

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 3ª Vara do Trabalho de Jundiaí

Endereço: Rua da Padroeira, n.º 499 - 6º andar - Centro

Data da instalação: 17/12/1993

Processo de Acompanhamento n.º 00096-12.2011.5.15.0899

2. DATA E HORÁRIO:

03/08/2011 – quarta-feira – início: 10h00, encerramento: 18h00.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori

3.2. JUIZ TITULAR: Dr. Jorge Luiz Souto Maior

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: : Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Gelson Luiz Marinho, Jenner Eduardo dos Santos e Luís Cláudio da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Sandra Cristina Dias, João Paulo Machado e Mário Souza da Silva

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. Jorge Luiz Souto Maior, desde 20/07/98

4.2. JUÍZA AUXILIAR: Dra. Patrícia Maeda, desde 11/05/11 (atualmente em férias)

4.3. DIRETORA DE SECRETARIA: Sandra Cristina Dias, desde 23/02/10

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
João Dionísio Viveiros Teixeira	06 a 07/02/10	07/01 a 05/02/10
Luciano Brisola	16/03/10 06/04/10 25/05/10	08/02 a 09/03/10
Ricardo Luís da Silva	22/06/10	
Estefânia Kelly Reami Fernandes	30/08/10	
Thiago Henrique Ament	16/09/10 28/09/10	
Andréa Maria Pfrimer Falcão	19 a 20/10/10	
Luciana Caplan	14/01/11 06/02/11 17/01/11	07 a 10/01/11 15 a 16/01/11 18/01 a 05/02/11
Alzeni Aparecida de Oliveira Furlan		07/02 a 08/03/11
Patrícia Maeda	11/05 a 12/07/11	

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Ari Cotarelli	Fc-04 Assistente De Calculo	09/01/1995	07h30 às 14h30
2. Celso de Oliveira Silva	-	27/08/2010	12h00 às 19h00
3. Claudio Luiz Morassutti	Fc-02 Auxiliar Especializado	06/06/1997	08h00 às 15h00
4. Joao Paulo Machado	Fc-04 Assist Diretor De Secretaria	30/05/2011	11h00 às 19h00
5. Kelli Regina Martins Becatti (REQ)	Fc-01 Executante	14/02/2011	11h00 às 18h00
6. Luiz Bunya	Fc-04 Assistente (Vt)	26/07/2010	11h00 às 18h00
7. Maria Norineide e Silva	-	23/11/2010	11h00 às 18h00
8. Mario Souza da Silva	-	12/11/2010	12h00 às 19h00
9. Monica Fagundes Bigotti	Fc-03 Secretario Audiencia	29/06/2009	11h30 às 18h30
10. Monica Pomilio	Fc-02 Auxiliar Especializado	06/06/1997	07h30 às 14h30
11. Olivia Soprani Turcato	Fc-04 Assistente (Vt)	06/06/1997	12h00 às 19h00
12. Osvaldo Ribeiro Franco Neto	Fc-04 Assistente Juiz	25/01/2008	12h00 às 19h00
13. Sandra Cristina Dias	Cj-03 Diretor De Secretaria De Vt	08/01/2007	11h00 às 19h00
14. Tania Fanti Pata (2)	Fc-02 Auxiliar Especializado	06/06/1997	--
15. Valdecir Zaramello de Mesquita (REQ)	Fc-02 Auxiliar Especializado	20/11/2001	11h00 às 18h00

TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)	12
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO	02
DELTA ATUAL	00

- (1) Horários informados pela Diretora de Secretaria
(2) A Servidora encontra-se em licença-saúde.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Celso de Oliveira Silva	Própria Saúde	16
Maria Norineide e Silva	Curso TRT	02
Mário Souza da Silva	Curso TRT Congresso TRT -2011	02 02
Mônica Pomílio	Própria Saúde Tratamento Pessoa da Família	02 02
Sandra Cristina Dias	Curso TRT	02
Tania Fonti Pata	Própria Saúde	464

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
3962/10	8/2010	15/12/11
76/11	1554/2008	18/01/11
371/11	1934/2008	11/02/11
132/11	1527/97	24/01/11
579/11	709/2009	25/02/11
654/11	1079/07	04/03/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados não/são arquivadas eletronicamente desde 2010. Observar o disposto no item 17.6.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: 231 dias úteis – 228 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS <i>[não apenas os períodos do dia]</i>	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE TOTAL DE AUDIÊNCIAS NO ANO	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS <i>[em minutos]</i>
INICIAIS	<i>Não são realizadas</i>				
URS	2ª-f. a 5ªf.	-	5	591	15 minutos
URO	2ª-f. a 5ªf.	13h00 às 16h45	6	1153	15 minutos
INSTRUÇÕES	2ª-f. a 5ªf.	13h00 às 16h45	3	407	30 minutos
JULGAMENTOS⁽¹⁾	6ªf	17h-	14	1.064	1 minuto
OUTRAS⁽²⁾	--			659	

(1) Não são realizadas. As Partes eram intimadas por publicação do DJET.

