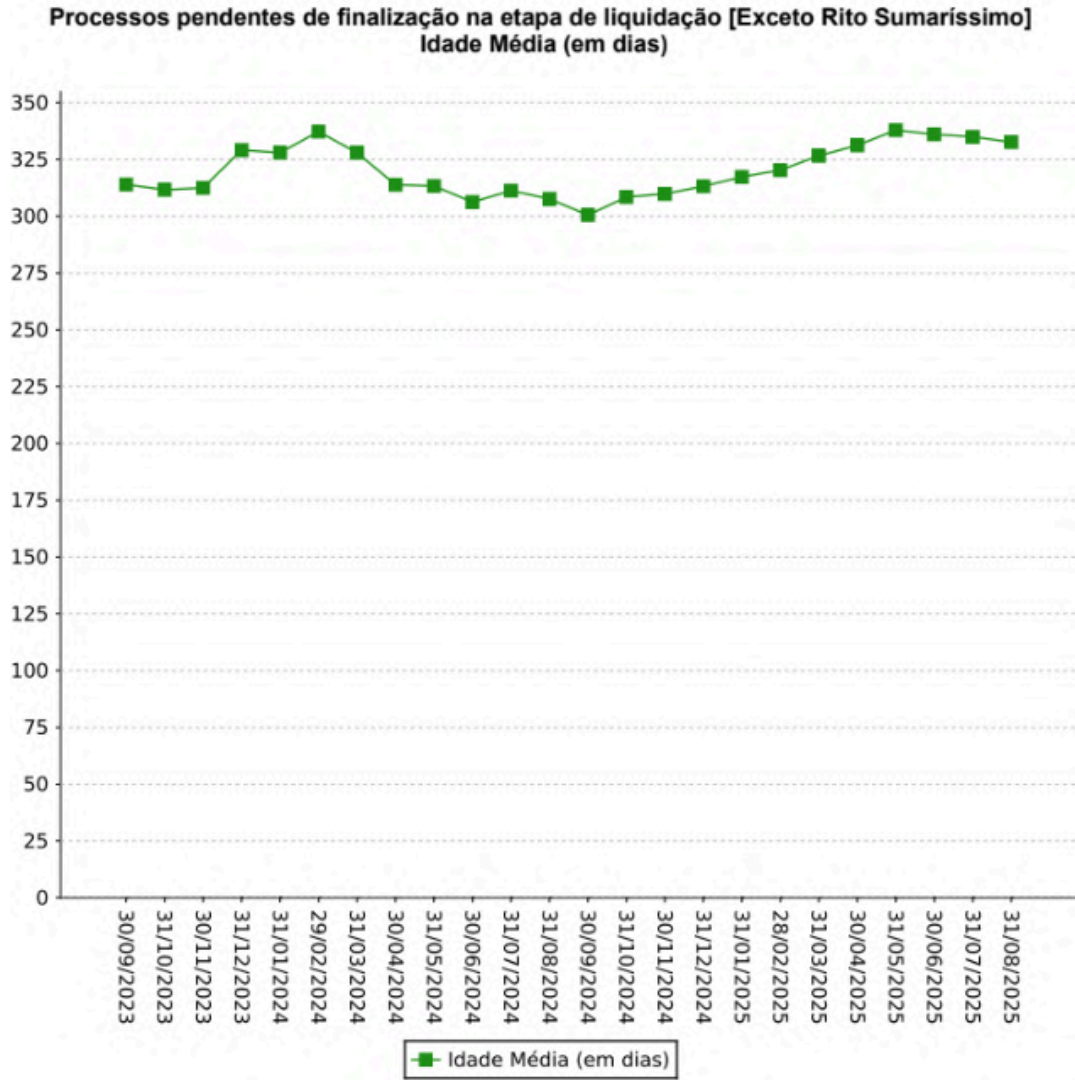
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Observa-se a uniformização de Idade Média do acervo de processos na etapa de liquidação, ambos os ritos, desde a instalação da Secretaria Conjunta, com tendência de redução nos últimos meses de apuração.

3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

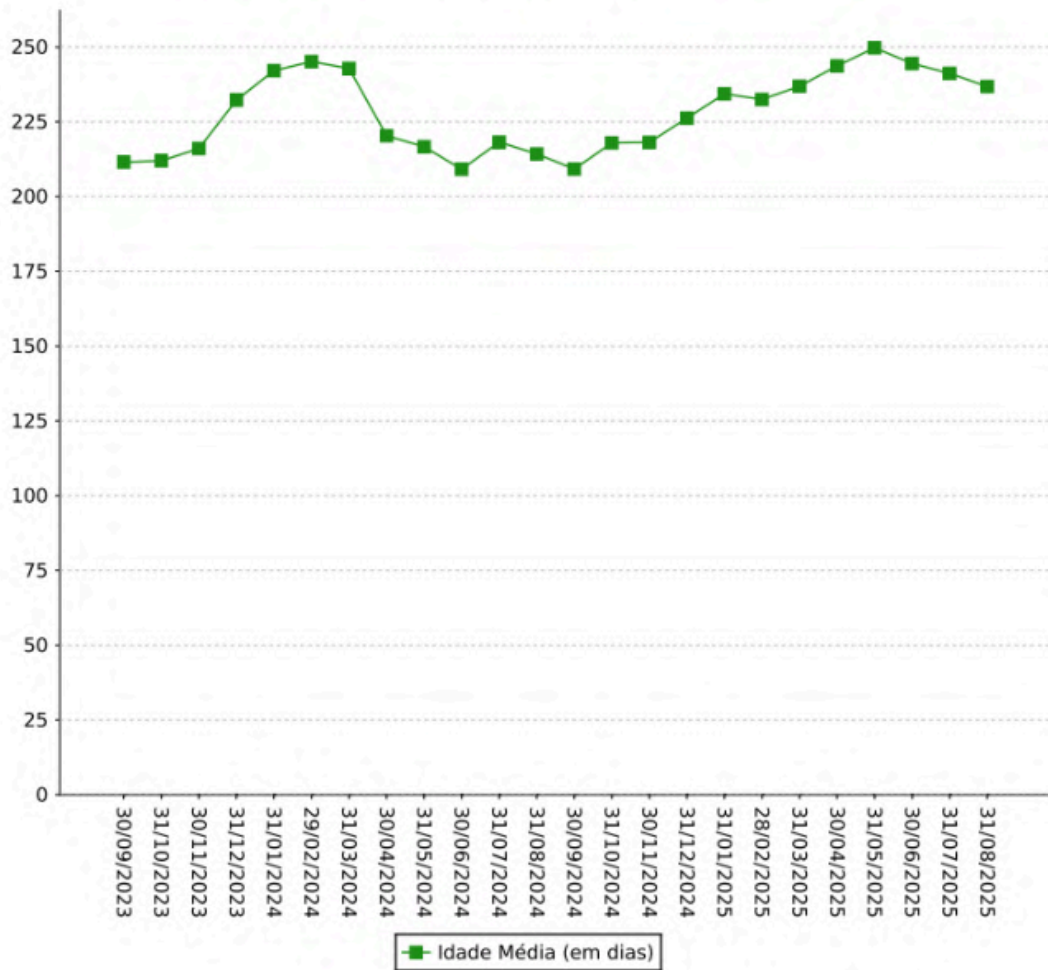
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.

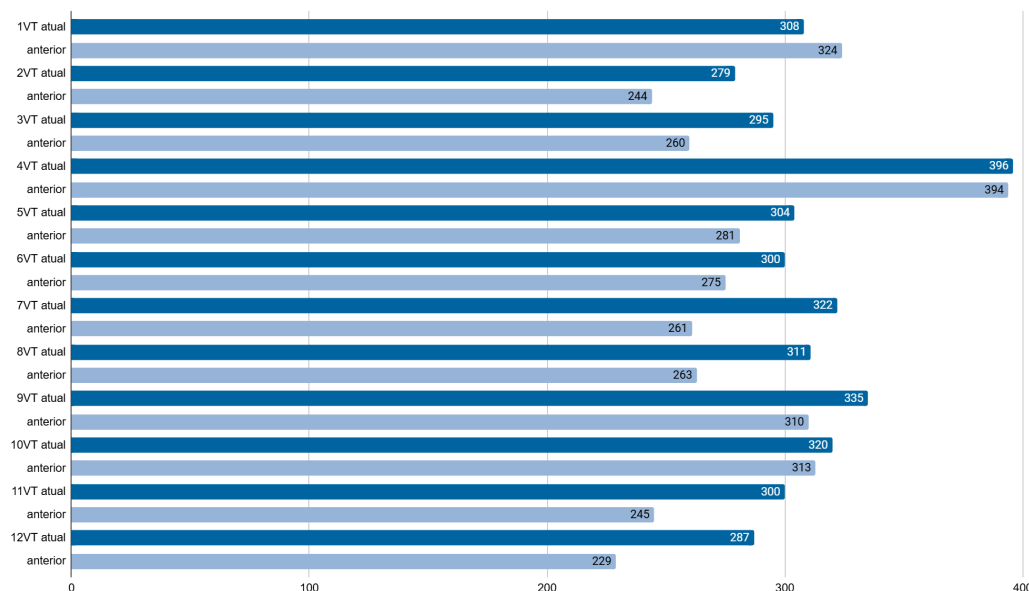


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação.



3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação estão expressivamente superiores.

Prazo Médio na etapa de Liquidação (em dias) (90417)	282,81 → 314,78
Processos com Cálculos Homologados na Etapa de Liquidação	8.729 → 10.842





No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se o aumento do prazo médio na etapa de liquidação.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se o aumento da quantidade de processos com cálculos homologados.



Identificados alguns processos que tiveram início na etapa de liquidação e ainda estão pendentes de homologação de cálculos, com prazo superior ao prazo médio, sendo eles 0010033-87.2022.5.15.0114 (início em 18/6/2024), 0010025-13.2022.5.15.0114 (início em 28/8/2024) e 0010090-94.2022.5.15.0053 (início em 13/12/2024).

3.4.4. Padronização de procedimentos



Em resposta ao Ofício nº 06/2025 da E. Corregedoria, a Secretaria Conjunta de Campinas informou que foram fixadas reuniões periódicas entre os juízes coordenadores e a direção da secretaria, de forma presencial. Foi iniciado o novo plano de trabalho da liquidação, com a nomeação de peritos, redução de prazos no controle de perícias e tratativas de cooperação com o CEJUSC para priorizar processos que já possuam cálculos, utilizando planilha compartilhada para ampliar a pauta de conciliação. Também foi realizada reunião com a DIVEX para aprimorar as hastas públicas e alinhamento de mandados. Quanto aos incidentes processuais, considerando o volume equilibrado entre entrada e saída, optou-se apenas pelo monitoramento da situação, estabelecendo-se o prazo de 30 dias para julgamento. Em resposta, a E. Corregedoria reforçou a importância de priorizar a fase de liquidação, devido ao elevado número de processos pendentes, com o objetivo de melhor administrar o acervo existente e evitar seu aumento.



