



## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – POSTO AVANÇADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE ITUVERAVA EM IGARAPAVA (Nº 158)**

**Endereço:** Rua Cerqueira Cesar, 407.

**Data da instalação:** 02/12/2008.

### **2. DATA E HORÁRIO:**

10/10/2012 – quarta-feira – início: 10h, encerramento: 16h30min.

### **3. PRESENTES:**

**3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori.

**3.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Tiago Brasil Pita.

**3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

**3.4. SERVIDORES DO POSTO AVANÇADO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Eliana Aparecida Della Torre Rosa, Michelle Freitas de Oliveira e Reginaldo de Souza.

### **4. COMPOSIÇÃO DO POSTO AVANÇADO:**

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

**4.1. JUIZ TITULAR:** VAGO.



Modernizar faz  
parte do processo

**4.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Tiago Brasil Pita, desde 10/10/2012.

**4.3. ASSISTENTE-CHEFE:** Cláudia Regina Oliveira Marques, desde 02/12/2008.

**4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 11/2012:**

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

**4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:**

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. Ana Carolina Menezes Alves (REQ)	Fc-01 executante	24/03/2010	09h00 às 16h00
2. Claudia Regina Oliveira Marques	Fc-05 assistente-chefe de PA	01/06/1994	08h00 às 19h00 (duas a três vezes por semana) 12h00 às 19h00
3. Claudio Marcos Guimarães David (REQ)	Fc-01 executante	17/10/2008	08h45 às 16h30
4. Michelle Freitas de Oliveira (REQ)	Fc-01 executante	10/11/2008	09h00 às 16h00
5. Reginaldo de Souza (REQ)	Fc-01 executante	17/10/2008	12h00 às 19h00
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			-
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>04</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			-

(1) Horários informados pelo Assistente-Chefe Substituto.

**4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 30/09/12):** (Fonte: Setor de Registros Funcionais)

Não houve registro de afastamentos no período.

**5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:**

**5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:**



Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

## **5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):**

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

## **5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:**

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

## **6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:**

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas fisicamente.

Observar a recomendação constante do item '17.7'.

## **7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:**

(Fonte: Vara do Trabalho)

### **7.1. ANO DE 2011: 219 dias úteis – 125 sessões**



Modernizar faz  
parte do processo

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
<b>INICIAIS</b>	4ª-f. e 5ª-f. até 04/08/2011; após, às 3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	2	156	05 minutos
<b>URS</b>	4ª-f. e 5ª-f. até 04/08/2011; após, às 3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	1	89	10 minutos
<b>URO</b>	4ª-f. e 5ª-f. até 04/08/2011; após, às 3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	5	396	15 minutos
<b>INSTRUÇÕES</b>	4ª-f. e 5ª-f. até 04/08/2011; após, às 3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	2	125	30 minutos
<b>JULGAMENTOS<sup>(1)</sup></b>	-	-	-	-	-
<b>OUTRAS<sup>(2)</sup></b>	4ª-f. e 5ª-f. até 04/08/2011; após, às 3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	2	203	05

(1) Não havia pauta para julgamento. A ciência da sentença era feita mediante publicação no DEJT.

## 7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 04/10/2012) – 160 dias úteis – 67 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (4)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS <sup>(3)</sup>	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
<b>INICIAIS</b>	24/10/2012	35	3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	03	10	05
<b>URS</b>	24/10/2012	34	3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	01	02	10
<b>URO</b>	30/10/2012	44	3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	03	21	15
<b>INSTRUÇÕES</b>	14/11/2012	180	3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	02	11	30
<b>JULGAMENTOS<sup>(1)</sup></b>	-	45 dias	-	-	-	-	-
<b>TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO<sup>(2)</sup></b>	24/10/2012	-	3ª-f. e 4ª-f.	09h00 às 11h30	02	09	<b>05</b>

(1) Não há pauta para julgamentos.

(2) Interposta a ação, é feita designação de audiências todas as sextas-feiras.



## 8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de terça e quarta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências de terça e quarta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);
- 8.4. Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. Inciso V:**
- 8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
- 8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
- 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
- 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.



Modernizar faz  
parte do processo

## 9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

### 9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2012
305	377	350	369	5,4%

\* Até agosto/2012.

### 9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	817	528	64,6%
2010	634	315	49,7%
2011	551	262	47,5%
2012*	379	127	33,5%

\* Até agosto/2012.

### 9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	367	0	3	0	370	<b>2012 Versus 2011</b>
POSIÇÃO EM 31/08/2012	386	0	6	12	404	<b>9,2%</b>

### 9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:



Modernizar faz  
parte do processo

#### 9.4.1. EXTERNA:

##### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 241

recursos ordinários interpostos: 168

índice: 69,7%

##### b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 49

agravos de petição interpostos: 33

índice: 67,3%

#### 9.4.2. INTERNA:

##### FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 241

embargos declaratórios: 59

índice: 24,5%

### 10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	231	144	1.363	817	928	113,6%
2010	230	137	1.145	634	562	88,6%
2011	219	125	1.167	551	578	104,9%
2012*	160	101	926	379	360	95,0%

\* Até agosto/2012.

#### 10.1. RESULTADOS DO MÊS DE SETEMBRO/2012:



O Posto Avançado apresentou no mês de setembro/2012 os seguintes resultados em seus trabalhos:

#### 10.1.1. PROCESSOS TRAMITADOS:

Dias Úteis	Processos tramitados	Média diária de Processos tramitados
19	537	28,26

#### 10.1.2. DESPACHOS NO MÊS DE SETEMBRO/2012:

Dias Úteis	Processos tramitados – DES	Média diária de Processos tramitados
19	174	9,16

### 11. PROCESSOS:

#### 11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 11

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2008	081000-16	024500-27	056800-42	052100-23	030000-74	
2009	104400-25	045600-04				
2011	000324-76	000474-57	000438-15	000415-69		

#### 11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO TOTAL: 11



Modernizar faz  
parte do processo

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2009	045600-04					
2010	000493-97					
2011	000278-87	000415-69	000438-15			
2012	000280-23	000420-57	000419-72	000139-04	000409-28	000394-59

### 11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 36

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2006	0144300-47					
2008	0024500-27	0056800-42	0052100-23	0030000-74	0066600-94	0076400-49
2008	0055500-45	0079300-05	0032700-23	0011400-05	0005300-34	0018300-04
2008	0034100-72	0062900-13				
2009	0104400-25	0045600-04	0037700-67	0091500-10	0094500-18	0037500-60
2010	0000050-49	0000579-68				
2011	0000323-91	0000410-47	0000298-78	0000324-76		
2011	0000474-57	0000438-15	0000415-69	0000357-66	0000013-85	0000300-48
2012	0000143-59	0000308-88	0000409-28			

### 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 28/07/2011		POSIÇÃO EM 10/10/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	05	04/07/2011	03	05/10/12
	AUT – fase autuação	21	08/09/2009	20	08/09/09
02	AGA – aguardando audiência	55	04/07/2011	55	03/09/12
03	PNO – pendente de notificação	20	21/07/2011	-	-
04	REV – revisão para remessa ao TRT	13	13/07/2011	-	-
05	RCT – Recebido pela Corregedoria (antigo PAN)	03	19/07/2011	02	27/09/12
06	RCM – remessa à central de mandados	15	16/06/2011	-	-
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	10	14/07/2011	-	-



Modernizar faz  
parte do processo

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 28/07/2011		POSIÇÃO EM 10/10/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
08	PEN – pendente de designação de audiência	30	26/07/2011	-	-
09	PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	03	21/07/2011	-	-
11	PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	PEN – pendente de outras providências	15	12/07/2011	-	-
13	PET – aguardando analisar petição	30	26/07/2011	-	-
14	PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	-	-
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	02	27/07/2011	-	-
16	PCD – pendente de confecção de alvará	-	-	-	-
17	PCD – pendente de confecção de edital	02	21/07/2011	-	-
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	01	27/07/2011	-	-
19	PCD – pendente de confecção de ofício	01	28/07/2011	-	-
20	PCD – pendente de confecção de certidão	03	18/07/2011	-	-
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	97	01/07/2011	79	09/08/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	85	26/02/2010	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	43	27/08/2012	32	02/08/12
23	RMT – Remessa ao TRT	148	22/11/2008	158	22/11/08
24	HMA – fase Homologação de acordo	107	27/10/2010	97	27/10/10
25	HOM – fase Homologação de cálculos	04	27/07/2012	04	13/01/11
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	0	-	-	-
	PAN – conclusos para prolatar sentença	0	-	-	-
27	LIQ – fase Liquidação	32	01/08/2012	30	28/08/12
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 01/03/2012	0	-	-	-
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	0	-	-	-
30	ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	33	05/09/2012	26	13/09/12
31	ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	06	17/08/2012	08	17/09/12

Obs.: Foram obtidos no dia 04/10/12 os seguintes relatórios: 01 – fase autuação, 22 (30 dias) e 23 a 31.