(2) Audiências para tentativa de conciliação estão temporariamente suspensas, diante da extinção do GAEX, sendo que estas serão retomadas a partir de novembro/2011. Audiências de tentativa de conciliação realizadas durante os últimos 12 meses (GAEX)

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 28/07/2011)- Dias úteis: 139 - Dias de sessões: 127

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA <i>[data]</i>	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS (marcadas, agendadas)	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS <i>[em minutos]</i>
INICIAIS	Não são realizadas						
URS	29/11/2011	151	2ªf. a 5ªf.	13h00 às 16h45	5	302	15 minutos

URO	29/11/2011	151	2ªf. a 5ªf.	13h00 às 16h45	6	365	15 minutos
INSTRUÇÕES	15/12/2011	N/A	2ªf. a 5ªf.	13h00 às 16h45	3	148	30 minutos
JULGAMENTOS (1)	02/09/11	N/A	6ª f	17h00 às 17h55	12	57	1 minuto
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	--						

(1) As partes são intimadas pelo DJET.

(2) Audiências para tentativa de conciliação estão temporariamente suspensas, diante da extinção do GAEX, sendo que estas serão retomadas a partir de novembro/2011.

7.3. PROCESSOS RECEBIDOS DA DISTRIBUIÇÃO EM 1º E 02/08/11, SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
01/08/11	1151/11	Não há
01/08/11	1152/11	Não há
01/08/11	1153/11	Não há
01/08/11	1154/11	Não há
01/08/11	1155/11	Não há
02/08/11	1156/11	Não há
02/08/11	1157/11	Carta Precatória
02/08/11	1158/11	Não há
02/08/11	1159/11	Não há
02/08/11	1160/11	Não há
02/08/11	1161/11	Não há

A Diretora de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial, a data da audiência **não** é designada de imediato, sendo considerada a complexidade dos processos.

Observar item '18.4'

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
2.230	2.427	2.465	2.423	1,6%

* Até junho.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.702	694	40,8%
2009	1.951	451	23,1%
2010	1.742	546	31,3%
2011*	790	275	34,8%

* Até junho.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	3.143	00	283	3.426	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 30/06/2011	3.262	00	280	3.542	3,4%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 792

recursos ordinários interpostos: 637

índice: 80,4%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 76

agravos de petição interpostos: 36

índice: 47,4%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 792

embargos declaratórios: 298

índice: 37,6%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	221	3.906	1.702	1.952	114,7%
2009	232	227	4.010	1.951	1.754	89,9%
2010	231	228	3.874	1.742	1.704	97,8%
2011*	119	114	1.961	790	832	105,3%

* Até junho.

11. PROCESSOS:**11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 13**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2001	1671					
2007	2133	2153				
2008	1174					
2009	1213					
2010	1291	1897	1914	1939	1941	
2010	1936	1649				
2011	362					

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 100

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1995	0539					
1996	1.223	1.224	1.235			
1997	1.671					
1999	1.739					
2001	0078	1.671				
2002	0196	0265	1.332	1.522		
2003	1.337	0362	1.226	0922		
2004	1.124	0599				

2005	0321	2.073	0565	0531	1.378	0020
2006	0909	1.648	1.801	1.017	0053	0160
2006	0524	1.253	1.155	0092	0263	0186
2006	0305	0032	0391			
2007	1.044	0597	1.329	1.806	2.259	0651
2007	2.333	2.153	2.133			
2008	1.538	1.605	1.428	1.954	1.174	
2009	0550	1.229	1.677	0342	1.688	1.972
2009	0543	0652	0627	0043	1.284	1.565
2009	0113	1.313	0681	1.213	1.212	2.041
2009	0472	1.328	0901			
2010	0719	0498	0812	1.291	0946	0460
2010	1.914	1.939	1.941	1.936	1.897	0139
2010	0264	1.649				
2011	0362	1.151	1.152	1.153	1.154	1.155
2011	1.156	1.157	1.158	1.159	1.160	1.161

