ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL - VARA DO TRABALHO DE ITU - Nº 18

Endereço: Rua Santa Cruz, 533 - Centro

Data da instalação: 01/02/1979

2. DATA E HORÁRIO:

15/02/2012 - quarta- feira – início: 10h, encerramento: 16h30min

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Hamilton Luiz Scarabelim

3.3. JUÍZA AUXILIAR:

Dra. Maria Lúcia Ribeiro Morando

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Ayrton Rocha, Marcos Antônio Camilo de Camargo, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Rogério Bueno de Oliveira, Débora Belo Torres Riberto, Joel da Silva e Francisco Antônio Ferreira

4.COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1 JUIZ TITULAR:

Dr. Hamilton Luiz Scarabelim, desde 13/02/2012.

4.2 DIRETOR DE SECRETARIA EM EXERCÍCIO:

Rogério Bueno de Oliveira, desde 23/01/2012

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011 E 2012 (ATÉ 07/02/2012) - (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4 SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1.Alex Felix de Oliveira	FC-04 Sec. Audiência	01/11/2006	12h00 às 19h00
2.Camila Grizoto Bravo Valtorta (REM)	FC-02 Assistente	13/02/2012	11h30 às 19h00
3.Carlos Bernardo Xavier (REQ)	FC-01 Executante	14/09/2009	11h00 às 18h00
4. Claudete Ribeiro Pereira (REM)	FC-01 Executante	15/12/2006	12h00 às 19h00
5.Débora Belo Torres Riberto	FC-05 Assist. Diretor	09/08/1999	9h30 às 17h00
6.Fernanda Lourenço Gestinari de Francisco	FC-04 Calculista	24/03/1998	8h30 às 16h00
7.Francisco Antonio Ferreira (AJEM)	Oficial de Justiça	06/06/1997	---
8.Jacirene Mariano Bellon Righetto	FC-02 Assistente	06/06/1997	9h30 às 17h00
9.Joel da Silva	FC-04 Assist. Téc.	02/07/2001	9h30 às 17h30
10.José Carlos Company de Souza	FC-05 Assist. Juiz	23/01/2012	12h00 às 19h00
11.José Gestinari	FC-02 Assistente	18/06/2001	10h30 às 18h00
12.Jussara Paula Almeida dos Santos (AJEM)	Oficial de Justiça	24/05/2000	---
13.Márcia Cristina Dias Schima	---	13/02/2012	11h às 18h30
14.Marco Aurelio Vilela Camargo (REQ)	FC-02 Assistente	01/10/2001	10h30 às 18h00
15.Maria Olinda Leite Vasconcelos Chiminazzo	---	28/11/1998	9h00 às 17h00
16.Maria Raquel Simoni Ciampi (REQ)	FC-01 Executante	14/09/2009	10h00 às 18h00
17.Marines Braga da Silveira (REM)	FC-02 Assistente	08/09/2008	9h00 às 17h00
18.Mario Marcio Neto (REM)	FC-02 Assistente	07/01/2009	12h00 às 19h00
19.Rogério Bueno de Oliveira (2)		23/01/2012	8h30 às 19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (contando o Diretor em exercício)			11
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			7
DELTA ATUAL			0

Obs.:

(1)horário informado pelo Diretor de Secretaria em exercício

(2)atuando na condição de Diretor Secretaria Substituto desde 23/01/12.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (até 31/01/2012) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Claudete Ribeiro Pereira	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias em 2011
2. Débora Belo Torres Riberto	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias em 2011
3. Fabiana de Carvalho Rios Thomazella	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias em 2012
4. Fernanda L. Gestinari de Francisco	Licença para tratamento da própria saúde	15 dias em 2011
5. Jacirene Mariano Bellon Righetto	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias em 2011
6. Joel da Silva	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias em 2011
7. Luis Fellipi Luz	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia em 2011
8. Maria Raquel Simoni Ciampi	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia em 2011
9. Marines Braga da Silveira	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias em 2011 06 dias em 2012

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
540/11	49100-04-1995	28/02/11
3.121/11	1969-08.2010	04/11/11
3.146/11	78800-39.2006	08/11/11
3.188/11	232400-17.2005	16/11/11
3.189/11	69500-68.1997	16/11/11
3.209/11	197900-51.2007	18/11/11
3.234/11	72500-90.2008	22/11/11
3.236/11	57900-03.2010	22/11/11
3.277/11	124400-15.2008	25/11/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
549/11	31500-47.2007	22/07/11
893/11	1603-66.2010	02/12/11
894/11	825-96.2010	02/12/11
897/11	224200-79.2009	02/12/11
898/11	132100-08.2009	02/12/11

