

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 7ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS - Nº 94

Endereço: Avenida José de Souza Campos, 422, Campinas/SP

Data da instalação: 10/12/1993

2.DATA E HORÁRIO:

03/02/2012 - Sexta-feira – início:09h, encerramento:18:00h.

3.PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Jorge Antônio dos Santos Cota, que embora substituindo no Tribunal permaneceu na Vara durante os trabalhos correicionais.

3.3. JUÍZA SUBSTITUTA:

Dra. Gabriela Lenz Lacerda

3.4.SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antônio Camilo de Camargo, Camila Martins de Oliveira, Norberto Defavari e Artaxerxes Ribeiro Fernandes.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Patrícia Diana Nossa Mendonça Ramos, Rodrigo de Carvalho Macedo, Iula Quintão Fraga Meira, Henrique Gomes Mozena e Cláudia Maria Marchioni.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Jorge Antônio dos Santos Cota – 23/06/2008

4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Eliana de Paula Deus Rosário– desde 27/09/2010

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA DE 2010 A 2012 (final de 2010 até fevereiro/12) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I, para o período até 07/02/2012.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1.Alexandre Ibanhes Gonçalves		10/01/2012	10h00 às 18h00
2.Claudia Maria Marchioni	FC-05 Assist. Juiz	23/06/2008	08h00 às 17h00
3.Cristiane Louvison (Req)	FC-02 Assistente	08/09/2009	08h30 às 16h30
4.Eliana Paula de Deus Rosário	CJ-03 Diretor Secretaria	22/04/2003	09h40 às 19h20
5.Fabiana Pereira de Andrade	FC-04 Calculista	04/05/2011	08h00 às 16h00
6.Henrique Gomes Mozena	FC-04 Sec. Audiência	14/05/2010	08h00 às 16h00
7.Iula Quintão Fraga Meira	FC-02 Assistente	22/01/2009	10h00 às 17h00
8.José Alberto Silveira de Queiroz		21/03/2011	12h00 às 19h00
9.Juliana Penachioni		15/09/2011	08h00 às 16h00
10.Karen Vanessa de Oliveira (Req)	FC-02 Assistente	24/03/2008	10h00 às 18h00
11.Patricia Diana Nossa Mendonça Ramos	FC-05 Assist. Diretor	07/01/2009	08h00 às 16h00
12.Rodrigo de Carvalho Macedo		19/04/2010	09h00 às 18h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			09
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			-2

(1)horário informado pela Diretora de Secretaria Substituta.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 (até 31/12/2011) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Cláudia Maria Marchioni	Licença para tratamento da própria saúde	2 dias em 2011
Cristiane Louvison	Licença para tratamento da própria saúde	6 dias em 2011
Fabiane Martins Silva	Licença para tratamento da própria saúde	4 dias em 2011
Henrique Gomes Mozena	Licença para tratamento da própria saúde	7 dias em 2011

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Iula Quintão Fraga Meira	Licença para tratamento da própria saúde Licença para tratamento de pessoa da família	21 dias em 2011 4 dias em 2011
Patrícia Diana Nossa Mendonça Ramos	Licença para tratamento da própria saúde Licença para tratamento de pessoa da família	1 dia em 2011 2 dias em 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1 CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
2122/2011	219000-09/1999	11/08/11
2181/2011	225200-56/2004	17/08/11
2486/2011	157000-21/2009	15/09/11
2487/2011	1795-62/2010	15/09/11
2788/2011	20600-05/2006	19/09/11
2825/2011	36400-83/2000	20/10/11
2944/2011	134600-52/2005	28/10/11

5.2 CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

PROCESSO	DATA DA CARGA
78900-86	25/01/12
1828-18	30/01/12

5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
452/2011	67600-30/2008	31/08/11
469/2011	1004-93/2010	30/09/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências).

