



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE ITARARÉ (Nº 148)

Endereço: Rua 28 de Agosto, 375.

Data da instalação: 23/11/2005.

2. DATA E HORÁRIO:

22/05/2012 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 16h.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori

3.2. JUIZ TITULAR: Dr. José Guido Teixeira Júnior

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Carmen Sílvia Mendonça Costa Rogalsky, Márcia Zambiano Nastaro Plinta e Brenda Silva Loureiro de Oliveira.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. José Guido Teixeira Junior, desde 10/04/2006.

4.2. DIRETORA DE SECRETARIA: Carmen Silvia Mendonça Costa Rogalsky, desde 02/06/2006.



4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 02/2012

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Brenda Silva Loureiro de Oliveira	Fc-04 calculista	08/04/2011	9:00 às 17:00h
Carlos Antônio de Pontes	Fc-05 assistente de juiz	04/08/2005	9:00 às 17:00h
Carmen Silvia Mendonca Costa Rogalsky	Cj-03 diretor de secretaria de vt	02/06/2006	9:00 às 18:30h
Claudiceia Araújo Trizzotti	Fc-04 secretário de audiência	09/01/2006	9:00 às 17:00h
Daniel Augusto Homem de Goes (AJEM)		03/04/2006	Of. Justiça
Evandro Rodrigues Borges (REQ)	Fc-02 assistente	27/09/2010	10:00 às 18:00h
Fabio Jose do Vale		24/02/2012	12:00 às 19:00h
Juliano dos Santos (AJEM)		31/01/2012	11:30 às 18:30
Marcia Zambianco NastaroPlinta (REQ)	Fc-05 assistente diretor secretaria	06/07/2007	9:00 às 17:00h
Osmar Ferreira Santiago Junior		30/04/2012	Of. Justiça
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			07
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			0

(1) Horários informados pela Diretora de Secretaria.

4.5. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 30/04/12):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Brenda Silva Loureiro de Oliveira	Tratamento da própria saúde	02	04
Carlos Antônio de Pontes	Idem	02	-
Claudiceia Araújo Trizzotti	Idem	03	01



5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 2011.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2011: 233 dias úteis – 181 sessões



TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	3ª-f. a 5ª-f.]	3ª a 4ª f (13h00 às 16h00) 5ªf (9:00 às 11:00h)	01	-	15 minutos
URS	idem	Idem	04	365	15 minutos
URO	idem	Idem	03	282	30 minutos
INSTRUÇÕES	3ªf a 5ªf	3ªf a 4ªf (13:00 às 16:00h) 5ªf(9:00h às 11:00H	01/02	70	30 minutos
JULGAMENTOS	2ªf e 6ªf	-	03/04	216	5 a 15 minutos
OUTRAS ⁽¹⁾ (TCE- /HAC/ INI)	3ª a 5ª f	Idem anteriores	1/2	205	15

(1) Dentre elas, as tentativas de conciliação em execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 17/05/2012) – 88 dias úteis – 67 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (4)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	06/06/12	70	3ª a 5ªf	3ª a 4ª f (13:00 ÀS 16:00H) 5ªF (9:00 ÀS 11:00H)	01	03	15 minutos
URS	28/05/12	70	Idem	idem	04	17	15 minutos
URO	21/06/12	85	Idem	idem	03/04	35	30 minutos
INSTRUÇÕES	25/06/12	300	2ª a 5ª f	2ªf (16:00h) 3ª a 4ªf (13:00 às 16:00h) 5ªf(9:00h às 11:00H	½	07	30 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	Em média trinta dias após as audiências anteriores, sendo: INI-100 dias URS-100dias URO-115 dias INS-330 dias	2ª e 6ª f	-	-	-	-



TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (4)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	11/06/12	1015	3ª a 5ª f	3ª a 4ª f (13h ÀS 16H) 5ª F (9:00 ÀS 11:00H)	1	-	15 minutos

- (1) É dada a ciência da data de julgamento, normalmente, na própria audiência UNA ou INS, exceto as designadas por despacho, em Secretaria, as quais são através de notificação. As sentenças são divulgadas às partes via DEJT.
- (2) As audiências são designadas logo após a interposição do processo, no balcão.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de terça a quinta-feira (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências de terça a quinta-feira (item 7, desta ata);
- 8.4. Inciso IV (principais prazos):** considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. Inciso V:**
- 8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
- 8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas



eletrônicas disponíveis para a execução;

- 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
- 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2012
584	609	761	741	-2,6%

* Até março/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	869	319	36,7%
2010	500	215	43,0%
2011	697	290	41,6%
2012*	152	80	52,6%

* Até março/2012.



