



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE ITARARÉ - 148

Endereço: Rua 28 de agosto, nº 375 - Centro

Data da instalação: 23/11/2005

2. DATA E HORÁRIO:

16/08/2011 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 17h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. José Guido Teixeira Junior

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Carmen Silvia Mendonça Costa Rogalsky, Márcia Zambianco Nastaro Plinta e Carlos Antônio Pontes.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. José Guido Teixeira Junior – desde 10/04/2006

4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Carmen Silvia Mendonça Costa Rogalsky desde 02/06/2006



4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até 14/08/2011) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. André Rodrigues Menk (AJEM)	-	12/07/2010	Of. Justiça
2. Brenda Silva Loureiro de Oliveira	-	08/04/2011	9h00 às 17h00(2)
3. Carlos Antonio de Pontes	Fc-04 assistente de cálculo	04/08/2005	8h30 às 16h30(2)
4. Carmen Silvia Mendonça Costa Rogalsky	Cj-03 diretor de secretaria de VT	02/06/2006	8h30 às 18h00(2)
5. Claudicéia Araujo Trizzotti	Fc-03 secretária de audiência	09/01/2006	9h00 às 17h00(2)
6. Daniel Augusto Homem de Goes (AJEM)	-	03/04/2006	Of. Justiça
7. Evandro Rodrigues Borges (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	27/09/2010	10h00 às 18h30(3)
8. Kellen Cristine Petreche	Fc-04 assistente juiz	29/08/2005	12h00 às 19h00(2)
9. Marcia Zambianco Nastaro Plinta (REQ)	Fc-04 assistente diretor de secretaria	06/07/2007	11h30 às 18h30
10. Ronei Almeida Muniz	-	30/06/2010	12h00 às 19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			07
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			09

(1) horário informado pela Diretora de Secretaria

(2) com 1h de almoço

(3) com 1h30 de almoço

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até julho/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Brenda Silva Loureiro de Oliveira	Licença para tratamento de pessoa da família	01 dia - 2011
2. Carlos Antonio de Pontes	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2010 02 dias - 2011
3. Carmen Silvia Mendonça Costa Rogalsky	Licença para tratamento da própria saúde	10 dias – 2010
4. Claudiceia Araujo Trizzotti	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2010



NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
		03 dias - 2011
5. Kellen Cristine Petreche	Licença para tratamento da própria saúde	15 dias - 2011
6. Ronei Almeida Muniz	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2010 05 dias - 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
498/2011	504/2010	13/06/2011
499/2011	555/2010	13/06/2011
575/2011	632/2007	12/07/2011
576/2011	130/2011	12/07/2011
620/2011	626/2009	22/07/2011
629/2011	116/2011	29/07/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
39/2011	567-2010	07/04/2011
64/2011	523-2010	17/05/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. Sendo que os alvarás, as guias de retirada e os mandados serão arquivados eletronicamente a partir desta, devendo a Secretaria observar o item 17.12.



7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 154 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	3ª a 5ªf	3ª f e 4ªf das 13h00 às 16h00 5ªf das 9h00 às 11h00	3	01	10
URS	3ª a 5ªf	Idem ao anterior	4	294	15
URO	3ª a 5ªf	Idem aos anteriores	3	275	30
INSTRUÇÕES	3ª a 5ªf	Idem aos anteriores	1	60	30
JULGAMENTOS (1)	2ª e/ou 6ªf	-	3	199	15
OUTRAS (2)	3ª a 5ªf	Idem aos anteriores	1/2	291	15

(1) Para os Julgamentos o Juiz as vezes marca data em pauta própria como não. Em ambos os casos a ciência da sentença é dada às partes pela publicação no DEJT

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 04/08/2011) – Dias úteis: 144- sessões: 111