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS (SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):



**13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 04/10/11 e 04/10/12):**

	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
Para sessão inaugural	44,73	39,38
Para audiência de instrução	23,11	20,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	29,20	0,00
Para encerramento da instrução	11,34	16,08
Para 1ª sessão de julgamento	22,25	16,77
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	3,46	3,15
Líquido para sentença	90,57	92,23
Global	94,04	95,38
Total de processos listados	110	13

**13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 04/10/11 e 04/10/12):**

	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
Para sessão inaugural	44,63	38,71
Para audiência de instrução	126,07	30,88
Para nomeação de perito	1,30	0,00
Para entrega do laudo pericial	89,74	30,00
Para encerramento da instrução	68,23	23,65
Para 1ª sessão de julgamento	26,00	18,76
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	4,64	6,65
Líquido para sentença	205,66	100,65
Global	210,30	107,29
Total de processos listados	227	17

**13.3. Fase de execução (entre 04/10/11 e 04/10/12):**

Para início da liquidação	15,67
Para apresentação de cálculos	33,83
Para homologação do cálculo	7,83
Para entrega do Mandado ao Oficial	0,00



Para citação	28,83
Para realização da penhora	26,67
Global	112,83
Total de processos listados	6

#### 14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

##### 14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/08/12
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	0
2010 (jan/agosto)	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

##### 14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ AGOSTO/12	SALDO EM 31/08/2012
0	0	0

##### 14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ AGOSTO/12	SALDO EM 31/08/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
0	0	0



#### 14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	<b>SALDO EM 31/12/2010</b>	<b>SALDO EM 31/12/2011</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
<b>NÃO FISCAIS</b>	295	224	1,13
<b>FISCAIS</b>	1	1	0,00
<b>TOTAL</b>	296	225	1,13

#### 14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

<b>ANO</b>	<b>RECEBIDOS</b>	<b>SOLUCIONADOS</b>	<b>GRAU CUMPRIMENTO</b>
<b>2011</b>	551	578	104,9%
<b>2012</b>	379	360	95,0%

#### 15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

##### 15.1. BACENJUD

##### 15.2. RENAJUD

##### 15.3. INFOJUD

##### 15.4. ARISP

##### 15.5. SIEL

O Posto Avançado informou utilizar todas as ferramentas eletrônicas.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

#### 16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 28/07/2011:



Cumpridas integralmente.

## 17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;
- 17.6. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7. Criação de arquivo eletrônico, conforme Provimento GP CR 01/2011, que trata da eliminação de documentos expedidos por intermédio do sistema informatizado e que nele ficam gravados, vinculados a processo. Criação, também, de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;



**17.13.** Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;

## 18. DETERMINAÇÕES:

**18.1.** A Secretaria do Posto Avançado deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**;

**18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
00013-85.2011	Dar continuidade aos atos processuais, a fim de remeter os presentes autos ao arquivo, se for o caso;
000300-48.2011	Rever os atos processuais faltantes e que estão previstos na ata de audiência de fls. 198/199, visando remeter os presentes autos ao arquivo, se for o caso;
000323-91.2011	Rever os atos processuais faltantes e que estão previstos na ata de audiência de fls. 97/98, visando remeter os presentes autos ao arquivo, se for o caso;
000579-68.2010	Dar prosseguimento ao presente feito, com especial destaque para a petição protocolizada sob nº 103.487/2012, e que se encontra na contracapa dos autos;
005300-34.2008	Dar prosseguimento ao presente feito, com especial destaque para a juntada e despacho da petição protocolizada sob nº 103.378/2012, e que se encontra na contracapa dos autos;



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
<b>011400-05.2008</b>	Juntar e despachar a petição protocolizada sob nº 10.146/2012, e que se encontra na contracapa dos autos;
<b>018300-04.2008</b>	Nada obstante o prazo fixado para suspensão do feito (fl. 585), apreciar a petição protocolizada sob nº 103.485/2012;
<b>032700-23.2008</b>	Dar prosseguimento ao presente feito, com especial destaque para a petição protocolizada sob nº 103.401/2012, e que se encontra na contracapa dos autos;
<b>037700-67.2009</b>	Proceder ao efetivo despacho da petição juntada às fls. 1016/1017 visando, com isso, à remessa dos autos ao arquivo definitivo, se for o caso;
<b>066600-94.2008</b>	Dar prosseguimento aos atos de execução, com especial destaque para as petições protocolizadas às fls. 430/433;
<b>091500-10.2009</b>	Despachar a petição juntada às fls. 104/110, assim como os autos da Carta Precatória às fls. 111/116, porquanto paralisados os atos de execução desde julho/2012;
<b>144300-47.2006</b>	Dar seguimento aos atos processuais, haja vista os termos do julgado (fls. 511/512), assim como as determinações já cumpridas às fls. 515/517. Trata-se, pois, de processo inserido na Meta-7;

- 18.3.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constarem processos que permanecem no andamento “**AUT – Autuação**”;
- 18.4.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.5.** Sanear relatório de processos “Aguardando Solução de Recurso no TST”, atentando para os casos em que houve despacho denegatório do recurso de



Modernizar faz  
parte do processo

revista e que não houve interposição de Agravo de Instrumento. Observar a Secretaria que essa informação é recebida pela Vara por meio do sistema e-Remessa;

- 18.6.** A Secretaria deverá dar cumprimento aos Comunicados GP-CR 66/2012 e 68/2012 relativos ao e-Gestão.
- 18.7.** A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados no seguinte andamento, extraído do respectivo relatório nesta data:

“**DEX** – Expedido...”;

- 18.8.** Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSSJ1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados. Sanear, também, a tramitação dos processos para quais não haja tramitação após a remessa ao TRT, podendo, inclusive, obter informações junto à Secretaria Judiciária, quando for o caso;
- 18.9.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 110/2011 e 31/12, todos do TRT 15ª Região;
- 18.10.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.11.** A Secretaria deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos



Modernizar faz  
parte do processo

Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51 para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR N.º 31/2012, de 25/04/2012;

- 18.12.** A Secretaria deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51, para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR n.º 31/2012, de 25/04/12. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, parágrafo 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.13.** O Posto deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.14.** Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes do Posto Avançado, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.15.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e o Comunicado GP-CR n° 23/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.16.** A Secretaria deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "SEF" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.17.** A Secretaria também deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de processo na fase 'AUT – AUTUAÇÃO', fase 'HMA – Homologação de Acordo', fase 'HOM – homologação de cálculos' e



### fase 'LIQ – LIQUIDAÇÃO'

- 18.18.** A Secretaria deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data. Após, deverá a Secretaria informar à Corregedoria através do seguinte endereço eletrônico: [cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br):

ORD	PROCESSO	ANO
01	081000-16	2008
02	000474-57	2011
03	000537-19	2010
04	005500-15	2009
05	000324-76	2011
06	000249-37	2011
07	000579-68	2010
08	004400-25	2009

ORD	PROCESSO	ANO
09	000008-63	2011
10	000073-24	2012
11	024500-27	2008
12	032700-23	2008
13	056800-42	2008
14	000271-61	2012
15	058200-91	2008
16	089400-70	2009

### 19. ATENDIMENTOS:

Não houve.

### 20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio do Posto Avançado. Também foi expedido ofício à Subsecção local da OAB;
- 20.2.** Foi informado pelo Assistente-Chefe Substituto haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, o processo de nº 000359-36.2011, com 13 processos reunidos;
- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Assistente-Chefe Substituto;



- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Assistente-Chefe Substituto, é de 02 (dois) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 05 dias;
- 20.6. **Autuação integrada:** O Posto Avançado não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso. Observar a recomendação '17.6';
- 20.8. Tendo em vista que a Assistente-Chefe do Posto encontra-se de férias, recomenda-se que a Diretora de Secretaria da Vara do Trabalho de Ituverava (Vara mãe) repasse a ela o teor da reunião havida por ocasião da correição, principalmente no que se refere ao uso dos roteiros de ação, gestão de processos e capacitação dos servidores, de maneira a atender as metas do Planejamento Estratégico do Tribunal.

## 21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1. Instalação de servidor próprio de informática, já que o sistema cai diariamente.
- 21.2. Manutenção das linhas de energia e telefônica, tendo em vista as quedas de energia e ruídos nos aparelhos telefônicos.
- 21.3. Aumento na velocidade da banda larga, em face da lentidão da internet.

## 22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.2. Observar as disposições contidas no item '21', na íntegra, com expedição de Ofício aos Setores competentes do Tribunal.

## 23. AVALIAÇÃO:



Modernizar faz  
parte do processo

- 23.1.** O Posto Avançado apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 104,9% e até 31/08/12, de 95,0%;
- 23.2.** O percentual médio de conciliação na 15ª Região é de 45%.  
A Corregedoria Regional considera ideal o índice igual ou superior a 40%. Nesta Unidade, os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios no ano de 2011, tendo ficado em 47,5% e insatisfatório em 2012, com resultado de 33,5% apurado até 31/08/2012;
- 23.3.** O Posto Avançado apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;
- 23.4.** O Posto Avançado apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, demandando melhorias quanto à otimização de rotinas e efetividade na gestão de processos e desenvolvimento de competências de pessoas.
- 23.5.** Os processos em execução não apresentaram redução, tendo havido acréscimo de 9,2% (até 31/08/12), o que requer atuação do Posto para redução contínua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento;
- 23.6.** O Vice-Corregedor elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

## **24. ACOMPANHAMENTO**

Desnecessário o encaminhamento do relatório mensal de acompanhamento, pois o Posto brevemente irá atingir a meta de 30 dias de processos sem tramitação.

## **25. ENCERRAMENTO:**

Às 16h30min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar faz  
parte do processo

parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.