A Assessoria de Execução 1 da Secretaria Conjunta de Campinas desenvolveu um novo plano de trabalho, com início em 12 de maio de 2025, visando acompanhar prazos e reorganizar as assessorias com maior previsibilidade. Nele, foram mapeados e organizados em planilha de atribuição compartilhada os processos na tarefa “Análise”, sendo atribuídos a servidores específicos com indicação da data prevista de tramitação.

Tal metodologia apresentou resultados positivos e, portanto, foi estendida a todas as assessorias para reorganizar cerca de 15 mil processos, conforme novas diretrizes.

Os juízes coordenadores também decidiram aplicar o modelo em assessorias com maior sensibilidade e prazos mais longos (LIQ1, LIQ2, EXE1, EXE2, EXE3, EXE4 e DAM).

As planilhas são compartilhadas, também, com a equipe de atendimento para proporcionar maior previsibilidade na tramitação e auxiliar em atendimentos complexos.

Considerando que a Assessoria de Liquidação tem conseguido manter o



prazo de 60 dias, preserva-se a tramitação atual, permitindo que a equipe preste apoio às demais assessorias.



Os modelos de despachos estão sendo padronizados em conjunto com os magistrados, em razão das recentes alterações no quadro do Fórum. Considera-se provável a necessidade de uma nova revisão em breve, diante da promoção de diversos magistrados das unidades a desembargadores.



Existem 21 servidores atuando na Assessoria de Liquidação. As reuniões ocorrem às segundas-feiras às 11h00 com a equipe da LIQ2, e às 14:00 com a direção e todos os demais gestores; às terças-feiras às 14h30 com a equipe da LIQ1, e às quintas-feiras às 11h45, ocorre o encontro semanal da SC.



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da Divisão de Liquidação, no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.



Na pesquisa por amostragem, verifica-se houve tramitação adequada dos processos do plano de trabalho da LIQ1, como por exemplo 0001264-76.2011.5.15.0114, pendente desde 18/11/2024, houve liberação de alvará em 27/8/2025; 0010317-32.2021.5.15.0114, pendente desde 21/11/2024, foi sobrestado em 20/7/2025, nos termos no Art. 11-A, da CLT, e 0011023-04.2023.5.15.0095, pendente desde 9/6/2025, houve liberação de alvará em 18/6/2025.



Na pesquisa por amostragem, verifica-se houve tramitação adequada dos processos do plano de trabalho da LIQ2, como por exemplo 0012123-63.2017.5.15.0043, pendente desde 3/2/2025, foi arquivado em 25/8/2025, com liberação de valores; 0011380-81.2023.5.15.0095, pendente desde 29/6/2025, foi sobrestado em 1/8/2025, aguardando decisão de processo conexo, e 0012662-70.2017.5.15.0094, pendente desde 4/12/2024, tramitado em 1/7/2025, aguardando retorno de ofício expedido.



3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe

Painel dos Órgãos Julgadores da Liquidação pesquisado em 16/10/2025		
VT	Quantidade	Data mais antigo
Tarefa "Aguardando cumprimento de acordo com GIGS vencido ou sem GIGS"		
LIQ1	779	19/2/2025
LIQ2	5	25/6/2025
Tarefa "Aguardando final do sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
LIQ1	15	10/9/2025
LIQ2	7	29/7/2025
Tarefa "Análise"		
LIQ1	5607	10/7/2025
LIQ2	2547	10/7/2025
Tarefa "Cumprimento de providências" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
LIQ1	-	-
LIQ2	74	1/8/2025
Tarefa "Prazo vencido"		
LIQ1	41	15/10/2025
LIQ2	1659	23/9/2025
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
LIQ1	4	13/10/2025
LIQ2	67	18/9/2025
Tarefa "Triagem inicial"		
LIQ1	33	15/10/2025
LIQ2	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Aguardando cumprimento Acordo com GIGS vencido ou sem GIGS, Aguardando final de sobrestamento com GIGS vencido ou sem GIGS, Análise, Cumprimento de providências com GIGS vencido ou sem GIGS, Prazo Vencido, Preparar expedientes e comunicações e Triagem inicial.





Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, com eventual replanejamento de tarefas, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos apurados.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGS no painel da Divisão de Liquidação, conforme normativo vigente.

3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 16/10/2025.



Os despachos iniciais da fase 0010745-37.2020.5.15.0053 e 0010784-93.2022.5.15.0043 e as decisões homologatórias 0011122-67.2022.5.15.0043 e 0010463-91.2022.5.15.0032 estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010838-18.2024.5.15.0131 e 0011387-05.2022.5.15.0129, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



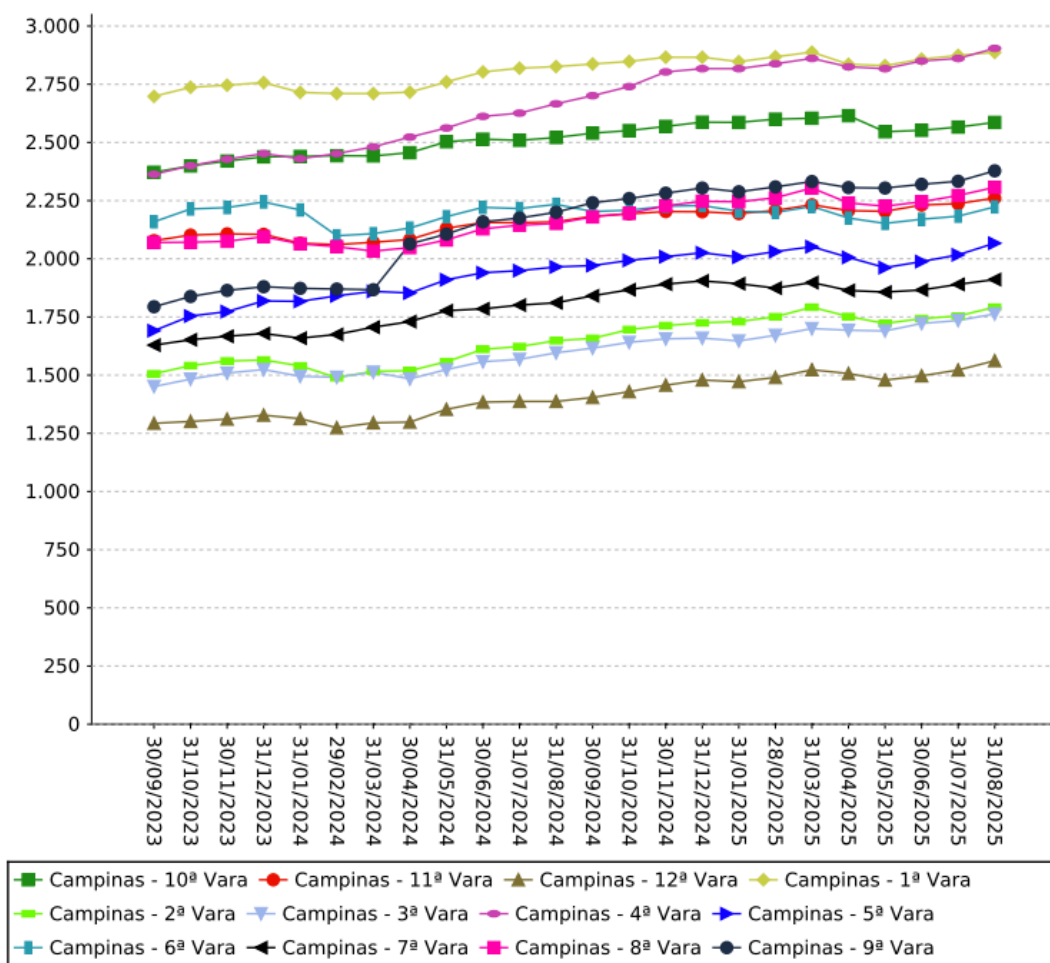
3.5. ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).

