

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 4ª VARA DO TRABALHO DE JUNDIAÍ

Endereço: Rua da Padroeira, 499 – 7º andar - Centro

Data da instalação: 17/12/1993

2. DATA E HORÁRIO:

04/08/2011 – quinta-feira – início: 10h, encerramento: 18h15.

3. PRESENTES:

- 3.1. **VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori
- 3.2. **JUÍZA TITULAR:** Dra. Andréa Guelfi Cunha (ainda que em gozo de férias)
- 3.3. **JUÍZA SUBSTITUTA:** Dra. Gabriela Lenz de Lacerda
- 3.4. **SERVIDORES DA CORREGEDORIA::** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Gelson Luiz Marinho, Jenner Eduardo dos Santos e Luís Cláudio da Silva.
- 3.5. **SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Berenice Chepuck Torelli, Andréa Vicente de Paula e Maria Adelaide Spinace Ramos.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

- 4.1. **JUÍZA TITULAR:** Dra. Andrea Guelfi Cunha, desde 13/09/2010.
- 4.2. **JUÍZA SUBSTITUTA:** Dra. Gabriela Lenz de Lacerda, desde 13/07/2011.
- 4.3. **DIRETORA DE SECRETARIA:** Berenice Chepuck Torelli, desde 24/04/2000.
- 4.3. **JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010** (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Camila Moura de Carvalho		07/01 a 11/04/10
Aparecido Batista de Oliveira		20/04/10
Diovana Bethania Ortolan Inocencio Fabreti		12 a 19/04/10 21/04 a 11/05/10
Patrícia Maeda		12/05 a 13/06/10 14/07/10 16/07 a 13/09/10 13 a 14/09/10
Estefânia Kelly Reami Fernandes	06 a 07/10	15/09 a 05/10
Thiago Henrique Ament		04 a 07/10/10
Ludmilla Ludovico Evangelista da Rocha	07/10/10	08 a 17/10/10
João Dionísio Viveiros Teixeira	15 a 17/10/10 27 a 28/11/10 17 a 19/12/10 07/01 a 08/03/11	18/10 a 26/11/10 29/11 a 16/12/10 17/12/10
Solange Denise Belchior Santaella	11/04 a 10/05/11	
Kathleen Mechi Zarins Stamato	11/05 a 27/06/11	
Rafael Moreira de Abreu	11 a 22/05/11	
Fernando Lucas Uliani Martins dos Santos	24/06/11 27/06 a 12/07/11	
Gabriela Lenz de Lacerda	12 a 14/08/11	13/07 a 11/08/11

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Adriana Junghans de Godoy Silveira	Fc-02	26/09/2005	12H00 - 19h30
2. Aline de Barros Baia Berni	Fc-02	08/10/2007	12H00 - 19H00
3. Andrea Vicente de Paula (REQ)	Fc-04	31/08/1998	10H30-18H30
4. Antonia Cristina Conceicao (REQ)	Fc-01	24/04/2000	11H00-19H00
5. Berenice Chepuck Torelli	Cj-03	19/07/1995	12H00-20H00
6. Carmen Lucia Nascimento de Oliveira	Fc-04	06/06/1997	7H30-15H30
7. Claudia Fernandes Risonho	Fc-04	13/09/2010	**
8. Daniela Adriana Beresi Gonzalez	Fc-02	29/05/2006	8H30-16H00
9. Debora Oliveira Dias de Carvalho	Fc-02	27/04/2009	11H00-18H30
10. Eliana Cordeiro Nassif Pereira (2)	Fc-04	22/06/2011	**
11. Gislane Ferraro Soler Jeronimo	Fc-02	05/09/2005	12H00-19H30
12. Iza Maria Marcondes Lombardi	Fc-03	24/08/1999	11H00-19H00
13. Maria Adelaide Spinace Ramos (REM)	Fc-04	15/12/1993	11H00-18H30
14. Maristela Rodrigues (REQ)	Fc-01	19/05/2009	11H00-19H00
15. Teresa Elizabeth Raymundo	Fc-01	08/10/2009	11H00-19H00