900/11	820-40.2011	02/12/11
904/11	89600-58.2008	07/12/11
905/11	188200-80.2009	07/12/11
01/12	75800-26.2009	09/01/12

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico, desde agosto de 2011.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 213 – sessões: 209 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2 ^a f a 5 ^a f	12h10 e 12h20	02	384	15 min
URS	2 ^a f a 6 ^a f	12h30 às 13h45	05	960	15 min
URO	2 ^a f a 6 ^a f	14h00 às 14h45	05	960	15 min
INSTRUÇÕES	2 ^a f a 5 ^a f	15h00 e 15h15	02	384	15 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	---	---	---	---	---
OUTRAS ⁽²⁾	Dias alternados	8h30 às 11h10	---	09	---

(1) Em 2011 não havia pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão era dada mediante publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução, que foram realizadas em dias diversos pelo MM. Juiz designado pelo GAEX.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 08/02/2012) – Dias úteis: 22 – sessões: 22

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	26/04/12	150	2 ^a f a 5 ^a f	12h15 às 14h25	10	224	5 min
URS	14/05/12	120	2 ^a f a 5 ^a f	12h30 às 13h30	10	385	5 min
URO	26/04/12	210	2 ^a f a 5 ^a f	13h45 às 14h45	5	469	5 min

INSTRUÇÕES	11/04/12	300	2ªf a 5ªf	15h00 às 15h30	3	220	5 min
JULGAMENTOS (1)	17/02/12	320	6ªf	16h00 às 17h30	0	4	5 min
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	---	---	---	---	---	---	---

(1) Há pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão é dada mediante publicação no DEJT.

(2) Não há pauta própria para audiências de tentativas de conciliação.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de 2ª a 5ª feira e julgamentos às 6ª feiras. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências 2ª a 5ª feira e julgamentos às 6ª feiras (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL.

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL.

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2009	2010	2011	VARIAÇÃO 2010-2011
2.266	2.394	2.070	-13,5%

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	2.284	879	38,5%
2010	1.930	770	39,9%
2011	2.379	897	37,7%

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.512

recursos ordinários interpostos: 750

índice: 49,6 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 164

agravos de petição interpostos: 62

índice: 37,8 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.512

embargos declaratórios: 384

índice: 25,4 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	231	224	4.161	2.284	2.138	93,6%
2010	229	223	3.911	1.930	1.802	93,4%
2011	213	209	5.425	2.379	2.703	113,6%

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 14

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	88300-66	120400-74	231300-27	211400-58	229200-02	224800-42
2005	244800-63	245200-77				
2006	9300-80	9400-35	49100-18	113100-27		
2007	120600-13	207700-06				

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 32

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS 32					
1998	100900-66					
2004	65800-40	207400-49				
2005	121800-26					
2006	249000-79	47200-97	58200-94	237800-75	208700-75	29300-04
2007	86000-63	172800-94	100700-44	207700-06	213300-08	227200-58
2007	213900-29	120600-13				
2008	130800-45	46600-08	7400-91	5700-80	89400-51	
2009	28900-82	270300-92				
2010	1512-73	1384-53	455-20	1903-28	1582-90	532-29
2011	867-14					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 22/03/2011	POSIÇÃO EM 15/02/2012

Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	24	10/08/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	989	11/06/2010	919	14/02/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	718	21/02/2011	471	01/03/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	35	01/03/2011	234	13/09/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	46	01/03/2011	24	24/01/12
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	57	11/01/2011	218	26/01/12
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	01	16/09/11
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	36	09/02/12
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	--
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	150	10/08/2010	40	10/08/10
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	-	-	-	--
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	110	24/02/2011	29	27/01/12
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	34	08/02/2011	20	14/02/12
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	22	12/03/2011	02	14/02/12
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	09	21/02/2011	110	11/08/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	128	06/01/2011	62	09/11/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	167	13/01/2011	223	24/08/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	01	14/03/2011	15	08/11/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	-	-	2.148	21/02/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	6.508	16/01/1995	1.478	10/08/10
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	-	-	403	10/06/03

24	HMA – homologação de acordo	-	-	446	16/09/2008
25	HOM -homologação de cálculos	-	-	12	22/09/10
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento – juiz	-	-	10	11/02/11
27	LIQ – liquidação	-	-	372	24/10/1996
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	-	-	38	02/12/11
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	-	-	01	05/12/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAPI - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 08/02/2011 e 08/02/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	173,49	100,36
Para audiência de instrução	1,60	5,83
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	10,00
Para encerramento da instrução	3,23	0,11
Para 1ª sessão de julgamento	27,74	29,09
Para juntada da sentença	9,06	8,98
Para intimação	29,15	25,60
Líquido para sentença	215,12	144,37
Global	244,27	169,97
Total de processos listados	120	129

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 08/02/2011 e 08/02/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	213,64	140,22
Para audiência de instrução	198,65	80,36
Para nomeação de perito	10,62	5,41
Para entrega do laudo pericial	384,42	334,85
Para encerramento da instrução	83,42	37,41
Para 1ª sessão de julgamento	84,24	75,64
Para juntada da sentença	5,83	7,67
Para intimação	54,31	43,50
Líquido para sentença	550,96	327,89
Global	605,27	371,39
Total de processos listados	933	392

13.3. Fase de execução (entre 08/02/2011 e 08/02/2012):

Para início da liquidação	66,88
---------------------------	-------

Para apresentação de cálculos	67,20
Para homologação do cálculo	212,96
Para entrega do Mandado ao Oficial	69,37
Para citação	41,64
Para realização da penhora	104,49
Global	562,55
Total de processos listados	138

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/12/2011
2005	0
2006	12
2007	25
2008	53
2009	199
TOTAL	289

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ dezembro/2011	SALDO EM 31/12/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
394	357	37

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	3.277	3.177	2.261	1,39
FISCAIS	134	126	132	0,46
TOTAL	3.411	3.303	2.393	1,36

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
2.379	2.703	113,6%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza as ferramentas eletrônicas, com exceção do SIEL.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 22/03/2011:

Cumpridas, conforme informações do Diretor de Secretaria em exercício.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;

17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão;

17.11. manter a designação de data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de processos sem tramitação.**

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
47200-97.2006	Prosseguir, designando audiência de instrução conforme determinação de fl. 388, datada de 25/11/11.
58200-94.2006	Cumprir item 2, do despacho proferido em 13/02/12, fazendo carga dos autos ao Juiz para prolação da sentença, após o prazo para razões finais. Processo das Metas 2/2010 do CNJ e 7 do TRT.
100700-44.2007	Prosseguir no andamento processual do feito. Processo das Metas 2/2010 do CNJ e 7 do TRT.
213300-08.2007	Prosseguir no andamento processual do feito.
227200-58.2007	Cobrar laudo do Sr. Perito, em razão da devolução dos autos, em 18/11/11, fl. 208, sem o trabalho técnico. Processo das Metas 2/2010 do CNJ e 7 do TRT.
7400-91.2008	Dar integral cumprimento ao despacho de fl. 160.
213900-29.2007	Deliberar sobre a devolução da notificação de fl. 131. Processo das Metas 2/2010 do CNJ e 7 do TRT.
29300-04.2006	Prosseguir, tendo em vista a manifestação de fls. 457/458, protocolizada em 18/11/11. Processo das Metas 2/2010 do CNJ e

	7 do TRT.
5700-80.2008	Dar prosseguimento efetivo, vez que paralisados desde 12/01/11, sem manifestação da autora ao despacho de fl. 199; atentar, ainda, para o disposto no artigo 4º, do Capítulo ORD, da CNC, que trata da abertura de novo volume.
89400-51.2008	Dar prosseguimento, ante o termo de audiência de fl. 145.
270300-92.2009	Fazer carga ao Juiz Titular da Vara, tendo em vista que a aposentadoria do Juiz que encerrou a instrução processual. PROCESSO DA META 7 DO TRT.
100900-66.1998	Prosseguir na homologação dos cálculos.
121800-26.2005	À Secretaria para acompanhar o andamento do agravo de instrumento pelo TST, tendo em vista que já foi julgado.
46600-08.2008	Prosseguir na liquidação do feito, tendo em vista que o processo encontra-se paralisado desde agosto de 2010.
65800-40.2004	Prosseguir na execução, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.
455-20.2010	Prosseguir nos termos da Ata de Audiência de fl. 19.
130800-45.2008	Prosseguir nos termos do despacho de fl. 80.
1384-53.2010	Encaminhar os autos ao TRT, em face do Agravo de Instrumento – fl. 401.
1512-73.2010	Encaminhar os autos ao TRT, em face das Contrarrazões ao Recurso Ordinário – fls. 188/190.
28900-82.2009	Prosseguir no cumprimento do Termo de Audiência de fls. 29/30 e apreciar a petição de 22/06/2010, protocolada sob o nº 10.521/2010 e ainda não juntada aos autos.
172800-94.2007	Prosseguir no cumprimento da determinação de fl. 399.
207400-49.2004	Prosseguir no andamento do feito, verificando a Secretaria que o Agravo de Instrumento já foi julgado no TST e “Remetido ao TRT de origem Local : Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região” em 29/07/2010, conforme extraído do sitio do TST.
86000-63.2007	Cumprir, com urgência, o despacho de fl. 242, atentando para o fato de que o processo encontra-se paralisado desde dezembro de 2010.
867-14.2011	Prosseguir no cumprimento do Termo de Audiência de fl. 30.
1582-90.2010	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 63, tendo em vista o decurso de prazo da publicação do edital para ciência da reclamada.
249000-79.2006	Tendo em vista que o processo aguarda o pagamento de honorários periciais, lançar no SAP1 o andamento compatível, qual seja “Prazo – pagamento de honorários periciais”.
1903-28.2010	Prosseguir no cumprimento do Termo de audiência de fl. 71, devendo, ainda, sanar o banco de dados , tendo em vista que no SAP1 o último andamento é “Conclusos - prolação sentença” quando o processo já tem acordo homologado.
532-29.2010	Prosseguir no andamento do feito, verificando, inclusive, o