Processos pendentes na etapa de execução forçada

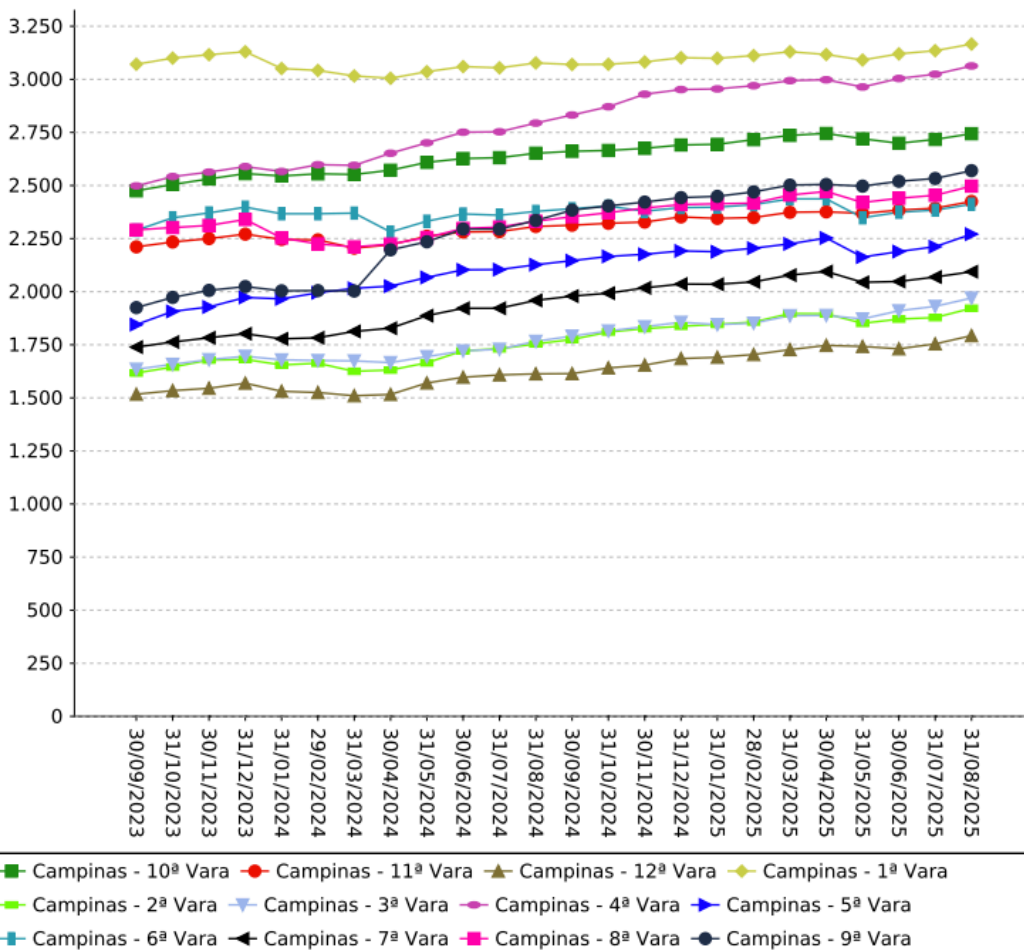


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

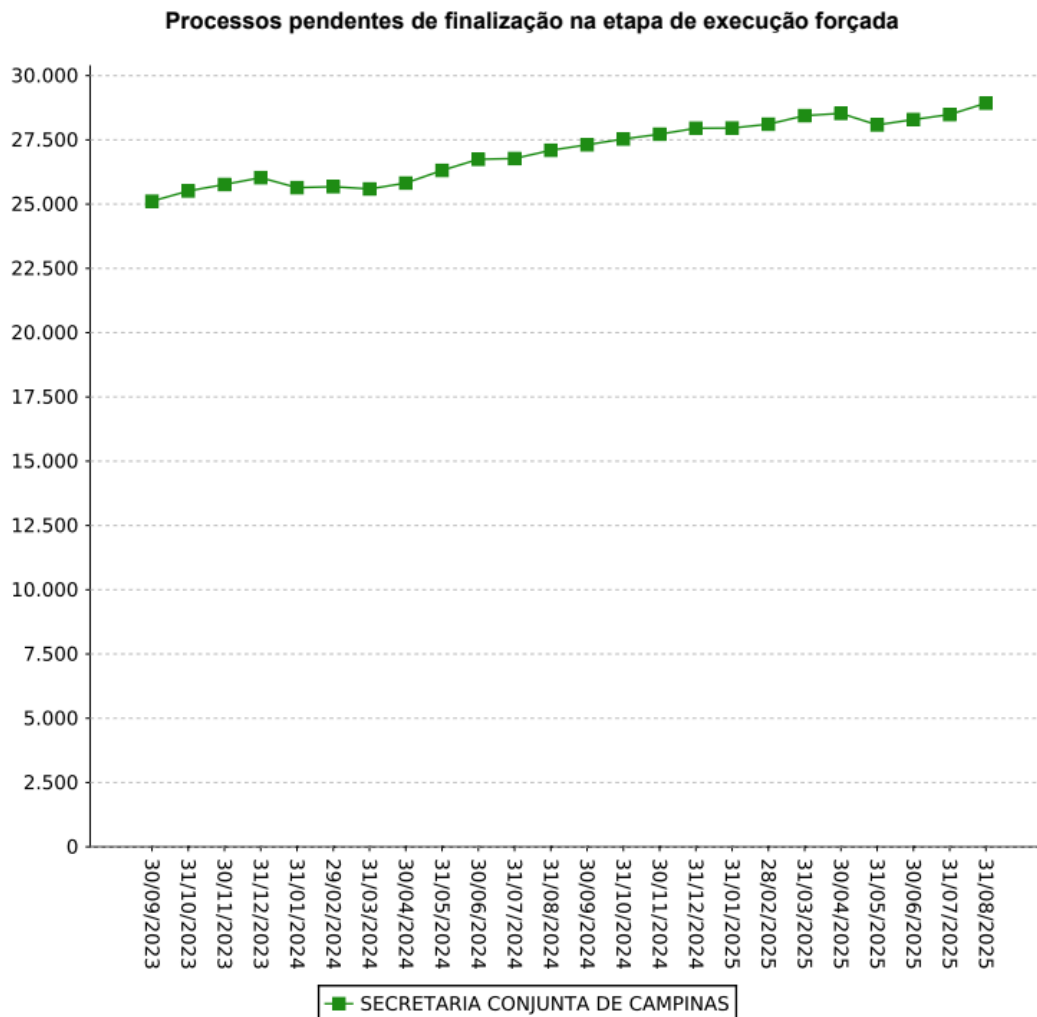


Não se identifica uniformização do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de extinção em parte do acervo.



3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.

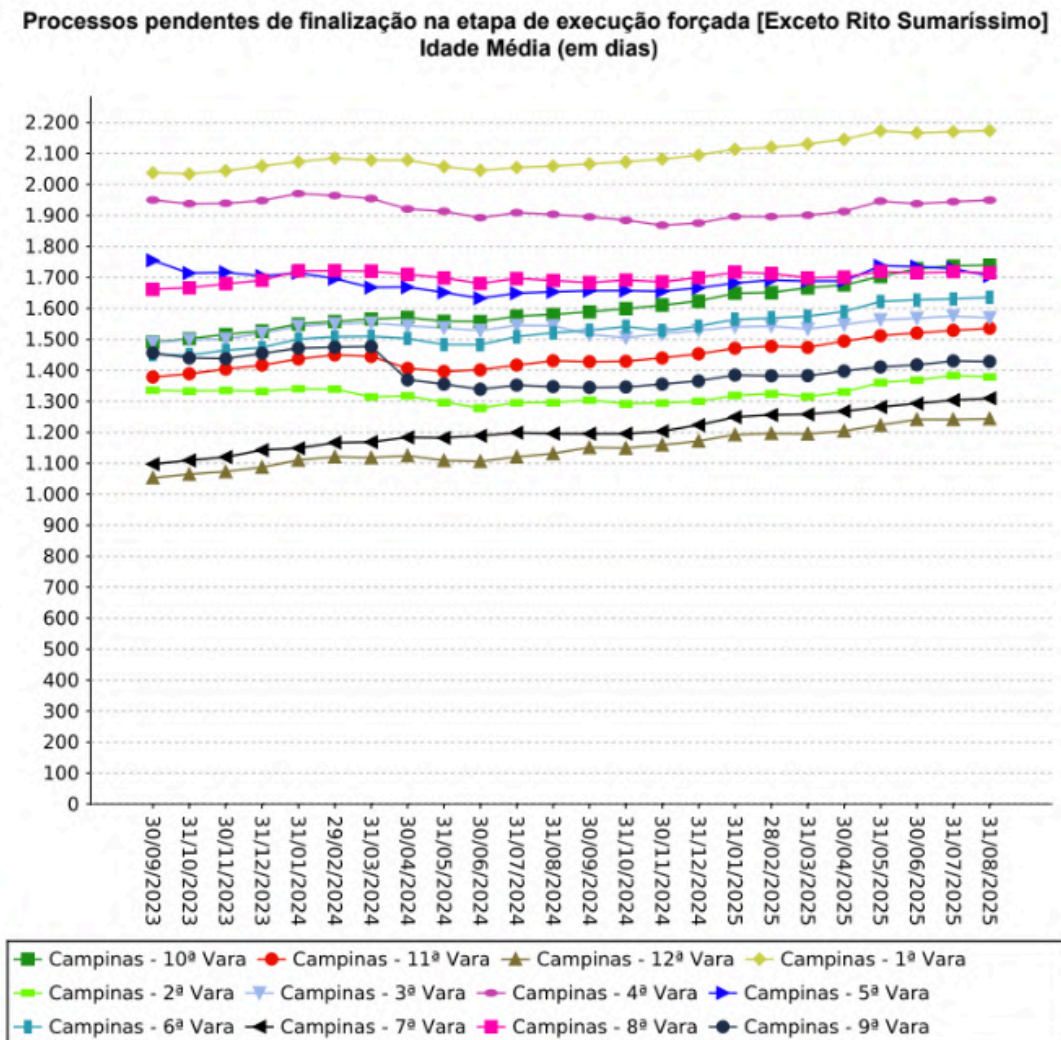


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



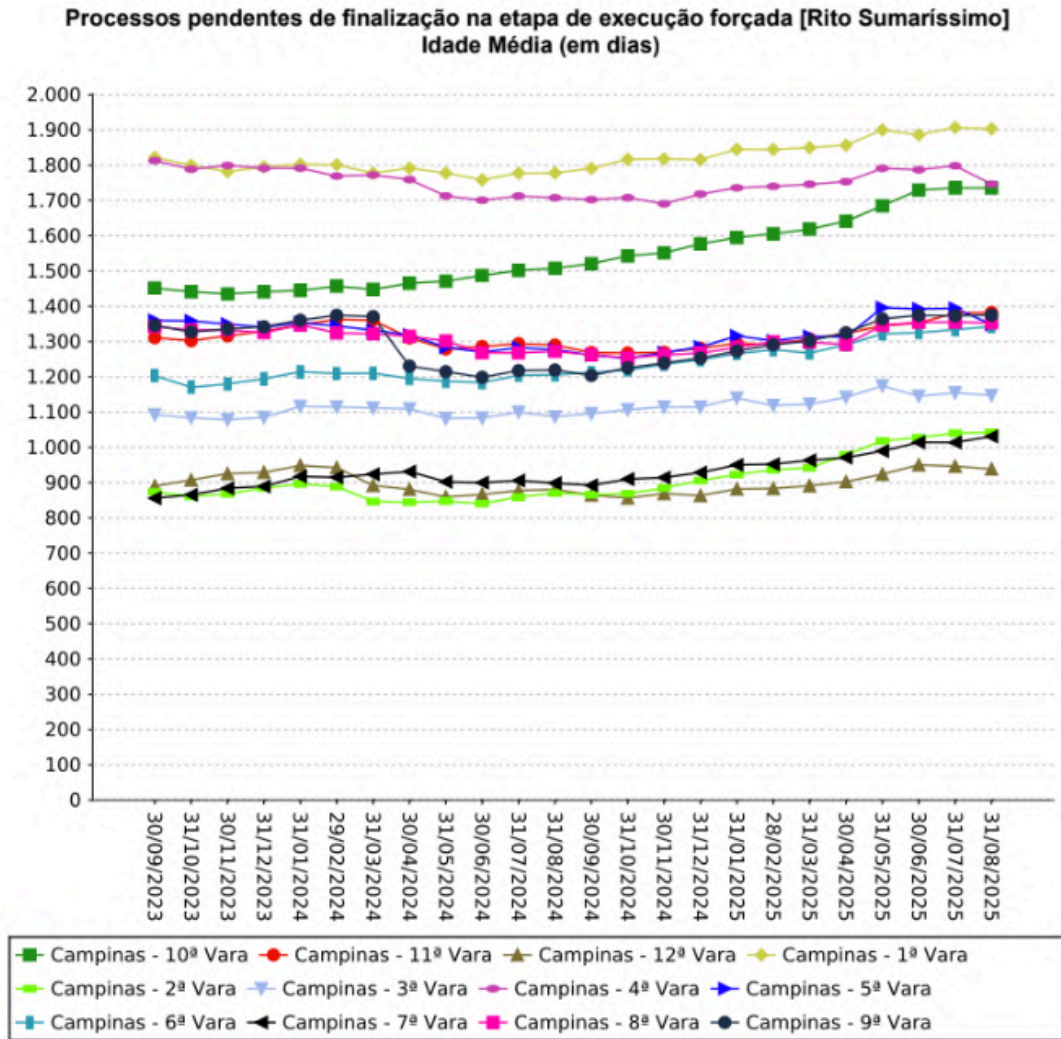
3.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.





#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução, ambos os ritos, ainda não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo.