(REQ)		
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)		09
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO		04
DELTA ATUAL		00

- (1) Horários informados pela Diretora de Secretaria;
- (2) A servidora Eliana Cordeiro Nassif Pereira não é contada (Assist. Juiz Substituto) e possui jornada a partir das 7h30, pois o trabalho necessita de ambiente mais silencioso.
- (3) A Servidora Cláudia Fernandes Risonho, tem a jornada controlada pela Juíza Titular da Vara.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Berenice Chepuck Torelli	Curso TRT	06
Daniela Adriana Beresi	Congresso TRT 2011	02
Débora Oliveira Dias de Carvalho	Congresso TRT 2011	02
Eliana Cordeiro Nassif Pereira	Curso TRT	02
Gislaine Ferraro Soler Jeronimo	Congresso 2011	02
Teresa Elizabeth Raymundo	Licença Médica/RGPS	04

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
2064/11	1831/03	02/06/11
2109/11	926/07	06/06/11
2142/11	1784/08	06/06/11
894/11	94/09	10/03/11
1383/11	828/10	18/04/11
1382/11	1374/10	18/04/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados não/são arquivadas eletronicamente desde 2007. Observar o disposto no item 17.6.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: 231 dias úteis – 222 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE TOTAL DE AUDIÊNCIAS NO ANO	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	4ª	13h00-15h00	25	428	5 min
URS	2ª -5ª	13h00-14h40	3	632	15 min
URO	2ª-5ª	13h55-15h45	6	1012	20 min
INSTRUÇÕES	2ª-5ª	16h05-17h35	3	469	30 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2ª-6ª	17h00	3	738	--
OUTRAS ⁽²⁾	Até 19/08 -2ª a 5ª a partir de 20/08-6ª	17h50 13h00-16h00	2 13	527	--

(1) Publicação das sentenças pelo art. 197 (50%) e pelo DEJT (50%)

(2) TCO em execução – 2 ao dia . Com a criação do GAEX acrescentaram-se 13 por semana

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 27/07/2011) Dias úteis: 138 - Dias de sessões: 135

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAG NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE NÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS (marcadas, agendadas)	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	27/09/2011	67	2ª a 5ª	13h00-13h05	2	173	5 min
URS	30/09/2011	70	2ª a 5ª	13h10-13h40	3	405	15 min
URO	03/10/2011	73	2ª -5ª	13h55-14h40	8	784	15 min
INSTRUÇÕES	1/10/2011	150	2ª a 5ª	14h55-16h00	3	321	20 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	--	110	2ª a 6ª	17h00	3	328	--

TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	23/09/2011	--	6ª	13h30 -17h00	1)2,6 2)1,3	57	15min
---	------------	----	----	--------------	----------------	----	-------

(1) Publicação das sentenças pelo art. 197 (50%) e pelo DEJT (50%)

(2) TCO em execução – até 20/05 todas as 6ªs.feiras. A partir de 10/06 6ªs alternadas.

7.3. PROCESSOS AUTUADOS EM 02 E 03/08 , SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
02/08/11	1156/11	Não há
02/08/11	1157/11	Não há
02/08/11	1158/11	Não há
03/08/11	1159/11	Carta Precatória
03/08/11	1160/11	Não há
03/08/11	1161/11	Não há
03/08/11	1162/11	Não há
03/08/11	1163/11	Não há
03/08/11	1164/11	Não há
03/08/11	1165/11	Não há
03/08/11	1166/11	Não há
03/08/11	1167/11	Carta Precatória

A Diretora de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial a data da audiência **não** é designada de imediato, sendo feita, inicialmente, uma triagem para separar os processos que necessitam de perícia. Para tais processos são marcadas audiências iniciais. O restante é incluído em pauta de audiência UMA.

Observar item '18.4'

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
1.982	2.548	2.492	1.437	-2,2%

* Até junho.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.700	509	29,9%
2009	1.961	586	29,9%
2010	1.782	638	35,8%
2011*	805	422	52,4%

* Até junho.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	3.069	00	401	3.470	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 30/06/2011	2.939	00	395	3.334	-3,9%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 823

recursos ordinários interpostos: 451

índice: 54,8%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 154

agravos de petição interpostos: 111

índice: 72,1%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 823

embargos declaratórios: 223

índice: 27,1%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	222	3.574	1.700	1.664	97,9%
2009	232	221	3.409	1.961	1.395	71,1%
2010	231	222	3.806	1.782	1.838	103,1%
2011*	119	119	2.393	805	1.860	231,1%

* Até junho.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 07

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1994	136					
2004	0233					
2005	2.093					
2006	1.597	1.487				
2010	1.537					
2011	0243					

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 123

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1994	0136	2.817	1.789	1.063	0997	
1996	0612	1.665	0862			
1997	0323	1.271				
1999	0809					
2000	1.963	1.281				
2001	0899	1.435				
2002	1.616	1.609				
2003	0441	0926	0084	1.875	1.562	1.269
2003	1.400					
2004	1.652	0233	0045	1.379	0821	0754
2005	2.156	2.093	2.051	1.930	1.527	1.572
2005	2.211					

2006	1.597	0210	1.858	1.954	1.648	1.487
2006	0653	0184	0203	1.400	1.035	0535
2006	1.174	0017				
2007	0077	2.145	1.654	1.147	2.146	0307
2007	1.269					
2008	0313	0192	1.979	1.496	0392	1.676
2008	0855	0908	1.271	0898	0464	
2009	2.299	0865	1.307	1.056	0728	0842
2009	0066					
2010	1.537	0465	0323	0455	0473	0459
2010	0440	0893	0717	0034	0207	1281
2010	1.263					
2011	0539	0243	0749	0622	0507	0383
2011	0378	0354	0471	0476	0502	0028
2011	0914	0883	0847	0113	0130	0192
2011	0219	0936	1.156	1.157	1.158	1.159
2011	1.160	1.161	1.162	1.163	1.164	1.165
2011	1.166	1.167	0710	0621		

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 28/07/11		POSIÇÃO EM 04/08/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	07	27/07/11	00	00
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	372	14/04/11	343	14/04/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	196	11/04/11	220	05/05/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	176	28/04/11	179	28/04/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	99	12/05/11	95	02/06/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	80	05/04/11	95	02/06/1100
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	00	00	00	00
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	13	10/10/06	09	19/07/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	Não tem	--	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	11	18/02/05	06	06/07/11

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 28/07/11		POSIÇÃO EM 04/08/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	Não tem	--	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	733	18/09/08	789	22/02/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	357	16/05/11	392	13/06/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	45	04/03/11	34	04/04/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	77	08/06/11	63	20/06/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	28	09/06/11	13	19/07/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	21	23/03/11	19	05/04/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	33	11/02/11	24	11/04/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	275	08/07/10	200	30/03/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	54	18/01/11	51	05/04/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2.346	23/05/11	1.517	08/11/10
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	3.152	09/12/10	312	29/04/98

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos atuados entre 27/07/10 e 27/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	137,42	102,12
Para audiência de instrução	7,51	11,12
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	152,00
Para encerramento da instrução	0,00	3,03
Para 1ª sessão de julgamento	32,34	22,15
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	11,95	13,25

Líquido para sentença	177,27	140,65
Global	189,23	153,90
Total de processos listados	106	68

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 27/07/10 e 27/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	162,51	121,53
Para audiência de instrução	224,30	120,27
Para nomeação de perito	40,42	0,00
Para entrega do laudo pericial	309,42	213,36
Para encerramento da instrução	50,31	27,72
Para 1ª sessão de julgamento	69,77	45,19
Para juntada da sentença	1,13	0,00
Para intimação	34,03	21,86
Líquido para sentença	515,66	310,83
Global	549,69	332,69
Total de processos listados	334	112

13.3. Fase de execução (entre 27/07/10 e 27/07/11):

Para início da liquidação	101,76
Para apresentação de cálculos	79,72
Para homologação do cálculo	183,03
Para entrega do Mandado ao Oficial	21,45
Para citação	58,43
Para realização da penhora	225,29
Global	669,68
Total de processos listados	113