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.6**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1 ANO DE 2011: dias úteis: 237 – sessões: 225 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS (UNA)	2ªf e 3ªf	9h às 9h45 10h15 às 10h45 e 11h15	8	1.038	15min
URS	4ªf e 5ªf	4ªf: 9h às 11h15 e 13h15 às 15h30 5ªf: 9h às 11h15	10	504	15min
URO	-	-	-	-	-
INSTRUÇÕES	2ªf e 3ªf	10h e 11h	2	168	15min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	4ªf e 6ªf	4ªf: 17h55 às 18h 6ªf: 13h10 às 14h40	4ªf: 5 a 7 6ªf: 10	831	4ªf: 1min 6ªf: 10min
OUTRAS ⁽²⁾	---	---	---	465	---

(1) Houve pauta própria para audiências de julgamento e a ciência às partes por meio da Súmula 197 do C. TST. Excepcionalmente, houve julgamentos não inclusos em pauta e a intimação se deu através do DEJT.

(2) A Vara ainda não dispõe de pauta específica para Conciliação em Execução, todavia, no ano de 2011, foram realizadas 46 audiências de Conciliação em Execução, conforme solicitação das partes.

7.2 ANO DE 2012 (ATÉ 27/01/2012) – Dias úteis: 15 – sessões: 11

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE E DE AUDIÊNCIAS APROZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS (UNA)	19/06/2012	135	2ªf e 3ªf	Das 8h45 às 9h45 e das 10h15 às 10h45	8	593	15min
URS	11/04/2012	76	4ªf e 5ªf	8h45 às 11h	10	142	15min

URO	---	---	---	---	---	---	---
INSTRUÇÕES	29/05/2012	703		10h e 11h	2	62	15 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	27/04/2012	970	6ª	13h10 às 14h40	10	71	10 min
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	(ainda não há pauta específica)					1	

(1) Há pauta própria para audiências de julgamento e a ciência às partes é por meio da Súmula 197 do C. TST, porém, excepcionalmente, há julgamentos não inclusos na pauta, casos em que a intimação é feita através do DEJT.

(2) Ainda não há pauta fixa específica para Conciliação em Execução. Todavia, os pedidos para inclusão na referida pauta têm sido atendidos, conforme as condições da pauta do juízo. A MMª Juíza no exercício da titularidade nesta Vara, por conta de convocação do MM. Juiz Titular no E. TRT para substituição, planeja incluir pauta de Tentativa de Conciliação em Execução no mês de fevereiro/2012.

(3) O horário das audiências declinado sofreu alteração no final do ano passado. No entanto, as audiências que já haviam sido designadas foram mantidas no horário anterior.

(4) Os números constantes da coluna 3 da tabela foram obtidos através da média aritmética entre os prazos de distribuição e designação de audiência por amostragem, com processos distribuídos neste ano, para as audiências UNA e URS e processos distribuídos em anos diversos, para obtenção da média de designação de Instrução (INS).

8. A CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira e os julgamentos são realizados às sextas-feiras. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados.

8.3 Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira e os julgamentos são realizados às sextas-feiras (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5 Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução BACEN JUD e RENAJUD, não se utilizando do ARISP, INFOJUD E SIEL.

8.5.2 letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução BACEN JUD e RENAJUD, não se utilizando do ARISP, INFOJUD E SIEL..

8.5.4 letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1 SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2009	2010	2011	VARIAÇÃO 2010-2011
1832	1787	2006	12,3%

9.2 ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1667	472	28,3%
2010	1627	488	30%
2011	1789	486	27,2%

9.3 INDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1 EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 868

recursos ordinários interpostos: 707

índice: 81,5%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 62

agravos de petição interpostos: 168

índice: 271,0 %

9.3.2 INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 868

embargos declaratórios: 234

índice: 27%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	207	3075	1667	1582	94,9%
2010	231	227	3380	1627	1672	102,8%
2011	237	225	3006	1789	1570	87,8%

11. PROCESSOS:

**11.1 SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO –
TOTAL: 05**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	50500-77					
2007	171500-63					
2008	8000-78	30400-86				
2009	63400-43					