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 27/07/11		POSIÇÃO EM 03/08/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	08	22/11/10	01	03/08/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	721	14/05/09	702	27/01/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	313	28/06/11	458	05/07/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	63	04/07/11	50	05/07/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	174	09/03/11	190	04/04/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	69	08/04/11	78	09/06/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	00	00	00	00
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	30	16/06/11	56	14/07/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	Não tem	--	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	06	17/06/11	06	17/06/11
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	Não tem	--	--

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 27/07/11		POSIÇÃO EM 03/08/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	1219	22/10/10	1209	27/07/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	470	27/01/11	608	13/07/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	50	02/03/11	48	30/06/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	151	01/03/11	173	17/05/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	56	13/05/11	53	04/07/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	04	14/07/11	11	14/07/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	15	12/04/11	13	08/07/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	337	24/02/11	368	24/02/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	22	16/05/11	13	05/07/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.600	19/05/98	1363	20/05/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	915	01/10/98	228	01/10/98

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 29/07/10 e 28/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	142,69	133,00
Para audiência de instrução	2,43	6,13
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	20,20	3,48
Para 1ª sessão de julgamento	35,04	46,50
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	12,54	21,90
Líquido para sentença	200,35	189,10
Global	212,89	211,00
Total de processos listados	54	40

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 29/07/11 e 28/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	206,16	213,29
Para audiência de instrução	62,96	34,23
Para nomeação de perito	0,72	11,67
Para entrega do laudo pericial	540,93	353,06
Para encerramento da instrução	171,20	50,17
Para 1ª sessão de julgamento	92,41	70,85
Para juntada da sentença	2,12	0,32
Para intimação	23,49	25,61
Líquido para sentença	662,89	382,76
Global	686,38	408,37
Total de processos listados	540	235

13.3. Fase de execução (entre 29/07/10 e 28/07/11):

Para início da liquidação	37,50
Para apresentação de cálculos	62,18
Para homologação do cálculo	271,22
Para entrega do Mandado ao Oficial	57,46
Para citação	21,85
Para realização da penhora	136,23
Global	586,45
Total de processos listados	117

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/11
2005	00
2006	54
2007	61

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/2011	SALDO EM 30/06/2011
107	107	00

14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 30/06/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
327	212	115

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.251	1.362	0,55
FISCAIS	10	08	1,00
TOTAL	1.261	1.370	0,55

14.5. META 3 DO CNJ – 2011 – (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
790	832	105,3%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. A exceção é a Carta Precatória Eletrônica, devido à demora e falta de praticidade. Para Carta Precatória é utilizado o Malote, com documentos físicos.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se haver sete pendências, regularizadas nesta oportunidade. Permanece apenas uma inconsistência do ano de 2006.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 07/04/2010:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e da Meta 2/2010 do CNJ**;
- 17.6 Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria
- 17.7. designação de data específica para audiências de tentativa de execução em conciliação, atentando para os termos da Recomendação CR 01/2010.
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento

Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no Sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.

- 17.12** Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do **Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011** e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento
- 17.13.** Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, afim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14** Proceder à implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância
- 17.15.** Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo, a qual deverá ser realizada n prazo de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo , já que ambos os ritos se encontram com o mesmo prazo, ou seja, 150 (cento e cinquenta) dias.
- 17.16.** Regularizar o sistema informatizado de cargas, bem como os livros físicos, inclusive de carga rápida, tendo em vista a existência de cargas em aberto de processos já devolvidos.
- 17.17.** Considerando o constatado nos processos n.ºs 2.333/07 e 1605/2008, por amostragem, RECOMENDA-SE que seja dado impulso efetivo ao processo, uma vez que os despachos de fls. 101 e 43 apenas reiteram as determinações de fls. 97 e 38, respectivamente.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. Plano de trabalho:** elaborar plano de trabalho para a regularização dos serviços, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até o dia 05/09/11 (segunda-feira) e cumprido no prazo de até 90 (noventa) dias, para os seguintes relatórios:

RELATÓRIO	ANDAMENTO
05	Processos no andamento PAN – Pendente de Análise de Cálculos
12	Processos no andamento PEN – Pendente de Outras Providências
15	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Guia de Retirada
16	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Alvará
19	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Ofício
21	Relatório de Vencimento de Prazo
22	Processos sem tramitação há mais 120 dias

