

## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – 7ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS - Nº 94**

**Endereço:** Avenida José de Souza Campos, 422, Campinas/SP

**Data da instalação:** 10/12/1993

### **2. DATA E HORÁRIO:**

03/02/2012 - Sexta-feira – início:09h, encerramento:18:00h.

### **3. PRESENTES:**

#### **3.1. CORREGEDOR REGIONAL:**

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

#### **3.2. JUIZ TITULAR:**

Dr. Jorge Antônio dos Santos Cota, que embora substituindo no Tribunal permaneceu na Vara durante os trabalhos correicionais.

#### **3.3. JUÍZA SUBSTITUTA:**

Dra. Gabriela Lenz Lacerda

#### **3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:**

Maria Helena Tonon, Marcos Antônio Camilo de Camargo, Camila Martins de Oliveira, Norberto Defavari e Artaxerxes Ribeiro Fernandes.

#### **3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:**

Patrícia Diana Nossa Mendonça Ramos, Rodrigo de Carvalho Macedo, Iula Quintão Fraga Meira, Henrique Gomes Mozena e Cláudia Maria Marchioni.

### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):**

#### **4.1. JUIZ TITULAR:**

Dr. Jorge Antônio dos Santos Cota – 23/06/2008

#### **4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:**

Eliana de Paula Deus Rosário– desde 27/09/2010

#### **4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA DE 2010 A 2012 (final de 2010 até fevereiro/12) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):**

A informação consta do Anexo I, para o período até 07/02/2012.

#### **4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):**

| NOME  | FUNÇÃO COMISSIONADA      | EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO | HORÁRIO <sup>(1)</sup> |
|---|--------------------------|----------------------|------------------------|
| 1.Alexandre Ibanhes Gonçales                                  |                          | 10/01/2012           | 10h00 às 18h00         |
| 2.Claudia Maria Marchioni                                     | FC-05 Assist. Juiz       | 23/06/2008           | 08h00 às 17h00         |
| 3.Cristiane Louvison (Req)                                    | FC-02 Assistente         | 08/09/2009           | 08h30 às 16h30         |
| 4.Eliana Paula de Deus Rosário                                | CJ-03 Diretor Secretaria | 22/04/2003           | 09h40 às 19h20         |
| 5.Fabiana Pereira de Andrade                                  | FC-04 Calculista         | 04/05/2011           | 08h00 às 16h00         |
| 6.Henrique Gomes Mozena                                       | FC-04 Sec. Audiência     | 14/05/2010           | 08h00 às 16h00         |
| 7.Iula Quintão Fraga Meira                                    | FC-02 Assistente         | 22/01/2009           | 10h00 às 17h00         |
| 8.José Alberto Silveira de Queiroz                            |                          | 21/03/2011           | 12h00 às 19h00         |
| 9.Juliana Penachioni  |                          | 15/09/2011           | 08h00 às 16h00         |
| 10.Karen Vanessa de Oliveira (Req)                            | FC-02 Assistente         | 24/03/2008           | 10h00 às 18h00         |
| 11.Patricia Diana Nossa Mendonça Ramos                        | FC-05 Assist. Diretor    | 07/01/2009           | 08h00 às 16h00         |
| 12.Rodrigo de Carvalho Macedo                                 |                          | 19/04/2010           | 09h00 às 18h00         |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b> |                          |                      | <b>09</b>              |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>                       |                          |                      | <b>02</b>              |
| <b>DELTA ATUAL</b>  |                          |                      | <b>-2</b>              |

(1)horário informado pela Diretora de Secretaria Substituta.

#### **4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 (até 31/12/2011) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):**

| NOME                    | MOTIVO                                   | TOTAL DE DIAS  |
|-------------------------|--|----------------|
| Cláudia Maria Marchioni | Licença para tratamento da própria saúde | 2 dias em 2011 |
| Cristiane Louvison      | Licença para tratamento da própria saúde | 6 dias em 2011 |
| Fabiane Martins Silva   | Licença para tratamento da própria saúde | 4 dias em 2011 |
| Henrique Gomes Mozena   | Licença para tratamento da própria saúde | 7 dias em 2011 |

| NOME                                | MOTIVO   | TOTAL DE DIAS                     |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Iula Quintão Fraga Meira            | Licença para tratamento da própria saúde<br>Licença para tratamento de pessoa da família | 21 dias em 2011<br>4 dias em 2011 |
| Patrícia Diana Nossa Mendonça Ramos | Licença para tratamento da própria saúde<br>Licença para tratamento de pessoa da família | 1 dia em 2011<br>2 dias em 2011   |

## 5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

### 5.1 CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

| CARGA N°  | PROCESSO       | DATA DA CARGA |
|-----------|----------------|---------------|
| 2122/2011 | 219000-09/1999 | 11/08/11      |
| 2181/2011 | 225200-56/2004 | 17/08/11      |
| 2486/2011 | 157000-21/2009 | 15/09/11      |
| 2487/2011 | 1795-62/2010   | 15/09/11      |
| 2788/2011 | 20600-05/2006  | 19/09/11      |
| 2825/2011 | 36400-83/2000  | 20/10/11      |
| 2944/2011 | 134600-52/2005 | 28/10/11      |

### 5.2 CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

| PROCESSO | DATA DA CARGA |
|----------|---------------|
| 78900-86 | 25/01/12      |
| 1828-18  | 30/01/12      |

### 5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

| CARGA N° | PROCESSO      | DATA DA CARGA |
|----------|---------------|---------------|
| 452/2011 | 67600-30/2008 | 31/08/11      |
| 469/2011 | 1004-93/2010  | 30/09/11      |

**6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências).

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.6.**

**7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):**

**7.1 ANO DE 2011:** dias úteis: 237 – sessões: 225 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

| TIPO DE AUDIÊNCIA          | DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES | HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS   | MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA                           | QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS | INTERVALO   |
|----------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
| INICIAIS (UNA)             | 2 <sup>a</sup> f e 3 <sup>a</sup> f | 9h às 9h45<br>10h15 às 10h45<br>e 11h15                                  | 8   | 1.038                    | 15min   |
| URS                        | 4 <sup>a</sup> f e 5 <sup>a</sup> f | 4 <sup>a</sup> f: 9h às 11h15<br>e 13h15 às<br>15h30<br>5f: 9h às 11h15  | 10  | 504                      | 15min   |
| URO                        | -                                   | -  | -   | -                        | -   |
| INSTRUÇÕES                 | 2 <sup>a</sup> f e 3 <sup>a</sup> f | 10h e 11h  | 2   | 168                      | 15min   |
| JULGAMENTOS <sup>(1)</sup> | 4 <sup>a</sup> f e 6 <sup>a</sup> f | 4 <sup>a</sup> f: 17h55 às<br>18h<br>6 <sup>a</sup> f: 13h10 às<br>14h40 | 4 <sup>a</sup> f: 5 a 7<br>6 <sup>a</sup> f: 10 | 831                      | 4 <sup>a</sup> f: 1min<br>6 <sup>a</sup> f: 10min |
| OUTRAS <sup>(2)</sup>      | ---                                 | ---  | ---   | 465                      | ---   |

(1) Houve pauta própria para audiências de julgamento e a ciência às partes por meio da Súmula 197 do C. TST. Excepcionalmente, houve julgamentos não inclusos em pauta e a intimação se deu através do DEJT.

(2) A Vara ainda não dispõe de pauta específica para Conciliação em Execução, todavia, no ano de 2011, foram realizadas 46 audiências de Conciliação em Execução, conforme solicitação das partes.

**7.2 ANO DE 2012 (ATÉ 27/01/2012) – Dias úteis: 15 – sessões:11**

| TIPO DE AUDIÊNCIA | PRIMEIRA VAGA NA PAUTA | DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA | DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES    | HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS | MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA | QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS | INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS |
|-------------------|------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------------------|------------------------------------|----------------------------|
| INICIAIS (UNA)    | 19/06/2012             | 135   | 2 <sup>a</sup> f e 3 <sup>a</sup> f | Das 8h45 às 9h45 e das 10h15 às 10h45    | 8                     | 593                                | 15min                      |
| URS               | 11/04/2012             | 76  | 4 <sup>a</sup> f e 5 <sup>a</sup> f | 8h45 às 11h                              | 10                    | 142                                | 15min                      |

| URO   | ---                             | --- | ---            | ---            | --- | --- | ---    |
|---|---------------------------------|-----|----------------|----------------|-----|-----|--------|
| INSTRUÇÕES  | 29/05/2012                      | 703 |                | 10h e 11h      | 2   | 62  | 15 min |
| JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>                          | 27/04/2012                      | 970 | 6 <sup>a</sup> | 13h10 às 14h40 | 10  | 71  | 10 min |
| TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO <sup>(2)</sup> | (ainda não há pauta específica) |     |                |                |     | 1   |        |

**(1)** Há pauta própria para audiências de julgamento e a ciência às partes é por meio da Súmula 197 do C. TST, porém, excepcionalmente, há julgamentos não inclusos na pauta, casos em que a intimação é feita através do DEJT.

