

## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### 1 - LOCAL –VARA DO TRABALHO DE HORTOLÂNDIA

**Endereço:** Avenida Anhanguera, 252, Vila Real

**Data da instalação:** 16/12/2005

### 2 – DATA E HORÁRIO:

23/03/2011 - início: 10h, encerramento: 17h30

### 3 - PRESENTES:

**3.1 – CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Luiz Antonio Lazarim

**3.2 – JUÍZA TITULAR:** Dra. Eliane de Carvalho Costa Ribeiro, embora participando da Comissão de Concursos.

**3.3 - JUÍZA SUBSTITUTA:** Dra. Regina Rodrigues Urbano

**3.4 - SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Maria Helena Tonon, Vlademir Nei Suato, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

**3.5 - SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO:** Fernando Bello Fernandes de Araújo e Milton Vieira.

### 4 – COMPOSIÇÃO DA VARA: Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância

**Juíza Titular:** Dra. Eliane de Carvalho Costa Ribeiro – desde 18/12/2008, no momento, substituindo no Tribunal

**Juíza Substituta:** Dra. Regina Rodrigues Urbano – desde 09/03/2011

**Diretor da Secretaria:** Fernando Bello Fernandes de Araújo – desde 10/02/2006

### 4.1 – JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010: Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 (extranet/administrativo)

Juízes	Auxílio (período)	Substituição (período)
Alexandre Chedid Rossi	08 e 09/03	
Estefânia Kelly Reami Fernandes	09 a 11/04	10/03 a 08/04
Fernanda Cristina de Moraes Fonseca	10/04 a 06/06 (fixo TRT); 15/09 a 22/10 (fixo TRT); 23 e 24/10; 18 e 19/12	09/04; 07/06 a 19/07; 20/07 a 15/08; 25/10 a 17/12

Álvaro dos Santos	15/07	
Regina Rodrigues Urbano	13 a 15/08; 13 e 14/09 (fixo TRT)	16/08 s 12/09

#### 4.2 – SERVIDORES: Fonte: Setor de Provimento e Vacância

Nome	Função comissionada	Exercício na lotação	Horário
Antonio Afonso de Mello Abreu	fc-04 assist diretor de secretaria	03/03/2006	12h às 20h
Caio Flavio Serette (AJEM)	Oficial de Justiça	02/03/2007	-
Carlos Roberto Rahal Farhat	fc-02 auxiliar especializado	17/09/2007	11h às 18h
Elenira Lopes de Andrade (REQ)	fc-03 secretário audiência	14/05/2010	8h às 15h
Izaías Jose dos Santos (REQ)	fc-01 executante	09/01/2009	10h30 às 17h30
Laura Cristina Calmon Nogueira da Gama (REM)	Oficial de Justiça	26/07/2010	-
Lirane Carla Crepaldi Amaro dos Reis (REQ)	fc-01 executante	24/09/2007	11h às 18h
Marcelo de Jesus Rangel Monteiro	fc-02 auxiliar especializado	16/12/2005	11h às 18h
Milton Vieira	fc-04 assistente de cálculo	16/12/2005	8h30 às 15h30
Rute Vera Lucia de Oliveira (REQ)	fc-01 executante	07/06/2006	11h às 18h
Sonia Cristina dos Santos (REQ)	fc-01 executante	16/11/2010	10h às 17h
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>05</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>06</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>11</b>

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

(2) O Diretor de Secretaria informa que seu horário de trabalho é das 9h/9h30 às 18h30/19h.