9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	854	0	42	42	938	2012 <i>Versus</i> 2011
POSIÇÃO EM 31/03 /2012	828	0	35	71	934	-0,4%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 193

recursos ordinários interpostos: 72

índice: 37,3%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 82

agravos de petição interpostos: 21

índice: 25,6%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 193

embargos declaratórios: 48

índice: 24,9%

10. PRODUTIVIDADE:



ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	231	182	2.011	869	858	98,7%
2010	230	154	1.120	500	475	95,0%
2011	233	181	1.145	697	545	78,2%
2012*	58	45	314	152	172	113,2%

* Até março/2012.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: não houve

**11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO –
TOTAL: 30**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	066100-63	495800-19	067000-46	350500-26	180600-45	
2006	055000-77	057400-64				
2007	050200-69					
2009	044700-51	016600-86	034400-30	042400-19		
2010	000552-18	000462-10	000463-92	000464-77	000465-62	000466-47
2010	000467-32	000469-02	000470-84	000471-69	000472-54	000490-75
2011	000192-49	000710-39	000353-59	000722-53	000400-33	000767-57

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 40

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	0082900-69	0090100-30	0242600-81	0380700-16	0343500-72	
2007	0010200-27	0062800-25	0039300-27			
2008	0040700-42	0016700-75	0023300-15			
2009	0049000-56	0003600-19	0008300-38	0037000-24		
2010	0000108-82	0000197-08	0000370-32	0000371-17	0000375-54	0000380-76



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2010	0000449-11	0000537-49	0000554-85	0000555-70	0000564-32	0000490-75
2010	0000407-59	0000433-57	0000041-20	0000474-24	0000574-76	
2011	0000499-03	0000586-56	0000587-41	0000370-95	0000087-72	
2012	0000040-64	0000041-49	0000163-62			

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/08/2011		POSIÇÃO EM 22/05/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	01	10/08/2011	-	-
	AUT – fase autuação	15	23/11/05	16	23/11/05
02	AGA – aguardando audiência	55	25/08/2011	155	21/03/12
03	PNO – pendente de notificação	0	-	-	-
04	REV – revisão para remessa ao TRT	0	-	-	-
05	RCT – antigo PAN – pendente de análise de cálculos	36	30/06/2011	30	27/04/12
06	RCM – remessa à central de mandados	0	-	-	-
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	74	03/08/2011	-	-
08	PEN – pendente de designação de audiência	0	-	-	-
09	PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	0	-		
11	PEN – pendente de confecção de ofício	0	-	-	-
12	PEN – pendente de outras providências	29	10/08/2011	21	29/03/12
13	PET – aguardando analisar petição	75	09/08/2011	01	09/04/12
14	PCD – pendente de confecção de mandado	0	-	-	-
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	0	-	-	-
16	PCD – pendente de confecção de alvará	0	-	-	-
17	PCD – pendente de confecção de edital	0	-	-	-
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	0	-	-	-
19	PCD – pendente de confecção de ofício (**)	0	-	-	-
20	PCD – pendente de confecção de certidão	0	-	-	-
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	399	12/04/2011	565	03/02/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	108	11/04/08	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	347	28/02/12	324	28/02/12



TIPOS DE RELATÓRIOS		POSIÇÃO EM 16/08/2011		POSIÇÃO EM 22/05/2012	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
23	RMT – Remessa ao TRT	35	07/09/2006	49	07/09/06
24	HMA – Homologação de acordo	02	25/11/2011	02	25/11/11
25	HOM – Homologação de cálculos	0	-	-	-
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	0	-	08	02/05/12
27	LIQ – Liquidação	69	25/10/2011	66	25/10/11
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa	01	11/05/2012	67	26/04/12
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	03	11/05/2012	63	11/04/12
30	Processos no andamento ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	*	*	37	16/05/12
31	Processos no andamento ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	*	*	-	-

Obs.: Foram obtidos no dia 16/05/12 os seguintes relatórios: 01 – fase autuação, 22 (30 dias) e 23 a 29.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS (SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 18/05/11 e 18/05/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	58,89	50,61
Para audiência de instrução	13,39	4,25
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	8,70	1,68
Para 1ª sessão de julgamento	10,31	4,04
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	13,50	2,96
Líquido para sentença	91,48	60,58



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Global	104,99	63,51
Total de processos listados	254	156

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 18/05/11 e 18/05/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	111,18	59,61
Para audiência de instrução	37,17	26,44
Para nomeação de perito	4,70	27,67
Para entrega do laudo pericial	203,00	237,00
Para encerramento da instrução	17,93	5,92
Para 1ª sessão de julgamento	11,89	3,59
Para juntada da sentença	0,05	0,00
Para intimação	12,94	2,79
Líquido para sentença	170,85	93,70
Global	183,78	96,42
Total de processos listados	304	185

13.3. Fase de execução (entre 18/05/11 e 18/05/12):

Para início da liquidação	121,94
Para apresentação de cálculos	122,97
Para homologação do cálculo	9,19
Para entrega do Mandado ao Oficial	99,52
Para citação	60,18
Para realização da penhora	639,81
Global	1.053,60
Total de processos listados	118

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)



ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/04/12
2005	0
2006	0
2007	0
2008	1
2009	2
2010 (jan/abril)	2
TOTAL	5

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ ABR/12	SALDO EM 30/04/2012
4	4	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ 04/12	SALDO EM 31/04/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
6	6	0

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	512	280	1,68
FISCAIS	4	4	0,00
TOTAL	516	284	1,68

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual à de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)



ANO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	697	545	78,2%
2012 (JAN/MAR)	152	172	113,2%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara informou utilizar todas as ferramentas eletrônicas.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 16/08/2011:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;



- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;
- 17.6. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7. Manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
- 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, já que o atual é de 70 (setenta) dias. Dessa maneira, o Juízo deverá apresentar, juntamente com o relatório mensal de acompanhamento da Vara, os planos efetivados para a devida redução da pauta, com o objetivo de alcançar o prazo recomendado pela Corregedoria.



18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**;

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
000586-56.2011	Diante da conversão do julgamento em diligência (fl. 887), proceder à juntada com urgência da petição protocolizada sob nº 2.140/2012, isso em face do teor do r. despacho de fl. 899;
000587-41.2011	Apesar de constar no andamento processual como remetido a VT de Sumaré, referidos autos ainda encontram-se na gaveta de processos em ordem numérica. Assim, dar com máxima urgência o efetivo cumprimento aos termos do r. despacho de fl. 12, emitido em 26/11/2011;
023300-15.2008	Considerando-se os termos dos Ofícios juntados a partir de fls. 514, assim como o teor do r. despacho de fl. 505, revisar e remeter os autos ao arquivo, se for o caso;
039300-27.2007	Considerando-se: os termos dos documentos juntados a partir de fls. 930; a comprovação da retirada da guia de levantamento pela parte interessada à fl. 934, assim como o teor do item ‘03’ do r. despacho de fl. 919, revisar e remeter os autos ao arquivo, se for o caso;
242600-81.2005	Dar prosseguimento ao feito, haja vista as determinações constantes na ata de audiência realizada em 16/06/2011 (fl. 209/210), e o término do prazo para cumprimento do acordo ocorrido em 20/03/2012;
380700-16.2005	Independentemente de se dar continuidade às determinações contidas no r. despacho de fl. 229, mas em função de a Secretaria da Vara já ter procedido às alterações na CTPS da



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
	parte reclamante em 04/05/2012 (fl. 230), devolver referido documento ao trabalhador com urgência, o qual ainda encontra-se juntado à fl. 227;

- 18.3.** Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência “ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça”. E assim que cumprida a diligência, interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência “ROS – Remetido do Oficial à Secretaria”;
- 18.4.** Expedir, imediatamente, todos os alvarás que se encontram pendentes de confecção, nesta data;
- 18.5.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demasiado do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.6.** A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:
- “**BDT** – Registro no BNDT...”;
- “**LNS** – Lançamento de solução...” e
- “**TRA** – Trânsito em julgado...”
- 18.7.** Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSI1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;
- 18.8.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das



Recomendações GP-CR n.ºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n.ºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011, 110/2011 e 31/2012, todos do TRT 15ª Região;

- 18.9.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.10.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51 para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR N.º 31/2012, de 25/04/2012;
- 18.11.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51, para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR n.º 31/2012, de 25/04/12. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, parágrafo 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.12.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.13.** Que o Juiz Titular, como Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.14.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N.º 001/2011 e os Comunicados GP-CR n.º 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de



eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;

- 18.15.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "**SEF**" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.16.** A Secretaria da Vara também deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de processo na **fase** 'AUT – AUTUAÇÃO', **fase** 'HMA – Homologação de Acordo e fase 'LIQ – LIQUIDAÇÃO'
- 18.17.** A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br:

ORD	PROCESSO	ANO
01	000084-83	2012
02	027100-56	2005
03	137900-54	2005
04	004800-66	2006
05	060800-23	2005
06	027200-74	2006
07	021900-63	2008
08	000473-39	2010

ORD	PROCESSO	ANO
09	044700-22	2007
10	209200-76	2005
11	398500-57	2005
12	363200-34	2005
13	168900-72	2005
14	000414-51	2010
15	353700-41	2005
16	455500-15	2005

19. ATENDIMENTOS:

O Vice-Corregedor atendeu às seguintes pessoas:

Dr. Felipe Branco, Advogado do Sindicato dos Empregados na Construção Civil



de Itapeva e Região, assim como o Diretor do Sindicato, Sr. Djalma Pedroso, que vieram discutir sobre as atuais condições dos trabalhadores na construção civil e elogiar os serviços prestados pela Vara.

Também foram atendidos os Jornalistas Antônio Vinícius Lages e Aline Pinheiro, do Jornal “O Guarani”, além do Sr. Solano Campos, da Revista “Repórter Justiça”, que entrevistaram o Desembargador Vice-Corregedor.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado nos jornais locais: “O Guarani” e “Tribuna de Itararé”; também foram expedidos ofícios à OAB local, e Subseção de Taquarituba;
- 20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 326800-21.2005, com 10 processos reunidos, 495800-19.2005, com 03, 186000-40.2005, com 52 apensos e 095600-77.2005, com 70 processos reunidos;
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria;
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 43 (quarenta e três) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 24 horas;
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso;
- 20.7. O Vice-Corregedor reuniu-se com os Oficiais de Justiça, momento em que enfatizou a necessidade de se dar atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.



Foi sugerido que os Oficiais mantenham um banco de dados atualizado sobre os devedores, a fim de evitar retrabalho, e que esse banco seja compartilhado com outras Varas contíguas que, por sua vez, também passariam informações a respeito de empresas localizadas nos limites dos Municípios.

Também foi sugerido que, por ocasião da pesquisa com a ferramenta ARISP, a penhora seja feita por termo nos termos do artigo 659, do CPC, subsidiário.

Com relação ao RENAJUD, foi sugerido que a Vara, após obter o resultado da pesquisa, notifique o devedor para que este apresente o carro na Secretaria para a respectiva penhora, sob pena de remoção;

20.8. O Assessor da Corregedoria reuniu-se com a Diretora de Secretaria, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP1G), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida. Na oportunidade, recomendou uma forma mais eficiente para obtenção dos resultados dos relatórios diários, de maneira que seja tramitado com efetividade o movimento do dia e planejada a redução do passivo, com maior ênfase na capacitação dos servidores e no planejamento das ações.

20.9. Em conversa havida entre o Vice-Corregedor e o Juiz Titular, foi discutida a existência do antigo método “Lista Negra” (restrição do acesso à Jurisdição), motivo pelo qual foram expedidos ofícios, assinados por ambas as Autoridades, ao Sr. Procurador de Justiça de São Paulo e Procurador do Ministério Público do Trabalho do Estado de São Paulo, solicitando intervenção de maneira estratégica na Região.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Melhoria nas entregas dos Malotes. Isso porque a Vara tem recebido, com muita frequência, malotes de outras Unidades, o que interfere no vencimento dos



prazos processuais, paralisando-os.

Tendo em vista a relevância do pedido, expeça-se Ofício à Presidência para as providências cabíveis.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

22.2. Observar as disposições contidas nos itens: '17.14' e '21', na íntegra.

23. AVALIAÇÃO:

23.1. A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 78,2% e até 31/03/12, de 113,2%;

23.2. O percentual médio de conciliação na 15ª Região é de 45%.

A Corregedoria Regional considera ideal o índice igual ou superior a 40%. Nesta Unidade, os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 41,6% em 2011 e em 52,6% em 2012, até 31/03/2012;

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;

23.5. Os processos em execução apresentaram redução de 0,4%, o que se mostra satisfatório.

23.6. O Vice-Corregedor elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelo Juiz e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail*



cumprimentodeata@trt15.jus.br, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **25/06/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 16h, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.