	andamento da Carta Precatória remetida em fevereiro de 2011 à Vara do Trabalho de Tatuí.
--	--

18.3.Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4.Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5.Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7. Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual PZO, com as restrições “OF. DE JUSTIÇA – CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA EXTERNA” e “OF. JUST. - CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS INTERNAS - CONVÊNIO”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

18.8. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	27700-84	2002	8	67000-87	2001
2	157100-15	2006	9	89600-44	1997
3	3800-53	1994	10	38500-06	2004
4	137600-41	1998	11	52400-80	2009
5	228500-36	1999	12	137700-10	2009
6	111100-88	2005	13	38800-46	1996

7	22200-13	1997	14	150300-68	2008
---	----------	------	----	-----------	------

18.9. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.

18.10. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

18.12. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo o lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos do Processo n° 1924-67.2011, no qual a tramitação limitou-se a CPS e para os processos que se encontram em Carga para Juiz apenas como Setor de Destino, como, por exemplo, o processo n.º 227000-51.2007.

18.13. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14. Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

18.17. A Vara deverá apresentar Plano de Trabalho para saneamento dos serviços encaminhando à Corregedoria **até o dia 14/03/2012**, por intermédio do e-mail "cumprimentodeata@trt15.jus.br".

18.18. Tendo em vista a incoerência entre os dados fornecidos pelo Serviço de Estatística quanto aos dias úteis e números de sessões de 2011 e o apurado na Vara por meio dos boletins estatísticos, informe a Secretaria da Vara os números corretos ao citado Serviço.

18.19. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados, evitando o ocorrido, por exemplo, nos processos n°s 172800-94.2007, que no SAP constou como último andamento "Homologação de acordo", quando na verdade o processo pende de requisição de honorários periciais e de execução das contribuições previdenciárias e fiscais e processo n° 1903-28.2010, que consta o andamento "Conclusos - prolação sentença", quando o processo já tem acordo homologado.

18.20. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, como, por exemplo, os processos de n°s 38701-27.2006, 206101-66.2006.

18.21. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “Periscópio”.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria em exercício, que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: processos nº 25000-53-1993, com 30 feitos, e nº 204700-57-1991, com 50 processos apensados virtualmente.

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 948 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 07 dias.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação “17.6”.

20.7. O Corregedor reuniu-se com Juiz Titular, o Diretor de Secretaria em exercício e os Oficiais de Justiça, enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

20.8. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Juíza Auxiliar, o Diretor de Secretaria em exercício, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

20.9. O Exmo Juiz Titular da Vara Dr. Hamilton Luiz Scarabelim requereu a consignação de elogios no prontuário do Exmo. Juiz Substituto Dr. Thiago Henrique Ament pela dedicação e serviços prestados à Vara do Trabalho no período de março de 2011 a fevereiro de 2012.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

21.1 reparos nas instalações elétricas dos aparelhos de ar condicionado;

21.2 reforma do imóvel para ampliação dos arquivos.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

22.1. Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

22.2. Proceda a Secretaria da Corregedoria em conjunto com a Vice-Presidência Judicial a estudos para esclarecimentos aos Juízes e Diretores de Secretarias acerca da existência de depósitos relativos aos recursos de revista e agravo de instrumento processados eletronicamente, a título de exemplo processo nº 98600-19.2007.

22.3. Oficie-se à Presidência acerca do item 20.9.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 113,6%.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 37,7% em 2011.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando, contudo, de melhorias quanto à celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. Satisfatório o índice de solução dos processos em execução, que obteve redução de 12,0%.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento

das recomendações e determinações constantes da presente ata, sendo o primeiro até o dia 20/03/2012.

25. ENCERRAMENTO:

Às 16h30, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.