#### 4.3 – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE: Fonte: Setor de Registros Funcionais

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Elenira Lopes de Andrade	Própria saúde	01
Fernando Bello Fernandes de Araújo	Própria saúde	01
Izaías Jose dos Santos	Própria saúde	09
Laura Cristina Calmon Nogueira da Gama	Própria saúde	164
Sonia Cristina dos Santos	Própria saúde	23

#### 5 – LIVROS VISTORIADOS:

##### 5.1 – DE CARGA DE AUTOS :

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos, para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1765/2010	420-46.2010	26/10/2010

1810/2010	206-59.2005	04/11/2010
1851/2010	180-60.2008	12/11/2010
1853/2010	1341-98.2008	12/11/2010
1898/2010	521-83.2010	19/11/2010
1927/2010	303-20.2009	24/11/2010
1932/2010	310-35.2005	24/11/2010
1946/2010	1138-86.2006	26/11/2010
56/2011	811-91.2005	18/01/2011
86/2011	1005-57.2006	25/01/2011
119/2011	998-13.2008	28/01/2011
165/2011	380-52.2006	03/02/2011
171/2011	48-49.2009	04/02/2011

**5.2 - DE CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA (CARGA RÁPIDA):**

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos;

**5.3 – DE CARGA DE AUTOS A JUÍZES:**

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos:

<b>CARGA Nº</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>DATA DA CARGA</b>
24/2011	743-51.2010	24/01/2011
25/2011	719-23.2010	24/01/2011
33/2011	714-98.2010	24/01/2011
36/2011	800-69.2010	24/01/2011
38/2011	534-72.2007	24/01/2011
42/2011	13-40.2010	24/01/2011
41/2011	632-67.2010	24/01/2011

**6 – PASTAS E LIVROS DIVERSOS:** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências).

Não foram constatadas irregularidades e as cópias de alvarás, guias de retiradas e mandados são arquivadas eletronicamente. Observar a recomendação constante do item “16.7”.

**7 - PAUTA DE AUDIÊNCIAS:** Fonte: Vara do Trabalho

**7.1 - ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 199**

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
-------------------	------------------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------

INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	2ªf a 5ªf	09h30 às 10h15	03	04	15 min
URO	2ªf a 5ªf	10h45 às 11h45	04	05	15 min
INSTRUÇÕES	2ªf a 5ªf	10h30	01	01	15 min
JULGAMENTOS	-	-	-	-	-
OUTRAS (1)	2ªf a 5ªf	12h	01	01	15 min

(1) **dentre elas, as tentativas de conciliação na execução.**

## 7.2 - ANO DE 2011 (ATÉ 23/03/2011) - sessões: 40

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	05/04/2011	20	2ªf a 5ªf	09h30 às 10h15	03	140	15 min
URO	16/05/2011	60	2ªf a 5ªf	10h45 às 11h45	04	276	15 min
INSTRUÇÕES	17/07/2011	166 (2)	2ªf a 5ªf	10h30 (3)	01	58	15 min
JULGAMENTOS (1)	-	-	-	-	-	-	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	02/05/2011 (Semana Nacional de Conciliação)	-	2ªf a 5ªf	12h	01	19	15 min

(1) **não há designação de audiência de julgamento**

(2) **prazo calculado com base em processo específico**

(3) **a partir de 25/04/2011 haverá duas audiências por dia, às 11h e às 11h30**

## 7.3 - PROCESSOS AUTUADOS EM 21/03/2011 E 22/03/2011, E DATAS ANTERIORES SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

Observar o item 17.4.

## 8 - DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18)

**8.1 - Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

**8.2 - Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

**8.3 - Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata;**

**8.4 - Inciso IV:** (principais prazos), considerações foram lançadas no **item 13, desta ata;**

**8.5 - Inciso V:**

**8.5.1 letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução e que o SERASA está em fase de cadastramento;

**8.5.2 letra “b”:** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes) foram encontradas inconsistências, às quais foram dadas diretrizes visando o saneamento;

**8.5.3 letra “c”:** verificou-se que o Juízo está utilizando com frequência quase todas as ferramentas eletrônicas de efetividade da execução e que o SERASA está em fase de cadastramento;

**8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se observância da aludida disposição;

**8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**

**8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

**8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva;

**9 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:**

**9.1 – SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:**

2008	2009	2010	2011 (até janeiro)	VARIAÇÃO 2009-2010
1.347	1.542	1.682	1.684	9,1%

**9.2 – ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:**

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.018	330	32,4%
2009	1.127	394	35%