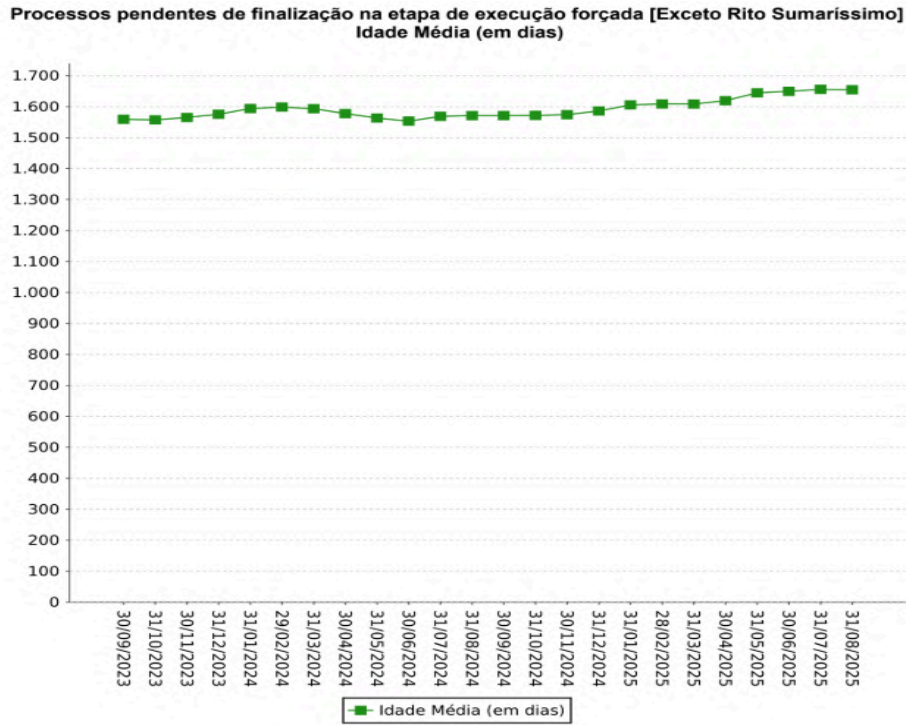
VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.



3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.





#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

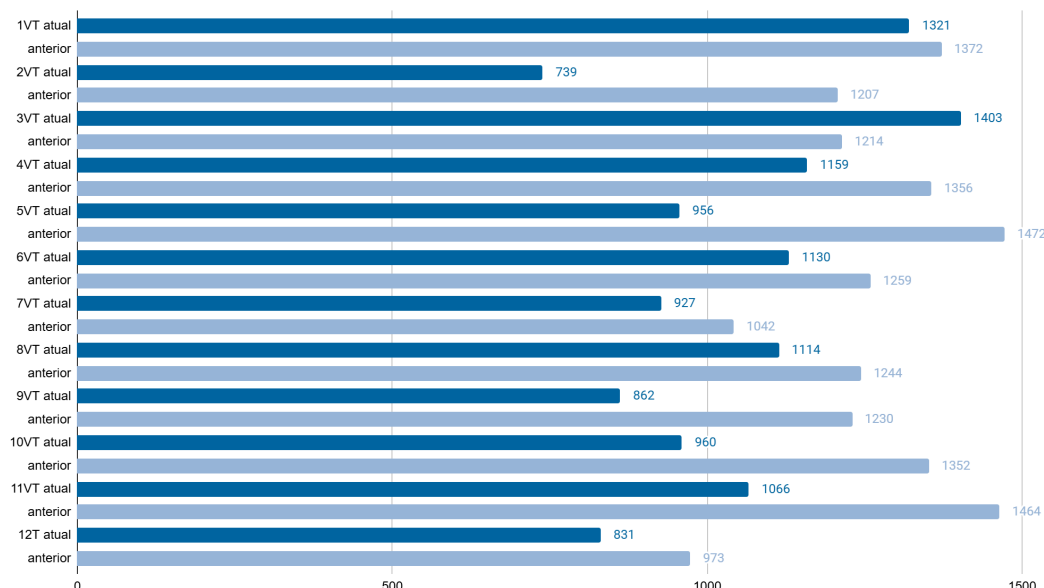


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, ambos os ritos.



3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90275 e 90277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



À exceção de uma parcela do acervo, o prazo médio dos processos da etapa de execução forçada das unidades apresentou redução. Ademais, houve elevação da idade média dos processos da execução. A conjugação dos resultados indica que, aparentemente, o encerramento da execução não está direcionado aos processos com maiores tempos de tramitação.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.5.3.1. Arquivo Provisório - Fase Cumprimento de Sentença

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

44 → 0

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Eliminação de processos arquivados provisoriamente, em relação ao período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.



3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90434 e 90438 - CEJUSC-JT de Campinas

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS	
	ETAPA DE LIQUIDAÇÃO (90434)	ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA (90438)
1ª Vara do Trabalho de Campinas	82	45
2ª Vara do Trabalho de Campinas	105	26
3ª Vara do Trabalho de Campinas	87	37
4ª Vara do Trabalho de Campinas	132	43
5ª Vara do Trabalho de Campinas	101	49
6ª Vara do Trabalho de Campinas	102	43
7ª Vara do Trabalho de Campinas	112	35
8ª Vara do Trabalho de Campinas	111	43
9ª Vara do Trabalho de Campinas	105	46
10ª Vara do Trabalho de Campinas	83	39
11ª Vara do Trabalho de Campinas	106	40
12ª Vara do Trabalho de Campinas	103	34
TOTAL	1.582	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio em quantidade elevada de processos desta etapa para o CEJUSC, para tentativa de conciliação.





As vagas de audiência do CEJUSC são distribuídas por fase processual e assessorias, sendo reservada uma proporção de 70% para a fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação, e 10% para a etapa de execução forçada.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.5.5. Padronização de procedimentos



O plano inicial da EXE1 descreve que desde o início do projeto Especializa & Equaliza, identificou-se um grande número de processos parados na fase inicial de execução, especialmente após o prazo para pagamento espontâneo e aguardando medidas como análise de IDPJ, SISBAJUD e pesquisas básicas. Sendo assim, os objetivos foram reduzir o número de processos pendentes na fase inicial da execução, agilizar a tramitação, respeitando a ordem cronológica da entrada dos processos na tarefa “Análise”, e estabelecer datas fixas de tramitação para cada servidor, garantindo produtividade e transparência ao público. Os processos sem tramitação há mais de 60 dias são considerados acervo. A partir da data de corte de 21 de março de 2025, foi identificado um total de 3.182 processos parados há mais de 60 dias na tarefa “Análise”. Para enfrentar esse passivo, foi estabelecida uma produtividade média diária de 30 processos por servidor, sendo 20 referentes ao acervo antigo e 10 novos, com o objetivo de evitar a formação de um novo acúmulo. A atuação conjunta entre a EXE1 e EXE2, resultou, inicialmente, na redução de 40% do acervo inicial. O foco foi a eliminação completa do passivo restante, também com base na antiguidade dos processos, com previsão de eliminação do passivo até 14 de maio de 2025. A partir disso, o plano previu que a tramitação dos processos alcance o prazo ideal de até 30 dias até o dia 28 de maio de 2025.

A EXE2 também desenvolveu um plano de ação, considerando o acervo de processos pendentes de finalização na fase de execução, que integra o projeto “Especializa & Equaliza Campinas” e tem como objetivo reduzir o acervo de processos pendentes há mais de 90 dias na tarefa “Análise” e 60 dias nas tarefas “Cumprimento de providência” e “Aguardando final do sobrestamento”, garantindo maior eficiência e transparência na tramitação. O documento identifica um grande volume de processos acumulados devido ao encaminhamento de casos da EXE1 para a EXE2, iniciado em janeiro de 2025, e à concentração da equipe na execução anterior. Para enfrentar o passivo, foram mapeados e planilhados os processos por servidor, com datas fixas de tramitação e previsão de eliminação do acervo até 31 de agosto de 2025. O plano previu apoio das assessorias EXE3 e EXE4, e estabeleceu diretrizes de tramitação efetiva, ordenada por antiguidade e sem fragmentação. A metodologia do plano considerou a data de entrada do processo na tarefa “análise” e, nas tarefas “cumprimento de providências” e



“aguardando final do sobrestamento”, a data de vencimento do GIGs, obedecendo sempre à ordem cronológica de tramitação. Além disso, foram reunidos em um único processo os casos com mesmas reclamadas, para concentrar os atos executórios.

A Corregedoria aprovou os planos, passou a acompanhá-los e, ao final, reconheceu o cumprimento de seus objetivos.



A Assessoria de Execução 1 da Secretaria Conjunta de Campinas desenvolveu um novo plano de trabalho, com início em 12 de maio de 2025, visando acompanhar prazos e reorganizar as assessorias com maior previsibilidade. Nele, foram mapeados e organizados em planilha de atribuição compartilhada os processos na tarefa “Análise”, sendo atribuídos a servidores específicos com indicação da data prevista de tramitação.

Tal metodologia apresentou resultados positivos e, portanto, foi estendida a todas as assessorias para reorganizar cerca de 15 mil processos, conforme novas diretrizes.

Os juízes coordenadores também decidiram aplicar o modelo em assessorias com maior sensibilidade e prazos mais longos (LIQ1, LIQ2, EXE1, EXE2, EXE3, EXE4 e DAM).

As planilhas são compartilhadas, também, com a equipe de atendimento para proporcionar maior previsibilidade na tramitação e auxiliar em atendimentos complexos.

A Assessoria de Execução tem o compromisso de manutenção do prazo variando entre 40 dias (para atividades iniciais da execução) e 90 dias (para casos mais complexos, como execuções coletivas), com acompanhamento mensal realizado pela direção da Secretaria Conjunta.



Os modelos de despachos estão sendo padronizados em conjunto com os magistrados, em razão das recentes alterações no quadro do Fórum. Considera-se provável a necessidade de uma nova revisão em breve, diante da promoção de diversos magistrados das unidades a desembargadores.



As reuniões ocorrem às terças-feiras às 15h00 com a equipe da EXE4; às quintas-feiras às 11h45, ocorre o encontro semanal da SC, e às 14h00 com a equipe da EXE2; às sextas-feiras às 11h00, com a equipe da EXE1.





Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.



Na pesquisa por amostragem, verifica-se houve tramitação adequada dos processos do plano de trabalho da EXE1, como por exemplo 0000680-23.2012.5.15.0001, tramitado em 26/9/2025, aguardando análise de acordo desde 10/10/2025; 0001150-06.2012.5.15.0114, tramitado em 4/6/2025, no momento aguardando tramitação após SISBAJUD negativo desde 3/10/2025; 0011947-44.2023.5.15.0053, tramitado em 26/6/2025, no momento aguardando cumprimento do acordo homologado em audiência em 23/9/2025, e 0011029-07.2020.5.15.0001, tramitado em 4/9/2025, aguardando prazo.



Na pesquisa por amostragem, verifica-se houve tramitação adequada dos processos do plano de trabalho da EXE2, como por exemplo 0145500-29.1998.5.15.0001, pendente desde 18/7/2024, tramitado em 23/7/2025, aguardando expedição de ofício desde 1/8/2025; 0011291-35.2021.5.15.0093, pendente desde 12/9/2024, tramitado em 21/7/2025, aguardando manifestação do exequente desde 7/10/2025, e 0131100-96.2008.5.15.0053, pendente desde 30/8/2025, tramitado em 14/10/2025 (data da pesquisa), aguardando prazo.



Na pesquisa por amostragem, verifica-se houve tramitação adequada dos processos do plano de trabalho da EXE3, como por exemplo 0012082-14.2015.5.15.0093, pendente desde 29/5/2025, tramitado em 18/9/2025, sendo remetido ao OJ EXE2; 0001466-71.2013.5.15.0053, pendente desde 10/6/2025, tramitado em 9/9/2025, protocolado alvará, e 0237400-39.1997.5.15.0095, pendente desde 25/6/2025, tramitado em 1/10/2025, sendo remetido ao OJ EXE2.