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	24/08	-	3ª à 5ªf	3ª f e 4ªf das 13h00 às 16h00 5ªf das 9h00 às 11h00	1	1	15
URS	25/08	15/20d	Idem aos anteriores	Idem aos anteriores	4	30	15
URO	14/09	20/25d	Idem aos anteriores	Idem aos anteriores	3	19	30
INSTRUÇÕES	24/08	15/20	Idem aos anteriores	Idem aos anteriores	1	2	30
JULGAMENTOS (1)	-	-	-	-	-	4	-
CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	-	-	Idem aos anteriores	Idem aos anteriores	1	17	15



1. Para os Julgamentos, não há pauta fixa e a ciência da sentença é dada às partes pela publicação no DEJT
2. Não há pauta própria para audiências de tentativas de conciliação em execução. As audiências são marcadas quando há determinação, despacho nos autos.

Observação: A Diretora de Secretaria informou que são marcadas as audiências no momento do protocolo das iniciais, saindo a parte ciente da data designada.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de terça a quinta-feira, com exceção do julgamento e da tentativa de conciliação na execução, em que não é designada pauta **(item 7, desta ata)**. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências terça a quinta-feira, com exceção do julgamento e da tentativa de conciliação na execução, em que não é designada pauta **(item 7, desta ata)**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

- 8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
- 8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- 8.5.3 **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
- 8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;



8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7**, desta ata;

8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
573	584	609	610	4,3 %

* Até junho/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	370	207	55,9 %
2009	869	319	36,7 %
2010	500	215	43,0 %
2011*	218	114	52,3 %

* Até junho/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 202

recursos ordinários interpostos: 82

índice: 40,6%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 46

agravos de petição interpostos: 10



índice: 21,7%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 202

embargos declaratórios: 39

índice: 19,3%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		139	715	370	325	87,8 %
2009	231	182	2.011	869	858	98,7 %
2010	230	154	1.120	500	475	95,0 %
2011*	119	97	496	218	217	99,5 %

* Até junho/2011

11. PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 04

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	232200-08	464300-32	389900-47			
2007	33200-56					

11.2.A Secretaria da Vara saneou os processos relacionados no *email* encaminhado em 05/08/2011 pela Corregedoria.

11.3.ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL:24

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	343500-72	232200-08	97300-88	124100-56	33700-93	25500-97
2005	464300-32	464400-84	389900-47			
2006	58200-92					
2007	33200-56	59700-62	39300-27			
2008	23300-15					
2009	48200-28	90200-43				
2010	474-24	574-76	452-63	128-73	543-56	348-71
2011	24-47	87-72				



12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 16/08/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	01	10/08/2011
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência – ANDAMENTO UTILIZADO NO VARA- AUD	-	-	55	25/08/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	0	-
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	0	-
-05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	36	30/06/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	0	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	74	03/08/2011
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	0	-
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	N	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	0	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	N	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	29	10/08/2011
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	310	23/08/2010	75	09/08/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	0	-
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	0	-	0	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	0	-	0	-
-17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	0	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	0	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	0	-
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	0	-



21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	451	30/09/2010	399	12/04/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	424	23/11/2005	108	11/04/2008

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1.Fase de conhecimento (processos autuados entre 04/08/2010 e 04/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	43,16	43,19
Para audiência de instrução	11,16	10,19
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	6,87	0,01
Para 1ª sessão de julgamento	14,99	1,58
Para juntada da sentença	0,00	3.689,26
Para intimação	5,03	2,66
Líquido para sentença	74,90	54,96
Global	79,93	57,52
Total de processos listados	97	99

13.2.Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 04/08/2010 e 04/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	40,81	42,57
Para audiência de instrução	43,83	22,84
Para nomeação de perito	3,67	0,00
Para entrega do laudo pericial	203,67	90,00
Para encerramento da instrução	23,00	2,83
Para 1ª sessão de julgamento	17,37	7,39
Para juntada da sentença	0,00	3.069,22
Para intimação	6,23	3,01
Líquido para sentença	127,44	72,80
Global	133,67	75,72
Total de processos listados	131	119

13.3.Fase de execução (entre 04/08/2010 e 04/08/2011):

Para início da liquidação	76,36
Para apresentação de cálculos	69,26
Para homologação do cálculo	11,48
Para entrega do Mandado ao Oficial	65,14



Para citação	47,87
Para realização da penhora	865,87
Global	1.135,98
Total de processos listados	158

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/2011
2005	0
2006	0
2007	0
2008	1
2009	2
no período de janeiro a 30 de junho	
TOTAL	3

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

Não há pendência.

14.3.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

Não há pendência.

14.4.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/06/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	688	512	409	1,48
FISCAIS	4	4	4	0,00
TOTAL	692	516	413	1,48

14.5.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)



RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
218	217	99,5 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1.BACEN JUD

15.2.RENAJUD

15.3.INFOJUD

15.4.CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5.ARISP

15.6.SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 25/05/2010:

Cumpridas.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;

17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.8. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;



17.9. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;

17.10. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

17.11. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

17.12. Manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Prosseguir no saneamento do Banco de Dados quanto a eventuais inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data, assim como naqueles futuramente extraídos, dando efetividade à prestação jurisdicional.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, informando a Corregedoria até o dia 16/09/2011 no e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
452-63.2010	Notificar as partes da decisão de embargos de declaração de fls. 389/393, com urgência, tendo em vista que os embargos declaratórios foram opostos em 28/01/2011
128-73.2010	Prosseguir nos termos do despacho de fls. 84
90200-43.2009	Prosseguir nos termos do despacho de fls. 35
348-71.2010	Notificar as partes da decisão de embargos de declaração de fls. 126/129, com urgência, tendo em vista que os embargos declaratórios foram opostos em 18/02/2011
39300-27.2007	Notificar as partes da decisão em execução, de folhas 899/901, atentando para a determinação de folha 897.
23300-15.2008	Levar o feito à conclusão conforme determinado à folha 445.
343500-72.2005	Prosseguir no cumprimento de despachos das folhas 255 atentando para o fato de que o processo permaneceu



	paralisado desde Dezembro/2010.
24-47.2011	Levar o feito a conclusão conforme determinado à folha 581
474-24.2010	Prosseguir no cumprimento de despacho de folhas 33, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de folha 34.
33700-93.2005	Sanear banco de dados, posto que o processo se encontra apensado ao de nº 25500-97.2005
87-72.2011	Levar a feito a conclusão tendo em vista que há audiência de julgamento marcada para o dia 04/07/2011- folha 209.
464400-84.2005	Cumprir determinação de folha 303.
58200-92.2006	Prosseguir no cumprimento do despacho de folha 56.
574-76-2010	Notificar da decisão de folhas 312/315.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.6. Dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos abaixo relacionados que se encontram com serviços em atraso, com os devidos registros no Sistema de Acompanhamento Processual, conforme as orientações do Sistema e-Gestão, a fim de dar transparência aos atos processuais segundo as metas do Planejamento Plurianual do Tribunal Regional, até o dia 16/09/2011 (6ª feira). Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria a situação processual de cada feito através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
01	567-84	2010	16	366200-42	2005



02	344800-69	2005	17	131-91	2011
03	83900-07	2005	18	54500-45	2005
04	84900-42	2005	19	116200-22	2005
05	86700-08	2005	20	155000-22	2005
06	87100-22	2005	21	60200-31	2007
07	89100-92	2005	22	175-47	2010
08	3400-51	2005	23	78300-05	2005
09	63600-24	2005	24	85600-18	2005
10	77600-29	2005	25	140500-48	2005
11	78100-95	2005	26	194200-36	2005
12	82200-93	2005	27	19200-85	2006
13	83300-83	2005	28	19400-92	2006
14	85800-25	2005	29	47600-75	2007
15	86800-60	2005	30	49800-55	2007

18.7.A Secretaria da Vara deverá buscar a otimização dos procedimentos, evitando-se retrabalho, consoante verificado no processo 23300-15.2008 que no despacho de fls 445 determina a conclusão dos autos;

18.8.Que a Secretaria da Vara tramite imediatamente carga ao Juiz para julgamento nos processos que estejam com instrução processual encerrada, evitando-se o ocorrido no processo 574-76.2010, que se encontrava com instrução encerrada desde 03/02/2011 e somente foi entregue em carga ao Juiz em 15/08/2011 conforme constatado no Sistema de Acompanhamento Processual. Igualmente deverá a Secretaria atentar para os processos que estiverem com data de julgamento designadas evitando-se o ocorrido no processo 87-72.2011 que com audiência de julgamento agendada para 04/07/2011 ainda permanece na Secretaria.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu o advogado Dr. Francisco Solano Tadeu Campos, OAB nº 83.627-SP-D, que também é jornalista da Revista REPORTER JUSTIÇA, que relatou sobre a atuação e alcance da Revista.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:



20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado nos jornais locais: Tribuna de Itararé, página 08 dos dias 27 e 28/Julho e no jornal “O Guarani”, página B7 do período de 29/07 a 04/08. Foram, também, expedidos ofícios comunicando sobre a realização da correição ordinária à OAB-Subseção de Taquarituba e de Itararé.

20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem 04 execuções coletivas englobando reunião de processos: processo nº 314200-65.2005 (Executada: Delfino Benef. e Com de Alimentos Ltda.) – 13 apensados; processo nº 326800-21.2005 (Executada: Gráfica Center Itararé) - 10 apensados; processo nº 495800-19.2005 (Executada: Itararé Papéis) - 02 apensados e processo nº 191200-28.2005 (Executada: Construtora Melio Ltda.) – 08 apensados.

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 25 (vinte e cinco) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5. Certidões: a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 24 horas ou menos.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação “17.6”.

20.7. Precatórios: Encaminhado ofício de precatório ao TRT, é prestada à Unidade informação posterior sobre o andamento dos autos.

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. O Corregedor reuniu-se com a Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e Oficiais de Justiça enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das



execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

20.10. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, Diretora de Secretaria, Oficiais de Justiça e Servidores transmitindo sugestões e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

20.11. A equipe da Corregedoria constatou que os equipamentos contra incêndio encontram-se dentro do prazo de validade.

20.12. Às 20:00 horas o Corregedor proferiu palestra na Faculdade Integrada de Itararé - FAFIT-FACIC sobre o tema Processo Eletrônico na Justiça do Trabalho, para alunos e advogados, a convite do Juiz José Guido Teixeira Junior, professor da Faculdade.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1 Quanto à reivindicação apresentada pela Diretora de Secretaria, pela melhoria na segurança, orientou, o Corregedor, que em face da ausência de disponibilidade orçamentária e nos mesmos termos dos despachos proferidos no processo 22-55.2011.5.0899 CorOrd, de 16/05/2011, referente à correição ordinária de Mogi Mirim, e no protocolo nº 902/2011, sejam envidados esforços junto às autoridades locais, para que se encontre uma solução satisfatória à necessidade da Vara.

21.2 A Diretora de Secretaria informou que nos processos 470000-86.2005, 31100-31.2007 e 12400-07.2007, constam, ainda, os prazos em aberto 07/11/2007, 09/11/2007 e 28/01/2008, respectivamente, que apesar de receberem novos andamentos, ainda permanecem com os prazos anteriormente informados no relatório de vencimento de prazo.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:



Solicite a Secretaria da Corregedoria que sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

A Secretaria da Corregedoria para solucionar juntamente com a Diretora de Secretaria, o informado no item 21.2

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 95,0%, e até junho de 2011, alcançava o percentual de 99,5 %. Destaca, ainda, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 43,0 %, estando em 2011, até o mês de junho, em 52,3%, e o atingimento da Meta 2 de 2010 do CNJ.

24. ENCERRAMENTO

Às 17h em reunião na sala de audiências, foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, do Juiz da Vara, dos servidores da Corregedoria e da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade, e, extensivamente, agradeceu a funcionária da empresa que presta serviços de copa, limpeza e conservação desta Vara, pela presteza e cordialidade. Deu-se por encerrada a correição.