

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE ITUVERAVA

Endereço: Praça Deputado Hélyio Nunes da Silva, 226

Data da instalação: 14/12/1989

2. DATA E HORÁRIO:

27/07/11 – quarta-feira – início: 10h, encerramento: 17h50min.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori

3.2. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Ricardo Luís Valentini

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: : Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Eder Cesar de Oliveira, Eliana Aparecida Della Torre Rosa e Renato Assis da Silva.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. Valdir Rinaldi Silva, desde 27/06/11 (em gozo de férias)

4.2. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Ricardo Luís Valetini, desde 13/07/11

4.3. DIRETORA DE SECRETARIA: Eliana Aparecida Della Torre Rosa, desde 30/07/97

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 e 2011 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Maria Teresa de Oliveira Santos	07/01 a 07/02/10	
Rodrigo Penha Machado	06/02 a 12/04/10 10/06 a 16/10/10	07/01 a 05/02/10
Taciana Orlovicin Gonçalves Pita	13 a 16/02/10	11 a 12/02/10
Paulo Henrique Coiado Martinez	12/05 a 13/06/10	
Ricardo Luís Valentini	13 a 15/08/10	14/07 a 12/08/10
Eduardo Souza Braga	03 a 05/11/10 10 a 16/11/10	
Maria Flávia Roncel de Oliveira Alaite		19/11/10 a 29/03/11 30/03/11 a 11/05/11
Renato César Trevisani	27/06/11	11/05/11 a 27/06/11 28 a 29/06/11

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Ana Paula Monteiro (AJEM)	-	11/07/05	--
Antônio Augusto Paulino Ribeiro	FC-04	04/04/11	10h00-19h00
Carlos Alberto Flauzino Gomes	FC-03	02/06/08	Variável – Secretário de Audiência
Eder Cesar de Oliveira	FC-02	10/01/11	09h00-16h00
Eliana Aparecida Della Torre Rosa	CJ-03	19/12/89	08h30-18h30
João Augusto Flauzino Gomes (REQ)	FC-02	19/06/07	08h00-16h00
Márcia Peres Alves Ferreria Avezum (REQ)	FC-02	19/06/07	11h30- 18h30/19h00
Márcio Botelho (AJEM)	--	22/01/04	--
Maria da Glória Pereira da Silva Favaro	FC-04	06/06/97	9h00-17h00
Renato Assis da Silva (REQ)	FC-04	06/06/97	8h30-16h30
Rita Beatriz Santarosa dos Santos Ferreira	FC-02	13/10/98	8h00-16h00
Sirlei Rodrigues Garcia (REQ)	FC-01	16/02/90	8h00-16h00
Weber Brunelli	FC-04	29/10/98	8h00-16h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			08
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			04
DELTA ATUAL			-4

Horários informados pela Diretora de Secretaria, que informou, ainda, que os servidores fazem intervalo de 20 minutos a uma hora, conforme a situação de cada servidor.

O Servidor Renato Assis da Silva não contado, pois é Assistente de Juiz Substituto.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Ana Paula Monteiro	Própria Saúde	30
Antônio Augusto Paulino Ribeiro	Compensação de dias trabalhados em Plantão ou Eleição	08
Carlos Alberto Flauzino Gomes	Própria Saúde	17
Eder Cesar de Oliveira	Curso Ministrado TRT -2011	02
Eliana Aparecida Della Torres Rosa	Licença Gestante	180
João Augusto Flauzino	Própria Saúde Tratamento de Pessoa da Família	04 02
Márcia Peres Alves Ferreira Avezum	Própria Saúde Falta Injustificada	06 03
Maria da Glória Pereira da Silva Favaro	Própria Saúde Licença Luto	28 08
Rita Beatriz Santarosa dos Santos Ferreira	Licença Gestante Própria Saúde	180 17
Weber Brunelli	Própria Saúde	25