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1605/2008	Para deliberação, vez que até a presente data não houve apresentação de cálculos de liquidação, encontrando-se os autos paralisados desde 23/07/10.
1739/1999	Para prosseguimento, observando-se a recomendação GP-CR 01/2011, vez que sem tramitação efetiva desde 05/04/2011.
1226/2003	Para cumprimento do despacho de fl. 796, datado de 05/04/11, realizando-se o BACEN.
472/2009	Para cumprimento do despacho de fl. 65, datado de 14/07/2011, liberando-se o depósito de fl. 64.
2259/2007	Para cumprimento do despacho de fl. 56, datado de 25/05/11, realizando-se o RENAJU e o ARISP.
2073/2005	Para deliberar sobre o requerimento de fls. 236/237, quanto à liberação do saldo remanescente do depósito recursal de fl. 100.
909/2006	Dar imediato cumprimento ao despacho de fl. 331, datado de 10/03/2010.
78/2001	Para prosseguimento, observando-se a Recomendação GP CR n.º 01/2011, vez que paralisados desde 26/06/2006.
539/1995	Para prosseguimento, observando-se a Recomendação GP CR n.º 01/2011, vez que paralisados desde 21/10/2003.
498/2010	Para prosseguimento, vez que em 28/03/11 decorreu o prazo para interposição de recurso.
565/2005	Para deliberações, ante a certidão do Sr. Oficial de Justiça, datada de 12/05/2011, que se encontra na contracapa dos autos.
265/2002	Para cumprimento integral do despacho de fl. 343, datado de

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
	16/03/11.
32/2006	Para cumprimento do despacho de fl. 77, datado de 03/12/10, que determinou a consulta de bens junto ao RENAJUD e ARISP.

- 18.3.** Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil.
- 18.4.** Designar, de imediato, a data da audiência para os processos relacionados no item “7.3”.
- 18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.
- 18.6.** Fixar, de imediato, o prazo médio de 30 (trinta) dias para que os peritos realizem seus trabalhos periciais em atraso, assim como devolvam os respectivos autos e laudos, sendo que, nessa mesma oportunidade, deverão ficar cientes de que o não cumprimento poderá acarretar-lhes a incidência da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC, subsidiário.

19. ATENDIMENTOS:

Esteve Presente o Dr. Cristiano Arruda de Nucci, representante da OAB local, que solicitou providências com relação ao banheiro público para pessoas deficientes e idosos, que se encontram apenas no 8º andar. Este Vice-Corregedor, sugere que tal fato seja levado ao conhecimento da Corregedoria, tendo em vista a visita que será feita a este local pelo setor de Engenharia do Tribunal.

Foi apresentado, ainda, um documento emitido pelo Dr. Clarivaldo de Favre, que noticia a existência de pedidos de certidão de objeto e pé às Varas deste Fórum, que estão sem atendimento há um ano. Pelo Vice-Corregedor foram tomadas providências no sentido de determinar que cada uma das Varas busque solucionar o problema o mais breve possível, inclusive por intermédio de contato telefônico com o causídico para os devidos esclarecimentos.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.
- 20.2.** Foi informado pela Diretora de Secretaria que há processos de execução coletiva em formação, sendo que um já se encontra em andamento: Proc. 1235/02, com reunião de vinte e oito processos.
- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria.
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de 1.272 (um mil e duzentos e setenta e dois) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.
- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no mesmo dia do pedido, sendo que as que exigem maior detalhamento e elaboração são confeccionadas no prazo médio de 30 (trinta) dias após seu deferimento.
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. Precatórios:** De acordo com a Diretora de Secretaria a Vara informa ao TRT o pagamento dos precatórios.
- 20.8.** Pelo Juiz Diretor do Fórum e Titular desta Vara foi apresentado um programa de “Efetividade do Processo de Execução”, estabelecendo diretrizes a serem observadas pelas Varas, em conjunto, a fim de padronizar os procedimentos e tornar mais célere a Execução. Foram apresentados os termos a serem observados bem como cópia dos despachos a serem utilizados pelas Varas. Referidos documentos deverão ser digitalizados para fazer parte da presente.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

A Vara não tem reivindicações a fazer, e a Diretoria agradece pela atenção prestada pelo Regional no que se refere às necessidades enfrentadas no último ano, com relação ao envio de servidores para completar o quadro de pessoal.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Observar as disposições contidas nos itens: '20.8'.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 97,8% e à Meta 2 do CNJ- 2009, que foi zerada.

Elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados por todos os servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada;

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h00, em reunião na Secretaria foi procedida a leitura da ata com a presença do Vice-Corregedor Regional, Juiz e demais servidores da Corregedoria e da Vara do Trabalho, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador.