



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DO FÓRUM TRABALHISTA DE CAMPINAS - 203

Endereço: Avenida José de Souza Campos, nº 422

Data da instalação: 20/07/1979

2. DATA E HORÁRIO:

30/08/2011 – 3ª feira - início: 11h, encerramento: 16 horas

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim.

3.2. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Vlademir Nei Suato e Norberto Defavari .

3.3. SERVIDORES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS DE CORREIÇÃO:

Mário Sergio Peralva (Diretor), Claudia Corrêa Barros e Yara Tomoe Furukawa Custódio

4. COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS:

4.1. JUÍZA DIRETORA DO FÓRUM:

Dra. Rita de Cássia Scagliusi do Carmo – desde 21/09/2009 – assumiu a diretoria do Fórum.

Dra. Ana Cláudia Torres Vianna – em substituição à Dra. Rita de Cássia Scagliusi do Carmo, na data da correição.

4.2. DIRETOR DO SERVIÇO:

Mário Sergio Peralva – desde – 01/02/2002

4.3. SERVIDORES – LOTAÇÃO:



NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTACÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Ana Rute Mitie Suzuki Kitahara		12/06/2009	12 a 19 horas
2. Cláudia Correa Barros	Fc-02 auxiliar especializado	23/01/2007	12 a 19 horas
3. Claudio Alves de Oliveira	Fc-02 auxiliar especializado	08/06/2004	12 a 19 horas
4. Claudio Jose Morello	Fc-02 auxiliar especializado	18/03/2002	12 a 19 horas
5. Davi de Matos Cardoso Araujo	Fc-02 auxiliar especializado	02/05/2005	12 a 19 horas
6. Flavio Teixeira Graciano de Almeida		21/09/2010	12 a 19 horas
7. Josiane Cristina Aires Santiago (REQ)	Fc-01 executante	25/02/2008	12 a 19 horas
8. Mario Sergio Peralva	Cj-02 diretor serviço distrib feitos	01/02/2002	09 a 19 horas
9. Naiara Leite Barbosa	Fc-02 auxiliar especializado	19/05/2009	10 a 17 horas
10. Rose Mary Mucci Mattos (REM)	Fc-01 executante	25/02/2008	12 a 19 horas
11. Simone Regina Fantin		17/08/2011	11 a 18 horas
12. Yara Tomoe Furukawa Custodio	Fc-04 assist diretor de distribuição	14/11/2006	12 a 19 horas
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			09
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			11

(1) Horário informado pelo Diretor do Serviço de Distribuição dos Feitos.

4.4. SERVIDORES – AFASTAMENTOS: (ano de 2010 até julho/2011)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Naiara Leite Barbosa	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias – 2011
2. Rose Mary Mucci Mattos (REM)	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias – 2010 13 dias - 2011

5. VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE FORMAL – LIVROS:

5.1. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.2. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.3. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA TERCEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.4. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA QUARTA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.5. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA QUINTA VARA:



Não se verificou irregularidade.

5.6. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA SEXTA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.7. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA SÉTIMA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.8. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA OITAVA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.9. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA NONA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.10. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA DÉCIMA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.11. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA DÉCIMA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.12. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA DÉCIMA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.13. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.14. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.15. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA TERCEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.16. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA QUARTA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.17. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA QUINTA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.18. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA SEXTA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.19. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA SÉTIMA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.20. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA OITAVA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.21. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA NONA VARA:

Não se verificou irregularidade.



5.22. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA DÉCIMA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.23. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA DÉCIMA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.24. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA DÉCIMA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.25. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES PELO PROTOCOLO INTEGRADO:

Não se verificou irregularidade.

5.26. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO:

Não se verificou irregularidade.

5.27. DE PONTO DOS SERVIDORES:

Não se verificou irregularidade.

5.28. DE ATAS E TERMOS DE POSSE E EXERCÍCIO:

Não se verificou irregularidade.

6. QUANTIDADE DE PETIÇÕES E EXPEDIENTES RECEBIDOS:

UNIDADES JUDICIÁRIAS E SERVIÇOS	QUANTIDADE EM 2010	QUANTIDADE EM 2011 (ATÉ 22/08/2011)
1ª VT	25943	18765
2ª VT	25364	18391
3ª VT	27396	17965
4ª VT	21389	13298
5ª VT	21078	15869
6ª VT	18509	15080
7ª VT	18682	12608
8ª VT	17796	12759
9ª VT	22595	15806
10ª VT	16003	11858
11ª VT	18380	12542
12ª VT	20293	13544
Protocolo Integrado	27005	15980
Serviço de Distribuição dos Feitos	1042	1045
TOTAL	276475	195510

7. QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS A SEREM REMETIDOS ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS EM 2011:

UNIDADES JUDICIÁRIAS	QUANTIDADE (ATÉ 22/08/2011)
----------------------	-----------------------------



1ª VT	18
2ª VT	16
3ª VT	16
4ª VT	18
5ª VT	16
6ª VT	27
7ª VT	16
8ª VT	15
9ª VT	14
10ª VT	14
11ª VT	17
12ª VT	15
TOTAL	202

8. QUANTIDADE DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS:

UNIDADES JUDICIÁRIAS	QUANTIDADE EM 2010	QUANTIDADE EM 2011 (ATÉ 22/08/2011)
1ª VT	1869	1371
2ª VT	1857	1364
3ª VT	1881	1379
4ª VT	1848	1334
5ª VT	1836	1349
6ª VT	1838	1355
7ª VT	1827	1331
8ª VT	1831	1337
9ª VT	1844	1336
10ª VT	1837	1331
11ª VT	1895	1344
12ª VT	1828	1348
TOTAL	22193	16179

9. QUANTIDADE DE CERTIDÕES EXPEDIDAS:

QUANTIDADE EM 2010	QUANTIDADE EM 2011 (ATÉ 22/08/2011)
32.496	19.676

10. OBSERVAÇÕES:

10.1. O edital de correição encontra-se afixado no átrio do Fórum Trabalhista.

10.2. O Diretor do Serviço de Distribuição informou que em regra, a certidão é entregue no momento em que é solicitada. Gasta-se, em média, 03 (três) minutos.



10.3. Até 22/08/2011, havia saldo de 28.481 (vinte e oito mil, quatrocentos e oitenta e um) partes, sem cadastramento de CPF/CNPJ.

11. REIVINDICAÇÕES:

O Diretor noticia que há profundas rachaduras na escadaria entre o sétimo e oitavo andar. Informa que solicitou providências à Diretora da Secretaria Administrativa, para o Diretor de Projetos e Obras e para o proprietário do prédio, em maio deste ano e reiterada a solicitação na data de ontem. Todavia, o proprietário apenas visitou o local, alegando que não havia problemas sérios, mas que resolveria a questão.

Informa, também, o Diretor, que a porta corta-fogo do térreo foi retirada pelo proprietário, há aproximadamente três meses, para reparos e que se faz necessária urgência na solução do problema.

Diz, ainda, que as luzes do *hall* de entrada, desde a ocupação do prédio, estão queimadas, prejudicando sobremaneira o trabalho após às dezoito horas.

Informa que há mudanças bruscas de temperatura, devido ao fato de o climatizador não possuir um termostato na Secretaria do Serviço de Distribuição dos Feitos.

12. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Que sejam procedidos estudos pela Secretaria da Corregedoria:

- a) quanto ao envio de petições recebidas pelo sistema de protocolo integrado na hipótese de serem remetidas aos Fóruns Trabalhistas;
- b) quanto à remessa de relatório diário de petições às Varas do Trabalho de forma informatizada.

13. DETERMINAÇÕES PARA O SDF DE CAMPINAS:

Que seja observada, com cautela, a listagem de tipo de petições, uma vez que o regular cadastramento vai ao encontro da Meta de transparência do Planejamento Plurianual do Regional. Determina-se que seja solicitada à Corregedoria a implementação de novos tipos de petições, caso seja necessária.

14. RECOMENDAÇÕES:



- 14.1. A fim de otimizar o lançamento dos dados referentes ao cadastro das partes, especialmente das reclamadas, sugere-se que sejam habilitados todos os servidores para manejo do convênio INFOJUD. Para tanto deverão ser solicitados os respectivos certificados digitais necessários.
- 14.2. Sejam afixadas no quadro de avisos listagens dos tipos de petições para conhecimento dos advogados na identificação das petições.

15. ENCERRAMENTO:

Às 16h do dia 30/08/2011, o Corregedor Regional encerrou os trabalhos da correição, sendo a Ata, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.