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1391/2010	492-42/2010	03/12/10
1437/2010	1159-28/2010	10/12/10
1439/2010	1933-58/2010	10/12/10
23/2011	1162-80/2010	14/01/11
25/2011	1808-90/2010	14/01/11
26/2011	1809-75.2010	14/01/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente, desde maio/2011.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: 230 dias úteis – 213 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS <i>[não apenas os períodos do dia]</i>	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS <i>[em minutos]</i>
INICIAIS (1)				03	10 minutos
URS	4ª	10h00 às 12h00 14h00 às 15h00	13	1.063	15 minutos
URO	3ª, 4ª e 5ª	11h30 às 14h00 09h00 às 09h40 09h00 às 11h00	6	1.409	15 minutos 20 minutos 20 minutos
INSTRUÇÕES	3ª e 4ª	11h30 às 12h30 13h00 às 14h00	2	180	20/30 minutos
JULGAMENTOS⁽¹⁾	2010 - 6ª – Súmula 197 – Dr. Rodrigo Penha Machado e substituição Dr. Ricardo L. Valentini demais – sem pauta – notificação pelo DEJT			410	

OUTRAS⁽²⁾	CEX - 4ª	14h30 às 15h00	De acordo com a quantidade	344	15 minutos
-----------------------------	----------	----------------	----------------------------	-----	------------

(1) Não havia pauta de audiência inicial nem de julgamento.

(2) Dentre elas as tentativas de conciliação em execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 25/07/2011) - sessões: 104, dias úteis: 136

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (1)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	30/08/2011	30/50	3ª e 5ª	11h10 às 12h00 14h10 às 14h30	05	51	10 minutos
URS	17/08/2011	21	4ª	10h00 às 12h00 14h00 às 15h00	13	40	15 minutos
URO	25/08/2011	30/50	3ª, 4ª e 5ª	11h30 às 14h00 09h00 às 09h40 09h00 às 11h00	6	61	15 minutos 20 minutos 20 minutos
INSTRUÇÕES	29/08/2011	6/8 meses	3ª e 4ª	11h30 às 12h30 13h00 às 14h00	2	27	20/30 minutos
JULGAMENTOS⁽²⁾	Não há pauta – notificação DEJT						
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	31/08/2011		CEX - 4ª	14h30 às 15h00	De acordo com a quantidade	7	15 minutos

(1) 30 Dias para processos submetidos ao Rito Sumaríssimo e 50 para os processos do Rito Ordinário.

- (2) Não há pauta de julgamento

7.3. PROCESSOS AUTUADOS EM 25/07/11 E 26/07/11, POR AMOSTRAGEM E SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
25/07/11	867/11	Não há
25/07/11	868/11	Não há
25/07/11	869/11	Não há
25/07/11	870/11	Não há
26/07/11	898/11	Não há
26/07/11	899/11	Não há
26/07/11	900/11	Não há
26/07/11	901/11	Não há
26/07/11	902/11	Não há

A Diretora de Secretaria informou que nos dias 25 e 26/07 foram protocolizadas 49 iniciais, sendo que, quando do protocolo da inicial, a data da audiência **não** é designada de imediato, sendo utilizada a Pauta Inteligente, onde as audiências são marcadas conforme a complexidade da matéria discutida.

Observar item '18.4'

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de terça à quinta-feira, com exceção dos julgamentos (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de terça à quinta-feira, com exceção dos julgamentos, e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução.

letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução.

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
553	528	909	776	72,2%

* Até maio.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	2.025	1.275	63,0%
2009	1.622	977	60,2%
2010	2.359	1.121	47,5%
2011*	576	347	60,2%

* Até maio.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	1.068	00	159	1.227	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/05/2011	975	00	120	1.095	-10,8%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 488

recursos ordinários interpostos: 476

índice: 97,5%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 80

agravos de petição interpostos: 82

índice: 102,5%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 488

embargos declaratórios: 87

índice: 17,8%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	221	3.560	2.025	2.249	120,0%
2009	231	214	2.458	1.622	1.647	101,5%

2010	230	213	3.409	2.359	1.978	83,8%
2011*	98	79	1.314	576	709	123,1%

* Até maio.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 08

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1993	1413					
1994	822	1334	2278			
2005	1718					
2006	120					
2009	320	321				