**(2)** Ainda não há pauta fixa específica para Conciliação em Execução. Todavia, os pedidos para inclusão na referida pauta têm sido atendidos, conforme as condições da pauta do juízo. A MM<sup>a</sup> Juíza no exercício da titularidade nesta Vara, por conta de convocação do MM. Juiz Titular no E. TRT para substituição, planeja incluir pauta de Tentativa de Conciliação em Execução no mês de fevereiro/2012.

**(3)** O horário das audiências declinado sofreu alteração no final do ano passado. No entanto, as audiências que já haviam sido designadas foram mantidas no horário anterior.

**(4)** Os números constantes da coluna 3 da tabela foram obtidos através da média aritmética entre os prazos de distribuição e designação de audiência por amostragem, com processos distribuídos neste ano, para as audiências UNA e URS e processos distribuídos em anos diversos, para obtenção da média de designação de Instrução (INS).

## **8. A CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):**

**8.1 Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

**8.2 Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira e os julgamentos são realizados às sextas-feiras. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados.

**8.3 Inciso III:** são realizadas audiências segunda a quinta-feira e os julgamentos são realizados às sextas-feiras (item 7, desta ata);

**8.4 Inciso IV (principais prazos):** considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

**8.5 Inciso V:**

**8.5.1 letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução BACEN JUD e RENAJUD, não se utilizando do ARISP, INFOJUD E SIEL.

**8.5.2 letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

**8.5.3 letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução BACEN JUD e RENAJUD, não se utilizando do ARISP, INFOJUD E SIEL..

**8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

**8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

**8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

**8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## **9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:**

### **9.1 SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:**

| <b>2009</b> | <b>2010</b> | <b>2011</b> | <b>VARIAÇÃO 2010-2011</b> |
|-------------|-------------|-------------|---------------------------|
| 1832        | 1787        | 2006        | 12,3%                     |

### **9.2 ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:**

| <b>ANO</b>  | <b>RECEBIDOS</b> | <b>CONCILIADOS</b> | <b>ÍNDICE</b> |
|-------------|------------------|--------------------|---------------|
| <b>2009</b> | 1667             | 472                | 28,3%         |
| <b>2010</b> | 1627             | 488                | 30%           |
| <b>2011</b> | 1789             | 486                | 27,2%         |

### **9.3 INDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:**

#### **9.3.1 EXTERNA:**

**a) FASE DE CONHECIMENTO:**

sentenças proferidas: 868

recursos ordinários interpostos: 707

índice: 81,5%

**b) FASE DE EXECUÇÃO:**

sentenças proferidas: 62

agravos de petição interpostos: 168

índice: 271,0 %

**9.3.2 INTERNA:****FASE DE CONHECIMENTO:**

sentenças proferidas: 868

embargos declaratórios: 234

índice: 27%

**10. PRODUTIVIDADE:**

| ANO  | DIAS ÚTEIS | SESSÕES | AUDIÊNCIAS | PROCESSOS RECEBIDOS | PROCESSOS SOLUCIONADOS | ÍNDICE |
|------|------------|---------|------------|---------------------|------------------------|--------|
| 2009 | 232        | 207     | 3075       | 1667                | 1582                   | 94,9%  |
| 2010 | 231        | 227     | 3380       | 1627                | 1672                   | 102,8% |
| 2011 | 237        | 225     | 3006       | 1789                | 1570                   | 87,8%  |

**11. PROCESSOS:****11.1 SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 05**

| ANO  | NÚMEROS DOS PROCESSOS |           |         |          |          |  |
|------|-----------------------|-----------|---------|----------|----------|--|
|      | 50500-77              | 171500-63 | 8000-78 | 30400-86 | 63400-43 |  |
| 1999 |                       |           |         |          |          |  |
| 2007 |                       |           |         |          |          |  |
| 2008 |                       |           |         |          |          |  |
| 2009 |                       |           |         |          |          |  |