<b>2010</b>	1.083	384	35,5%
<b>2011 (até janeiro)</b>	67	27	40,3%

### 9.3 – ÍNDICES DE RECORRIBILIDADES:

#### 9.3.1 – EXTERNA:

##### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 469

recurso ordinário interposto: 233

índice: 49,7%

##### b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 15

agravos de petição interpostos: 15

índice: 100%

#### 9.3.2 – INTERNA:

##### FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 469

embargos declaratórios: 117

índice: 24,9%

### 10 - PRODUTIVIDADE:

NO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
<b>2008</b>	-	206	2.232	1.018	1.062	104,3%
<b>2009</b>	231	208	2.373	1.127	932	82,7%
<b>2010</b>	231	199	2.440	1.083	943	87,1%
<b>2011 (jan)</b>	17	15	153	67	65	97%

### 11 - PROCESSOS ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 64

ANO	NÚMERO DOS PROCESSOS					
<b>2005</b>	142400-54.	142600-61.	142700-16.	142800-68.	143000-75.	137000-59.
<b>2005</b>	062600-74.	050300-80.	018000-65.	085200-89.	075900-06.	099500-56.
<b>2005</b>	040000-59.	104601-74.	070401-41.	013600-08.	014500-88.	224200-07.
<b>2005</b>	130100-60.	178000-39.	145300-10.	039200-31.	000600-38.	115700-41.
<b>2005</b>	206300-11.					
<b>2006</b>	035600-65.	127200-70.	003000-88.	068400-49.	072000-78.	063300-16.
<b>2006</b>	108600-98.	082700-16.				
<b>2007</b>	067300-25.	124700-94.	044300-93.	059700-50.	007802-95.	026600-07.
<b>2008</b>	116100-50.	069300-61.	120500-10.	046200-77.	067900-12.	025400-28.
<b>2008</b>	122600-35.	000182-67.				
<b>2009</b>	023401-06.	042900-73.	120600-28.	006900-74.	009600-23.	063400-63.
<b>2009</b>	136000-82.	022300-31.	023400-21.			
<b>2010</b>	001090-84.	001052-72.	000272-35.	000273-20.	001089-02.	

2011	000154-25.	000155-10.	000181-08.		
------	------------	------------	------------	--	--

## 12 - APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAPI - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

12.1 – fase de conhecimento: processos autuados entre 06/08/2010 e 16/03/2011

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	68,56	43,05
Para audiência de instrução	12,31	1,90
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	0	0
Para encerramento da instrução	0,94	7,80
Para 1ª sessão de julgamento	61,81	34,35
Para juntada da sentença	3,75	6,10
Para intimação	45,13	41,30
Líquido para sentença	147,38	93,20
Global	192,50	134,50
Total de processos listados	16	20

12.2 - Fase de conhecimento: processos cadastrados entre 06/08/2010 e 16/03/2011

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	71,40	76,14
Para audiência de instrução	76,80	4,03
Para nomeação de perito	90,19	4,00
Para entrega do laudo pericial	343,85	211,00
Para encerramento da instrução	94,46	15,55
Para 1ª sessão de julgamento	133,98	49,74
Para juntada da sentença	7,18	7,48
Para intimação	85,03	83,24
Líquido para sentença	422,43	156,20
Global	506,49	239,44
Total de processos listados	168	66

12.3 – fase de execução:

Para início da liquidação	173,53
Para apresentação de cálculos	3,14
Para homologação do cálculo	282,23
Para entrega do Mandado ao Oficial	145,39
Para citação	1,08
Para realização da penhora	0
Global	605,37

<b>Total de processos listados</b>	145
------------------------------------	-----

### 13 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

**META 07 DO TRT: baixar para 0% o índice de processos antigos (anterior a 2 anos) no 1º grau:**

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11</b>	<b>SALDO (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)</b>
359	150	209

**META 2 DO CNJ – julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005**

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS ATÉ FEV/2011</b>	<b>SALDO</b>
76	76	0

**META 2 DO CNJ – julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007**

<b>SALDO INICIAL em 31/05/2010</b>	<b>JULGADOS ATÉ FEV/2011</b>	<b>SALDO (ajuizamentos de 2006 e 2007)</b>
145	88	57

### META 3 DO CNJ – EXECUÇÃO:

	<b>POSIÇÃO EM 31/12/2009</b>	<b>POSIÇÃO EM 31/12/2010</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
<b>NÃO FISCAIS</b>	1.296	1.578	0,62
<b>FISCAIS</b>	53	48	0,62
<b>TOTAL</b>	1.349	1.626	0,62

### 14 - FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

**14.1 – SISTEMA BACEN-JUD:**

**14.2 – RENAJUD:**

**14.3 - INFOJUD**

**14.4 – CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA:**

**14.5 – ARISP:**

**14.6 – SERASA:**

A Vara do Trabalho utiliza quase todas as ferramentas eletrônicas, estando em fase de cadastramento o SERASA, por ser mais recente. Quanto à Carta Precatória



Eletrônica, seu uso é restrito, mais para recebimento que expedição. É utilizada também a Carta Precatória em papel, com remessa via correio ou malote. Quando exíguo o prazo, é enviada por *e-mail*.

Acessado o sistema BACEN-Jud, verificou-se que havia quatro pendências.

## **15 - DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 05/08/2010:**

Cumpridas parcialmente, devendo o Diretor de Secretaria informar a Corregedoria até o dia 10 de abril de 2011, em relatório detalhado, o cumprimento das determinações da ata anterior.

## **16 - RECOMENDAÇÕES:**

**16.1** – a utilização de relatórios, diários, semanais e mensais, que podem ser extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

**16.2** – a implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

**16.3** – otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

**16.4** – empenho para redução do número de processos na fase de execução;

**16.5** – designação de audiências de prosseguimento nos processos em que for determinada prova pericial;

**16.6** – controle direto na tramitação dos processos das Metas 2 do CNJ e 7 do TRT;

**16.7** – criar cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

**16.8** – designar data de audiência para julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;

**16.9** – que sejam expedidas, de imediato, as guias de retirada e alvarás;

**16.10** – que nos casos de arquivamento por ausência injustificada do Reclamante, os processos sejam levados ao arquivo diretamente da sala de audiência.

**16.11** – dar prosseguimento nos processos “Aguardando falência”, utilizando-se do site do Tribunal de Justiça de São Paulo.

**16.12** - Observar o limite de 200 folhas por volume, incluindo as folhas do processo em apenso.

## 17 - DETERMINAÇÕES:

**17.1** - Plano de trabalho: elaboração de um plano de trabalho, no prazo de 90 (noventa) dias, para regularização dos serviços, em especial, os pendentes de ofícios, de certidões, de análise de cálculos, de notificações, de revisão para remessa ao TRT, de apensamento, de outras providências, de análise de petição, de confecção de mandados, de confecção de editais de praça, de emissão de cartas precatórias, aguardando cumprimento de diligências de Oficial de Justiça, vencimentos de prazos, assim como os autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, devendo ser encaminhado à Corregedoria até o dia 12/04.

**17.2** - Determinar o prosseguimento imediato dos feitos abaixo, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1090-84.2010	Cumprir o despacho de fl.154.
69300-61.2008	Acompanhamento da devolução da Carta Precatória, cuja audiência ocorreu em 14.03.2011(fl. 394), tendo em vista que se trata de processo da meta 7 do TRT.
1052-72.2010	Cumprir a determinação da ata de audiência – fl.87 verso.
108600-98.2006	Prosseguimento, tendo em vista que já decorreu o prazo da notificação de fl.459.
63400-63.2009	Prosseguimento, em face das contrarrazões de fls. 238/252, datado de 18.05.2010.
59700-50.2007	Prosseguimento, em face do decurso de tempo do ofício expedido à fl.93.
116100-50.2008	Cumprir com urgência o despacho de fl.33.
178000-39.2005	Prosseguimento, tendo em vista a certidão de fl. 28 verso e o despacho de fl.25.
42900-73.2009	Cumprir determinação de fl.45.
68400-49.2006	Cumprir despacho de fl.375, designando audiência e intimando-as partes e procuradores, consoante ali determinado.
25400-28.2008	Apreciar o pedido de fl. 608.
600-38.2005	Prosseguir nos atos executórios.
26600-07.2007	Prosseguir com as cautelas necessárias e urgência por se tratar das metas 2 CNJ e 7 TRT.
115700-41.2005	Prosseguir no julgamento dos embargos à execução.
22300-31.2009	Prosseguimento, tendo em vista que o ofício de fl.476 foi remetido pelo Correio em 01/03/2011.
40000-59.2005	Apreciar a petição de fls. 1191/1244,, tendo em vista que a mesma é datada de 04.11.2010.
39200-31.2005	Cumprir o despacho de fl. 192.
23401-06.2009	Cumprir despacho de fl.426 do processo principal nº 23400-21.2009.
72000-78.2006	Cumprir despacho de fls. 606.

206300-11.2005	Cumprir o despacho de fl.303.
3000-88.2006	Cumprir o despacho de fl.148.
62600-74.2005	Cumprir o despacho de fl.151.
224200-0.2005	Cumprir despacho de fl.151.
67900-12.2008	Cumprir o despacho de fl.87.
127200-70.2006	Cumprir despacho de fls. 479/480.
99500-56.2005	Prosseguimento em face do termo do despacho de fl.191 e da notificação de fl.192.
18000-65.20085	Cumprir a determinação de fl.564.
44300-93.2007	Cumprir o despacho de fl.1455
137000-59.2005	Cumprir o despacho de fl. 103.
69100-55.2010	Prosseguir com a execução
14800-16.2006	Prosseguir com as cautelas necessárias e urgência, por se tratar de processo das metas 2 CNJ e 7 do TRT.
229200-85.2005	Prosseguir na remessa dos autos ao TRT, conforme despacho de fl.656.
4900-38.2008	Regularizar o banco de dados e estatística – meta 2 do CNJ e 7 do TRT e prosseguir em face do acordo de fl. 317, ainda não homologado e a guia de recolhimento juntada à fl. 327
600-38.2005	Prosseguir nos atos executórios
26600-7.2007	Prosseguir com as cautelas necessárias e urgência, por se tratar de processo das metas 2 do CNJ e 7 do TRT.
115700-41.2005	Prosseguir no julgamento dos Embargos à Execução
128300-26.2007	Regularizar banco de dados e estatística das metas 2 do CNJ e 7 do TRT.
1574-2005	Dar prosseguimento na execução, conforme despacho de fls. 160/162
61800-83.2010	Atender o pedido de fl. 42, conforme certidão de fls. 43. Prosseguir consoante ata de audiência de fls.30.
118900-22.2006	Sanear banco de dados e estatística, em face do apensamento dos autos ao Processo nº 1574/2005 – Meta 2 do CNJ e 7 do TRT.
143000-75.2005	Prosseguimento da execução, inclusive, com a assinatura de despacho.
142800-68.2005	Prosseguimento da execução, inclusive, com a assinatura de despacho
142700-16.2005	Prosseguimento da execução, inclusive, com a assinatura de despacho
142600-61.2005	Prosseguimento da execução, inclusive, com a assinatura de despacho
145300-10.2005	Prosseguimento da execução, observando-se a reunião de execuções.
124700-94.2007	Assinatura e cumprimento do despacho, observando-se o presente processo da meta 2 do CNJ e 7 do TRT.
120600-28.2009	Prosseguimento.

142400-54.2005	<b>Prosseguimento da execução, inclusive, com a assinatura de despacho</b>
----------------	--

**17.3** - Que sejam cobradas imediatamente todas as cargas às partes e peritos vencidas, com o prazo de devolução em 24 (vinte e quatro) horas;

**17.4** - Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

**17.5** - Expedição imediata das guias de retirada e alvarás pendentes, nesta data, de confecção.

**17.6** - Tendo em vista que a Central de Mandados é setor exclusivo de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Srs. Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual de PROCESSOS NO ANDAMENTO - “AGU” - Aguardando cumprimento de diligência, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

**17.7.** Processos n°s 27600-71.2009, 277-2009 e 182-67.2008 – foram solicitados pelo Corregedor e não localizados, devendo a Secretaria proceder a busca e informar a Corregedoria, para saneamento do banco de dados.

**17.8** – Processos n° 7800-28.2007 e 7802-95.2007 sanear banco de dados e boletim estatístico da meta 7 CNJ e 7 TRT.

**17.9** – Proceder conferência e acertos necessários junto ao Setor de Estatística em relação aos processos das metas 2 do CNJ e 7 do TRT, informando a Corregedoria.

**17.10** - Sanear as pendências existentes no BACEN-Jud, nesta data.

## **18 - OBSERVAÇÕES GERAIS:**

**18.1** – O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho, e publicado no Jornal Tribuna Liberal em 15/03/2011.

**18.2** – Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há processos englobando reunião de execuções, citando exemplificativamente, os processos que envolvem as Executadas Ceregatti (processo-piloto 55600-23.2005, com outros 16 feitos); Brastorno (principal: 81900-22.2005, com outros 29 feitos); NN Jacuba (principal: 5000-61.2006, com 09 autos reunidos); Bugary (com 09 processos).

**18.3** – **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria.

**18.4 – CNPJ/CPF:** o saldo atual é de 82 (oitenta e dois) cadastros de partes no polo passivo que necessitam de inclusão ou manutenção da informação do CPF/CNPJ.

**18.5 – Certidões:** em geral, o prazo para atendimento é de uma semana a quinze dias.

**18.6 –** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar a recomendação no item “16.2”.

**18.7 – Precatórios:** a Vara não recebe comunicação em relação aos Precatórios, após a remessa do ofício requisitório expedido pelo TRT.

**18.8 -** O Diretor de Secretaria informou que recebeu pelo Correio Eletrônico uma remessa de autos digitalizados com julgamento pelo C.TST.

**18.9 –** O Servidor Vlademir Nei Suato, prestando serviços na Corregedoria, a pedido do Diretor de Secretaria, realizou reunião com o Diretor e Servidores da Vara, tratando de otimização de procedimentos, visando a melhoria dos serviços da Vara.

**18.10 –** O Diretor de Secretaria informou que recebeu dois recursos do TST – processos nºs 102100-79.2007 e 79700-71.2007, tendo o Servidor da Corregedoria Vlademir juntae com o Diretor de Secretaria Fernando e o servidor Carlos Roberto, elaborado o certidão do julgamento do recurso, o que evitou a impressão e juntadas dos processos.

## **19 – REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

O Diretor da Secretaria solicita remoção de painéis de divisórias superiores e utilização dos mesmos para criação de sala destinada ao arquivo morto no ambiente da sala da OAB. Instalação de mais três aparelhos de ar condicionado tipo *split* na Secretaria. Instalação de porta de vidro na entrada do balcão para climatização do ambiente e segurança. Fornecimento de mais dois computadores e substituição dos computadores instalados por outros de maior capacidade e velocidade de processamento. Substituição das impressoras por novas devido ao desgaste. Melhoria da velocidade do link de internet urgente, de forma a agilizar a utilização dos mecanismos promovidos pelos convênios.

Solicita, também, pintura das paredes internas do prédio.

## **20 – DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Solicite a Secretaria da Corregedoria a devolução imediata, com as sentenças prolatadas, dos processos em carga com Juízes com prazo superior a trinta (30) dias.

## **21 - ELOGIOS:**

A Corregedoria pontua a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que foi de 87,1% em 2010 e, até janeiro de 2011, configura

97% e os índices de conciliação de 35,5% no ano de 2010 e de 40,3% no mês de janeiro de 2011. Igualmente destaca o Corregedor a posição da Vara quanto à Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT, que alcança 12 % até 31/01/2011.

## **22 - ENCERRAMENTO:**

Às 17h30, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.