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/11
2005	00
2006	24
2007	28

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/2011	SALDO EM 30/06/2011
78	78	00

14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/11	SALDO EM 30/06/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
168	116	52

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.001	1.834	1,34
FISCAIS	72	72	0,60
TOTAL	2.073	1.906	1,33

14.5. META 3 DO CNJ – 2011 – (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
805	1.860	231,1%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. A exceção é a Carta Precatória Eletrônica, já que o modelo da 18ª Região mostrou-se ineficiente. A Vara utiliza a forma tradicional e, quando se trata de providência mais urgente, a ferramenta tem sido o malote digital, que não é melhor aproveitado porque há centralização dos envio em duas ou três pessoas, a ferramenta não contempla todas as regiões e alguns documentos chegam ilegíveis.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência, permanecendo apenas as inconsistências relativas ao ano de 2006, que não são passíveis de correção.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 07/04/10:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e da Meta 2/2010 do CNJ**;
- 17.6 Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria
- 17.7. designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do

Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no Sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.
- 17.12. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do **Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011** e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento
- 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, afim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. Proceder à implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância.
- 17.15. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo, a qual deverá ser realizada n prazo de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo , já que ambos os ritos se encontram com o mesmo prazo, ou seja, 70 (setenta) dias.
- 17.16. Que seja regularizado o livro de carga dos advogados, a partir de abril de 2011, já que várias cargas se encontram em aberto mesmo com os processos já devolvidos.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. **Plano de trabalho:** elaborar plano de trabalho para a regularização dos serviços, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até o dia 05/09/11

(segunda-feira) e cumprido no prazo de até 90 (noventa) dias, para os seguintes relatórios:

RELATÓRIO	ANDAMENTO
04	Processos no andamento REV – Revisão para Remessa ao TRT
12	Processos no andamento PEN – Pendente de Outras Providências
14	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Mandado
15	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Guia de Retirada
18	Processos no andamento PCP – Pendente de Confecção de Carta Precatória
19	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Ofício
20	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Certidão
21	Relatório de Vencimento de Prazo
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1056/2009	Para cumprimento do despacho de fl. 403, datado de 30/06/11, designando-se audiência de instrução.
1527/2005	Para deliberar sobre a necessidade de se informar o endereço de fl. 144 na Carta Precatória a ser remetida, ante a devolução da notificação de fl. 136.
893/2010	Para imediato cumprimento do despacho de fls. 26, datado de 16/05/11, ante a notícia de que referido imóvel encontra-se vendido.
502/2011	Para imediato cumprimento da ordem de expedição de ofício à CEF, conforme disposto no termo de audiência de fl. 31, datado de 17/06/11.

18.3. Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do

Brasil..

- 18.4.** Designar, de imediato, a data da audiência para os processos relacionados no item “7.3”.
- 18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.
- 18.6.** Fixar, de imediato, o prazo médio de 30 (trinta) dias para que os peritos realizem seus trabalhos periciais em atraso, assim como devolvam os respectivos autos e laudos, sendo que, nessa mesma oportunidade, deverão ficar cientes de que o não cumprimento poderá acarretar-lhes a incidência da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC, subsidiário.

19. ATENDIMENTOS:

Esteve presente o Dr. Paulo Roberto Chenquer, representante da OAB local, que fez as seguintes solicitações:

- Envio de força tarefa para as Segunda, Terceira e Quarta Varas.
- Evitar rotatividade de Juízes na Segunda e Quarta Varas.
- Preenchimento das Vagas com servidores do quadro de carreira
- Evitar demora excessiva na solução de processos e despachos
- Providências quanto ao arquivo morto.
- Discutiu, ainda, sobre o parcelamento nos casos de lances e leilões, além do fato relativo à liberação dos valores aos reclamantes somente no final, bem como o prédio do Paço Municipal.

Esteve presente, também, o Dr. Delmiro Depieri.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.
- 20.2.** Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos n.º 1092/01, em face da Vinícola Amália, com 24 processos reunidos, n.º

834/01, em face da Indústria de Meias Aço, com 11 processos e n.º 997/94, em face das Empresas do Grupo Metalgráfica Kramer Ltda, com 22 processos desta Vara.

- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria.
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 620 (seiscentos e vinte) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.
- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 05 a 10 dias.
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. Precatórios:** De acordo com a Diretora de Secretaria, a Vara informa o Tribunal por ocasião dos pagamentos dos precatórios, o mesmo ocorrendo quando o Tribunal é que faz a distribuição do montante devido.
- 20.8.** Tendo em vista os problemas descritos pela Sra. Diretora de Secretaria, adote-se providências junto à Gerência do Banco do Brasil em razão da demora na comprovação nos autos dos recolhimentos determinados pelo Juízo.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Revisão do Delta e aumento no número de servidores.
- 21.2.** Definição sobre a situação do prédio alugado para arquivo (se será em caráter permanente), uma vez que há na Secretaria muitas caixas de arquivamento armazenadas em locais inapropriados e um considerável número de processos aguardando revisão para baixa.
- 21.3.** Que sejam excluídos da lista dos processos sem tramitação há mais de 120 dias aqueles que estejam com prazo ainda não vencido.. Por exemplo, os que aguardam prazo para cumprimento do acordo.
- 21.4.** Acesso remoto ao SAP 1 pelo menos para dois servidores.
- 21.5.** Que o arquivo geral seja composto por “armários deslizantes” que, embora custem caro, comportam maior número de processos e garantiriam a não utilização de mais um prédio alugado.

- 21.6.** Criar no relatório de prazo vencido possibilidade para que possam ser auferidos somente os processos em fase de conhecimento sem prolação de sentença.
- 21.7.** Seja revisto o contrato junto ao CIEE, aumentando a carga horária dos estagiários para o teto de seis horas, já que há perda de bons estagiários para órgãos que assim procedem, já que quem realmente necessita da remuneração, objetivo primordial da modalidade, procura o que melhor remunera, até porque é vedada a contratação simultânea pelo CIEE.
- 21.8.** Reitera as sugestões para a melhoria do sistema de acompanhamento processual de 1º Grau, já enviadas ao setor de informática em 18/05/11, quais sejam:
- 1-No sistema AUD, sugerimos que apareça na ata, o nome de todos os reclamantes e reclamadas; também a numeração completa dos processos, inclusive com o dígito;
 - 2-No sistema atualização de cálculos, a possibilidade de abertura de mais de uma janela , para que seja feita a atualização de mais de um cálculo, sem prejuízo do cálculo anterior;
 - 3-Possibilidade de cadastramento de advogado constituído nos autos por Terceiros (Ex: arrematante), para possibilitar a notificação pelo DEJT, e se necessário, posterior carga;
 - 4-Ordem nos endereços cadastrados, para identificação do último patrono/endereço cadastrados no sistema.
 - 5-Cadastro de valores :
 - aceitar ano só com os últimos dígitos ;
 - buscar automaticamente a data do lançamento ;
 - lançando uma petição, ser possível cadastrar mais de um tipo (Ex: custas +depósito recursal);
 - possibilitar liberar valores para Terceiros a título de principal + juros de documentos expedidos (Ex: Diante da liberação de valores de um processo para outro processo);
 - 6-Nas notificações, substituir as linhas onde consta “Divida Ativa”, pelos nomes dos advogados que receberão as notificações;
 - 7-A criação de um livro de carga exclusivo para Peritos e Procuradores da União.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Observar as disposições contidas nos itens: 19, '20.8' e 21, na íntegra, posto que válidas as reivindicações.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 103,1% e à Meta 7 do Planejamento Estratégico do Tribunal, que pontua 13%.

Igualmente, merece destaque o índice de processos solucionados no ano de 2011, conforme Meta 3, do CNJ, ano de 2011, que alcançou 231,1%.

Elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados por Juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada;

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h15, em reunião na Secretaria foi procedida a leitura da ata com a presença do Vice-Corregedor Regional, Juiz e demais servidores da Corregedoria e da Vara do Trabalho, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador.