



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE JOSÉ BONIFÁCIO

Endereço: Avenida Antônio Gonçalves da Silva, 653 - Centro

Data da instalação: 07/04/1995.

2. DATA E HORÁRIO:

10/08/2011 – quarta-feira – início: 10h00, encerramento:17h00.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori

3.2. JUIZ TITULAR: Dr. Alexandre Garcia Müller.

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: José Rodrigues da Silva Neto, Sílvia Mano Hackme Arabe e Fátima Caroline do Prado Pezzotti.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. Alexandre Garcia Müller, desde 16/10/2009.

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA: José Rodrigues da Silva Neto, 23/02/2010.

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ JULHO/2011:

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)



Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Daniela Renata Rezende Ferreira Borges	05 a 07/02/11	07/01 a 03/02/10
Paulo Henrique Coiado Martinez	05 a 07/02/10	03 a 04/02/10
Ana Paula Silva Campos Miskulin	15 a 17/10/10 09 a 13/03/11	18 a 24/10/10 06 a 16/11/10 14 a 25/03/11
Conceição Aparecida Rocha de Petribu Faria		26/10 a 02/11/10
Renato Ferreira Franco		07/02 a 08/03/11

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Andréa Vieira Sako Garcia (AJEM) ⁽²⁾	*	12/12/05	*
Fátima Caroline do Prado Pezzotti (REM)	FC-02	07/01/11	08h às 16h
Francisco Roberto Santana (AJEM) ⁽²⁾	*	20/07/08	*
Genésio Donizete do Nascimento (REM)	FC-03	29/01/09	08h às 16h
Jair da Silva Pires (REM)	FC-02	24/05/10	08h às 16h
José Rodrigues da Silva Neto (Diretor)	CJ-03	14/12/10	08h30/09h às 19h
Laura Cristina Papandré	*	27/06/11	08h às 16h
Milena Aparecida Elias Alves Guimarães	FC-04	04/05/05	10h às 18h
Neide Alves (REQ)	FC-01	23/03/98	10h às 18h
Renato Kazuo Sassaki	FC-04	09/05/05	11 às 19h
Sílvia Mano Hackme Arabe			11 às 19h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			09
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			00

- (1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria. Os servidores usufruem de 01h00 para almoço.
- (2) Os Oficiais de Justiça permanecem na Vara pelo tempo necessário à confecção de mandados, realização de consultas Bacenjud, Renajud, Arisp e Infojud. No mais, saem para a realização das diligências.



4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS:

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Andréa Vieira Sako Garcia	Licença Gestante Própria Saúde	180 01
Fátima Caroline do Prado Pezzotti	Compensação de dias trabalhados em Plantão	03
Francisco Roberto Santana	Licença Paternidade	05
Genésio Donizete do Nascimento	Própria Saúde	01
Jair da Silva Pires	Compensação de dias trabalhados em Plantão	01
José Rodrigues da Silva Neto	Curso TRT	02
Milena Aparecida Elias Alves Guimarães	Própria Saúde	01
Silvia Mano Hackme Arabe	Compensação de dias trabalhados em Eleição	02

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.



6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 2011.

Observar o disposto no item '17.6'.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2010: 230 dias úteis – 193 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	2ªf; 3ªf; 5ªf e 6ªf	13h00 às 15h30	2	268	10
URS	Idem	13h00 às 15h30	2	315	10 a 15
URO	Idem	13h00 às 15h30	2	339	15 a 20
INSTRUÇÕES	Idem	13h00 às 15h30	2	290	20 a 30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	--	--	--	350	--
OUTRAS ⁽²⁾	--	--	--	45	--

(1) No ano de 2010 não havia pauta de julgamento, sendo que as partes eram intimadas da sentença através da imprensa oficial.