**11.2 ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 17**

| ANO  | NÚMEROS DOS PROCESSOS |           |           |           |           |  |
|------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 1999 | 50500-77              |           |           |           |           |  |
| 2000 | 126000-18             |           |           |           |           |  |
| 2002 | 97700-75              |           |           |           |           |  |
| 2004 | 101500-43             | 157300-56 |           |           |           |  |
| 2007 | 117700-23             | 104500-46 | 22000-20  | 136300-92 | 171500-63 |  |
| 2008 | 112000-32             |           |           |           |           |  |
| 2009 | 125700-41             | 6100-26   | 103700-47 | 108500-21 | 155600-69 |  |
| 2010 | 78-15                 |           |           |           |           |  |

## 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

|    | TIPOS DE RELATÓRIOS   | POSIÇÃO<br>EM 18/10/2011 |             | POSIÇÃO<br>EM 03/02/2012 |             |
|----|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| Nº | POR OCORRÊNCIA  | QTDE                     | MAIS ANTIGO | QTDE                     | MAIS ANTIGO |
| 01 | Processos no andamento AUT – autuação   | 13                       | 03/02/11    | 15                       | 05/12/11    |
| 02 | Processos no andamento AGA – aguardando audiência                                   | 462                      | 17/09/09    | 661                      | 19/08/11    |
| 03 | Processos no andamento PNO – pendente de notificação                                | 11                       | 19/07/11    | 0                        | -           |
| 04 | Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT                            | 57                       | 29/06/11    | 9                        | 30/08/11    |
| 05 | Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos                        | 172                      | 31/05/11    | 165                      | 08/07/11    |
| 06 | Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados                          | -                        | -           | 0                        | -           |
| 07 | Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência           | 268                      | 28/09/09    | 138                      | 29/04/10    |
| 08 | Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência                    | -                        | -           | 14                       | 14/12/10    |
| 09 | Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT                            | 57                       | 29/06/11    | N                        | -           |
| 10 | Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo | 07                       | 28/10/09    | 0                        | -           |
| 11 | Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício                        | -                        | -           | -                        | -           |
| 12 | Processos no andamento PEN – pendente de outras providências                        | 189                      | 18/09/09    | 113                      | 02/06/10    |
| 13 | Processos no andamento PET – aguardando analisar petição                            | 2184                     | 27/05/09    | 1040                     | 03/02/10    |
| 14 | Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado                       | 126                      | 08/06/11    | 49                       | 28/06/11    |
| 15 | Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada              | 78                       | 08/07/11    | 0                        | -           |

|           |   |      |          |      |          |
|-----------|---|------|----------|------|----------|
| <b>16</b> | <b>Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará</b>           | 19   | 15/07/11 | 0    | -        |
| <b>17</b> | <b>Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital</b>           | 13   | 27/06/11 | 10   | 08/07/11 |
| <b>18</b> | <b>Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória</b> | 25   | 10/06/11 | 10   | 02/08/11 |
| <b>19</b> | <b>Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício</b>           | 31   | 10/06/11 | 10   | 08/07/11 |
| <b>20</b> | <b>Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão</b>         | 19   | 29/03/11 | 6    | 29/03/11 |
| <b>21</b> | <b>Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO</b>          | 5029 | 24/09/08 | 4986 | 20/10/09 |
| <b>22</b> | <b>Processos sem tramitação há mais de 120 dias</b>                           | 3520 | 03/03/09 | 3658 | 09/02/10 |
| <b>23</b> | <b>RMT – remessa ao TRT</b>   | -    | -        | 501  | 23/09/97 |
| <b>24</b> | <b>HMA – homologação de acordo</b>  | -    | -        | 2    | 26/10/10 |
| <b>25</b> | <b>HOM – homologação de cálculos</b>  | -    | -        | 0    | -        |
| <b>26</b> | <b>CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz</b>               | -    | -        | 31   | 25/11/11 |
| <b>27</b> | <b>LIQ - liquidação</b>   | -    | -        | 1    | 03/02/04 |
| <b>28</b> | <b>PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa</b>               | -    | -        | 67   | 24/04/11 |
| <b>29</b> | <b>PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios</b>          | -    | -        | 0    | -        |

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

#### 13.1 Fase de conhecimento (processos autuados entre 27/01/2011 e 27/01/2012):

|                                       | <b>Rito Ordinário</b> | <b>Rito Sumaríssimo</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Para sessão inaugural</b>          | 98,07                 | 45,35                   |
| <b>Para audiência de instrução</b>    | 10,19                 | 6,38                    |
| <b>Para nomeação de perito</b>        | 0,00                  | 0,00                    |
| <b>Para entrega do laudo pericial</b> | 0,00                  | 0,00                    |
| <b>Para encerramento da instrução</b> | 4,07                  | 1,05                    |
| <b>Para 1ª sessão de julgamento</b>   | 37,07                 | 40,59                   |
| <b>Para juntada da sentença</b>       | 0,11                  | 0,35                    |
| <b>Para intimação</b>                 | 4,98                  | 0,92                    |
| <b>Líquido para sentença</b>          | 149,78                | 93,72                   |
| <b>Global</b>                         | 154,76                | 94,64                   |
| <b>Total de processos listados</b>    | 167                   | 111                     |

#### 13.2 Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 27/01/2011 e 27/01/2012):

|                                       | Rito Ordinário | Rito Sumaríssimo |
|---------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Para sessão inaugural</b>          | 149,64         | 74,47            |
| <b>Para audiência de instrução</b>    | 91,28          | 41,41            |
| <b>Para nomeação de perito</b>        | 45,24          | 441,33           |
| <b>Para entrega do laudo pericial</b> | 595,47         | 642,78           |
| <b>Para encerramento da instrução</b> | 132,47         | 31,14            |
| <b>Para 1ª sessão de julgamento</b>   | 88,67          | 61,72            |
| <b>Para juntada da sentença</b>       | 3,80           | 7,12             |
| <b>Para intimação</b>                 | 17,09          | 4,52             |
| <b>Líquido para sentença</b>          | 523,00         | 246,48           |
| <b>Global</b>                         | 539,98         | 251,00           |
| <b>Total de processos listados</b>    | 695            | 246              |

### 13.3 Fase de execução (entre 27/01/2011 e 27/01/2012):

|   |        |
|---|--------|
| <b>Para início da liquidação</b>          | 78,78  |
| <b>Para apresentação de cálculos</b>      | 165,06 |
| <b>Para homologação do cálculo</b>        | 409,89 |
| <b>Para entrega do Mandado ao Oficial</b> | 7,56   |
| <b>Para citação</b>                       | 43,44  |
| <b>Para realização da penhora</b>         | 22,61  |
| <b>Global</b>                             | 727,33 |
| <b>Total de processos listados</b>        | 18     |

## 14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

### 14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1ºgrau):

| ANO DO AJUIZAMENTO | SALDO EM 31/12/2011) |
|--------------------|----------------------|
| <b>2005</b>        | 0                    |
| <b>2006</b>        | 22                   |
| <b>2007</b>        | 93                   |
| <b>2008</b>        | 107                  |
| <b>2009</b>        | 288                  |
| <b>TOTAL</b>       | 510                  |

### 14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

| SALDO INICIAL | JULGADOS ATÉ DEZEMBRO/2011 | SALDO EM 31/12/2011<br>(ajuizamentos de 2006 e 2007) |
|---------------|----------------------------|--|
|               |                            |  |

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 452 | 337 | 115 |
|-----|-----|-----|

#### **14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:**

| <b>PROCESSOS</b>   | <b>SALDO EM<br/>31/12/2009</b> | <b>SALDO EM<br/>31/12/2010</b> | <b>SALDO EM<br/>31/10/2011</b> | <b>GRAU DE<br/>CUMPRIMENTO</b> |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>NÃO FISCAIS</b> | 3.546                          | 3.681                          | 2.291                          | 1,8                            |
| <b>FISCAIS</b>     | 4                              | 5                              | 10                             | 0                              |
| <b>TOTAL</b>       | 3.550                          | 3.686                          | 2.301                          | 1,79                           |

#### **14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)**

| <b>RECEBIDOS EM 2011</b> | <b>SOLUCIONADOS EM 2011</b> | <b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b> |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1.789                    | 1.570                       | 87,80%                     |

### **15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:**

#### **15.1 BACEN JUD**

#### **15.2 RENAJUD**

#### **15.3 INFOJUD**

#### **15.4 ARISP**

#### **15.5 SIEL**

A Vara utiliza apenas o Bacen Jud e o Renajud. Informa a Diretora de Secretaria Substituta que o ARISP ainda não está acessível aos servidores e o Infojud e o SIEL não são usados em razão da pouca efetividade.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

### **16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 18/10/2011):**

De acordo com a Diretora de Secretaria Substituta, foram cumpridos parcialmente os itens: 18.1 (em razão da transferência de esforços para cumprimento das inclusões do BNNDT),

18.6 (a equipe ainda está em treinamento) e 18.19 (posto que foi aberto chamado, nº 19739/2011, que ainda se encontra pendente). Não foi cumprido o item 18.20 (“A determinação constante na Ata foi comunicada diretamente ao Juiz Titular e auxiliar desta Vara, e, mediante contato telefônico desta Diretora com o MM. Juiz Titular que se encontra convocado para substituição no E. Tribunal, me foi dito que esta comunicação não fora por ele cumprida na medida em que, todo o plano de trabalho que seria engendrado para tais fins, ficou impossibilitado de ser elaborado e executado, tendo em vista a saída, ato contínuo, da MM. Juíza Auxiliar Fixa desta Vara, bem como de servidores desta Vara, que alterou substancialmente a ordem de tarefas distribuídas para execução e, sobretudo, ante a determinação expressa da Presidência do E. TRT de que se deveria dar cabal cumprimento a todas as rotinas e tarefas concernentes à inclusão no BNDT. Frisou ainda o MM. Juiz Titular que após a saída da MM. Juíza Auxiliar Fixa, não teve suprida referida vaga, mesmo em caráter precário, pelo E. TRT”). Sendo que os demais itens foram integralmente cumpridos.

## **17. RECOMENDAÇÕES:**

- 17.1 expedição de relatórios:** gerenciamento e controle dos serviços, por meios de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;
- 17.2 otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;**
- 17.3 empenho para redução do número de processos na fase de execução;**
- 17.4 designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;**
- 17.5 controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;**
- 17.6. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;**
- 17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;**

- 17.8** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.9** Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema E-gestão;
- 17.10** Sanear banco de dados do relatório RMT.

## **18. DETERMINAÇÕES:**

- 18.1.** A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**.
- 18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

| <b>PROCESSO</b>       | <b>PROVIDÊNCIA</b>   |
|-----------------------|--|
| <b>6100-26.2009</b>   | <b>Apreciar a petição que se encontra na contracapa dos autos protocolada em 23.02.2011, fazendo carga ao Juiz titular da Vara, tendo em vista que o Juiz que encerrou a instrução se titularizou em junho de 2011. OBSERVAR A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b> |
| <b>126000-18.2000</b> | <b>Prosseguir no andamento do feito, apreciando as petições que se encontram na contracapa dos autos - acordo protocolado em 17.10.2011 e substabelecimento protocolado sob nº 27.01.2012.</b>   |
| <b>125700-41.2009</b> | <b>Prosseguir nos termos da ata de audiência de fls. 34 e apreciar a petição que se encontra na contracapa dos autos, protocolada em 11.02.2011</b>  |
| <b>112000-32.2008</b> | <b>Prosseguir no cumprimento da Carta Precatória recebida em 18.02.2010.</b>   |
| <b>78-15.2010</b>     | <b>Prosseguir no andamento processual do feito, apreciando as petições ainda não juntadas aos autos.</b>   |
| <b>97700-75.2002</b>  | <b>Prosseguir na execução, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, analisando a certidão do Oficial de Justiça ainda não juntada aos autos e a petição protocolada em 16.02.2011.</b>   |
| <b>117700-23.2007</b> | <b>Prosseguir no cumprimento do termo de audiência de fls. 199, apreciando a petição que se encontra na contracapa dos</b>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <b>autos, datada de 07.04.2011.</b>  |
| <b>104500-46.2007</b> | <b>Prosseguir no cumprimento da Carta Precatória conforme ofício protocolado em 10.02.2010, solicitando o cancelamento da penhora que recaiu sobre imóvel.</b>             |
| <b>103700-47.2009</b> | <b>Prosseguir no cumprimento do termo de audiência de fls. 24/25, apreciando as petições que se encontram na contracapa dos autos, datados de 10.02.2011 e 30.03.2011.</b> |
| <b>101500.43.2004</b> | <b>Apreciar petição que se encontra na contracapa dos autos, protocolada em 28.11.2009</b>   |
| <b>22000-20.2007</b>  | <b>Prosseguir no andamento do feito.</b>   |
| <b>136300.2007</b>    | <b>Apreciar petição protocolada em 08.02.2010 e guia de depósito protocolada em 04.02.2010, que se encontram na contracapa dos autos</b>                                   |
| <b>157300. 2004</b>   | <b>Prosseguir no andamento do feito.</b>   |

**18.3.**Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos, inclusive, os processos que se encontram com carga aberta no livro “CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida)”, vide item 5.2 desta Ata.