11.2 ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 17

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	50500-77					
2000	126000-18					
2002	97700-75					
2004	101500-43	157300-56				
2007	117700-23	104500-46	22000-20	136300-92	171500-63	
2008	112000-32					
2009	125700-41	6100-26	103700-47	108500-21	155600-69	
2010	78-15					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 18/10/2011		POSIÇÃO EM 03/02/2012	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	13	03/02/11	15	05/12/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	462	17/09/09	661	19/08/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	11	19/07/11	0	-
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	57	29/06/11	9	30/08/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	172	31/05/11	165	08/07/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	0	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	268	28/09/09	138	29/04/10
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	14	14/12/10
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	57	29/06/11	N	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	07	28/10/09	0	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	189	18/09/09	113	02/06/10
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	2184	27/05/09	1040	03/02/10
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	126	08/06/11	49	28/06/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	78	08/07/11	0	-

16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	19	15/07/11	0	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	13	27/06/11	10	08/07/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	25	10/06/11	10	02/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	31	10/06/11	10	08/07/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	19	29/03/11	6	29/03/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	5029	24/09/08	4986	20/10/09
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	3520	03/03/09	3658	09/02/10
23	RMT – remessa ao TRT	-	-	501	23/09/97
24	HMA – homologação de acordo	-	-	2	26/10/10
25	HOM – homologação de cálculos	-	-	0	-
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	-	-	31	25/11/11
27	LIQ - liquidação	-	-	1	03/02/04
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	-	-	67	24/04/11
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	-	-	0	-

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1 Fase de conhecimento (processos autuados entre 27/01/2011 e 27/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	98,07	45,35
Para audiência de instrução	10,19	6,38
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	4,07	1,05
Para 1ª sessão de julgamento	37,07	40,59
Para juntada da sentença	0,11	0,35
Para intimação	4,98	0,92
Líquido para sentença	149,78	93,72
Global	154,76	94,64
Total de processos listados	167	111

13.2 Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 27/01/2011 e 27/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	149,64	74,47
Para audiência de instrução	91,28	41,41
Para nomeação de perito	45,24	441,33
Para entrega do laudo pericial	595,47	642,78
Para encerramento da instrução	132,47	31,14
Para 1ª sessão de julgamento	88,67	61,72
Para juntada da sentença	3,80	7,12
Para intimação	17,09	4,52
Líquido para sentença	523,00	246,48
Global	539,98	251,00
Total de processos listados	695	246

13.3 Fase de execução (entre 27/01/2011 e 27/01/2012):

Para início da liquidação	78,78
Para apresentação de cálculos	165,06
Para homologação do cálculo	409,89
Para entrega do Mandado ao Oficial	7,56
Para citação	43,44
Para realização da penhora	22,61
Global	727,33
Total de processos listados	18

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/12/2011)
2005	0
2006	22
2007	93
2008	107
2009	288
TOTAL	510

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ DEZEMBRO/2011	SALDO EM 31/12/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)

452	337	115
-----	-----	-----

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/10/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	3.546	3.681	2.291	1,8
FISCAIS	4	5	10	0
TOTAL	3.550	3.686	2.301	1,79

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.789	1.570	87,80%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1 BACEN JUD

15.2 RENAJUD

15.3 INFOJUD

15.4 ARISP

15.5 SIEL

A Vara utiliza apenas o Bacen Jud e o Renajud. Informa a Diretora de Secretaria Substituta que o ARISP ainda não está acessível aos servidores e o Infojud e o SIEL não são usados em razão da pouca efetividade.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 18/10/2011):

De acordo com a Diretora de Secretaria Substituta, foram cumpridos parcialmente os itens:

18.1 (em razão da transferência de esforços para cumprimento das inclusões do BNDT),

18.6 (a equipe ainda está em treinamento) e 18.19 (posto que foi aberto chamado, nº 19739/2011, que ainda se encontra pendente). Não foi cumprido o item 18.20 (“A determinação constante na Ata foi cominada diretamente ao Juiz Titular e auxiliar desta Vara, e, mediante contato telefônico desta Diretora com o MM. Juiz Titular que se encontra convocado para substituição no E. Tribunal, me foi dito que esta comunicação não fora por ele cumprida na medida em que, todo o plano de trabalho que seria engendrado para tais fins, ficou impossibilitado de ser elaborado e executado, tendo em vista a saída, ato contínuo, da MM. Juíza Auxiliar Fixa desta Vara, bem como de servidores desta Vara, que alterou substancialmente a ordem de tarefas distribuídas para execução e, sobretudo, ante a determinação expressa da Presidência do E. TRT de que se deveria dar cabal cumprimento a todas as rotinas e tarefas concernentes à inclusão no BNDT. Frisou ainda o MM. Juiz Titular que após a saída da MM. Juíza Auxiliar Fixa, não teve suprida referida vaga, mesmo em caráter precário, pelo E. TRT”). Sendo que os demais itens foram integralmente cumpridos.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1 expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meios de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2 otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3 empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4 designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5 controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;