Na pesquisa por amostragem, verifica-se houve tramitação adequada dos processos do plano de trabalho da EXE4, como por exemplo 0011611-71.2021.5.15.0130, pendente desde 2/6/2025, tramitado em 18/8/2025, sendo expedida a RPV; 0012315-43.2017.5.15.0092, pendente desde 2/6/2025, tramitado em 18/8/2025, sendo expedida a RPV, e 0011063-25.2016.5.15.0129, pendente desde 3/6/2025, tramitado em 17/8/2025, aguardando liberação de valores remanescentes e arquivamento.



3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe

Painel dos Órgãos Julgadores da Execução pesquisado em 16/10/2025		
Unidade	Quantidade	Data mais antigo
Tarefa "Aguardando cumprimento de acordo com GIGS vencido ou sem GIGS"		
EXE1	1	15/10/2025
EXE2	4	21/8/2025
EXE3	54	21/5/2025
EXE4	1	15/4/2025
Tarefa "Aguardando final do sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
EXE1	9	30/8/2025
EXE2	39	23/5/2025
EXE3	265	30/7/2025
EXE4	150	30/9/2025
Tarefa "Análise"		
EXE1	5297	30/8/2025
EXE2	2001	11/6/2025
EXE3	469	2/7/2025
EXE4	1626	1/7/2025
Tarefa "Cumprimento de providências" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
EXE1	142	10/9/2025
EXE2	102	16/7/2025
EXE3	170	23/7/2025
EXE4	148	15/7/2025
Tarefa "Prazo vencido"		
EXE1	505	7/10/2025
EXE2	241	2/10/2025
EXE3	72	1/10/2025
EXE4	86	26/9/2025



Tarefa “Preparar expedientes e comunicações”		
EXE1	36	1/10/2025
EXE2	238	16/6/2025
EXE3	5	15/10/2025
EXE4	13	7/8/2025
Tarefa “Triagem inicial”		
EXE1	299	2/10/2025
EXE2	324	5/9/2025
EXE3	409	24/7/2025
EXE4	281	17/9/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Aguardando cumprimento Acordo com GIGS vencido ou sem GIGS, Aguardando final de sobrestamento com GIGS vencido ou sem GIGS, Análise, Cumprimento de providências com GIGS vencido ou sem GIGS, Prazo Vencido, Preparar expedientes e comunicações e Triagem inicial.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 96 processos
- Comunicação e Expedientes: 79 processos
- Prazo Vencido: 13 processos
- Aguardando Final de Sobrestamento: 2726 processos



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante do novo acervo encontrado, principalmente nas tarefas “Análise”, “Cumprimento de providências” e “Aguardando Final de Sobrestamento”, com GIGS vencidos ou sem GIGS cadastrados.



Embora identificadas situações com processos pendentes há mais de 90 dias, observa-se o cumprimento paulatino do Plano de Trabalho.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel das Assessorias, conforme normativo vigente.



3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 15/10/2025.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010504-63.2019.5.15.0032, 0010504-63.2019.5.15.0032 e 0010483-13.2021.5.15.0131 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010247-15.2020.5.15.0093, 0011339-56.2016.5.15.0129 e 0011958-87.2022.5.15.0092 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010551-66.2022.5.15.0053 no piloto 0010268-09.2022.5.15.0032, 0010662-84.2020.5.15.0032 no piloto 0010159-13.2016.5.15.0094, e 0000313-71.2011.5.15.0053 no piloto 000783-11.2013.5.15.0093 respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.



Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento", nos processos 0010768-57.2021.5.15.0114, 0011900-42.2019.5.15.0043 e 0010022-63.2018.5.15.0093, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Suspensão da execução dos processos 0000997-02.2013.5.15.0093, 0010771-94.2020.5.15.0001 e 0010703-76.2022.5.15.0001, com encaminhamento para "Aguardando Final do Sobrestamento", após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



Foi observado nos processos 0012706-14.2016.5.15.0001, 0011873-09.2019.5.15.0092 e 0011231-21.2016.5.15.0131 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.



Não foram fixadas custas de execução nos processos 0010451-25.2014.5.15.0043, 0219800-24.2003.5.15.0053 e 0000665-97.2011.5.15.0095 após a expedição dos autos de arrematação.





Atualmente, o sistema SIGEO-JT não permite acesso da Corregedoria para consulta do tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial dos pedidos de pagamento de honorários periciais, tendo sido demandada à área técnica a produção de relatório que supra essa falta de acesso. A Corregedoria orienta que as unidades sigam a Recomendação GP-CR N° 001/2025, limitando a 10 (dez) dias o tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial, como forma de minimizar a incidência de atualização monetária sobre os valores arbitrados.

3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 9/2024 a 8/2025

PROCESSOS AGUARDANDO UTILIZAÇÃO		ORDENS PROTOCOLIZADAS	BLOQUEIOS EFETIVADOS PENDENTES DE DESDOBRAMENTO	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
471	13/8/2025	23.483	976	3/1/2025

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 13 processos, nos painéis das Varas, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD-protocolar", mais antigo, desde de 14/3/2022.



Os processos que estão aguardando a utilização da ferramenta SISBAJUD, que aguarda bloqueio de valores, são controlados com o uso da ferramenta GIGS "EXE 1 - PROCEDIMENTO SISBAJUD". Demais processos em que já houve utilização da ferramenta SISBAJUD são controlados com o uso da ferramenta GIGS "SISBAJUD PARCIAL", "SISBAJUD POSITIVO" e "SISBAJUD NEGATIVO".





Necessidade de acompanhamento de bloqueios pendentes de desdobramento, como por exemplo processo 0000609-59.2011.5.15.0129, pendente desde 3/1/2025 e aguarda cumprimento de acordo.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0010675-26.2015.5.15.0043, pendente desde 6/5/2025.



Controle adequado do prazo de processos com bloqueios realizados, em conformidade com o plano de trabalho apresentado, sendo que o processo mais antigo na tarefa "Prazos Vencidos" da EXE1, com GIGS "EXE 1 - PROCEDIMENTO SISBAJUD", data de 3/10/2025, 0011221-07.2021.5.15.0129. A tarefa "Prazos Vencidos" da EXE2, com GIGS "SISBAJUD NEGATIVO" encontra-se zerada.



Necessidade de saneamento. A ferramenta não será utilizada no processo 0011193-40.2018.5.15.0001, mas pende com o *chip* "SISBAJUD - protocolar".

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 8/10/2025)

MANDADOS DEVOLVIDOS PENDENTES DE APRECIÇÃO			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
1ª Vara do Trabalho de Campinas	10	11/7/2025	0011041-45.2025.5.15.0001
2ª Vara do Trabalho de Campinas	4	17/7/2025	0010946-53.2024.5.15.0032
3ª Vara do Trabalho de Campinas	15	25/8/2025	0011221-93.2025.5.15.0152
4ª Vara do Trabalho de Campinas	10	23/7/2025	0011143-42.2024.5.15.0053
5ª Vara do Trabalho de Campinas	4	24/7/2025	0010672-69.2025.5.15.0092
6ª Vara do Trabalho de Campinas	15	20/5/2025	0011189-08.2024.5.15.0093
7ª Vara do Trabalho de Campinas	12	29/7/2025	0012563-56.2024.5.15.0094
8ª Vara do Trabalho de Campinas	8	31/7/2025	0010672-60.2025.5.15.0095
9ª Vara do Trabalho de Campinas	11	22/7/2025	0012642-72.2024.5.15.0114
10ª Vara do Trabalho de Campinas	10	15/7/2025	0010444-80.2025.5.15.0129
11ª Vara do Trabalho de Campinas	23	10/4/2025	0010701-05.2025.5.15.0130
12ª Vara do Trabalho de Campinas	19	1/6/2025	0011335-32.2024.5.15.0131
LIQ2	1	2/9/2025	0000140-52.2010.5.15.0095
EXE1	517	15/7/2025	0011144-72.2022.5.15.0093
EXE2	21	10/8/2025	0011306-34.2014.5.15.0130
EXE3	35	23/7/2025	0169200-53.2006.5.15.0001
EXE4	1	19/7/2025	0010255-11.2021.5.15.0043

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



A gestão dos mandados pendentes de cumprimentos é feita pelo controle de prazo, em regra, a cada 45 dias com a verificação daqueles processos que foram cumpridos, mas ficou "travado" no aguardando prazo. Além disso, também se utiliza o *chip* "Expedir Mandado" e "Mandado Pendente".



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.





Nos mandados de pesquisas patrimoniais são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).



Certidão do oficial de justiça registrou a quantidade e a natureza do deslocamento das diligências realizadas nos processos 0011187-07.2025.5.15.0092 e 0012391-05.2024.5.15.0001.



Ausência de registro da quantidade e natureza do deslocamento das diligências realizadas na certidão do oficial de justiça nos processos 0010239-18.2025.5.15.0043, 0010743-93.2021.5.15.0130 e 0010859-05.2021.5.15.0129

VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

3.5.6.4. Alienação de Bens

Fonte: Unidade correicionada



A unidade procede com a venda na modalidade direta por meio de corretor particular, Adílio Gregório Pereira, credenciado no sistema EXE-PJe, atuando na Jurisdição.



3.5.6.5. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC (consulta em 8/10/2025)

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

PROCESSOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR OU PRECATÓRIO

Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
LIQ2	2	0010004-89.2022.5.15.0032	23/9/2025
EXE1	2	0011758-43.2024.5.15.0114	11/9/2025
EXE3	4	0001650-57.2013.5.15.0043	5/8/2025
EXE4	492	0011565-33.2020.5.15.0093	12/6/2025
Total	500		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.



Secretaria Conjunta de Campinas

ANÁLISE DO SISTEMA GPREC			
Em Cadastro			
Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
1ª Vara do Trabalho de Campinas	2	0010234-30.2022.5.15.0001	24/9/2025
2ª Vara do Trabalho de Campinas	2	0010689-62.2023.5.15.0032	1/10/2025
4ª Vara do Trabalho de Campinas	5	0010504-29.2021.5.15.0053	26/9/2025
6ª Vara do Trabalho de Campinas	7	0010240-23.2020.5.15.0093	19/8/2025
7ª Vara do Trabalho de Campinas	1	0010056-64.2020.5.15.0094	29/6/2025
8ª Vara do Trabalho de Campinas	8	0011835-80.2022.5.15.0095	18/8/2025
9ª Vara do Trabalho de Campinas	2	0011614-69.2024.5.15.0114	29/9/2025
10ª Vara do Trabalho de Campinas	6	0010580-19.2021.5.15.0129	29/8/2025
12ª Vara do Trabalho de Campinas	6	0011072-73.2019.5.15.0131	10/9/2025
Em Diligência			
Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
2ª Vara do Trabalho de Campinas	2	0051500-60.2006.5.15.0032	26/6/2025
3ª Vara do Trabalho de Campinas	1	0012171-12.2023.5.15.0043	16/7/2025
5ª Vara do Trabalho de Campinas	1	0011313-67.2019.5.15.0092	6/12/2024
8ª Vara do Trabalho de Campinas	1	0011377-34.2020.5.15.0095	15/7/2025
Aguardando Regularização			
Unidades	Situação	Processo	
3ª Vara do Trabalho de Campinas	arquivado	0011982-15.2015.5.15.0043	
10ª Vara do Trabalho de Campinas	expedir alvará	0011730-35.2021.5.15.0129	
10ª Vara do Trabalho de Campinas	expedir alvará	0001048-07.2010.5.15.0129	
11ª Vara do Trabalho de Campinas	expedir alvará	0011210-09.2020.5.15.0130	
11ª Vara do Trabalho de Campinas	finalizar e arquivar	0010452-93.2021.5.15.0130	
12ª Vara do Trabalho de Campinas	finalizar e arquivar	0011482-68.2018.5.15.0131	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam andamento e regularização, por assessoria, no sistema GPREC.





Na LIQ2, EXE1, EXE3 e EXE4 foram constatados 500 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 12/6/2025 (0011565-33.2020.5.15.0093).



Há cinco diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios.



Por amostragem, observa-se nos processos 0011602-54.2020.5.15.0095, com RPV atuada em 31/1/2025, 0010666-20.2020.5.15.0001, com RPV atuada em 3/2/2025, 0012572-88.2017.5.15.0053, com RPV atuada em 3/2/2025, tiveram determinação de sequestro do valor devido.



Por amostragem, observa-se nos processos 0010476-24.2021.5.15.0130, com RPV atuada em 24/10/2024 e 0010960-85.2023.5.15.0092, com RPV atuada em 4/11/2024, tiveram determinação de sequestro do valor devido, contudo fora do prazo legal.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, pendentes de expedição de alvará.



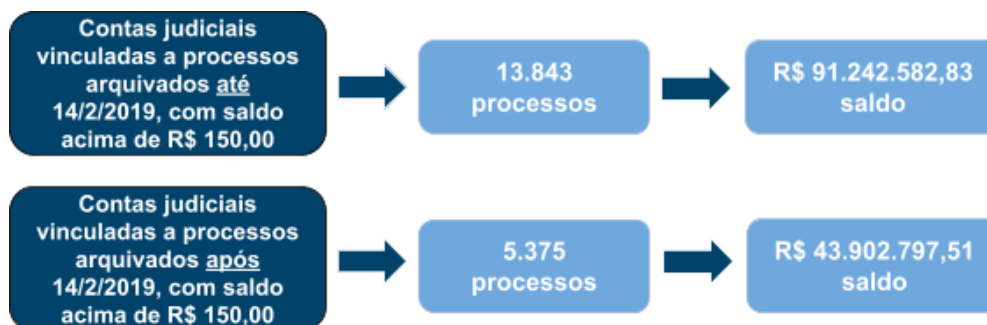
Necessidade de saneamento do sistema GPREC em relação à baixa de RPV/Precatório por já quitados, como no processo 0011982-15.2015.5.15.0043.



3.5.6.6. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial

Dados atualizados até 30/9/2025



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de processos arquivados e o total do saldo em contas judiciais.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando os processos arquivados com valores maiores ou iguais a R\$150,00.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



Necessidade de se verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo antes do arquivamento.



Por amostragem, os processos 0011450-02.2017.5.15.0001, 0010967-73.2018.5.15.0053 e 0010622-04.2017.5.15.0131 foram arquivados com certidão de contas zeradas em conformidade com o normativo.



Processo 0011171-87.2021.5.15.0126, com certidão de contas zeradas, todavia arquivado com valores disponíveis.



3.5.6.7 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





TRT da 15ª Região
CORREGEDORIA REGIONAL
2024 • 2026

A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



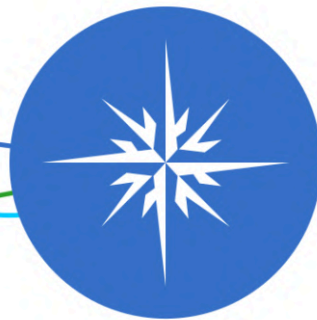


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

4ª Vara do Trabalho de Campinas

Novembro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	10
3. Audiências e Produtividade	13
4. Metas CNJ	25
5. Arrecadação	28
6. Deliberações Finais	29



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Edison dos Santos Pelegrini**

Em 19 de novembro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, acompanhado de Sua Excelência o Desembargador **EDISON DOS SANTOS PELEGRINI**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, páginas 5/7.



4ª Vara do Trabalho de Campinas





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis

PJeCOR	
0000417-52.2021.2.00.0515	19 de novembro de 2025
	Juíza Titular Daniela Macia Ferraz Giannini Juíza Substituta Juliana Vieira Alves Juíza Substituta em auxílio fixo Mariana Cavarra Bortolon

- A servidora Adriana Maria Cardoso Carvalho Conde Rodrigues é assistente da Juíza Substituta Juliana Vieira Alves, e atua em teletrabalho, (Sigep 10304/2025-AA), vencido. A servidora Marina de Andrade Macedo é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo Mariana Cavarra Bortolon, e também atua em teletrabalho (Sigep 7813/2025).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023

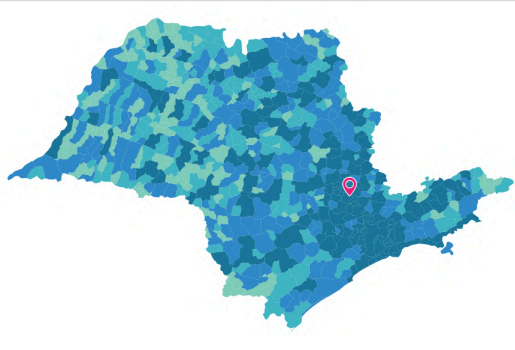




Jurisdição: Campinas, Jaguariúna e Valinhos
Lei de criação nº: 7.729/89
Data de instalação: 15/12/1989
Portaria GP-CR nº: 14/2023
Data de adesão à Secretaria Conjunta: 1/2/2023

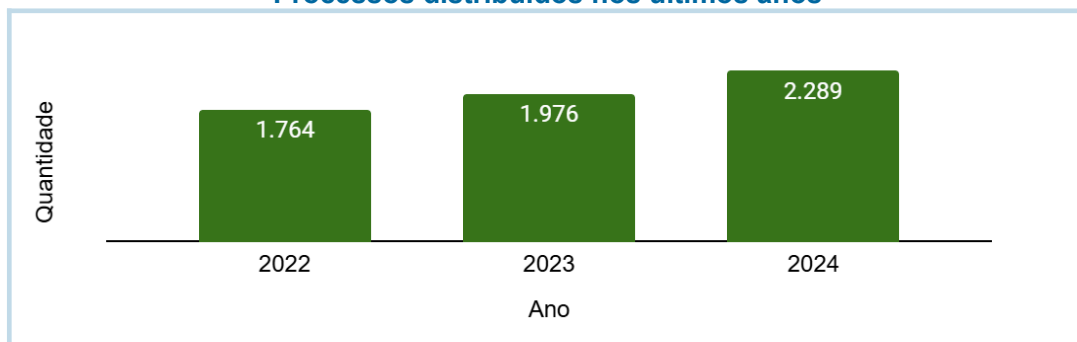
Informações da localidade:

Localizado no interior do estado de São Paulo, Campinas é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 1.139.047 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Campinas .
Fonte: site westwing, 2025	Fonte: IBGE, 2025

**Faixa de Movimentação Processual
[2001 a 2500 processos]**

Processos distribuídos nos últimos anos



4ª Vara do Trabalho de Campinas



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em **2025**, até o mês de **agosto**, foram distribuídos **1.662** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

EQUIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO

A sinergia é essencial para equilibrar demandas e fomentar o bem-estar coletivo, gerando resultados efetivos para o cidadão.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 14 a 16/10/2025.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 10/2023 a 8/2024.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 9/2024 a 8/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

2.1. Determinações da Correição Ordinária anterior

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocado foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correição anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:



Necessidade de gerir a pauta de audiências com foco na contenção do aumento das audiências canceladas.



Necessidade de gerir o acervo de processos pendentes de solução, diante da elevação de processos recebidos.



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.



Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento das Metas 1 e 2 do CNJ.



2.2. Macrovisão da 4ª Vara do Trabalho de Campinas



Necessidade de formalizar a atuação do regime de teletrabalho da servidora Adriana Maria Cardoso Carvalho Conde Rodrigues, assistente da Juíza Substituta Juliana Vieira Alves.



Elevação da quantidade de audiências no último ano.



Aumento da quantidade de processos enviados para audiências no CEJUSC, envolvendo as fases processuais de conhecimento e liquidação.



Redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Houve aumento proporcional da quantidade de processos solucionados em relação aos pendentes de solução, contribuindo com a melhoria expressiva da taxa de produtividade.



Apesar do expressivo aumento no número de incidentes recebidos na fase de cumprimento de sentença e da solução de um maior volume de casos, em relação ao período anterior, houve elevação considerável no número de casos pendentes, o que requer um gerenciamento apropriado.



Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 1 do CNJ.



Meta 2 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - homologação de acordos em execução;
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.
- Nos casos em que houver o reconhecimento de valores devidos por beneficiário da justiça gratuita, a título de honorários advocatícios sucumbenciais, bem como nas hipóteses em que remanescerem apenas condenações a obrigações de fazer ou não fazer, ou de caráter continuado, a vara do trabalho deverá promover o arquivamento definitivo do processo, nos termos da Recomendação nº 3/GCGJT, de 24 de setembro de 2024.

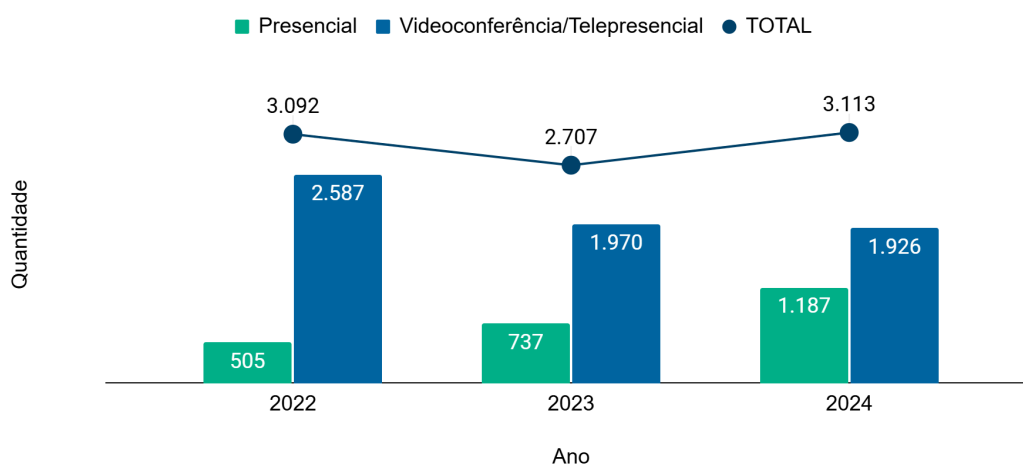


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2022 a 2024.

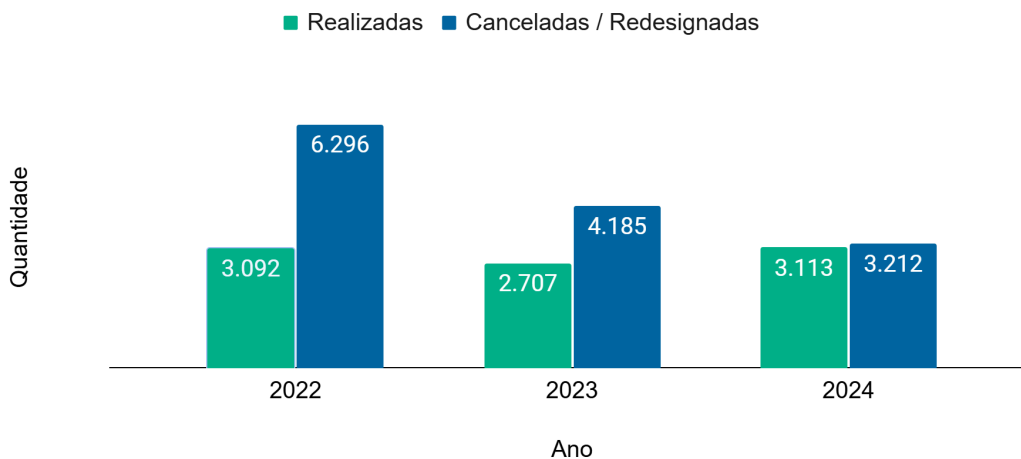


O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



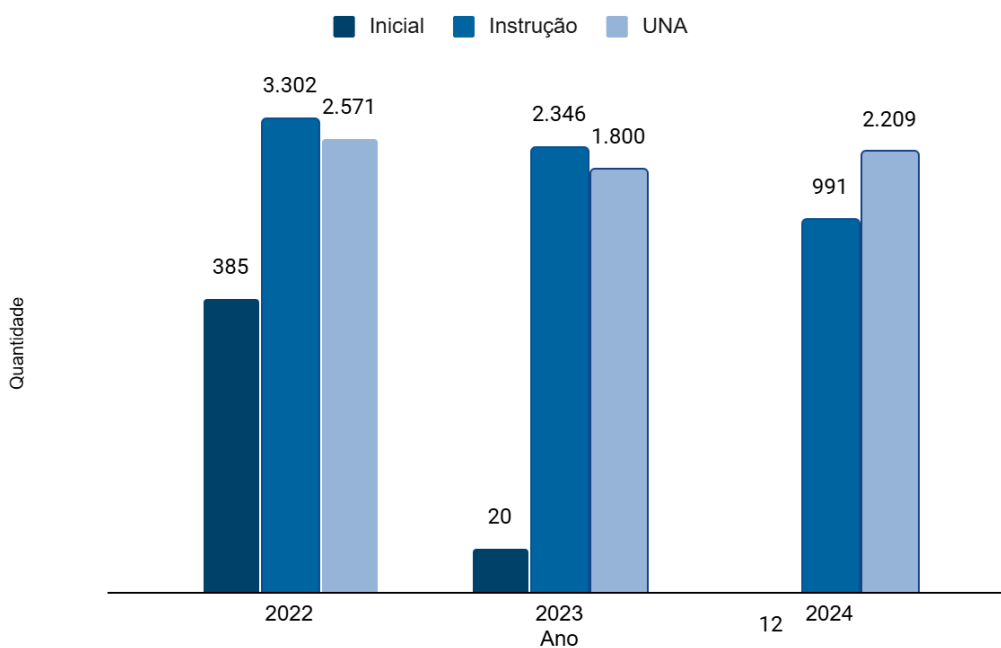
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas, e redesignadas ou canceladas, no período de 2022 a 2024.

Cancelamento / Redesignação por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências redesignadas ou canceladas por tipo, no período de 2022 a 2024.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Grande quantidade de audiências redesignadas ou canceladas, com conseqüente retrabalho para a Secretaria.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

3.1.3. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença		
RITO	VALORES EM DIAS (Períodos Correicionais)	
	10/2023 a 8/2024	9/2024 a 8/2025
SUMARÍSSIMO	233,87	228,48
EXCETO RITO SUMARÍSSIMO	304,30	289,65

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, dividida por rito processual, no período correicional atual e anterior.



Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.



VALE LEMBRAR

- A gestão do tempo médio que os processos estão pendentes de julgamento desde a sua distribuição, com foco no aumento da efetividade da prestação jurisdicional, reflete na melhora da taxa de congestionamento.

3.1.4. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 16/10//2025)



[Clique aqui para a agenda da Juíza Titular Daniela Macia Ferraz Giannini](#)

[Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta Juliana Vieira Alves](#)

[Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo Mariana](#)

[Cavarra Bortolon](#)



A Juíza Titular informou trabalho presencial em 5 dias da semana durante o ano de 2025.



A Juíza Substituta e a Juíza Substituta em auxílio fixo não informaram trabalho presencial no ano de 2025.



As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.



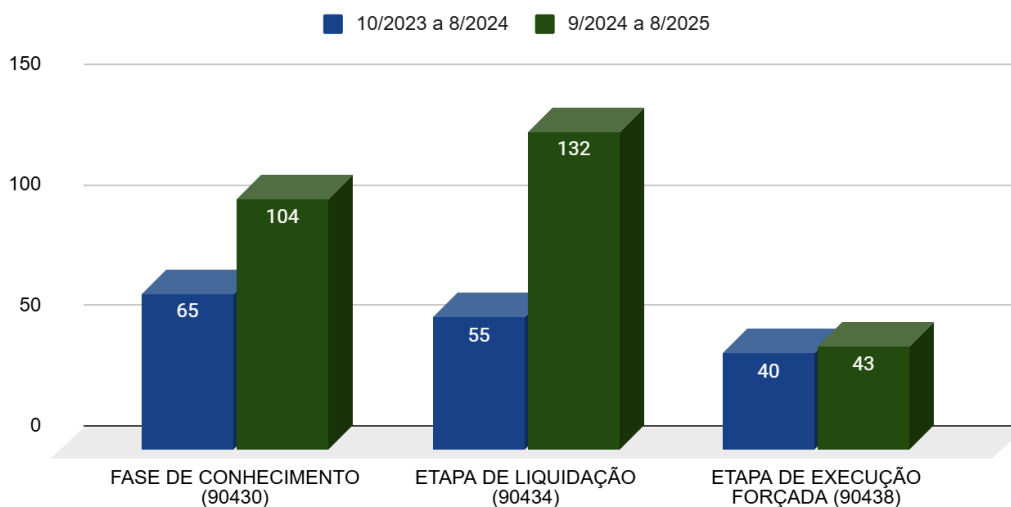
VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
 - I – presencial;
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
 - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.

3.1.5. Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC-J.

Fonte: sistema e-SInCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de Campinas

Remetidos ao CEJUSC - Conhecimento/Cumprimento de Sentença



#ParaTodosVerem: gráfico comparativo demonstrando a quantidade de processos remetidos ao CEJUSC considerando-se os períodos correicionais, separado por fase de Conhecimento e Cumprimento de Sentença.



4ª Vara do Trabalho de Campinas



O gráfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Prazo Médio - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento - CEJUSC (em dias)	Prazo Médio da distribuição à homologação de acordo na Unidade (em dias)
100,9	311,4
Primeira vaga disponível no CEJUSC de Campinas	Primeira vaga disponível na pauta de tentativa de conciliação
10/11/2025	-



A Unidade informou que as vagas no CEJUSC são liberadas de acordo com a fase processual, e não por Vara, e devem ser preenchidas em um prazo máximo de 45 dias (na data de 08/10/2025, a próxima vaga disponível é para 10/11/2025). Em situações de urgência, é possível a inclusão de processos extrapauta (fora da pauta normal), que podem ser agendados até no mesmo dia.

Os processos são encaminhados ao CEJUSC para marcação das audiências de conciliação. Não há configuração pré estabelecida nas pautas das Unidades para conciliação.



Elevação da quantidade de processos remetidos para a pauta de audiência do CEJUSC, em comparação ao período correicional anterior.



O prazo médio da distribuição da ação até a homologação do acordo da Unidade é maior que o prazo médio do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento no CEJUSC, indicando que o envio do processo ao CEJUSC pode resultar na redução do prazo médio para homologação de acordo.



Encaminhamento da reclamação pré-processual (RPP), via sistema PJe, ao CEJUSC para providenciar o seu processamento e prosseguimento. RPP 0010566-30.2025.5.15.0053.



VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.2. PRODUTIVIDADE

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

37% → 31%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.

3.2.1. Acordos

Fonte: Sistema e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos, e item 90378 do e-Gestão (fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada)

Fase de conhecimento	10/2023 a 8/2024	9/2024 a 8/2025
Acordos Realizados	573	665
Média Mensal de Conciliação	52,1	55,4
Etapa de Execução Forçada	10/2023 a 8/2024	9/2024 a 8/2025
Acordos Realizados	53	72
Média Mensal de Conciliação	4,8	6,0



A diminuição proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.





Elevação na média mensal de acordos homologados na fase de conhecimento e na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.

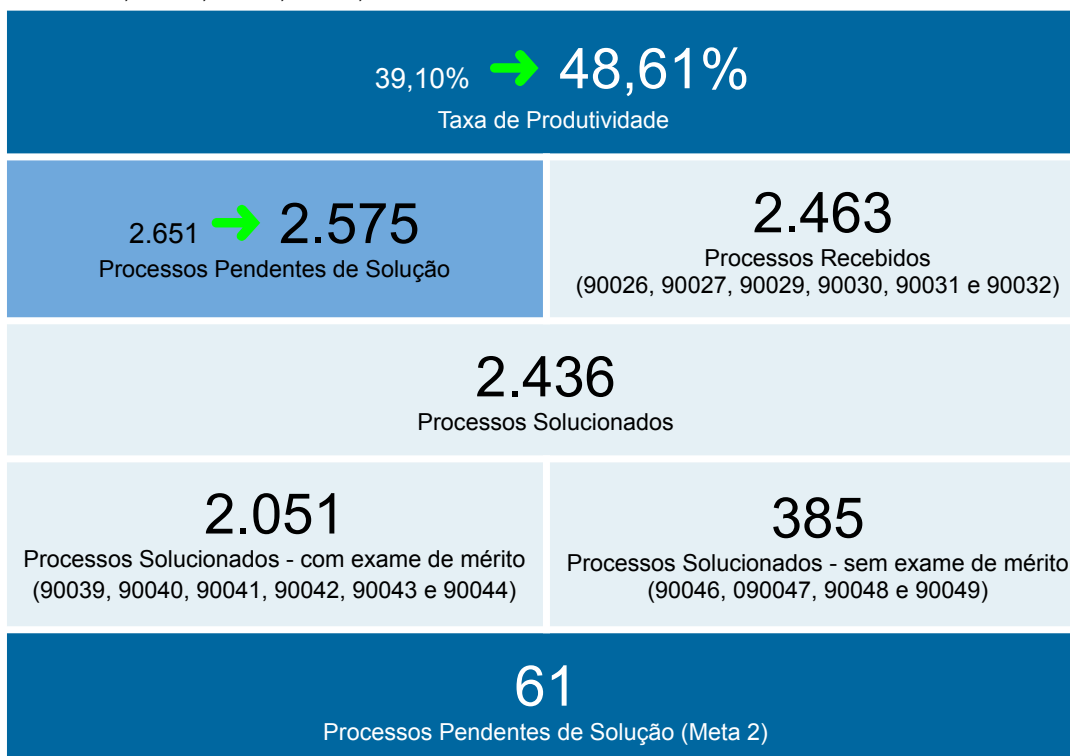
VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão o processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito ("classe processual") de "nome da parte" com "resultado do julgamento", e o valor para o complemento "resultado do julgamento" 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspensão o processo por convenção das partes”.



3.2.2. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e sistema e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão, soma dos itens 90039, 90040, 90041, 90042, 90043, 90044, 90046, 90047, 90048 e 90049 e soma dos itens 90026, 90027, 90029, 90030, 90031 e 90032



A variação favorável da taxa de produtividade foi resultado da elevação proporcional de processos solucionados, que causou a redução de pendentes de solução em comparação ao período anterior.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



3.2.3. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90062 e 90393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



Existe processo concluído com prazo extrapolado, contudo houve considerável redução da quantidade.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.



3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90055



6 sentenças líquidas proferidas no último período correicional.



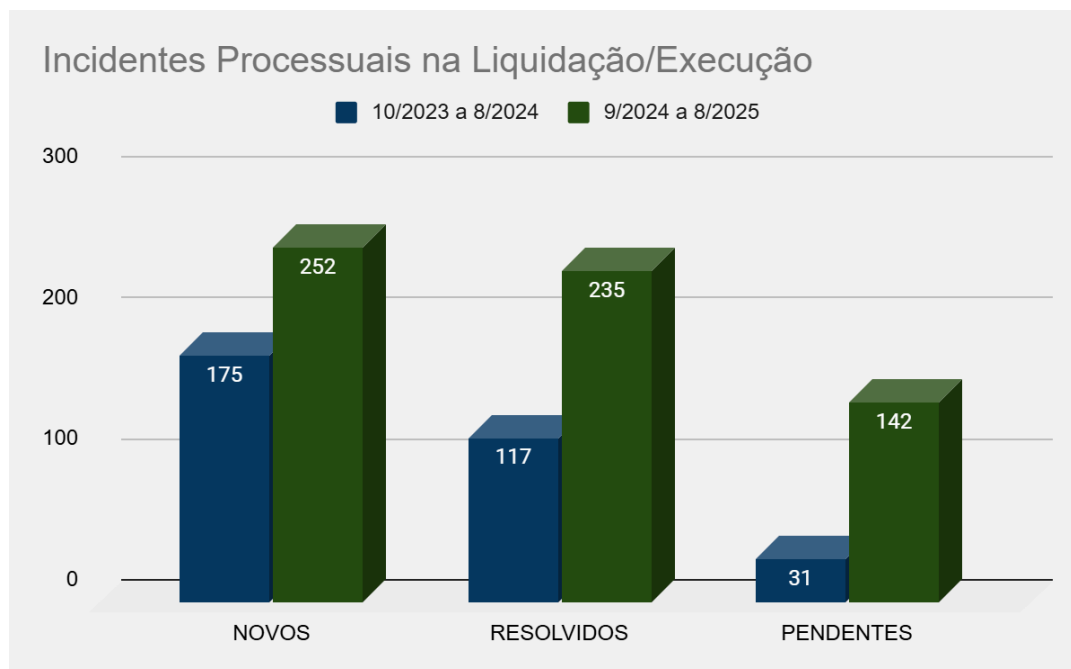
A Unidade confirmou que não profere sentenças líquidas de modo habitual.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional



#ParaTodosVerem: gráfico com as quantidades de incidentes processuais novos, resolvidos e pendentes no período correicional atual e anterior.





No gráfico acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2024](#) - Atualizado até 16/10/2025

4.1. Meta 1 [CNJ 2024] - Julgar mais processos que os distribuídos



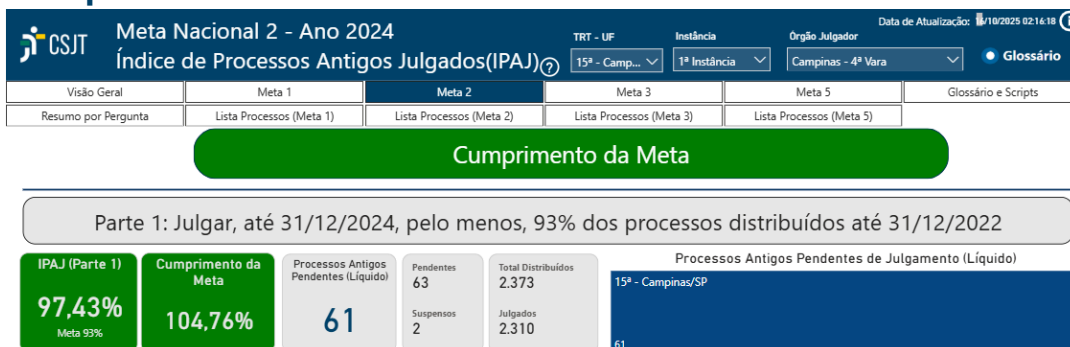
Conforme Glossário de Indicadores 2023 - Versão 1.8 - Plano Estratégico da Justiça do Trabalho - 2021 e 2026, são considerados na contagem dos processos da Meta 1 o número total de casos novos distribuídos no exercício, os que saíram da suspensão e os recebidos com sentença anulada pela instância superior; outrossim, são excluídos na mesma contagem os processos que entraram em suspensão, os remetidos para outra unidade judiciária, os que tiveram distribuição cancelada, os remetidos para outro Tribunal e os baixados sem decisão.

Portanto, o item "Processos Distribuídos" constante do painel do CSJT é o resultado da apuração de processos conforme as variáveis que o glossário estabelece como processos da meta.

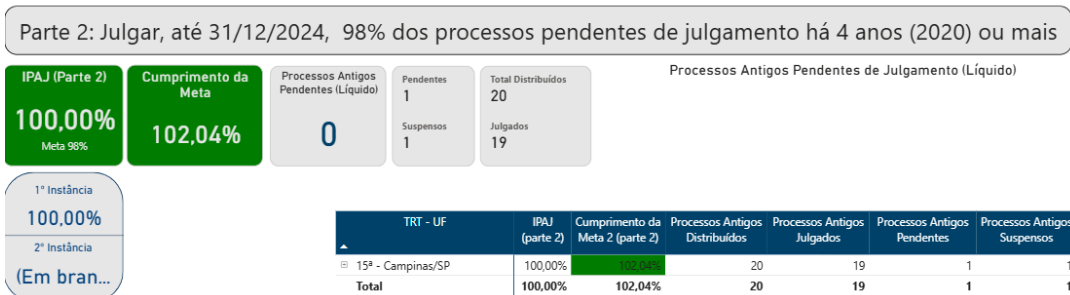


4.2. Meta 2 [CNJ 2024] - Julgar processos mais antigos

4.2.1 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 93% dos processos distribuídos até 31/12/2022



4.2.2 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 98% dos processos pendentes de julgamento há 4 anos (2020) ou mais

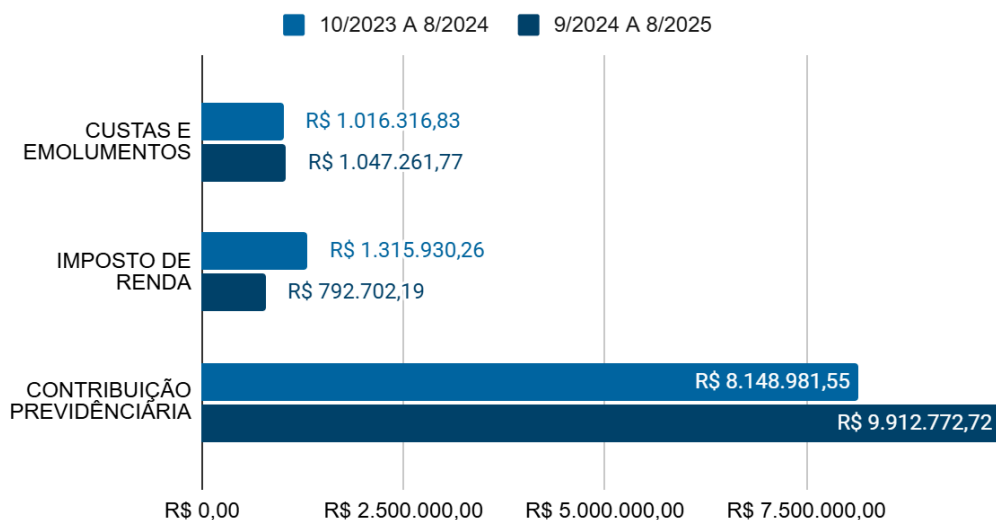


4.3. Meta 5 [CNJ 2024] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.

6. DELIBERAÇÕES FINAIS

6. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.




Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



Ocorrências

	Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Daniela Macia Ferraz Giannini, a Juíza Substituta Juliana Vieira Alves e a Juíza Substituta em auxílio fixo Mariana Cavarra Bortolon.
---	--

Por ocasião do ato correicional, restou informada a formalização do teletrabalho da servidora Adriana Maria Cardoso Carvalho Conde Rodrigues, conforme SIGEP nº 10304/2025-AA, em regularização.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

Atendimentos

Em visita institucional do Sindicato dos Servidores Públicos Federais da Justiça do Trabalho da 15ª Região - SINDIQUINZE, representado pelo seu Diretor Joaquim José Teixeira Castrillon, foram pontuados durante o atendimento, em suma, os seguintes assuntos: equiparação da Coordenadora da Central de Mandados com os demais cargos da Secretaria Conjunta, com atribuição de CJ3, bem como de FC5 para a sua Assistente; nomeação de novos oficiais de justiça, hoje com delta negativo de oito oficiais na Central de Mandados de Campinas; limpeza da parte externa do Fórum; contratação de empresa para lavagem industrial do estacionamento externo e garagem; instalação de chuveiro no prédio para atender servidores que se utilizam de bicicleta como meio transporte. Ainda, destacou a importância de serem mantidas as diligências externas pois retratam o meio mais eficiente de constatação da real situação financeira do executado.

Registre-se a ausência da Associação dos Oficiais de Justiça Avaliadores Federais da Justiça do Trabalho da 15ª Região - ASSOJAF-15, embora tenha efetuado contato para atendimento com este Corregedor.

Providências multidisciplinares

Encaminhe-se cópia desta Ata de Correição, valendo como ofício, à Douta Presidência, para as providências que entender cabíveis em relação aos requerimentos administrativos do Sindicato dos Servidores Públicos Federais da Justiça do Trabalho da 15ª Região.



Encerramento

Em 19 de novembro de 2025, às 11h10min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sérgio Bertoldo Junior, Coordenador de Apoio às Correições da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador EDISON DOS SANTOS PELEGRINI, Vice-Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.