**18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

**18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

**18.6.** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demaisido do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

**18.7** Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “[cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br)”.

| <b>Ord</b> | <b>Processo</b> | <b>Ano</b> | <b>Ord</b> | <b>Processo</b> | <b>Ano</b> |
|------------|-----------------|------------|------------|-----------------|------------|
| <b>1</b>   | 108600-49       | 2004       | <b>29</b>  | 22800-14        | 2008       |
| <b>2</b>   | 216800-68       | 1995       | <b>30</b>  | 37500-29        | 2007       |
| <b>3</b>   | 194600-76       | 2009       | <b>31</b>  | 125400-16       | 2008       |
| <b>4</b>   | 130700-32       | 2003       | <b>32</b>  | 102700-17       | 2006       |
| <b>5</b>   | 63700-05        | 2009       | <b>33</b>  | 5500-83         | 2001       |
| <b>6</b>   | 31000-54        | 2001       | <b>34</b>  | 65700-22        | 2002       |
| <b>7</b>   | 121400-80       | 2002       | <b>35</b>  | 28100-25        | 2006       |
| <b>8</b>   | 129700-84       | 2009       | <b>36</b>  | 37500-29        | 2007       |
| <b>9</b>   | 40-03           | 2010       | <b>37</b>  | 109100-13       | 2007       |
| <b>10</b>  | 149800-31       | 2007       | <b>38</b>  | 126600-92       | 2007       |
| <b>11</b>  | 50500-77        | 1999       | <b>39</b>  | 22800-14        | 2008       |
| <b>12</b>  | 36300-21        | 2006       | <b>40</b>  | 187800-18       | 1998       |
| <b>13</b>  | 147900-81       | 2005       | <b>41</b>  | 1500-98         | 2005       |
| <b>14</b>  | 97701-21        | 2006       | <b>42</b>  | 150000-09       | 2005       |
| <b>15</b>  | 1500-98         | 2005       | <b>43</b>  | 91200-51        | 2006       |
| <b>16</b>  | 191-66          | 2010       | <b>44</b>  | 177100-65       | 2007       |
| <b>17</b>  | 84400-17        | 2000       | <b>45</b>  | 104900-60       | 2007       |
| <b>18</b>  | 237-55          | 2010       | <b>46</b>  | 158800-55       | 2007       |
| <b>19</b>  | 171400-40       | 2009       | <b>47</b>  | 600-13          | 2008       |
| <b>20</b>  | 31900-81        | 1994       | <b>48</b>  | 243-62          | 2010       |
| <b>21</b>  | 59700-06        | 2002       | <b>49</b>  | 110400-10       | 2007       |
| <b>22</b>  | 163700-13       | 2009       | <b>50</b>  | 127300-05       | 2006       |
| <b>23</b>  | 223000-57       | 1996       | <b>51</b>  | 44900-94        | 2007       |
| <b>24</b>  | 121600-53       | 2003       | <b>52</b>  | 143000-55       | 2005       |
| <b>25</b>  | 42900-53        | 2009       | <b>53</b>  | 52500-06        | 2006       |
| <b>26</b>  | 35700-05        | 2003       | <b>54</b>  | 88800-69        | 2003       |
| <b>27</b>  | 150000-72       | 2006       | <b>55</b>  | 25000-67        | 2003       |
| <b>28</b>  | 67300-39        | 2006       | <b>56</b>  | 68900-37        | 2002       |
|            |                 |            | <b>57</b>  | 78000-40        | 2007       |

**18.8.** Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

**18.9** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15<sup>a</sup> Região.

**18.10** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

**18.11** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

**18.12** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, §1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos dos Processos nºs 65700-46.2007, 105200-51.2009, 56600-67.2007, nos quais a tramitação limitou-se a CPS.