17.6. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.8 na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.9 Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema E-gestão;

17.10 Sanear banco de dados do relatório RMT.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação.**

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
6100-26.2009	Apreciar a petição que se encontra na contracapa dos autos protocolada em 23.02.2011, fazendo carga ao Juiz titular da Vara, tendo em vista que o Juiz que encerrou a instrução se titularizou em junho de 2011. OBSERVAR A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
126000-18.2000	Prosseguir no andamento do feito, apreciando as petições que se encontram na contracapa dos autos - acordo protocolado em 17.10.2011 e substabelecimento protocolado sob nº 27.01.2012.
125700-41.2009	Prosseguir nos termos da ata de audiência de fls. 34 e apreciar a petição que se encontra na contracapa dos autos, protocolada em 11.02.2011
112000-32.2008	Prosseguir no cumprimento da Carta Precatória recebida em 18.02.2010.
78-15.2010	Prosseguir no andamento processual do feito, apreciando as petições ainda não juntadas aos autos.
97700-75.2002	Prosseguir na execução, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, analisando a certidão do Oficial de Justiça ainda não juntada aos autos e a petição protocolada em 16.02.2011.
117700-23.2007	Prosseguir no cumprimento do termo de audiência de fls. 199, apreciando a petição que se encontra na contracapa dos

	autos, datada de 07.04.2011.
104500-46.2007	Prosseguir no cumprimento da Carta Precatória conforme ofício protocolado em 10.02.2010, solicitando o cancelamento da penhora que recaiu sobre imóvel.
103700-47.2009	Prosseguir no cumprimento do termo de audiência de fls. 24/25, apreciando as petições que se encontram na contracapa dos autos, datados de 10.02.2011 e 30.03.2011.
101500.43.2004	Apreciar petição que se encontra na contracapa dos autos, protocolada em 28.11.2009
22000-20.2007	Prosseguir no andamento do feito.
136300.2007	Apreciar petição protocolada em 08.02.2010 e guia de depósito protocolada em 04.02.2010, que se encontram na contracapa dos autos
157300. 2004	Prosseguir no andamento do feito.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos, inclusive, os processos que se encontram com carga aberta no livro “CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida)”, vide item 5.2 desta Ata.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7 Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	108600-49	2004	29	22800-14	2008
2	216800-68	1995	30	37500-29	2007
3	194600-76	2009	31	125400-16	2008
4	130700-32	2003	32	102700-17	2006
5	63700-05	2009	33	5500-83	2001
6	31000-54	2001	34	65700-22	2002
7	121400-80	2002	35	28100-25	2006
8	129700-84	2009	36	37500-29	2007
9	40-03	2010	37	109100-13	2007
10	149800-31	2007	38	126600-92	2007
11	50500-77	1999	39	22800-14	2008
12	36300-21	2006	40	187800-18	1998
13	147900-81	2005	41	1500-98	2005
14	97701-21	2006	42	150000-09	2005
15	1500-98	2005	43	91200-51	2006
16	191-66	2010	44	177100-65	2007
17	84400-17	2000	45	104900-60	2007
18	237-55	2010	46	158800-55	2007
19	171400-40	2009	47	600-13	2008
20	31900-81	1994	48	243-62	2010
21	59700-06	2002	49	110400-10	2007
22	163700-13	2009	50	127300-05	2006
23	223000-57	1996	51	44900-94	2007
24	121600-53	2003	52	143000-55	2005
25	42900-53	2009	53	52500-06	2006
26	35700-05	2003	54	88800-69	2003
27	150000-72	2006	55	25000-67	2003
28	67300-39	2006	56	68900-37	2002
			57	78000-40	2007

18.8. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18.9 A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.