(2) Em 2010, foram designadas algumas audiências na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 04/08/2011) – 121 sessões – 143 dias úteis:



TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS ⁽¹⁾	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	26/09/11	50	2ª a 4ªf	13 às 16h00*	3 a 4	91	5/10
URS	03/10/11	64	Idem	13 às 16h00*	3	55	15
URO	03/10/11	65	Idem	13 às 16h00*	3	100	20
INSTRUÇÕES	24/10/11	192	Idem	13 às 16h00*	2	59	30
JULGAMENTOS	19/08/11	--	6ªf	17 às 17h40min	10	28	5
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	20/09/11	--	3ªf	09às 09h40min	5	5	10

(1) Às quartas-feiras as audiências ocorrem no horário das 09h00 às 10h50m, e das 13h30m às 14h00, estas últimas de instrução.

As quintas-feiras são reservadas para processos que têm que entrar em pauta com maior celeridade.

7.3. PROCESSOS AUTUADOS NOS DIAS 08 E 09/08/2011, SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
08/08/11	0845/11	Não há
08/08/11	0846/11	Carta Precatória
08/08/11	0847/11	Carta Precatória
08/08/11	0848/11	Carta Precatória
08/08/11	0849/11	Carta Precatória
09/08/11	0850/11	Não há
09/08/11	0851/11	Não há

O Diretor de Secretaria informou que, no momento do protocolo da inicial, a data da audiência **não** é designada de imediato, sendo feita, inicialmente, uma triagem de acordo com a complexidade dos processos.

Observar item '18.2'.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):



8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:



2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
244	386	422	447	9,3%

* Até junho.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.001	485	48,5%
2009	1.126	462	41,0%
2010	781	275	35,2%
2011*	474	171	36,1%

* Até junho.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	861	00	24	885	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 30/06/2011	895	00	25	920	4,0%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 357

recursos ordinários interpostos: 276

índice: 77,3%

b) FASE DE EXECUÇÃO:



sentenças proferidas: 30

agravos de petição interpostos: 60

índice: 200,0%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 357

embargos declaratórios: 26

índice: 7,3%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	174	1.756	1.001	869	86,8%
2009	232	197	1.972	1.126	984	87,4%
2010	230	193	1.659	781	745	95,4%
2011*	118	103	952	474	449	94,7%

* Até junho.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 05

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1998	0310					
2005	1.170					
2007	1.388					
2010	0304					
2011	0624					



11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 70

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	0385	0066				
1998	0310	0263				
1999	0175					
2000	0324					
2001	0475					
2003	0207	0479	0297	0781		
2004	0733	0450	1.036	0007	1.037	0770
2005	1.303	1.170	0441	0718	0860	
2006	0416	0815				
2007	1.388	1.152	0244	0575		
2008	0457	0254	0909	0427	0179	
2009	0222	0323	1.012	0317	0510	0598
2009	1.179	1.227	0415	0484	1.321	0432
2009	0511	0517	0276	0075		
2010	0362	0469	0369	0368	1.238	0304
2010	0209	0206	0879	0556		
2011	0527	0720	0070	0624	0845	0846
2011	0847	0848	0849	0850	0851	

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 01/08/11		POSIÇÃO EM 10/08/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	15	07/06/11	00	00
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	287	07/06/11	263	09/06/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	62	26/04/11	16	13/07/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	11	25/07/11	03	10/08/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	22	13/05/11	19	11/07/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	00	00	00	00



	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 01/08/11		POSIÇÃO EM 10/08/11	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	17	14/07/11	24	26/07/11
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	00	00	17	05/08/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	Não tem	--	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	02	27/07/11	00	00
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	Não tem	--	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	214	07/05/11	113	07/07/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	00	00	175	03/08/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	05	29/06/11	06	26/07/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	00	00	00	00
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	07	28/07/11	00	00
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	01	20/06/11	00	00
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	03	27/06/11	02	03/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	10	17/05/11	07	02/08/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	33	03/11/10	00	00
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	81	01/08/11	153	01/08/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	106	08/07/10	56	08/07/10

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 04/08/10 e 04/08/11):



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	79,43	71,56
Para audiência de instrução	38,17	11,07
Para nomeação de perito	0,17	0,00
Para entrega do laudo pericial	70,17	100,00
Para encerramento da instrução	33,09	16,72
Para 1ª sessão de julgamento	5,47	4,90
Para juntada da sentença	1,35	0,49
Para intimação	2,69	3,17
Líquido para sentença	136,47	99,47
Global	139,16	102,64
Total de processos listados	93	81

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 04/08/10 e 04/08/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	89,25	76,12
Para audiência de instrução	66,57	16,33
Para nomeação de perito	4,50	0,00
Para entrega do laudo pericial	107,44	58,19
Para encerramento da instrução	80,92	35,29
Para 1ª sessão de julgamento	56,19	25,59
Para juntada da sentença	4,99	0,20
Para intimação	15,53	15,13
Líquido para sentença	293,42	151,49
Global	308,95	166,62
Total de processos listados	353	199

13.3. Fase de execução (entre 04/08/10 e 04/08/11):

Para início da liquidação	17,18
Para apresentação de cálculos	32,32
Para homologação do cálculo	129,10
Para entrega do Mandado ao Oficial	227,54
Para citação	6,78
Para realização da penhora	20,36
Global	433,29
Total de processos listados	147

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos -



anteriores a 2 anos – no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/11
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	4

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/2011	SALDO EM 30/06/2011
01	01	00

14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/11	SALDO EM 30/06/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
02	02	00

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.009	339	1,84
FISCAIS	03	7	0,23
TOTAL	1.012	346	1,82

14.5. META 3 DO CNJ – 2011 – (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal):



RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
474	449	94,7%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. A exceção é a Carta Precatória Eletrônica, que é enviada por Malote Digital, sem prejuízo da consulta/recebimento de precatórias no sistema de carta precatória eletrônica.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 21/09/2010:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;



- 17.6 Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria
- 17.7. Expedição imediata dos alvarás;
- 17.8. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.9. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.10. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.
- 17.11. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do **Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011** e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento
- 17.12. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.13. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo. Ambos os ritos encontram-se com o mesmo prazo, qual seja, 64 (sessenta e quatro) dias.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0432/2009	Analisar com urgência os termos do Ofício n.º 0166/11, do INSS, assim como, se for o caso, proceder à retificação cadastral (autos inclusos na Meta 07 do TRT);
0385/1997	Oficiar ao Tabelião de Notas e Protestos, requisitando informações quanto à ordem para cancelamento do termo de protesto de fl. 232, em consonância com o r. despacho de fl. 241;
0324/2000	Disponibilizar na internet o r. despacho de fl. 343, emitido em 30/09/2010.

18.2. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “**PEN** – Pendentes de designação de audiência”.

18.3. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.4. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada.

A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do



Trabalho.

- 20.2.** Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de n.º 681/1998, com vinte e dois processos reunidos, 330/2002, com cinquenta e três processos reunidos e 257/1999, com quatorze processos apensados.
- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria.
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 43 (quarenta e três) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.
- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 24 horas. Em casos urgentes, a certidão é expedida na hora.
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. Precatórios:** De acordo com o Diretor de Secretaria, a Vara informa o Tribunal sobre os pagamentos de precatórios. Também foi por ele dito que o TRT também informa se algum pagamento foi feito no sistema de parcelamento.
- 20.8.** O Diretor de Secretaria afirmou que até o presente momento não houve solução para os problemas enfrentados com a Caixa Econômica Federal, relacionados com a certificação digital para todos os servidores.
- Em conversa com o Gerente daquela instituição, ao Desembargador Vice-Corregedor foi informado de que até o dia 19 de agosto haverá uma resposta sobre os atrasos aqui observados.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Pelo Diretor de Secretaria foi solicitado o envio de mais impressoras para a Secretaria, já que as existentes no local, além de apresentarem constantes problemas, são insuficientes para os trabalhos.
- 21.2.** Foi solicitada, ainda, maior agilidade nas negociações para obtenção do novo prédio da Vara, já que o espaço não está comportando mais o arquivo definitivo.