**18.13** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

**18.14** Que os Juízes Titular, Substituta e Auxiliar como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

**18.15** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15<sup>a</sup> Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

**18.16** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

**18.17.** A Vara do Trabalho deverá fazer uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, que impõem celeridade e efetividade às execuções.

## **19.ATENDIMENTOS:**

O Corregedor atendeu os seguintes advogados:

Dr. Dirceu Adão, OAB/SP 75.897 e Dr. William Robson das Neves, OAB/SP 290.702, representantes da OAB local, que relataram as dificuldades encontradas pelos advogados para atuarem na Vara do Trabalho, em face do atraso nos serviços e relacionamento com o Magistrado Titular.

Dr. Edson Maciel Zanella, OAB/SP 120.041, que relatou morosidade nos seguintes feitos: 35700-05.2003, 88800-69.2003, 150000-72.2006 e 25000-67.2003.

Dr. Alexis Morgan Soutter, OAB/SP 127.821, que relatou morosidade no feito 67300-39.2006.

Dr. José Carlos Rocha, OAB/SP 136.680, que relatou a morosidade no andamento do feito 68900-37.2002, quanto ao julgamento da Exceção de Pré-executividade. O Corregedor solicitou ao Juiz Titular da Vara a apreciação, com urgência, do feito.

Atendeu também a Dra. Eliane Pereira Miranda de Caza, OAB/SP 213.657, representante da Comissão de Prerrogativas da OAB, que relatou as dificuldades dos advogados para atuarem nesta Unidade Judiciária.

## **20.OBSERVAÇÕES GERAIS:**

**20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio do Fórum Trabalhista. Foram enviados pela Secretaria da Corregedoria ofícios para 3<sup>a</sup> Subseção da OAB Campinas, 139<sup>a</sup> Subseção de Valinhos e 232<sup>a</sup> Subseção de Jaguariúna.

**20.2** Foi informado pela Diretora de Secretaria Substituta que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 1.403/1995, no qual foram concentradas as execuções dos processos 1435/1996, 1540/1995, 766/2000, 213/1997, 1901/1999, 311/1997, 69/1999, 1959/1995, 1954/1995, 1669/1996, 1403/1995, 1031/2000, 1183/1999, 2189/1997 e 83/1999.

**20.3 Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente.

**20.4 CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria Substituta, há 1.042 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ, muitos na ocorrência AUT (aguardando a audiência inaugural) e outros com as ocorrências RMA ou RMT.

**20.5 Certidões:** a Diretora de Secretaria Substituta informou que os pedidos de expedição de certidão são atendidos de imediato, com expedição da certidão na mesma data do deferimento do pedido.

**20.6** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2<sup>a</sup> instância. A Diretora de Secretaria Substituta requer que o programa seja disponibilizado a todos os servidores, para que todos estejam aptos a cumprir as determinações do processo. Aponta, ainda, alguns problemas no momento de carregar o arquivo e efetuar os lançamentos.

**20.7** O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Juíza Substituta, a Diretora de Secretaria Substituta e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

**20.8.** A Diretora de Secretaria, Eliana de Paula Deus Rosário encontra-se em férias na data desta Correição.

## **21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

**21.1.** A Secretaria solicita empenho da administração do Tribunal no sentido de suprir 2 (duas) vagas existentes em seu quadro de servidores.

**21.2.** Solicita, ainda, o envio de armários (com laterais e fundo) para guarda adequada dos processos.

## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

## **23 – ACOMPANHAMENTO MENSAL**

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, por meio do e-mail “[cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br)”, relatório circunstaciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro relatório ser encaminhado até o **dia 01/03/2012**.

#### **24. ENCERRAMENTO:**

Às 18h, os trabalhos correicionais foram encerrados, sendo que a Unidade Judiciária permanecerá em acompanhamento permanente, em face da situação insatisfatória apurada pelos relatórios extraídos do SAP1, o atraso na execução de serviço de petições e de prazos, assim como a guarda e arrumação dos processos que dificultam sua localização.

A Vara deverá apresentar um Plano de Trabalho **até o dia 23/02/2012** para regularização de serviços, após o que será procedida reunião com a Corregedoria para implementação dos trabalhos.

Em face do que foi constatado e retrata os relatórios do SAP1, a Secretaria da Corregedoria deverá oficiar à Presidência relatando os fatos e sugerindo medidas que possam contribuir para o saneamento dos serviços da Vara.