18.10 O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.11 A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

18.12 A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, §1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos dos Processos nºs 65700-46.2007, 105200-51.2009, 56600-67.2007, nos quais a tramitação limitou-se a CPS.

18.13 A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14 Que os Juízes Titular, Substituta e Auxiliar como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15 A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16 A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

18.17. A Vara do Trabalho deverá fazer uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, que impõem celeridade e efetividade às execuções.

19.ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu os seguintes advogados:

Dr. Dirceu Adão, OAB/SP 75.897e Dr. William Robson das Neves, OAB/SP 290.702, representantes da OAB local, que relataram as dificuldades encontradas pelos advogados para atuarem na Vara do Trabalho, em face do atraso nos serviços e relacionamento com o Magistrado Titular.

Dr. Edson Maciel Zanella, OAB/SP 120.041, que relatou morosidade nos seguintes feitos: 35700-05.2003, 88800-69.2003, 150000-72.2006 e 25000-67.2003.

Dr. Alexis Morgan Soutter, OAB/SP 127.821, que relatou morosidade no feito 67300-39.2006.

Dr. José Carlos Rocha, OAB/SP 136.680, que relatou a morosidade no andamento do feito 68900-37.2002, quanto ao julgamento da Exceção de Pré-executividade. O Corregedor solicitou ao Juiz Titular da Vara a apreciação, com urgência, do feito.

Atendeu também a Dra. Eliane Pereira Miranda de Caza, OAB/SP 213.657, representante da Comissão de Prerrogativas da OAB, que relatou as dificuldades dos advogados para atuarem nesta Unidade Judiciária.

20.OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio do Fórum Trabalhista. Foram enviados pela Secretaria da Corregedoria ofícios para 3ª Subseção da OAB Campinas, 139ª Subseção de Valinhos e 232ª Subseção de Jaguariúna.

20.2 Foi informado pela Diretora de Secretaria Substituta que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 1.403/1995, no qual foram concentradas as execuções dos processos 1435/1996, 1540/1995, 766/2000, 213/1997, 1901/1999, 311/1997, 69/1999, 1959/1995, 1954/1995, 1669/1996, 1403/1995, 1031/2000, 1183/1999, 2189/1997 e 83/1999.

20.3 Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4 CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria Substituta, há 1.042 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ, muitos na ocorrência AUT (aguardando a audiência inaugural) e outros com as ocorrências RMA ou RMT.

20.5 Certidões: a Diretora de Secretaria Substituta informou que os pedidos de expedição de certidão são atendidos de imediato, com expedição da certidão na mesma data do deferimento do pedido.

20.6 A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância. A Diretora de Secretaria Substituta requer que o programa seja disponibilizado a todos os servidores, para que todos estejam aptos a cumprir as determinações do processo. Aponta, ainda, alguns problemas no momento de carregar o arquivo e efetuar os lançamentos.

20.7 O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Juíza Substituta, a Diretora de Secretaria Substituta e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

20.8. A Diretora de Secretaria, Eliana de Paula Deus Rosário encontra-se em férias na data desta Correição.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. A Secretaria solicita empenho da administração do Tribunal no sentido de suprir 2 (duas) vagas existentes em seu quadro de servidores.

21.2. Solicita, ainda, o envio de armários (com laterais e fundo) para guarda adequada dos processos.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juizes, há mais de trinta (30) dias.

23 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, por meio do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro relatório ser encaminhado até o **dia 01/03/2012**.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h, os trabalhos correicionais foram encerrados, sendo que a Unidade Judiciária permanecerá em acompanhamento permanente, em face da situação insatisfatória apurada pelos relatórios extraídos do SAP1, o atraso na execução de serviço de petições e de prazos, assim como a guarda e arrumação dos processos que dificultam sua localização.

A Vara deverá apresentar um Plano de Trabalho **até o dia 23/02/2012** para regularização de serviços, após o que será procedida reunião com a Corregedoria para implementação dos trabalhos.

Em face do que foi constatado e retrata os relatórios do SAP1, a Secretaria da Corregedoria deverá oficialiar à Presidência relatando os fatos e sugerindo medidas que possam contribuir para o saneamento dos serviços da Vara.