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 95

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1993	1.737	1413				
1994	2.246	822	1334	2278		
1996	2.583	1.950				
1997	1.829	1.291				
1998	1.175	2.602				
2002	1.135					
2003	2.281					
2004	0557					
2005	0622	1.926	0280	0840	0018	0678
2005	1718	0018				
2006	1.573	0201	1.920	0340	1.128	1.919
2006	0688	120				
2007	2.388	0522	0813	1.036	0538	
2008	1.840	1.256	0790	2.128	1.643	
2009	0120	1.702	0526	0321	0328	0722
2009	0041	1.536	0320	0731	0864	1.432
2009	0173	0463	0197	0671		
2010	1.304	1.911	0940	2.026	0006	0040
2010	0526	1.433	1.046	1.735	1.549	0406
2010	2.032	0018				
2011	0557	0648	0650	0662	0674	0424-57
2011	0424-58	0166	0099	0898	0899	0900
2011	0901	0902	0867	0868	0869	0870
2011	0286	0152	0670	0829	0671	0218

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 19/07/2011		POSIÇÃO EM 27/07/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	18	25/09/92	43	06/06/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	90	07/06/11	115	13/06/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	31	29/06/11	77	15/07/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	31	18/04/10	27	22/06/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	12	26/10/10	18	18/07/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	95	17/03/11	77	20/06/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	00	00	00	00
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	86	02/06/11	16	27/07/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	Não tem	--	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	00	00	00	00
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	Não tem	--	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	95	01/07/09	69	24/03/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	129	04/03/11	133	20/05/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	00	00	00	00
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	00	00	01	27/07/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	00	00	00	00
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	01	15/07/11	02	15/07/11

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 19/07/2011		POSIÇÃO EM 27/07/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	06	06/07/11	02	15/07/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	04	09/05/11	01	27/07/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	05	24/03/11	04	18/07/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	485	13/12/10	451	13/12/10
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	2.736	18/03/91	2.689	13/04/92

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 25/07/10 e 25/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	52,10	38,18
Para audiência de instrução	67,67	44,84
Para nomeação de perito	5,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	62,00	0,00
Para encerramento da instrução	2,97	0,85
Para 1ª sessão de julgamento	75,94	51,95
Para juntada da sentença	7,29	1,76
Para intimação	6,28	4,80
Líquido para sentença	204,26	138,61
Global	210,54	143,30
Total de processos listados	177	82

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 25/07/10 e 25/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	58,97	37,59
Para audiência de instrução	89,42	50,41
Para nomeação de perito	49,44	81,67
Para entrega do laudo pericial	109,44	108,00
Para encerramento da instrução	60,57	13,26
Para 1ª sessão de julgamento	81,38	53,96
Para juntada da sentença	5,16	1,83

Para intimação	5,72	4,23
Líquido para sentença	292,18	153,68
Global	297,91	157,84
Total de processos listados	323	133

13.3. Fase de execução (entre 25/07/10 e 25/07/11):

Para início da liquidação	27,35
Para apresentação de cálculos	41,99
Para homologação do cálculo	33,88
Para entrega do Mandado ao Oficial	3,93
Para citação	23,72
Para realização da penhora	39,98
Global	170,55
Total de processos listados	250

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/11	SALDO EM 30/JUNHO/2011 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
47	40	07

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/2011	SALDO EM 30/06/2011
03	03	00

14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUNHO/11	SALDO EM 30/06/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
08	08	00

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	832	858	1,14
FISCAIS	09	13	0,00
TOTAL	841	871	1,13

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas. A Diretora ressalta que a Carta Precatória eletrônica funciona precariamente, já que não admite a inclusão de documentos ou eventual alteração. Informa, ainda, que por ocasião do trabalho com a Carta Precatória Eletrônica o sistema cai muito.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se haver duas pendências, regularizadas nesta oportunidade.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 13/07/2010:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;
- 17.6 Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria
- 17.7. designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no Sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.
- 17.12 Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do **Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011** e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento
- 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, afim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. Tendo em vista que a Central de Mandados é setor exclusivo dos Fóruns que contam com esse Setor, recomenda-se que os processos com diligências entregues aos Srs. Oficiais de Justiça recebam o andamento processual de “Processos no andamento AGU – Aguardando Cumprimento de Diligência”.

- 17.15.** Reitera-se o disposto no item 7.6 da ata anterior: “Tendo em vista a situação de atraso detectada para agendamento de praças, recomenda-se que o agrupamento de autos previsto na Portaria n.º 01/2009, deste Órgão, não aguarde mais que **60 (sessenta)** dias.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. Plano de trabalho:** elaborar plano de trabalho para a regularização dos serviços, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até o dia 29/08/2011 (segunda-feira) e cumprido no prazo de até 90 (noventa) dias, para os seguintes relatórios:

RELATÓRIO	ANDAMENTO
12	Processos no andamento “PEN” – Pendente de outras providências
21	Processos no andamento “PZO” – Relatório de vencimento de prazo
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias

- 18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1046/2010	Para prosseguimento, ante o vencimento de prazo ocorrido em 23/05/11, certificado à fl. 129, verso.
0173/2009	Cumprir a segunda parte do r. despacho de fl. 256, tendo em vista o retorno dos autos do TST em abril de 2011.
671/2009	Conclusos para deliberações, vez que o mandado foi expedido para penhora total do imóvel e a ordem do Juízo deprecante é para penhora de 50%.
218/2011	Proceder à notificação do Perito nomeado em audiência ocorrida no dia 30/03/11, conforme ata de fls. 66/67.
1735/2010	Para deliberações em razão do prazo vencido em 23/03/11 para o Sr. Perito manifestar-se sobre a impugnação de fls. 235/238.
18/2005	Para prosseguimento, cumprindo-se a 2ª parte do despacho de fl. 423, designando-se a hasta do bem penhorado.
1950/1996	Para deliberações, ante o vencimento do prazo ocorrido em 25/04/11.
197/2009	Para prosseguimento, designando-se hasta pública, conforme

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
	determinação de fl. 54, datada de 18/03/2011.
1036/2007	Dar prosseguimento com urgência, haja vista o prazo vencido em 06/05/11.
0678/2005	Levar à conclusão, conforme r. determinação constante da ata de audiência de 03/05/11, referente a outras deliberações para execução.
538/2007	Levar à conclusão, conforme determinações constantes às fls. 225 e 227.

18.3. Cobrar de peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo para a devolução dos autos.

18.4. Designar, de imediato, a data da audiência para os processos relacionados no item “7.3”.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a advogados ou partes.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.

20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria que há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos 185800-74/1998, com 03 (três) apensos, n.º 180000-50/2007, com 04 (quatro) apensos e n.º 216800-14.2006, com 05 (cinco) apensos.

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria, que apontou, ainda, a ocorrência de problemas na transmissão do arquivo, pois não raro acontece de haver transmissão de somente parte do arquivo.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 89 (oitenta e nove) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.

20.5. Certidões: em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 05 a 07 dias do pedido.

- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. Precatórios:** De acordo com a Diretora de Secretaria quando há necessidade da obter informações acerca dos precatórios em trâmite perante o Tribunal é acessado o “site” do mesmo, e, não sendo suficiente a informação, a Vara entra em contato direto com o setor competente.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** A Diretora da Vara solicita o envio de mais servidores, já que o Delta da Vara encontra-se com menos quatro. O Vice-Corregedor concorda e solicita tal providência o mais rápido possível para que seja mantido o bom andamento dos trabalhos.
- 21.2.** A Diretora solicitou também aumento da velocidade da banda larga e o envio de um servidor de informática para o Posto Avançado de Igarapava, pois o compartilhamento faz com que a rede caia constantemente, causando paralisação nos trabalhos.
- 21.3.** A Diretora informa, ainda, que os novos computadores enviados estão apresentando problemas de operação, solicitando que seja feita revisão ou manutenção nos mesmos em face da garantia.
- 21.4.** Por sua vez, o MM. Juiz Substituto solicita que, antes de enviar Embargos Declaratórios a Juízes Substitutos, as Varas realizem uma análise prévia a fim de se evitar o envio de embargos que tratem apenas de erro material, hipótese em que deverá ser regularizado pela própria Vara.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Observar as disposições contidas no item 21, em sua totalidade.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a desempenho da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 83,8% e à Meta 7 do Planejamento Estratégico do Tribunal, que pontua 1%.

Igualmente destaca o Vice-Corregedor a posição da Vara quanto ao índice de conciliação em 2010: 47,5%.

Elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes que passaram e se encontram na Vara e por todos os servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada;

24. ENCERRAMENTO:

Às 17h50min, em reunião na Secretaria foi procedida a leitura da ata com a presença do Vice-Corregedor Regional, Juiz e demais servidores da Corregedoria e da Vara do Trabalho, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador.