

## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

**1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE JACAREÍ**

**Endereço:** Rua Três de Abril , nº 09

**Data da instalação:** 06/09/2005

**2. DATA E HORÁRIO:**

14/07/2011 – quinta-feira – início: 10h, encerramento: 18h

**3. PRESENTES:**

**3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL REGIMENTAL:**

Desembargador Henrique Damiano

**3.2. JUÍZA TITULAR:**

Dra. Rosana Fantini Nicolini

**3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:**

Vlademir Nei Suato, Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo,  
Artaxerxes Ribeiro Fernandes.

**3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:**

Eduardo José de Faria Guimarães e Elani Ribeiro de Aquino.

**4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):**

**4.1. JUÍZA TITULAR:**

Dra. Rosana Fantini Nicolini – desde 04/12/2006

**4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:**

Eduardo José de Faria Guimarães.

**4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 ATÉ 06/07 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):**

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
1. Gislene Aparecida Sanches	De 09/04 a 11/04/2010	De 10/03 a 08/04/2010
2. Marco Antonio Folegatti de Rezende	De 31/05 a 13/06/2010	
3. Wilson Cândido da Silva	De 15 a 17/10/2010	De 15/09 a 14/10/2010
4. Andrea Maria Pfrimer Falcão	De 08/04 a 10/04/2011	De 09/03 a 07/04/2011 De 12/04 a 15/04/2011
5. Rogerio Princivalli da Costa	De 20/04 a 09/05/2011	

#### 4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. Cassia Regina Silva	Fc-04 assistente juiz	27/11/2006	*
2. Celio Costa (AJEM)		20/01/2011	-
3. Claudia Lopes Flora Grespan	Fc-03 secretário audiência	02/10/2006	08h30 às 17h00
4. Conceicao A de Aquino Moliterno Barbaresco Sturiom		30/05/2011	09h30 às 17h30
5. Eduardo Jose de Faria Guimaraes	Fc-02 auxiliar especializado	28/06/2010	08h00 às 18h00
6. Elani Ribeiro de Aquino (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	02/04/2008	10h00 às 18h00
7. Floriza Martins dos Santos (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	06/07/2007	10h00 às 18h00
8. Maria Luisa Moreira		27/10/2010	10h30 às 18h00
9. Paulo Henrique Giglio Silva (AJEM)		20/01/2011	-
10. Raul Dalaneze		22/10/2010	10h00 às 18h00
11. Renato de Oliveira Luz	Fc-02 auxiliar especializado	07/07/2010	10h00 às 18h00
12. Sandra Regina da Silva Dias	Fc-04 assist diretor de secretaria	01/12/2005	08h00 às 18h00
13. Simara Kinupe de Moraes	Fc-04 assistente de cálculo	06/09/2005	10h30 às 18h10
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>10</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>02</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>12</b>

(1) Horários informados pela Diretora de Secretaria Substituta.

\* Liberada de assinar o ponto por determinação da MM. Juíza.

#### 4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Conceicao A de Aquino Moliterno Barbaresco Sturiom	Licença para tratamento de pessoa da família Licença para tratamento da própria saúde	04 dias - 2010 02 dias -2011 48 dias -2011
Eduardo Jose de Faria Guimaraes	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias - 2010
Elani Ribeiro de Aquino (REQ)	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia- 2011
Maria Luisa Moreira	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2010
Simara Kinupe de Moraes		02 dias - 2010 02 dias - 2011

## 5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

### 5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
616/2011	1286-2009	13/04/2011
733/2011	1337-2006	11/05/2011
734/2011	1126-2007	11/05/2011
837/2011	901/2008	25/05/2001
855/2011	119-2011	30/05/2011

### 5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

### 5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
229/2011	123-43.2011	27/04/2011
245/2011	114-22.2010	05/05/2011
246/2011	148-60.2011	05/05/2011
247/2011	172-88.2011	10/05/2011

## 6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas fisicamente e encontra-se em fase de implantação do arquivo eletrônico . O Controle quinzenal dos Oficiais de Justiça são arquivados digitalmente desde a última correição. Observar a recomendação constante do item “17.6”.

## 7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

### 7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 199\*

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	3ªf, 4ªf e 5ªf	09h00 às 11h15	10	256	15 min.
URO	3ªf, 4ªf e 5ªf	09h00 às 11h15	10	272	15 min.
INSTRUÇÕES	3ªf, 4ªf e 5ªf	09h00 às 11h15	02	125	15 min.
JULGAMENTO(1)	DEJT	-	-	-	-
OUTRAS <sup>(2)</sup>	6ª	09h00 às 11h15	10	228	15 min.

(1) Não há pauta de julgamento. A ciência é dada pelo DEJT.

(2) Dentre elas Tentativa de Conciliação na Execução

\* fonte Boletim Estatístico

### 7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 07/07/2011) – Dias úteis: 124 - sessões: 75\*

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	26/07	41	3ª, 4ª, 5ªf	10h00 às 12h15	10	289	15 min.
URO	03/08	48	3ª, 4ª, 5ªf	10h00 às 12h15	10	315	15 min.
INSTRUÇÕES	28/07	-	3ª, 4ª, 5ªf	10h00 às 12h15	02	120	15 min.
JULGAMENTOS (1)	DEJT	-	-	-	-	-	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	05/09	-	2ªf	13h00 às 15h15	10	149	15 min.

(1) Não há pauta de julgamento. A ciência é dada pelo DEJT.

\* Fonte: Vara do Trabalho

### **7.3. PROCESSOS AUTUADOS SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:**

A Diretora de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial, a data da audiência não é designada. Observar **item 18.3**.

## **8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):**

**8.1 Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

**8.2 Inciso II:** são realizadas audiências de terça a quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

**8.3 Inciso III:** são realizadas audiências de terça a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no Item 7, desta ata;

**8.4 Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

**8.5 Inciso V:**

8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; *São utilizadas as ferramentas Bacenjud, Infojud, Renajud e Arisp, sem dificuldades. Não é usada a ferramenta SERASA (convênio suspenso). A carta precatória eletrônica não é utilizada, pois houve dificuldade no preenchimento dos dados. Atualmente as precatórias são enviadas fisicamente.;*

8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 **letra “c”:** *São utilizadas as ferramentas Bacenjud, Infojud, Renajud e Arisp, sem dificuldades. Não é usada a ferramenta SERASA (convênio suspenso). A carta precatória eletrônica não é utilizada, pois houve*

*dificuldade no preenchimento dos dados. Atualmente as precatórias são enviadas fisicamente;*

- 8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**
- 8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## **9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:**

### **9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:**

<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011 *</b>	<b>VARIAÇÃO 2009-2010</b>
672	754	528	466	-30,0%

\* Até maio.

### **9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:**

<b>ANO</b>	<b>RECEBIDOS</b>	<b>CONCILIADOS</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>2008</b>	1.046	497	47,5%
<b>2009</b>	1.176	514	43,7%
<b>2010</b>	980	448	45,7%
<b>2011*</b>	387	194	50,1%

\* Até maio.

### **9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:**

#### **9.3.1. EXTERNA:**

##### **a) FASE DE CONHECIMENTO:**

**sentenças proferidas: 626**

**recursos ordinários interpostos: 441**

**índice: 70,4%**

**b) FASE DE EXECUÇÃO:**

**sentenças proferidas: 73**

**agravos de petição interpostos: 85**

**índice: 116,4%**

**9.3.2. INTERNA:**

**FASE DE CONHECIMENTO:**

**sentenças proferidas: 626**

**embargos declaratórios: 162**

**índice: 25,9%**

**10. PRODUTIVIDADE:**

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	200	2.363	1.046	997	95,3%
2009	232	193	2.382	1.176	1.094	93,0%
2010	231	199	2.613	980	1.206	123,1%
2011*	98	69	949	387	449	116,0%

\* Até maio.

**11. PROCESSOS:**

**11.1.SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 06**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2007	149800-93					
2008	21400-27					
2009	99400-07	17000-33				
2010	482-31	3-38				

**11.2.SANEADOS NO BANCO DE DADOS – TOTAL: 01**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2009	31001-23					

### 11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 50

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	36600-79.					
2006	135100-49.	18300-35.	203500-18.	208200-37.	213000-11.	48400-70.
2006	68000-77.	98700-36.				
2007	10700-26.	10800-78.	12200-30.	128700-82.	149800-93.	21700-23.
2007	4700-10.	94100-35.				
2008	104200-15.	112000-94.	120800-14.	125300-26.	137900-79.	15800-25.
2008	21400-27.	69700-20.	72900-35.			
2009	103600-57.	110000-87.	112200-67.	141600-29.	17000-33.	28000-30.
2009	31000-38.	31001-23.	72200-25.	89300-90.	89700-07.	99400-07.
2010	003-38.	128-06.	173-10.	211-22.	316-96.	482-31.
2010	505-74.	545-56.	576-76.	581-98.	655-55.	78-43.

### 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 14/07/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	0	--
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	152	19/05/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	142	04/07/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	14	30/06/2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	50	03/06/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	41	30/05/2011
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	0	--
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	18	12/07/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	0	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	02	18/04/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	0	--
12	Processos no andamento PEN – pendente	-	-	201	16/03/2011



	de outras providências				
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	377	09/12/2010	340	20/05/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	03	28/06/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	21	22/02/2011	10	07/07/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	01	15/03/2011	03	06/07/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	01	11/07/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	03	12/07/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	08	05/07/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	05	05/07/2011
21	Processos no andamento PZO – Relatório de Vencimento de Prazo	1.057	14/02/2011	592	12/04/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	618	21/10/2005	230	24/06/2009

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

#### 13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 07/07/2010 e 07/07/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	71,09	57,00
Para audiência de instrução	6,18	0,93
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	138,00	0,00
Para encerramento da instrução	13,67	11,00
Para 1ª sessão de julgamento	44,34	49,31
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	11,70	14,11
Líquido para sentença	136,76	118,24
Global	148,46	132,35
Total de processos listados	93	84

#### 13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 07/07/2010 e 07/07/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	78,30	60,08
Para audiência de instrução	10,28	5,82
Para nomeação de perito	36,02	11,32
Para entrega do laudo pericial	447,87	369,47
Para encerramento da instrução	135,79	50,66

<b>Para 1ª sessão de julgamento</b>	68,20	68,98
<b>Para juntada da sentença</b>	0,14	0,00
<b>Para intimação</b>	12,99	15,03
<b>Líquido para sentença</b>	498,46	230,16
<b>Global</b>	511,45	245,19
<b>Total de processos listados</b>	381	154

**13.3.Fase de execução (entre 07/07/2010 e 07/07/2011):**

<b>Para início da liquidação</b>	86,72
<b>Para apresentação de cálculos</b>	28,62
<b>Para homologação do cálculo</b>	47,79
<b>Para entrega do Mandado ao Oficial</b>	12,23
<b>Para citação</b>	5,63
<b>Para realização da penhora</b>	200,69
<b>Global</b>	381,68
<b>Total de processos listados</b>	226

**14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:**

**14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):**

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11</b>	<b>SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)</b>
225	199	26

**14.2.META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):**

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11</b>	<b>SALDO EM 31/05/11</b>
34	34	0

**14.3.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):**

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11</b>	<b>SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)</b>
111	107	4

#### 14.4.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/05/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.224	1.231	1.261	0,75
FISCAIS	60	65	67	0,25
<b>TOTAL</b>	1.284	1.296	1.328	0,73

#### 15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1.BACEN JUD

15.2.RENAJUD

15.3.INFOJUD

15.4.ARISP

*São utilizadas as ferramentas Bacenjud, Infojud, Renajud e Arisp, sem dificuldades. Não é usada a ferramenta SERASA (convênio suspenso). A carta precatória eletrônica não é utilizada, pois houve dificuldade no preenchimento dos dados. Atualmente as precatórias são enviadas fisicamente.*

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

#### 16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 12/05/2010:

Cumpridas, exceto quanto as cobranças de cargas de advogados e peritos que se encontram vencidas.

#### 17. RECOMENDAÇÕES:

17.1.expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

17.2.otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3.empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4.designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

**17.5.**controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2-2010 do CNJ**;

**17.6.**criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

17.7.expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.8.na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

**17.9.**prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011.**

17.10. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância.

## **18. DETERMINAÇÕES:**

**18.1.**Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

<b>PROCESSO</b>	<b>PROVIDÊNCIA</b>
<b>48400-70.2006</b>	<b>Sanear banco de dados vez que o processo encontra-se apensado ao processo 48200-63.2006, de forma que passe a constar a tramitação processual adequada a esta situação.</b>
<b>112000-94.2008</b>	<b>Prosseguir no andamento processual do feito tendo em vista o decurso de tempo das notificações de fls. 330/331.</b>
<b>135100-49.2006</b>	<b>Prosseguir no andamento processual do feito cumprindo integralmente o despacho de fls. 89.</b>
<b>545-56.2010</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 58.</b>
<b>94100-35.2007</b>	<b>Cumprir a notificação de fls. 60.</b>
<b>78-43.2011</b>	<b>Cumprir determinação de fls. 125.</b>
<b>21700-23.2007</b>	<b>Prosseguir no andamento processual do feito.</b>
<b>110000-87.2009</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 236.</b>
<b>120800-14.2008</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 161.</b>
<b>125300-26.2008</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 284.</b>
<b>576-76.2010</b>	<b>Cumprir integralmente os termos da ata de audiência de fls 88/89.</b>
<b>10800-78.2007</b>	<b>Prosseguir no andamento processual do feito.</b>

<b>112200-67.2009</b>	<b>Prosseguir no andamento processual do feito.</b>
<b>213000-11.2006</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 191</b>
<b>137900-79.2008</b>	<b>Apreciar petição de fls. 148/149 protocolada em 09/05/2011.</b>
<b>18300-35.2006</b>	<b>Prosseguir no cumprimento do despacho de fls. 456</b>
<b>72900-35.2008</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 123</b>
<b>10700-26.2007</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 524</b>
<b>104200-15.2008</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 179</b>
<b>69700-20.2008</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 63 considerando a petição de fls. 65/66.</b>
<b>12200-30.2007</b>	<b>Prosseguir no andamento processual do feito.</b>
<b>89700-07.2009</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 232.</b>
<b>128-06.2010</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 172</b>
<b>89300-90.2009</b>	<b>Cumprir integralmente o despacho de fls. 296.</b>
<b>505-74.2010</b>	<b>Apreciar petições de fls. 287 e 294 e 295.</b>
<b>655-55.2010</b>	<b>Apreciar petição de fls. 478/482.</b>
<b>211-22.2010</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 589.</b>
<b>98700-36.2006</b>	<b>Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.</b>
<b>68000-77.2006</b>	<b>Cumprir despacho de fls. 75.</b>
<b>203500-18.2006</b>	<b>Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo da ciência ao exequente de fls. 164.</b>
<b>72200-25.2009</b>	<b>Cumprir integralmente as determinações constantes das fls. 128/130</b>
<b>128700-52.2007</b>	<b>À Secretaria para renumeração das folhas do volume IV após a folha 658.</b>
<b>4700-10.2007</b>	<b>Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.</b>
<b>36600-79.2005</b>	<b>Apreciar ofício protocolado em 20/06/2011 que se encontra na contracapa dos autos.</b>

18.2.Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.3.Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.4.Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.5. Tendo em vista que não há Central de Mandados neste Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual “AGU - Aguardando cumprimento de mandado/diligência”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

18.6. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.7. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e consequente retrabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

**18.8.** Solicitado o processo 26000-57.2009 RTOrd não foi entregue para correição, devendo a Secretaria da Vara informar à Corregedoria a sua situação processual, através do e-mail [cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br).

18.9. A Secretaria da Vara deverá até o dia 05/08/2011:

- a) revisar e encaminhar os 14 processos que se encontram pendentes de revisão para remessa ao TRT nesta data;
- b) proceder o apensamento/juntada dos 2 processos que se encontram pendentes nesta data;
- c) expedir mandado nos 3 processos que se encontram pendentes nesta data;
- d) confeccionar o edital para o processo que se encontra pendente nesta data;
- e) expedir as cartas precatórias para os 3 processos que se encontram pendentes nesta data;
- f) dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos abaixo relacionados que se encontram com serviços em atraso, com os devidos registros no Sistema de Acompanhamento Processual, conforme as orientações do

Sistema e-Gestão, afim de dar transparência aos atos processuais segundo as metas do Planejamento Plurianual do Tribunal Regional. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria a situação processual de cada processo, através do e-mail [cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br).

**1) Processos com petições para despachar:**

	<b>Processos</b>		<b>Processos</b>
<b>1</b>	138200-12.2006-RTOrd	<b>22</b>	38100-78.2008-RTOrd
<b>2</b>	84300-80.2007-RTOrd	<b>23</b>	62500-59.2008-RTSum
<b>3</b>	28400-78.2008-RTSum	<b>24</b>	64300-25.2008-RTOrd
<b>4</b>	42400-83.2008-RTOrd	<b>25</b>	101200-07.2008-RTSum
<b>5</b>	95800-12.2008-RTSum	<b>26</b>	96100-37.2009-RTSum
<b>6</b>	97000-54.2008-RTOrd	<b>27</b>	9000-15.2007-RTOrd
<b>7</b>	137400-13.2008-RTOrd	<b>28</b>	16600-87.2007-RTSum
<b>8</b>	53200-44.2006-RTSum	<b>29</b>	112800-59.2007-RTOrd
<b>9</b>	137100-51.2008-RTOrd	<b>30</b>	2700-03.2008-RTOrd
<b>10</b>	62700-71.2005-RTOrd	<b>31</b>	56800-05.2008-RTOrd
<b>11</b>	66700-17.2005-Pet	<b>32</b>	123100-46.2008-ExFis
<b>12</b>	38300-56.2006-RTOrd	<b>33</b>	107600-03.2009-RTOrd
<b>13</b>	91600-30.2006-RTSum	<b>34</b>	25400-07.2007-RTOrd
<b>14</b>	193900-70.2006-RTOrd	<b>35</b>	55000-39.2008-RTSum
<b>15</b>	16300-28.2007-RTSum	<b>36</b>	103500-10.2006-RTOrd
<b>16</b>	70600-37.2007-RTOrd	<b>37</b>	195900-43.2006-RTSum
<b>17</b>	96200-60.2007-RTOrd	<b>38</b>	199600-27.2006-RTOrd
<b>18</b>	119500-51.2007-RTOrd	<b>39</b>	114800-32.2007-RTOrd
<b>19</b>	122200-97.2007-RTSum	<b>40</b>	147000-92.2007-RTOrd
<b>20</b>	140300-03.2007-RTOrd	<b>41</b>	214600-67.2006-RTOrd
<b>21</b>	34200-87.2008-RTOrd	<b>42</b>	53700-76.2007-RTOrd

**2) Processos do relatório de vencimento de prazos:**

	<b>Processos</b>		<b>Processos</b>
<b>1</b>	484-98.2010-RTSum	<b>6</b>	80200-82.2007-RTOrd
<b>2</b>	80100-59.2009-RTOrd	<b>7</b>	109300-82.2007-RTOrd
<b>3</b>	112800-59.2007-RTOrd	<b>8</b>	119400-96.2007-RTOrd
<b>4</b>	49400-37.2008-RTSum	<b>9</b>	22400-62.2008-RTOrd[rt]

5	110600-79.2007-RTOrd	10	55000-39.2008-RTSum
---	----------------------	----	---------------------

## 19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento pelo Vice-Corregedor Regional Regimental.

## 20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.
- 20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, não existe execução coletiva na Unidade.
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria.
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de **116 (cento e dezesseis)** o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.
- 20.5. **Certidões:** a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para expedição de certidão é de **15 (quinze) dias**.
- 20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, segundo a Diretora de Secretaria.
- 20.7. **Precatórios:** A Diretora de Secretaria noticiou que, encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, não é prestada informação posterior àquela Unidade Judiciária sobre o andamento dos autos.
- 20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

## 21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:



*O estado de conservação do imóvel é regular; a disposição do mobiliário, a divisão e a distribuição interna do espaço físico não são adequadas à execução dos trabalhos, inclusive para guarda de processos; as instalações não permitem o fácil acesso de portadores de deficiência, idosos e gestantes a todos os seus setores; as instalações não são apropriadas para uso em geral, no que se refere às características ambientais de luminosidade, aeração, temperatura e umidade; o sistema de alarme contra invasões apresentou problemas, possibilitando inclusive uma invasão.*

## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

## **23. ELOGIOS:**

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados que em 2010 foi de 123,1 %, e até abril de 2011 já alcançava o percentual de 116,0 %. Destaca, também, o índice de conciliações que em 2010 atingiu o percentual de 45,7 %, e até maio de 2011 já chegou ao percentual de 50,1%, superando o ano anterior.

## **24. ENCERRAMENTO:**

Às 18h foi realizada reunião com as Juízas e os Servidores do Fórum Trabalhista, das Varas e do Serviço de Distribuição dos Feitos, onde o Vice Corregedor Regimental, Dr. Henrique Damiano, explanou sobre a importância do trabalho jurisdicional prestado pela Justiça do Trabalho, mencionando as metas do Planejamento Estratégico Plurianual do Tribunal. Mencionou alguns apontamentos referentes às atas das correições, destacando algumas constatações. Após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e, nada mais havendo a tratar, o Exmo. Sr. Desembargador Federal do Trabalho declarou o encerramento dos trabalhos desta correição.